

민서비스의 질적 저하를 우려하는 목소리도 나오고 있는 실정임.

청소대행구역을 지정하거나 전지역을 대상으로 경쟁체제로 운영하는 방식은 나름대로의 장·단점이 있는 만큼,

장기적 과제로서 타구에서 시행하고 있는 업체간 경쟁체제 방식을 비교분석하는 동시에, 우리구의 운영체제를 주민복지적 차원에서 종합적으로 연구검토하여 시행해 나갈 것.

○정화조설치에 대한 준공검사시 건축법 제23조등의 규정에 의하여 감리건축사가 작성하는 “건축물의 사용승인을 위한 검사조서”에 정화조의 확인란이 없어 형식적인 점검이 이루어지는 경우가 많고, 법 제38조의 규정에 의한 시공업자가 시공한 경우에는 준공검사신청서와 설치확인서만 첨부(설계도면은 요구시만 첨부)하여 제출하기 때문에 현장점검 규정 미비함.

'93.1월 이전에는 정화조의 준공검사시 정화조에 분뇨·오수의 유입 및 내용물 충전등으로 정화조의 내부구조등의 확인이 곤란하여 준공전에 중간검사를 하였으나 건축허가 및 준공절차 간소화 차원에서 중간검사를 폐지한 바 있음.

종전에는 5층 이상으로서 연면적 2,000㎡ 이상인 경우에는 공무원이 현장을 확인하여 제반 규정과의 부합여부를 확인한 후 준공검사필증을 교부하였으나,

'96.1.1. 이후에는 서울시의 건축행정 간소화 지침에 따라 감리보고서로 대체하고 있음.

정화조의 준공검사시 건축물 사용승인검사조서에 정화조 점검사항을 명시하고, 현장검사를 강화할 수 있도록 상급기관에 건의할 것.

其他事項

○본 행정사무조사특별위원회의 활동과 관련하여 분뇨와 정화조청소에 대한 지역주민의 애로사항을 청취하고 문제점을 개선하고자 동별로 안내문을 게시한 결과, 총9건의 민원인 의견 제시가 있었음.

이를 유형별로 보면 과다요금 2건, 청소기피 1건, 무단방류 1건, 시설개선 1건,

기타 4건으로 나타남.

특히, 마포구 아현2동 68-9에 거주하는 홍태순씨는 공무수행에 맡은 바 소임을 충실히 한 청소과 소속 최영식 직원을 모범공무원으로 추천하여 미담사례가 접수되기도 하였음.

이번 안내문 게시에 따른 민원인 의견중 2건은 의회 자체처리하고 7건은 집행기관에 이송하여 조사검토후 처리하도록 하겠음.

處理意見

○본 행정사무조사 결과보고서 내용중 시정 및 처리요사항은 지방자치법시행령 제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 처리하고 그 결과를 '96.12.31까지 의회에 보고할 것을 요구하며, 건의사항 및 기타 사항은 금후의 정책입안, 수립 시행과정에 적극 반영함이 타당하다고 사료됨.

의안 번호	122
----------	-----

1996年度 行政事務監査計劃(案)

제안일자: 1996. 11

제안자: 운영위원

1. 제안이유

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 마포구의회사무국의 운영실태를 정확히 파악하고, 의회사무국 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 의회업무가 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 1997년도 예산심의를 심도있게 심사하기 위한 자료 및 정보획득을 목적으로 한다.

2. 주요골자

-감사기간은 7일간으로 한다. (1996.11.26 ~1996.12.2)

-감사대상기관은 마포구의회사무국으로 한다.

-감사반 편성은 운영위원회 위원 전원(10명)으로 한다.

-감사장소는 마포구의회 운영위원회실로 한다.

3. 관계법규

-지방자치법 제36조

-지방자치법시행령 제16조~제19조
-서울특별시마포구의회행정사무감사및조사에
관한조례

1996年度 行政事務監査計劃(案)

1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 마포구의회사무국의 운영실태를 정확히 파악하고 의회사무국 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 의회업무가 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 1997년도 예산심의를 심도있게 심사하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 監査期間

1996.11.26(화)~1996.12.2(월) [7일간]

3. 監査實施 對象機關

○마포구의회사무국

4. 監査委員會 編成 및 監査場所

구분	감사위원	대상 기관	감사 장소	사무 직원
운영위원회	[위원장] 이천규 [간사] 김순금 [위원] 김동휘, 김유현, 김충환, 김평진, 박상수, 유남렬, 이용원, 이인규	마포구의회사무국	운영위원회실	임민상

5. 監査日程

구분	일정	내용	비고
준비단계	'96.11. 1.	○감사시기 및 기간결정	
	11. 5.	○감사관계 자료수합	
	11. 7.	○감사계획서 수립, 채택	
		○서류제출, 증인출석요구서 이송	
	11. 9.	○감사계획서 본회의 승인	
○감사계획 통보			
11.11. ~11.23.	○감사자료 검토 및 문제접 파악		

구분	일정	내용	비고
실시단계	'96.11.26 ~11.30	○위원장의 감사선언 ○의회사무국 행정사무감사 실시 -사무국장 인사 및 간부소개 -증인선서 -의회사무국 업무보고 -의회사무국 행정사무감사 실시	
	'96.12. 2.	○감사결과 강평 및 감사종료 선언	
감처사리결단과제	'96.12. 3. ~12.26	○감사결과보고서 작성	
		○감사결과보고서 채택	
		○감사결과 보고(본회의)	
		○감사결과 시정 및 처리요구 사항 이송	

6. 監査要領

감사는 의회사무국 1996년도 행정업무전반에 관하여 보고 및 질문, 서류제출요구 등의 방법으로 하되, 필요한 경우 관계공무원(증인)및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 行政事項

가. 위원장은 감사관계 자료를 수합하고 간사와 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 얻는다.

나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

의안번호	122
------	-----

1996年度 行政事務監査計劃(案)

제안일자 1996. 11.

제안자 : 총무재무위원장

1. 제안이유

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 마포구청 운영실태를 정확히 파악, 시민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 구민편익을 증진하고 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 1997년도 예산심의를 심도있게 하기 위한 자료 및

정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 주요골자

- 감사기간은 7일간으로 한다. (1996.11.26 ~1996.12.2)
- 감사대상기관은 마포구청 총무국(3실포함), 재무국 및 동사무소로 한다.
- 감사반 편성은 총무재무위원회 위원 전원(10명)으로 한다.
- 감사장소는 마포구의회 총무재무위원회실 및 동사무소로 한다.

3. 관계법규

- 지방자치법 제36조
- 지방자치법시행령 제16조~제19조
- 서울특별시마포구의회행정사무감사조사에관한조례

1996年度 行政事務監査計劃(案)

1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 마포구청 운영실태를 정확히 파악, 시민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 구민편익을 증진하고 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 1997년도 예산심의를 심도있게 심사하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 監査期間

1996.11.26(화)~1996.12.2(월) [7일간]

3. 監査實施 對象機關

- 마포구청(3실, 총무국, 재무국)
- 동사무소(24개동)

4. 監査委員會 編成 및 監査場所

구분	감사위원	대상기관	감사장소	사무직원
총무재무위원회	[위원장] 윤명규 [간사] 김충환 [위원] 김성환, 김종열, 심재창, 유남렬, 이인규, 정만직, 정성우, 채재선	총무국(3실포함), 재무국, 동사무소	총무재무위원회실 및 동사무소	임민상

5. 監査日程

구분	일정	내용	비고
준비단계	'96.11. 1.	○ 감사시기 및 기간결정	
	11. 5.	○ 감사관계 자료수합	
	11. 7.	○ 감사계획서 수립, 채택	
		○ 서류제출, 증인출석요구서 이송	
	11. 9.	○ 감사계획서 본회의 승인	
○ 감사계획 통보			
	11.11. ~11.23.	○ 감사자료 검토 및 문제점 파악	
실시단계	'96.11.26	○ 위원장의 감사선언 ○ 총무국(3실포함) 행정사무감사 실시 - 총무국장 인사 및 간부소개 - 증인선서 - 총무과 감사 - 기획예산과 감사 - 사회진흥과 감사 - 문화공보실 감사 - 감사실 감사	
	'96.11.28 ~11.29.	○ 동사무소 행정사무감사 실시(24개동중 4개동 선별 감사)	
	'96.11.30	○ 재무국 행정사무감사 실시 - 재무국장 인사 및 간부소개 - 증인선서 - 재무과 감사 - 세무관리과 감사 - 부과과 감사 - 지적과 감사	
		'96.12. 2.	○ 감사결과 강평 및 감사종료 선언
감처사리결단과제	'96.12. 3. ~12.26	○ 감사결과보고서 작성 ○ 감사결과보고서 채택 ○ 감사결과 보고(본회의) ○ 감사결과 시정 및 처리요구 사항 이송	

6. 監査要領

감사는 총무국(3실포함) 각과별, 재무국

각과별, 동사무소별로 구 행정에 관하여 보고 및 질의, 서류제출요구와 현지확인 등의 방법으로 하되 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 行政事項

가. 위원장은 감사관계 자료를 수합하고 간사화 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 얻는다.

