

더불어 잘 사는 복지 마포

2013년도 주요업무 추진계획

(제174회 마포구의회 임시회)



2013. 1.

행정관리국

보 고 순 서

□ 일반현황	1
□ 총무과	4
□ 공보과	10
□ 자치행정과	16
□ 문화관광과	24
□ 생활체육과	31
□ 민원여권과	36

區 일 반 현 황

□ 기 구

(2013. 1. 4. 현재)

- 구 본 청 : 5국 1담당관 30과 127팀
- 보 건 소 : 1소 4과 14팀
- 의 회 사 무 국 : 1국 4전문위원 3팀
- 동 주민 센터 : 16개동 32팀

□ 정·현원 ----- 정원 1,269명 / 현원 1,336명

기관 직급	계			구본청			구의회사무국			보건소			동		
	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족
합계	1,269	1,336 (83)	67	867	910 (47)	43	29	30 (1)	1	99	104 (6)	5	274	292 (29)	18
정무	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	10	3	5	7	2	1	2	1	1	1				
5급	51	54	3	31	32	1				4	4		16	18	2
6급	217	237	20	165	174	9	5	5		15	16	1	32	42	10
7급	308	412	104	201	282	81	7	8	1	31	45	14	69	77	8
8급	301	175	△126	199	120	△79	4	1	△3	24	10	△14	74	44	△30
9급	110	162	52	56	104	48				6	4	△2	48	54	6
별정	15	15		7	7		7	7		1	1				
기능	235	248	13	188	170	△18	5	7	2	7	14	7	35	57	22
계약	23	21	△2	13	12	△1				10	9	△1			

※ 현원에 별도정원 83명(공로연수 6, 육아휴직 72, 질병휴직 2, 파견 3) 포함

區 예 산 현 황

2013 예산규모

[총 괄] ----- 3,715억원

회 계 별	2013	2012	증 감	
			금액	%
총 계	3,715	3,308	407	10.9
일반회계	3,217	2,793	424	13.1
특별회계	498	515	△17	△3.4

※ 특별회계 : 497,890백만원(의료보호기금 409, 주차장 44,160, 마포농수산물시장 52,740)

[구성비] 일반회계 ----- 3,217억원

· 세입 재원별

(단위 : 억원)

자체재원			외존재원			
계	지방세	세외수입	계	지방교부세	조정교부금 및 재정보전금	보조금
1,484	776	708	1,733	45	567	1,121
(46.12%)	(24.12%)	(22.00%)	(53.87%)	(1.39%)	(17.62%)	(34.84%)

· 세출 재원별

(단위 : 억원)

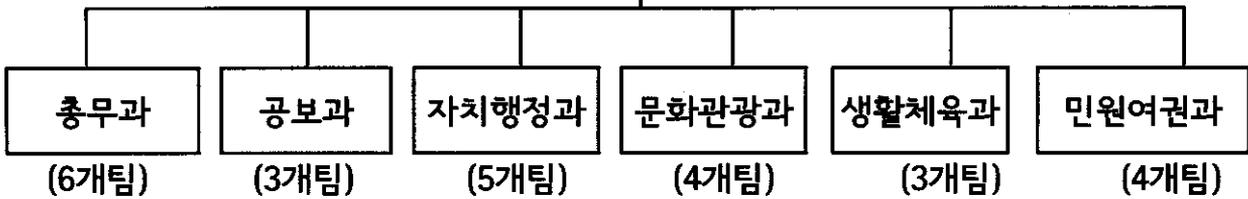
일반공공 행 정	공공질서 및 안전	교 육	문화 및 관 광	환경보호	사회복지	보 건
212 (6.59%)	38 (1.20%)	66 (2.07%)	52 (1.62%)	165 (5.15%)	1,446 (44.94%)	94 (2.92%)
농림해양 수 산	산 업 중소기업	수송 및 교 통	국토 및 지역개발	예비비	기 타	계
5 (0.15%)	14 (0.44%)	70 (2.17%)	43 (1.34%)	29 (0.89%)	983 (30.54%)	3,217 (100%)

局 일반 현황

기 구

----- 6과 25팀

행정관리국



인 력

----- 정원 169명 / 현원 180명

('13. 1. 4 현재)

구	분	직	급	총	계	4급	이	상	5급	6급	7급	8급	9급	법	정	직	기	능	직	계	약	직
총	계	정	원	169	3	7	36	36	36	6	5	37	3									
		현	원	180	4	6	32	50	34	19	5	27	3									
총	무	과	정	원	64	3	2	12	11	11	1	23										
			현	원	62	4	1	9	14	11	4	1	18									
공	보	과	정	원	16		1	4	4	2	1	3	1									
			현	원	16		1	3	5	3	1		2	1								
자	치	행	정	과	원	27		1	5	9	9	1	1									
					원	27		1	6	10	6	2	1									
문	화	관	광	과	정	원	21		1	7	3	5	1									
					원	26		1	5	9	4	6										
생	활	체	육	과	정	원	12		1	3	2	1										
					원	15		1	4	2	3	1										
민	원	여	권	과	정	원	29		1	5	7	8	2									
					원	34		1	5	10	7	5										

※ 현원 16명(총무과 5, 공보과 1, 문화관광과 4, 민원여권과 6) 중
5명(공로연수 1, 시파견 1, 육아휴직 2, 질병휴직 1명)은 현원에서 제외

주요기능

부 서	주 요 기 능
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 행사 및 의전, 청사 보안, 확대간부회의 운영 · 공무원 임면 및 조직직제 관리, 복무, 상훈, 직원 능력개발 · 구의회 업무 및 자매결연 및 국제교류, 재난관리업무
공 보 과	<ul style="list-style-type: none"> · 홍보종합계획 수립·운영 · 기획보도 등 보도관련 업무, IPTV방송국 관리운영
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> · 동주민센터 지원 및 지도감독 평가업무 · 주민자치위원회 지원관리, 사회단체 보조금 지원·관리 · 민방위대 조직관리, 자원봉사 관리 운영업무
문화관광과	<ul style="list-style-type: none"> · 문화예술진흥 및 향토문화의 보급 · 문화관광 활성화 방안 발굴 지원 · 사출판업, 인쇄업 간행물 노래연습장 등록 신고 및 지도감독 · 종교, 문화 단체와의 구정소통 및 협력
생활체육과	<ul style="list-style-type: none"> · 생활체육·건강생활진흥 계획수립 및 시행 · 체육시설업 신고·등록 및 지도감독
민원여권과	<ul style="list-style-type: none"> · 유기한 민원 접수 및 총괄 관리 · 전화민원 서비스 수준향상 제고 · 가족관계등록 신고 처리 및 전자여권 발급·관리

'13 예산

(일반회계)

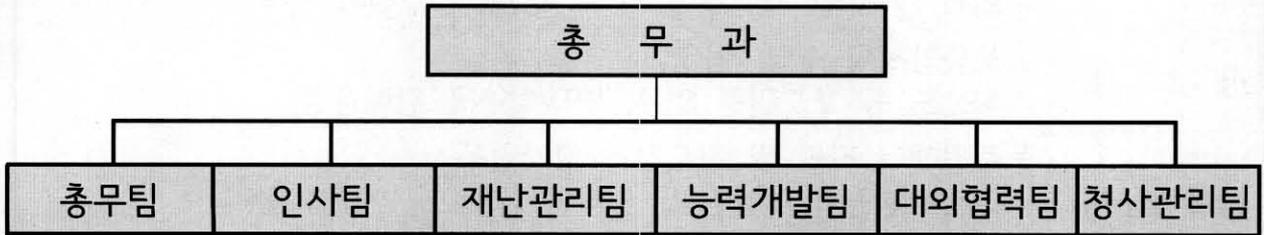
(단위 : 백만원)

부 서	2013년	2012년	총 감
계	105,732	100,943	4,789
총 무 과	89,532	86,205	3,327
공 보 과	1,450	1,440	10
자치행정과	9,756	8,056	1,700
문화관광과	2,540	2,750	△210
생활체육과	1,711	1,744	△ 33
민원여권과	743	748	△ 5

(재난관리기금) : 2,072백만원('12년도 1,568백만원 중 503백만원)

총 무 과

□ 조직 현황



□ 인력현황

구 분	계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	기능직
정 원	64	3	2	12	11	11	1	1	23
현 원	62	4	1	9	14	11	4	1	18

□ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	총무팀	24명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 행사 및 의전 ○ 청사 보안, 확대간부회의 ○ 공용차량 관리 및 부설주차장 운영 ○ 공무원단체 및 상용직 노조 ※ 인력 : 구청장, 부구청장, 행정관리국장, 비서실, 부속실, 휴직자 등 포함
2	인사팀	6명	○ 공무원 임면 및 조직·직제 관리, 복무, 상훈
3	재난관리팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난관리 업무 ○ 안전문화 운동 추진
4	능력개발팀	5명	○ 직원 교육 및 능력개발 프로그램 운영
5	대외협력팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구의회 업무 및 자매결연 및 국제교류 ○ 직원 후생복지, 공무원 연금관리공단 업무
6	청사관리팀	13명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설물 및 시설관리 용역업체 관리 ※ 인력 : 청사관리원 포함

