

Digital Mapo

業 務 報 告

(제113회 제1차 정례회)



2005. 6

行政管理局

報 告 順 序

<input type="checkbox"/> 一 般 現 況	-----	1
<input type="checkbox"/> 總 務 課	-----	3
<input type="checkbox"/> 住 民 自 治 課	-----	9
<input type="checkbox"/> 文 化 體 育 課	-----	20
<input type="checkbox"/> 民 願 奉 仕 課	-----	33
<input type="checkbox"/> 旅 券 課	-----	40
<input type="checkbox"/> 災 難 安 全 管 理 課	-----	44

一 般 現 況

(2005. 6.10)

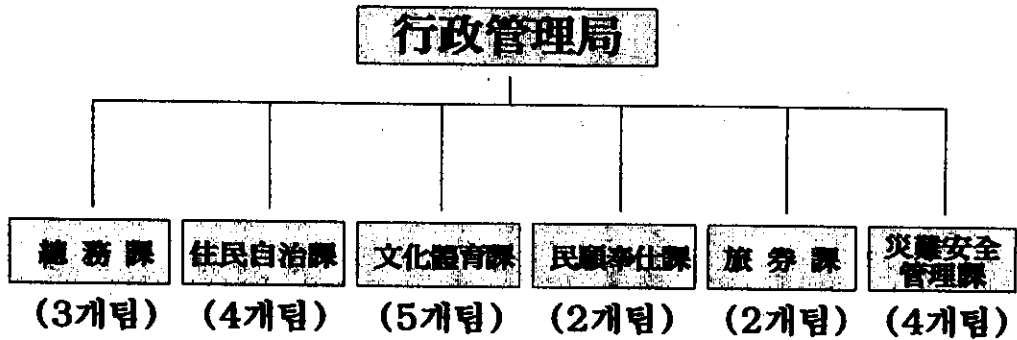
□ 機 構 및 組 織 現 況

구 본 청	보 전 소	구의회사무국	동
5국 1담당관 22과 99팀	3과 11개팀	2전문위원 3팀	24개동
한시기구 : 1과 4팀/ 임시기구 : 1반 2 팀			

□ 定 · 現 員 現 況

직급별	계			구 본 청			구의회사무국			보 전 소			동사무소		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합 계	1,307	1,267	-40	894	847	-47	26	27	1	91	92	1	296	301	5
정무직	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	7		5	5		1	1		1	1				
5급	52	54	2	25	27	2				3	3		24	24	
6급	173	169	-4	135	119	-16	3	3		11	11		24	36	12
7급	268	359	91	165	223	58	4	7	3	27	35	8	72	94	22
8급	287	197	-90	198	131	-67	3		-3	22	15	-7	64	51	-13
9급	128	94	-34	83	69	-14				5	3	-2	40	22	-18
별정직	14	13	-1	6	6		7	6	-1	1	1				
기능직	363	359	-4	269	259	-10	8	10	2	14	16	2	72	74	2
계약직	13	13		6	6					7	7				

□ 機 構 ----- 6個課 20個팀



□ 人 力 ----- 175名

구 분	직 급	총 계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	기능	별정	계약
총 계	정 원	200	3	7	36	41	40	16	51	5	1
	현 원	175	3	9	26	56	18	12	46	4	1
총 무 과	정 원	82	3	2	15	9	14	2	35	2	
	현 원	61	3	5	7	13	1	1	30	1	
주민자치과	정 원	22		1	5	8	6	2			
	현 원	22		1	4	11	5	1			
문화체육과	정 원	29		1	6	6	4	2	7	2	1
	현 원	29		1	6	8	3	3	5	2	1
민원봉사과	정 원	33		1	3	11	12	4	2		
	현 원	31		1	2	15	6	3	4		
여 권 과	정 원	17		1	3	2	2	3	6		
	현 원	18		1	3	5	1	3	5		
재난안전 관 리 과	정 원	17		1	4	5	2	3	1	1	
	현 원	14			4	4	2	1	2	1	

총 무 과

2005년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 구의원 지적·건의사항 체계적 관리

구의회 회기에서 제기된 지적·건의사항의 체계적인 관리로 업무의 효율성을 제고하여 구민에게 신뢰받을 수 있는 행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 추진시기 : 연중계속
- 관리내용 : 회기별 지적·건의사항
- 추진방법 : 회의록 내용을 발췌하여 지적사항을 소관부서에 이첩 후 처리결과 대장관리

2005 추진실적

(6. 20현재)

• 제4대 구의원 지적·건의사항 처리현황 : 제93회~제112회

구분	계	해결	반영	이첩 (건의)	진행중	불가 (이해설득)	비고
전수	275	195	10	23	19	28	

□ 향후추진계획

- 미해결된 지적사항은 조기에 해결될 수 있도록 독려 및 관리
- 추후 지적·건의사항에 대하여도 지속적으로 관리하여 행정의 신뢰성 제고

2. 주40시간 근무제 시행 대비 주민불편 해소 및 업무효율 향상방안

2005. 7. 1부터 전면 시행되는 행정기관의 주40시간 근무제를 안정적으로 정착시키고 제도시행에 따른 주민불편 해소와 행정공백을 최소화시키고자 함

□ 주40시간 근무 시행일 : 2005. 7. 1 ~

□ 주민불편 해소 및 업무효율 향상방안

〈 주민불편 해소 방안 〉

- 토요일민원종합상황실 운영
 - 운영시간 : 09:00 ~ 13:00
 - 운영장소 : 당직실
 - 운영방법 : 당직근무자가 민원처리 및 안내
(무인민원발급기 활용 및 인터넷 활용 안내)
- 탄력적 근무체계 유지 : 토요일 민원업무 수행 직원 대체휴무 실시
- 동사무소 민원처리 : 전화착신전환시스템 운영
 - 동사무소 전화시 「토요일민원종합상황실」로 연결되어 區에서 안내
- 민원안내 매뉴얼 당직실 비치 활용
- 주민홍보
 - 홈페이지, 지역신문·방송, 내고장마포 등 활용 집중 홍보
 - 사무실 출입문에 홍보문 부착 및 동청사 등에 안내 프랑카드 게시

〈 업무효율 향상 방안 〉

- 집중근무 시간제 운영
- 건전한 여가활동 및 문화생활 기반 조성
 - 어학·동호회·취미생활 등 직원능력개발 프로그램 확대
- 직원이 건전한 여가를 누리고 문화생활을 할 수 있도록 환경 조성

3. 종합청사 건립추진

노후되고 분산 배치된 구청사를 통합하여 신축함으로써 근무환경을 개선함과 아울러 지역주민에게 편익과 쾌적한 환경을 조성하여 양질의 서비스를 제공하고자 함.

