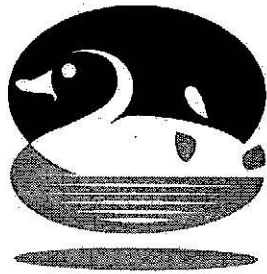


새로운 변화 활기찬 마포

2010년도
주요업무 추진계획 보고

(제149회 마포구의회 제2차 정례회)



2009. 11

행정관리국

보고 순서

<input type="checkbox"/> 일반 현황	.....	1
<input type="checkbox"/> 총 무 과	.....	3
<input type="checkbox"/> 공보관광과	.....	9
<input type="checkbox"/> 자치행정과	.....	13
<input type="checkbox"/> 문화체육과	.....	19
<input type="checkbox"/> 전산정보과	.....	24
<input type="checkbox"/> 민원여권과	.....	26

일 반 현 황

(2009. 11. 10)

□ 機 構 및 組 織 現 況

구 본 청	보 건 소	구의회사무국	동
5국 1담당관 28과 122팀	3과 1추진반 14개팀	4전문위원 3팀	16개동

※ TF팀 2 (일자리종합대책추진반, 안전도시추진반)

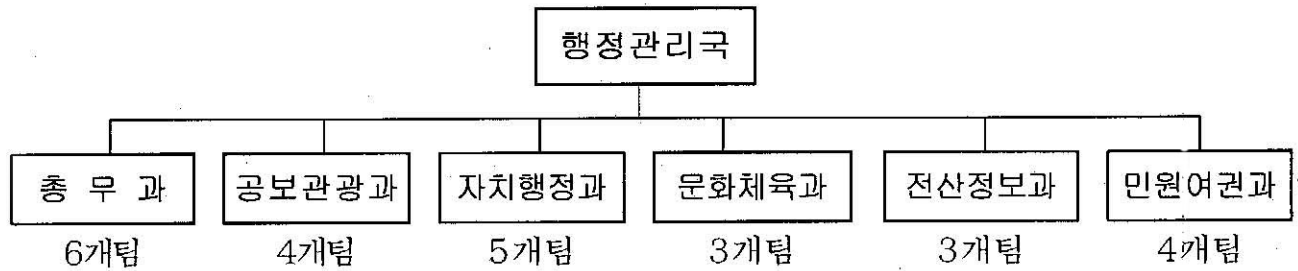
□ 定 · 現 員 現 況

기관 직급	계			구본청			구의회사무국			보건소			동		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합계	1,249	1,293 (38)	44	851	868 (19)	17	29	30	1	95	112 (8)	17	274	283 (11)	9
정무	1	1	0	1	1	0			0			0			0
3급	1	1	0	1	1	0			0			0			0
4급	7	9	2	5	7	2	1	1	0	1	1	0			0
5급	51	51	0	31	30	-1		0	0	4	4	0	16	17	1
6급	189	187	-2	137	133	-4	5	5	0	15	17	2	32	32	0
7급	283	407	124	178	260	82	6	7	1	28	50	22	71	90	19
8급	282	169	-113	192	127	-65	3	2	-1	24	9	-15	63	31	-32
9급	101	128	27	56	78	22		0	0	4	6	2	41	44	3
별정	15	14	-1	7	6	-1	7	7	0	1	1	0			0
기능	296	305	9	228	212	-16	7	8	1	10	16	6	51	69	18
계약	23	21	-2	15	13	-2		0	0	8	8	0			0

※ 현원에 별도정원 38명(공로연수:5, 육아휴직:23, 간병·질병휴직:7, 파견:3.)포함

행정관리국 일반현황

□ 기 구 ----- 6개과 25개팀



□ 인 력 ----- (정원 : 172, 현원 : 180)

구 분	직 급	총 계	직 급							기능 (별장계약직)	비고
			4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급			
총 계	정원	172	3	6	27	38	39	8	51	휴직 : 7 대기 : 3	
	현원 (12)	180	3	7 (1)	29 (4)	59 (2)	26 (4)	13 (1)	43	직위해제 : 2	
총 무 과	정원	61	3	1	8	10	11	1	27	휴직 : 4 대기 : 3	
	현원	64 (9)	3	2 (1)	11 (4)	15 (1)	8 (2)	1 (1)	24	직위해제 : 2	
공보관광과	정원	18		1	4	3	2	1	7		
	현원	17		1	3	5	3	1	4		
자치행정과	정원	26		1	4	8	8	1	4	휴직 : 2	
	현원	29 (2)		1	4	13 (1)	6 (1)	2	3	글로벌센터:1	
문화체육과	정원	20		1	3	4	6	1	5		
	현원	20		1	4	6	3	2	4		
전산정보과	정원	18		1	3	7	4	2	1	휴직 : 1	
	현원	21 (1)		1	3	7	4 (1)	5	1		
민원여권과	정원	29		1	5	6	8	2	7		
	현원	29		1	4	13	2	2	7		

※ ()육아휴직등 별도정원

2010년도 주요업무 추진계획

(총 무 과)

1. 구민과 함께하는 청사관리 운영

대강당, 시청각실 등 청사 시설 일부를 구민 및 외부단체에 무료 대관하고 공연과 전시 등 다양한 문화공간을 마련하여 문화생활 체험과 구민과 함께하는 열린청사 운영

□ 사업개요

【안전하고 쾌적한 청사관리】

- 안전한 시설관리
 - 시설물(건축, 기계, 전기, 조정 등) 하자 보수 추진
 - 시설물 이용불편사항 및 고장 등 발생시 유기적인 방재센터 긴급 보수 체제를 구축 이용불편 최소화
- 쾌적한 청사유지 : 시설물 정기적인 청소·환경정비

【문화가 깃든 청사운영】

- 사업기간 : 2009. 2월~11월
- 개최장소 : 청사 로비 및 광장
- 추진방향
 - 지역 예술단체 및 예술인에게 문화의장 마련 제공
 - 저소득 소외 문화예술 단체 및 예술인에게 참여기회 마련
 - 일정별 정기공연 및 기획 공연 추진(年 10회)
- 소요예산 : 8,700천원