※ 비서실 : 5명 [행정 6급 1, 행정 7급 1, 별정 7급 1, 행정 8급 1, 운전원 1]

2013년도 주요업무 추진계획

1. 공정 · 투명한 인사와 일과 생활의 균형유지를 지원

인사운영계획 공개를 통한 공정 · 투명 · 예측 가능한 인사제도 운영과 육아시간제, 탄력근무제 등 유연근무제 운영과 출산·육아 휴직에 따른 인력지원을 통해 일과 생활의 균형(Work & Life Balance)을 유지하는 근무환경 조성

□ 사업개요

- 인사운영계획 수립 · 시행으로 인사제도 운영의 공정성 · 투명성 확보
- 개인 · 업무 · 기관별 특성에 맞게 다양화된 유연근무제 운영으로 사기진작
- 일과 가정이 양립할 수 있는 직장문화 조성으로 출산장려 정책에 기여

□ 세부 추진계획

- 2013년 인사운영계획 수립 · 시행 : 1월중
 - 승진예상인원, 심사기준 등 인사기준 사전예고 및 공개
 - 정기인사 정례화(2013년 7월, 2014년 1월) 및 인사일정 공개
 - ※ 기술직은 서울시 통합인사 일정에 맞추어 추진
 - 인사상담제도 활성화 및 신규직원 멘토제 운영
- 유연근무제, 인사교류 활성화 등 탄력적인 인사운영
 - 유연근무제 시행 : 시간제근무, 탄력근무제, 집중근무제 등 7개 유형
 - 인사교류 활성화 : 시·자치구간 정기 인사교류, 인사고충 수시교류 등
- 육아휴직 등에 따른 업무공백 최소화를 지원
 - 시간제계약직 채용·운영 : 2명 - 6개월미만 근무(주당 35시간)
 - 행정정보조원 채용·운영 : 8명(일반6, 전문2) - 8개월미만 근무(주당 40시간)

□ 소요예산 : 189,931천원

2. 직무역량 함양 지원으로 창의적 미래인재 양성

자기주도적 상시학습, 직장교육을 통한 직무전문 역량과 해외기획연수, 학습동아리 활동 지원을 통한 인문학적 소양을 갖춘 인재 양성을 지원

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1. ~ 2013. 12.
- 대 상 : 구 소속 전직원
- 사업내용 : 자기주도적 상시학습, 해외선진문화체험, 조직내 자율학습

□ 세부추진계획

- 일체감 훈련
 - 기 간 : 2013년 5월 ~ 6월중 (1박 2일씩 6회)
 - 대 상 : 전직원 1,200명 (회차별 200명)
 - 내 용 : 「비전공유」 특강, 「세대공감」 대화의 시간, 직원장기 자랑 등
- 직무능력향상 교육
 - 기 간 : 2013년 1월 ~ 12월
 - 내 용 : 직장내 직무교양정보화 교육, 대학대학원 위탁, 서울시 인재개발원 등 외부 전문교육기관 위탁, 글로벌 서포터즈 양성 등
- 해외 기획연수
 - 기 간 : 2013년 2월 ~ 11월중
 - 대 상 : 직원 33명 내외
 - 내 용 : 국제교류행사 참석, 해외선진우수사례 벤치마킹 등
- 동아리 및 독서문화 조성
 - 기 간 : 2013년 1월 ~ 12월
 - 내 용 : 학습동아리 연구활동, 독서릴레이, 저자특강 등

□ 소요예산 : 464,050천원

(단위: 천원)

소요예산	일체감 훈련	직무능력향상교육	해외기획연수	동아리독서문화 조성
464,050	179,950	191,600	82,500	10,000

3. 후생복지 제도 운영으로 공직 생산성 향상

선택적 복지제도 운영과 미취학자녀 보육료 지원 등으로 삶의 질 향상을 지원하고, 휴양소 및 콘도 운영으로 가족간 휴식을 통한 재충전 기회 부여 및 수준 높은 행정서비스를 제공하는 직장분위기 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 우리구 소속 공무원 및 이에 준하는 직원(정원 외 상근인력 등)
- 사업내용 : 선택적 복지제도 및 후생복지시설 운영, 미취학아동 보육료 지원 등
- 추진근거 : 지방공무원법 제77조 및 마포구 공무원 후생복지에 관한 조례

□ 세부추진계획

- 선택적 복지제도 운영
 - 개인별 선택적 복지포인트 : 평균 2,020P
 - 입원의료보험 : 1천만원, 상해사망보험 : 2억원
- 후생복지시설 운영
 - 계절휴양소 운영 : 연1회(하계), 1박당 130천원 객실이용료 지원
 - 콘도미니엄 운영 : 기존 35구좌(1,034박) 운영지원
- 직원 미취학 자녀 보육료 지원
 - 지원대상 : 만6세미만 미취학 자녀
 - 지원기준 : 아동 1인당 매월 100천원 지원
- 일반적 후생복지 지원사업
 - 직원생일 축하 격려품 지급 : 1인당 20천원상당 상품권 지급
 - 체육주간행사 지원 : 부서별 체육행사시 1인당 15천원 지원
 - 동호회(19개) 활성화 지원 : 동호회당 연간 400~600천원 운영비 지원

□ 소요예산 : 3,820,445천원

- 선택적 복지제도 운영 : 3,315,300천원
- 후생복지시설 운영 : 113,300천원
- 미취학 직원아동 보육료 지원 : 336,000천원
- 일반적 후생복지 지원사업 : 55,845천원

4. 구정의 대외교류 활성화

세계로 통하는 국제 관문 도시로서의 특성에 걸맞는 대외교류 협력기반 확대와 실질적이고 생산적인 교류를 활성화하여 대내·외 우호증진과 지역관광 활성화에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 국내외 자매결연 도시, 협약체결 기관, 북한지역 및 주민
- 사업내용 : 국제교류, 국내교류(자매결연 도시, 협약체결 대외기관), 북한교류

□ 세부 추진계획

- 국제교류
 - 자매결연 도시(북경시 석경산구) 초청을 통한 실질적이고 다양한 분야의 교류사업 확대 논의 : 초청시기 협의중
 - 선진 행정 상호 교류를 위한 국제교류도시 및 사업 발굴
 - 국제교류 도시의 교육, 스포츠, 관광자원 등 신행정 문화 공유
- 국내교류
 - 국내 자매결연도시 상호 우호방문 및 실익 있는 교류 사업 모색
 - 대외기관과의 교류사업 심화 및 협약체결의 연속성 유지
- 북한교류
 - 서울특별시 마포구 남북교류협력에 관한 조례 제정
 - 남북교류협력위원회 구성 및 남북교류협력사업 점증적 · 단계별로 추진

□ 소요예산 : 59,700천원 (구비 59,700천원)

- 우호교류도시 협력 증진 : 17,880천원
- 구정의 대외교류 기반 구축 : 41,820천원

5. 안전관리체계 강화

재난상황에 대한 신속한 대응능력 향상을 위하여 예상되는 재난안전사고 등에 대한 계획수립과 훈련 및 지속적인 관리로 국민의 생명과 재산을 보호

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 안전관리계획수립 및 재난안전 대책본부 운영 등
- 추진근거 : 재난 및 안전관리기본법

□ 세부 추진계획

1. 마포구 안전관리계획 수립

- 목 적 : 국가안전관리집행계획에 따라 재난관리책임기관의 안전관리계획 등을 종합한 마포구 안전관리계획 수립
- 기 간 : 2013. 1월 ~ 3월
- 주요내용
 - 재난안전관리 체계 및 기관별 역할과 책임
 - 자연·인적·국가기반체계 재난에 대한 대응 및 복구계획 등

2. 재난대응 안전한국훈련 실시

- 목 적 : 각종 대형재난으로부터 국민의 생명과 재산보호
- 기 간 : 2013. 5월중(3일간)
- 방 법 : 재난안전 대책본부 운영 훈련 및 실제훈련 병행
- 훈련유형 : 토의형 도상훈련, 기능훈련, 실제 종합훈련 실시

