

목 한다.
제23조(위탁관리) 구청장은 체육시설의 효율적인 관리 및 활용을 위하여 경기단체 또는 생활체육관련 단체에 위탁하여 운영하게 할 수 있다.

제24조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙
이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

(별표 1)

테니스장 기본전용사용료(평일주간 기준)

구장별	체육경기	체육이의 행사
망원동테니스장	면당 4,400원 기준, 4면 17,600원	44,000원

○토·일·공휴일은 평일의 3할 가산함.

○초과사용료는 시간당 주간은 사용료의 1할 가산, 1시간 미만은 1시간으로 봄.

(별표 2)

테니스장 개인연습사용료(평일 2시간 기준)

기 준	사 용 료	비 고
1면당	1,960원	○경로우대자, 어린이의 연습사용료는 해당 기본료의 5할을 징수함. ○학생, 군인의 연습사용료는 해당기본료의 7할을 징수함. ○단체는 동일소속팀 10명 이상으로 하고 기본료의 7할을 징수함. ○월회원 사용료 발행시에는 기본료에 20 일을 곱한 금액을 징수함. ○토·일·공휴일은 평일의 3할을 가산함.

'91년도 정수물품 취득 승인요청(추경)

1. 총괄내역

(단위:천원)

구 분	승 인 요 청		승 인		불 승 인	
	품목/수량	금 액	품목/수량	금 액	품목/수량	금 액
계	16/114	106,663.4				
신규취득	15/104	103,539.4				
대체취득	1/10	3,124				

2. 신규취득

(단위: 천원)

품목별	구분		승인요청							승인		불승인		
	구정수		부서별	기준			수량	단가	금액	취득사유	수량	금액	수량	금액
	실수	부족		정수	실수	부족								
계	314			314	210	104	104							
	210	104												
공기청정기	3		소계	1		1	1	1,230	1,230					
	2	1	구의회사무실	1		1	1	1,230	1,230	정수부족				
모사전송기	29		소계	1		1	1	2,753	2,753					
	28	1	구의회사무실	1		1	1	2,753	2,753	정수부족				
대형승용차	1		소계	1		1	1	18,000	18,000					
		1	총무과	1		1	1	18,000	18,000	정수부족				
전화기키폰	257		소계	257	183	74	74		19,962.4					
	183	74	총무과	218	183	35	35	266	8,310	증 설				
			보건소	33		33	33	266	8,778	신 규				
			시민봉사실	6		6	6	312.4	1,874.4	증 설				
전자복사기	104		소계	6	4	2	2		6,940					
	102	2	성산2동	4	3	1	1	4,000	4,000	분소설치				
			보건소	2	1	1	1	2,940	2,940	직계증편				
운전등사기	11		소계	4	2	2	2	5,000	10,000					
	7	4	총무과	2	1	1	1	5,000	5,000	정수부족				
			성산2동	2	1	1	1	5,000	5,000	정수부족				

구분 품목별	구정수		승인요청							승인		불승인		
	실수	부족	부서별	기준			수량	단가	금액	취득사유	수량	금액	수량	금액
				정수	실수	부족								
자동매연측정기	2		소계	1		1	1	13,000	13,000					
	1	1	환경과	1		1	1	13,000	13,000	정수부족				
금 고	28		소계	2	1	1	1	900	900					
	26	2	성산2동	2	1	1	1	900	900	정수부족				
모터싸이클	8		소계	2		2	2	400	400					
	6	2	성산2동	1		1	1	400	400	정수부족				
			상암동	1		1	1	400	400					
퍼스날컴퓨터	84		소계	22	17	5	5		5,550					
	62	22	기획예산과	11	10	1	1	1,500	1500	정수부족				
			성산2동	8	5	3	3	1500	3200					
			도화2동	3	2	1	1	850	850		정수부족			
냉 방 기	102		소계	1		1	1	4,650	4,650					
	102	1	청소과	1		1	1	4,650	4,650	정수부족				
은 풍 기	27		소계	1		1	1	1,550	1,550					
	26	1	청소과	1		1	1	1,550	1,550	정수부족				
초음파진단기	1		소계	1		1	1	13,200	13,200					
	0	1	보건소	1		1	1	13,200	13,200	정수부족				
텔레비전	54		소계	9		9	9	353	3,177					
	45	9	하수과	8		8	8	353	2,824	정수부족				
			토목과	1		1	1	353	353					

구분 품목별	구정수		승인요청							승인		불승인		
	실수	부족	부서별	기준			수량	단가	금액	취득사유	수량	금액	수량	금액
				청수	실수	부족								
전동타자기	89		소계	5	3	2	2		1,827					
	84	5	보건소	2	1	1	1	927	927	정수부족				
			성산2동	3	2	1	1	900	900					

3. 대체취득

(단위: 천원)

구분 품목별	승인요청							승인		불승인	
	부서별	수량	구입년도	내구연한	단가	금액	물품상태	수량	금액	수량	금액
계		10	86년도	10년	312.4	3,124					
전화기키편	소계	10	86년도	10년	312.4	3,124					
	시민봉사실	10	86년도	10년	312.4	3,124	상태불량				

첨부: 세부 설명자료

설 명 자 료

○구정수물품 책정현황

구 분	품 목 수	책 정 정 수	보 유 정 수	비 고
계	63	1,631	1,386	-245
'91 당초 정수물품 책정수	63	1,527	1,386	
'91 추정 정수물품 책정수	15	104		

