

# '98 主要業務計劃 報告

(제50회 정기회)

1997. 11.

總 務 局

# 報 告 順 序

## ■ 일 반 현 황

## ■ '97 주요업무 추진실적

## ■ '98 주요업무계획

## ■ 특수사업 및 역점사업

● 총 무 과 ----- 1 ~ 21

● 민원봉사과 ----- 22 ~ 34

● 사회진흥과 ----- 35 ~ 49

● 민방위재난관리과 ----- 50 ~ 57

# 일 반 현 황

## 1. 기구 및 조직현황

구 본 청				구의회사무국	보 건 소			동 비 고
실	국	담당관·과	계	계	과	계		
1	5	27	88	3	3	9	24	

## 2. 정·현원 현황

직 급 별	계			구 본 청			구의회사무국			보 건 소			동사무소		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합 계	1,514	1,552	38	940	934	△6	29	29		76	82	6	469	507	38
정무직	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	8	9	1	6	7	1	1	1		1	1				
5급	55	52	△3	27	28	1				3	3		25	21	△4
6급	148	148		87	88	1	3	3		10	10		48	47	△1
7급	237	243	6	106	137	31	3	5	2	19	25	6	109	76	△33
8급	336	321	△15	161	173	12	3	3		18	14	△4	154	131	△23
9급	185	179	△6	107	65	△42	2		△2	6	5	△1	70	109	39
별정직	35	38	3	12	13	1	8	8					15	17	2
기능직	339	353	14	293	296	3	9	9		13	13		24	35	11
고용직	사환	24	24										24	24	
	방법원	135	174	39	135	122	△13				5	5		47	47
전문직	10	9	△1	4	3	△1				6	6				

### 3. 정사 현황

#### 【 구 청 사 】

□ 대 지 : 6필지 9,785.7㎡ (2,960평)

□ 건 물 : 5개동

계	구 청			보건소	구의회	비고
	본관	별관	신관			
3동 10,096㎡ (3,059평)	1동 7,207㎡ (2,184평)	1동 216㎡ (65평)	1동 2,673㎡ (810평)	1동 2,154㎡ (653평)	1동 3,052㎡ (925평)	

#### 【 동 청 사 】

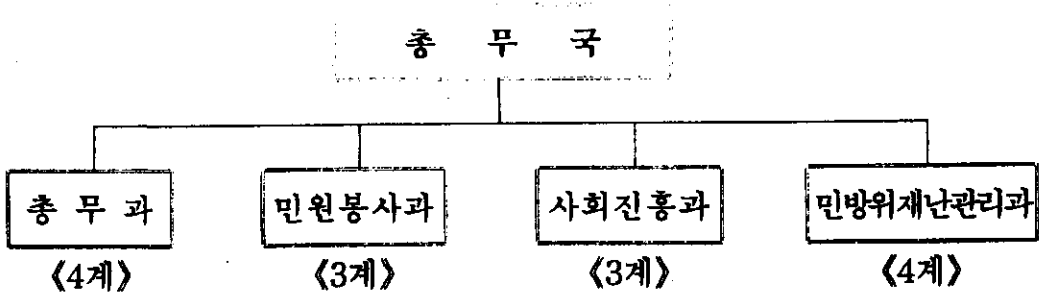
□ 현 황 : 24개동 - 대지 10,650㎡ (3,221.6평)

- 건평 14,827㎡ (4,182.7평)

정사면적범위	동수	내 용	비고
	24		
60평미만	1	아현2동	
60~80평미만	2	아현3동, 신공덕동	
80~100평미만	2	도화2동, 연남동	
100~150평미만	2	동교동, 망원2동	
150~200평미만	9	대흥동, 노고산동, 신수동, 창전동, 상수동, 서교동, 성산1동, 성산2동, 상암동	
200~250평미만	4	공덕2동, 도화1동, 합정동, 망원1동	
250평이상	4	아현1동, 공덕1동, 용강동, 염리동	

### 4. 총무국 현황

□ 기구현황 : 4과 14계



□ 인력현황

구	분	총계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	기능직	비고
총 계	정원	149	1	4	13	14	35	16	7	54	정원의 5명포함
	현원	145	1	4	14	25	31	10	7	53	
총 무 과	정원	75	1	1	4	5	13	3	3	45	
	현원	79	1	1	5	7	12	3	3	47	
민원봉사과	정원	34		1	3	3	12	11		4	
	현원	34		1	3	11	11	5		3	
사회진흥과	정원	17		1	3	3	4	1	2	3	
	현원	15		1	3	4	3	0	2	2	
민방위재난관리과	정원	18		1	3	3	6	1	2	2	
	현원	17		1	3	3	5	2	2	1	

※ 정원의 현원 (총무과) : 5명

- 선거업무 1, 농수산물센터 파견1, 동사무소 기동 3(위생원)

# '97.주요업무추진실적

## 총 무 과

### 1. '97. 신년인사회 개최

- 일 시 : '97.1.27(월) 14:00
- 장 소 : 구청4층 대강당
- 대 상 : 초청인사 400명
- 내 용 : 시장님 격려방문
  - 구민대표 접견(구청장실)
  - 구민과의 신년인사회(4층대강당)
  - 구간부 접견(기획상황실)
  - 구정업무 보고(구청장실)

### 2. 북경시 석경산구 방문단 초청행사

- 방문기간 : '97.12. 1(월) ~ 12. 6(토) --- 5박6일
- 방 문 자 : 석경산구인대상위회 부주임 장극락외 5명  
 \* 단장(장극락) 직위 : 석경산구청부의회 부의장
- 방문일정 : 구청방문,구의회방문,산업시찰,제주도관광  
 (2박3일) 및 시내관광

### 3. 통합방위태세 강화 훈련 실시

#### □ 훈련사항

##### ○ 적 국지도발 대비훈련

- 기 간 : '97.3.12 ~ 3.15
- 장 소 : 구청 지하종합상황실, 각동 예비군 중대
- 대 상 : 현역, 경찰, 향방예비군, 행정관서 등
- 내 용 : 적 도발가능 시설 및 지역 방호

##### ○ '97 지상협동 훈련

- 기 간 : '97. 5. 6 ~ 5. 17
- 장 소 : 작계지역(동/직장)
- 대 상 : 해당예비군, 현역 및 방위병, 경찰, 구 및 동사무소 방위협의회 및 지원본부 200명
- 내 용 : 진지점령, 상황조치훈련, 중요시설 방호간 대항군 운용

##### ○ 향방동원 향상방안 시범훈련

- 일 시 : '97. 8.14
- 장 소 : 구청 지하종합상황실
- 대 상 : 사단장의 관계부서 80여명

#### □ 추진사항

##### ○ 동사무소 중대본부 통신망 보강

- 설치기간 : '97.7.25 ~ 7.31
- 설치장소 : 동사무소 중대본부
- 설치대수 : 27대(대대급 : 대흥동,창전동,망원1동 각2대)

- 행정차량 경광등 구입부착
  - 부착일시 : '97.8.25
  - 부착대수 : 24대(기존 2대)
  - 내 용 : 무기수송시에만 부착사용

#### 4. 구청사 응벽 벽화 제작

- 일 시 : '97. 4.23 ~ 4.29
- 장 소 : 구청사 전면 응벽
- 소요예산 : 15,233천원
- 내 용 : 청사의벽에 구의 상징물(청등오리, 목련, 단풍 나무, 황포돛대 등)을 삽입하는 벽화제작

#### 5. 후생복지업무 지원을 통한 직원사기진작

- 직장동호회 활성화
  - 1인 1취미 갖기운동 전개
  - 지원단체 : 축구외 9개단체
  - 소요예산 : 15,000천원
- 직원하계휴양소 운영
  - 기 간 : '97. 7.16 ~ 8. 15 (30일간)
  - 장 소 : 속초시 설악동 (설악산유스호스텔)
  - 이용인원 : 110가족 438명
  - 지출금액 : 19,800천원 (1일 1실당 60,000원)



