

Digital Mapo

2006년도
주요업무 계획보고
(제118회 임시회)



2006. 1

감사담당관

報 告 順 序

□ 一般現況

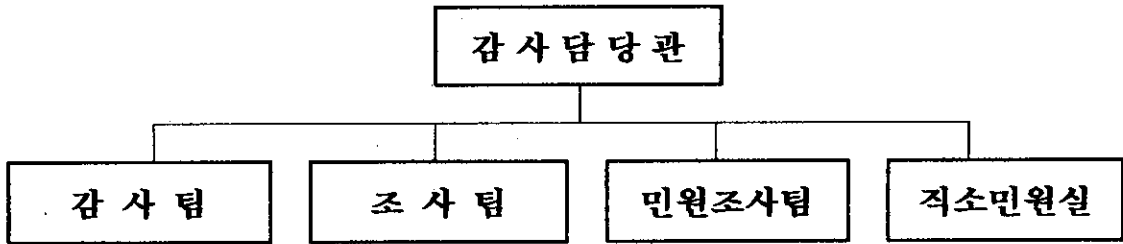
- 機構 人力 裝備 ----- 2

□ 2006년 主要業務 推進計劃

1. 행정지도감사실시 ----- 3
2. 공직기강 확립 ----- 4
3. 공무원행동강령 및 반부패지수 제고 ----- 5
4. 명예감사관제 운영 ----- 6
5. 공직자 비위 및 주요사건·사고 조사 ----- 7
6. 시민불편 및 안전사고 예방 확인·점검 --- 8
7. 고충민원 적극해소 ----- 9
8. 금요사랑방 운영 ----- 10
9. 클린신고센터운영 ----- 11

一 般 現 況

機 構 ----- 4個팀



人 力

구 분	계	행 정 직					별정직		기술직	기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	6급	9급		
정 원	19	1	6	5	4	1	0	0	1	1
현 원	23	1	5	10	2	0	1	1	1	2

裝 備 ----- 총 5종 35대

구 분	계	컴퓨터	노트북	전자복사기	FAX	기 타 (TV등)
보유량	35	24	4	2	2	3

委 員 會 現 況

명 칭	인원	임 무
공직자윤리위원회	5	· 공직자 재산등록 심사 및 조치

2006년도 주요업무 추진계획

1. 행정지도 감사실시

구 행정의 수행실태와 예산의 적정 집행 등 구정 전반에 대한 감사로 행정 발전 및 주민에 대한 서비스 향상을 도모하여 신뢰받는 구정 실현

□ 사업개요

- 감사기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 감사대상 : 14개부서(구 4, 동 8, 보건소, 시설관리공단)
 - ※ 감사주기 : 동사무소·보건소 ⇒ 3년, 마포시설관리공단 ⇒ 1년
- 감사분야 : 종합감사, 부분감사

□ 세부추진계획

- 종합감사 : 4회
 - 동 행정 종합 감사
 - 상반기(6월중) : 공덕제2동, 신공덕동, 용강동, 노고산동
 - 하반기(9월중) : 상수동, 망원제1동, 성산제2동, 상암동
 - 보건소 종합 감사 : 10월중
 - 마포구 시설관리공단 : 11월중
- 부분감사 : 4회 (서울시 테마 감사에 의한 대행감사 수시)
 - 지역경제과 : 2월중
 - 문화체육과 : 3월중
 - 가정복지과 : 4월중
 - 도시관리과 : 11월중
- 감사방법 : 서류검토 및 현장 확인

□ 소요예산 (비예산)

2. 공직기강확립

공직사회의 복지부동 및 부정부패 소지를 사전에 예방하여 일하는 분위기를 조성하고, 깨끗하고 투명한 공직문화를 확립하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 대상부서 : 구 산하 전부서
- 추진내용
 - 복무기강 점검(집중근무시간준수 여부 등)
 - 부조리 근절을 위한 사전 감찰활동
 - 취약시기 특별감찰 활동

□ 세부추진계획

- 복무기강 점검 : 매월 1회 이상
 - 출·퇴근, 무단이석 및 출장 미 복귀 등 근무시간 미 준수
 - 동향파악 및 여론수집
- 집중근무시간(09:30~11:30) 이행실태 점검 : 필요시 수시
- 취약시기 공직기강 점검(4회) : 설날, 하계휴가, 중추절, 연말연시
 - 위생, 건축 등 인·허가 업무 관련 금품수수 등 부조리
- 공직자 감찰활동 강화
 - 대인감찰강화 : 비리 취약자 중점 감찰
 - 여론 및 정보수집 활동 강화