【청사시설물 개방 및 대관】

- 시설물대관 : 4개소(대강당, 시청각실, 1층 로비, 지하광장)
 - 대관기준 : 마포구민 및 관내에 소재한 단체·기관
 - ※ 신청제한 : 영리목적, 정치집회 등 유사한 행사
- 청사 부설주차장 무료개방
 - 개방시간 : 평일 야간(18:00~08:00) 및 휴일(24시간)
 - 주차면수 : 364면(지상 8면, 지하1층 104면, 지하2층 252면)
 - 무료개방 : 302면(관용차량 54대, 대형버스 8대 제외)

2. 일과 성과중심의 인사제도 운용

인사운용의 객관성·신뢰성·효율성을 증진하여 조직 역량을 강화하고
능력과 실적에 기반한 일과 성과중심의 인사로 구정 생산성을 향상

□ 사업개요

- 성과보상 인사시스템 정착 및 공정·투명한 인사제도 운용
- 육아 및 자기개발 등 근무만족도 제고를 위한 탄력근무제 시행

□ 세부추진계획

○ 성과보상 인사시스템

- 사업분야 : 사업단위 성과, 개인별 직무수행 평가, 민원·격무부서 격려
- 사업대상 : 5급 이하 전 직원
- 인센티브 : 포상금 및 성과포인트·복지포인트 부여

○ 효율적이고 객관적인 인사제도 운영

- 부서장(국·과·동장) 책임경영을 위한 인사 드래프트제
- 인사기준·일정·결과 전 과정 공개, 직원희망근무제·부서장 추천제 실시

○ 탄력근무제 시행

- 적용대상 : 7급이하 공무원
- 운영방법 : A타입(08:00~17:00), B타입(10:00~19:00) 2개 유형
- 운영절차 : 희망자 신청·접수 → 대상자 심의·선정 → 근무명령·시행

○ 대체인력 운영 활성화 : 육아 휴직자 증가에 따른 업무공백 최소화

○ 건전한 노·사문화 정착

- 노·사화합 한마음 연수(전문컨설팅 위탁) 및 공인노무사 운영 등

□ 소요예산 : 250,293천원

- 성과보상제도 운영 : 190,000천원
- 출산휴가등 대체인력 운영 : 44,689천원
- 건전한 노·사문화 정착 : 15,604천원

2010 달라지는 인사제도

구 분	2010년 변경 후 내용	2009년 변경 전 내용																								
시험합격자 임용대기기간 단축 (10.1.1 시행)	<input type="checkbox"/> 별도정원 인정 임용가능 - 결원이 없을 경우 - 최종 합격일부터 <u>1년이 경과</u>	<input type="checkbox"/> 별도정원 인정 임용가능 - 결원이 없을 경우 - 최종 합격일부터 <u>1년 6개월</u>																								
당연퇴직 및 임용제한 추가 (10.1.1 시행)	<input type="checkbox"/> 당연퇴직 및 임용제한 - 뇌물, 횡령죄로 300만원 이상 벌금형 선고 <input type="checkbox"/> 당연퇴직 - 횡령죄로 금고 이상의 선고유예	<input type="checkbox"/> 종전 당연 퇴직 사유 - 금치산자 및 한정치산자 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 - 금고 이상 형 확정 후 5년 미경과자 - 법원 판결 등으로 자격 상실 또는 파면 처분 후 5년 미경과자																								
행정직군 자격증 가점제도 신설 (10.7.1 시행)	<input type="checkbox"/> 가점 인정 - 대상 : 행정, 세무, 사회복지 - 어학능력우수자 (점수대별 차등 적용 0.25~0.05) - 사회복지사자격증(0.5~0.25) ※서울시 통합인사 대상은 서울시 기준 적용	<input type="checkbox"/> 가점 인정 - 지방공무원평정규칙에 의한 어학능력우수자에 한하여 가점 인정 (0.25 - 차등 점수 없음) ※서울시 통합인사 대상은 서울시 기준 적용																								
사회복지업무 담당자 전보제한 신설 (10.1.1 시행)	<input type="checkbox"/> 전보제한 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center;">1년</td> <td>일반공무원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1년 6월</td> <td>사회복지 담당, 통계, 가족관계 등록, 주민등록, 민원창구 민원담당</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2년</td> <td>감사, 법무, 공시지가, 공장설립 민원담당</td> </tr> </table> ※ 사회복지 대체인력뱅크 운영 (사회복지 전공자 5명)	1년	일반공무원	1년 6월	사회복지 담당, 통계, 가족관계 등록, 주민등록, 민원창구 민원담당	2년	감사, 법무, 공시지가, 공장설립 민원담당	<input type="checkbox"/> 전보제한 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center;">1년</td> <td>일반공무원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1년 6월</td> <td>통계, 가족관계등록, 주민등록, 민원창구 민원담당</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2년</td> <td>감사, 법무, 공시지가, 공장설립 민원담당</td> </tr> </table>	1년	일반공무원	1년 6월	통계, 가족관계등록, 주민등록, 민원창구 민원담당	2년	감사, 법무, 공시지가, 공장설립 민원담당												
1년	일반공무원																									
1년 6월	사회복지 담당, 통계, 가족관계 등록, 주민등록, 민원창구 민원담당																									
2년	감사, 법무, 공시지가, 공장설립 민원담당																									
1년	일반공무원																									
1년 6월	통계, 가족관계등록, 주민등록, 민원창구 민원담당																									
2년	감사, 법무, 공시지가, 공장설립 민원담당																									
승진을 위한 연간 의무적 교육이수시간 (10.1.1 시행)	<input type="checkbox"/> 직급별 상시학습 이수시간 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th rowspan="2">3급 이상</th> <th rowspan="2">4급</th> <th rowspan="2">5급 이하</th> <th colspan="2">기 능 직</th> </tr> <tr> <th>사무</th> <th>기타</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </table>	3급 이상	4급	5급 이하	기 능 직		사무	기타	50	60	100	100	30	<input type="checkbox"/> 직급별 상시학습 이수시간 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th rowspan="2">3급 이상</th> <th rowspan="2">4급</th> <th rowspan="2">5급 이하</th> <th colspan="2">기 능 직</th> </tr> <tr> <th>사무</th> <th>기타</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table>	3급 이상	4급	5급 이하	기 능 직		사무	기타	40	50	80	80	20
3급 이상	4급				5급 이하	기 능 직																				
		사무	기타																							
50	60	100	100	30																						
3급 이상	4급	5급 이하	기 능 직																							
			사무	기타																						
40	50	80	80	20																						

