

1999年度 行政事務監査結果 報告書

(운영위원회)

1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 의회사무국의 운영실태를 정확히 파악하고 의회사무국 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 의회업무가 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2000년도 예산심의를 심도있게 심사하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 監査期間

○ 1999. 11. 27. (토) [1일간]

3. 監査實施 對象機關

○ 마포구의회사무국

4. 監査實施 經過

가. 감사반 편성

구분	감사위원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
운영위원회	[위원장] 윤정용 [간사] 이매숙 [위원] 권오범, 소중천, 신봉현, 유남걸, 임종철, 채재선, 한대운	마포구의회사무국	운영위원회실	김건재	박용석

나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상부서	감사장소	감 사 방 법	비 고
'99. 11. 27. (토)	마포구의회 사무국	운 영 위원회실	중 인 선 서, 업무보고청취 및 질의	

5. 主要監査 實施內容

- '99년도 예산집행현황
- '99년도 민원처리현황
- '98회계년도 결산검사 실태
- '99 회의록 발간현황
- '99 위원회별 세미나 및 의원 전체세미나 개최내용
- 제3대 마포구의회 개원기념 행사 등 각종행사 내용
- 의회청사관리 실태

6. 監査結果 處理意見

가. 시정 및 처리 요구사항

- 의회 각종 행사시 성격상 다과비 등 소모성경비가 차지하는 비율이 높을 수 밖에 없으나, 어려운 재정여건을 감안, 간소한 행사로 재정지출의 효율성을 기할 수 있도록 행사 계획을 수립할 것.
- 본회의장 방송장비로 회의장면 녹화시 화질의 선명도가 낮아 의정활동 자료로 활용하기가 어려운 실정인바, 현 방송장비 시스템을 종합적으로 점검하여 대책을 강구할 것.

나. 처 리 의 견

- 본 행정사무감사 결과보고서 내용중 시정및 처리요구사항은 지방자치법시행령 제19조의 규정에 의하여 마포구의회사무국장이 시정 또는 조치하고, 그 결과를 2000. 1. 20일까지 의회에 보고할 것을 요구함

1999年度 行政事務監査結果 報告書

(총무건설위원회)

1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 마포구청 운영실태를 정확히 파악, 시민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 구민편익을 증진하고 구 행정의 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2000년도 예산심의를 심도있게 심사하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 監査期間

1999. 11. 26 (금) ~ 1999. 12. 2 (목) [7일간]

3. 監査實施 對象機關

- 0 마포구청(감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국)
- 0 동사무소(도화2동, 신공덕동, 창전동, 성산1동)

4. 監査實施 經過

가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
총무건설 위원회	[위원장] 유응봉 [간 사] 신봉현 [위 원]	감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국, 도화 2동, 신공덕동, 창 전 동, 성산 1동	총무건설 위원회실	박관수	임민상
	김영식, 박주서, 소중천, 유남렬, 정만직, 정형기, 조영천, 채재선, 홍성환		및 해 당 동 사 무 소		

나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상 부서	감사장소	감 사 방 법	비 고
'99.11.26. (금)	감사담당관, 총 무 과, 문화체육과, 민원봉사과,	총무건설 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.11.27. (토)	기획예산과 재 무 과, 세 무 1 과, 세 무 2 과,	총무건설 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.11.29. (월)	건설관리과, 토 목 과, 하 수 과, 교통행정과, 교통지도과	총무건설 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.11.30. (화)	도화 2동, 신공덕동	해 당 동사무소	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.12. 1. (수)	창 전 동, 성산 1동	해 당 동사무소	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.12. 2. (목)		총무건설 위원회실	총괄질의 감사강평 및 종 료	

5. 主要監査 實施內容

〈區本廳〉

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
감 사 단 당 관		<ul style="list-style-type: none"> ○ 동사무소 정기감사 실적 및 조치현황 ○ 주민의 진정·청원 접수처리에 대한 내용 및 처리결과 ○ 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치 결과
행 정 관 리	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초과근무수당 지급현황 ○ 직원휴양소 이용실태 ○ 시범동에 대한 예산지원현황 ○ 각종 공사계약내역 및 지출내역 ○ 소규모사업 동별 집행현황 ○ 관용차량 관리현황 ○ 구민회관건립 추진실태 ○ 기능직(운전원)공무원 면허취소 및 면허정지 현황 ○ 휴대폰 및 무선호출기 관리실태
	문 화 체 육 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간 또는 사회단체 경상보조 지원내역 ○ 구민운동 관련, 예산지원 및 실적
	민 통 사 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친절운동 추진실천 현황 ○ 현장민원실 설치 운영실태
기 획 재 정 국	기 예 산 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예비비지출 현황 ○ 행정정보공개 청구에 대한 처리내용 ○ 사업예산 집행내역
	재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·시·구유재산 임대현황 및 임대료수입현황 ○ 국·공유지 무단점유 및 변상금 부과 및 체납현황 ○ 1998회계년도 불용액 발생사유 및 내역 ○ 구유재산 매각현황
	세 무 1과 세 무 2과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 수입현황 ○ 5백만원이상 고액체납자 현황 ○ 지방세 시효결손 처분내역 ○ 지방세 과오납 및 환불내역