□ 소요예산 (비예산)

3. 공무원행동강령 및 반부패지수 제고

공직사회의 청렴 유지 등을 위한 행동강령을 준수하고 그에 따른 부정부패를 미연에 차단 할 수 있도록 전직원에 대한 교육을 실시, 공직사회의 윤리적 기반을 확립하고 부패를 예방하여 깨끗한 공직풍토를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구청 전 부서 및 구정사업 참여 민간 사업자
- 주요내용
 - 전 직원 공무원행동강령 및 반부패교육실시
 - 행정투명평가엽서제 운영 : 7대 민생취약분야
 - 부패척결 자정결의대회 : 7개 민생취약 관련 부서 및 민간 사업자 등

□ 세부추진계획

- 공무원행동강령 및 반부패교육실시
 - 외부강사 초빙, 기관장(부서장) 수시 정신교육
- 교육내용
 - 공무원 행동강령 주요내용 및 실천방안
 - 공무원 행동강령 질의 응답사례
 - 기타 부패방지 대책방안 등
- 행정투명평가엽서제 운영 : 민생취약분야 관련 10개부서 방문 민원인
 - 설문내용 : 금품 및 향응제공사유, 행정서비스에 대한 만족도, 건의사항 등
 - 설문에 대한 분석 후 해당부서 통보 및 제도개선
- 신규직원 발령 시 공무원행동강령 및 반부패교육 실시

□ 소요예산 : 440천원

4. 명예감사관제 운영

기술분야의 전문 민간인을 감사관으로 위촉하여 주요사업에 대한 설계 검토 및 현장확인을 통하여 예산절감과 부실공사 예방을 위한 기술적 자문을 얻어 행정의 전문성과 지역개발 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 건축, 토목, 조경, 전기 등 공사비 1억이상 또는 5,000만원 이상 용역사업
- 인원구성 : 8명(건축2명, 토목2명, 조경2명, 전기1명, 설비1명)
- 사업내용 : 주요사업에 대한 설계검토 및 현장 확인

□ 세부추진계획

- 주요사업 발주 전 설계검토 : 설계도 및 산출금액의 적정성
 - 예산절감을 위한 물가동향 프로그램(SGS) 구매 : 2월중
- 일상감사 대상사업공사 현장점검 강화 : 공사별 주요공종 시공 시
- 명예감사관 간담회 및 격려 : 2회 (설날, 중추절)

□ 소요예산 : 500만원

5. 공직자 비위 및 주요사건·사고 조사

우리구 공무원과 관련한 각종 비위사항과 주요사건·사고에 대한 사실관계를 엄정히 조사하여 문책·개선함으로써 구정에 대한 신뢰를 확보하고 깨끗한 공직풍토를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 비위관련사항에 대한 철저한 조사로 공무원 비위 발본색원
 - 비위관련자에 대한 엄중 문책으로 깨끗한 공직풍토 조성
 - 비리 및 문제발생의 원인을 규명·개선하여 재발 방지

□ 세부추진계획

- 중점 조사대상
 - 검찰·경찰 등 사정기관 통보사항, 기타 여론정보사항 등
 - 언론보도 등 사회적으로 물의를 야기한 사항
- 조사중점
 - 공무원의 위법, 부당, 불공정한 업무처리와 비리 개연성 여부
 - 문제발생의 원인을 철저히 규명하여 재발방지에 중점
- 조사결과 조치
 - 비위 관련공무원 및 지도감독 공무원에 대한 엄중한 문책
 - 문제점 등에 대해서는 개선방안을 제시하여 주관부서에서 시정조치

□ 소요예산 : 비예산

6. 시민불편 및 안전사고 예방

재해예방대책, 다중이용시설물 관리실태 등 구정 각 분야의 시민 불편사항을 점검, 문제점을 개선함으로써 구민생활 편의를 증진 하고 안전사고를 사전에 예방하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 수방 및 제설, 공공시설물, 청소환경, 공원녹지, 건축공사장 등
- 사업내용
 - 재해발생요인 등에 대한 집중점검을 통해 안전사고 사전예방
 - 문제점 발굴·개선을 위한 예방점검에 중점