나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

의안 번호	122
----------	-----

1996年度 行政事務監査計劃(案)

제안일자 : 1996. 11.5

제안자 : 시민보건의료위원회

1. 제안이유

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조 내지 제19조의 규정에 의하여 마포구청 운영실태를 정확히 파악하고, 구행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 구민편익을 증진하고, 효율적인 구행정이 수행될 수 있도록 하기 위함이며, 동시에 자치입법활동에 활용하고, 1997년도 예산심의를 위한 자료 및 정보의 획득임.

2. 주요골자

- 감사기간은 7일간으로 한다. (1996.11.26 ~ 1996.12.2)
- 감사대상기관은 마포구청 시민국과 보건소 및 동사무소로 함.
- 감사반 편성은 시민보건의료위원회 위원(9인)으로 함.
- 감사장소는 마포구의회 시민보건의료위원회실 및 해당동사무소로 함.

3. 관계법령

- 지방자치법 제36조
- 지방자치법시행령 제16조~제19조
- 서울특별시마포구의회행정사무감사및조사에관한조례

1996년도 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 마포구청 운영

실태를 정확히 파악하고, 구행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 구민편익을 증진하고, 효율적인 구행정이 수행될 수 있도록 하기 위함이며, 자치입법 활동에 활용하고, 1997년도 예산심의를 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 감사기간

1996.11.26(화)~1996.12.2(월) [7일간]

3. 감사실시 대상기관

- 마포구청(시민국, 보건소)
- 동사무소(24개동)

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구분	감사위원	대상기관	감사장소	사무직원
시민보건의료위원회	[위원장] 홍성환 [간사] 한대운 [위원] 김동휘, 김순금, 박영길, 유동균, 이용원, 한수균, 한현덕	시민국, 보건소, 동사무소	시민보건위원회실 동사무소	조황현

(다음 페이지에 계속)

5. 監査日程

구분	일정	내 용	비고	
준비단계	'96.11. 1. ~ 11. 5.	*감사시기 및 기간결정 *감사관계 자료수합		
	11. 6. ~ 11. 9.	*감사계획서 수립, 채택 *서류제출 및 관계공무원(증인) 출석요구서 이송		
	11.10. ~ 11.25.	*감사계획서 본회의 승인 *감사계획 통보 *감사자료 검토 및 문체질 파악		
	'96.11.26.	*위원장의 감사선언		
	'96.11.27.	*동사무소의 행정사무감사 실시		
실시단계	'96.11.28.	*동사무소 행정사무감사 실시		
	'96.11.29.	*시민국 행정사무감사 실시 -시민국장 인사 및 간부소개 -증인선서 -시민국 업무보고 -사회복지과 감사 -가정복지과 감사		
	'96.11.30.	-위생과 감사 -산업과 감사		
	'96.12. 2.	-환경과 감사 -청소과 감사		
	'96.12. 3. ~ 12.26.	*보건소 행정사무감사 실시 -보건소장 인사 및 간부소개 -증인선서 -보건소 업무보고 *보건소 행정사무감사 실시 -보건행정과 감사 -보건지도과 감사 -의약과 감사 *감사결과 강평 및 감사종료 선언		
	감치사리결단과제	'96.12. 3. ~ 12.26.	*감사결과보고서 작성 *감사결과보고서 채택 *감사결과 보고(본회의) *감사결과 시정 및 처리요구 사항 이송	

6. 감사요령

감사는 시민국의 각과별, 보건소의 각과별, 동사무소별로 업무보고 및 질문, 서류제출요구와 현지확인등의 방법으로 하되, 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 행정사항

가. 위원장은 감사관계 자료를 수합하고 간사화 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 얻는다.

나. 위원장은 행정사무감사결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

의안번호	122
------	-----

1996年度 行政事務監査計劃(案)

제안일자 : 1996. 11.

제안자 : 도시건설위원장

1. 제안이유

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 마포구청 운영실태를 정확히 파악하고, 시민생활과 직결된 구행정업무의 불합리 요인을 지적 개선하여 구민편익을 증진하고, 구행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위하여 자치입법 활동에 활용하고, 1997년도 예산심의를 심도있게 심사하기 위한 자료 및 정보획득을 목적으로 한다.

2. 주요골자

- 감사기간은 7일간으로 한다. (1996.11.26 ~ 1996.12.2)
- 감사대상은 마포구청 도시정비국과 건설국 및 24개 동사무소로 한다.
- 감사반 편성은 도시건설위원회 위원으로 한다.(12인)
- 감사장소는 마포구의회 도시건설위원회실, 동사무소 및 현지확인으로 한다.

3. 관계법령

- 지방자치법 제36조
- 지방자치법시행령 제16조~제19조
- 서울특별시마포구의회행정사무감사및조사에관한조례

1996年度 行政事務監査計劃(案)

監査의 目的

지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 ~제19조의 규정에 의하여 마포구청운영실태를 정확히 파악하고, 시민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리 요인을 지적 개선하여 구민편익을 증진하고, 구행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위하여 자치입법 활동에 활용하고, 1997년도 예산심의를 심도 있게 심사하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

監査期間

1996.11.26(화)~1996.12.2(월) [7일간]

監査實施 對象機關

- 마포구청(도시정비국, 건설국)
- 동사무소(24개동)

監査委員會 編成 및 監査場所

구분	감사위원	대상 기관	감사 장소	사무 직원
도시건설위원회	위원장 권오범 간사 박상수 위원 김세창, 김유현, 김효철, 배상대, 이진표, 김영식, 김평진, 박동철, 유용봉, 이천규	도시정비국, 건설국, 동사무소	도시건설위원회실, 동사무소 현지확인	이준범

監査日程

구분	일정	내용	비고
준비단계	'96.11. 2.	*감사시기 및 기간결정 *감사관계 자료수합	
	11. 5.	*감사계획서 수립, 채택	
	11. 9.	*감사계획서 본회의 승인 *감사계획 통보 *서류제출, 증인 출석 요구서 이송	
	11.25.	*감사자료 검토, 문제점 파악	

구분	일정	내용	비고
실시단계	'96.11.26.	*위원장의 감사선언 *동사무소 행정사무감사 실시 -동장 인사 및 간부 소개 -증인선서	※필요시 현지확인
	'96.11.27.	-동사무소 감사	
	'96.11.28.	*도시정비국 행정사무감사 실시 -국장 인사 및 간부 소개 -증인선서 -주택과 감사 -재개발과 감사	※필요시 현지확인
	'96.11.29.	-도시정비과 감사 -교통행정과 감사 -교통지도과 감사 -건축과 감사	
	'96.11.30.	*건설국 행정사무감사 실시 -국장 인사 및 간부 소개 -증인선서 -공원녹지과 감사 -건설관리과 감사	※필요시 현지확인
감처사리결단과제	'96.12. 2. ~12.26	*감사결과보고서 작성 *감사결과보고서 채택 *감사결과 보고(본회의) *감사결과 시정 및 처리요구 사항 이송	

監査要領

감사는 도시정비국의 각과별, 건설국의 각과별로 . . . 이후의 구행정전반에 관하여 보고 및 질의, 서류제출요구와 현지확인등의 방법으로 하되, 필요한 경우 증인 및 참고인의 진술을 듣는다.

行政事項

가. 위원장은 감사관계 자료를 수합하고

간사화 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 얻는다.

나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

해외연수 귀국 보고서

연수 개요

○ 목 적

- 지방자치시대를 맞아 선진 지방의회 제도와 운영실태를 직접 체험하고,
- 지방도시의 주요시설 등을 견학함으로써 얻은 견문으로,
- 마포구의회의 내실화를 기하고, 구정발전과 주민복지 향상에 기여코자 함.