□ 모범공무원 산업시찰 시행

- 기 간 : '97. 9.23 ~ 9. 25 (2박3일)
- 장 소 : 제 주 도
- 실시인원 : 87명(부서장 추천인원 42쌍, 안내공무원3명)
- 소요예산 : 20,000 천원

□ 추석절 효행공무원 격려

- 일 시 : '97. 9.12(금)
- 대 상 : 부모봉양 및 기타 효행공무원 59명
- 지원금액 : 1인당 100,000원 × 59명 = 5,900000원

□ 직원자녀 입학선물 지급

- 일 시 : '97. 3. 11(화)
- 대 상 : 353 명
  - 중 학 생 : 105명
  - 고등학생 : 164명
  - 대 학 생 : 84명
- 소요예산 : 7,100천원

6. 사무원(타자)직류변경 추진

- 목 적 : 사무자동화 실시로 타자원 기능 쇠퇴 및 일반  
직원 업무량 증가로 인력의 합리적 활용을  
통한 조직의 효율성 제고
- 현 황 : 타자원 24 명

추진사항

- 지방사무(타자)원을 지방사무(필기)원으로 변경
- 전직동의서 제출 : '97. 9. 8일한(타자원24명 제출)
- 법적사항 : 정원규칙개정(타자원24명감원 필기24명충원)  
- '97. 9월
- 전직임용예정 : '97. 10월 1일자

**7. 경쟁력강화를 위한 전직원 특별정신교육 실시**

- 교육횟수 : 2회 ('97. 3.17, 6.16)
- 장 소 : 4층강당
- 교육내용
  - 한국경제의 전망과 공무원 경쟁력 강화
  - 정보전략, 경영혁신, 시테크 전략강의 등

**8. '97 동정보고회 개최 추진**

- 기 간 : '97. 1.20(월) ~ 2. 5(화)
- 대 상 : 24개동 (오전 1개동, 오후 1개동)
- 참여인원 : 2,062명(주민, 시·구의원, 구·동직원 등)

□ 건의사항 처리결과

구분	건의사항 접수건수			건의사항 처리현황					
	계	동장 건의	주민 건의	계	처리 완료	진행중	관련기관 건의	향후검토 반영	처리 불가
전수	122	20	102	122	49	23	11	8	31

9. '98. 동업무보고회 개최

□ 기 간 : '97.11.10 ~ 11.13(4일간)

□ 대 상 : 24개동(1일 2회 4~8개동)

□ 보고장소 : 구청장실

□ 보고내용

○ 동 일반현황, '97 주요업무 추진실적, '98 주요업무계획, 건의사항등

10. 전입 안내 리플렛 제작 배부

□ 제작용도 : 전입세대에 배부하여 애향심 고취 및  
주민편의 도모

□ 수록내용 : 동현황, 동유래 및 유적지, 동 주요시설,  
민원업무 등

□ 제작기간 : '97. 1. 4 ~ '97. 1. 25

□ 수 량 : 49,500매 (동별 평균 2,000매)

## 11. '97 구·동 전화친절도 점검 실시

### □ 점검기간

- 상반기 : '97. 5. 12 ~ 5. 20 (7일간)
- 하반기 : '97. 10. 12 ~ 10. 20 (10일간)

### □ 점검대상 : 구산하 전부서

### □ 점검방법 : 외부 전문기관에 용역의뢰하여 불시점검

### □ 점검결과 : 우수부서 및 공무원 시상, 점검결과에 의거 부서별 자체 직원교육 실시로 전화친절도의 중요성 파급 등

## 12. 통·반장 소양교육 활성화

### □ 통장 소양교육 실시

- 일 시 : '97. 5. 28(수)~5. 29(목) 14:00~15:00
- 장 소 : 구청 강당
- 대 상 : 통장 665명
- 교육진행 : 유공통장 표창, 구정홍보비디오 상영, 외부초청강사  
강의, 업무관련 교육 등

### □ 반장 소양교육 실시

- 일 시 : '97. 5. 22(목)~5. 30(금)
- 장 소 : 동별 선정장소 (동 회의실, 마을회관 등)
- 대 상 : 반장 4,555명
- 교육진행 : 구정홍보비디오 상영, 유공반장 표창, 반장소양교육 등

### 13. 제 15대 대통령선거 법정선거사무추진

□ 선거일 : '97.12.18(목) 06:00 ~ 18:00

#### □ 주요추진실적

- 공명선거 분위기 조성
- 지방자치단체장의 선거관여 행위 금지 관련사항 교육
- 투표구조정 완료
  - 조정결과 : 117개 (제15대 총선과 같음)
  - 관할구역 변경 : 24개 투표구의 관할구역 변경
- 선거운동원이 되고자 하는 통·반장 사직기한 홍보 : '97년 9월초
- 지방자치단체장의 선거영향행위 금지 홍보
  - '97.10.19 (선거일전 60일)  
: 자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지
  - '97.10.27 (선거기간 개시일전30일)  
: 자치단체장의 각종행사 개최 및 후원금지

#### □ 빈틈없는 법정선거사무관리

- 선거에 적용할 인구수등 조사·통보 (인구기준일 : '97. 9.30)
- 선거대비 주민등록 일제정비 및 주민등록 전산대사  
: '97.10.1~10.31
- 선거인명부 작성 및 부재자 신고인 접수 : '97.11.20 ~ 11.24
- 선전벽보 첩부 : '97.12. 1 ~ 12. 3
- 책자형 홍보물 발송 : '97.12. 4~12.6
- 투표안내문 및 전단형 소형인쇄물 발송 : '97.12. 6한

○ 선거인명부 확정 : '97.12.11

○ 부재자 투표 : '97.12.11~12.13

※ 법정선거사무 추진반 구성운영 : '97.10.17 ~ '97.12월말

#### 14. 구형사 환경개선

공사명	공사개요	주요시설	효과
구청사 장애인용 경사로설치	○ '97. 3.28 ~ 3.31 ○ 소요예산 : 4,697천원	청사현관 및 측면, 사회복지과 출입구에 장애인 경사로 설치	내방민원인 편의 제공
지적민원실 확장공사	○ '97. 5. 2 ~ 5.15 ○ 소요예산 : 18,590천원	기존 벽체철거 종합상황실 철거 강화유리 설치	건축물 관리대장 관련 민원편의 도모
체력단련장 증축공사	○ 공사시기 : '97.9.4~ 10.23 ○ 소요예산 : 46,400천원 - 건축 : 41,800천원 - 전기 : 4,600천원	샌드위치경량철골조	주민편의도모 직원사기진작 도모
음성자동동보 장치구매설치	○ 설치일시 : '97.10.20 ○ 소요예산 : 23,200천원	음성자동동보장치 동사무소동시통화기능 전직원 비상연락 기능	비상연락체계 확립

# '98. 주요업무계획

## 1. 구민회관 건립

### 목 표

지방화 시대를 맞이하여 지역문화를 계승 발전시키고 구민복지를 위한 편의시설을 제공하기 위하여 구민회관을 건립함으로써 마포구민의 자긍심을 높이고 지역과 구정발전을 도모하는등 선진구로서의 면모를 갖추하고자 함.