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
건 설 교 통 국	건 설 관 리 과	○ 도로무단점유자 점용료 부과 및 체납현황 ○ 가판대 관리실태
	토 목 과	○ 도로굴착후 직·간접 손궤부분에 대한 원인자 복구현황 ○ 도로 덧씌우기 공사구간별 현황 ○ 관내 소방도로 현황과 향후 정비계획
	하 수 과	○ 도로굴착현황 ○ 하수공사중 설계변경 공사내역 ○ 각종 장비 구입현황
	교 통 행 정 과	○ 공영주차장 건립현황 ○ 마을버스 현황
	교 통 지 도 과	○ 주차위반 과태료 체납현황 ○ 부설주차장 불법 사용현황 ○ 버스전용차선 단속현황 및 과태료 부과·징수 실적

〈洞事務所〉

부서별	주요감사 실시내용
도화 2동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동장 환경순찰 여부 ○ 동사무소 기증물품 관리실태 ○ 통장 회의수당 적정여부 ○ 각종 고지서 송달현황 ○ 무허가 건물대장 관리및 향축판독 조사적정여부 ○ 쓰레기 공공용 봉투 수불 적정여부 ○ 동절기 재설대책 현황 ○ 부설주차장 관리실태 ○ 거택보호자 방문실태 ○ 행정차량 유지관리실태
신공덕동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 세금 고지서 송달 적정여부 ○ 민방위장비 관리실태 ○ 공공근로자 수당지급 적정여부 ○ 통장 회의수당 지급 적정여부 ○ 따뜻한 겨울보내기 사업추진실태
창전동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정차량 유지관리실태 ○ 독거노인 방문실태 및 방문일지 기록여부 ○ 방역사업 실태 ○ 부설주차장 관리실태 ○ 신발생 무허가건물 관리실태 ○ 통장 회의수당 지급적정여부 ○ 공공용 쓰레기봉투 지급적정여부 ○ 각종 세금고지서 송달실태 ○ 취로사업 현황 ○ 비품관리실태 ○ 직원 친절교육 실천 이행여부 ○ 공공근로자 관리실태 ○ 어린이집 운영실태 ○ 동 소규모사업 추진현황

부 서 별	주 요 감 사 실 시 내 용
성산 1동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 비품관리대장 정리실태 ○ 통장 회의수당 지급적정 여부 ○ 독거노인 방문실태 ○ 신발생 무허가건물대장 정리실태 ○ 부설주차장 관리대장 정리실태 ○ 제설장비 보관실태 ○ 환경순찰 여부 ○ 공공용 쓰레기봉투 지급 적정여부 ○ 각종 세금고지서 송달 적정여부

6. 監査結果 處理意見

가. 시정및 처리 요구사항

監査擔當官

- 0 민원인에 대한 직원 친절 이행여부를 수시로 점검하여 민원인으로부터 원성을 사는 사례가 없도록 지도감독을 철저히 하기 바람.
- 0 동사무소에서 기부금품을 모금하는 행위가 있는지 여부를 감사하여 주민에게 부담을 주는 행위를 적극 근절하기 바람.

行政管理局

▣ 總務課

- 0 운전면허가 취소된 기능직(운전원)공무원에 대하여는 직권면직 등의 처분을 하여야 함에도 아무런 조치를 취하지 않아 해당공무원이 계속 공무를 수행한 사실이 있음. 앞으로 운전원에 대한 면허취소, 정지 여부를 정기적으로 조회하는 제도를 마련하여, 동일한 사례가 적출되는 일이 없도록 할것.

- 친절안내 도우미는 예산이 수반되는 사업이므로 유명무실한 사업이 되지 않도록 주무부서에서는 본사업추진에 만전을 기하여 주기 바람.
- 동 소규모사업을 활성화하여 주민편익증진에 이바지할 수 있도록 지도 감독부서에서는 동 소규모 사업추진에 철저를 기할것.
- 민방위 장비관리에 만전을 기하여 유사시에 철저한 대비를 하도록 하기 바람.
- 구민회관건립에 따른 모든 제반문제를 면밀히 검토하여 구민회관이 조속히 건립될 수 있도록 최선을 다해주기 바람.
- 친절은 공무원이 자기 직무에 해박한 지식을 숙지하고 있어야만 본래의 친절이 나옴. 수시 친절교육과 병행하여 직무교육을 실시토록 하기 바람.
- 각부서에서 사용하고 있는 휴대폰 및 무선호출기의 관리가 부실하니, 앞으로 효율적인 관리방안을 적극 강구하기 바람.
- 동 기능전환에 따른 시범동에 대하여 예산지원이 미미한 실정인 바, 내년도에 적정예산을 편성하여 시범동으로서의 역할을 할 수 있도록 조치바람.
- 구청 각 위원회중 유명무실한 위원회가 너무 많으니, 각 위원회를 전면 재검토하여, 통폐합 가능한 위원회는 통합 조정토록 하기 바람.