3. 창의적 인재양성을 위한 능력개발

다양한 전문행정인 양성 프로그램과 양질의 교육서비스를 제공하여 전문적인 지식과 경쟁력을 갖춘 창의적 인재를 양성하고자 함

□ 사업개요

- 맞춤형 자기개발을 위한 상시학습체계 확립
- 지식정보화사회 정보화 역량 교육 강화
- 공동체의식 향상을 위한 신규직원 현장체험 실시

□ 세부추진계획

- 자기주도적 상시학습 활성화 - 전직급(직렬)의 상시학습시간 상향조정

구분	연간최저학습이수시간					
	3급 이상	4급	5급	6급 이하	기능직	
					사무보조직렬	기타 직렬
2009년	40	50	80	80	80	20
2010년 이후	50	60	100	100	100	30

○ 전문가 양성 프로그램 운영

- 직장교육 : 법률해석, 언론홍보, 기획력향상, 창의발상과정 등 전문과정 운영
- 전문기관 : 서울시 인재개발원·데이터센터, 중앙공무원교육원 등 공공기관 및 민간교육기관 위탁교육
- 온라인강좌 : 행정학, 행정법, 민법, 한자, 정보화 등 사이버강좌 개설

○ 대학, 대학원 위탁교육

- 사내대학 : 40명 [현원 38명] # 편입생 2명 모집
- 대학위탁 : 35명 [현원 24 - 사이버대 14, 방송대 7, 일반대 3명]
- 대학원 : 16명 [현원 16명 - 서강대 특수대학원 6명, 일반대학원 10명]

○ 해외 우수정책 사례 발굴 기획연수 실시 : 40명 내외

○ 신규직원 현장체험 학습

□ 소요예산 : 592,297천원

- 자기주도적 상시학습 지원(교육훈련 포함) : 287,797천원
- 대학·대학원 위탁교육 : 174,500천원
- 해외우수사례 연구활동 지원 : 126,000천원
- 신규직원 현장체험 학습 : 4,000천원

4. 직원 후생복지 증진

직원들의 복지수준 향상을 위하여 선택적복지 및 미취학아동 보육료 지원을 확대하고 휴양소 및 콘도 제공으로 재충전 기회를 부여하여 질 높은 행정서비스를 제공토록 하고자 함.

□ 선택적 복지제도 확대

- 선택적 복지포인트 상향 조정 : 최고 2,000P ⇒ 2,350P
 - 사망·후유장애에 대한 보장과 질병·재해로 입원시 의료비 보장
 - 실질적 후생복지 증진을 위해 단체보험 별도 편성(215,650천원)
- 소요예산 : 3,228,726천원 (복지포인트 3,013,076천원)

□ 하계휴양소 및 콘도미니엄 운영

- 하계휴양소 운영
 - 운영기간 : 2010년 7~8월
 - 장 소 : 직원 선호도조사 후 결과 반영
 - 운영객실 : 20실 30박(1박 130,000원)
 - 소요예산 : 78,000천원
- 콘도미니엄 운영
 - 보유현황 : 31구좌 914박(대명 21, 한화 8, 엠캐슬 2)
 - 지원금액 : 1박당 약50,000원 지원
 - 소요예산 : 41,130천원

□ 미취학 아동 보육료 지원

- 대 상 : 255명(6세미만 직원자녀)
- 지원사항 : 1인당 100천원/월 지원
- 소요예산 : 306,000천원

□ 일반적 후생복지 지원 : 정원가산업무추진비 활용

- 추진사업
 - 직원생일 축하격려 : 1인당 20천원 상당 도서상품권 지급
 - 체육주간행사 지원 : 부서별 체육행사시 1인당 15천원
 - 동호회활성화 지원 : 동호회당 150천원~300천원/분기
- 소요예산 : 55,605천원

5. 구정의 대외교류 활성화

국내외 도시 및 대외 기관과의 상호 생산적이고 실익 있는 교류 사업을 활성화하여 대외적인 위상제고에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 국제적 환경변화에 능동적으로 대처하는 글로벌 인력육성
- 자매결연 도시와의 다양한 교류사업 활성화
- 대외기관의 전문성과 구 행정력을 접목한 협력사업 모델 창출

□ 세부추진계획

- 중국 석경산구 우호 방문 : 8명
- 중국, 일본 등 우호 교류 도시 확대 발굴 추진
 - 자료조사 및 협약체결 준비
- 글로벌 서포터즈 외국어 위탁교육 및 운영
 - 3월×3개 언어(영어, 일본어, 중국어)
 - 각 부서 및 관내 기업, 행정기관, 단체의 통·번역 필요시 서비스 제공
 - 국외 자매결연도시 방문시, 각부서 요청시 외국어 통역 활동 전개
- 글로벌 서포터즈 아카데미 개최 : 연 1회
- 대외교류 의식공감 직원 교육 : 2회
- 대외기관과의 협약(MOU) 체결 및 각부서로 연계 : 분기 1회 이상

□ 소요예산 : 44,840천원

- 우호교류 도시 방문 : 26,000천원
- 글로벌 서포터즈 외국어 위탁교육 등 대외교류 : 18,840천원

2010년도 주요업무 추진계획

(공보관광과)

1. 구정 홍보 활성화

마포구의 위상을 제고하고 주민참여 구정을 실현할 수 있도록 쌍방향 의사소통망 강화를 비롯한 다양한 홍보 수단을 효과적으로 활용하여 구정 홍보를 활성화 하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 1. 1 ~ 12.31
- 사업내용
 - PCRM을 통한 구정 참여 활성화
 - 구정신문 <내고장 마포> 발간