### 사업개요

- 위 치 : 마포구 대흥동 30번지 3호(승문중.고교 제2운동장)
- 사업규모
  - 대 지 : 2,560평(8,466㎡)
  - 연면적 : 4,480평(14,784㎡, 철근콘크리트조, 지하2층, 지상 5층)
- 총사업비 : 35,300백만원
  - 토지매입비 : 13,200백만원
  - 건 축 비 : 19,500백만원
  - 용 역 비 : 2,560백만원
  - 시설부대비등 : 40백만원

### 주요추진사항

- '97. 5 : 건립부지에 대한 학교시설 해제 및 문화시설 신설협의 완료

- '97. 6 : 건립부지확정 방침결정
- '97. 7 : 도시계획시설 입안에 따른 공람('97. 7.23 ~ 8. 6)
- '97. 8 : 마포구 도시계획위원회 개최(도시계획시설 변경자문)
- '97. 8 : 도시계획시설 변경결정 신청(마포구 → 서울시)
- '97. 9 : 서울시 도시계획위원회 개최  
(도시계획시설 변경결정, 학교시설 → 문화시설)
- '97.10 : 도시계획시설 변경결정 고시  
(서울특별시고시 제1997-322호)
- '97.10 : 도시계획시설 지적승인 고시(마포구 고시 제1997-76호)
- '97.11 : 도시계획사업 실시계획 공람('97.11.16 ~ 11.29)

□ 향후 추진계획

- 도시계획사업 실시계획 인가
- 부지매입절차 진행
  - 토지 및 지장물 감정평가 실시(2개 감정평가 기관)
  - 보상액 결정(2개 감정평가 산술평균치)
  - 협의보상 및 소유권이전
- 건축설계 경기(현상설계) 공모절차 진행
  - 현상설계 공모공고
  - 당선작 결정
  - 기본조사 설계 및 실시설계
- 공사발주 및 착공
  - 시공사 조달청 선정의뢰
  - 계약 및 착공



□ 사업효과

- 주민숙원사업의 해결로 마포구민의 자긍심 제고
- 구민화합과 종합복지 편익시설 제공
- 생활정보와 취미, 여가활동의 장소제공 및 구정참여기회 부여
- 지방자치제 정착을 위한 화합참여의 구심적역할 도모

2. 구정사 환경개선사업

공 사 명	공 사 개 요	주 요 시 설	요 과
구청사 내부도색	○ 공사시기 : '98년 하반기 ○ 소요예산 : 19,805천원	○ 본관 복도 도색 ○ 신관 복도 도색 ○ 민원봉사와 내부도색	○ 청사환경개선 ○ 내방민원편의제공 ○ 직원근무여건 개선
중대본부 개·보수	○ 공사시기 : '98년 하반기 ○ 소요예산 : 9,175천원	○ 내부수리 ○ 연대장실 설치 ○ 현황판 재작 설치	○ 군·관 합동훈련시 편의제공
후문 휨스 교체	○ 공사시기 : '98년 하반기 ○ 소요예산 : 6,000천원	○ 후문철제 휨스틀 스텐레스로 교체	○ 안전사고 예방 ○ 청사 환경개선
2000년계수판 설치	○ 설치시기 : '98년상반기 ○ 소요예산 : 10,908천원	○ 2000년앞으로 0000일 계수판	○ 마포이미지 재고 ○ 시대적상황인식재고
태극기 밀집계 양대 설치	○ 설치시기 : '98년 상반기 ○ 소요예산 : 13,200천원	○ 구청사정문에서 교통행정과 사무실 옆까지 태극기 개양대 20개소 설치	○ 태극기에 대한 인식을 새롭게하여 국민적 역량을 하나로 결집 ○ 나라사랑하는 마음 고취

### 3. 해외배낭여행 실시

#### □ 추진계획

○ 기 간 : '98. 3월 ~ 11월

※ 여행계획서에 의거 팀별 출발

○ 여 행 국 : 유럽, 미주, 대양주 등

○ 인 원 : 55명 ( 각담당관·과 및 동 1명 )

○ 대 상 : 희망직원 ( 5급이하 )

○ 예 산 : 66,000천원 ( 1인당 1,200천원 × 55명 )

※ '96. '97년도 추진현황

년도	회수	인원	대상	여행국	비 고
1996	3회	25명	희망직원 (6급~9급)	유럽	1인당 1,200천원 지원
1997	- 경제사정등으로 보류				

#### □ 기대효과

- 해외선진현장 체험을 통한 직원들의 국제화 감각 배양
- 실질적 체험위주의 배낭여행으로 공무원의 의식전환 기대
- 경직된 공조직의 구성원에 대한 새로운 바람으로 사기양양
- 여행을 통한 직원들의 소속감·협동심으로 조직 활성화

## 4. 한마음교육(M·T)추진계획

### □ 추진계획

○ 기 간 : '98. 9월 실시

※ 1회차당 1박2일

○ 장 소 : 한화리호텔 ( 경기도 양평소재 )

○ 인 원 : 570 명

○ 소요예산 : 85,550천원 (1인당 150,000원)

※ '96. '97 추진현황

구분	일 시	장 소	인원	대상	비 고
계			427		
1차	'96.10. 4~ 5	OB베어스타운 (경기도 포천)	54	9급	신규직원
2차	'96.11.11~12	"	52	5급	
3차	'97. 5.19~20	한화리호텔 (경기도 양평)	73	6급	
4차	'97. 5.21~22	"	74	9급	
5차	'97. 5.23~24	"	34	9급	신규직원
6차	'97. 9. 2~ 3	"	70	9급	
7차	'97. 9. 4~ 5	"	70	9급	

### □ 기대효과

- 민주·봉사행정 구현을 위한 서비스교육으로 참된 공무원상 정립
- 직원들에게 자아발전 및 자기혁신을 꾀할수 있는 전기마련
- 상호이해를 통한 원만한 인간관계 형성으로 밝은 직장분위기 조성

## 5. 직원사기진작 양양

### 동호인조직 활성화

- 동호인 활동 및 구성의 자율화
- 1인 1취미 생활화 운동 추진
- 간부진 참여유도

### 직원하계휴양소 운영

- 기 간 : '98. 7 ~ 8월 (30일)
- 장 소 : 미정 (직원선호도 조사후 결정)
- 대 상 : 부서별 우수공무원 선정 약 200가족
- 소요예산 : 40,000 천원

### 직원입학자녀 격려

- 일 시 : '98. 3월중
- 대 상 : 입학자녀 (중학생,고등학생,대학생)
- 격 려 품 : 추후선정
- 소요예산 : 8,000 천원 (1인 20,000원)

### 효행 및 청빈공무원 격려

- 일 시 : 설날 및 추석절 2회
- 대 상 : 부서별 효행 및 청빈공무원 선정 60명
- 격 려 금 : 1인 100 천원
- 소요예산 : 12,000 천원

□ 모범공무원 산업시찰

- 일 시 : '98. 9월중
- 대 상 : 모범공무원 45쌍
- 소요예산 : 22,500 천원

6. 경쟁력향상을 위한 직원직무능력 배양

□ 목 적

본격적인 지방자치시대를 맞이하여 경쟁력향상을 위한 직무교육 강화로 새로운 시태크 이론등 민간경영기법을 지방행정에 접목시킬 수 있는 전직원 능력배양에 만전을 기하고자 함.

□ 전직원 특별정신교육 실시

- 일 시 : 반기 1회 (년2회)
- 대 상 : 전직원
- 장 소 : 4층강당
- 소요예산 : 2,000 천원

□ 사설학원 위탁교육

- 기 간 : 상·하반기 실시
- 대 상
  - 외국어 : 기초과정을 이수한자로서 희망자중 선발
  - 전 산 : 구정업무에 우선적으로 사용할 수 있는 과정

- 교육기관 : 수강이 편리한 관내 외국어, 전산학원
- 시 간 : 근무시간외
- 수강료 지급방법 : 3개월이상 수료자중 출석일수의 75%이상 출석한자에 한해 사후 지급
- 소요예산 : 25,000 천원

□ 직장외국어강좌 운영

- 기 간 : '98. 2월 ~ 11월 (10개월) - 주 2회
- 장 소 : 지하목련실
- 과 목 : 영어등 생활영어 기초과정
- 대 상 자 : 희망자중 선발
- 소요예산 : 10,000 천원

7. '98 동정보고회 개최

- 기 간 : '98. 1월 ~ 2월중 실시
- 대 상 : 24개동(오전 1개동, 오후 1개동)
- 참석대상 : 주민, 시·구의원, 구·동직원 등
- 보고내용
  - 동 일반현황, '97 주요업무 추진실적, '98 주요업무 계획, '97 건의사항 처리결과 보고 및 주민 건의사항 청취 등

## 8. 제2회 4대 동시지방선거 법정선거사무 추진

### □ 추진목표

- 제2회 4대지방선거 법정선거사무의 완벽한 추진
- 돈 안쓰는 선거 및 공명선거 풍토 조성

### □ 선거일 : '98. 5. 7(목) 06:00 ~ 18:00

### □ 주요추진일정

- '97.11. 8(선거일전 180일)부터 : 기부행위 제한기간 개시
- '98. 2. 5(선거일전 90일)부터  
: 선거운동을 하고자 하는 통·반장의 사직기한
- '98. 3.22(선거기간 개시일전 30일)  
: 자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지  
: 자치단체장의 각종행사 개최 및 후원금지