3. 특정관리대상시설물 집중관리

- 사업대상 : 특정관리대상시설 676개소

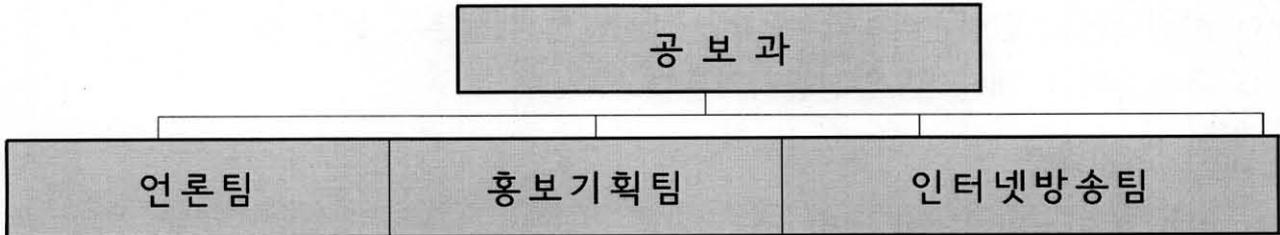
특정관리 대상시설(계)	중점관리시설				재난위험시설		
	계	A급	B급	C급	계	D급	E급
676	646	316	167	163	30	29	1

- 중점관리대상시설(A, B, C급) : 상·하반기 각1회
- 재난위험시설(D, E급) : 월1회 (E급은 월2회)
- 수시(계절별) 안전점검 : 년 5회 설날, 해빙기, 우기, 추석절, 동절기

□ 소요예산 : 24,740천원

공보과

□ 조직현황



□ 인력현황

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	기능직	계약직
정 원	16		1	4	4	2	1	3	1
현 원	16		1	3	5	3	1	2	1

※ 육아휴직 1명(8급) 포함

□ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진업무
1	언론팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획보도 등 보도자료 작성 및 제공, 언론 취재 지원 ○ 각종 보도자료 종합 통제·조정 ○ 예산 및 결산, 복무, 봉급, 회계, 물품관리 등 ○ 구보발간, 구정행사 등 사진촬영, 사진장비 관리
2	홍보기획팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보종합계획 수립 ○ 구정신문 <내고장 마포> 발간 ○ PCRM(맞춤형정책고객서비스) 시스템 운영·관리 ○ 정보광장 콘텐츠 운영 및 자료관리
3	인터넷방송팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ IPTV방송국 관리 운영 ○ IPTV 방송 편성 및 송출 등 운영 관리, 단말기 관리(A/S, 이전, 신설, 점검, 등) ○ 케이블방송, 민간IPTV등과 콘텐츠 교환 업무 및 방송국자문회의 관리 ○ 인터넷방송 홈페이지 관리 (서버관리 및 운영, 콘텐츠 업로드 등)

2013년도 주요업무 추진계획

1. 구정 주요시책에 대한 전략적 홍보활동 강화

시책사업에 대한 기획보도 및 다양한 홍보채널을 활용한 보도자료 제공 등 전략적 홍보활동을 추진하여 구정에 대한 참여도·이해도 및 신뢰도 제고에 기여 하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 새로운 홍보매체 활용 등 홍보채널 다양화
 - 월별·계절별·계기성 시책에 대한 기획보도 추진
 - 언론모니터링 및 분석활동을 강화하여 보도 활성화 추진

□ 세부 추진계획

- 새로운 홍보매체를 활용한 적극적 구정홍보
 - JTBC, TV조선, 채널A, SNS 등 신규 뉴미디어 언론매체 적극 활용
- 월별·계절별, 계기성 행사 등 특화된 주제를 선정 기획보도 추진
 - 연중 주요사업 및 행사를 발굴하여 시기에 맞게 특화된 보도자료 제공
 - 연례적인 이벤트 등 기획행사도 타 기관보다 선제적으로 보도 등 이슈 선점
- 구정 주요시책 및 다양한 지역자원을 발굴 보도 자료화
 - 구정 역점사업에 대한 언론보도 강화
 - 주간·월중 주요업무계획 및 행사 일정을 참고, 시의성 있는 보도자료 발굴
 - 우리지역의 숨은 일꾼 등 미담사례도 적극 발굴
- 언론모니터링 및 분석활동을 통해 내실 있는 공보업무 추진
 - 일일 보도사항 스크랩 강화 : 보도내용을 토대로 향후 보도방향 피드백
 - 방송, 통신 및 인터넷 등에 대한 상시 모니터로 신속정확한 언론대응 추진

□ 소요예산 : 435,000천원

2. 내실 있는 「내고장 마포」 발간 및 홍보 활성화 추진

구청 주요시책 사업과 실생활에 유용한 생활정보들을 적기에 구민에게 제공할 수 있도록 콘텐츠를 다양화하여 실수요 계층에게 제공될 수 있도록 배포실태를 분석·개선하는 등으로 사업의 효과를 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구정신문 「내고장 마포」 콘텐츠 다양화 및 적기 제공
 - 맞춤형 정책고객 서비스(PCRM) 회원 지속적 확보로 구정 참여 저변 확대
 - DMC 미디어 보드 등 옥외전광판을 활용한 주요 구정시책 안내

□ 세부 추진계획

- 「내고장 마포」 발간사업 효과 극대화 추진
 - 구정에 대한 계기별 심층 기획보도와 생활정보에 대한 콘텐츠 다양화 추진
 - 배포상태를 정기적으로 분석, 실수요층에 배포하여 열독률 제고
 - 내고장 마포만의 특색 있는 코너 신설(추억의 마포사진 등)
 - 독자 투고란과 객원기자 취재활동을 적극 활용해 살아있는 소식지 제작
- 맞춤형 정책고객 서비스(PCRM) 회원 지속 확보로 구정참여 저변 확대
 - ※ PCRM: Policy Customer Relationship Management
 - PCRM회원 확대(2012년말 회원수 75,882명, 2012년도 회원모집실적: 14,118명)
 - 주요 시책사업 및 유익한 생활정보를 담은 뉴스레터 주 1회 제공
 - 구정에 대한 설문조사를 통해 주요 정책 및 사업에 대한 의견 수렴, 구정에 반영하는 등 「열린구정」을 실현
- DMC 미디어 보드 등 옥외전광판을 활용한 주요 정책사업 적극 홍보
 - 대 상 : DMC미디어보드, 관내 6개소의 옥외 전광판 및 한국지역진흥재단 전광판(광화문)
 - 표출방법 : 매월 마포구정 홍보자료 정기제공

□ 소요예산 : 290,000천원

3. 마포 옛 사진 전시회 및 마포구민의 노래 공모

역사와 발자취가 담긴 '마포의 옛 사진'을 모집 전시하여 홍보자료로 활용함은 물론 마포가 걸어 온 발자취를 알리고, 희망찬 마포의 미래를 상징할 수 있는 '마포구민의 노래'를 공모하여 주민들의 애향심과 자긍심을 고취

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 10월
- 사업내용
 - 마포의 역사와 발자취가 담긴 사진모집 · 전시회 및 사진집 제작
 - 밝고 희망찬 미래를 담은 내용 '마포구민의 노래' 작사 작곡 공모

□ 세부 추진계획

- '마포 옛 사진 전시회' 및 사진집 제작
 - 「내고장 마포」를 통한 홍보로 개인이 또는 학교 등 소장중인 마포의 역사와 문화가 담긴 사진 모집
 - 서울시사편찬위원회, 서울 역사박물관, 국사편찬위원회 등에 소장 중인 마포 옛 사진 수집
 - 2002년 월드컵 축구대회 개최 10주년 기념 사진전시회 사진 활용
 - ※ 사진전 개최 후 「마포 발자취 사진집」 제작 계획임.
- '마포구민의 노래' 공모전 개최
 - 역동적으로 발전하는 마포의 현재와 밝고 희망찬 미래를 담은 내용 '마포구민의 노래' 작사 작곡 공모
 - 누구나 부르기 쉽고 친근한 노래를 공모, CD를 제작하여 관내 초·중·고등학교에 배포하는 등 마포구민의 결속과 애향심 고취 자료 활용
 - 구청 및 동주민센터, 공단 등 산하기관의 공식적 행사 시 제창하여 자긍심과 일체감 형성

□ 소요예산 : 42,520천원

4. 「마포iTV」 운영 활성화로 구정시책을 실시간 제공

구민에게 구의 주요시책, 교양프로그램 등 다양한 정보제공으로 구정에 대한 이해 및 참여를 촉진하고 한층 강화된 구민참여 프로그램 제작·운영과 구정시책의 실시간 홍보로 구민들의 구정 참여 유도

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구정뉴스 및 각종 교양프로그램 제작·방영
 - ※ 투데이 뉴스 : 서울시 자치구 중 유일하게 매일뉴스 제작·방영
 - 구민과 함께 만드는 방송프로그램 운영
 - 차별화된 프로그램 지속적인 개발

□ 추진계획

< 프로그램 다양화 추진 >

- 「꾸러기 매거진」
 - 마포구의 교육관련 다양한 정보 소개
- 「버스커 버스킹」
 - 마포 주요관광지에서의 인디밴드 거리공연 영상 방영
- 「아름다운 동행」
 - 지혜로운 삶의 철학이나 인생이야기를 토크식 진행
- 초·중·고등학생 방송 참여자 공개모집 방송진행
 - 학생 방송 진행자 공개모집 및 선발
 - 초·중·고등학교 교육 현장 방문 프로그램 제작 및 학생 진행자 투입