○ 기 간 : 1996.6.13~6.22(9박 10일)

○ 주요 방문도시

국 명	도 시 명	방문기관및시설	주요 면담자
미 국	로스앤젤레스	L.A COUNTY 쓰레기 매립장	정 문 섭 박사 L.A 시장 RICHARD J. RIORDAN
	"	L.A 시 의 회	
캐 나 다	토 롬 토	토론토시 하수처리장	CORDELL W. SAMUELS 시의원 WALLEEN
	"	토론토시 의회	

○ 연수단 : 17명(의원 14명, 직원 3명)

- 단 장 : 한현덕 부의장
- 부 단 장 : 이천규 운영위원장
- 총 무 : 채재선 의원
- 단 원 : 권오범, 김동휘, 김성환, 김유현, 김종열, 심재창, 박영길, 유남렬, 유동균, 이용원, 홍성환 의원
- 직 원 : 손동수 사무국장, 현윤기, 김동수

미 국 편

【미국의 지방자치제도】

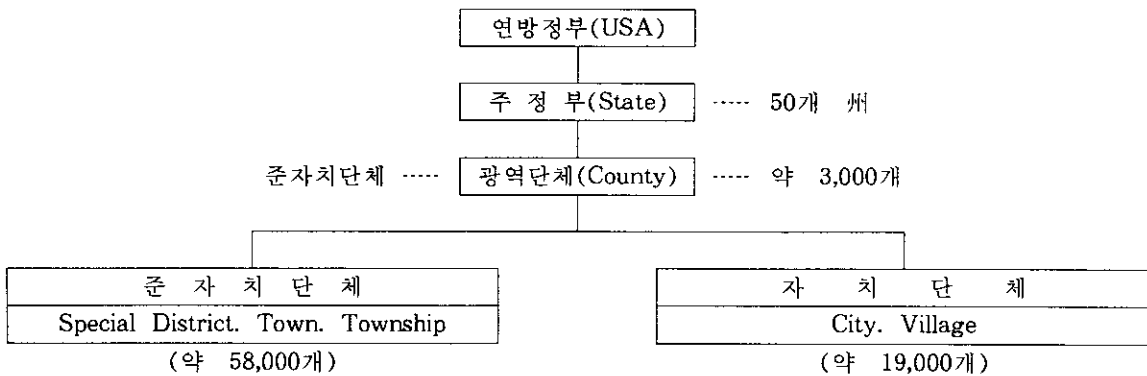
미국의 국토 총면적은 938만km²이고 인구는 2억 3천 6백만명이다. 국토가 워낙 광대하기 때문에 기후와 주민의 기질 및 지방제도 등이 다양하다. 미국은 연방국가로서 50개주와 약간의 연방직할지(Washington D.C,

Puerto Rico 및 남태평양제도 등)로 구성되어 있다.

연방은 연방헌법에 의하여 부여된 권한만을 가지고 있는데 반하여 주(州)는 연방헌법 또는 주헌법에 금지되지 아니한 모든 권한을 가지고 있다.

지방제도의 구성에 대한 권한도 각 주가 가지고 있기 때문에 지방제도가 주에 따라 다양한 것이 특색이다. 또한 지방자치제도의 발전과정도 식민지시대에는 영국의 제도를 답습하였으나 독립후 삼권분립원리 등의 정치적 영향을 받아 각 주별로 지역의 특수성에 따라 다양하게 발전하였다.

그래서 미국을 각종 지방자치제도의 전시장이라고도 하는 바 제도의 이해를 돕기 위하여 그 특성을 요약 정리해 보면 다음과 같다.



북한의 대남 무력도발행위와
보복협박에 대한 결의안

제안년월일 : 1996. 11. 7.

제안자 : 운영위원장

마포구의회는 북한정권이 우리의 다각적인 대북 지원정책에도 불구하고, 대규모 무장공비를 남파시켜 무고한 양민을 학살하는 등 무력도발행위를 자행하고, 적반하장의 보복성협박을 계속하는 있는 데 대하여 경악과 분노를 금할 수 없다.

시대착오적인 대남 적화통일 망상에 사로잡힌 북한 정권이 올해 들어서만도 서해 5도지역과 판문점 공동 경비구역, 휴전선 비무장지대 등에서 여러 차례 노골적인 군사도발을 자행하여 긴장감을 조성하고 있는 것은 통일을 열망하는 7,000만 겨레에 대한 배신행위이자 한반도의 안정과 평화를 바라는 국제사회에 대한 공공연한 도전이 아닐 수 없다.

이에 우리 마포구의회는 북한의 대남 무력도발행위와 보복협박에 대하여 다시 한번 강력히 규탄하면서 다음과 같이 결의한다.

1. 북한정권은 한반도에 대한 적화통일 야욕을 즉각 포기하고 무모한 각종 도발책동을 중단할 것을 촉구한다.
2. 북한정권은 금번 동해안 무장공비 침투 사건과 후안무치한 보복협박을 솔직히 사과하고, 더 이상 이와 같은 만행을 저지르지 않겠다는 것을 온 민족 앞에 다짐할 것을 촉구한다.
3. 북한정권은 북미 핵협정 파기와 노동1호 미사일 발사실험 강행 등 또 다른 협박을 즉각 중단하고, 한반도 문제의 평화적 해결이라는 기본 원칙에 입각하여 남북대화에 응할 것을 강력히 촉구한다.
4. 정부는 북한의 어떠한 도발행위에도 단호히 대처할 수 있도록 물샐틈 없는 경계태세와 기강을 확립하고, 재도발시 군사력을 포함한 모든 수단을 동원해 강력 대응하는 한편, 국제사회의 강력한 제재와 응징이 따르도록 외교활동을 강화할 것을 촉구한다.
5. 우리 의원일동은 평화적인 남북통일을 염원하는 40만 마포구민들과 함께 대북 경

각심과 투철한 안보의식으로 굳게 뭉쳐 북한정권의 어떠한 위협에도 흔들림이 없이 결연하게 대처해 나갈 것을 천명한다.

1996. 11. .

마포구의회 의원 일동

서류제출 및 관계공무원(증인)출석요구서

마포구의회사무국장 귀하

마포구의회가 1996년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하고, 출석(증언)하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별첨
2. 출석일시 : '96.11.26~12.2(7일간)
3. 출석장소 : 운영위원회실
4. 출석대상 : 의회사무국장
(관계공무원 및 해당직원)
5. 출석요구사유 : 1996년도 행정사무감사의 건. 끝.

1996년 11월 7일

운영위원장

(다음 페이지에 계속)

'96년도 행정세무감사 서류제출 요구목록
(운영위원회)

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
1	○'96년도 각종 주요업무 추진실적	유남렬	의회사무국
2	○예산의 집행사항 및 불용액이 있다면 그 이유	유남렬	의회사무국
3	○의정활동 지원에 애로사항이 있다면?	유남렬	의회사무국
4	○의회건물 2층 이전계획 및 지금까지 (1년이 다되도록) 의회 요구사항이 이루어지지 않는 답변서 제출	유남렬	의회사무국
5	○우리 구의원이 구청 각과 각종 위원회에 선임되어 있는 현황	유남렬	의회사무국
6	○의회청사 냉난방 열효율 낭비요인에 대한 대책	유남렬	의회사무국
7	○상임위원회실 의원용 탁자의 길이가 짧아 불편이 많으므로, 시정요구를 수차례한 바 있는데도 사무실이 협소하다는 이유로 아직까지 시정이 되지 않고 있는 바 이를 해결할 수 있는 시기는?	유남렬	의회사무국

서류제출 및 관계공무원(증인)출석요구서

마포구청장 귀하

마포구의회가 1996년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하고, 출석(증언)하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류: 별첨
2. 출석일시: '96.11.26~12.2(7일간)
3. 출석장소: 총무재무위원회실 및 해당동사무소
4. 출석대상: 총무국장(관계공무원 및 해당직원),
3실장(해당직원),
재무국장(관계공무원 및 해당직원),
해당동장(해당직원)
5. 출석요구사유: 1996년도 행정사무감사의 건. 끝.