### □ 주요추진계획

- 공명선거 분위기 조성
- 투표구 조정 및 투표소 점검
- 직원교육
- 선거인명부 작성 등 법정선거사무 추진
- 사전(불법) 선거운동 단속 지원

## 9. 친절봉사의 지속적 향상

### □ 목 표

- 전화친절도 등 대민서비스를 대폭적으로 개선하여 신뢰받는 친절 봉사행정 구현
- 동 생활정보 안내 및 홍보를 통한 공개행정 구현
- 동행정 활성화 및 주민 참여의식 제고

### □ 사업개요

- 구·동 전화친절도 점검
- 동생활정보 안내 리후렛 제작
- 동 행정(대민서비스)우수사례 및 특수사업 발굴 및 전파
- 동회의실을 이용한 취미교실 활성화

### □ 구·동 전화친절도 점검 (년2회)

- 기 간 : '98. 5월, 11월
- 대 상 : 구산하 전부서
- 점검방법 : 외부전문기관에 의한 점검
- 점검내용 : 전화 신속응대, 수화방법 숙지, 친절도, 업무숙지도, 수화마감사의 태도, 재발신 기능 활용여부 등

### □ 생활정보안내 리후렛 제작

- 대 상 : 전입주민 및 전주민
- 제작매수 : 동별 3,000매
- 규 격 : 8면
- 예 산 액 : 동별 700,000원



□ 동행정(대민서비스) 우수사례 발굴 및 전파

- 기 간 : '98. 6월~10월
- 대 상 : 24개동
- 방 법 : 동지도 점검을 통한 우수사례 발굴 및 전파

□ 기대효과

- 지방자치시대에 부합되는 대민서비스체제 구축 및 강화
- 구·동행정에 대한 주민 참여의식 제고

### 10. '98년도 동청사 건립 계획

동청사 건립 장·단기 종합계획에 따라 노후하고 협소한 동청사에 대한 건립공사를 실시하여 쾌적한 근무분위기를 조성하고 행정의 능률성을 제고시키고 주민불편 해소 및 편익을 도모코자 함.

□ 대 상 : 도화2동 청사, 연남동 청사

□ 사업개요

#### 《 도화2동 청사 》

□ 건립방향

- 도화구역제2지구 주택개량재개발조합에서 시행하는 사업과 관련, 조합에서 건립후, 기부채납
- 건립내역
  - 위 치 : 마포구 도화동 376번지 일대  
( 도화구역 제2지구 주택개량재개발사업지구내 )

- 대 지 : 680.60 $m^2$ (205.88평)
- 건 물
  - 구 조 : 철근콘크리트 슬라브
  - 층 수 : 지하 1층, 지상 2층
  - 연면적 : 816.48 $m^2$  (246.98평)
- o 개청예정일 : '98. 11월 초순

### < 연남동 청사 >

#### 매입 예정부지

- o 위 치 : 연남동 250-9호
- o 대지면적 : 536.5 $m^2$  (162.29평)

#### 신청사 건립 계획

- o 구 조 : 철근콘크리트 슬라브
- o 층 수 : 지하 - 1층, 지상 - 3층
- o 연면적 : 1,190 $m^2$  (360평)

#### 소요예산 : 1,887,285천원 ('98년도 예산 편성 요구)

#### 신청사 층별 배치도

- o 지층 (90평) : 체력단련실, 식당, 중대본부, 부대시설 등
- o 1 층 (90평) : 민원실검사무실, 민원대기실, 부대시설 등
- o 2 층 (90평) : 민원상담실, 소회의실, 독서열람대, 부대시설 등
- o 3 층 (90평) : 대강당 (주민을 위한 열린 공간 등), 부대시설 등

# '97. 주요업무추진실적

## 민원봉사과

### 1. 민원처리실적

유기한 민원

( '97. 10. 31 현재 )

계	1회방문 민원	위생민원	건설기계 조종사	수립면허	외국인 체류지변경	기타
20,749	194	2,876	530	18	1,389	15,742

\* 기타 : 민원권의를 위해 타부서의 민원을 접수후 해당과 이첩하는

민원서류임.

호적민원

o 호적등·초본 발급

계	방문	전화	우편	FAX
117,712	43,044	10,136	25,708	38,824

o 호적제신고 민원처리실적

계	출생	혼인	사망	이혼	분가	기타	비고
28,187	8,550	6,584	2,822	1,519	2,132	6,580	
(%)	(30.3)	(23.4)	(10.0)	(5.4)	(7.6)	(23.3)	

## □ 전화민원접수처리현황

('97. 1. 1~10. 31)

구분	합계	건축물 관리대상	호적 등,초본	재적 등,초본	토지대상	토지이용 계획확인원	지적도 등분
접수	53,657	13,593	10,136	830	15,661	12,106	1,331
처리	53,657	13,593	10,136	830	15,661	12,106	1,331
교부	49,775	12,492	9,376	771	14,534	11,356	1,246
미교부 (%)	3,882 (7.2)	1,101 (8.1)	760 (7.5)	59 (7.1)	1,127 (7.2)	750 (6.2)	85 (6.4)

\* 1일평균 처리건수 : 218 건

## □ '97. 징병검사 실시현황

총대상	수검인원	비대상			미수검자	비교
		소계	재외자	연기자		
3,430	2,966	464	84	380	0	

## □ '97. 현역병입영 집행현황

하형 인원	입영 인원	입영비대상					연기대상			
		소계	지원 입영	대학 재학	이민 국외	재소 자	재입 지	군재 원	기타	
3,155	2,726	429	79	308	17	25	304	304		

□ 병력동원훈련소집 집행실적

하령인원	응소인원	비응소인원				응소율	비고
		계	취소	연기	불응		
7,931	6,825	1,106	753	259	94	86%	

2. 친절봉사자세의 확립

- 창구직원공무원 정신교육 ----- 40회(주 1회)
- 명상의시간 「4가지밝게운동」의 추진 -- 238회(일과개시전남독)
- 친절봉사수준평가대운영 ----- 238회(1,496명 참여)

구분	계	좋아졌다	보통이다	미흡하다	비고
참여인원 (%)	1,496	900 (60%)	422 (28%)	174 (12%)	

□ 민원행정에 대한 구민여론수렴 ----- 2회 600명

- 기간 : '97. 7. 7 ~ 7.19(11일간), '97.11. 3 ~ 11.14(10일간)
- 대상 : 민원봉사과 내방민원인중 무작위선정
- 방법 : 민원인에게 설문서를 배포 작성후 수합
- 내용 : 민원서류의종류, 신청방법, 전화민원소요시간, 공정도,  
창구직원응대자세, 용모 및 복장, 민원실환경상태, 민선  
시대를 맞은 친절봉사자세등 14개 항목
- 결과 : 민선구청장시대를 맞은 친절봉사수준은? ----- 600명

- 많이 달라짐 ----- 287명 (47.8%)
  - 나아지고 있다 ----- 226명 (37.7%)
  - 달라진 것 없다 ----- 42명 (7.0%)
  - 전보다 못하다 ----- 5명 (0.8%)
  - 모르겠다 ----- 40명 (6.7%)
- } 513명 (85.5%)

### □ 구민여론광장운영

- 기 간 ----- 년중
- 방 법 : 민원인이 여론엽서를 작성 직접여론함에 투입
- 내 용 : 민원처리실태 및 고객만족도, 공정성, 응대자세, 민원실 환경상태, 개선을 요하는 제도나 불편사례나 미답사례등
- 여론내용 ----- 총 42 건
  - 제도개선 건의 - 10 건
  - 불친절 시정 - 15 건
  - 신속한 민원처리 요구 - 4 건
  - 불편해소 요구 - 6 건
  - 기 타 - 7 건
- 처리결과
  - 직원교육 실시 - 15 건
  - 차체개선 - 11 건
  - 상급기관 건의 - 2 건
  - 미 수 용 - 6 건
  - 기 시행중 - 1 건
  - 통계자료 활용 - 7 건

## 3. 시민편의위주 민원실운영

□ 민원1회 방문처리제 운영 (민원후견인) --- 194 건

( 처리 : 119, 불가 : 55, 취하 : 9, 반려 : 2 )

- 민원인전용 FAX 설치 ----- 내방민원 수시 활용
- 신규호적신고 사전송부제 운영 ---- 799 건
- 취업알선창구 운영 ----- 200 건
- 구정종합안내센터 운영 ----- 민원상담, 대서등

**※ 자동혈압측정기 및 체중계 설치 운영**

- 혈압측정기 1일 약 50명 이용
- 민원인 반응 : 병원이나 보건소에 의존하지 않고 건강상태를 스스로 체크 할 수 있어 매우 만족해 함.

