

더불어 잘 사는 복지 마포

# 2012년도 주요업무 추진계획

(제166회 마포구의회 임시회)



2012. 1

감사담당관

# 보 고 순 서

## ■ 일반현황

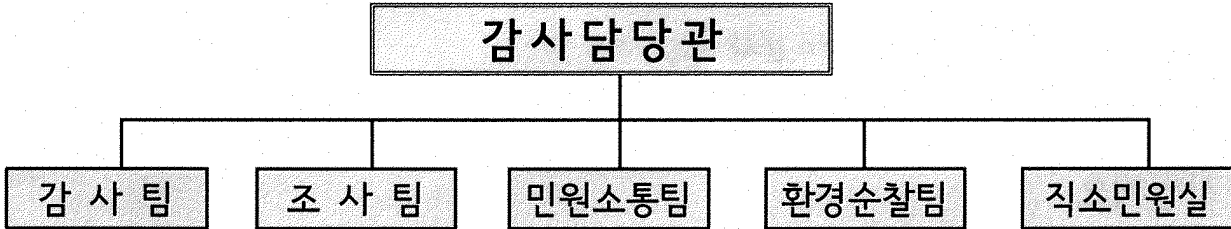
- 기구·인력·장비 ..... 1

## ■ 2012년도 주요업무 추진계획

- 「청탁등록 시스템」 운영 ..... 2
- 「공정한 마포」 실현을 위한 청렴정책 추진 ..... 4
- 행정감사 실시 ..... 6
- 비리 사전예방을 위한 책임지는 공직풍토 조성 ..... 7
- 고객응대 서비스 역량강화 추진 ..... 8
- 주민과 함께하는 환경순찰 ..... 9

# 일 반 현 황

□ 기 구 ----- 4팀 1실



□ 인 력 ----- 23 명

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	기능직
정 원	21	0	1	6	8	3	0	3
현 원	23	0	1	6	10	3	1	2

※ 육아휴직1명, 서울시 파견1명

□ 장비현황 ----- 총 4종 35대

구 분	컴퓨터	노트북	전자복사기	FAX	기타
보유량	26	5	2	2	

□ 위원회현황

명 칭	인원	임 무
공직자윤리위원회	5명	공직자 재산등록 심사
행정서비스현장 심의위원회	8명	행정서비스현장 제정·개정 관련 심의
민원조정위원회	17명	민원사항 심의·조정

□ 세출예산현황

(단위 : 백만원)

구 분	2011년	2012년	증감	주요 증감 내역
감사담당관	210	167	△43	자산취득비 및 포상금

# 2012년도 주요업무 추진계획

## 1. 「청탁등록 시스템」 운영

공직사회의 직위, 혈연, 지연, 학연 등을 이용한 각종 알선·청탁을 근절하여 신뢰받는 공직사회를 실현하고자 함.

### □ 사업개요

- 기 간 : 2012년 1월 ~ 12월
- 도입 목적
  - 부패의 사전 예방적 장치
  - 청탁받은 공직자는 '청탁등록'을 이유로 청탁거절
  - 청탁자는 청탁기록이 남게 되는 심리적 부담으로 예방효과 기대
- 청탁의 범위
  - 청탁자가 본인 또는 타인의 이익을 위하여 공직자의 공정한 직무 수행이나 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 부탁 등 일체의 의사표시
  - 사무실 내·외부 및 대면접촉, 유선 통화상 이루어진 모든 청탁
- 청탁등록 주체 및 대상
  - 등록주체 : 청탁을 받은 공직자
  - 등록대상 : 공직자에게 청탁을 하는 모든 사람(조직 내·외부 불문)
- 청탁자 관리
  - 내부직원 : 행동강령책임관(감사담당관)이 비밀이 보장되게 면담 경고
  - 민 간 인 : '청탁은 업무의 공정성 훼손' 이라는 경고 서한문 발송

## □ 세부추진계획

- 「청탁등록 시스템」 구축 완료 : 2011년 12월 9일(국민권익위원회, 행정안전부)
    - 구성체계 : 서울 → 감사 → 청탁등록센터 → 관리자 및 사용자
  - 「청탁등록 시스템」 세부 추진계획 수립 : 2012년 1월
    - 청탁범위 설정, 취약업무 분석
  - 「청탁등록 시스템」 운영 : 2012년 2월
    - 청탁등록자 비밀보장(보안시스템)
      - 등록된 내용은 감사팀장 ⇒ 감사담당관 ⇒ 기관장에게 보고
  - 「청탁등록 시스템」 모니터링 : 2012년 3월 이후
    - 청탁 관련 요주의 인물 및 기관내 청탁 취약업무
- \* 청탁을 들어준 공직자를 징계·문책하는 내용을 골자로 하는 ‘공직자의 청탁수수 및 사익 추구 금지법’(가칭) 입법 검토 중