< "마포구청 사람들" 제작·방영 >

- 구청 각 부서 및 동의 업무소개 및 공무원들이 생생하게 일하는 현장 취재·방영

< 구민과 함께하는 프로그램 운영 >

- 취약, 소외계층을 찾아 의견 수렴 취재·방영

- 힘없고 소외된 주민을 찾아 그들의 삶의 현장을 생생하게 취재·방영

- 객원기자 및 다양한 계층의 리포터 참여로 주민 참여 기회 확대

- 「출동! 마포리포터」 프로그램 다양한 분야의 리포터를 섭외 방송물제작

< 스마트 미디어 환경에 적합한 스마트폰을 통한 모바일 방송 확대 >

- 기존 아이폰(애플)외 타 스마트폰으로 방송 확대

- IPTV방송과 동일한 스트리밍 방송 편성

< 관광 마포를 부각 시킬 수 있는 프로그램 제작 >

- 마포견문록 : 마포의 문화유적지 및 관광명소 소개 프로그램 제작

- 최강 맛집을 찾아서~ : 관내 유명 맛집 소개 프로그램 제작

< 마포 영상 기록 및 멀티미디어 등을 역사자료화 >

- 마포 생활상 및 다양한 풍경을 주제별로 기록 관리

- 자료 수집 및 관리를 통해 향후 향토역사 자료로 활용

< 다양하고 재미있는 방송 편성을 위해 협력 방송사 우수 콘텐츠 교류 >

- 협력 방송사(YTN, MBN, 연합뉴스, TBS, C&M)등 방송 콘텐츠 수급

< IPTV 모니터 운영 활성화 >

- 효율성이 높은 장소 중심으로 이전 설치(신축공공기관, 다중집합 장소 등)

- IPTV 운영 상태 상시 모니터링(전담 공익요원 1명 배치)

□ **소요예산 : 340,000천원**

자치행정과

□ 조직 현황



□ 인력 현황

(단위 : 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	계약직
정 원	27	1	5	9	9	1	1	1
현 원	27	1	6	10	6	2	1	1

□ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진업무
1	동행정팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동의 지도감독 및 동행정실적심사 ○ 행정구역 조정 및 통·반 조직 및 운영 ○ 주민등록 및 인감 관련 업무 ○ 동청사 및 행정차량 관리, 동주민센터 예산관리 ○ 7급이하 동직원 근무평정에 관한 사항 ○ 공직선거
2	마을공동체팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치위원회 관리 및 운영(예산등 포함) ○ 자치회관 프로그램 운영 관리 ○ 마을공동체 사업
3	사회진흥팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을 관련 조직 및 바르게살기운동협의회 관리 ○ 사회단체 보조금 관리 및 지원 ○ 모범구민 표창 ○ 연남글로벌빌리지센터 운영, 지원
4	민방위팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위편성·조직·운영 관리 ○ 민방위교육·비상소집훈련 및 을지연습 ○ 인력동원·화생방장비 등 민방위 자원 및 물자관리 ○ 공익근무요원 관리
5	자원봉사팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 모집·관리·운영 ○ 자원봉사 프로그램 개발 및 운영 ○ 자원봉사 홍보 등

2013년도 주요업무 추진계획

1. 소통과 참여 구정을 위한 동정보고회 개최

주민들과 자유롭게 소통할 수 있는 기회를 제공하고, 지역발전을 위한 다양한 의견수렴 및 역점사업 등에 대하여 이해와 참여를 구함으로써 주민에게 다가가는 소통과 참여 구정 구현

□ 사업개요

- 개최기간 : 2013. 2. 14 ~ 2. 28 (기간중)
- 대 상 : 16개동 주민센터
- 장 소 : 동주민센터 다목적실(강당) 등
- 주요내용 : 식전행사 ⇒ 주요구정안내, ⇒ 구청장 인사말씀 ⇒ 주민과의 대화
동장업무보고
(10분) (20분) (10분) (20분)

□ 세부 추진계획

- 동 단위 축제분위기 조성을 위하여 동별 실정에 맞는 식전행사(특별공연) 개최
- 자치회관 작품전시, 연주회, 발표회 등
- 다양한 의견수렴 및 대화의 장이 될 수 있도록 참여 주민의 다양화
- 각 동 주요인사, 어르신, 주부, 저소득층, 청소년 등
- 수렴된 건의사항은 소관부서별로 건의자와 해당동에 처리상황 및 결과 통보

□ 소요예산 : 17,280천원

2. 주민 중심의 동 주민센터 건립

지역주민의 요구를 반영한 서교동 주민센터를 건립하고, 주택재개발 사업으로 용강동 주민센터가 편입됨에 따라 주민 맞춤형 복합청사를 건립하여 쾌적한 사무환경 조성

□ 사업개요

구 분	서교동 주민센터	용강동 복합청사
사업기간	2012. 10. ~ 2014. 6.	2013. 1. ~ 2014. 9.
위 치	동교로15길 7(서교동)(지번:서교동478-5)	용강동 241-1 일대 (용강제2구역주택재개발정비사업구역내)
대지면적	593.4㎡	1,264㎡
연 면 적	1,600㎡	2,800㎡
층별용도 및 면적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지하1층~지상4층, 철근 콘크리트조 - 지하1층(416㎡):주차장, 다목적실, 기계실, 창고 등 - 지상1층(296㎡):동주민센터민원실, 복지상담실, 상향실 등 - 지상2층(296㎡):동장실, 마을문고, 북카페, 동대본부 - 지상3층(296㎡):자치회관, 자원봉사센터, 회의실, 식당 - 지상4층(296㎡):강당 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지하1층~지상3층, 철근 콘크리트조 - 지하1층(700㎡):주차장, 기계실, 창고 등 - 지상1층(700㎡):어린이집, 대한노인회마포지부 - 지상2층(700㎡):동주민센터, 자치회관, 동장실 등 - 지상3층(700㎡):노인복지관, 강당 등

□ 세부 추진계획

구 분	서교동 주민센터	용강동 복합청사
기본 및 실시설계	2012. 10. ~ 2013. 3.	2013. 1. ~ 2013. 6.
공사발주 및 착공	2013. 4.	2013. 7.
공사완료	2014. 6.	2014. 9.

□ 소요예산

서교동 주민센터	용강동 복합청사
4,568,770천원(구비)	6,910,417천원 (구비3,563,203, 시비1,695,790, 조합1,651,424)

3. 주민과 함께하는 「살기좋은 마을 만들기」 사업 추진

살기좋은 마을공동체 형성을 위해 주민자치위원회와 지역 주민이 주체가 되어 마을만들기 사업을 추진할 수 있도록 지원함으로써 더불어 잘 사는 마포를 만들고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1. ~ 12.
- 사업주체 : 16개동 주민자치위원회 및 주민조직
- 사업내용
 - 동별 주민의견조사를 통해 쉽고 재미있게 추진할 수 있는 마을사업 선정
 - 우수 사업은 지속 추진하고 단순 행사성 사업, 공동체형성과 연관 없는 사업은 추진 지양
 - 동별 마을만들기 사업 자체평가 실시

□ 세부 추진계획

- 2013. 1월 : 살기좋은 마을만들기 계획 수립
- 2013. 2월 : 살기좋은 마을만들기 사업 신청서 접수
- 2013. 3월 : 살기좋은 마을만들기 사업 설명회 개최
- 2013. 7월 : 살기좋은 마을만들기 자체 평가 실시
- 2013. 11월 : 살기좋은 마을만들기 사업성과 보고회 개최

□ 소요예산 : 122,480천원

- 살기좋은 마을만들기 사업 지원 금액 : 115,000천원
- 기타 비용(책자 제작, 시상금, 심사수당 등) : 7,480천원

4. 자율과 책임을 바탕으로 한 주민자치위원회 운영 활성화

주민자치위원회 역할 및 운영방법 등에 대한 교육 및 벤치마킹을 통해 자치회관의 자율적 운영을 지원하고 책임 있는 주민자치위원회가 될 수 있도록 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 주민자치위원, 자치회관 강사
- 사업내용 : 자치위원 역량강화 교육, 우수사례 벤치마킹 등

□ 세부 추진계획

1. 주민자치위원 역량강화 교육 실시 (2013. 2월)

- 대 상 : 주민자치위원 및 자치회관 강사 80명
- 장 소 : 구청 시청각실
- 내 용 : 2013년 자치회관 운영방향 및 프로그램 개발방법

2. 「주민자치 아카데미」 참여 (2013. 3월 ~ 12월)

- 대 상 : 주민자치위원 및 관련공무원 150명
- 장 소 : 서대문구 (서울시 서북권역 교육장소)
- 내 용 : 주민자치위원 입문과정, 기초과정 등 4개 과정

3. 주민자치박람회 견학 및 우수사례 벤치마킹 (2013. 10월)