#### 4. 민원실 환경개선 및 행정장비의 현대화

민원실은 국민에게 보다 안락하고 쾌적한 분위기 속에서 필요한 민원을 해결할 수 있도록 편의시설을 새롭게 배치하고 직원 사무용 책상을 컴퓨터 대장형으로 교체하여 쾌적한 근무 환경 조성

#### □ 민원실 환경개선

- 기 간 : '97. 9. 1 ~ 10. 31
- 총사업비 : 31,196천원
- 사업내용
  - 민원필기대 교체(앉아서 작성토록 원탁테이블 배치)
  - 민원대기석 의자 교체(노후되어 등받이 있는 장의자로 구입 배치)
  - 민원 창구 표시판 신규제작(천정고정식)
  - 민원상담용 탁자 구입(원탁테이블을 비치하여 상담 및 열람석으로 활용)

□ 행정장비의 현대화

- 기 간 : '97. 9. 1 ~ 10. 31
- 총사업비 : 19,237천원
- 사업내용
  - 컴퓨터내장형책상 및 의자 25개 구입
  - FAX민원 확대 실시에 따른 고속FAX 2대 구입 배치
  - 호적편제용 컴퓨터워드타자기 1대 구입
  - FAX전용 MODEM설치 (구청 및 동사무소)
  - 민원대기실 씨네마비전 및 CATV설치

5. 동민원행정 실적평가 및 업무용 책자 발간

□ 동민원행정 실적종합평가

- 시 기 : 년2회 (상반기 7. 4~7. 8 , 하반기 11.10~11.14)
- 대 상 : 24개동
- 방 법 : 서면 및 현장 확인 평가
- 내 용 : 친절봉사자세 및 근무태도
- 시 상 : 최우수 1개동 우수 2개동 장려 4개동

□ 민원업무 취급요령 발간

- 일 시 : '97. 5. 1
- 수 량 : 100부 (128쪽)
- 소요예산 : 1,100천원
- 용 도 : 신규로 민원부서에 배치되는 근무자의 업무숙지에 활용
- 배 부 선 : 구·동민원실



□ 행정정보공개목록 발간

- 일 시 : '97. 6. 1
- 수 량 : 100부 (125쪽)
- 소요예산 : 1,300천원
- 용 도 : 국민의 알권리 충족을 위해 행정기관 보유, 관리하는 정보의 목록을 작성 행정기관에 비치
- 배 부 선 : 각과 및 동사무소

□ 동사무소용 호적사무편람 발간

- 일 시 : '97. 9. 20
- 수 량 : 100부 (168쪽)
- 소요예산 : 2,500천원
- 효 과 : 일선 동장에게 호적 제신고 접수가 내부 위임되어 있어 동직원이 호적업무 숙지도 향상

□ 민원 사무편람 발간 (예정)

구에서 취급하는 민원업무를 대상으로 관련법규 및 처리과정, 수수료, 구비서류 등에 대한 민원사무편람을 제작 활용하여 정확하고 일관된 대민봉사 행정구현

- 일 시 : '97. 12월 중순
- 발간부수 : 100권 (약 2,400쪽)
- 배 부 선 : 각관, 과 및 동사무소, 구의회(32권)
- 소요예산 : 8백만원
- 지연사유 : 구별 개별 발주시 1,500만원 이상 예산이 소요되므로 구간 공동 발주에 따른 준비로 다소 지연되고 있으나 늦어도 연말내로 발간예정

# '98 업무 계획

- 구민을 가족처럼 맞이하고 고충을 찾아서 해결하는 봉사행정 정착
- 능동적인 사고로 민원인 입장에서 가부를 분명히 하는 민원행정 수행
- 구정홍보 및 새로운 생활정보를 제공하고 구민을 주인으로 모시는 신뢰받는 행정구현

## 【 친절하고 다정한 봉사자세의 생활화 】

### □ 직원 정신교육 강화

- 외부인사 초빙교육 ----- 년 1 회
- 소양교육 및 직무교육 ----- 주 1 회

### □ 전직원의 민원안내 요원화

- 직원별 담당업무 개선 발표회 개최
- 민원업무 취급요령 숙지
- OFFICE - SCHOOL 운영 ----- 월 1 회  
- 내 용 : 새로운 제도, 담당업무의 처리능력 향상

### □ 간부직 창구 전위근무제 운영

- 대 상 : 과, 계장
- 방 법 : 민원안내 창구에 교대근무
- 내 용 : 민원안내 및 상담, 민원대행처리등 친절봉사자세 확립

**【 민원행정 개선을 위한 여론수렴 및 평가 】**

□ **구민여론광장운영**

- 기 간 ----- 년중
- 방 법 : 민원인이 여론엽서를 작성 직접 여론함에 투입(주1회 개함)
- 내 용
  - 민원처리 실태의 고객만족도, 공정성, 응대자세
  - 민원실 환경상태
  - 개선을 요하는 제도나 불편사항
  - 구정발전을 위한 건의사항 및 미담사례 등을 수렴 행정에 반영

□ **민원행정에 대한 구민여론수렴**

- 시 기 ----- 년 2 회
- 대 상 : 민원창구를 이용한 내방민원인 (600명)
- 방 법 : 내방민원인에게 설문지를 배포하여 작성후 수합분석
- 내 용
  - 친절봉사자세 향상도
  - 민원실 시설 및 환경상태의 만족도 및 불편사항
  - 민원처리의 친절도 및 공정도
  - 민원처리 제도 개선사항
  - 기타건의사항 및 시정사항 등 수렴 민원행정에 반영

□ 동 민원행정 실적 종합평가

○ 시 기 ----- 년 2 회

○ 대 상 : 동사무소 창구 민원행정 및 문서관리

○ 방 법

- 상반기 : 서면평가

- 하반기 : 서면 및 현장 확인평가

○ 내 용

- 친절봉사자세 및 근무태도

- 민원실 환경개선 및 근무태도

- 민원행정제도 운영 및 개선실적

- 문서관리상태 점검후 우수사례 추진 및 문제점 보완 조치

□ 친절봉사수준평가대 운영

○ 기 간 ----- 년중

○ 방 법 : 민원인이 해당공을 직접 평가대에 투입(적색, 주황, 흰색)

○ 내 용 : 매일 일과 종료후 분류 및 민원업무처리에 반영

【 구민 편익을 위한 민원행정 수행 】

□ 민원후견인제 시행

○ 대 상 ----- 유선방송 사업허가와 24건

○ 후견인 지정 : 계장급 64명

○ 내 용 : 민원접수에서 종결시까지 민원인을 대변하여 신속하게

민원서류를 대행처리함으로써 친절봉사행정 구현

□ 민원1회 방문처리제 운영

- 대 상 ----- 유기한민원 및 복합민원
- 내실화방안 - 유관기관 토론회개최 및 여론수렴 보완처리
  - 자체토론회 및 분석평가 보고회
  - 우수부서 및 공무원 표창