□ 사업개요

- 위 치 : 성산동 368-1호 외9필지
- 지역지구 : 제2종일반주거지역 (12층이하)
- 사업기간 : 2004. 2 ~ 2008. 6월
- 종합청사 건립현황

(단위 : m, 백만원)

구 분	계	본 청	구의회	보건소	청소년 수련관	노인전문 요양센터
연 면 적	53,417 (16,158평)	33,288 (10,070평)	2,542 (769평)	3,350 (1,013평)	5,025 (1,520평)	9,210 (2,786평)
건립규모	지하2층 지상10층	지하1층 지상10층	지하2층 지상3층	지하2층 지상3층	지하2층 지상4층	지하1층 지상5층
공사비	76,172	55,380		13,109	7,683	
준공시기		2008. ⁶		2007. ³	2006. ¹¹	

□ 추진실적

- 실시설계 적격자 및 시공사 선정
 - 시공사 : (주)포스코건설, 동부건설(주)
 - 설계자 : (주)공간건축사사무소, (주)전원건축사사무소
 - 공사시행방법 : Turn-Key(일부 Fast-Track)방식
- 공사착공 : 2005. 5. 13
 - 착공내용 : Fast-Track으로 시행하는 노인전문요양센터 부분

□ 향후추진계획

- 2005. 9월중 : 실시설계 완료예정

4. 자매결연(국내/해외) 도시와 교류사업 추진

국제화 시대를 맞아 우리구와 자매결연을 맺고있는 중국 석경산구 우호 방문단 초청과 우리구 대표단의 노르웨이 아스케르시 친선방문을 통한 양도시의 우호관계를 활성화하는 등 국제교류 사업에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업일정(해외 자매결연도시)
 - 〈 자매결연 구 초청 〉
 - 북경시 석경산구 : 2005. 5월중
 - 〈 우리구 방문단 방문 〉
 - 노르웨이 아스케르시 : 2005. 9월중
- 사업효과
 - 공무원의 전문을 넓혀 주요 시책에 적극 반영하며 행정능력 배양
- 사업비 : 53백만원(구비)

2005 추진실적

(6. 20현재)

〈 국내 자매결연 〉

- 일 시 : 2005. 4. 18(월)
- 장 소 : 전남도청 회의실
- 자매결연 : 전남 신안군

※ 서울 자치구 - 전남 시·군 우호협력 합동 결연계획에 의거 추진

〈 해외 자매결연 〉

- 방 문 단 : 중국 석경산구 우호방문단
- 방문기간 : 2005. 5. 23 ~ 5. 28
- 방문인원 : 허우위란 석경산구장의 3명
- 방문내용 : 구청사 및 구의회 방문, 관내 시설견학 등

□ 향후계획

- 2005. 9월중 : 노르웨이 아스케르시 방문

5. 직원 사기진작을 위한 후생복지사업

□ 전 직원 극기체험 및 한마음 연수(M.T)

- 사업기간 : 2005년 5월 3일 ~ 5월 17일
- 대 상 : 전 직원 (4회 1박2일)
- 장 소 : 충남 대천(한화콘도)
- 교육내용 : 팀워크 훈련 및 단합의 시간과 극기 훈련
- 기대효과 : 직원 일체감 향상으로 화목한 직장 분위기 조성 및 한마음 연수 교육을 통한 근무의욕과 친절도 향상
- 사 업 비 : 240백만원

□ 출산휴가 등 대체인력 운영

- 사업기간 : 연중
- 대 상 : 20명
- 기대효과 : 출산휴가자로 인해 업무 공백이 생기지 않도록 대직 근무를 할 수 있는 대체인력을 운영함으로써 행정공백 최소화 및 휴가기간 동안 안심하고 육아에 전념할 수 있도록 함
- 사 업 비 : 186백만원

□ 우수·모범공무원 산업시찰 실시

- 사업기간 : 2005. 4월 / 10월 (2회 2박 3일)
- 인 원 : 44명(부부동반 88명) - 4.26~28, 1차 실시
- 시찰지역 : 금강산
- 기대효과 : 부부동반으로 공직자의 위상 제고와 사기진작을 통한 행정서비스 향상에 기여
- 사 업 비 : 48.4백만원

□ 해외도시 비교시찰 지원

- 사업기간 : 2005. 5 ~ 11월 (9박 10일)
- 여행회수 및 인원 : 6회 102명 (1회 17명)
=> 6월 현재 4개팀 68명 완료
- 여행지역 : 여행팀에서 선정
- 지원내용 : 소요경비 지원(여행경비의 70%, 2백만원 한도) 및 공무국외여행 명령
- 사 업 비 : 200백만원

6. 경차전용 주차면 설치 및 시설물유지 보수

공공기관이 에너지절약과 이용효율 향상에 솔선수범하여 범국민적 에너지 절약 의식을 확산시키고, 민원인에게 감동을 주는 서비스를 제공하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1 ~ 4월
- 사업내용
 - 경차보급 활성화를 위하여 부설주차장내에 경차전용 주차면 설치
 - 노후화된 주차시설물을 신규제작 및 개량하여 교통사고를 예방하고 민원인에게 양질의 서비스를 제공
- 사업비 : 4백만원(구비)

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 경차전용 주차면 설치
 - 본관 앞 5면, 보건소 앞 2면 설치
- 교통시설물 제작 및 개량
 - 장애인주차표지판, 경차표지판, 주차안내표지판 제작
 - 차량진입금지봉, 주차금지표지판 설치

□ 향후추진계획

- 경차보급 활성화시 전용주차면 추가설치

주민자치과

1. 職員 現況

(2005. 5. 31현재)

구분	계	일반직					기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	
정원	22	1	5	8	6	2	
현원	22	1	4	11	5	1	

2. 人口數 現況

(2005. 5. 31현재)

계	인구수		세대수	비고
	男	女		
384,407	189,165	195,242	155,901	

3. 住民自治委員 現況

(2005. 5. 31현재)

동수	성별			연령별현황				비고
	계	男	女	31~40	41~50	51~60	60세 이상	
24	491	369	122	10	102	192	187	

4. 統·班(長) 現況

(2005. 5. 31현재)

동수	통장		반장			비고
	현원	공석	반수	현원	공석	
476	464	12	3,653	2,930	723	

2005년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 2005년도 동정보고회

지방분권 시대를 맞이하여 주민대표 등을 초청, 구정에 대한 이해와 협조를 구하며 주민의 다양한 의견청취를 통해 구민과 함께 하는 복지행정을 구현하고자 함.

□ 사업개요

- 개최기간 : 2005. 1. 17 ~ 2. 2 (기간중 13일)
- 대 상 : 24개 동
- 참석인원 : 연인원 2,018명, 평균 84명
- 주요내용 : 동업무보고, 대화의 시간 등
- 건의사항 접수 : 128건

2005 추진실적

(3.31 현재)

- 건의사항 접수 : 128건
- 건의사항 처리(1차) : 2005. 3.31한

계	완료 및 완료예정				협의 (타기관)	향 후 검토반영	처리불가
	소 계	완 료	2005년 완료예정	2006년 완료예정			
128 (100%)	58 (45.3%)	14 (10.9%)	40 (31.2%)	4 (3.1%)	10 (7.8%)	26 (20.3%)	34 (26.6%)

□ 향후추진계획

- 2005. 6월말까지 건의사항 2차 통보(처리완료 및 불가 건 제외)
- 건의사항 2차 통보 후 2005년도 동정보고회 건의사항처리 전반에 대한 종합보고회 개최예정

2. 동 청사 건립 및 부지확보

도시계획사업 포함에 따른 철거 및 낡고 오래된 동 청사를 대상으로 지방자치 시대에 부응한 주민자치센터 등 복합 기능의 신청사를 건립하여 주민복지 향상과 쾌적한 근무환경을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 건립대상 : 4개동
 - 계속사업(2개동) : 동교동, 창전동(2005년으로 사업계획 변경)
 - 신규사업(2개동) : 상수동, 상암동
- 건립규모 : 대지 200평 이상, 연면적 360평이상(지하1층~지상3층)
 - ※ 연면적은 동 기능전환 관련 행자부 표준시설면적지침 적용

구분	동교동	창전동	상수동	상암동	비고
규모	대지 150.1평 (구청사 부지) 연면적 331평 (지하1~지상3)	대지 332.1평 (구청사 교환부지) 연면적 1,016평 (지하1~지상6)	대지 340.6평 (서강재건축조합 사업구역내) 연면적 미확정	대지 267.1평 (상암백지개발지구 -제1부지) 연면적 미확정	동교동 04.11월 착공

- 사업기간 : 2004. 1월 ~ 2007. 12월

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 동교동 : 지층/3층 골조공사 완료
- 창전동 : 지층/지상6층(연면적 1,016평) 규모 건립(안) 확정 및 복합청사 건립 타당성조사 용역 시행 완료
- 상수동 : 부지 확보 추진중 (상수동 281-3,6,7)
- 상암동 : 설계용역 발주 완료