- 대 상 : 주민자치위원 및 관련공무원 40명
- 장 소 : 주민자치박람회 개최지
- 내 용 : 자치회관 운영 우수사례 견학 및 벤치마킹

□ 소요예산 : 8,000천원

5. 공정하고 효율적인 사회단체 보조금 지원

공익사업을 수행하는 사회단체의 건전한 육성 지원과 구정 협력 사업을 효율적으로 추진하여 구민참여와 지역사회 발전을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1. ~ 12.
- 추진근거 : 지방재정법 제7조, 서울특별시 마포구 사회단체보조금 지원에 관한 조례
- 지원대상 : 공익활동이 주목적인 사회단체가 시행하는 사업 중 구의 소관·권장 사업으로 보조금 지원 없이 시행 불가능한 사업
- 지원방법 : 서울특별시 마포구 사회단체보조금 심의위원회 심의결정

□ 세부 추진계획

【지원방향】

- 구정 주요시책을 지정사업·자유공모사업으로 구분하여 공모
 - 지정사업 : 깨끗한 마포가꾸기 조성
(주민참여형 지속가능한 청소, 꽃피는 우리마을 가꾸기 등)
 - 자유사업 : 함께 나누는 사업, 선진 시민의식 정착, 환경 및 재난재해 사업 등
- 단체성격과 관련 없는 사업 배제
 - 친목성격 단체 배제, 캠페인·선심성·자체행사 경비는 최소화 또는 지원배제
 - 단순 캠페인성 사업은 사업별 연 1회로 제한, 자체회원을 위한 관광성 사업 제외
- 2012년 사업실적에 대한 등급별 평가에 따라 단체별 차등지원

【추진일정】

- 전년도 사업정산 및 평가, 관리부서 검토 : 2013. 1.
- 사회단체 보조금 지원 심의위원회 심의 : 2013. 1.
- 약정체결 및 사업비 교부 : 2013. 2.

□ 소요예산 : 500,000천원

6. 민방위 교육 · 비상소집 훈련

민방위대의 필요성 및 역할, 재난대비 등 교육과 훈련을 통해 안보 의식을 강화하고, 재난대비 활동 수칙을 익히게 함으로써 민방위 생활화 정착에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 4. ~ 12.
- 사업대상 : 만20세 ~ 만40세 대원(약 33,000여명)
- 사업내용 : 민방위 교육, 민방위 비상소집 훈련
- 추진근거 : 민방위기본법 제23조 및 시행령 제30조

□ 세부 추진계획

○ 민방위 교육

- 교육구분 및 기간
 - 기본 교육 : 4~5월중 약 30일간
 - 1차 보충교육 : 9월중 약 15일간
 - 2차 보충교육 : 11~12월중 약 10일간
- 장 소 : 구청 2층 대강당
- 대 상 : 민방위 편성 1~4년차 대원 (약 13,500여명)
- 교육시간 : 연간 1일 4시간(오전, 오후, 야간, 일요 교육 운영)
- 교육과목 : 대원의 임무와 역할, 통일안보, 심폐소생술, 응급처치, 화생방 등
- 교육방법 : 전문강사 강의 및 실습

○ 민방위 비상소집 훈련

- 교육구분 및 기간
 - 기본 훈련 : 9월중 약 8일간
 - 1차 보충훈련 : 10월중 약 3일간
 - 2차 보충훈련 : 11~12월중 약 3일간
- 장 소 : 각 동 및 직장대별 지정장소 (16개동, 61개 직장대)
- 대 상 : 민방위 편성 5년차~만40세 대원 (약 19,500여명)
- 교육시간 : 연간 1일 1시간
- 내 용 : 소집점검 및 역할·임무고지 확인 등

□ 소요예산 : 131,441천원

7. 지역사회와 NGO의 동반성장을 위한 「NGO 협업센터」 운영

성숙한 나눔문화를 조성하기 위해 NGO와 우리구 자원봉사자를 연계하는 NGO 협업센터를 운영하여 NGO에 자원봉사조직 역량강화의 기회를 제공하고, 자원봉사자는 공익봉사활동을 적극 참여하게 하여 자원봉사 활성화 도모

□ 사업개요

- 관내 자원봉사 관련 NGO 등 풀뿌리단체의 DB 정비 실시
- 각 NGO의 운영 활동에 적합한 자원봉사 역량강화, 컨설팅 시행
- NGO와 자원봉사자, NGO와 NGO 등이 상호교류 가능한 협업센터 조직

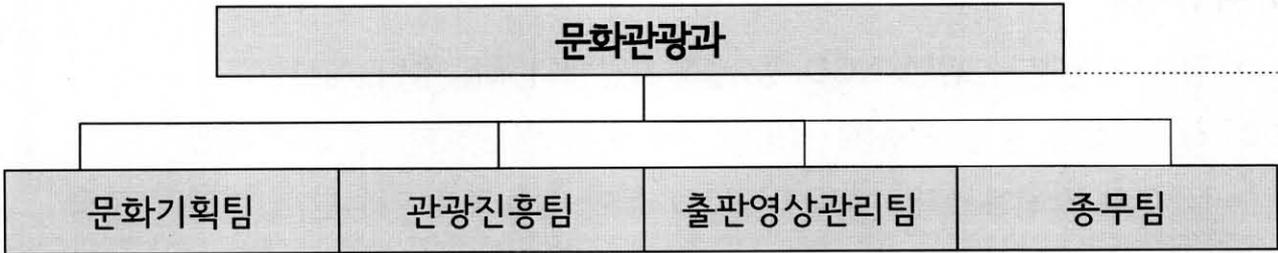
□ 세부 추진계획

- NGO 조직 활성화를 위한 DB정비 : 2013. 1. ~ 2.
- 사업계획 수립 : 2013. 3.
- NGO 최고과정 및 실무자 자원봉사 역량강화 교육 실시
 - 일 시 : 2013. 4.
 - 대 상 : NGO CEO 및 실무자
 - 교육내용 : 모금활동 · 홍보활동 등 조직관리, 회계, 해외성공사례 등
- NGO 컨설팅 실시
 - 일 시 : 2013. 5. ~ 6
 - 내 용 : 전문 자원봉사자를 활용한 NGO 조직진단 등
- 시민참여를 위한 NGO 자원봉사 컨퍼런스 구성
 - 일 시 : 2013. 9.
 - 내 용 : 구민과 함께하는 NGO 지역 활동 강화를 위한 협업모델 제안 세미나 등
- 평가회 실시
 - 일 시 : 2013. 12.
 - 내 용 : 사업성과 평가 및 NGO와의 바람직한 자원봉사 사업모델 논의

□ 소요예산 : 4,800천원

문화관광과

□ 조직 현황



□ 인력 현황

(단위 : 명)

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
정원	21	1	7	3	5	1	4
현원	26	1	5	10	3	6	1

※ 파견 2명(서울시 1명, 마포문화원 파견 1명), 육아휴직 3명

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	문화기획팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술진흥 및 향토문화의 보급 연구에 관한 사항 ○ 문화재 보수·유지에 관한 사항, 종무 행정에 관한 사항 ○ 마포문화재단 관리운영 지원에 관한 사항
2	관광진흥팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생태·에너지 관광 전반에 관한 사항 ○ 홍대 문화관광 전반에 관한 사항 ○ 역사·종교·음식 관광 전반에 관한 사항
3	출판영상관리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출판사, 인쇄소, 정기간행물, 노래연습장, 게임업 및 체육 시설업 등록·신고에 관한 사항 ○ 공연장 및 수영장 안전관리 감독에 관한 사항
4	종무팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비영리법인(종교, 문화) 및 종교단체에 관한 사항 ○ 종교단체와의 구정 소통 및 협력에 관한 사항

1. 제6회 마포나루 새우젓 축제

마포나루 새우젓축제를 마포의 특성을 살린 한강문화 콘텐츠로 개발 과거와 현대가 공존하는 시민 누구나 즐길 수 있는 대한민국 대표 새우젓 축제로 육성 발전시켜 문화경제 창출을 통한 구민화합 및 지역발전의 기틀을 마련하고자 함.