□ 신규호적신고 사전송부제 운영

- 대 상 : 출생신고, 혼인신고, 사망신고, 전적신고, 호주승계신고등 5종
- 방 법 : 등·초본 사본과 안내문송부

□ 야간, 공휴일 민원처리체계 확립

- 대 상 : 호적등·초본, 건축물대장, 토지대장, 토지이용계획 확인원, 지적도등
- 방 법 : 민원인이 전화신청후 야간(공휴일)에 종합상황실에서 찾아가도록 조치

□ 특수창구운영 내실화

- 대한민국 현행 법령집 열람창구 운영
- 상수도 민원접수 창구 운영
- 분실물 보관 창구 운영
- 국기판매, 우표자동판매기 운영
- 장애인 전담 안내창구설치 및 대행처리
- 무료법률 상담창구 설치(년 1회)
- 취업알선 및 정보센터 설치운영
- 여행상담안내센터 유치 (삼주여행사)
- 병무담당 창구운영

**【 이용이 편리하고 사랑방같은 민원실 환경유지 】**

□ 밝고 깨끗한 환경개선

- 꽃꽂이 및 화분농기 - 신선도 유지를 위하여 주1회 교체
- 커튼 및 민원실 바닥 모노룸 상시청결 유지 ----- 수시세척
- 민원실 공기청정도유지 ----- 실내금연 및 공기청정기 가동
- 민원실 환경정비의날 지정운영 - 월 1 회

(시설물 정비점검, 홍보물 정비, 유리창세척등)

# 특 수 사 업

## 1. 종합문서고 관리시설 현대화

지하종합문서고는 고정식 목재서가로 설치되어 있어 문서보관 및 이용에 불편하여 구정운영 3개년 계획에 반영된 사업으로서 수납효율의 극대화과 공간 점유율 제고를 위해 이동식 서가로 교체하고 방습, 방열, 방충, 보안성을 고려 배치하여 보존문서 관리에 편전을 기하고자함.

위 치 : 본관지하 1층

면 적 : 215㎡ (약 65평)

보존문서현황 : 31,415권 (5년, 10년, 20년, 30년, 영구)

소요예산 : 70,700천원

o 이동식서가 설치 (MOBIL RACK) - 40,700천원

o 천정, 바닥, 전기, 벽체공사 ----- 30,000천원

기대효과

o 현대식 이동식서가 설치로 수납효율 극대화 (215㎡ → 322㎡)

o 합리적인 공간배치로 문서대출 및 열람시 식별 용이

o 문서의 보존 및 관리의 첨단화

o 필요부분만 검색 대출 열람으로 완벽한 보안성 유지

# '9 주요업무 추진실적

## 사회진흥과

### 1. "깨끗한 마포 만들기" 추진실적

#### □ 추진실적

##### ○ 기 간

- 상반기 : '97. 3. 1 ~ 4. 30

- 하반기 : '97. 9. 1 ~ 10. 31

##### ○ 정비분야 : 가로환경정비 등 8개분야 27개 단위사업 67개 정비요목

- 계 획 : 51,286건

- 실 적 : 57,928(목표대비 113%)

**※ 서울시 평가결과 우수구 선정 2억3천만원 사업비수령(상반기)**

### 2. 민간단체 활성화

#### □ 방역봉사활동 전개

##### ○ 추진실적

- 동별 방역봉사대 활동전개

· 기 간 : '97. 5월 ~ 97. 10월

· 실 적 : 612회 (차량 및 도보)

연인원 2,107명 참여

· 내 용 : 장마전·후 특별방역실시 및 해충발생우려

우려지역 및 취약지 방역활동

○ 소요예산 : 52,511천원



□ 새마을 며느리봉사대 운영

○ 구 성

- 대상세대 : 77가구

- 봉사인력 : 206명

□ 기초질서지키기 및 범구민 친절운동 전개

○ 기 간 : '97. 2월 ~ 11월

○ 장 소 : 각동별 다중집합장소

○ 실 적 : 7회 1,680명 참여

□ 학교폭력근절운동 전개

○ 기 간 : '97. 2월 ~ 11월

○ 장 소 : 각동별 다중집합장소 및 청소년 유흥업소 주변

○ 실 적 : 캠페인 실시(6회 1,440명 참여)

□ 행락질서확립운동 전개

○ 기 간 : '97. 6월 ~ 10월

○ 장 소 : 동별 다중집합장소 및 행락지(한강시민공원 망원지구)

○ 추진내용

- 캠페인전개 : 7회 1,680명 참여

- 계도반 편성운영 : 32개반 1,059명 참여 계도활동 전개

### 3. 생활체육 활성화

#### □ 생활체육교실 운영

- 운영종목 : 7종목 23개교실 운영  
(신체조, 테니스, 게이트볼, 요가, 배드민턴, 노인요가, 불링)
- 운영기간 : '97. 3월 ~ 10월(8개월)
- 참여인원 : 890명
- 소요예산 : 10,170천원

#### □ 어린이축구교실 운영

- 기 간 : '97. 3월 ~ 10월
- 장 소 : 창천초등학교 외 4개소
- 참여인원 : 145여명(관내 초등학교 3-6학년생)
- 소요예산 : 11,640천원

#### □ 생활체육 행사 개최

- 마포한가족 건강걷기대회 개최
  - 일 시 : '97. 3. 30(일) 07:00 ~ 09:00
  - 장 소 : 한강시민공원 망원지구
  - 참여인원 : 700여명
  - 소요예산 : 2,294천원
- '97 마포구 어린이 건전놀이하마당 운영
  - 일 시 : '97. 7. 21 ~ 7. 25(5일간)
  - 장 소 : 한강시민공원 망원지구
  - 참여인원 : 150여명(관내 초등학교 5-6학년생)
  - 소요예산 : 2,000천원

○ '97 마포구민축제 체육행사 개최

- 일 시 : '97. 10. 23(목)
- 장 소 : 마포농산물시장
- 참가인원 : 5,000여명
- 경기종목 : 씨름, 그네, 한마음줄넘기
- 소요예산 : 105,219천원

(구 집행 : 28,419천원, 동 지원 : 76,800천원)

○ 구청장기대회 개최

- 기 간 : '97. 3월 ~ 6월
- 장 소 : 송문고교 외 4개소
- 개최종목 : 축구, 테니스, 배드민턴, 게이트볼, 태권도
- 참가인원 : 2,720여명
- 소요예산 : 15,000천원

○ 연합회장기대회 개최

- 기 간 : '97. 5월 ~ 10월
- 장 소 : 송문고교 외 4개소
- 개최종목 : 축구, 직장축구, 테니스, 배드민턴, 볼링
- 참가인원 : 2,200여명
- 소요예산 : 2,500천원

#### 4. 체육시설업의 효율적 지도·관리

□ 현 황 : 당구장 등 423개소

□ 세부 추진실적

○ 지도점검기간

- 상반기 : '97. 5.12 ~ 5.31 (3주간)

- 하반기 : '97.10.14 ~ 11.13 (1개월간)

○ 점검업소수

-체육도장, 골프연습장, 당구장 등 423개업소

○ 점검결과 조치 : 총 48개업소

#### 5. 여름철 수영장 특별관리

○ 점검기간 : '97. 6.21~8.20 (2개월간)

○ 점검업소수 : 망원수영장 외 3개소

#### 6. 동네체육시설 확충·정비

□ 동네체육시설 확충·정비 및 도색

○ 기간 : 97. 4. 3 ~ 9. 30

○ 추진내용

- 체육시설 정비·확충 : 망원1동 체육시설 외 25개소 보수

- 체육시설 도색 : 체력단련시설 등 641개소

○ 소요예산 : 63,253천원

□ 망원동 체육시설내 배수로덮개공사실시

- 기 간 : '97. 4.21~4.25
- 공사내역
  - 스틸그레이팅 40조 구입하여 덮개공사실시(길이40M)
- 소요예산 : 858,천원

□ 2002년 월드컵주경기장 상암지구 유치

- 추진기간 : '97. 8.23 ~ 이후 지속
- 유치확정일 : '97.10.10
- 추진내용 및 실적
  - 구의원 건의문 채택
  - 홍보물 제작 3종 11,100부
  - 서울시출입기자단 초청 설명회 개최
  - 청와대, 총리실, 문체부, 서울시, 월드컵조직위원회, 대한축구협회 등 유관기관 방문 홍보활동 전개
  - 월드컵축구 예선전(한국 : UAE)경기시 잠실경기장내  
『월드컵은 마포 상암지구에서』 현수막 게첨
  - 서울 서북부지역(마포, 은평, 서대문)시의원 조찬간담회 및  
결의문 채택
  - 마포, 용산, 은평, 서대문구청장 간담회 개최 및 결의문 채택