□ 향후추진계획

- 동교동 : 준공(2005. 11월)
- 창전동 : 시 투융자 심의 및 설계용역 발주(2005.09~10월)
- 상수동 : 건립계획(안) 확정 및 설계용역 발주(2005.07~09월)
- 상암동 : 설계용역 준공 및 공사발주(2005.10월)

3. 주민등록 일제 재등록기간 설정 운영

금융거래, 취업, 건강보험 등 사회복지혜택을 받지 못하고 있는 주민등록 말소자에 대하여 사회복지혜택과 자활의 기반 마련을 위해 「주민등록 일제 재등록기간」을 설정·운영 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 3월 ~ 4월(하반기:8월~9월)
- 사업대상 : 주민등록 말소자
- 말소로 인한 불이익 및 문제점
 - 사회보장 혜택을 받지 못하고 교육, 취업, 금융거래 등 일상생활에서도 불이익을 받음에도 신분노출의 우려나, 과태료(5천원~10만원) 납부부담으로 재등록 기피
- 사업내용
 - 근로의욕이 있는 주민등록 말소자에게 인센티브를 부여하여 재등록 적극 유도
 - 말소자 과태료 경감 및 각종 수수료 면제
 - 재등록 신고시 우선적으로 재등록 조치하고 과태료는 사후 납부
- 사업비 : 516천원

2005 추진실적

(2005. 2.21 ~ 4. 8)

(전수/인원수)

재등록 인구수	사유별 재등록 인구 현황					
	주민 신고말소	호적 신고말소	무단전출 직권말소	허위신고 직권말소	기타 말소	미등록자
345/447	41/41	.	304/406	.	.	.

□ 향후 추진계획

- 주민등록 일제정리 실시 : 2005. 8월 ~ 9월중
 - 주민등록 일제정리 주민홍보
 - 세대별 전수조사 및 2차 사실조사 실시
 - 주민등록표 정리 및 전산자료 정리

4. 새주민등록증 미발급자 일제정리 추진

1999년 5월부터 전국적으로 일제히 화상자료(지문, 사진)를 입력하여 새주민등록증으로 경신하였고, 2000년 6월부터는 구주민등록증을 사용할 수 없게된 바, 미발급자를 대상으로 일제정리 하여 주민생활에 불편함이 없도록 하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 3월 ~ 4월중
- 사업대상
 - 화상자료 미입력자 : 4,034명 (2004. 12월말 현재)
 - 미교부된 주민등록증 : 4,361장 (2004. 12월말 현재)
- 사업내용
 - 화상자료 미입력자 마무리 입력
 - 주민등록증 미교부자에 대한 완전 교부

2005 추진실적

구분	2004.12월말 현재	2005. 4월말 현재	추진실적	비고
화상자료 미입력자	4,034명	805명	3,229명	입력
미교부된 주민등록증	4,361장	3,244장	1,117장	교부

□ 향후 추진계획

- 새주민등록증 미발급자 일제정리 : 2005. 8월 ~ 9월중
- 장기출타자, 군인 등은 귀가후 입력토록 홍보
- 화상자료 미입력자 명부출력 및 미입력 사유별 관리 철저
- 주민등록증 미교부자에 대하여 교부 촉구

5. 주민자치센터 작품발표회 및 작품전시회

주민자치센터 프로그램 수강생들이 그 동안 배우고 익힌 솜씨를 발표·전시하는 자리를 마련함으로써 주민참여를 통한 지역주민의 화합과 주민자치센터 활성화를 도모하고자 함.

□ 사업개요

- 일 시 : 2005 상·하반기(작품전시회, 작품발표회 분리 개최)
- 대 상 : 24개 주민자치센터
- 참 여 : 각 동 주민자치센터 수강생, 강사 등
- 행사내용
 - 작품 전시회 : 주민자치센터 수강생들이 직접 만든 작품 전시
 - 프로그램 발표회 : 자치센터 프로그램 경연 및 시상
- 사 업 비 : 29백만원(구비)

2005 추진실적

- 제4회 주민자치센터 수강생 작품전시회 개최
 - 일시 및 장소 : 2005. 5. 21 ~ 5. 23 (마포문화센터 전시실)
 - 전시작품 : 15개 분야, 약 220점

□ 향후추진계획

- 주민자치센터 작품발표회 개최(2005. 10월 개최 예정)
 - 행사계획 수립 : 8월
 - 행사 주관기획사 선정 : 9월
 - 행사 세부계획 수립 및 행사시행 : 10월

6. 주민자치센터 운영 및 추진실적 평가

주민자치센터 운영 및 추진실적을 비교 평가하여 모범적이고 우수한 주민자치센터를 선정·시상함으로써 건전한 경쟁을 유도하고, 주민자치센터 기능 활성화 및 자치역량을 제고하고자 함.

□ 사업개요

- 평가대상 : 24개동 주민자치센터
- 평가반 구성 : 외부 전문가(시민단체) 위촉, 평가반 구성
- 평가방법 : 센터 대표 주민자치위원의 보고 및 평가위원 심사
- 대상기간 : 2004. 6. 1 ~ 2005. 5. 31
- 평가분야 : 총 5개 분야
 - 주민참여 활성화 분야
 - 프로그램 운영 분야
 - 특수시책 분야
 - 주민자치위원 활성화 분야
 - 주민자치센터 행정지원 분야
- 사업비 : 6.2백만원(구비)

2005 추진실적

- 주민자치센터 운영 및 추진실적 평가 계획 수립, 시달 : 2005. 3. 28
- 동별 주민자치센터 평가자료 제출 : 2005. 6. 15 한
- 주민자치센터 평가 : 2005. 6. 28(화) ~ 6. 29(수)

□ 향후추진계획

- 우수 주민자치센터 선정 : 평가 결과 의거 10개소 선정
- 우수 주민자치센터 시상 : 2005. 12월
 - 최우수(1개소) : 500천원
 - 우수(2개소) : 400천원×2
 - 모범(3개소) : 300천원×3
 - 노력(4개소) : 200천원×4

7. 마포구민상 시상

구정업무 수행 및 지역발전에 기여한 공적이 현저한 구민과 단체를 포상하여 마포구민으로서의 자긍심 고취와 구정발전을 도모하고자 함.

□ 사업개요

- 시상일시 : 2005.10.21 (예정) ※ 마포구민의 날 기념행사시
- 시상부문 : 6개 부문 각 1명
(단, 봉사상 부문은 시설종사자 포함 3명까지 수상 가능)
 - 문화상 ■ 용감한 구민상 ■ 장한 어버이상
 - 효행상 ■ 봉사상 ■ 모범청소년상
- 주요내용
 - 추천권자
 - 부문별 관계기관 및 단체장, 학교장, 구의원 2인 또는 구민 30인 이상
 - 수상자 선정
 - 시상일 기준 3년 이상 마포구에 거주하고 있는 자로서, 추천권자의 추천을 받아 마포구구민상심사위원회의 심사를 거쳐 구청장이 결정
 - 시상내용 : 상장·메달, 상금 100만원 수여
- 사업비 : 10.4백만원(구비)

□ 향후추진계획

- 시상계획 수립 : 8월
- 대상자 추천 및 공적심사 : 9월
- 시상 : 10월

8. 동문고 운영 활성화

각 동에서 운영하고 있는 동문고에 인터넷을 활용한 프로그램을 구매 보급하고, 신간도서를 확충함으로써 동문고를 활성화하여 주민의 독서욕구를 충족시키며 문화시민으로서의 자질을 향상시켜 건전한 사회기풍을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 주요내용
 - 동문고 통합관리시스템 운영
 - 24개 동문고의 도서목록을 통합하여 주민이 동문고 홈페이지를 통해 직접 도서검색 및 대출예약
 - 예산액 : 39.6백만원(구비)
 - 신간도서 구매
 - 각 동별로 신청도서목록 수합 후 연간단가계약체결업체를 통해 도서 일괄구매 후 동별 배부
 - 예산액 : 24백만원(구비)