▣ 文化體育課

- 마포문화원에 막대한 예산을 보조해주고 있는데, 주관부서에서는 문화원 지도감독에 철저를 기하기 바람.
- 마포나루축제, 마포강변문화축제 행사를 마포문화원에서 주관하는 것은 문화원 현 여건으로 보아 문제가 많이 있음. 구청에서 주관하여 본 행사가 차질없이 치루어 질 수 있도록 하기 바람.
- 각종 문화체육 행사관련 예산은 소모성 경비이므로 불필요한 경비는 가급적 집행을 억제하여 예산이 낭비되는 일이 없도록 하고, 적은 예산으로도 규모있고, 내실있는 행사가 되도록 다각적인 방안을 연구 검토하기 바람.

- 주민소득지원자금 및 생활안정자금은 서민에게 자금을 융자해 주는 제도이나 실제 융자은행의 보증인 문제 등 까다로운 절차로 인하여 실효성이 없음. 주무부서에서는 융자은행과의 긴밀한 업무협조로 서민이 간편한 방법으로 융자받을 수 있는 방안을 강구하기 바람.

■ 民願奉仕課

- 민원봉사과는 민원인 출입이 많은 부서로 내방 민원인을 항상 친절 한 마음가짐으로 대할 수 있도록 직원 친절교육에 만전을 기할것.

企劃財政局

■ 企劃豫算課

- 예비비는 예산회계법등 관계규정에 적합하도록 집행하기 바람.

■ 財 務 課

- 각종 계약에 있어 한치의 의혹도 없도록 계약업무에 철저를 기하기 바람.
- 무단점유자에 대한 변상금 체납이 너무 많으니, 압류등 물권확보에 만전을 기하여 체납징수실적을 거양토록 하기 바람.

■ 稅務1課, 稅務2課

- 각종 고지서는 송달률에 따라 징수실적에 많은 영향을 주고 있음. 납세자에게 정확히 고지서가 송달될 수 있도록 세무부서에서는 적극 노력하기 바람.
- 각종 지방세 체납액 정리에 특단의 대책을 강구하여 세수증대에 만전을 기하기 바람.

建設交通局

建設管理課

- 0 기존 가로판매대를 고액의 전대료를 받고 불법전대하는 경우가 있으니, 주무부서에서는 가로판매대 관리감독에 철저를 기할 것.
- 0 도로점용료 체납분에 대한 체납관리를 철저히하여 시효결손 처분되는 일이 없도록 하기바람.
- 0 구립노인정에 대한 도로점용료를 부과해 놓고, 체납된 사실을 그대로 방치하는 것은 문제가 있음. 구립노인정에 대한 도로점용료 부과는 제도적으로 개선하는 방안을 강구토록 할 것.

土木課

- 0 각종 도로포장 공사시에는 관리감독을 철저히하여 부실공사가 되지 않도록 하기 바람.
- 0 도로시설물 설치시에는 지적공사에 측량을 의뢰하여 경계를 명확히 하기 바람.

下水課

- 0 하수공사시 부실공사가 발생하지 않도록 관리감독에 철저를 기하기 바람.
- 0 하수공사후 복구가 지연되어 주민통행에 불편을 초래하고 있는바, 공사후 조기복구될 수 있도록 조치하기 바람.
- 0 관내 빗물받이 관리가 부실하니, 앞으로 빗물받이 관리에 철저를 기하기 바람.

交通行政課

- 0 공영주차장 등 주차관련 시설은 일부 동에만 편중시키지 말고 각동 형평성을 유지하여 모든 구민이 골고루 혜택을 받을 수 있도록 하기 바람.

- 0 일부 마을버스 차량이 노후된 관계로 사고위험이 상존하고 있으니, 주무부서에서는 노후차량 운행여부를 철저히 파악하여 사고를 미연에 방지할 있는 대책을 강구 할것.
- 0 철도건널목 통로가 협소하여 주민통행 및 차량통행에 불편을 주고 있으니 주무부서에서는 철도청과 긴밀히 협의하여, 문제해결에 적극 노력해 주기 바람.

▣ 交通指導課

- 0 주차위반 과태료 체납이 계속 증가하고 있음. 체납 징수대책을 수립하여 체납징수에 만전을 기하기 바람.