# '98. 주요업무 추진계획

## 1. 깨끗한 우리마포가꾸기 추진

### □ 사업개요

#### ○ 추진기간

- 상반기 : '98. 2. 1 ~ 4.30
- 하반기 : '98. 8. 1 ~ 10.31

#### ○ 정비분야 : 가로환경정비 등 8개분야 27개 단위사업 67개

#### 정비요목

#### ○ 상·하반기 평가

- 우수동, 유공지도자, 우수공무원 선정 표창 실시

#### ○ 소요예산 : 24,000천원

## 2. 민간단체 활성화 추진

### 《 새마을 분야 》

### □ 새마을방역봉사대 운영

#### ○ 현 황

- 인 원 : 240명(동별 10명)
- 장 비 : 차량 12대
  - 연막 소독기 : 차량 12대, 휴대용 24대
  - 동력 분무기 : 24대
  - 등짐용 분무기 : 11대

○ 운영계획

- 시 기 : '98. 5월 ~ 10월(6개월)
- 회 수 : 주 1~3회
- 오 전 : 06:30 - 07:30
- 오 후 : 19:00 - 20:30

※ '98년 5월중 방역봉사대 발진행사(구청광장)

'98년 8월중 방역봉사대 격려 간담회 실시

○ 소요예산 : 40,000천원

□ 새마을교통봉사활동 전개

○ 현 황

- 인 원 : 40명
- 장 비 : 복장, 안전조끼, 전자신호봉, 호각 등

○ 운영계획

- 시 기 : 연중(월 - 금)
- 오전 : 07:00 ~ 09:00
- 오후 : 17:30 ~ 19:00

○ 활동장소 : 성산로(임대아파트앞), 신촌로타리, 상암교차로, 서울화력발전처, 마포농수산물시장앞 교차로 등

□ 새마을 며느리봉사대 확대운영

○ 현 황

- 혼자사는 결연노인 77명 → 100명
- 며느리봉사대 206명 → 230명

○ 운영계획

- 시 기 : 연 중
- 장 소 : 각동 새마을부녀회와 결연된 노인가정
- 활동내용 : 월 2~3회 방문하여 세탁, 설거지, 부식장만, 청소, 시장보기, 편지써드리기 등 일상적인 봉사활동 전개

□ 새마을문고 활성화

○ 도서교환전 전개

- 시 기 : '98. 10월중
- 방 법 : 각 가정에서 다 읽은 신간서적을 교환할 수있도록 하고 기념품(도서상품권, 전화카드등)과 교환

○ 도서수집운동

- 시 기 : 연중 계속
- 목 표 : 5,000권
- 방 법 : 관내주민, 공무원, 기업체 등 전주민을 대상으로 신간도서 수집

○ 도서관리 전산화 시범운영

- 시 기 : '98. 6월중
- 대 상 : 2개동
- 방 법 : 도서관리, 대출 등 전산프로그램 시범 도입으로 마을문고 운영의 현대화

○ 소요예산 : 5,000천원



## 《 바르게 분야 》

### □ 각종 국민의식개혁운동 전개

- 기 간 : '98. 1월 ~ 12월
- 장 소 : 동별 다중집합장소
- 내 용 : 5개분야 캠페인 전개 및 계도활동

### □ 행락질서확립운동

- 추진기간 : '98. 1월~12월(중점 추진기간 : 4월~10월)
- 대상지역 : 한강시민공원 및 다중 집합장소

### □ 효자·효부대상 및 노인사랑 큰잔치

- 일 시 : '98. 6월중
- 장 소 : 미 정
- 내 용 : 관내 주민을 대상으로 효자·효부를 발굴하여 시상하고 관내 독거노인을 초청 위로

## 3. 생활체육교실 및 취미교실 운영

### □ 사업개요

#### <생활체육교실>

- 운영종목 : 12개 종목 37개 교실
- 운영기간 : 연중운영
- 운영내용 : 아침체조 외 7개종목
- 소요예산 : 49,620천원

<취미교실>

- 운영종목 : 5개 종목 10개 교실
- 운영기간 : 연중운영
- 운영내용

구분	운영내용	비고
구 자체운영	건전가요 교실 : 6개월(2기 운영)	
취미 교실	꽃꽂이 교실 : 6개월(2기 운영)	
	차밍디스크교실 : 6개월(2기 운영)	
동 단위운영	운영 동 : 아현1동사무소등 7개소	
취미교실	종 목 : 건전가요교실, 서예, 꽃꽂이, 종이접기 등	

- 소요예산 : 14,400천원

□ 생활체육지도자 위촉장 수여

- 일 시 : '98. 4월중
- 장 소 : 구청강당
- 대 상 : 생활체육 및 취미교실 지도자
- 인 원 : 50여명

4. 생활체육대회 개최 및 참가 지원

<< 사업개요 >>

□ 구청장기대회 개최

- 기 간 : '98. 5월 ~ 11월
- 장 소 : 송문고교 운동장 외 5개소

○ 종 목 : 6개 종목(축구, 테니스, 배드민턴, 게이트볼,  
태권도, 볼링)

○ 참여인원 : 3,000여명

○ 소요예산 : 17,500천원

□ 연합회장기대회 개최 지원

○ 기 간 : '98. 5월 ~ 11월

○ 장 소 : 망원동 테니스장 외 4개소

○ 종 목 : 5개 종목(축구, 테니스, 배드민턴, 게이트볼, 볼링)

○ 참여인원 : 2,200여명

○ 소요예산 : 2,500천원

□ 각종 소규모행사 참가 지원

○ 기 간 : '98. 5월 ~ 11월

○ 지원종목 : 축구 외 9개 종목

○ 지원행사 : 시장기, 시연합회장기, 문화체육부장관기대회  
전국단위 행사 등

○ 소요예산 : 6,000천원

□ 서울시 씨름왕대회 참가

○ 기 간 : '98. 9월중

○ 장 소 : 한강시민공원 여의도지구

○ 참가인원 : 9명(청년, 장년, 여자부 3명씩)

○ 소요예산 : 800천원

□ 마포구민체육대회 개최

- 일 시 : '98. 10월중
- 장 소 : 마 정
- 경기종목 : 씨름, 한마음줄넘기, 400M계주, 한마음이어달리기,  
그네 등
- 참가인원 : 5,000여명
- 소요예산 : 148,200천원
  - 구 집행 28,200천원, 동 지원 : 120,000천원

□ 서울시민체육대회 참가

- 일 시 : '98. 10. 25(일)
- 장 소 : 동대문운동장
- 종 목 : 씨름, 그네뛰기, 줄다리기, 한마음이어달리기 .  
400M 계주 등
- 참가인원 : 100여명(구대표선수)
- 소요예산 : 30,000천원

5. 체육시설업의 효율적 지도 . 관리

□ 현 황

- 총 업소수 : 423개업소
  - 등록체육시설업소 : 3개소
  - 신고체육시설업소 : 420개업소

○ 세부 추진계획

- 지도·점검기간

· 상반기 : '98. 5. 1 ~ 5. 31

· 하반기 : '98. 10. 1 ~ 10. 31

**6. 동네체육시설 정비**

위 치 : 아현3동 체육시설외 10개소

정비내용

○ 필요시설 보강 및 노후시설 교체

○ 파·훼손시설 및 주변환경 정비

○ 기타 필요사항 정비

소요예산 : 56,000천원

# 특 수 사 업

## 1. 어린이캠프 운영

### □ 운영개요

- 기 간 : '98. 7월중(2박 3일)
- 장 소 : 미 정
- 참여인원 : 90명(관내 초등학교 3 ~ 6학년생)
- 운영종목 : 극기훈련, 레크리에이션, 캠프파이어 등
- 소요예산 : 4,500천원