1996년 11월 6일
총무재무위원장

(다음 페이지에 계속)

'96년도 행정사무감사 서류제출 요구목록
(총무재무위원회)

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
1	○제3회 구민의 날 축세 행사비 집행내역 (각 분야별 구체적으로 기재)	정만직	문화공보실
2	○이동도서의 각동별 배부수 및 '96.10월말까지 대여 및 열람자수	정만직	사회진흥과
3	○비디오 감상실에 대하여 -감상실 등록 시설기준의 근거법규와 당초의 시설 기준이 완화되었다면 당초 시설기준과 완화 시설기준(내부 방침으로 정하였다면 방침서 첨부) -현재까지 등록업소 현황과 업소별 등록일자 자료제출 -'96.9.6일까지 미등록 업소에 대한 조치사항 -등록이후 시설 임의변경 등 기타 위반사항에 대한 단 속회수 및 지적건수(내용), 조치사항	정만직	문화공보실
4	○정기분 지방세(시세포함) 세목별 건수 및 금액	정만직	부 과 과
5	○구민회관 건립을 위한 '96. 추진실적 및 특별회계 적 립금 현황	김종열	총 무 과
6	○총무국 소관 민원접수 및 처리현황	김종열	총 무 과
7	○동별 새마을 소득지원금 및 미수금 현황 ('96.10월말 기준)	김종열	사회진흥과
8	○'96. 송무수행 업무현황	김종열	기획예산과
9	○'96. 사회단체에 대한 정액, 임의보조금 지급현황	김종열	사회진흥과
10	○'96. 비상공동정호 관리실태 및 응용 적합여부	김종열	민 방 위 재난관리과
11	○'96 지방세 세목별 부과 및 징수실적	김종열	부 과 과
12	○'96 세무행정(부과, 징수) 수행 중 발생한 민원접수 및 처리현황	김종열	부 과 과, 재난관리과
13	○과년도, '96년도 지방세 채납자에 대한 형사고발 현황	김종열	세무관리과
14	○세외수입(재산임대, 사용료, 수수료, 사업장수입 등)현황	김종열	세무관리과
15	○각종 공유지중 잡종재산으로서 용강동 소재에 위치한 현황	김종열	재 무 과
16	○지방세 채납('95년, '96년 10월말까지) 결손처분 현황	김종열	총 무 과
17	○재무국 소관 민원접수 및 처리현황	김종열	재 무 국
18	○통반장 명단 및 위촉일자(현주소) -아현2동, 아현3동, 공덕2동, 염리동	김성환	총 무 과
19	○마포구내 재산세 30만원이상 채납자 명단(건물, 토지분)	김성환	세무관리과
20	○지역전통문화 행사 개최여부	심재창	문화공보실
21	○구정종합홍보지 현재 예산지출 내용	심재창	문화공보실
22	○'96년도 자체감사 및 서울시, 감사원 감사시 지적된 사항 및 처벌대상자 명단	심재창	감 사 실
23	○구민회관 건립계획으로 현재 소요된 예산	심재창	총 무 과
24	○제3회 구민축제의 날 행사에 소요된 예산을 상세히 항 목별로 제출	심재창	해 당 부 서

연번	요 구 자 료						요구의원	소 관 과
25	○기획연수 및 업무출장 지출내역						심재창	총 무 과
26	○소규모 주민 생활편익 사업비 각종 사업내역						심재창	총 무 과
27	○소규모 주민 생활편익 사업비 지출내역						심재창	총 무 과
28	○미래와 연구팀 국외연수 현황						심재창	기획예산과
29	○새마을 방역대 유류보조 및 장비유지비 지출내역						심재창	사회진흥과
30	○임의 보조금 지출내역						심재창	사회진흥과
31	○고액 지방세 채납자 명단(500만원 이상)						심재창	세무관리과
32	○지역 민방위대가 보유하고 있는 각종 민방위 장비현황						심재창	민 방 위 재난관리과
33	○특수활동비, 업무추진비, 간담회 등 지출내역 (국장이상~구청장)						김충환	각 국 주 무 과
34	○각종(감사원, 서울시, 자체) 감사내용 및 조치사항						김충환	감 사 실
35	○구민체육대회 지출내역 -구청 자체 소요금액 -구청 예산보조 포함 각동별 소요금액 (각동별 자체 경비조달 포함)						김충환	총 무 과, 해 당 부 서
36	○'96 우수공무원(모범공무원 포함) 인적사항 및 공적사항						김충환	총 무 과
37	○구청 사무관급이상 환경순찰 건수 및 조치내역(간부별)						김충환	감 사 실
38	○새마을 단체(남, 여) 및 바르게살기운동, 자유총연맹 등 단체에 지원된 총예산 및 사업실적						김충환	사회진흥과
39	○시민운동 개최와 관련, 예산지원내역 (체육행사, 취미활동 등)						김충환	사회진흥과
40	○민방위 훈련 불참자에 대한 조치사항						김충환	민 방 위 재난관리과
41	○연금매점운영과 관련, 경상수지 현황						김충환	총 무 과
42	○해당 동 관내 점포나 사무실 등에 연고만 있고 실질 적으로 타 지역(해당동 외)에 거주하는 통장 명단						김충환	총 무 과
43	○문화재 관리비용(보수비 포함)지출내역						김충환	문화공보실
44	○위탁시설(체육시설등)에 대한 수입현황						김충환	사회진흥과
45	○행정심판 및 소송배상 현황						김충환	기획예산과
46	○장기(6개월이상) 미준공 건물에 대한 각종 지방세 징수 실적 내역(주택, 그린시설, 기타)						김충환	부 과 과
47	○국, 시, 구유지 임대내역 및 지번현황						김충환	재 무 과
48	○'96 지방세 징수현황						김충환	부 과 과
49	○세외수입 징수현황						김충환	세무관리과
50	○예비비 지출내역						김충환	기획예산과
51	○각동별 소규모 공사내역						김충환	총 무 과
52	○마포구 공무원중 전보제한 이전에 전보한 공무원 현황						채재선	총 무 과
	연번	직급	성 명	현 부 서	전 부 서	근무기간		

(다음 페이지에 계속)

연번	요 구 자 료							요구의원	소 관 과		
53	○마포구 공무원중 파견근무중인 공무원							채재선	총 무 과		
	연번	직급	성명	발령지	파견근무 부 서	발령일자	파 견 발령일자				
54	○공무원 부조리 적발 및 조치현황 (불문, 시정, 주의, 경고, 견책, 감봉이상 중징계대상)							채재선	감 사 실		
	근무부서명		성 명	조치현황		부조리 내용					
55	○동사무소 감사계획서 및 지적사항 및 조치내용							채재선	감 사 실		
56	○감사원, 서울시, 자체감사 결과보고서 내역 - 구 자체감사, 비위조사 및 비위공무원의 징계요구실적 - 감사원, 서울시 감사결과 통보서 및 시정조치 내용과 처리결과							채재선	감 사 실		
57	○'96 민방위 교육 불참자 조치현황							채재선	민 방 위 재난관리과		
	교육 불참자수	과태료 부과자수	미조치자수								
			계	보충교육	교육유예	교육면제	기타				
58	○예산사업 추진현황							채재선	해 당 부 서		
	분야	대상건수	예산액	실적 건수	집행예산	미결 건수	미집행 예산액				
59	○비예산사업 추진현황							채재선	해 당 부 서		
	분야별	대상건수	실적건수	미결건수	비 고						
60	○소송 배상금 현황(건수별 내역 기재)							채재선	기 획예산과		
	구분	민사 소송	국가 소송	행정 소송	기타	승소	패소			진행	
61	○행정심판 현황							채재선	기 획예산과		
	부서별	건수	인용 건수	기각 건수	진행 건수	기각사건 중소송에 서처분청 승소건수	기각사건 중처분청 패소건수			소 송 계류중	소송 포기 건수
62	○시공중 설거변경 증액사업현황							채재선	재 무 과		
	사업명	계약금액	증액금액	합계액	설계변경내용						

(다음 페이지에 계속)

연번	요 구 자 료						요구의원	소 관 과
63	○현재 주인이 없거나 소유가 불분명한 토지에 대한 권리 및 조치내역(무주부동산 일체조사 내역 등)						채재선	재 무 과
64	○구유 잡종재산 현황						채재선	재 무 과
65	○구유 잡종재산 매각처분 현황						채재선	재 무 과
66	○구, 시, 국유지 무단점유 사용하고 있는 현황						채재선	재 무 과
67	○지방세 과오납 현황						채재선	세무관리과
	세 목	건 수	금 액	환급건수	환급금액			
68	○'96년 현재 5년이 경과되어 결손처리된 지방세 현황						채재선	세무관리과
	유형별	건 수	금 액	결손사유				
69	○설날 및 중추절 통, 반장 보상품 지급현황 (아현1동, 공덕1동, 성산2동)						채재선	총 무 과
70	○통, 반장 명단(아현1동, 공덕1동, 성산2동)						채재선	총 무 과
	직	성명	생년월일	주소	위 축 년월일	전화번호		
71	○마포구 민방위교육장 매점 입찰 관계서류 일체 -마포구 민방위교육장 매점 낙찰자의 낙찰조건 및 허가증 사본 -마포구 민방위교육장 매점 건축물관리대장 -마포구 민방위교육장 매점 건축비용 (설계, 건축비 포함)						채재선	재 무 과, 민 방 위 재 난관 리과
72	○관내 부동산 업소현황						김충환	지 적 과
73	○각동 소규모사업 집행현황 ('95.1.1.~'96.9.30.)						김충환	총 무 과
	○○동							
	공사일시	공사명(내역)	집행액	미집행액				
	계	총 건						
74	○각종 구정홍보지 발행회수 현황 및 예산집행내역과 증빙서류 사본('91년~'96년)						김충환	문화공보실
	일시	제목	부수	배포대상	배포방법	배포효과		
75	○각종 행사 개최현황 및 예산집행 세부내역 ('91년~'96년 현재)						김충환	총 무 과, 해 당부 서
76	○진정서, 탄원서 분야별 접수 및 처리현황과 접수대장 사본 ('91년~'96년 현재)						김충환	감 사 실
77	○각종 기부금품 현황 및 예산집행 세부내역서 ('91년~'96년 현재)						김충환	총 무 과, 해 당부 서