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 1/4분기 신간도서 구매 및 배부 : 4.27
 - 총 854권 5,986,070원
- 도서통합관리 네트워크 구축 완료 : 5.26

□ 향후추진계획

- 문고회원 및 이용자 의견을 수렴한 신간도서구매
- 도서통합관리시스템의 원활한 운영을 위한 도서정비 : 6월 중
- 도서기증운동 전개 : 9월 중

9. 주민소득지원 및 생활안정기금 용자

주민소득지원및생활안정기금 설치·운영조례에 의거하여 관내 주민에게 자금을 용자하여 줌으로써 주민의 소득수준향상과 생활안정을 도모하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 근 거 : 마포구주민소득지원및생활안정기금설치운영조례 및 동시행규칙
- 예산액 : 년 500백만원(상·하반기)
- 기금현황
 - 기금총액 : 2,259백만원
 - 용자금 : 1,161백만원
 - 예치금 : 1,098백만원

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 상반기 용자실시
 - 용자실시기간 : 2005. 5. 3 ~ 5. 26
 - 용자신청 : 80건 1,884백만원
 - 용자대상 : 41건 600백만원
 - 용자결과 : 14건 165백만원

□ 향후추진계획

- 상반기 추가 용자실시 : 2005. 6월
- 하반기 추가 용자실시 : 2005. 7월 ~ 9월
 - 용자금액 : 예산액 중 상반기 용자액을 제외한 잔액
 - 용자금의 종류 : 주민소득지원금, 생활안정자금(전세금, 학자금)
 - 용자조건 및 이율 : 2년 거치 2년 균분상환, 연3%
 - 용자방법 : 우리은행에 위탁관리

10. 도로명 및 건물번호 개선사업 추진

주민생활의 편의와 국가경쟁력 강화의 일환으로 추진해 온 「도로명 및 건물번호 부여사업(새주소사업)」의 문제점을 개선한 후에 대대적으로 홍보하여 새주소 사용을 확대해 나가고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 2005. 12월
- 기본방향
 - 도로명칭 개선 : 부르기 쉽고, 듣기 쉽고, 기억하기 쉬운 이름으로
 - 도로명칭 통합 : 하나의 길을 하나의 이름으로
 - 시설물 표시변경 : 보기 쉽고, 아름다운 디자인으로
- 사업비 : 387.9백만원(서울시 특별교부금 활용)

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 도로명 재설정 완료: 전체 8개구역
 - 주민의견수렴 및 서울시와 사전협의·조정
 - 도로명 변경 및 재부여 결과 제출

□ 향후추진계획

- 구지명위원회 심의 도로명 개명 확정 : 2005. 7월
- 도로명판 설치 위치 조사 : 2005. 8월
- 도로명판, 건물번호판 설치 완료 : 2005. 12월

문화체육과

□ 人 力

(단위 : 명)

구 분	계	일 반 직					별정직	기능직	계약직
		소계	5급	6급	7급	8급			
정 원	29	19	1	6	6	4	2	7	1
현 원	29	22	1	6	8	3	3	5	1
공보팀	10	6	1	2	2		1	3	1
문 화 관광팀	7	6		1	4	1		1	
체 육팀	4	1		1			2	1	
문 화 진흥팀	5	5		1	1	2	1		
양화진 복원팀	3	3		1	1		1		

□ 分 掌 事 務

팀 별	분 장 사 무
공 보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공보 및 보도에 관한사항 ○ 홍보간행물 발간·배포 및 관리
문 화 관 광	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향토문화의 보급연구 및 문화예술 진흥에 관한사항 ○ 관광계획 총괄·조정 및 문화재 보수·유지에 관한사항
체 육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활체육 진흥·지원 및 협조에 관한사항 ○ 체육의날 등 체육행사 주관
문 화 진 흥	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출판사, 인쇄소 및 공연장 관리감독에 관한사항 ○ 체육시설업, 노래연습장 등록관리에 관한사항
양 화 진 복 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양화나루·잠두봉유적 등 양화진일원 복원에 관한사항

□ 登錄(申告)業所 現況

(단위 : 개소)

계	공연장	관광호텔	여행업	출판·인쇄업	체육시설업	노래연습장	비디오물감상실	게임제공업	영화상영관
2,874	5	3	244	1,956	365	217	19	63	2

□ 有關(職能)團體 ----- 9개단체 972명

구 분	대 표 자		회원	비 고
	직 명	성 명		
마포문화원	원 장	이 선 재	487	임원:12
마포구 체육회	회장(당연직) 수석부회장 부회장	구 청 장 최 현 락 장 진 화	35	
마포구 교구협의회	회 장	황 태 주	215	
마포구 생활체육협의회	회 장	최 근 회	26	
마포구 구립합창단	단 장 지휘자	부구청장 이 상 주	50	
마포구구립소년소녀합창단	단 장 지휘자	부구청장 어 윤 주	80	
마포 여성축구단	단 장 감독	양 현 승 문 선	30	
마포 어린이축구단	감 독	조 쌍 제	30	
양화진북원추진위원회	위원장	이 원 순	19	

□ 文化財 및 名所 現況

○ 문화재

종별	지정 번호	명칭	수량 및 면적	소유자	소재지 (주소)	지정 년월일	관리단체 관리의무자
국가사적	399	양화나루잠두봉유적 (楊花나루 蠶頭峰遺跡)	36,245m ²	사유	합정동 96-1외 25필지	1997. 11.11	재단법인 천주교 서울대교 구유지재단
서울시 기념물	9	망원정지(望遠亭趾)	1,436m ²	서울시	합정동 457-1	1997. 11.10	마포구
			건물 : 정자 20.4평(2층누각) 숫을삼문 7.5평, 관리사 5.7평, 돌담장 130m				
서울시 민속자료	17	용강동 정구중가 (龍江洞 鄭求中家)	796m ²	사유	용강동 335	1977. 3. 7	정선영

○ 명 소

종별	명칭	규모	소유자	소재지 위치(주소)	지정 년월일	관리단체
명 소	외국인묘지	대지 13,200m ² 묘 500여기 기념판 1,089m ²	국유지 구유지 사유지	합정동 144		기독교 100주년 기념사업회

○ 기 타

종별	명칭	규모	소유자	소재지 위치(주소)	제작 년월일	관리단체
기념조형물	풀무풀대장간	부지 30여평 조형물 1채 (10평)	구유	월드컵경기장주변 서측 월드컵터널 상부(성산2동소재)	2001.6.20	마포구

○ 표 석 - 관내 17개소

2005년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 화보 제작

구를 홍보하는 화보를 제작·발간하여 우리구를 찾는 내·외국인에게 제공하여 구정 이미지 제고 및 홍보에 활용하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 9월
- 사업규모 : 3,000부
- 사업내용 : 70페이지 내외, 한영, 한중·한일 3개 국어판
(한영 2,000부, 한중 500부, 한일 500부)
- 효 과 : 구정 이미지 홍보강화
- 사 업 비 : 54백만원(구비)

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 발간계획 수립(3.2)
- 기획사 선정(3.18)
- 사진촬영(4월~)

□ 향후추진계획

- 사진촬영 정리(7월)
- 사진교정(7월~8월)
- 발행 및 배포(9월중)

2. 마포안내지도 제작

마포구의 명소, 문화유적 및 유래 지역특성 등이 종합된 안내지도를 제작하여 내·외국인에게 제공하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 4월 ~ 9월
- 사업규모 : 5,000부
- 사업내용 : A4배판(70페이지 내외)
 - 용도지역, 주요도로, 교통시설, 공공기관, 문화유적과 명소 등
- 배 부 처 : 직원 및 공공기관 제공
- 효 과 : 내·외국인의 문화 서비스 제공
- 사 업 비 : 29백만원(구비)