洞事務所

▣ 도 화 2 동

- 0 관내 환경순찰후에는 순찰일지에 철저히 기록유지하여야 함에도 기록 사항이 다소 미흡하니 차후 순찰일지 기록에 만전을 기할 것.
- 0 동사무소에 각 자생단체등으로부터 체력단련기구등의 물품을 기증받았을 때에는 물품기증품관리대장을 비치, 어떠한 물품을 누구로부터 기증받았다는 내용을 알 수 있도록 하여야 함에도 전혀 근거대장이 없음. 차후에는 대장을 비치하여 관리에 철저를 기할것.
- 0 통장회의 참석수당은 회의에 참석한 통장에게 지급토록 규정된 바, 지급조서 작성시 통장회의 참석현황을 첨부하여야 함에도 참석현황이 미첨부되었고, 통장수당 온라인 입금표상 계좌번호가 없는 등 회계서류정리가 미흡하니 차후 회계관리에 철저를 기할 것.
- 0 각종 세금고지서가 납세자에게 정확히 송달되어야만 징수실적이 좋아 지는데도 고지서 송달부상 수령인 날인이 형식적임. 차후 고지서 송달을 철저히 하여 체납이 발생치 않도록 할 것.
- 0 공공용 쓰레기봉투 수불대장에 봉투 수령인 날인이 없으므로, 정확한 수불관계를 알 수 없으니, 수불부상 수령자를 정확히 기록하기 바람.
- 0 '98. 4월까지 신발생무허가 건물대장 자체가 없으므로 신발생무허가 건물관리에 문제가 있으니 앞으로 이러한 사례가 없도록 직원교육을 철저히 할 것.

- 0 부설주차장 관리대장 기록내용이 '96년도까지만 기록되어 있고, '97년 이후 기록은 전혀없음. 앞으로 대장관리에 철저를 기할 것.
- 0 관내 거택보호자를 방문하였을 경우에는 방문후 방문일지를 작성하여야 함에도 방문기록이 전혀 없으니 방문일지를 비치,작성토록 할 것.
- 0 동 행정차량 운행일지 기록이 미비하니, 차후 운행사항을 정확히 기록 유지토록 할것.

▣ 신공덕동

- 0 세금 고지서 송달부상 송달실태를 보면, 송달한 후에는 수령인의 서명이나, 도장을 받도록 되어 있음에도 전혀 수령자의 서명이나, 인장이 날인되지 않았음. 추후 고지서 송달시 정확히 본인 또는 가족에게 전달하여 지방세 징수율 제고에 만전을 기할 것.
- 0 따뜻한 겨울보내기 사업의 일환으로 불우이웃에게 백미를 지급했을 경우에는 수령증을 받아 수령부 작성, 관리하여야 함에도 전혀 근거가 없으니 앞으로 동일한 사례가 재발하지 않도록 하기 바람.
- 0 통장 회의수당은 통장이 실제 회의에 참석하였을 경우에만 지급하여야함에도 일률적으로 전액 지급하고 있음. 앞으로 통장 참석여부를 정확히 확인하여 지급토록 하기 바람.

▣ 창 전 동

- 0 통장수당은 참석한 당해 월에 지급하여야 함에도 익월에 지급한 사실이 있고, 지급근거가 되는 참석현황이 지급조서에 첨부되어 있지 않음. 앞으로 회계처리에 철저를 기할 것.
- 0 일부 비품은 관리전환이 되었는데도 대장상에 그대로 남아있고, 불용 물품은 불용 처분하여야 함에도 그대로 방치되고 있으며, 대장에 등재된 물품의 물품번호, 정부물품 분류기호등이 표기되지 않음. 차후 비품관리대장 정리에 철저를 기할 것.
- 0 공공용 쓰레기봉투가 전체적으로 적절하게 배분되어야 함에도 취로사업등 일부사업에만 집중적으로 사용되고 있음. 앞으로 공공용쓰레기봉투 지급에 적정을 기할것.

- 세금고지서 송달내용이 미흡하니, 앞으로 정확한 고지서 송달로 체납이 발생지 않도록 하기 바람.
- 신발생무허가 건물대장, 부설주차장 관리대장 정리가 소홀하니, 앞으로 대장관리를 철저히 하도록 할 것.
- 직원 업무분장상 사회복지사에게 연막소득관련업무를 분장하는 것은 부적절하니, 업무분장을 재정비하여 적절한 업무분장이 되도록 할 것.
- 관내 독거노인을 방문하였을 경우에는 방문후 방문일지를 작성하여야 함에도 방문기록이 전혀 없으니 앞으로 방문일지를 비치,작성토록 할 것.
- 동 소규모사업 추진실적이 미흡하니 앞으로 예산의 범위내에서 주민 편의사업추진에 가일층 노력하기 바람.
- 취로사업 신청서류에 일부 미비한 점이 있음. 앞으로 취로사업신청을 접수할 경우에는 관계서류를 면밀히 검토하기 바람.