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
78	○ 각종 용역사업 현황 및 예산집행내역 ('91년~'96년 현재)	김충환	재 무 과
79	○ '95, '96년도 예비비 사용현황(예비비 지출내역, 지출결의서, 출금전표, 기타 증빙서류 일체)	김충환	기획예산과
80	○ '95년, '96년도 예비비 지출에 관한 서울시 감사 지적 사항	김충환	감 사 실
81	○ 정수물품 취득 품목별 구입 예산집행 내역('95~'96년) - 구입방법, 견적서사본, 영수증사본, 품목별가격, 조사서사본(지출원장 사본과 관계서류 일체)	김충환	재 무 과
82	○ 관내 각 동장 현주소, 전직, 근무년수와 각 통장 현주소, 직업, 근무년수	김충환	총 무 과
83	○ 각종 새마을금고 감사내역서와 감사회수, 감사동명, 향후 감사계획에 대하여	김충환	사회진흥과
84	○ '95년, '96년도 1가구 2차량이상 등록된 차량소유자 및 인적사항(차량등록원부)	김충환	부 과 과
85	○ '95년, '96년도 1가구2차량이상 보유로 종과세 부과한 인적사항과 부과금액	김충환	부 과 과
86	○ '95년, '96년도 비사업용 승용차 자동차세 장기체납자(2기분 이상)의 주소, 성명, 차량번호, 차량대수, 금액과 체납자 행정조치 및 처리내용	김충환	부 과 과, 세무관리과
87	○ '94년부터 '96년까지 주민 진정처리 현황(처리, 미처리 건수) 및 대장사본	김충환	감 사 실
88	○ 마포구민 체육대회 관련 기부금품 수입 및 지출내역	김충환	총 무 과, 해당부서
89	○ '94년, '95년 무허가 건물과 관련한 직원 처벌건수("주의" 처분이상 양정별로)	정만직	감 사 실
90	○ 1995년도 총인구수와 당해연도 사망자수	정만직	총 무 과, 시민봉사실
91	○ 서울신문 구독자 명단 (각동별 주소, 전화번호, 통장·새마을지도자 등 명기)	유남렬	문화공보실
92	○ 각종 감사(자체감사 포함)의 지적사항 및 조치결과, 비위공무원 처리내역	유남렬	감 사 실
93	○ 구청장이 명한 조사사항 내용 및 처리현황	유남렬	감 사 실
94	○ 민원인의 전화민원 건수와 찾아가지 않은 건수 ('95년도 대비 비교)	유남렬	시민봉사실
95	○ 관내 행정기관이 사유지를 사용하고 있는 현황 (필지별, 소유자, 연사용료 등)	유남렬	재 무 과
96	○ 동행정 실적심사 집계표 현황('95년, '96년 상반기)	유남렬	총 무 과
97	○ 차량관리 현황 (사용부서 및 용도)	유남렬	총 무 과
98	○ 국장이 동 주민대표와 간담회 실적현황 및 효과	유남렬	해당부서
99	○ '96 구민의 날 관련 - 각과 예산소요내역 - 각종 모금액 현황 - 총 소요예산 및 효과실적 현황	유남렬	해당부서

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
100	○시 체육대회 총 소요경비 및 실적현황(우리구)	유남렬	총 무 과, 해당부서
101	○각동별 공동우물 관리현황과 앞으로의 대책과 신수동 비상급수시설 설치계획은?	유남렬	민 방 위 재난관리과
102	○'94년 이후 토지매입 및 신축중인 동청사 현황과 각동 청사 적정규모 미달동 현황과 향후 조치계획?	유남렬	총 무 과
103	○'96년 현재 방법원 근무지별 명단과 지원예산 내역 및 향후 인원 감소예정은?	유남렬	총 무 과
104	○우리구 현 정원 대비 부서별 인원현황(과부족 명기)	유남렬	총 무 과
105	○'96년도 예비비 사용내역	유남렬	기획예산과
106	○각종 사회단체 보조현황(정액보조, 임의보조)	유남렬	사회진흥과
107	○국가에서 점유 또는 사용하고 있는 구유지 현황	유남렬	재 무 과
108	○국·공유재산 관리현황 및 처분현황 ('95년, '96년)	유남렬	재 무 과
109	○공사발주후 실제변경을 실행한 공사현황 (목록 당초 낙찰가, 변경후 금액, 사유 등)	유남렬	재 무 과
110	○각종 재산 임대료 부과징수 현황	유남렬	재 무 과
111	○각종 세목의 고지서 전달후 전달 확인증 사본 ('95년~'96년)	유남렬	부 과 과
112	○각종 세액 5백만원 이상 미징수금 현황	유남렬	세무관리과
113	○각종 세금의 시효소멸로 결손처분 건수와 결손액 내역	유남렬	세무관리과
114	○수입증지 판매수입 현황 및 판매대행 수수료 금액과 법적근거	유남렬	재 무 과
115	○'95년 이후 세외수입 세목별 부과금액과 징수실적	유남렬	세무관리과
116	○언론기관, 신문사(일간, 지역)에 대한 홍보비 지출내역	이인구	문화공보실
117	○지역, 주간신문 구독료 지출내역	이인구	문화공보실
118	○각과별 업무추진비 지출내역	이인구	해 당 부 서
119	○특수활동비 지출내역	이인구	해 당 부 서
120	○사회단체에 대한 지원금 지출내역	이인구	사회진흥과
121	○국·공유지 무단점유(사용)내역 및 무단점유지상건축물 조치현황	이인구	재 무 과
122	○국·공유지 관리현황 -임대계약 및 임대료 납부현황	이인구	재 무 과
123	○감사원, 서울시, 자체 감사결과 지적사항 및 처리내용	이인구	감 사 실
124	○소득지원 및 생활안정기금 지원실태	이인구	사회진흥과
125	○새마을 방역대 유류보조 및 장비유지비 지출내역 ○각동별 방역내역(방역일지를 근거로 상세히 작성)	이인구	사회진흥과
126	○구 복지비(주민 및 직원) 지출내역	이인구	전 부 서
127	○관내 골프 연습장 인·허가 현황 -허가 유, 무 표시 -허가면적 -토지현황(지목 등) -소재지 -골프장 명칭 -1년요금, 월별요금 산출방법 -'96년도 골프장관련 각종 세금 징수실적	김충환	사회진흥과

서류제출 및 관계공무원(증인)출석요구서

마포구청장 귀하

마포구의회가 1996년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하고, 출석(증언)하여 주시기 바랍니다.

- 1. 제출서류: 별첨
- 2. 출석일시: '96.11.26.~12.2.(7일간)
- 3. 출석장소: 시민보건위원회실 및 해당동사

무소

- 4. 출석대상: 시민국장(관계공무원 및 해당 직원),
보건의장(관계공무원 및 해당 직원),
동장(해당직원)

- 5. 출석요구사유: 1996년도 행정사무감사의 건. 끝.