□ 사업개요

- 축제기간 : 2013. 10. 18(금) ~ 10. 20(일) [3일간]
- 장 소 : 서울월드컵공원 평화의 광장 일원
- 사업내용 : 제20회 마포구민의 날 기념식, 유명산지 새우젓 판매, 전통문화 체험 등
- 주최/주관 : 마포구, 마포문화원
- 추진근거 : 「서울특별시 마포 구민의 날 조례」

□ 세부추진계획

- 2013. 4월 : 마포나루 새우젓 축제 기본계획 수립
- 2013. 5월 : 감독선임 주요 프로그램 개발 공연섭외 및 협약체결
- 2013. 9월 : 새우젓 축제 추진계획 수립 및 홍보실시
- 2013.10월 : 제6회 마포나루 새우젓 축제 실시

□ 소요예산 : 150,000천원

- 마포나루 새우젓 축제 행사비 : 150,000천원

2. 문화재와 연계한 도심 속 한옥 문화공간 조성

국가지정 등록문화재 제231호 “창전동 공민왕사당” 인근에 매입한 부지를 공민왕사당과 연계한 한옥 향토문화 전승·보존을 위한 문화공간으로 조성하여 지역 전통문화를 계승하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 9월 ~ 2013. 10월
- 사업위치 : 서울시 마포구 창전동42-1번지의외 1필지(토지 453㎡)

소재지	지목	총면적	소유주	점유면적	비고
창전동42-1	대	347㎡	마포구	347㎡	
창전동42-17	임	3,568㎡	국(기획재정부)	106㎡	

○ 주요시설

- 지상1층(전통한옥 : 약 134.87㎡) : 예절·한문·제례의식 교육장 등
- 지하1층(콘크리트 : 약 264.00㎡) : 관리사무소, 제례복장, 주차장

□ 세부추진계획

- 2013. 1월 ~ 3월 : 설계용역('12년도 추경예산 89,100천원)
- 2013. 3월 ~10월 : 건축공사(서울시 특별교부금 950,000천원)
 - 건축공사비 부족액 503백만원(총 공사비 1,453백만원) 확보 방안 강구
- ※ 건립부지 내 국유지(106㎡) '무상양여'를 위해 기획재정부와 지속협의추진

□ 소요예산 : 950,000천원

- 한옥 문화공간 건축 공사비 : 950,000천원(서울시 특별교부금)

3. 마포문화원 이전 및 유희청사 활용

아현동 소재 마포문화원 지하청사를 공덕동 자치회관으로의 이전을 마무리하여 지역문화 진흥을 도모하고, 유희 舊문화원 청사 활용방안을 마련 공간사용의 효율을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 5월 ~ 12월
- 사업내용
 - 마포문화원 이전 : 아현동 문화원 청사 → 現공덕동 자치회관
 - 아현동600-2 문화원 유희 청사 활용방안 마련
 - ※ 문화원 일부 이전 : 2012. 3 .4

□ 세부추진계획

- 마포문화원 이전 완료 : 2013. 10월
 - 2013. 9월 도화청소년문화의집 리모델링 공사완료에 따라 “시소와 그네”의 이전 완료와 동시 문화원 이전
 - 2013. 10월 문화원 청사 리모델링 공사(사업비 350,000천원)
- 아현동 문화원 유희 청사(지하1,2층, 720㎡) 활용방안 마련
 - 2013. 5월 : 유희청사 활용을 위한 의견 수렴
 - 2013. 7월 : 유희청사 활용 방안 마련
 - 2013.10월 : 유희청사 리모델링 공사(사업비 1,350,000천원)

□ 소요예산 : 없음

- 2013년 추경예산 편성 추진

4. 향토문화사업 지원

지역 향토 민속문화 및 전통 제례행사 지원을 통해 사라져 가는 옛 문화를 보존 계승 발전시켜 지역에 대한 애향심과 자긍심을 고취하고자 함.

□ 사업개요

- 부군당제(창전, 당인동)
 - 사업기간 : 2013. 2월, 11월 (음력 1.2일, 10.1일)
 - 내 용 : 밤섬부군당 도당굿(무형문화재) 실시 등 전통제례 행사
 - 사 업 비 : 4,500천원
- 마포나루굿 재현행사
 - 사업기간 : 2013. 6월(음력 5.3 경)
 - 내 용 : 옛 마포나루굿(용신굿, 육지굿) 재현 등 전통제례 행사
 - 사 업 비 : 12,000천원
- 초등학교 우리소리 강습
 - 사업기간 : 2013. 7월 ~ 8월
 - 내 용 : 여름방학 중 초등학교를 대상으로 우리 소리(국악) 강습
 - 사 업 비 : 3,000천원
- 공민왕사당제
 - 사업기간 : 2013. 11월 중 (음력 10.1일)
 - 내 용 : 등록문화재인 창전동 공민왕 사당에서 개최하는 전통제례
 - 사 업 비 : 5,000천원

□ 세부추진계획

- 2013. 1월 : 향토문화 지원사업 기본계획 수립
- 2013. 1~11월 : 개별사업(행사)별 사업수행기관 선정 등 사업실행
- 2013. 12월 : 종합평가

□ 소요예산 : 24,500천원

5. 서울의 대표관광도시 조성을 위한 마포관광 진흥사업 추진

우리구의 관광 매력을 국·내외 널리 알리기 위한 다양한 홍보 마케팅 지속 추진 및 관광객 유형별 맞춤형 핵심 관광코스를 개발, 관광객 유치 증진을 통한 실질적인 주민 소득증대 및 지역경제 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 관광객 유치 증진을 위한 핵심 관광상품 집중 마케팅
 - 홍대지역을 서울의 대표 관광지로 조성하기 위한 안내체계 구축
 - 관광산업 활성화를 위해 주민, 민간기관, 전문가 등과 긴밀한 네트워크 형성
 - 관광지도 및 책자, 홍보 팸투어, 관광 웹사이트 운영 등 다양한 홍보 마케팅 추진

□ 추진계획

- 마포 핵심 관광상품 집중 마케팅을 통한 관광객 유치
 - 마포 핵심관광 상품을 개발하고 타깃별 유관기관 등과의 업무협약을 통해 개발, 홍보, 모객 등 유기적인 협력체계 구축
- 홍대지역 관광 안내체계 구축
 - 코레일 홍대입구 공항철도역에 마포관광정보센터를 운영
 - 전국 최초, 차량이동 찾아가는 관광안내소 운영을 통한 차별화된 관광안내 실시
 - 외국어 병기 안내표지판 설치, 동네 관광해설사 양성으로 쉽고 편한 관광환경 조성
- 마포관광 활성화 네트워크 구축·운영
 - 관광 산업 발전 및 관광객 유치 방안 논의 등 마포관광 활성화 도모
 - 관광산업 활성화 위원회 운영 : 관광분야 및 지역전문가, 구의원 등
 - 관광발전 지역 네트워크 협의체 운영 : 관광관련 업계 종사자 등
- 다양한 홍보 마케팅 추진
 - 관광 테마별 지도·종합관광정보 포켓북 제작, 홍대입구 닷컴 운영 등 다양한 홍보 추진
 - 외국인 관광객 유치를 위한 해외 홍보마케팅

□ 소요예산 : 341,506천원

6. 종교단체 네트워크 구축 및 종교문화 창달사업

종교단체와 네트워크 구축으로 구정과의 소통을 통한 종교의 사랑, 자비, 나눔 등 지역사회 공헌 역할을 추진함으로써 구민 삶의 질 향상에 기여코자 함

□ 사업개요

- 사업대상 : 259개 종교단체(개신교 227, 불교 22, 천주교 9, 원불교 1)
- 사업내용
 - 종교단체 네트워크 사업 및 사회공헌 증진을 위한 나눔 사업
 - 종교문화 활성화 및 종교 활동 편의 지원과 건전한 종교관 확립 사업

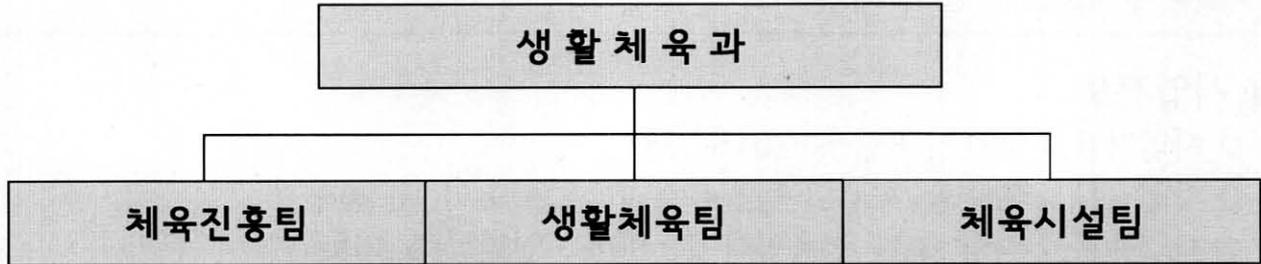
□ 세부추진계획

- 종교활동 실태에 관한 현황조사 및 자료수집 : 1월중
- 종무업무 시행중인 자치단체 방문 벤치마킹 실시
 - 문화체육관광부, 대전시청, 경기도청 방문 : 1월중
- 추진방향
 - ① **종교단체 네트워크 구축** : 구정과 소통·협력강화를 위해 종교 단체 및 각 종단 간 소통의 장 마련으로 협력체계 구축 (교동협의회구성 운영 확대 등)
 - ② **사회공헌증진을 위한 나눔 문화 사업** :지역 내 빈곤노인 및 다문화 가족 등 취약계층 대상으로 정서 및 물질적 지원 등 나눔사업 추진
 - ③ **종교문화 활성화 사업** : 구 지역주민과 함께하는 종교문화 활성화 사업 추진 (기독교문화합창제, 사찰음식 문화 향연, 산사음악회, 다문화가정(다종교) 문화제 등)
 - ④ **종교활동 편의지원 및 건전한 종교관 확립** : 종교계의 다양한 행정민원 발생에 대해 적극 안내 지원 등 수렴창구 기능 수행 및 건전한 종교관 확립을 위한 교육 실시