□ 세부추진계획

- PCRM을 통한 구정 참여 활성화
 - PCRM회원 지속 확보 추진(2009. 11. 1 현재 53,125명)
 - 정책고객 분석을 통한 맞춤형 뉴스레터 제공(주1회 이상)
 - 주요 정책결정, 주요사업 등에 대한 주민의견 수렴
 - 분야별 주민 의견수렴 활성화를 위한 피드백(Feed-Back) 강화
- 구정신문 <내고장 마포> 발간
 - 타블로이드판(8절) 16면, 월 120,000부 발행
 - 객원기자, 독자투고 등을 활성화하여 주민 참여율 제고
 - 시각장애인용 음성변환 출력코드 삽입 및 녹음테이프 제작 배부로 장애인 정보접근성 향상
 - 구민 만족도조사(분기1회) 및 객원기자 간담회 개최(월1회)

□ 소요예산 : 298,238천원

- PCRM 운영 : 8,714천원
- 내고장 마포 발간·배포 : 289,524천원

2. 언론보도 지원강화

구청 주요사업 및 시책을 적극적이고 효율적으로 보도 및 보도내용의 신속·정확한 모니터링으로 구정에 대한 주민의 이해와 신뢰를 제고하고 구민의 알 권리를 충족하고자 함

□ 사업개요

○사업기간 : 2010. 1. 1 ~ 12.31

○사업내용

- 다양한 보도자료 적극 발굴·제공
- 언론매체와의 유대강화
- 언론모니터링 강화

□ 세부추진계획

○ 보도자료 적극 발굴·제공

- 사업의 기획·집행·완료 단계별로 적기에 보도자료 제공
- 보도담당제 운영 및 홍보마인드 제고를 위한 홍보교육 강화
- 주요 신문·방송사별 보도대상을 특화하여 효과적인 보도
- 지역 브랜드 가치 향상을 위한 기획홍보 강화

○ 언론매체와의 유대강화

- 주요 현안사업 추진시 인터뷰 및 기자설명회 개최
- 지역사회 발전양상을 오피니언 난을 활용한 기고 등 다양한 홍보 수단 적극 활용
- 신문·방송·잡지 등 매체 특성에 따라 적절한 방법으로 기획인
터뷰 및 대담 실시

○ 언론모니터링 강화

- 일일 보도사항 스크랩 강화 : 매일 구정 보도사항에 대한 모니터
및 스크랩
- 구 홈페이지에 보도내용 탑재
- 방송·통신, 인터넷 등에 대한 상시 모니터 실시

3. 인터넷방송 운영 활성화

지역문화, 주민자치, 주요시책등의 진행상황을 생동감 있는 영상으로 제작 방영하고 교양, 생활정보 등에 대한 양질의 정보를 제공하여 구정참여와 주민자치를 활성화 하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010.1.1 ~ 12.31
- 사업내용
 - 마포iTV 운영활성화
 - 인터넷방송 및 UCC홈페이지 운영활성화
 - 주민 정보제공 콘텐츠 개발 및 서비스 제공

□ 세부추진계획

- 주민 자치 및 참여 확대를 위한 주민 시청자 운동 전개
 - 관내 주민 및 유치원생들의 장기자랑 프로그램 신설 등
- 인터넷방송을 통한 주요이슈에 대한 의견수렴
 - 주민토론회 개최, 현장 목소리 청취 등
- 청사내 방송 스튜디오를 활용한 교육기회 확대
 - 주민 및 각급학교 학생들의 탐방 프로그램 및 미디어교육 프로그램 운영
- 마포 관련 영상 및 이미지 자료 수집 및 관리
- 방송사 영상자료 제공 및 방송매체 확대
 - 기존 운영중인 매체에서 확대 타 방송사로 영상 자료 제공
- 인터넷방송 프로그램 개편에 따라 시의성 있는 개편 추진
- 마포아이TV 객원기자 참여확대 및 활성화
 - 월 1회 간담회, 부서 담당제, 각종 행사 사전 예고 등

□ 소요예산 : 299,055천원

- IPTV용역 위탁비 : 290,000천원
- 인터넷방송 홈페이지 유지보수비 : 9,055천원

4. 마포 문화·관광 활성화 사업 4단계 추진

2007년 『마포문화·관광벨트』 조성 1단계 사업을 시작으로 2011년 까지의 중기계획으로 진행되고 있는 마포 문화·관광 활성화 사업의 2010년 4단계 목표 지역인 「상암DMC·월드컵·한강공원」에 맞는 투어코스를 개발하고 홍보하여 한 단계 더 발전된 「스펙트럼 도시 마포」 조성에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 상암DMC·월드컵·한강공원 투어코스 전수조사 및 안내도 제작
- 마포구 관광안내도(전도)제작
- 스트리트-H(2008년 발간된 홍대지역 월간 안내서)화보집 제작

□ 세부추진계획

- 상암DMC·월드컵공원·한강공원 투어코스 전수조사 및 안내도 제작
 - 제작개요 : 친환경 문화·생태공원으로 조성되는 난지 한강공원과 신재생 랜드마크인 월드컵공원, 상암DMC 환경 변화에 발맞춘 문화생태 레포츠 투어코스 개발 및 상세 안내지도 제작
 - 형태 및 수량 : 리후렛 형태(2단 3접), 한·영판 15,000부
- 마포구 관광 안내 전도 제작
 - 제작개요 : 마포구 U관광벨트 및 테마별 관광코스를 활용한 업그레이드된 마포 문화관광 안내도 제작
 - 형태 및 수량 : 접지형(3단8접), 한영판 10,000부
- 스트리트-H(홍대지역 월간 안내서) 화보집 제작
 - 제작개요 : 2009년 제작된 홍대 스트리트H의 주요내용을 발췌하여 홍대지역 화보집으로 재제작하여 서점 등에 유가 판매의 우리구 방문객들에게 방문상품으로 활용코자 함
 - 형태 및 수량 : 타블로이드판 10,000부