1996년 11월 6일

시 민 보 건 위 원 장

서류제출요구목록
(시민보건위원회)

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과	
1	보건증 발급 현황(대상자, 발급자, 성병등 감염자수, 관리)	홍성환	보건소	
2	대여양곡 미상환금 현황·체납자 관리		산업과	
3	불법 공산품 유통 단속 실적 및 행정처분		산업과	
4	중소기업육성자금 지원업체 명단 및 실적		산업과	
5	사회복지법인 지도감독 현황		사회복지과	
6	아현1동 경로의원, 망원2동 구립제2노인정 정화조 시설개선 결과 조치		환경과	
7	매연후처리장치 부착 추진 상황		위생과	
8	유홍주점·단란주점·대중음식점 허가 이후 내부무단변경·증축 등으로 적발한 근거자료 일체		한수균	산업과
9	농수산물유통센터 추진과정 실태(용역비등)	청소과		
10	자원회수시설 건립에 따른 향후 민원 발생에 대한 대책	가정복지과		
11	관내 어린이집 냉·난방시설 실태 및 안전대책(놀이시설등)	청소과		
12	청소대행업체 관내 무단투기 적발 현황 및 무단투기폐기물 청소대책(구직영과 비교해서 제출요망)	사회복지과		
13	생활보호대상자 운영 실태 관련 서류			사회복지과
14	'95.7.1.~'96.6.30. 노임소득사업 현황(아현1동, 도화1동, 서교동, 망원2동, 대흥동) -대장 사본 -일일실적부등	김동휘		사회복지과
15	자동차공해 단속 월별 실적 및 행정처분			환경과
16	생활공해(소음, 분진, 진동, 악취) 및 건설소음(공사장) 단속 현황			환경과
17	'95년 이후 생활폐기물 발생량 월별 분석 및 문제점과 월별 규격봉투 판매 실적			청소과
18	청소대해업체(생활폐기물 수집운반업) 현황 -일반 현황(인력, 장비, 비품 등) -청소구역과 면적(마포구면적 대비 %), 봉투판매 실적 -1일 수집운반 실적 -구청등록 구비서류 일체		청소과	

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
19	안마시술소 지도점검 실적 및 행정처분	김동휘	보건소
20	태아의 성감별행위 단속 실적 및 행정처분		보건소
21	아현동 도시가스 폭발사고후 정압시설 후속조치 현황		산업과
22	도시가스관 불법시공·공사비 과다 청구 등으로 적발된 업소		산업과
23	'95년 이후 가스배관공사 시공 현황(시공구간, 시공업체, 전화번호)		산업과
24	주유소 불량저장탱크 단속 현황		환경과
25	이·미용업소 지도감독 실적 및 행정처분		위생과
26	목욕업소 지도감독 실적 및 행정처분		위생과
27	퇴폐·변태 위생업소 단속 실적(업소명, 행정조치내역)	유동균	위생과
28	농·수산물 원산지표시 지도 단속 현황		산업과
29	대형생활폐기물 수집운반처리수수료 징수 및 무단배출자 단속 실적		청소과
30	영업시간 위반·퇴폐·변태·무허가업소 등 단속내역(업소별 주소, 업주, 매장면적)		위생과
31	소형소각로 월별 운영 실적		청소과
32	자원재활용사업 자산구입비 7,111만원 지출 내역 및 운용 실적		청소과
33	무면허의료행위 단속 실적		보건소
34	공중이용시설, 금연구역·흡연구역 설치 현황 - 건물대상수, 설치여부 - 설치운영에 따른 단속 실적 및 행정처분	박영길	보건소
35	'95년 이후 규격봉투 미사용 및 쓰레기 무단투기단속 실적 및 행정조치 결과		청소과
36	환경개선부담금 부과 및 징수 현황(채납 현황 포함)		환경과
37	폐수배출업소 지도점검 실적 및 행정처분		환경과
38	비산먼지 발생 사업장 지도점검 실적 및 행정처분		환경과
39	유해화학물질업소 지도감독 현황		환경과
40	무허가공해업소 현황 및 단속 실적		환경과
41	연도별 재활용 실행 계획서('95·'96년도) 사본	이용원	청소과
42	재활용품판매대금관리기금 운용 현황(월별 집행내역을 구체적으로)		청소과
43	공중화장실 점검 실적 및 행정처분 결과		청소과
44	병·의원 적출물 처리 단속 실적 및 행정처분 (적출물 처리업체 명단 포함)		보건소
45	병·의원 진단서 관련 진정 및 처리 결과		보건소
46	경로의원 진료과목별 월별 진료 현황(개원 이후)		가정복지과
47	장애인자립작업장 운영 실적		사회복지과
48	제조유통식품 수거검사 실적 및 조치 결과		위생과
49	재해대책 및 저소득층 지원 내역		사회복지과
50	설날·중추절·년말이웃돕기 내역		사회복지과
51	무의탁 할머니·할아버지 현황 및 자매결연 실태 (동별, 성명, 주소, 연락처)	김순금	가정복지과

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
52	시민국 소관 위원회 현황 및 회의록 사본·예산지출 내역(구체적으로)	김순금	시민국 각과
53	노인건강진단 동별 수검대상자수·수검자수·지출예산(불용예산)		가정복지과
54	가정의례준칙 위반 단속 실적		가정복지과
55	자동판매기 설치지침과 각동 자동판매기 설치대수 및 사후관리 현황		위생과
56	할아버지 사회봉사활동비(1억244만원) 지출 내역(골목할아버지, 교통할아버지, 솜씨할머니)		가정복지과
57	쓰레기봉투 판매체계 개선 방안		청소과
58	'95 이후 상급기관감사(자체감사 포함) 결과 시민국 소관 지적사항 및 조치 결과		시민국 각과
59	유홍업소 실태 조사·위법사항 단속 현황(비상구 설치, 소방시설, 기타 안전시설 등의 적정성)	한대운	위생과
60	정화조청소대행업자 청소 실적 및 수치계산서(9·10월)		환경과
61	광견병예방주사 실적('95~'96년도)		산업과
62	공덕1동 탁노소 개설 추진 사항		가정복지과
63	세탁소 신규허가 및 허가신청후 반려된 업소 현황		위생과
64	안경업소 허가 및 허가신청후 반려된 업소 현황		보건소
65	주부환경단체·녹색환경단체 '96년도 활동 내역 및 예산지원 현황		환경과
66	어린이집 현황(구립, 사립) -원장 및 교사 자격요건 -어린이집별 대기어린이 명단(동별)		가정복지과
67	관내 약수터 수질검사결과표('95~'96년도)		보건소
68	환경 배출업소 단속 현황		환경과
69	위험물취급업소 단속일지		산업과
70	장애인복지시설 지원 및 단체 지원 현황		사회복지과
71	단란주점, 음식점 등 위생업소중 '96년도 허가업소 명단과 허가신청후 반려된 업소 내역		위생과
72	도시가스관 불량매설 지역 개수한 실적		산업과
73	쓰레기 자원화(퇴비, 사료) 추진 현황과 향후대책		청소과
74	야현2동내 일반음식점·단란주점의 허가자 명단, 허가일, 현주소		위생과
75	난지도 자원회수시설 유치와 관련 현재까지 총예산 지출 내역(선진지 시찰, 좌담회 등 포함)		청소과
76	난지도 농수산물유통센터 유치와 관련 현재까지 진행 상황		산업과
77	동 취로사업 현황(명단 및 임금 지급 내역)		사회복지과
78	'96 동별 취로사업자 임금 지급 현황		사회복지과
79	관내 공중위생업소 현황(집객업소)		위생과
80	각동 취로 일용인부임 지급자 명단(성명, 주소, 지급일시, 지급액)		사회복지과
81	'95·'96 관내 공원 화장실 정화조청소 영수증		청소과

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
82	취업알선창구에서 -취업을 알선한 실적(최근 2년간) -전담직원 현황 -구인을 요청한 현황 및 알선 현황 -구인요청에 알선을 하지 못한 건이 있다면 그 이유	한대운	사회복지과
83	쓰레기 소각로는 몇가지 형식이 있고, 형식별 장단점은 무엇이며, 현재 국내에 소각로를 설치한 도시명과 형식 및 용량, 우리구는 어떤 형식과 용량을 계획하고 있는지?		청소과
84	'94년 이후 토지매입 신축중인 어린이집 현황과 향후 3년내 추진예정은?		가정복지과
85	방역약품 재고 현황		보건소
86	직업소개소 현황 및 지도점검 실적, 허가조건		사회복지과
87	구 복지비(주민 및 직원) 지출 내역		해당각과
88	각동별 빈칸 압축기 활용 실태		청소과

書類提出및關係公務員(증인)出席要求書

麻浦區廳長 貴下

우리구議會가 1996年度 行政事務監査를 實施함에 있어 地方自治法 第36條의 規定에 의하여 아래와 같이 서류를 提出하고, 出席(증언)하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별첨
2. 출석일시 : '96.11.26~12.2.(7일간)
3. 출석장소 : 도시건설위원회실 및 해당동사무소
4. 출석대상 : 도시정비국장(관계공무원 및 해당직원)
건설국장(관계공무원 및 해당직원)
해당동장(해당직원)
5. 출석요구사유 : 1996년도 행정사무감사의 건. 끝.