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 발간계획 수립(4.22)
- 용역발주(5.23)
- 기획사 선정(6.2)

□ 향후추진계획

- 안내지번 확인 및 지번 조정(6월)
- 1차 정리 및 교정(7월)
- 디자인시안 및 교정(7월~8월)
- 2차 정리 및 교정(8월)
- 발행 및 배포(9월)

3. 마포구지 발간

역사적으로 귀중한 문화유산과 함께 근대정치, 경제, 사회, 문화, 산업, 도시발전, 환경 등 '향토발전사'를 체계적으로 발굴·정리하여 발간함으로써 향토사 연구의 귀중한 문헌으로 활용하고 21C 마포의 새로운 미래상을 정립하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2004. 7 ~ 2005. 11월
- 주요내용
 - 역사, 정치, 경제, 사회, 문화, 도시발전, 환경, 교육 등의 발전과정과 전통문화 발굴·정리 기록
 - ※ 마포구지 : 1992. 12월 최초발간, 마포 어제와 오늘, 내일
- 효 과
 - 조상들의 발자취를 찾아 숨겨진 역사와 전통을 체계적으로 발굴함으로써 구민들에게 내고장에 대한 애착심과 자긍심을 고취
- 사 업 비 : 41백만원(인쇄비 등) ※ 용역비 42.5백만원(2004 예산)

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 마포구지 학술용역 중간보고회 개최
 - 일 시 : 2005. 4. 25
 - 장 소 : 구청 3층 대회의실
- 원고 집필자 확정 및 원고집필 실시

□ 향후추진계획

- 마포구지 학술용역 실시(10.21까지)
- 보고서 개최 : 2회
 - 진행상황 약식보고 : 8월중
 - 최종 보고서 : 10월중
- 마포구지 출판 및 출판기념회 개최(11월)

4. 한여름밤의 마포가족 음악회

우리구의 대표적인 문화축제로 자리잡은 여름철 음악행사로서 구민들의 문화에 대한 이해 확산과 더불어 함께 하는 기쁨의 자리를 마련코자 함.

□ 사업개요

- 일 시 : 2005. 8. 20(토) 19:30~21:30(120분)
- 장 소 : 월드컵 평화의 공원
- 행사내용 : “환경도시, 문화·교육도시”에 걸맞는 음악프로그램
- 사업비 : 75.9백만원(구비)

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 기본계획 수립(5.25)
- 행사 기획제안서 공개모집 공고(5.26~6.10)
- 행사 설명회 개최(6.15)

□ 향후추진계획

- 기획제안서 접수(6.21)
- 기획제안서 심사(6.24)
- 행사 실행계획 및 출연진 확정, 홍보 실시(7.15)
- 행사장 설치 및 리허설, 행사개최(8.20)

5. 내고장 탐방 운영

관내 초등학교 학생들에게 마포의 문화유적, 명소, 공공시설 등 다양한 모습을 전학할 수 있는 기회를 제공함으로써 어린 학생들이 마포를 이해하고 사랑하며 자긍심을 갖도록 하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 4. 11 ~ 2005. 11
- 대상인원 : 관내 20개 초등학교 3학년 전학급(4,021명)
- 주요내용
 - 마포구 관내 공공시설, 문화유적지 등 전학
- 추진방법 : 마포문화원 위탁실시
- 효 과 : 현장 학습을 통한 학업 이해도 증진 및 학업 프로그램 활성화 기여
- 사 업 비 : 70.2백만원

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 내고장 탐방 운영 43회 운영
 - 참여인원 : 3,315명(관내 17개 학교)
 - 전학장소 : 마포구청, 난지하수처리장, 외국인묘지공원 등
- 내고장 탐방 감상문 제출(마포문화원에서 접수)

□ 향후추진계획

- 내고장 탐방 지속실시 : 3개학교 646명
- 내고장 탐방 감상문 책자발간 (11월중)
- 『우리고장 이야기』 책자 수정판 발간(12월중)
 - 마포의 유래와 변천, 지역특성, 미래의 모습 등과 우리구에서 하는 일을 사진, 그림과 함께 수록하여 내고장 탐방 참여학생 등에 배부

6. 제1회 「아름다운 마포」 사진공모전

마포구의 아름다운 자연환경과 변화·발전된 모습, 친근하고 활기찬 삶의 현장 등 자연미와 생동감이 넘치는 사진작품을 공모하여 우리구의 모습을 널리 알려 마포의 이미지를 제고하는 계기로 삼고자 함

□ 사업개요

- 접수기간 : 2005.10. 1~10.15
- 공모작품 : 마포구를 소재로 한 미발표 작품
 - 자연환경, 관광명소, 각종행사, 일상생활모습 등
- 작품규격 : 11"×14" 칼라 또는 흑백사진
 - ※ 마포구의 옛모습 사진전 병행개최
- 작품시상 : 총36점
 - 금상 1점, 은상 2점, 동상 3점, 입선 30점
- 사업비 : 13.8백만원(구비)

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 행사 기본계획 수립(3월)
- 마포구 홈페이지 사진공모전 별도 배너제작(3월)
- 한국사진협회 홈페이지 홍보 및 응모안내(6월)

□ 향후추진계획

- 사진작품 심사위원회 별도 구성, 심사실시(10.18)
- 당선작품 발표(10.19)
- 수상작품 시상(10.21) - 구민의 날 기념 행사시
- 전시회 개최(10.21~10.31)
 - 구청 1층 로비 및 월드컵공원, 마포문화센터 등

7. 제1회 서울 와우 북(BOOK) 페스티벌 개최

다수의 출판사와 인쇄, 디자인 회사가 밀집되어있는 홍대지역에서 새로운 형태의 북페스티벌인 「제1회 서울 와우북 페스티벌」을 개최하여 독서문화 정착과 홍대지역을 우리나라 출판계의 중심지로 자리매김하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2005. 9. 30 ~ 10. 3
- 장 소 : 홍대주변 야외 및 실내공간
- 행사내용
 - 북마켓, 프리마켓, 북카페, 저자와의 대화
 - 마켓 북 : 책의 탄생, 편집에서 제본까지 일련의 과정을 보여주는 행사
- 주 최 : 서울 와우북 페스티벌 조직위원회

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 서울 와우북 페스티벌 조직위원회 구성(공동위원장 이승용, 송영석)
- 전국지 기자 간담회 개최(5.2) - 인사동 '선천'
- 행사지원금 교부 예정(6.20)

□ 향후추진계획

- 세부 프로그램 확정 및 홈페이지 완성(7월중)
- 예술가, 이벤트팀 섭외, 전시의뢰(8월중)
- 행사장 설치, 행사개최(9.30~10.3)

8. 지역문화예술축제 지원

문화시설과 문화업소가 많이 산재하는 홍대지역에서 열리는 축제를 지원하여 우리구 문화예술 발전에 기여코자 함.