□ 소요예산 : 59,500천원

2010년도 주요업무 추진계획

(자치행정과)

1. 주민 맞춤형 동 주민센터 운영

동장 책임행정 여건 조성과 주민이 편리하게 이용할 수 있는 시스템 등의 보완을 통해 동장이 소신있게 일선행정을 수행할 수 있도록 함으로써 지역주민에게 만족을 드리는 동행정이 되도록 하고자 함

□ 동장 책임경영제 확행

- 동장 지휘권 강화 : 통장 평가시스템을 통한 부적격자 재위촉 제한등
- 현장기동반 등 지원인력(공공근로, 청소지킴이) 선발시 동장추천권 부여
- 소속직원 인사내용 사전통보 : 구 인사방침 확정후 해당동장에게 통보
- 관내 동향 파악과 여론수렴 : 저소득층 방문 등 1일 2회 이상 순찰

□ 현장행정 강화

- 주민참여형 네트워크 구성으로 자치조직 활성화
- 현장기동반 합리적 운영
 - 현장기동반장을 일반적으로 배치하여 책임행정 구현
 - 기동반 활동관련 지원인력(공공근로 등)의 적극 반영
- 대학생 아르바이트 운영으로 동 행정 홍보 강화

□ 안정적인 통합민원창구 운영 및 서비스 확대

- 주민 이용편의 장비 확대 보급 : 무인민원발급기 추가 배치
- 인감증명 등 발급에 따른 안정성 확보 : 증 진위확인시스템 활용
- 인허가민원 동접수제도 활성화 : 온라인 상담 및 민원처리 운영
- 전화체계 단일화로 주민편의 및 예산절감 : IP Phone 도입(32대)

□ 의견수렴 및 사기진작

- 구 홈페이지에 통·반장 커뮤니티 개설 : 의견수렴 기능 및 자긍심 고취
- 통·반장 직무교육 및 정보화 교육 실시
- 통·반장 포상금(수당, 보상품) 제도 추진

□ 소요예산 : 1,492,362천원

2. 동청사 건립 및 관리

노후되어 민원인에게 불편을 주고 있는 동 주민센터를 신축 또는 대수선을 통해 동청사 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

명 칭	위 치	규 모	소요예산 (백만원)	비 고
3개동			3,512	
신수동 복합청사 건립	신수동 320외	지하1/지상4	-	10.2월경입주
도화동 복합청사 건립	도화동 181-50외	지하4/지상3층 지상1~3층	3,426	11.7월 완공
망원1동 청사이전	망원동 403-2 (마리아 수도원)	지하1/지상2	86	10.5월경입주 물품및이사비

□ 세부추진계획

1. 신수동 복합청사 건립

○ 기 간 : 2008.3 ~ 2010.1

○ 규 모 : 지하1층, 지상4층

(대지 1,074 m^2 , 건축면적 528.34 m^2 , 연면적 2,322.68 m^2)

○ 사업비 : 7,727,000천원 (국비 198,000천원, 시비 2,298,000천원, 구비 5,231,000천원)

※ 2008년도 : 3,474,000천원, 2009년도 : 4,253,000천원

2. 도화동 복합청사 건립

○ 기 간 : 2009. 1 ~ 2011. 7

○ 규 모 : 지하4층, 지상 3층(대지 929.26 m^2 , 연면적 1,334.26 m^2)

○ 사업비 : 3,581,000천원(시비 150,000천원, 구비 2,081,000천원)

※ 2009년도 : 155,000천원, 2010년도 : 3,426,000천원

3. 망원1동 동청사 이전

○ 기 간 : 2009. 11 ~ 2010. 4

○ 규 모 : 지하1/지상2층(연면적:1,476 m^2)

○ 주요시설 : 장난감대여점(1층) 동주민센터 및 자치회관(지하1, 2~4층)

○ 사 업 비 : 1,370,000천원(공사비)

※ 2010년도 물품구입 58,000천원, 이사비 8,000천원, 시설비 20,000천원

3. 주민자치 실현을 위한 기반 조성

지역주민의 인적자원 개발, 자치회관 공간의 효율적 운영, 살기 좋은 마을만들기 사업을 통한 자치역량 강화로 주민자치 실현의 기반조성

□ 사업개요

- 주민자치위원의 역량강화를 통한 주민자치 의식 제고
- 자치회관간 차별화 및 경쟁력 강화 추진
- 마을 만들기 사업을 통한 지역공동체 형성과 주민자치 기반 조성

□ 세부추진계획

○ 주민자치위원 역량강화

- 마을 만들기 제안심사, 프로그램 평가 발표회 등에 주민자치위원을 심사위원으로 참여시켜 자치회관 정보공유
- 주민자치위원 연 1회 이상 찾아가는 교육, 워크숍, 전국주민자치 박람회 등에 참가하여 우수사례 마을 만들기 사업에 반영

○ 자치회관 운영 내실화

- 수강인원이 적은 프로그램은 폐강 또는 권역화를 실시하고 강사를 자원봉사 등으로 채용하여 자치회관 재정자립 유도
- 전문교육기관(건축문화학교, 중부여성발전센터, 한국자치학회 등)과 연계하여 자치회관 프로그램 전문화 확대

○ 살기 좋은 마을 만들기 사업 지속추진

- 마을만들기 우수사례는 계속 발전시키고 신규사업은 지속 발굴 심사 지원
- 주민자치위원회와 사회적 기업 등을 연계하여 마을 만들기 다양화 추구

○ 연남글로벌빌리지센터 운영

- 결혼이민자 취업 및 창업지원 프로그램(조리사 자격증반 등) 신설 운영

□ 사업비 : 634,239천원 (구비)

4. 방법용 CCTV설치

- 각종 범죄의 사전예방 및 신속한 범죄 대응체계 구축
- 범죄 사각지대에 대한 지역주민들의 치안부재 불안감 해소

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 2월 ~ 6월
- 사업규모 : 방법 취약지역 30개소
- 소요예산 : 600,000천원(20,000천원 × 30대)
자가통신망 연결공사 병행

□ 추진계획

- CCTV 설치장소 선정(마포경찰서) : 2월
- 설치장소 인근 주민의견 수렴 : 3월
- 설치장소 확정 및 조달계약 : 4월
- CCTV 설치공사 및 안내표지판 설치 : 5월
- 자가통신망 연결 및 시험가동 : 6월

□ 기대효과

- 빈집털이 절도등 각종 범죄로 부터 구민의 생명과 재산 보호
- 방법용 CCTV 설치로 한정된 방법순찰 인력과 장비 보완

5. 민방위 교육·훈련 실시

민방위 임무 수행에 필요한 지식과 기술을 연마하여 국가안보 및 생활안전의식 고취에 기여하고, 재난안전사고를 예방함으로써 생활 민방위의 정착에 기여코자 함.