■ 성 산 1 동

- 비품관리대장 정리가 미흡하니, 대장정리를 철저히 하기 바람.
- 통장회의수당은 통장회의에 참석시 지급하여야 함에도 민방위훈련에 참석한 통장에게 통장수당을 지급한 사실이 있음. 앞으로 이러한 사례가 재발하지 않도록 할 것.
- 독거노인을 위한 반찬도우미사업의 취지는 좋으나, 실제 사업내용은 다소 미흡함. 차후 소외계층에 대하여 좀 더 관심을 가져 주기 바람.
- 세금고지서 송달상황이 타동에 비해 미흡하기 때문에 전반적으로 징수율 또한 저조함. 앞으로 고지서 송달에 철저를 기하기 바람.

나. 건의사항

- 잦은 인사이동과 업무분장으로 직원이 제대로 업무를 숙지하지 못하고 있는 사례가 있으니, 불가피한 경우를 제외하고는 가급적 직원이동 및 잦은 업무분장은 지양하여 직원의 업무 전문성을 제고하여 주기 바람.

다. 처리의견

- 0 본 행정사무 감사결과 보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법시행령제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2000년 1월 20일까지 의회에 보고할 것을 요구하며, 건의사항은 금후의 정책입안, 수립 및 시행과정에 적극 반영함이 타당하다고 사료됨.

1999年度 行政事務監査結果 報告書

(시민도시위원회)

1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조 내지 제19조의 규정에 의하여 마포구청 및 마포개발공사의 운영실태를 파악, 구민생활과 직결된 구 행정업무 및 마포개발공사 업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 구민의 편익을 증진하고 구 행정 및 마포개발공사 운영이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2000년도 예산심의 를 심도있게 하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 監査期間

1999. 11. 26 (금) ~ 1999. 12. 2 (목) [7일간]

3. 監査實施 對象機關

- 마포구청 (생활복지국, 도시관리국, 보건소)
- 동사무소 (24개동)
- 마포개발공사

4. 監査實施 經過

가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
시민도시 위 원 회	[위원장] 김 순 금 [간 사] 임 중 철 [위 원] 권 오 범, 김 유 현, 박 상 수, 박 영 길, 윤 정 용, 이 중 일, 이 진 표, 이 천 규, 이 매 숙, 한 대 운,	생활복지국, 도시관리국, 보 건 소, 동사무소, 마포개발공사	시민도시 위원회실 및 동사무소 마포개발 공사	김건재	박용석

나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상부서	감사장소	감사방법	비 고
'99.11.26. (금)	용 강 동 동 교 동	용 강 동 동 교 동 사 무 소	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.11.27. (토)	보건행정과 보건지도과 의 약 과	시민도시 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.11.29. (월)	사회복지과 산업위생과	시민도시 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.11.30. (화)	환 경 과 청소행정과	시민도시 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.12. 1. (수)	마포개발공사	시민도시 위원회실 마포개발공사	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
'99.12. 2. (목)	주 택 과 도시개발과 건 축 과 지 적 과	시민도시 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	

5. 主要監査 實施內容

< 區 廳 >

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
생 활 복 지 지 국	사 회 복지과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공덕치매노인 수용현황 및 검진현황 ○ 무의탁 할머니· 할아버지 및 소년소녀가장 실태조사 현황 ○ 노인정 신축예정 및 신축현황 ○ 장애인단체 및 복지시설 지원현황 ○ 구립어린이집 및 민간보육시설 지원현황 및 지도감독실적 ○ 노인정, 어린이집, 청소년독서실, 노인병원 정화조청소현황 ○ 노인정 및 어린이집 개· 보수현황 ○ 장애인단체 및 장애인에게 지원된 예산집행내역 ○ 민간보육어린이집 간식비지급현황 ○ 한시적 생활보호대상자 지급실적현황 ○ 장애인자립작업장 수탁운영실적현황 및 향후 개선방안 ○ 청소년독서실 운영비 지원내역 및 지도감독 실적 ○ 관내 경로당 변기설치현황 ○ 장애인현황 및 동별 노인수현황 ○ 저소득층 사랑의결연사업 추진실적 ○ 가정도우미 운영실적 현황 ○ 노인정 냉· 난방시설 보유현황 ○ 아현1동 어린이집 건립부지 매입현황 ○ 독거노인 정기방문제 운영실태 ○ 주· 단기 보호시설 운영실태 ○ 구민합동결혼식 추진실적 ○ 의료보호대불금 징수현황 ○ 화장유언 참여 시민운동 홍보 추진실태
	산 업 위생과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 퇴· 변태 및 불량 위생업소 단속실적 ○ 식품제조업소 유통업체 지도점검현황 ○ 휴게· 단란주점· 유통업소· 일반음식점 지도단속현황 ○ 불법공산품 유통단속실적 ○ 농수산물원산지 미표시 지도단속실적 ○ 무허가업소현황 및 적발업소 조치결과 ○ 노래방 및 호프집 허가업소 현황과 단속처리 실적 ○ 중소기업육성자금 신청기업과 응자대상 지원업체현황 ○ 다이옥신 검출대상업소와 조치결과 ○ 마포구 중소기업인협의회 운영실적 ○ 마포개발공사 지도점검실적 및 조치결과 ○ 광견병 예방접종 실적