정수물품이란—조직의 임무, 정원 및 업무량등을 고려하여 정부에서 각 기관 공통으로 사전에 필요로 하는 비소모물품의 최소한의 품목을 정하고 지정한 물품내에서 각 자치단체마다 수량을 책정한 물품의 수량('91 지방자치단체 정수 물품 278품목)

○의회승인 요청근거법규: 지방재정법 시행령 제113조제2항(정수관리의 물품의 취득, 처분에 대하여는 지방 의회의 의결을 얻어야 한다)

○취득사유

(단위:천원)

물 품 명	수 량	단 가	금 액	취득부서	취 득 사 유	비고
공기청정기	1	1,230	1,230	의회사무실	· 환풍시설이 설치되어 있지 않은 구의회 본회의장에 설치 쾌적한 회의장 환경조정기위함.	
모사전송기	1	2,753	2,753	의회사무실	· 각 기관 및 의회간 상호 신속한 문서, 정보 교환을 통하여 의회 사무의 효율성을 재고코자 함(현재 각 구의회중 18개의회 설치)	
대형승용차 (1800CC이상)	1	18,000	18,000	총무과	· '916월부터 각 구청장의 자가운전 보조비가 제외됨에 따라 별도 관용차량을 운영, 원활한 구정업무물 수행토록 하기 위함.	

물 품 명	수 량	단 가	금 액	취득부서	취득사유	비고
전화기키폰	74	266	19,962.4	총무과	·구청 지역교통과 신설 등 직제개편 및 전화민원 통화량이 많은 구 11개과의 키폰전화가 전 현 설치되어 있지 안아 전화통화의 적체현상으로 민원유발이 많은 보건소 신규설치임.	
전자복사기	2	4,000 2,940	6,940	성산2동 보건소	·성산영구임대아파트 입주에 따른 급격한 인구증가(1,870세대)에 따라 본소가 설치됨에 이에 필요한 행정장비이며 '91.5.7일 1실1과에서 3개과로 보건소 직제 개편에 따른 부족한 행정장비임	
울전등사기	2	5,000	10,000	총무과 성산2동	·총무과 주관 각종행사 및 회의 유인물 긴급 등사 및 성산영구임대 아파트 입주에 따른 신속한 민원편익을 위한 행정장비 보강임.	
자동매연측정기	1	13,000	13,000	환경과	·'91.2.2 구환경보전법 폐지하고 대기환경 보전법 시행으로 자동차 매연단속 기자재임 현재 1대 보유하고 있으나, '91년 단속목표량 1,250대 측정을 위하여 보강구매 예정품임.	
금 고	1	900	900	성산3동	·성산영구임대 아파트 입주에 따른 인구증가로 행정수요대처에 필요한 물품임.	

물 품 명	수 량	단 가	금 액	취득부서	취득사유	비고
모터싸이클	2	400	800	성산2동 상암동	· 성산2동 및 상암동은 행정관할 구역이 광활하여 각종 사고 및 민원행정에 신속한 대처가 필요하므로 기동성을 요하는 장비가 절대 필요로 하고 있음.	
퍼스날 컴퓨터	5	1500 850	5,550	기획예산과 성산2동 도화2동	· 직원의 자질향상과 업무추진에 기초가 되는 각 기관 민간단체 발간 각종자료 및 전문서식 시(구) 개발 기존 도서관리 프로그램을 활용 효율적 관리코자 하며, · 성산영구임대아파트 입주 주민관리 및 도화2동 우성아파트 입주에 따른 주민관리 및 각종 공부 입력으로 필요함.	
냉 방 기	1	4,650	4,650	청소과	· 환경미화원 및 그 가족을 위하여 망원 유수지 옆에 건립예정인 복지회관내에 설치할 냉방기임	
온 풍 기	1	1,550	1,550	청소과	· 환경미화원 및 그 가족을 위하여 망원 유수지 옆에 건립 예정인 복지회관내에 설치할 온풍기임.	
초음파진단기	1	13,200	13,200	보건소	· 보건소가 1차 진료기관으로써 임신여부 및 면밀한 진료에 필수적	

물 품 명	수 량	단 가	금 액	취득부서	취득사유	비고
					인 기기로서 이용민원의 대부분이 저소득 주민인바 시민건강 진료를 위하여 시급 구매필요.	
텔레비전	8	353	2,824	하수과	<ul style="list-style-type: none"> 수방대책으로 정확한 일기예보 및 기상정보 시청으로 재해를 사전 예방하고 유사시 사태에 긴급 대처하기 위하여 7개소(우수배제펌프장 및 하수과, 토목과 인부대기실)에 비치용으로 구매 	
	1	353	353	토목과		
전동타자기	2	927 900	1,827	보건소 성산2동	<ul style="list-style-type: none"> '91.5.7 보건소 직제 개편에 따른 증설 부서 행정장비 성산영구임대아파트 입주 주로 인한 행정 수요 대처 행정장비 보강임. 	
전화기키편 (대체)	10	312.4	3,124	시민봉사실	<ul style="list-style-type: none"> 구입년도가 86년으로 내구년수 10년이 경과 되지 않았으나 근간 전화민원 급증으로 사용량 과다 및 장비노후로 통화상태가 급히 불량하여 원만한 민원 처리가 불가한 상태임. 	