□ 사업개요

○ 민방위교육

- 기간 : 2010. 3월 ~ 12월 (기본, 1·2차 보충교육)
- 장소 : 마포구청 2층 대강당
- 대상 : 편성 1~4년차 대원·대장 약 13,500명
- 과목 : 풍수해 대처요령, 교통안전

○ 민방위비상소집훈련

- 기간 : 2010. 9월 ~ 11월 (기본, 1·2차보충)
- 장소 : 각 동 및 직장대별 지정장소
- 대상 : 편성 5년차~만40세(70년생 까지) 대원 약 20,800명
- 주관 : 각 동장 및 직장대장

□ 교육훈련 대상인원 및 시간

종류	년차	대상인원	교육(훈련) 시간	비고 (주관)
민방위교육	1~4년차 대원	13,500명	09:00~13:00 (4시간)	구청장
비상소집훈련	5년차 이상 ~만40세 대원	20,800명	07:00~08:00 (1시간 이내)	동장 및 직장대장

□ 소요예산

- 국고보조 사업(통대장교육, 민방위날 훈련 경비 등) : 6,002천원
 - ※ 국비 1,392천원, 시비 1,625천원, 구비 2,985천원
- 민방위교육훈련 강사 수당 : 100천원×250학급 = 2,500천원
- 화생방 분대 장비 구매(불량정화통 대금 및 추가리콜 미이행 환수금) : 81,927천원

6. 체계적인 자원봉사활동 정착화

자원봉사 모집·등록·배치·교육·평가 등의 자원봉사 사업 전반의 프로세스를 체계화하고, 다양한 주민참여 기회 확대로 자원봉사의 양적 성장과 더불어 질적인 자원봉사 문화를 확산코자 함

□ 사업개요

- 자원봉사 인프라 시스템 강화
- 전문자원봉사활동 진흥을 위한 프로보노 지원사업 실시
- 자원봉사 활동을 위한 봉사자 역량강화 추진

□ 세부추진계획

- 자원봉사 연결시스템(<http://mvp-link.mapo.go.kr>)을 활용한 자원봉사자 등록·관리·일감정보 제공 등 관리체계의 표준화 및 체계화
- 마포구내 분야별 전문자원봉사 인적자원 발굴 및 네트워크화하여 지역 자원봉사 마을만들기 사업 지원
- 프로보노 양성을 위한 '프로보노 아카데미' 운영 : '10년 상반기 실시
- 전문자원봉사단의 참여로 사회적기업 경영지원 무료 컨설팅 자원봉사 프로그램 운영 : 연중 실시
- '마포 프로보노의 날' 운영으로 전문 재능기부의 활성화 추구
 - 전문자원봉사 활동보고서 발간, 봉사유공자 포창 등
- 자원봉사 핵심인력 양성을 위한 기본교육, 워크숍, 세미나 실시

□ 소요예산 : 112,044천원

- 자원봉사 관리, 교육 : 82,444천원
- 전문자원봉사 육성 : 29,600천원

2010년도 주요업무 추진계획

(문화체육과)

1. 제3회 한강 마포나루 새우젓축제 개최

구민의 날이 속한 10월에 특성에 맞는 축제를 통합·개최하여 축제의 효과를 높이고, 서울은 물론 전국에서 찾아오는 문화·관광축제로 정착시켜 구민화합과 지역발전의 기틀을 마련코자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2010. 10.14 ~ 10.16(3일간)
- 장 소 : 월드컵공원 평화의광장, 마포농수산물 주차장
- 테 마 : 한강, 마포나루, 새우젓, 황포돛배, 흥대문화 등
- 주최·주관 : 마포구/새우젓축제추진위원회·마포문화원
- 소요예산 : 140,000천원
- 참여인원 : 200,000명(연인원)
- 축제내용 : 개장식, 기념식, 개막공연, 문화행사, 체험행사, 판매행사, 포구문화 재현행사, 홍보행사, 전시행사 등

□ 세부추진계획

- 문화체육관광부 지정축제 추진 : 1월
 - 제2회 한강 마포나루 새우젓축제 개최결과 및 화보집 발간
 - 축제평가 전문기관을 통한 축제성과의 자료화 및 계량화
 - 문화체육관광부 지정축제 신청(축제 개최자료 총정리 등)
- 한강 마포나루 새우젓축제 추진위원회 구성 : 3월
- 축제장소 사용승인 협의(서부푸른도시사업소) : 3월
- 제3회 한강 마포나루 새우젓축제 기본계획 수립 : 3월
- 축제감독선임, 주요 프로그램 개발, 공연섭외 및 협약 : 6월
- 새우젓축제 추진계획 수립 : 9월
- 제3회 한강 마포나루 새우젓축제 개최 : 10월

□ 소요예산 : 140,000천원

- 한강 마포나루 새우젓축제 행사운영비 : 130,000천원
- 구민 노래자랑 경연대회 행사운영비 : 10,000천원

2. 생활체육교실 운영

“일주일에 3일 30분 운동하기”를 생활화 하도록 다양한 생활체육 프로그램을 보급함으로써 국민의 건강한 삶을 유도하여 건강한 가정 만들기에 기여함은 물론 생활체육 활성화에 이바지하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 운영교실 : 시비보조생활체육교실, 청소년체육교실
- 장 소 : 동네뒷산 체육시설, 사설체육시설, 학교체육시설, 공공체육시설 등
- 참가인원 : 150,000여명