1996年 11月 6日
都市建設委員長

(다음 페이지에 계속)

'96년도 행정사무감사 서류제출요구목록

도시건설위원회

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
1	○건축물부설 주차장 현황 및 위반 부설주차장 현황과 시정완료 사항(각동에서 시정완료로 건축과에 보낸 공문)-'96.1.1~10.31까지	유용봉	건축과
2	○전세용자금 미상환자 현황 및 명단(전출, 현재 거주여부)-'93.1.1~'96.10.31까지		주택과
3	○버스전용차선 단속결과 위반사항에 대한 조치결과(단속건수, 이의신청건수, 기각건수, 과태료 부과금액등) 마포구청~제일성모병원 구간, 아현2동 육교구간, 이대입구구간-'96.7,8,9월		교통지도과
4	○이의신청에 따른 과태료 미부과 세부내역 및 단속 비디오테이프('96.7월~9월분) 관리소모품 대장 사본		교통지도과
5	○도로점용료 부과현황(유형별 건수 및 부과액) 및 부과 근거 및 산출기초에 대하여 '96.4.1		건설관리과
6	○마포구 현석동 145번지 구간 소방도로 확장 공사건에 대한 보상금액 지출 관계서류 사본	박동철	건설관리과
7	○95년 10월부터 11월말까지 주택민원 접수대장 사본		주택과
8	○각동 운송 보관업 허가관련(보관창고등) 서류 사본		교통행정과
9	○각동 주차장 이사집센타 주차등 도로점용 현황(부과, 미부과 구분)		건설관리과
10	○용강동 26번지부터 95번지간 150M가 소방도로로 도시계획된 바 현상상황과 향후 추진계획		도시정비과
11	○마포구내 주거환경 개선사업 지구내 주거대책비 지급현황 -주소, 성명, 실(현)거주지, 지급액	이천규	주택과
12	○시건립 아파트 특별공급 대상자 명단 -주소, 성명, 전주소, 현재입주한 아파트명칭		주택과
13	○현재 주거환경 개선지구내 보상금 지급후 공공 도로 공사를 착수하지 않은 현황(구간 및 명칭) 현재의 진도(착공후 경과기간 및 미착공사유, 보상가구수, 가격등)		주택과
14	○주거환경 개선지구내에 공공 도로 준공후 하자발생 현황(지구명, 하자내용, 기타 민원등)		주택과
15	○공공시설 준공후 용벽등을 철거한 사례가 있는지 여부		주택과
16	○공공용지 매각현황(신청자, 매각자, 매수자 주소성명, 매각대금 평당가격, 처리기간)		주택과 재개발과
17	○재개발조합의 부조리에 대한 문제점 조사현황과 재개발 사업의 추진 부진 이유		재개발과
18	○공원녹지관리에 따른 작업일지, 차량운행일지, 사본 및 작업도구 및 장비 보유현황('95.1.1~96.10.31 까지)	배상대	공원녹지과
19	○주정차 위반차량 단속건수, 과태료부과 건수 및 금액, 체납건수 및 금액, 체납에 따른 세부조치내용('95.1.1~'96.10.31 까지)		교통지도과

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과													
20	○과태료 과다 부과자 현황('95.1.1~'96.10.31까지) 단위: 매 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>5~9</td> <td>10~14</td> <td>15~19</td> <td>20~24</td> <td>25이상</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	5~9	10~14	15~19	20~24	25이상						배상대	교통지도과			
5~9	10~14	15~19	20~24	25이상												
21	○각종 용역사업 현황 및 예산집행내역('91~'96 현재)	김세창	해당부서 건설관리과													
22	○대형 옥탑 벽면 광고물 허가 및 무허가 현황, 사용료 징수현황 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>구분</td> <td>위치</td> <td>광고물종류</td> <td>사용자</td> <td>사용료</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			구분	위치	광고물종류	사용자	사용료								
구분	위치	광고물종류	사용자	사용료												
23	○'95, '96년도 노상주차장 민간위탁 계약현황 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>위치</td> <td>위탁자</td> <td>위탁금액</td> <td>주차능력</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	위치	위탁자	위탁금액	주차능력						교통행정과					
위치	위탁자	위탁금액	주차능력													
24	○관내 20년이상 방치된 도시계획선 현황		도시정비과													
25	○감리자의 건축법 위반 발생건수 및 설계자별 민원 발생건수 원인별 현황('94년~'96년)		건축과													
26	○'96년 현재 도시계획시설 용지로 지정된 10년 이상 도시계획에 묶여 있는 국·공유지 및 사유지 현황(지번, 지목, 면적, 취득일, 소유자 및 관리청, 점용실태, 권리 설정사항, 조사확인일자)		도시정비과													
27	○'95, '96년도 준설작업 현황(용역) (장소, 준설일수, 준설량, 폐기장소, 폐기운반차량 준설량 확인자, 확인방법)		하수과													
28	○준설용역 입찰현황, 수의계약 현황('94~'96) [연월일, 공사명, 규모, 입찰자명(업체), 응찰자수(업체), 예정액, 입찰액, 장소]		하수과													
29	○'96각동별 소규모휴식공간 설치에 있어 목적과 예산집행 내역 및 증빙서류 일체(지목, 지번, 면적 예산집행내역, 비교) ○'96소규모 휴식공간 설치에 따른 각동장 의견수렴 공문 및 회신공문사본(공원녹지과, 각동공문) ○'96 소규모휴식공간 설치 구청장 방침서(계획서 사본)		공원녹지과													
30	○'96년도 관·사급 레미콘, 아스콘, 경계석, 유압벽돌, 소형고압블럭, 품질검사 확인서 사본(서울시토목시험소) ※공사 현장별 작성		토목과													
31	○'96년도 신발생 무허가건물 내역	김평전	주택과													
32	○'96년도 무허가건물 철거 내역		주택과													
33	○'96년도 교통유발부담금 부과 및 징수내역		교통행정과													
34	○'96년도 개인택시 면허 허가현황		교통행정과													
35	○'96년도 무허가 자동차 정비업소 단속내역		교통행정과													
36	○'96년도 불법 주정차 단속내역		교통지도과													
37	○'95년 1.1~현재까지 불법주정차 과태료 부과 및 체납현황		교통지도과													

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과	
38	○'96 불법주정차단속에 따른 이의신청 처리내역	김평전	교통지도과	
39	○법규위반 차량에 대한 지도단속현황		"	
40	○95년, 96년도 재개발사업 인가내역		재개발과	
41	○95년, 96년도 위법건축물에 대한 이행강제금 부과내역		건축과	
42	○95년, 96년도 위법건축물 적발내역		건축과	
43	○96년도 공공용지 점용료 부과 및 징수현황		건설관리과	
44	○96년도 도로소과 보수내역 및 보수비 지출내역(구간별)		토목과	
45	○96년도 도로복구비 부과 징수내역		토목과	
46	○96년도 보안등 수리비 지출내역(동별)		"	
47	○95년 1.1부터 96.9.30까지 위법광고물 현황 및 과태료 부과·징수 건수 및 금액		김영식	건설관리과
48	○95년 1.1부터 96.9.30까지 노상좌판대, 구두수선소등 설치현황(건수) 및 과태료 부과·징수 건수 및 금액		김효철	건설관리과
49	○'96 가로수관리 위탁사업 추진현황 및 계약서류 사본			공원녹지과
50	○재해대책 및 저소득층 지원 특수활동비 집행내역			"
51	○금년도 한강변 수문 안전진단 결과 및 안전진단비 지출서류 사본			하수과
52	○빗물펌프장 직원근무일지('96 6,7,8월분) 및 96년 수방용 유류 구매서류 및 유류수급대장사본(엔진펌프, 발전기, 양수기, 유탄유)			하수과
53	○토목과 자산취득 현황('91년~96년 100만원이상) -장비명, 구입일시, 취득가액, 사용목적, 보관처			토목과
54	○'96 보안등(나트롬등 50W램프) 구매서류 사본과 '96.10.31 현재 재고현황 및 수불부 사본	토목과		
55	○'96 체비지 관리에 따른 단속실적과 이에 수반되는 예산집행 내역	도시정비과		
56	○마포로 신시가지 조성에 따른 '96 업무추진 실적 및 조성운영비, 시상금 집행내역	도시정비과		
57	○성산2동 592-4,5, 593-7,8,9,10,13에 대한 도로계획선내에 도로점용허가자 명단, 면적, 허가년월일, 목적 내용	김유현		건설관리과
58	○성산2동 정비단지 592-4, 5, 593-7,8,9,10,13에 대한 노상주차장허가년월일, 면적, 대수, 허가자성명, 지적도			교통행정과
59	○교통유발부담금 부과 내역 업체, 부과 금액, 체납액업체 금액, 언제부터 부과하였는지?			교통행정과
60	○불법무허가 신발생 건수와 단속건수			주택과
61	○재건축 조합승인 인가는 몇개조합이며 조합장명단 및 조합원수 사전심의 결정 조합 내역			주택과
62	○재개발지구 지정별 추진내용 및 조합장 명단(조합원수)			재개발과
63	○초등학교 주변 주차금지용 펜스 학교별 설치현황 및 소요예산			교통행정과
64	○마을버스 도색은 연간 몇회이며 통일된 도색지시는 몇회?		교통지도과	
65	○'95, '96 불법주정차 단속건수와 과태료금액 대비내역		교통지도과	
66	○불량배수지역 건축허가 이후 준공된 건축주 명단		건축과	