【서울프린지 페스티벌 2005】

□ 사업개요

- 기 간 : 2005. 8. 12 ~ 8. 28
- 장 소 : 홍대일원(전시장, 공연장, 복합문화공간, 견고싶은 거리)
- 행사내용 : 음악, 미술, 영화, 연극, 거리공연 등
- 주 최 : 서울 프린지 네트워크

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 2005 지역특성문화사업비 지원결정(3.18) - 4천만원(시비)
- 2005 서울프린지페스티벌 참가 설명회 개최(4.7)

□ 향후추진계획

- 세부 프로그램 확정(7월중)
- 행사개최(8.12~8.27)

【제13회 홍대거리미술전 지원】

□ 사업개요

- 기 간 : 2005. 10월경(기간중 3~4일)
- 장 소 : 홍대일원(견고싶은 거리, 서교호텔~홍대정문, 홍대역 등)
- 행사내용 : 전시, 영상, 설치전, 공연 등
- 주 최 : 홍익대학교 미술대학

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 장소, 기간, 홍보 등 행사협의(5월)

□ 향후추진계획

- 세부추진계획수립, 지원사항, 프로그램 확정(8월중)
- 행사개최 및 평가(10월중)

9. 다중이용시설 안전 및 지도점검

다중이용시설에 대한 안전 및 지도점검을 실시하여 화재와 안전사고를 예방하고, 청소년 유해환경과 불법영업 근절하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2005.1.1 ~ 12.31
- 내 용 : 다중이용시설 안전 및 지도점검
- 사 업 비 : 1,500천원
- 다중이용시설 현황(2005년 6월 현재)

(단위 : 개소)

계	노래연습장	비디오 감상실	PC방	게임제공업	영화상영관 (공연장포함)
561	217	19	255	63	7

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 설 연휴기간중 영화상영관 합동 안전점검(1.21)
 - 대 상 : 2개소
 - 점검결과 : 이상없음
- 해빙기 다중이용시설 안전점검(3.9)
 - 대 상 : 6개소(호텔 3, 영화관 2, 공연장 1)
 - 점검결과 : 이상없음
- 상반기 특정관리대상시설 안전점검(6.15~6.17)
 - 대 상 : 8개소(호텔 1, 게임장 2, 노래방 3, 콜라텍 2)

□ 향후추진계획

- 연말 화재예방 및 청소년 유해환경 지도점검(12월중)

10. 양화진 성지화 사업추진

- 양화진 일대를 성스러운 분위기의 근대역사 문화공간으로 조성
- 마포 문화유적의 재조명을 통한 역사의식 고취
- 양화진의 역사·문화 가치발굴을 위한 체계적, 종합적 학술연구의 토대마련
- 교훈적 외국인의 숭고한 삶을 기리는 상징적 공간으로 자리매김
- 역사적 인물 및 사건의 스토리메이킹을 통한 마케팅 전략 구축

□ 사업개요

- 규 모 : 62,892㎡(약 19,000평)
- 사업내용
 - 양화진 성지공원 조성(5,342㎡)
 - 양화나루·잠두봉 유적일원 활성화를 위한 학술용역
- 사 업 비 : 130백만원(구비)

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 양화진 성지공원 조성(5.20)
- 양화나루·잠두봉 유적일원 용역방침 확정(4.13)
- 학술용역업체 선정관련 심사위원회 개최(5.4)
- 양화진 성지공원 추가매입 토지 철거(5.25)
- 학술조사 용역 계약(5.25) *용역기간 : 5.25~10.25
- 학술용역 착수보고회 개최(5.31)

□ 향후추진계획

- 학술발표회 개최(8월중)
- 용역 중간보고(평가)회(9월중)
- 최종평가 및 보고서(성과품) 납품(10월중)
- 양화진 선착장 개설(10월중) - 서울시
- 양화진 일대 도로안내표지판 정비(11월중)

민원봉사과

1. 人力現況

구분	계	일반직						기능직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정원	33		1	3	11	12	4	2
현원	31		1	2	15	6	3	4

2. 裝備現況

연번	종류	수량	연번	종류	수량
1	전자복사기	12	9	금고(이동식)	2
2	FAX기	19	10	멀티비전	1
3	컴퓨터	53	11	칼라 TV	2
4	스캐너	5	12	에어컨	5
5	프린터기	31	13	앰프	1
6	자동혈압기	1	14	비디오	2
7	고속운전등사기	1	15	복합인증기	4
8	전광판	1	16	문서이송기	1

3. 官印(區廳長印) 目錄現況

(단위 : 개)

용도 수량	일반 공문용	호적및 민원사무용	FAX 민원용	호적등·초본용 (인증기)	현장민원실용	
					일반용	인증기용
11	1	3	1	2	2	2

4. 保存文書 現況(區 綜合文書庫)

(단위 : 권)

구 분	계	5년	10년	20년	30년	영구
수 량	24,675	16,132	6,182	552	919	840

5. 戶籍簿 管理現況

(단위 : 권)

구 분	계	전산제재부	제재부	제적부	호적색출장	기타
수 량	5,944	1,628	2,994	1,224	98	

6. 2005年度 民願處理實績(2005.1~6.20)

〈民願奉仕課〉

(단위 : 건)

구 분	총 계	유기한 민 원 (외국인, 면허 등)	통신민원 (전화, 인터넷, FAX 등)	호 적 제 신고	민원안내	기 타 (호적발급, 인감, 주민등록등초본등)
총 계	170,712	27,373	17,830	12,687	83,260	29,562
일평균	1,355	217	142	101	661	234

〈區 現場民願室〉

(단위 : 건)

구 분	계	주민등록 등초본	FAX민원	도서대출	민원안내	호적
총 계	78,573	42,333	8,745	1,971	20,725	4,799
일평균	623	336	69	16	164	38
합정역	24,594	13,787	3,619	720	4,571	1,897
공덕역	53,979	28,546	5,126	1,251	16,154	2,902

2005년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 민원사무처리기간 단축운영

디지털마포 구현에 맞게 모든 유기한 민원사무 처리기간을 법정 처리기간보다 대폭 단축 운영하여 빠른 민원처리로 구정에 대한 신뢰도 증진 및 민원행정 업무 발전에 기여코자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 규 모 : 21개 부서 285종
- 내 용 : 민원사무편람에서 규정된 유기한 민원사무 중 법정 처리기간이 10일 이상인 장기민원에 대하여 주관 부서별로 처리기간을 단축하여 운영

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 2005년 민원사무처리기간 단축 자체계획 수립 : 2005. 2.11
- 2005년 민원사무처리기간 단축대상 민원사무조사 : 2005. 2.14
- 2005년 민원사무처리기간 단축운영 시달 : 2005. 4. 7
 - 12개부서 36종(총104종)
- 민원사무 처리기간 단축 홍보 : 내고장마포 5월호 게재, 동사무소 직능단체 회의 및 반상회 회의자료 게재

□ 향후추진계획

- 12월 중 유기한 민원사무 처리기간 기간별 단축현황 분석

2. 민원행정 서비스 품질평가 추진

2005년 인센티브사업 민원행정서비스 품질제고는 물론 각종 민원 편의제도를 적극 운영하는 섬김행정의 실천으로 시민만족도 향상에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 내 용 : 민원행정품질평가 대비, 우수시책 벤치마킹 정착, 시민만족도 제고, 현장민원실 운영, 민원안내도우미 운영, 동 민원행정 실적평가, 민원담당 공무원 친절교육, 민원혁신(G4C)시스템 운영 활성화 등

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 민원실 환경정비 및 개선추진
 - 민원인용 멀티비전 설치, 민원봉사와 현판 교체, 팀표찰 교체, 민원실바닥청소, 수족관교체, 직원배치도 설치, 민원실 꽃꽂이 비치, 현장민원실 환경개선, 하계근무복 착용 등 추진
- 민원안내 도우미 업체선정 : 2005.2월
- 주민편의 기차표 예약제 실시 : 2005.2월 개시(15건 예약)
- 민원행정서비스 품질제고를 위한 회의 소집 : 2005.5월
 - 각과 분야별 대상업무 통보
- 2005년 직원 친절봉사 교육 : 2005.6.8~6.9
- 창구민원 자기진단의 날 지정운영 : 매주 금요일

□ 향후추진계획

- 인센티브사업 관련 각 부서별 매월 추진실적 관리 및 유지
- 민원행정분야 구민만족도 설문조사 실시 : 6월, 9월 중 2회 실시
- 민원안내책자(office-school) 제작 : 6월중
- 동 민원행정 실적평가 : 7월, 11월 중 2회 실시