□ 사업내용 (추진계획)

- 운영종목
 - 성인 생활체육교실(13개 종목 18개 교실)
 - 테니스, 배드민턴(3), 인라인스케이팅, 요가, 생활체조(4), 골프, 자전거, 배구, 국학기공, 볼링, 포켓볼, 약손, 주말여성축구
 - 어린이·청소년체육교실 (5개 종목 9개 교실)
 - 축구(3), 농구(2), 인라인스케이팅, 음악줄넘기, 유아체육(2)
 - 실버(소외)체육교실(5개 종목 7개 교실)
 - 전통무용, 신체조(3), 게이트볼, 헬스, 노인건강체조
- 운영내용
 - 생활체육교실 : 2010년 2월중 생활체육교실 운영계획 수립, 체육지도자위촉 및 운영
 - 마포구생활체육회 사업과 연계하여 소속 지도자 활용

□ 기대효과

- 주민들의 건강증진과 다양한 생활체육활동 기회 제공

□ 소요예산 : 130.5백만원 (시비 9백만원, 구비 121.5백만원)

3. 종목별 생활체육대회 개최 및 지원

생활체육협의회를 통하여 구·시·전국단위 생활체육대회를 적극 지원하여 구민의 건전한 여가선용 및 체력증진은 물론 구민화합과 생활체육 활성화에 기여코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 3월 ~ 12월
- 사업규모 : 구청장기(배) 대회 등 64개 대회
- 참가인원 : 20,000여명

□ 사업내용 (추진계획)

- 구청장기(배) 대회 : 21개 종목
 - 지역축구, 직장축구, 어린이축구, 테니스, 배드민턴, 게이트볼, 태권도, 탁구, 농구, 족구, 볼링, 인라인스케이팅, 청소년풋살, 낚시, 합기도, 수영, 검도, 자전거, 전통무용, 국학기공, 줄넘기
- 구연합회장기(배) 대회 : 10개 종목
 - 배구, 생활체조, 윈드서핑, 육상, 정구, 씨름, 등산, 야구, 무에타이, 스키
- 생활체육회장기 대회 : 3개 종목
 - 축구, 낚시, 볼링
- 시·전국단위 및 기타 생활체육대회 : 30개 종목
 - 시·전국단위 : 배드민턴 등 27개종목
 - 기타 생활체육대회 : 3개 종목(OB단장기축구, 어르신체육대회, 유명인축구)
- 지원내용 : 대회경비, 대회참가비 등 일부 지원
 - 종목별로 대회를 단일화하여 구청장기 및 구연합회장기 중 연 1회 지원
- 지원방법 : 마포구생활체육회와 행사대행약정서 체결 후 지원

□ 기대효과

- 구민들의 건강증진과 동호인단체 활성화에 기여

□ 소요예산 : 155.4백만원 (구비 155.4백만원)

4. 체육바우처 사업 운영

스포츠 및 건강영역에서 소외계층으로 남아 있는 저소득층 어린이 및 청소년들에게 건강증진을 위하여 공공 및 사설체육시설을 무상으로 이용할 수 있도록 지원코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 3월 ~ 12월
- 대 상 : 기초생활보장수급자 가구의 어린이 및 청소년(만7세~19세)
- 이용시설 : 공공 및 사설체육시설
 - ※ 현재 5개소(마포아트센터, 청소년수련관, 태권도장 3개소)에서 운영
 - 신청자가 많을 경우 추가 지정하여 이용자 편의 제공

□ 사업내용 (추진계획)

- 이용종목 : 스포츠 강좌 전 종목(바둑, 영어 등 문화 및 교육 강좌 제외)
- 이용인원 : 월 50~70명 이내
- 지원내역
 - 강좌비 : 전액(월 6만원 한도)
 - 용품비 : 연 1회(종목별 실비로 지원)
- 이용자 모집 : 문화체육과 또는 각동 주민센터 신청
- 신청서류 : 이용신청서 1부, 기초생활수급자 증명서 1부

□ 기대효과

- 건강 사각지대에 있는 저소득층 어린이 및 청소년들에게 스포츠 활동 참여 기회를 제공하여 건강증진에 기여

□ 소요예산 : 24백만원 (기금 12백만원, 시비 6백만원, 구비 6백만원)

5. 특정관리대상시설 및 공연장 안전점검

특정관리대상시설에 대한 안전시설의 관리실태 등을 지도·점검하여 화재 및 안전사고 등 각종 재난예방에 대비하고 국민의 생명과 재산을 보호하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 1월 ~ 12월
- 대상업소 : 총 15개소(숙박2, 공연장3, 영화관3, 노래연습장3, 인터넷게임시설제공업2, 콜라텍2)
- 주요내용
 - 특정관리대상시설 안전점검 계획 수립 : 1월
 - 안전점검 횟수 및 일시 : 년 4회(1월, 6월, 9월, 12월)
 - 업소 자체점검 : 매월 1회

□ 세부추진계획

- 특정관리대상시설 안전점검 계획 수립 : 1월
- 설연휴 안전점검 : 1월
- 상반기 안전점검 : 6월
- 추석절 안전점검 : 9월
- 하반기 안전점검 : 12월
- 업소 자체점검 : 매월 1회

□ 소요예산 : 비예산

2010년도 주요업무 추진계획

(전산정보과)

1. 네트워크 접근제어 시스템 구축

내부 행정망에 비인가 단말장치의 접속을 자동으로 차단하고 웹바이러스에 감염된 PC에 의한 이상 트래픽 발생 시 행정망에서 격리시켜 사이버테러공격을 방지