□ 소요예산 : 비예산

생활체육과

□ 조직 현황



□ 인력현황

(단위 : 명)

구 분	계	직 급 별							기능	별정직
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정 원	12	7		1	3	2	1		2	3
현 원	15	11		1	4	2	3	1	1	3

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	체육진흥팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활체육 진흥 종합계획 수립 및 시행 업무 ○ 생활체육 진흥 프로그램 개발 업무 ○ 생활체육 인프라 구축 업무 ○ 구민체육센터 및 실내체육시설 건립 업무
2	생활체육팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활체육교실 운영계획 수립에 관한 업무 ○ 학교체육, 장애인체육 지원에 관한 업무 ○ 생활체육대회·행사 개최 및 지원 업무 ○ 체육관련 단체 운영에 관한 업무
3	체육시설팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 체육시설 설치 및 운영관리 업무 ○ 체육시설물 유지관리에 관한 계획 업무 ○ 체육시설업 신고처리 및 관리에 관한 업무 ○ 염리생활체육관 관리·운영에 관한 업무 ○ 망원유수지 체육시설 이용신청 접수 및 관리 업무

2013년도 주요업무 추진계획

1. 구민의 생활체육 활동 지원을 위한 마포구민체육센터 건립

구민들의 생활체육시설 이용 욕구의 지속적인 증가에 대비한 실내 공공체육시설 확충을 통하여 생활체육 활성화를 위한 인프라 구축 및 구민들의 자긍심을 고취하고, 체육활동 기회 증진을 통해 구민의 삶의 질 향상에 기여하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 8월 ~ 2015. 3월
- 사업위치 : 망원동 450-3 망원유수지(54,000㎡) 내 농구장
- 사업규모 : 지상 3층, 건축면적 2,500㎡, 연면적 5,300㎡
- 주요시설
 - 종합체육관, 헬스장, 다목적체육실, 관람석
 - 주차장, 부대 복리시설 등

□ 추진경과

- 2012.08.21 : 구민체육센터 건립 계획 수립
- 2012.08.24 : 서울시 투자심사 의뢰
- 2012.09.17 : 구민체육센터 신규취득 관련 구유재산 변경계획 구의회 의결
- 2012.10.09 : 서울시 투자심사 통과
- 2012.11.30 : 기술용역타당성 심사 요청 (심사결과 : 적정)
- 2012.12.20 : 서울시 예산 20억 확보

□ 세부추진계획

- 2013. 1월 : 기술심의 의뢰(시 기술심사담당관)
- 2013. 2월~3월 : 설계현상 공모
- 2013. 4월 : 용역 계약
- 2013. 5월~6월 : 국비, 시비 보조금 신청
- 2013. 10월~11월 : 공사발주 및 계약, 착공
- 2015. 3월 : 공사 준공

□ 소요예산 : 14,687,000천원(구비4,554,000천원, 시비5,733,000천원, 국비4,400,000천원)

- 공 사 비 : 11,748,000천원
- 설 계 비 : 634,740천원
- 감 리 비 : 575,260천원
- 기타 시설부대비 : 1,729,000천원

2 체육동호인 조직 활성화를 위한 생활체육대회 개최 및 지원

구민들의 지속적인 생활체육 생활화 및 동호인 조직 활성화를 위한 종목별 생활체육대회 개최·지원을 통하여 구민의 건전한 여가선용 및 체력 증진을 도모하고 구민화합에 기여하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 2월 ~ 12월
- 사업규모 : 구청장기 대회 등 32종목 75회
- 사업내용
 - 구청장기 대회 : 축구 등 18회
 - 구연합회장기 대회 : 정구 등 14회
 - 생활체육회장기 대회 : 배드민턴 등 3회
 - 시 및 전국단위, 기타 체육행사 : 32종목 40회
- 지원내용 : 대회경비, 대회참가비 등 일부지원
- 지원방법 : 마포구생활체육회와 행사대행약정서 체결 후 지원

□ 세부추진계획

- 2013. 1월 : 세부 지원계획 수립
- 2013. 1월~12월 : 종목별 일정에 따라 개최
- 2013. 12월 : 종목별 추진실적 평가

□ 소요예산 : 180,000천원(구비)

- 구청장기(배)대회 : 116,000천원
- 구연합회장기(배)대회 : 24,000천원
- 생활체육회장기(배)대회 : 8,000천원
- 시장기 및 전국대회 : 22,000천원
- 기타대회 : 10,000천원

3. 생활체육교실 운영 확대를 통한 마을공동체 문화 형성

마포구에 접한 한강과 관내 공공체육시설물을 활용하여 연령, 성별, 직장인 등 맞춤형 프로그램을 보급하여 생활체육 동호인 육성 기회를 마련하여 체육활동을 통한 지역주민의 소통과 화합으로 마을 공동체 문화를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 운영장소 : 관내 공공체육시설 및 동네뒷산 체육시설, 학교체육시설 등 23개소
- 운영종목 : 생활체조 등 21종목, 31개교실
 - 어린이 및 청소년체육교실 : 축구, 농구, 음악줄넘기 등 7종목 10개교실
 - 성인체육교실 : 생활체조, 요가, 다이어트복싱 등 7종목 13개교실
 - 실버체육교실 : 헬스, 노인밴드, 약손 등 7종목 8개교실
- 참가대상 : 관내 구민 누구나(교실별 20명 ~ 100명씩)
- 신청 및 접수방법
 - 마포구 홈페이지 하단 “생활체육교실 운영” 인터넷 신청 후 전산추첨
 - 모바일 서비스와 연계하여 추첨결과는 SMS 문자서비스 제공
- 참가비 : 무료(단, 장소사용료 및 개인용품 본인 부담)

□ 세부추진계획

- 2013. 1월 : 세부 운영계획 수립, 지도자 채용, 필요물품 구매 등
- 2013. 2월 : 생활체육지도자 실무회의
- 2013. 3월~12월 : 교실별(31개교실) 운영 및 운영실태 점검·설문조사

□ 소요예산 : 125,575천원(구비)

- 체력단련실 운영비, 운동용품 구매 등 : 17,210천원
- 생활체육지도자 간담회 : 800천원
- 생활체육교실(31개교실) 지도자 수당 : 107,565천원

4. 쾌적한 체육환경 조성을 위한 생활체육 및 편익시설 정비

관내 마을체육시설 내 낡고 노후된 시설물 정비를 통하여 쾌적한 체육환경을 조성하고 구민의 여가생활 향상 및 체육활동 저변 확대를 통한 생활체육 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 상암동 저류지 외 4개소
- 사업규모 : 1,421㎡
- 사업내용
 - 상암동 저류지 내 체육시설 신규 설치 및 유지관리
 - 관내 마을체육시설 내 안내판, 벤치 정비
 - 기타 편익시설 정비

□ 세부추진계획

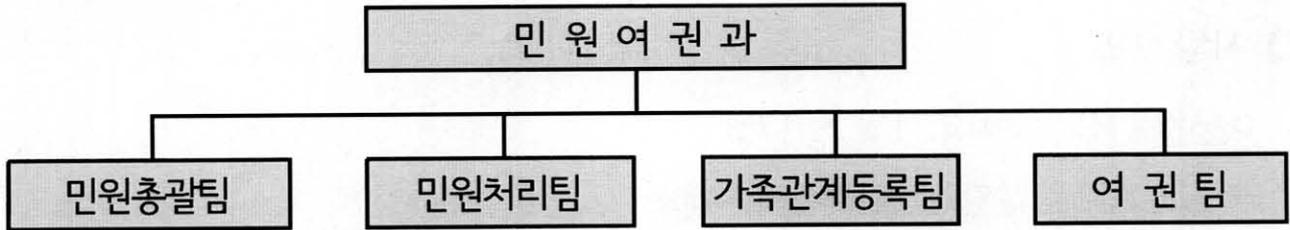
- 2013. 1월~2월 : 계획수립
- 2013. 3월~4월 : 실시설계 시행
- 2013. 5월 : 계약심사 및 공사 발주
- 2013. 6월~12월 : 공사시행 및 준공

□ 소요예산 : 72,000천원(구비)

- 시 설 비 : 70,000천원
- 실시설계비 : 2,000천원

민원여권과

□ 조직현황



□ 인력 현황

구분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	계약직	기능직
정원	29		1	5	7	8	2	1	5
현원	34		1	5	10	7	5	1	5