## □ 기대효과

- 청탁을 받은 공무원이 양심적으로 청탁내용을 등록함으로써 공직사회 내부의 정직하고 투명한 분위기 조성과 더불어 청탁등록 사실은 청탁거절로 간주, 선량한 공무원을 보호

## 2. “공정한 마포” 실현을 위한 청렴정책 추진

공무원의 청렴의식 변화와 견고한 청렴도 향상 시스템 구축을 통한 깨끗한  
공직 풍토 조성으로 『청렴한 마포』를 구현하고자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2012년 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 부패예방을 통한 청렴역량 강화
  - 정기적인 평가 및 성과 환류
  - 청렴교육 의무 이수제 및 구민감사관 운영 등

### □ 세부추진계획

- 부패예방을 위한 청렴역량 강화
  - 청렴교육
    - 외부 : 5급 이하 청렴교육과정 이수(국민권익위원회, 서울시 등)
    - 내부 : 맞춤형 청렴교육 및 청렴의식 향상의 날 활성화
  - 공무원 행동강령 숙지도 측정 : 부서별, 분야별 숙지도 테스트
    - 방법 : 무기명 서류 설문 (맞춤형 청렴교육 실시 때 병행)
    - 내용 : 공무원 행동강령 이해
  - 고위공직자 청렴도 설문 평가 확대실시(4급 ⇒ 5급)
- 청렴 홍보
  - 청렴시책 홍보물 제작
    - 시기 : 2012년 3월 ~ 8월중
    - 내용 : 청렴홍보 책자 및 CD제작, 알선청탁 근절 리플릿 제작
  - 전 직원 대상 청렴서한문 발송 : 매월 초
    - 청렴시책 홍보와 동참 안내

○ 평가 및 성과관리

- 청렴마일리지 운영 : 개인별 청렴 활동 실적 평가, 인센티브 부여
  - 부여항목 : 청렴관련 내·외부 수상(우수), 청렴교육, 비위행위·행동강령 위반 사례 신고 등
  - 감점항목 : 비위행위·행동강령·공직기강 위반, 불친절 등
- 목표관리제 시행 : 부서장 중심의 청렴 우수부서 인센티브 부여

○ 취약요인 특별관리

- 상시 확인 관리시스템 운영 : 법인카드 사용 및 예산집행 모니터링, 청탁등록 시스템 운영
- 클린콜 활성화 : 취약부서 업무에 대하여 전화 설문요원에 의한 정기적인 점검 및 시정 조치  
(공사 지도감독, 주택 건축, 토거래 인허가, 위생 환경, 보조금 등)

○ 정기적인 대책안 마련 및 성과 환류

- 청렴도 T/F를 활용한 취약분야 자율적 제도개선 추진
  - 분기별로 취약분야 전체에 대한 T/F회의를 개최

○ 청렴교육 의무 이수제 부서별 평가

- 사이버 교육 및 집합교육(국민권익위원회, 행정안전부 등), 구 자체 교육
- 분기별 교육 참여 실적 평가, 해당부서 통보 및 개인별 마일리지 반영

□ 소요예산 : 6,310천원

- 청렴한세상 참여엽서 및 리플릿, 책자구매 : 5,310천원
- 청렴 우수직원 청렴 마일리지 포상 : 1,000천원

### 3. 행정감사 실시

사후 적발위주의 전통적인 감사방식에서 벗어나 사전 또는 집행과정에서 예방위주의 감사를 실시하여 경제성 및 효과성을 제고하고 취약분야 집중감사로 비리 및 부조리의 원인이 되는 제도와 환경을 개선하고자 함.

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2012년 1월 ~ 12월
- 감사대상 : 예방감사, 구청 취약분야 및 동 주민센터 등
- 감사내용 : 시스템 모니터링 및 업무전반에 대한 서류 점검·현장 확인
- 사업비 : 비예산 사업

#### □ 세부추진계획

- 예방감사 : 상시모니터링
  - 지방재정정보시스템(16종) : 신용카드사용, 지출결의, 공사 준공 등
  - 지방인사시스템(22종) : 전보·전출, 승진·승급, 승진후보자 명부, 근무평정시 징계 처리자 감점 등
- 전략감사 : 취약분야 감사
  - 교육지원분야, 문화체육분야, 건축분야, 토목분야 등
- 동행정 감사 : 8개동
  - 상반기 : 서교동, 합정동, 연남동, 성산1동
  - 하반기 : 공덕동, 용강동, 대흥동, 서강동
- 마포문화재단 감사
- 기강감사
  - 전부서(설날, 휴가철, 추석, 연말연시 등)

