

Digital Mapo

# 業 務 報 告

(제105회 제1차 정례회)



2004. 6

## 監 査 擔 當 官

# 報 告 順 序

## □ 一般現況

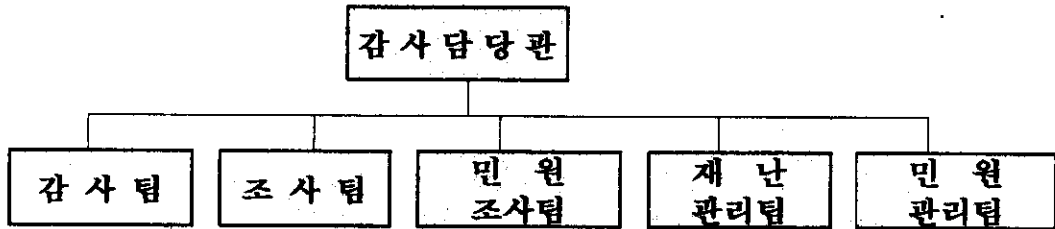
- 機構 人力 裝備 ----- 1

## □ 2004년 主要業務 推進計劃

1. 行政指導監查實施 ----- 2
2. 公職紀綱 確立 ----- 3
3. 名譽監查官制 運營 ----- 4
4. 脆弱分野 腐敗指數 測定 ----- 5
5. 民願處理온라인 公開시스템 運營 ----- 6
6. 環境巡察 活動強化 ----- 7
7. 對民行政 서비스 水準向上 ----- 8
8. 클린신고센터 運營 ----- 9
9. 災難管理 體制構築 ----- 10

# 一 般 現 況

□ 機 構 ----- 5個팀



□ 人 力

구 분	계	행 정 직					기 술 직				기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	토목		건축		
							7급	8급	7급	9급	
정 원	22	1	5	7	5	1	1	1	1	0	0
현 원	26	1	6	10	3	0	1	1	0	1	3

□ 裝 備 ----- 총 5종 35대

구 분	계	컴퓨터	윤전등사기	전자복사기	FAX	기 타 (TV등)
보유량	35	28	1	1	2	3

□ 委 員 會 現 況

명 칭	인원	임 무
공직자윤리위원회	5	· 공직자 재산등록 심사 및 조치
안전대책위원회	15	· 재난관리업무 협의 · 조정
안전대책 실무위원회	13	· 안전대책위원회에 부의하는 의안 검토 및 관계기관간 협조사항 정리

# 2004년도 주요업무 추진실적 및 계획

## 1. 行政 指導監査 實施

구 행정의 수행 과정에서 예산의 적정 집행 등 구정 전반에 대한 지도감사로 구정 발전과 구민에 대한 서비스 향상을 기하여 신뢰받는 구정을 실현

### □ 사업개요

- 감사기간 : 2004. 1월~12월
- 감사대상 : 14개부서(구 2, 동 8, 보건소 3, 마포개발공사)
  - ※ 감사주기 : 동사무소⇒3년, 보건소⇒2년, 마포개발공사⇒1년
- 감사종류 : 종합감사, 부분감사

### 2004 추진실적 (6. 30 현재)

- 취약분야 및 주택과 부분 감사 실시
  - 행정상 조치 : 시정 7건, 주의 2건
  - 재정상 조치 : 하수도원인자 부담금 추징 22건 160,680,480원, 국·공유지 무단점유 변상금 부과조치
  - 신분상 조치 : 30명(훈계 4명, 주의 26명)
- 상반기 동 종합감사
  - 일 자 : 2004.6.21~7.1(기간중 8일간)
  - 대 상 : 아현제2동, 도화제2동, 염리동, 신수동

### □ 향후 추진계획

- 건축과 부분감사 : 7월중
- 하반기 동 종합감사 : 9월중(서교, 합정, 연남, 성산1동)
- 마포개발공사 종합감사 : 10월중
- 보건소 종합감사 : 11월중

## 2. 公職紀綱 確立

공직사회의 복지부동 및 부정부패 등을 추방하여 일하는 공직 분위기를 조성하고 깨끗한 공직문화를 강력하게 추진코자 함.