### □ 사업효과

- 어린이들에게 건강증진과 생활체육붐 조성
- 어린이들에게 모험심과 협동심 등 진취적인 가치관 형성

## 2. 동행사 및 구립노인정에 체력단련기구 설치

### □ 사업개요

- 설치시기 : '98. 5월
- 설치대상
  - 아현노인정 외 10개소
- 설치기구 : 러닝머신, 벨트마사지, 허리돌리기, 헬스싸이클, 윗몸일으키기 등 34점
- 소요예산 : 14,900천원

### □ 사업효과

- 지역주민 및 노인들에 대한 여가선용기회 확대
- 시설이용자에 대한 건강증진에 기여

# '97 주요업무 추진실적

## 민방위재난관리과

### 1. 민방위 운영

#### □ 민방위 자원 및 조직관리

- 편성 현황 : 772개대 62,204명
- 자원 관리
  - 편성 자원의 지속적인 정비 보완(신규자. 전출자. 사고자등)
  - 일일결산제 확행
  - 자원 정비의 날 운영 (매월 셋째주 금요일)

#### □ 민방위 비상급수 시설관리

- 정기 점검으로 작동상태 점검시설별 33회 실시(1일3개소)
- 시설 점검 요원배치 : 2명(공익근무요원)
- 비상 급수 수질검사 년 2회실시
  - 수질검사 구청 보건소 실시 (12개소)
  - 구청 보건소 수질검사 의뢰합격후→환경연구원 검사실시
- 수질검사

대 상	검사의뢰	검 사 결 과		개 소	검 사 비 실 사 사 유
		응용적합	응용부적합		
14	12	1	11	2	성산1동어린이놀이터 불출수 성산초등학교(수원고갈)폐공예정

## 2. 민방위 교육훈련

구 분	추진 사항			
	추진기간	목표(대상)	실적	비율
상반기교육실적	'97.3.21 ~ 6. 26	29,584명	29,288	99
하반기교육실적	'97.9.23 ~ 11.20	25,498명	23,632	교육결산미결

## 3. 민방위의 날 훈련

### □ 목 적

- 안보 의식과 유사시 대응 능력 제고로 총력방위태세 확립
- 지역 단위의 재난예방 및 대처능력 향상으로 생활민방위 구현

### □ 추진실적

- 훈련회수 : 10회(민방공훈련 4회, 방재훈련 6회)
- 훈련일시 : 매월15일에 실시

## 4. '97 을씨연습

### □ 목 적

- 전시 대비 계획의 실효성 검토
- 효율적인 군사작전 지원 및 시민생활 지휘

### □ 일 시 : '97. 8.18 ~ 8.23 (5박6일)



**□ 형 태**

- 통제형 도상훈련
- 실제훈련 병행
- 사건처리 현황

구 분	계	시. 본메세지	보조메세지	구.메세지
접 수	944	148	746	50
처 리	943	147(1건계획취소)	746	50

**□ 참 가 : 구청, 군부대, 경찰서, 유관기관 범국민적 참여**

**□ 참 관 : 599명(단체 및 시민)**

**5. 재난관리 종합대책 추진실적**

- 안전대책 위원회 및 실무 위원회 구성 운영
- 마포구 사고대책 본부 설치 운영
- 재난관리 종합상황실 설치 운영
- 재난대비 도상훈련 실시 : 년 2회실시
- 재난위험시설 지정관리 및 정기점검  
: 9회(DE급-7회,C급-2회)

## □ 위험 시설물 안전지도 점검현황

연번	구 분	점검기간	점검업소	지적건수	조치결과
계	안전지도 점검현황	년 중	89개소	158건	조치완료 128건 조치 중 30건
1	주요건설공사장 구. 합동 안전점검	'97. 5. 1 ~5. 7	11	13	조치완료 13
2	공공건축물 안전 관리실태 점검	'97. 5.12 ~5.31	30	43	조치완료 13 조치 중 30
3	재난 위험 시설물 예찰	'97. 5. 23 ~5. 28	18	22	조치완료 22
4	우기대비굴토공사장 시.구 합동점검	'97. 7. 8 ~7.10	5	35	조치완료 35
5	중대산업사고 예방 화학공장 안전점검	'97. 7. 29	1	5	조치완료 5
6	제2차주요건설 공사장 구.합동점검	'97. 8.11 ~8.14	6	20	조치완료 20
7	재난위험시설 안전 관리실태 합동점검	'97. 9. 3 ~9. 5	18	20	조치완료 20

# '98 주요업무 계획

## 1. 민방위 조직 관리 및 교육훈련의 내실화

### □ 민방위 조직 관리

- 실효성 있는 자원관리
  - 민방위 인력 자원의 전산화 철저히 효율적인 자원관리
  - 대원 전.출입대장 비치 기록 관리 및 일일 결산제 시행
  - 자원 정비의 날 시행 - 매월셋째주 금요일
- 민방위대 자원정리 지도 및 정기 검열실시
  - 우수 민방위대 : 표창 확대

### □ 민방위대 교육훈련 내실화

- 교과운영의 질적 향상
  - 유능전문 강사초빙. 생활실기 교육강화
- 교육훈련 참여 편의 증진
- 민방위 상설 교실 운영 홍보
  - 민방위 상설 교육운영 및 일요교실.야간교실 운영
  - 현지교육 및 생활권 교육실시 홍보

## 2. 민방위 교육장 개방 및 활용 확대

### □ '97 교육장 개방 실적

- 민간단체 : 13회 4,300명

□ 교육장 개방 홍보

- 지역 언론 매체 홍보
- 마포 유선방송, 지역신문, 내고장마포홍보

□ 구정홍보

- 민간단체 행사시 사전 구정 홍보물 상영
- 민방위대원교육시 시간배정 홍보

3. 민방위 시설 정비 보강

□ 민방공 경보시설 관리

- 운영관리 요원의 상황유지 관리체제 확립
- 경보짜이렌시설 유지관리 및 정기에방 점검강화
- 경보 시설에 대한 보안관리 강화
- 민방위의 날 훈련시 경보운영 철저

□ 비상급수 시설 정비

- 비지정 민간 시설의 확대
- 공공용 비상급수 시설의 일제정비
- 효과적 유지 관리
  - 전담 공익근무요원 교육강화 : 주 1회이상
  - 순환 점검 확행 : 1일 2 ~ 3개소 점검
  - 1개시설 주1회 이상 기계작동 및 청소실시
- 비상급수 시설 활용 방안
  - 도로 청소 및 가로수 용수제공

#### 4. '98 을씨연습 실시

목 적

- o 전시 대비 계획의 실효성 검토
- o 효율적인 군사작전지원 및 시민생활 지원

일 시 : '98. 8월 예정

형 태

- o 통제형 도상 훈련
- o 실제훈련 병행

참 가 : 구청, 군부대, 경찰서, 유관기관 범국민적 참여

참관 확대 실시 : 800명(직능단체 및 주민참여)

과제 발표회 내실화 : '97 총무계획 및 사건처리 미진내용

#### 5. 재난위험시설물 안전관리

목 적

- o 관내 위험 시설물에 대한 일제 재평가. 점검을하여 시설물에 대한 상태를 평가하여 정기 및 수시 안전 점검을 통한 위험요인을 사전 예방

주요 추진계획

- o 위험 시설물의 일제 재평가 조사
  - 기 간 : '98년 2월 실시 예정
  - 대상시설물 : 기 관리하고 있는 시설물232건 포함 전수조사

- 위험 시설물 관리카드 작성(4월)
  - 대상 232건중 CDE급으로 판정된 시설물에대한 카드화관리
- 위험 시설물 정기 안전 점검 확행
  - C급 : 분기1회 이상. DE급 : 월1회 이상
  - 위험 시설물 CDE 구.유관기관 합동점검(년2회실시)
- 위험 시설물 예찰활동 및 구.유관기관 합동점검 강화
  - 매월 2회이상 실시 (상.하반기)
  - 위험 시설물로 지정한 CDE급 및 관내 주요공사장 등