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
생 활 복 지 국	환경과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불량도시가스관 매설지역 개수실적. ○ 환경개선부담금 부과· 징수현황 및 체납현황 ○ 유류 및 가스판매업소 지도단속현황 ○ 동사무소, 노인정, 어린이집 정화조청소 현황 ○ 불량정화조 적발 및 행정조치 실적 ○ 세차장 및 정비업소 폐수· 폐유 관리상태 지도점검 내역 ○ 자동차 배출가스 검사실태현황 ○ 가스안전교육 실시대상과 홍보실적현황 ○ 관내 세차장현황 및 무허가업소현황 ○ 대기오염 배출업소현황 및 단속실적 ○ 자동차 공해단속실적 및 행정처분 내역 ○ 석유 및 가스판매소 지도단속실적 ○ 관내 분진발생업소와 환경오염발생업소 현황 ○ 정화조청소 미실시로 인한 과태료부과 및 징수실적
	청 소 행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원회수시설 해외견학실적 ○ 재활용품 판매대금 관리기금 운용실적 ○ 생활폐기물, 재활용품수거량, 음식물발생처리현황 ○ 재활용품 판매대금 총액과 집행내역 및 잔액 ○ 쓰레기봉투 연간 매입금액과 재고현황 ○ 건설폐기물 중간처리업체 명단과 톤당 단가계약 협약현황 ○ 청소차고내 각종 차량정비 실적현황 ○ 미화원 감축현황과 대폐차 차량 및 적재함 처리현황 ○ 대형생활폐기물, 음식물쓰레기 처리 위반시 조치결과 ○ 쓰레기무단투기 과태료부과 및 징수실적 ○ 대형폐기물 수집운반 처리실적 ○ 마포자원회수시설 건설 추진현황 ○ 청소시설물 이전 추진실태

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
도 시 관 리 국	주택과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거환경개선지구내 도시계획, 도로개설공사에 소요된 정수 물품 지구별, 노선별 지급현황 ○ 무허가건물현황 및 정비실적 ○ 주거환경개선지구내 보상금 지급현황및 아파트입주권 지급자 명단현황 ○ 주거환경개선지구내 미준공건수와 처리건수 ○ 신발생무허가건물 적발현황 및 조치내역 ○ 환경개선부담금 부과 및 징수현황 ○ 동별 무허가건물 단속현황 ○ 재건축조합 사업인가, 사업승인, 준공 및 미준공 가사용현황 ○ 전세용자금 이상환자 현황 및 원금이상환 손실금 내역 ○ 주택수리봉사반 추진실적
	도시개발과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재개발조합의 부조리에 대한 문제점조사현황 ○ 공사중 소음, 진동, 공해 등의 주민피해에 대한 대책처리현황 ○ 관내 도시계획 시설도로 중 20년이상 미개설도로현황 ○ 재개발아파트 지구지정에 포함 안된 체비지 확대보상현황 ○ 도심재개발사업 추진실적 ○ 주택재개발사업 추진실적 ○ 문화유적 탐방길 주변 도시계획 정비실태
	건축과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동별 미준공 건축물현황 ○ 건축물 부설주차장 위반업소현황 및 조치결과 ○ 건축허가신청 반려 유형별현황 ○ 위법건축물에 대한 이행강제금 부과징수 및 체납현황 ○ 위법건축물 신고조사 및 처리현황 ○ 위험시설물 관리현황 및 안전도 검사내역
	지적과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원접수 및 처리결과 ○ 부동산중개업 지도감독실적 및 조치결과 ○ 개별공시지가 이의신청 처리실태 ○ 부동산중개수수료 요율표 개편 추진실태

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
보 건 소	보 건 행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방역소득 및 유류대 지급현황 ○ 연막방역소득 약품재고현황 및 방역비 예산절감 잔액 ○ 동 방역차량 처리대책현황 ○ 열병환자 신고센터 및 검사전달체계 ○ 에이즈 예방홍보 및 감염자 관리실태 ○ 주택가 전격살충기 설치 및 운영실태
	보 건 지도과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경로당 이동순회 진료 대상인원과 질환유형 및 투약비용 예산현황 ○ 국민건강증진법위반자에 대한 과태료부과 및 징수실적 ○ 선천성대사이상검사 추진실적 ○ 취학전아동 조기시력 검진사항 ○ 노약자 순회 건강관리 실태 ○ 고등학생 결핵검진 실태 ○ 일본뇌염 예방접종 실태 ○ 독감예방접종 추진실태 ○ 임산부, 영유아 기초건강진단 실태 ○ 미취학어린이 불소용액 양치사업 추진실태 ○ 관절염 나스스로 관리 추진사업 추진실태
	의약과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료기기 구입물품현황 ○ 의약품 사용기간 초과로 반납 및 폐기처분현황 ○ 의료 및 구료비 사용내역 ○ 치료용 약품비용 사용내역 ○ 의료기관 지도점검 실적 및 조치결과 ○ 의약업소 지도점검 실적 및 조치결과 ○ 약업소 지도점검 추진실적 ○ 어린이 치면열구전색 진료 추진실태 ○ 저소득주민 전일약국제 운영현황 ○ 의약품 도매상 "약품자료실" 운영실태