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 대상부서 : 구 산하 전부서(동 포함)
- 추진내용
  - 기강감사
  - 부조리 근절대책 추진

**2004 추진실적** ————— (6. 30 현재)

- 공직기강 추진실적 : 5회 실시(취약시기 2, 복무기강 3)
  - 위반사항 : 출근지참 및 무단이석 등 28건
  - 신분상 조치 : 28명(주의 27명, 정직 1명)

### □ 향후 추진계획

- 복무기강 점검 : 분기별 1회 이상
  - 출·퇴근, 무단이석 및 출장 미복귀 등 근무시간 미준수
- 취약시기 공직기강 점검 : 하계휴가, 중추절, 연말연시
  - 위생, 건축 등 인·허가 업무 관련 금품수수 등 부조리
- 풍수해 대비 공직기강 점검 : 2회
  - 당직근무, 근무지 이탈 및 주요시설 경계·경비

### 3. 名譽監査官制 運營

우리 구에서 시행하는 주요사업에 대하여 기술분야의 전문 민간인을 활용하여 설계도 검토 및 현장점검 등을 통한 문제점을 사전에 도출하고 개선안을 마련하여 사업추진의 효율성을 제고코자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 건축, 토목, 조경, 전기 등 공사비 1억 이상 또는 5천만원 이상 용역사업
- 인원구성 : 6명(건축2명, 토목1명, 조경1명, 전기1명, 설비1명)
- 사업내용 : 주요사업에 대한 설계검토 및 현장 확인
- 사업비 : 5백만원

#### 2004 추진실적 (6. 30 현재)

- 일상감사 실시 : 15회(토목10, 전기1, 건축1, 녹지3)
  - 행정상조치 : 31건(시정)
  - 재정상조치 : 예산절감액 114,958천원
    - 감액 : 23건 115,259천원 · 증액 : 2건 301천원

#### □ 향후추진계획

- 현장 확인을 통한 문제점 도출 및 개선안 마련 : 연중계속
- 명예감사관 간담회 개최 : 하반기(1회)
- 명예감사관 확대운영 : 2명(토목1, 조경 1)

#### 4. 脆弱分野 腐敗指數 測定

민생분야에 대한 부패지수를 조사하여 구정의 청렴도 향상 및 각 부서별 자발적인 부패척결 노력을 유도하여, 맑고 투명한 구정구현과 깨끗한 공직사회를 조성하고자 함.

##### □ 사업개요

- 측정횟수 : 2회
- 측정대상
  - 7개분야 : 위생, 주택·건축, 건설공사, 교통행정, 공원녹지, 환경, 세무분야
  - 10개부서 : 보건위생, 세무2, 주택, 건축, 토목, 치수, 교통행정, 교통지도, 공원녹지, 청소환경
- 측정영역 : 반부패 체감도

##### 2004 추진실적 (6. 30 현재)

- 상반기 측정 : 2004. 5. 18 ~ 5. 27
- 측정방법
  - 2003.1.2 ~ 12. 30까지 민생분야 민원경험이 있는 주민, 업체 대상 전화설문조사
  - 전화설문지 문항별 점수를 합산하여 부서별 부패지수 측정
- 측정결과 : 건설공사분야 우수(만족도 86.7%), 세무·교통행정분야 미흡(만족도 59.2%)
  - 미흡한 부서에 대하여는 직원정신교육 및 사안별로 감사·조사등 실시
  - 우수부서 및 성실공무원 발굴하여 표창추천 등

##### □ 향후 추진계획

- 하반기 측정시기 : 2004. 10월 ~ 12월

## 5. 民願處理은라인 公開시스템 運營

부조리 발생의 소지가 있는 민원업무의 처리과정을 인터넷에 공개하여 공공의 감시와 정보공유를 통해 부조리 발생을 미연에 방지하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 건축, 주택 등 18개부서 55개 업무
- 사업내용 : 인·허가 및 행정처분 사항을 업무, 결재진행 단계별로 입력 실태점검

### 2004 추진실적

(6. 30 현재)

- 구 자체 일일점검 : 1일 1회실시 (120회)
  - 지적사항 : 오·탈자, E-mail누락, 지연입력 등 23건

### □ 향후 추진계획

- 자료입력실태 등 추진실태 자체점검
  - 정기점검 : 1회(하반기)
  - 수시점검 : 일일 점검
- 공개업무 입력담당자 교육 : 담당자 및 프로그램 변경 등 필요시
- 주민홍보
  - 내고장마포, 마포구홈페이지, 지역언론 보도자료 제공
- 조치사항
  - 입력누락 및 지연 신분상조치



## 6. 環境巡察 活動強化

구민생활과 밀접한 안전위해 및 생활불편 요인 등에 대한 적극적인 순찰활동을 실시하여 구민을 위한 쾌적한 환경을 유지하며 도시미관을 향상 시키고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마포구 관내 간선도로변 및 이면도로
- 사업내용 : 가로환경정비 및 시설물분야
- 사업비 : 210만원

