

2012년도 행정사무감사계획(안)

2012. 5.

마포구의회 복지도시위원회

2012년도 행정사무감사계획(안)

의안 번호	
----------	--

제안일자 : 2012. 5. 17.

제안자 : 복지도시위원장

1. 제안이유

복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

2. 주요내용

- 감사기간은 9일간으로 한다.(2012. 6. 21 ~ 6. 29)
- 감사대상기관은 마포구 주민생활국, 도시관리국, 보건소, 동 주민센터로 한다.
- 감사반 편성은 복지도시위원회 위원 전원(9명)으로 한다.
- 감사장소는 마포구의회 복지도시위원회실, 동 주민센터로 한다.

3. 관계법규

- 「지방자치법」(법률 제10827호, 2011. 10. 15) 제41조
- 「지방자치법 시행령」(대통령령 제23222호, 2011. 10. 15) 제39조 내지 제52조
- 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조, 제5조 등

2012년도 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

2012. 6. 21(목) ~ 6. 29(금) [9일간]

3. 감사실시 대상기관(부서)

주민생활국, 도시관리국, 보건소, 동 주민센터

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
복지도시 위 원 회	위원장 및 간사 복지도시위원회 위원 전원	주민생활국	복지도시 위원회실	김건재	최병권
		도시관리국		김은모	민준호
		보 건 소		김건재	최병권
		동 주민 센터	동 주민센터		

5. 감사일정

일 정	감 사 대 상	비 고
2012. 6.21(목)	○ 동 주민센터 행정사무감사	
2012. 6.22(금)	○ 주민생활국 행정사무감사 - 복지행정과 - 일자리진흥과	
2012. 6.25(월)	○ 주민생활국 행정사무감사 - 사회복지과 - 가정복지과	
2012. 6.26(화)	○ 주민생활국 행정사무감사 - 교육지원과 - 청소행정과 - 환 경 과	
2012. 6.27(수)	○ 도시관리국 행정사무감사 - 주 택 과 - 도시계획과 - 도시경관과	
2012. 6.28(목)	○ 도시관리국 행정사무감사 - 건 축 과 - 지 적 과 - 공원녹지과	
2012. 6.29(금)	○ 보건소 행정사무감사 - 보건행정과 - 위 생 과 - 지역보건과 - 의 약 과	

6. 감사요령

감사는 주민생활국과 도시관리국 및 보건소 각 과, 동 주민센터별로 구 행정예 관하여 보고 및 질의, 서류제출 요구와 현지 확인 등의 방법으로 하되, 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서
- 부서장 인사 및 간부 소개
- 업무보고
- 감사실시(필요시 현지확인)
- 감사종료 선언

8. 행정사항

- 위원장은 감사관계 자료를 수합하고 간사와 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 얻는다.
- 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

서류제출 및 관계공무원(증인)출석요구서

마포구청장 귀하

마포구의회가 2012년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시

2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소

3. 출석대상

가. 주민생활국 : 주민생활국장, 복지행정과장, 일자리진흥과장, 사회복지과장, 가정복지과장, 교육지원과장, 청소행정과장, 환과과장

나. 도시관리국 : 도시관리국장, 주택과장, 도시계획과장, 도시경관과장, 건축과장, 지적과장, 공원녹지과장

다. 보건소 : 보건소장, 보건행정과장, 위생과장, 지역보건과장, 의약과장

라. 동주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장

※ 기타 해당 기관·부서별 팀장 및 해당 직원 등 포함. 끝.

2012년 5월 일

복 지도 시 위 원 회 위 원 장

2012년도 행정사무감사 서류제출 요구목록

(복지도시위원회)

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과