< 洞 事 務 所 >

부 서 별	주 요 감 사 실 시 내 용
용 강 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활보호대상자 생계비 지급현황 ○ 규격봉투 지급 감면대상자 지급현황 ○ 저소득층 전세자금 융자실적 ○ 취로사업 관리실태 ○ 장애인 고속도로 카드 발급실적 ○ 노인건강진단 추진실적 ○ 의료보호대불금 관리실태 ○ 쓰레기무단투기 단속 및 관리현황 ○ 재활용품판매대금 관리기금 운용실태 ○ 무허가건물 적발 및 조치내역 ○ 환경순찰 실태 ○ 노인교통수당 지급 및 조사현황 ○ 가정도우미 운영실태 ○ 편모·편부가정 보호 및 지원실태 ○ 공공근로사업 추진실적 및 관리실태 ○ 구민알뜰장 참여 추진실태
동 교 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구민알뜰장 참여 추진실태 ○ 도로개설구간(체육공간) 체육시설 확충실태 ○ 용산선 철길변 꽃길조성사업 추진실태 ○ 생활보호대상자 생계비 지급현황 ○ 저소득층 전세자금 융자실적 ○ 취로사업 관리실태 ○ 장애인 고속도로 카드 발급실적 ○ 의료보호대불금 관리실태 ○ 쓰레기무단투기 단속 및 관리현황 ○ 재활용품판매대금 관리기금 운용실태 ○ 무허가건물 적발 및 조치내역 ○ 노인교통수당 지급 및 조사현황 ○ 광견병 예방접종 실태 ○ 개인서비스요금 관리실태 ○ 공공근로사업 추진실적 및 관리실태

< 麻浦開發公社 >

부 서 별	주 요 감 사 실 시 내 용
마 포 개발공사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농수산물시장 공급자 이행보증금 관리현황 ○ 농수산물시장 입주자현황 ○ 셔틀버스 운영비 지출현황 ○ 마포개발공사 각종행사 개최실적 및 소요예산현황 ○ 도매공급자 수수료이행보증금 적립은행별 현황과 운용실적 ○ 수산매장 수축관 수질검사 현황과 조치결과 ○ 농수산물시장내 건의함 설치이후 민원 유형별 현황 ○ 금전등록기 설치대금 총액과 적립은행 및 이자총액 ○ 감사시 조치요구한 환수금 및 추징금 내역 ○ 농수산물과 할인매장 외에 입점한 정포현황 ○ 매출수수료, 임대료, 관리비 징수에 따른 체납현황 ○ 마포개발공사 폐기물처리실태 및 향후 개선방안 ○ 농수산물매장 및 마포마트 월별 수입지출내역 ○ 마포개발공사 경영실적평가 결과 및 조치내용

6. 監査結果 處理意見

가. 시정 및 처리 요구사항

生活福祉局

▣ 社會福祉課

- 0 한국지체장애인협회 마포구지회(지회장 한상철)에서 위탁운영하고 있는 장애인자립장 운영실태를 보면 시계, 케익칼 등 단순제품을 조립하면서 비장애인과 공공근로자의 의존비율이 높고 출고된 울퉁에 불량품이 많아 소비자의 인식이 부정적인 경향이 있음.

또한 수탁운영자가 장애인자립장 약정체결 규정에 의거 관리의무를 다하여야 하나, 고용장애인 임금체불, 공공요금 체납 등 민원이 수시 발생하고 있어 개선책 마련이 시급함.

조속히 개선대책을 마련할 것.

0 경로당의 번기설치 현황을 보면 노인정 75개소중에 23개소에 양번기가 없고, 좌번기나 재래식으로 설치되어 있는데 내년에는 보수비 1억 2천만원중에서 최우선으로 양번기를 설치토록 하여 불편이 없도록 하고, 앞으로 신축하는 경로당은 처음부터 양번기를 설치토록할 것.

0 공공시설내의 신문·복권판매대, 매점 및 식음료용 자동판매기 설치계약은 장애인 등에게 우선순위를 주도록 되어 있음에도 불구하고 계약실적이 전무함.

IMF체제이후 생계가 더욱 어려워진 장애인 등의 자립기반 구축을 위하여 관계부서에서는 안일한 사고방식에서 탈피하여 실질적인 도움이 될 수 있도록 대책을 강구할 것.