### 2004 추진실적 (6. 30 현재)

- 환경순찰 : 106회 (합동 : 7회, 일반 : 99회)
  - 적출 : 22,022건
  - 정비 : 21,292건(96.6%), 정비 중 730건
- 기획순찰 : 주요시설물관리 실태 및 대형공사장 등
  - 적출 : 26건
  - 정비 : 24건(92.3%), 정비 중 2건

### □ 향후추진계획

- 환경순찰강화 : 직원 및 기능별순찰, 합동순찰 실시(월 2회 이상)
- 기획순찰 : 청소시설물, 약수터, 공사장, 계절별 취약요인 등
- 환경순찰 우수부서 포상(1회) : 2004. 12. 종무식
  - 최우수 1, 우수 2, 장려 5개부서 선정

## 7. 對民行政서비스 水準向上

사회구조가 점차 복잡·다원화되고, 주민 권리의식의 향상으로 행정 서비스에 대한 욕구도 다양하고 전문화 되어감에 따라, 이에 능동적으로 대처하여 구정에 대한 주민 만족도를 제고코자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 신속한 진정민원 접수·처리 : 기한 내 처리 및 회시 확행
  - 5세대이상 관련 다수인(집단)민원 중점관리 : 상·하반기 2회
  - 유기한 민원처리 실태 점검 : 월1회
  - 구청장 직소민원 운영 : 연중

### 2004 추진실적

(6. 30 현재)

- 진정민원 처리 : 427건(서신288, 인터넷93, 전화 등 46)
- 다수인민원 처리 : 53건(처리52, 진행1)
- 구청장에게 전의하기 : 276건, 민원상담 : 1,219건
- 유기한 민원처리실태 점검(조치 : 주의 2)
  - 점검 : 5회 13,596건(처리13,419건, 취하 등 177건)

### □ 향후추진계획

- 진정민원 접수·처리(연중)
- 2004년 10월 민원백서 발간 예정

## 8. 클린신고센터 運營

공무원이 직무와 관련하여 직접 또는 간접으로 금품을 받게 된 경우 『클린신고센터』에 신고·접수함으로써 공직사회의 청렴성과 신뢰성을 회복하고, 선의의 공직자를 보호하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 구 산하 전부서
- 신고대상
  - 사업자 등으로부터 본의 아니게 금품을 받았거나 돌려줄 방법이 없는 경우
  - 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 본인에게 돌려줄 수 없는 경우
  - 부재 시 또는 몰래 금품을 서랍 등에 놓고 간 경우
  - 기타 직무와 관련하여 직접 또는 간접으로 금품을 받은 경우

### 2004 추진실적 ————— (6. 30 현재)

- 클린신고센터 운영홍보
  - 우리 구 홈페이지 인터넷 신고방 설치운영
  - 2004년 2월 내고장 마포소식지 게재
  - 전부서 안내공문 발송 및 민원봉사와 안내문 비치
- 2003년 하반기 클린신고자(3명) : 서울시장 표창 수상

### □ 향후추진계획

- 클린신고센터 운영홍보 : 하반기 2회(안내문 발송 등)
- 신고자에 대한 각종 혜택 부여
  - 각종 표창심사 시 우선 반영조치 등

## 9. 災難管理 體制構築

안전사고의 예방과 사고수습을 위한 위기관리 능력을 제고하고 빈틈 없는 재난대비 태세를 확립하여 재난발생을 최소화하고 불의의 재난사고 발생시 신속한 대응 및 수습 복구로 구민들의 생활안정을 도모코자함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 지역 재난관리계획 수립, 재난관리대상시설물 안전점검 등
- 사업비 : 76,488천원
  - 기금적립 41,151천원, 집행예산 35,337천원

### 2004 추진실적 (6. 30 현재)

- 구 재난관리계획 수립 및 책자발간 배부 : 100부(유관기관 및 부서)
- 재난관리대상시설물 안전점검 : 461개소
  - 계절별 안전점검 : 3회(지적전수 : 72개소 110건)
  - 재난위험시설 안전점검(월1회) : 6회(지적전수 : 24개소 30건)
  - 중점관리대상시설 안전점검(상반기) : 1회(점검 중)
- 민간기술자문단 운영 : 합동안전점검 4회 참여

### □ 향후추진계획

- 재난대비 도상훈련 : 1회(하반기)
- 재난관리대상시설 안전점검 : 월 1회 및 취약시기 등
- 시민안전봉사대 및 주민 안전교육 : 1회(9월)
- 저소득층 무료생활안전점검 : 1회(11월)