※ 사고인원 : 육아휴직 4명(8급 2명, 9급 1명, 계약 1명), 출산휴가 1명(7급), 질병휴직 1명(8급) 포함

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	민원총괄팀	12명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 120 전화민원서비스 수준향상 제고 ○ 기록물관리, 공인관리, 행정정보공개 ○ 문서 및 우편물 접수 발송, 민원실 환경 유지 관리
2	민원처리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기한민원 접수 및 총괄, 민원실무심의회 운영 ○ 외국인 민원, 미용사·건설기계조종사 등 면허증 발급 ○ 통합민원서류 발급
3	가족관계등록팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록 신고(50종) 관련 처리 ○ 가족관계등록부 일제정리 ○ 수형인 명부관리 및 인구동태, 신원조회 ○ 주민등록11호 통보 및 12호 정리
4	여권팀	10명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자여권 발급 ○ 노약자 전용 및 인터넷 예약 창구 운영 ○ 일과시간외 여권 접수 및 교부

2013년도 주요업무 추진계획

1. 친절도 향상을 통한 주민 만족도 극대화

신속·정확한 상담DB를 구축 운영하여 주민에게 보다 나은 친절서비스를 제공함으로써 민원행정의 전반적인 품질 개선을 통한 120 이용자의 만족도를 높이고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 표준상담 DB 유지관리
 - 120에서 요청한 전문상담 서비스 품질 향상
 - 상담원 교육지원 및 시·구 협력체계 구축
 - 120에 대한인지도 향상을 위한 홍보
- 추진근거 : 서울시 민원행정 만족도 제고 인센티브사업 추진계획

□ 세부추진계획

- 2013. 1월 : 표준상담 DB 부서담당자 및 추진반 구성
- 2013. 1월 : 120 상담프로그램 DB 일제정비
- 2013. 1월 : 120해피콜 관련 부서담당자 교육
- 2013. 2월 ~ 9월 : 120 다산콜센터 현장투어
- 2013. 3월 : 민원행정 만족도 제고 인센티브 추진계획 수립
- 2013. 5월 ~ 6월 : 출근시간 「120」 및 「민원24」 홍보 캠페인 실시
- 2013. 1월 ~ 9월 : 부서 담당자 집중교육
- 2013. 1월 ~ 12월 : 120 Day 실시 표준상담 DB 현행화
- 2013. 1월 ~ 12월 : 교육(행사)을 활용한 홍보

□ 소요예산 : 310,982천원

2. 주민에게 감동주는 친절·신속·편안한 민원처리

친절하고 신속하게 민원처리를 하므로써 내방 민원인이 편안하게 업무를 보고 감동을 느끼며 돌아갈 수 있는 민원실 조성

□ 사업개요

- 주민이 편하다고 생각하는 수준에 도달하기 위한 창구직원의 소양 강화
- 처리시일이 소요되는 유기한 민원의 처리기간 단축

□ 세부추진계획

○ 친절하고 신속한 증명발급 및 신고서 접수

- 통합민원창구의 대기민원인이 7명 이상일 경우 팀내 직원을 추가 배치하여 신속히 민원처리
- 민원 집중시간대에는 팀장이 민원실에서 주민 안내 및 민원상담
- 제출서류에 관한 주민의 이해를 돕기 위한 민원사무편람 비치
- 민원실 청결 유지
- 창구직원의 용모 갖추기, 친절의 바탕이 되는 소양교육, 다양한 민원업무 습득 등을 위한 주2회 팀 미팅
- 82층 민원서류의 무료발급이 가능한 '민원24' 주민전용 컴퓨터 비치

○ 유기한민원의 처리기간 단축

- 처리기한 3일 이상인 모든 민원서류의 신속한 처리를 위해 매월 부서별 단축율 산정
- 부서별 단축마일리지 적산, 연말에 상위 7위까지 시상

○ 복합민원 실무 종합심의회 운영

- 처리기한이 7일 이상이고 관련부서가 여럿인 복합민원의 신속한 처리를 위해 관련부서 담당 팀장들이 동시에 참석하는 종합심의회를 개최하여 적법성·타당성 등 일괄검토

○ 전입 외국인을 위한 민원안내

- 창구에 영어회화 가능자 배치
- 영어·일어·중국어 민원안내 리후렛 제작 비치

□ 소요예산 : 3,000천원

3. 정확 · 신속한 가족관계등록부 관리

보존된 가족관계등록부 기록의 정확성을 지속적으로 점검하여 기록오류에 따른 민원불편을 사전에 예방하고 이의신청 및 정정신고에 대한 신속한 처리로 민원 만족도를 향상 시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 등록기준지가 마포구인 가족관계등록부
- 사업규모 : 가족관계등록부 591,676건(2013.01.02 기준)
(남:286,466, 여:305,210)
- 사업내용
 - 동주민센터, 가족관계등록관서, 콜센터 등에 접수된 민원신고사항을 검토하여 가족관계등록부 기재오류사항 직권 정비
 - 가족관계등록부상 주민등록번호기록 오류사항, 누락된 가족구성원 정비
 - 성년도달자의 친권 및 후견종료 기록 등
- 추진근거 : 가족관계의 등록 등에 관한 규칙 제60조(등록부의 정정)

□ 세부추진계획

- 가족관계등록부 직권 정비 : 월 150건 처리 예정
 - 성년도달로 인한 친권종료 대상자 : 1,630건(2013.01.02. 기준)
 - 성년도달로 인한 후견종료 대상자 : 48건(2013.01.02. 기준)
- 동주민센터, 가족관계등록관서, 콜센터 등에 접수된 민원신고사항 처리 : 월 100건 처리 예상

□ 소요예산 : 비예산

4. 주민을 위한 여권민원창구 운영

시간이 없는 직장인 및 학생 등을 위한 일과시간외 야간 여권접수를 실시함은 물론 문자서비스 등 맞춤형 여권창구를 운영함으로써 보다 적극적이고 친절한 여권행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 바쁜 직장인, 학생 등을 위한 일과시간외 여권 접수 및 교부
 - 장애인 및 노약자의 편리한 여권접수 처리를 위한 ONE-STOP 전담 창구 운영
 - 문자전송(SMS)을 통한 여권교부 일정 및 신원미회보자 등 안내
 - 여권의 안전한 등기발송을 위한 마포우체국과 맞춤형 계약등기 추진

□ 세부추진계획

- 매주 월요일 2시간 연장근무(18:00~20:00)를 통한 여권 접수 및 교부
 - 접수 및 심사 2인1조의 근무조 편성 운영
- 자원봉사자 등을 배치하여 친절하고 신속한 여권처리 안내
- 여권발급 진행안내 알림서비스 적극 활용
 - 여권 신청접수 후 마감일 안내 및 습득여권, 미교부여권 조기 수령안내
- 맞춤형 계약등기 실시
 - 주요내용
 - 인터넷 등기관리를 통한 접수·배송상태 등 배송과정 파악 가능
 - 여권 배송시 배송시간 등을 수령자에게 문자로 안내 서비스
 - 수령 일 : 직접 여권 수령보다 약 1~2일 추가 소요
 - 요금납부 : 착불 3,200원(100g 초과시 마다 240원 추가요금)
- 여권발급 기록조회서 등 기록물 발급업무 추진

□ 소요예산 : 비예산

5. 일자리 창출과 체계적 · 효율적인 기록물 관리

· 미취업자를 활용하여 영구 · 준영구 중요기록물의 마모 · 훼손에 대비한 안전하고 체계적인 기록물 보존으로 기록물 열람에 대한 효율성 증대와 수준 높은 행정서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 4월 ~ 12월(9개월)
- 사업대상 : 종합문서고 보존 중요기록물(보존기간 30년 이상)
- 사업위치 : 지하2층 종합문서고
- 사업규모 : 종이기록물 약 3,500권 전산화
- 사업내용
 - 중요기록물 정리 및 페이지부여 작업
 - 주요 색인정보 입력 및 원문 이미지 스캐닝
 - 중요기록물 원본 재편집
 - 재편집이 완료된 기록물에 한하여 서고, 서가 재배치
 - 서울특별시 통합 기록관리시스템 등록
- 고용인원 : 공공근로자 6명
- 전산화 사업 대상 선정사유
 - 우리구 중요기록물로서 구민 권리관계 증명을 위한 활용도가 높으며, 생산년도가 오래되어 원본 훼손이 우려되는 중요 기록물 우선 선정

□ 세부추진계획

- 2013. 2월 : 일자리창출활용 중요기록물 전산화사업 추진 계획 수립
공정관리프로그램 서버 및 전산화장비 유지보수 용역 계약
- 2013. 4월 : 일자리 근로자 직무 교육, 업무 분장, 작업 지시
- 2013. 4월~12월 : 전산화 작업 수행 및 기록관리시스템 업로드

□ 소요예산 : 28,593천원