3. 보존대상 전산 기록물 정리

2004년도 업무와 관련하여 생산된 모든 형태의 기록정보를 정확하게 보존관리를 함으로써 행정의 투명성 제고 및 생산된 기록물의 보존관리에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2005.7.15까지
- 대상부서 : 구분청 및 동사무소
- 대상기록물 : 2004년도 생산된 기록물 및 이전년도 미정리된 기록물

2005 추진실적

————— (6. 20현재)

- 2005 기록물정리교육실시 : 2005.3.22(화)

□ 향후추진계획

- 전자문서시스템에 의한 처리부서별(동포함) 기록물정리 및 생산현황 작성
- 기록물 정리 실적 수합 및 접수 : 2005. 6.30 까지
- 기록물 접수 완료 후 국가기록원 보고 : 2005. 7.15까지

4. 출생축하 등 호적 사전송부제 실시

관내 주민의 출생, 혼인, 전적신고 등에 대하여 축하 인사문과 함께 호적신고가 처리된 호적등본 사본을 보내줌으로써 호적기재의 오류를 예방하고, 질 높은 행정서비스를 제공하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 규 모 : 총 5,400건
 - 출생축하 : 3,000건
 - 혼인, 전적신고 등 : 2,400건
- 내 용 : 출생, 혼인 등 호적신고 주민에 대하여 축하 및 처리결과 송부

2005 추진실적 _____ (6. 20현재)

- 송부건수
 - 출생축하 : 1,600 건
 - 혼 인 : 700 건
 - 전적신고 : 250 건

□ 향후추진계획

- 계획건수 송부 지속 추진

5. 제적부 전산화로 행정서비스 질 향상

제적부를 이미지파일로 통합DB구축, 전국 온라인 서비스를 할 수 있는 제적정보시스템으로 호적업무의 효율성을 높이고 신속한 민원처리로 행정서비스의 질을 향상시키고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2005. 3월 ~ 8월
- 규 모 : 제적부 826권
 - 가 구 수 : 66,023家
 - 가 구 원 수 : 541,389名
- 내 용 : 제적부를 이미지파일로 DB구축, 전국 온라인 서비스 제공

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 업체선정 : 2005. 3월
- 이미지파일작성 : 429권 34,331가구 281,522名 (52%완료)

□ 향후추진계획

- 이미지파일작성 완료 : 8월 중
- 전산화 서비스 개시 : 2005.10월 중

여 권 과

1. 人 力 現 況

구 분	계	일 반 직						기능직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	17		1	3	2	2	3	6
현 원	18		1	3	5	1	3	5

2. 裝 備 現 況

연번	종류	수량	연번	종류	수량
1	전자복사기	3	10	칼라TV	1
2	FAX기	2	11	냉난방기	1
3	컴퓨터	35	12	공기정화기	2
4	모니터	21	13	스캐너	1
5	레이저프린터기	11	14	디지털카메라	1
6	칼라레이저프린터기	1	15	여권천공기	3
7	MRP프린터기	3	16	라미네이터(코팅기)	3
8	내화금고	2	17	사진절단기	3
9	멀티비전	1	18	냉장고	2

3. 事 務 室 現 況

○ 위치 : 마포구 공덕동 456(한국사회복지회관 2층)

(단위:㎡/명)

구분	계	민원실	사무실	여 권 제작실	여 권 교부실	여권보관 창 고	서고	서울신용 보증재단
면적	515.9 (156)	185.5 (56.1)	151.4 (45.8)	43.3 (13.1)	5.0 (1.5)	17.9 (5.4)	25.2 (7.6)	87.6 (26.5)

2005년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 일반여권 접수창구 확대 설치운영

구청과 여권과가 원거리에 위치하여 구청을 방문하는 민원인의 불편 사항을 해소하고 망원, 상암, 성산동 등 서북지역 구민의 여권민원 편의를 도모하고자 민원봉사과내 여권접수창구를 확대 설치하여 운영하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업대상 : 여권발급신청차 구청을 방문하는 민원인
- 사업방법 : 민원봉사과내 여권접수창구 설치운영
- 사업효과 : 구청 방문민원의 불편해소 및 서북지역 구민의 편의제공

2005 추진실적

(5. 31현재)

- 총 접수건수 : 3,968건(1일평균 35건)
 - 마포구민 : 1,229건(31%)
 - 타구, 타시도민 : 2,739건(69%)

□ 향후추진계획

- 민원봉사과내 여권접수창구 계속 운영으로 민원인 불편해소

2. 발급여권 우편교부제 운영

경제활동 등으로 시간적 여유가 없는 민원인을 대상으로 발급 여권을 우편 교부하여 민원인의 재방문으로 인한 시간, 교통 등의 불편을 최소화 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업방법 : 여권발급신청시 본인이 직접 등기우편 교부를 신청
- 사업효과 : 민원 1회 처리로 재방문 불편해소 및 행정의 신뢰성 제고

2005 추진실적

————— (6. 20현재)

- 총 교부실적 : 81건
 - 마포구민 : 3건(3.7%)
 - 타구, 타시도민 : 78건(96.3%)
- ※ 2004년도 우편교부 실적 : 72건

□ 향후추진계획

- 발급여권 우편교부제 계속 운영으로 민원 1회 방문제 활성화

2005. 5월 여권 접수(처리) 현황

(2005. 1. 1 ~ 5.31)

○ 월별 접수(처리)현황(전년동기대비)

2005.5.31현재

구분	마포구(별관)			송파구 (별관)	구로구	성동구	강남구 (별관)	비고 (근무일수)
	신규	기재 변경	소계 (1일평균)					
2005.1월	7,266	2,119	9,385 (36.8건)	8,333 (362건)	9,266 (402건)	7,836 (341건)	10,331 (449건)	23일
2005.2월	5,974	1,626	7,600 (30.4건)	6,366 (335건)	7,047 (371건)	6,111 (322건)	7,533 (396건)	19일
2005.3월	8,819	2,498	11,317 (43.7건)	8,978 (374건)	9,822 (409건)	9,533 (397건)	9,846 (410건)	24일
2005.4월	8,264	2,116	10,380 (41.2건)	8,380 (364건)	8,812 (383건)	9,399 (409건)	9,865 (429건)	23일
2005.5월	9,537	2,448	11,985 (52.4건)	10,313 (448건)	11,770 (511건)	10,512 (457건)	11,523 (501건)	23일
2005.1~5월	39,860	10,807	50,667 (45.2건)	42,370 (378건)	46,717 (417건)	43,391 (387건)	49,098 (438건)	112일
2004.5월	17,603	4,592	22,195 (196.7건)	23,332 (206건)	23,481 (208건)	2,943 (147건)	49,145 (435건)	113일
증감	+22,257	+6,215	28,472 (256.4)	+19,038 (172건)	+23,236 (209건)	+40,448 (240건)	-47	

※ 타구청 대비 - 송파 : 마포(+8,297건/1일74건), 구로 : 마포(+3,950건/1일35건)
(2005.1~5월) 성동 : 마포(+7,276건/1일65건), 강남 : 마포(+1,567건/1일14건)

※ 구청 분관 접수 : 총 3,968건(1일평균 35건)

(1~5월중) -마포구민 1,220건(31%) -타구민 1,596건(40%) -강기도등 1,143건(29%)

○ 접수(처리)형태 및 거주지별 현황

구분	접수건수	신청(접수)형태		거주지 구분		
		개인	대행업체	마포구민	서울시민 (마포구민포함)	타시·도
2005.1월	9,385 (100%)	4,570 (48.7%)	4,815 (51.3%)	1,361 (14.5%)	5,199 (55.4%)	4,186 (44.6%)
2005.2월	7,600 (100%)	3,618 (47.6%)	3,982 (52.4%)	1,087 (14.3%)	4,218 (55.5%)	3,382 (44.5%)
2005.3월	11,317 (100%)	4,892 (43.2%)	6,425 (56.8%)	1,708 (15.1%)	6,416 (56.7%)	4,901 (43.3%)
2005.4월	10,380 (100%)	4,764 (45.9%)	5,616 (54.1%)	1,577 (15.2%)	5,906 (56.9%)	4,474 (43.1%)
2005.5월	11,985 (100%)	5,744 (47.9%)	6,241 (52.1%)	1,798 (15.0%)	6,784 (56.6%)	5,201 (43.4%)