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
67	○성산2동 200-72 손익계 근린시설 건축물(5층) 목욕탕 설계자 및 감리자 명단	김유현	건축과
68	○건축관련 진정서 제기 현황(유형별 처리실적) -최근 2년간		건축과
69	○건축관련 행정심판 제기건수 및 심판결과(유형별 최근 2년)		도시정비과
70	○포장마차 부당이득금 부과건수와 미납건수 비율		토목과
71	○허가광고물 건수와 불법옥외광고물 건수대비율		도시정비과
72	○가판대, 수선대 내역		도시정비과
73	○'95·'96년도 무허가건물 단속 현황(인적사항) 및 처리 결과	이진표	주택과
74	○'96년도 무허가건물 철거 용역 내역 및 금액		"
75	○'95·'96년도 무단방치차량의 단속 현황(인적사항)과 과태료 부과 및 행정조치 상황		교통지도과
76	○'96년도 법규위반차량의 특별단속된 건수와 인적사항 및 사후처리 결과, 단속업무에 따른 인건비 내역		"
77	○'95·'96년도 건축물 부설 주차장 용도변경한 주소 및 인적사항, 용도변경전·후 주차도면 및 건물배치도(건축물관리대장, 도시계획확인원)		건축과
78	○관내 장기 미준공건축물 건수와 미준공 사유와 사용허가유무		"
79	○'95·'96년도 옥탑으로 인한 미준공건물(주소, 성명)의 사후처리는?		"
80	○'94·'95년도 준공시 조경공사를 하지 않고 예치금 예치후 아직까지 조경공사를 하지 않은 건축물 현황		"
81	○관내 중기회사 및 중기보유 현황 및 차고지 현황		건설관리과
82	○'95·'96년도 중기 및 중장치차량의 무단주차단속 현황 및 과태료 부과와 행정조치 현황		"
83	○'96년도 포장마차 및 수거품운반비 내역		"
84	○'96년도 수거품 폐기처리 내용(품목, 처리내용, 처리비용)		"
85	○'96년도 노점상 및 노상적치물 단속 내용 및 인건비		
86	○'95·'96년도 관내 도로굴착(도시가스, 연결등) 승인에 반려된 지번과 도면(굴착허가신청자), 반려사유와 처리결과		토목과
87	○'95·'96년도 도로시설물 보수 내역 및 사용금액		"
88	○'96년도 보도블록 및 보차도 경계블록(B형) 교체구간 및 내역·비용		"
89	○'96년도 소형 고압블록 시고(단가, 수량) 및 공사 내역		"
90	○교체된 모든 보도블록의 보관(수량) 및 사용처		"
91	○암거준설·흡입준설·도수로준설 공사 내역과 금액		하수과
92	○'96년도 망원동길 420번지 암거내 벽체 부분 파손 및 상부슬라브 철근 노출에 대한 보수 현황과 금액		"

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
93	○'96년도 하수시설 보수 및 유지관리에 자재구입 및 명세서	이진표	하수과
94	○'96년도 긴급하수도 복구 내역(공사 내역 및 금액)		"
95	○성산로 방음수벽(측백나무)계약서 및 하자보수계약서		공원녹지과
96	○위험질개지 및 수목정비내역과 금액		
97	○관내 마을버스 - 허가업체명, 주소, 대표자성명, 전화번호, 소유대수 및 승차인원, 각노선 약도 - 차고지 주소 및 위치도 - 최근 3년간 노선변경된 업체명·주소·대표자성명·전화번호·변경된 노선약도 - 최근 3년간 신설노선을 신청하였다가 허가를 득하지 못한 업체명·주소·대표자성명·전화번호·신설신청 노선약도 - 최근 3년간 행정처분을 받은 업체명, 그 사유 및 행정처분 내용		교통행정과 교통지도과
98	○조경공사를 의무적으로 실시해야 하는 건축물 준공검사 건수(최근 2년간)	박상수	건축과
99	○신축건물의 조경공사에 대한 사후지도감독 실적(최근 2년간)		"
100	○신축건물의 조경공사에 대한 사후행정조치 실적(최근 2년간)		"
101	○조경공사 미실시로 인해 예치된 예탁금 산출금액 및 예탁현황(최근 3년간)		공원녹지과
102	○조경공사 미실시에 따라 예치된 예탁금을 건축주가 환불해간 현황 및 환불해가지 않은 현황(최근 3년간)		"
103	○예치된 예탁금으로 조경공사를 대집행한 현황(최근 3년간)		"
104	○마포구가 발주한 각종공사의 하자보수기간(공사종류별로)		"
105	○구에서 발주한 각종공사의 하자보수 실적(최근 3년간)		"
106	○각종공사의 하자를 예산으로 보수한 내용(공사명, 소요예산)		"
107	○관내 하수관로 길이		하수과
108	○하수관 점검 실적 및 그 결과(최근 2년간)		"
109	○하수관 관리 점검 인력 및 장비 현황		"
110	○관내 하수관 파손사례(구체적으로)		"
111	○구에서 발주한 '96년 관내 도로포장 구간별 총연장 길이와 단가 및 입찰 내용, 입찰업체명		토목과
112	○염리동 서울여고 후문에서 성모탁아원에 이르는 소방도로 추진 현황 및 완료계획 개요		"
113	○염리동 한서초등학교 공영주차장 추진 현황 및 완료계획 개요		교통행정과
114	○관내 시내버스운송업체의 불법위반행위에 대한 행정조치 내역		교통지도과

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
115	○신문가판대 설치 운영 현황(설치기준, 무허가업소 현황 포함)	박상수	건축과
116	○각동 '96.1.1~7.1현재까지 신발생 무허가 건물현황(발생 일시, 위치, 평수, 조치사항)		"
117	○마포구 용강동 494-65호 설계도면 및 시공사 관련자료	박동철	건축과
118	○상암동 굴다리 -붕괴위험 안전진단 실시여부 -유류 유출 원인 및 대책 -조치사항 내역 (일자별)	권오범	토목과
119	○난지도 주민 주택신청 현황 및 미신청 주민에 대한 대책, 월동준비 현황		주택과
120	○마포구내 건축물 미준공 현황('96.10.31현재) -지목, 지번, 연면적, 소유자, 주소, 설계자, 감리자	김세창	건축과
121	○무허가 건물 현황 '95년 12월말 현재 총건수 '94년, '95년 2개년도 철거건수와 철거후 재발생 건수 -기존과 신발생의 구분기준 년월일	박상수	건축과
122	○마포동 312-1 한신코아APT옆 부지가 녹지대로 도시계획 설정, 수년간 방치되고 있는 실정인바 -공사가 지연되고 있는 이유 -향후 추진계획		도시정비과
123	○위탁시설(노상주차장)에 대한 수입현황		교통행정과
124	○주택관계 이행강제금 징수자 명단(개인별 회수) -아현2동		주택과
125	○옥내외 주차장 시설 불법 용도변경 단속실적		건축과
126	○'96년도 신발생 무허가건물 복명서 사본(아현1동, 공덕1동, 성산2동)		주택과
127	○'96 신발생 무허가건물 철거서 사본(아현1동, 공덕1동, 성산2동)		주택과
128	○각동 신발생무허가 건물 보고서 접수대장 사본(아현1동, 공덕1동, 성산2동)		주택과