□ 세부추진계획

- 기획 순찰 : 8부서 16개 분야
 - 중점 점검대상
 - 재해예방대책 : 하절기 수방대책, 동절기 제설대책 등
 - 다중이용시설물 관리실태 : 공원, 약수터, 공중화장실, 자전거보관소 등
 - 중점사항
 - 재해발생 및 안전위해 요인 : 추진계획 등 서면점검과 현장 합동점검 병행
 - 다중이용시설물 : 시설물 유지관리의 적정 여부 및 주민이용불편 사항 등 매월 분야별 현장 점검
- 일반 순찰
 - 중점 점검대상 : 지·간선도로변 환경 저해요소 및 시민불편사항
 - 점검 및 조치 : 주 3회 이상 순찰 노선별 순찰, 현장 시정 조치
- 환경순찰 우수부서 포상 : 연 1회(최우수 1, 우수 2, 장려 5)

□ 소요예산 : 비예산

7. 고충민원 적극해소

사회 구조가 점차 복잡·다원화되고, 주민의 권리의식의 향상으로 행정서비스에 대한 욕구도 다양하고 전문화 되어 감에 따라, 증가되고 있는 고충민원사항을 신속하고 능동적으로 처리하여 주민 만족도를 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 주요내용
 - 신속한 진정민원 접수·처리 : 연중
 - 구청장 직소민원 처리
 - 다수인(집단)민원 처리실태 점검 : 2회(상·하반기)
 - 유기한 민원처리 실태 점검 : 월1회

□ 세부추진계획

- 유기한 민원처리 실태 점검 : 매월 1회
 - 주요점검 내용
 - 유기한 민원 기한내 처리 여부
 - 불가처리한 민원의 적정 여부
 - 불필요한 서류 징구 등
- 구청장 직소민원 처리
 - 내방민원 상담 및 인터넷민원(민원상담) 관리 : 연중
 - 인터넷민원 처리실태 점검 : 분기별 1회
- 다수인(집단)관련 민원 분석·평가 : 상·하반기 2회
- 반복민원 및 불친절사항 등 직접조사

□ 소요예산 : 비예산

8. 금요사랑방 운영

구민의 고충사항 및 다양한 욕구를 여과 없이 수용하여 집단민원을 사전 예방하고 열린 행정구현과 행정의 효율성을 제고코자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월(매월 첫째, 셋째 금요일 15:00)
- 참석대상 : 구청장, 국·과장, 팀장, 민원인(필요시 전문가 등)
- 사업내용
 - 지역민원 해결·조정 의 장 역할 강화
 - 주요구정 현안사항에 대해 현장방문, 주민면담
 - 면담결과에 따른 개선사항 검토 및 해결 방안 강구

□ 세부추진계획

- 홍보 강화 : 현수막, 전광판 표출, 인터넷 홈페이지 및 지역신문
- 대담자(민원) 선정
 - 신청민원 중 다수인관련 및 시급성 민원 우선 선정
 - 대표자 선정 또는 유사 신청자 3~5인과 대화
- 사후관리
 - 면담결과에 대한 신속처리 및 향후 추진계획 통보
 - 면담실시 후 주관부서 처리과정, 조치사항 확인 안내
 - 진행사항 및 추진결과를 지속적 관리 및 평가 분석

□ 소요예산 : 6,150천원

9. 클린신고센터 운영

공무원이 직무를 수행함에 있어 본의 아니게 받은 금품을 신고 하므로써 깨끗한 공직사회 분위기를 조성하고 신뢰받는 구정을 실현코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구 산하 전부서
- 사업내용
 - 공무원이 본의 아니게 금품을 수수하였거나 돌려줄 방법이 없는 경우
 - 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 본인에게 돌려줄 수 없는 금품
 - 부재 시 또는 몰래 금품을 서랍 등에 놓고 간 경우

□ 세부추진계획

- 신고방법 : 직접방문, 서면 또는 인터넷을 통한 신고
- 인센티브 부여
 - 신고자에 대한 각종 혜택부여(서울특별시장 표창상신 등)
- 홍 보
 - 마포구 홈페이지 및 전자게시판 게재
 - 확대간부회의 시 홍보
 - 각종 지역신문 및 내고장 마포에 게재

□ 소요예산 : 비예산