#### □ 기대효과

- 상시 모니터링 감사를 집행단계에서 실시하여 시행착오 사전예방
- 취약분야에 대한 감사역량을 집중하는 감사체계 확립으로 행정의 투명성 확보



#### 4. 비리 사전 예방을 위한 책임지는 공직풍토 조성

정보 수집 활동 강화로 부조리를 사전 예방하고, 철저한 조사와 엄정한 조치로 행정의 투명성 제고 및 책임지는 공직풍토를 조성하고자 함.

##### □ 사업개요

- 추진기간 : 2012년 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 공직비리 사전 예방을 위한 정보활동
  - 공직비리클린신고(<http://clean.mapo.go.kr>) 및 부조리신고 보상금제 운영
  - 공직비리 조사 강화 및 엄정 조치

##### □ 추진계획

- 공직비리 사전예방을 위한 정보·사정기관 업무협력 : 수시
- 부조리 정보 수집 활동 강화를 위한 정보담당 운영 : 전부서(동) 및 산하기관
- 정보의 정확성 제고를 위한 지역 및 현장 출장 강화 : 16개 지역 주1회 이상
- 특명·정보·진정사항 자체조사
  - 횡령, 금품수수, 직권남용 등 주요 공직비리 파악·조사
- 외부(수사)기관 통보 공직비리 엄정 조사·조치

##### □ 소요예산 : 1,500천원

- 부조리신고 보상금 1,000천원
- 내부고발(신고) 포상금 500천원

## 5. 고객응대 서비스 역량강화 추진

행정서비스에 대한 고객의 만족도·개선요구 사항 등을 조사, 구정에 피드백 하여 직원의 고객응대서비스 역량 강화 및 고객만족서비스 마인드를 제고하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2012년 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 고객의견 수렴강화 : ARS만족도 조사, 해피콜 실시, 내방고객 설문조사 등
  - 직원친절 역량강화 : 전화응대품질평가, 친절교육, 전화방문 모니터링 등
- 사업비 : 14,840천원

### □ 세부추진계획

구분	사업명	추진기간 (횟수)	조사인원 (명)	소요예산	조사기관
고객	ARS 고객만족도 조사	4회	8,000명	3,200천원	외부용역
	해피콜 실시	상시	1,000명	비예산	자체조사
	내방고객 설문조사	상시	1,000명	비예산	자체조사
직원	전화응대 품질평가	상시	3,000명	1,440천원	자체조사
	친절 집합교육 실시	약 6회	600명	3,500천원	외부강사
	전화방문응대서비스 모니터링 실시	1회	전화 : 500콜 방문 : 75회	6,700천원	외부용역

### □ 기대효과

- 내부(외부)고객 모니터링을 통한 직원의 고객응대서비스 역량강화를 통한 양질의 행정서비스 제공
- 조사결과에 대한 피드백 강화로 행정서비스 개선 및 구정만족도 제고

## 6. 주민과 함께하는 환경순찰

주민의 자발적 참여를 유도하고, 시설물 안전관리를 통하여 쾌적하고 안전한 생활환경을 조성하며, 「120시민불편살피미」 운영활성화로 주민불편사항을 적극 처리하여 주민 만족도를 향상시키고자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2012년 1월~ 12월
- 사업대상 : 공공시설물, 청소환경, 공원녹지, 가로환경, 건축공사장 등
- 사업내용
  - 「마포동이 자전거순찰대」 운영
  - 시기별 기획순찰 및 유관부서 합동순찰
  - 「120시민불편살피미」 운영 활성화 : 시 인센티브 평가대비
  - 2012년도 자치구 청렴평가 비율 15%로 상향 조정(2011년도-10%)

### □ 세부추진계획

- 「마포동이 자전거순찰대」 동별 지속 운영(16개동×6명=96명)
- 시기별 취약요인과 주요도로 및 시설에 대한 기획순찰, 합동순찰
- 각종 시설물 현장점검 및 신속처리체계 확립 유지
- 「120시민불편살피미」 운영 및 처리결과 현장점검 활성화
  - 「120시민불편살피미」 접수 및 처리현황 모니터링 강화
  - 처리결과 현장 확인 및 부실처리 직원교육

### □ 소요예산 : 7,089천원

- 환경순찰 차량유지비 등