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 4 ~ 2010. 10
- 사업대상 : 구청, 보건소, 동주민센터 등
- 장비내용 : NAC 정책관리 1식 및 접근제어 시스템 18식
 - ※ NAC - Network Access Control
- 주요기능
 - 비인가 단말장치의 행정통신망 접근 통제(허가된 장비만 행정망에 접근)
 - 내부행정망에 악성트래픽 발생 시 PC를 추적하여 행정망에서 차단
 - 해커의 좀비PC 감염을 예방하고 감염시 확산 방지

□ 세부추진계획

- 사업계획 수립 : 2010. 4
- 시스템 설치 및 가동 : 2010. 10

□ 기대효과

- 행정망 PC가 웹바이러스 감염 될 경우 백신시스템과 연동 차단하여 2차 감염 확산 방지
- 행정망의 비인가된 PC 접속을 자동 통제하여 통신망 보안 강화

□ 소요예산 : 155백만원

2. DDoS공격 방어체계 구축

7.7 사이버대란을 계기로, 현재의 보안시스템으로는 DDoS 공격에 대한 방어가 어려움에 따라 DDoS 공격 방어 시스템 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010. 3월 ~ 2010.9월
- 장비내용 : DDoS 전용장비 1식
- 주요기능
 - 외부에서 홈페이지로 유입되는 DDoS 공격에 대한 효과적인 방어
 - 홈페이지 대상으로 좀비 감염 시도를 차단
- ※ DDoS - Distribute Denial of Service(해킹 방식의 하나로서 여러 대의 공격자를 분산 배치하여 동시에 공격함으로써 시스템이 더 이상 정상적 서비스를 제공할 수 없도록 만드는 것)

□ 세부추진계획

- 사업계획 수립 : 2010. 3
- 시스템 설치 및 가동 : 2010. 9

□ 기대효과

- 불법으로 접근하는 유해트래픽 및 DDoS공격을 실시간 감시·탐지·분석·대응함으로써 네트워크 가용성 확보 및 중단 없는 홈페이지 서비스 제공
- DDoS 공격에 대한 실시간 모니터링과 정보공유를 통해 효율적 DDoS 공격 방어

□ 소요예산 : 100백만원

2010년도 주요업무 추진계획

(민원여권과)

1. 통합 기록관리시스템 구축

행정안전부(국가기록원)의 기록관리시스템 개발·보급에 따라, 서울시 및 25개 자치구에서 추진하는 통합 기록관리시스템을 도입하여 기록물의 생산·보존·활용 등 기록물 관리의 효율성을 증대하는 기록물관리 체계 구축

□ 사업개요

- 사업방법 : 서울시 및 25개 자치구 통합구축 용역발주
- 구축기간 : 2010.1 ~ 12(12개월)
- 사업목적
 - 공적 행위 기록물의 철저한 관리로 책임행정 구현 신뢰성을 제고하고, 기록물 관리의 과학화로 지식정보화 사회 기반 조성

□ 세부추진계획

- 세부추진계획 수립 - 2010.1
- 발주 및 공고 - 2010.1~3
- 용역 시행 - 2010.3~11
 - 기록관리 서버, 스토리지 도입
 - 표준모델 S/W설치, 운용환경 구축 및 테스트
 - 기록물 변환 및 전자문서시스템 기록물 이관
 - 유관시스템 연계 활용체계 구축
 - 운영·활용에 관한 교육
- 기록관리시스템 운영 - 2010.12

□ 소요예산 : 362,000천원

- H/W구축비 : 178,000천원
- S/W구축비 : 84,000천원
- 운용환경구축 및 전자문서 이관비 등 : 100,000천원

2. 신속하고 친절한 민원처리 시스템 운영

민원처리를 빠르고 친절하게 처리하여 민원인의 시간적, 경제적 부담을 덜어줌으로써 주민편익을 증진코자 함

□ 사업개요

- G4C민원 확대시행 및 홍보 강화
- 유기한민원 및 복합민원의 기간 단축 및 신속 처리
- 전입 외국인에 대한 행정서비스 제공
- 여권 야간교부 등 고객 맞춤형 여권창구 운영

□ 세부추진계획

- 인터넷, 모바일을 통한 민원 신청 및 발급
 - 옥외광고물표시허가, 장애인등록 등 300여종 추가(2009.12월부터)
- 유기한민원 처리기간단축 확대 실시
 - 대상 : 3일 이상 유기한민원 419종(현재 292종 70% 단축 운영)
- 민원 실무종합심의회 매일 운영 원칙 준수
 - 심의대상 : 7일 이상 복합민원 23종
- 외국인에 대한 다양한 행정 서비스 제공 - 통역도우미 32명
 - 행정민원 안내 리플렛 배부 및 전입환영 문자전송서비스
- 장애인, 노약자, 유아동반자 ONE-STOP 발급 서비스
- 여권교부 야간 창구 운영
 - 매주 월요일 20:00까지 연장 교부
- 자원봉사안내도우미 활성화 및 직원 친절교육 강화

□ 소요예산 : 2,300천원

- 민원처리단축 우수직원 시상 : 1,600천원
- 외국인민원안내 리플렛 제작 : 700천원

3. 가족관계등록부 정리계획

가족관계등록부의 오류사항을 일제 정리하여 민원의 발생을 예방하고 서비스 개선과 행정신뢰도를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 기간 : 2010년~2013년
- 대상 : 가족관계등록부 587,624건(2009.6.30 가족관계등록 인구)
- 내용
 - 호적부에서 가족관계등록부 프로그램 전환 시 오류사항
 - 제적부, 주민등록부, 가족관계등록신고 사항과 불일치한 가족관계등록부의 정정

□ 세부추진계획

- 행정동 4개동씩 4년간 추진, 연 2회 집중정리
 - 상시정리 : 동별 담당을 지정하여 제적부, 가족관계등록부 대조 결과 오류사항 직권정리
 - 집중정리 : 가족관계등록부 열람 결과 오류사항에 대하여 주민의 정정 요청에 의한 정리(3~4월, 9~10월)
- 내용 : 가족구성원·주민등록번호 누락, 제적부와의 불일치, 이중등록 사항, 기타 오류사항 등

□ 소요예산 : 1,000천원

- 홍보물(유인물,현수막)구입, 직원교육 및 간담회