※ 2005년도 대행업체 재등록:63개업체(마포구관내 30개, 타지역 33개)

재난안전관리과

□ 인 力

구분	계	행정직					기술직				별정직	기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	토목		건축			
							7급	8급	7급	9급		
정원	17	1	4	4	2	2	1			1	1	1
현원	14		4	3	2		1			1	1	2

□ 裝 備 ----- 총 7종 23대

구분	계	컴퓨터	프린터	전자복사기	FAX	TV	빔프로젝트	냉장고
보유량	23	16	2	1	1	1	1	1

□ 主要 業務

팀 별	주 요 업 무
재 난 관 리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전관리계획 수립 및 재난관리체제 구축 ○ 국가기반체제보호 업무 총괄 ○ 과 서무(예산·회계 등)
복 구 지 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난예방·수습·복구 지원 ○ 재난대비(실제, 도상) 훈련 실시
지 역 협 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난대비 유관기관·민간협력 체계 구축 ○ 안전문화운동 계획수립 및 활성화
민방위계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위대원 교육훈련 및 비상소집 실시 ○ 공익근무요원 배정 및 관리

2005년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 구 안전관리 종합계획 수립·운영

마포구 안전관리계획을 수립 재난의 예방·대응·복구 등 재난관리체제를 확립하여 각종 재난으로부터 구민의 생명과 재산을 보호하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구 안전관리계획 수립(13개 기관·15개 부서 총괄계획)
 - 구 재난 및 안전관리기구 구성·운영
 - 재난대비훈련 : 현장훈련, 도상연습
 - 2005년 재난관리기금적립·운용 : 42.4백만원

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 구 안전관리계획수립(13개 기관·15개 부서 총괄계획)
- 구 재난및안전관리기구의구성·운영조례 제정
 - 기구 : 안전관리위원회, 재난안전대책본부, 안전관리자문단
- 재난대비훈련 : 3회
 - 국가재난대응 도상연습(집중폭우 사고대비) : 1회
 - 수해대비 훈련(7개 유관기관 참여) : 1회
 - 긴급구조 종합훈련(13개 유관기관 참여) : 1회
- 2005년 재난관리기금 적립 : 42,401천원(적립액 누계320,742천원)
- 재난안전관리과 신설·업무소개 : 5회
 - 마포구인터넷방송 테마기획 1회, 디지털마포뉴스 4회

□ 향후추진계획

- 구 재난 및 안전관리기구 구성·운영 : 6 ~ 7월
- 구 재난및안전관리기구의구성·운영조례규칙 제정 : 하반기
- 재난안전관리기금 적립금 이관(치수과) : 6 ~ 7월

2. 특정관리대상시설 안전점검

재난발생 가능성이 있는 시설이나 지역에 대하여 정기 및 수시 안전 점검을 통한 체계적인 안전관리로 재난발생이 우려되는 위험요인을 사전 제거함으로써 재난으로부터 국민의 생명과 재산을 보호하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 특정관리대상시설 안전점검 : 재난위험시설(월 1회), 중점관리대상(반기 1회)
 - 계절별(설날·해빙기·우기·추석·동절기) 취약시설 안전점검 : 연 5회
 - 특정관리대상시설 일제조사 및 장단기 해소계획 수립
 - 재난 위험시설·취약시설 민·관 합동점검

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 특정관리대상시설 안전점검 : 7회
 - 재난위험시설 안전점검 : 6회
 - 중점관리대상 안전점검 : 1회
- 계절별 취약시설 안전점검 : 3회
 - 설날대비 다중이용시설·해빙기 취약시설·우기대비 공사장 점검
- 재난위험시설·취약시설 민·관 합동점검 : 3회

□ 향후추진계획

- 특정관리대상시설 안전점검 : 재난위험시설(매월 1회), 중점관리대상(하반기)
- 계절별 취약시설 안전점검 : 2회(추석, 동절기)
- 특정관리대상시설 일제조사 : 9~11월
- 재난위험시설(D, E급) 장·단기 해소계획 수립 : 11월
- 재난위험시설·취약시설 민·관합동 점검(추석, 일제조사시)

3. 안전문화운동 추진

안전에 대한 국민의 의식을 높이고 재난 발생시 신속하고 체계적인 대응체계를 유지하도록 홍보와 교육 등을 통한 안전문화운동을 지속적으로 추진하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 매월 4일 「안전점검의 날」 및 「비상구 찾기운동」 행사 실시
 - 마포구 시민안전봉사대 및 안전관리자문단 운영
 - 서울시민안전체험관 견학(교육) : 시민안전봉사대원 337명
 - 저소득층(독거노인 등) 무료생활안전점검 실시 : 300가구
 - 안전문화운동 인터넷 홈페이지를 통한 홍보

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 안전점검의 날 행사 실시 : 매월 4일, 총 6회
 - 캠페인 : 연인원 2,295명 참여, 홍보전단 22,224매 배포
 - 안전점검 : 1,008개소 점검, 14건 지적(조치 : 완료 6, 진행중 8)
- ※ 구 시범 행사 : 2005. 6. 4(망월역 주변 3개소)
- 시민안전봉사대 운영
 - 시민안전봉사대장 위촉 : 24개동 24명
 - 구 간부 선출(대장 1명, 부대장 2명)
- 안전문화운동 홍보 : 마포구인터넷방송 3회

□ 향후추진계획

- 시민안전봉사대 활성화(조직정비, 신규대원 확보 등) : 하반기
- 안전관리자문단 구성·운영 : 2005. 7월
- 시민안전봉사대 “서울시민 안전체험관” 견학 : 2005. 9월
- 저소득층(300가구) 무료생활 안전점검 : 2005. 10 ~ 11월

4. 민방위교육 운영

민방위 위상 및 역할 재정립과 건전한 안보관 확립을 위한 일반소양 교육을 강화하고, 주민의 일상생활과 직결된 각종 재난예방 등에 활용할 수 있는 생활민방위 교육으로 국민안전의식 함양에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 교육대상 : 민방위대 편입 1 ~ 4년차 대원(상·하반기 년 32,000명)
- 교육기간 : 2005. 3월 ~ 12월
- 교육시간 : 8시간(상·하반기 각 4시간)
- 교육장소 : 마포문화센터 1층 퍼포밍아트홀
- 교육내용 : 일반 소양교육과 실기교육 병행

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 교육대상 : 민방위대 편입 1 ~ 4년차 대원(16,000명)
- 교육기간 : 2005. 3월 29일 ~ 6월 30일(기간중 36일)
- 교육시간 : 4시간(소양 2시간, 실기 2시간)
- 교육장소 : 마포문화센터 1층 퍼포밍아트홀
- 교육내용 : 일반 소양교육과 실기교육 병행
- 설문조사
 - 대 상 : 1 ~ 4년차 민방위대원 1,580명(총 3회 실시)
 - 조사내용 : 강사, 교육 및 교육환경 만족도
 - 조사결과 : 검토·분석 및 하반기 교육에 반영

□ 향후추진계획(2005하반기 민방위교육)

- 교육대상 : 민방위대 편입 1 ~ 4년차 대원(16,000명)
- 교육기간 : 2005. 9월 12일 ~ 12월 9일(기간중 38일)
- 교육시간 : 4시간(소양 2시간, 실기 2시간)
- 교육장소 : 마포문화센터 1층 퍼포밍아트홀
- 교육내용 : 일반 소양교육과 실기교육 병행