0 마포구 장애인등록 현황을 보면 '99년 10월말 현재 4,131명으로 구 전체인구의 1% 정도밖에 등록하지 않아 등록률이 매우 낮고, 장애인의 복지증진을 위해 발급하고 있는 장애인 고속도로 할인카드(50% 감면) 발급실적이 저조함.

장애인의 날 행사시 모범장애인에 대한 표창수여나 토론회 개최 등 행사에 내실을 기할 수 있도록 계획을 수립할 것.

0 건전한 소비풍토 조성을 위하여 운영하고 있는 주민 알뜰장은 당초의 목적보다는 실적위주의 전시행정으로 흐르고 있어 주민들에게 외면을 당하고 있는 실정에 있는바, 다양한 의견을 수렴하여 개선대책을 마련할 것.

0 2000년도 본예산에 장애인복지관 부지매입비 605,000천원이 편성되어 있는데 건축비 2,415천원(국고 30%, 시비 70%)이 차질없이 지원될 수 있도록 대책을 강구할 것.

- 0 검소하고 건전한 청소년문화와 생활풍토 조성을 위하여 청소년 본인이 사용하던 물건을 장터에 내놓고 필요한 물건을 구입할수 있는 청소년 벼룩시장을 개설할 수 있는 방안을 적극 검토할 것.
- 0 인천 호프집 화재참사에서 수많은 무고한 학생이 희생된 것을 상기하면서 청소년보호을 위해 유해환경업소에 대해 확고한 의지를 가지고 철저히 단속할 것.
- 0 대한노인회 마포구지회 지하 체력단련실에 운동기구 10여점이 있으나, 병행할 수 있는 물리치료 시설 등 건강관리 프로그램이 취약하여 이용률이 매우 저조함.
당초 목적대로 노인들의 건강증진에 도움이 될 수 있도록 필요한 프로그램을 마련하여 효율적으로 운영될 수 있도록 할 것.

▣ 産業衛生課

- 0 시장과 슈퍼마켓 등을 대상으로 실시하고 있는 농수산물 원산지 미표시 지도단속 실적을 보면 420개소를 점검하여 4개소를 적발하였고, 160천원의 과태료를 부과하여 실적이 매우 저조함.
수입산이 국산으로 둔갑되어 폭리를 취하는 일부 몰지각한 상인들의 행태가 언론에서 자주 보도되는 현실에서 선량한 소비자 보호와 건전한상거래 풍토조성을 위하여 철저한 단속을 펴나갈 것.
- 0 관내 중소기업간의 정보공유와 친목도모를 위해 창립한 마포구 중소기업인 협의회 운영실적을 보면 서울경제동향 정보제공 10회 외에는 별다른 실적이 없음.
운영에 직접 관여하고 있는 사항은 아니나 IMF체제하에서의 중소기업의 어려운 여건이나 구에서의 공동 브랜드개발 및 수출시장 개척 등에 실질적인 도움이 될 수 있도록 적극적인 행정지원책을 강구할 것.
- 0 광견병 예방접종 대상 두수파악이 제대로 안되고 있고, 동별 접종실적이 매우 낮음. 광견병에 대한 홍보 철저는 물론 접종률을 높일수 있도록 대책을 강구할 것.

■ 環 境 課

- LPG가스판매소에서 LPG용기를 인도나 도로변에 적치하여 위험하고 보행이나 차량소통에 지장을 초래하는 경우가 있는데 철저한 지도단속을 할 것.
- '99년도 환경개선부담금(1기분) 자동차분에 대한 부과 및 징수 현황을 보면 부과 17,909건 1,183,029천원에 징수 13,441건 873,899천원으로 징수율은 73.8%로 징수율이 저조한바, 징수율 제고를 위해 적극적인 대책을 강구할 것.
- 정화조 청소시 부담요금의 징수 등으로 민원이 발생하는 사례가 있는바, 주민이 기본요금과 수거량에 따른 추가요금 등을 상세히 알 수 있도록 요금징수 체계를 개선할 것.

■ 清 掃 行 政 課

- 재활용품 분리수거의 효율성을 제고하고 주민의 자율참여를 유도하기 위해 실시하고 있는 대면수거 제도가 아직도 정착하지 못하고 있는바, 수거차량의 이동시간, 스피커 음질 및 맞벌이 부부 가정의 재활용품 배출요령 등 제기되고 있는 문제점을 개선하여 재활용품 분리수거가 조기에 정착할 수 있도록 만전을 기할 것.
- 과년도 쓰레기무단투기 과태료 징수실적을 보면 전체의 77%로 매우 저조함. 장기 체납자에 대한 특별대책 등 체납관리에 만전을 기하고 쓰레기 무단투기와 배출시간 미준수로 도시환경을 저해하지 않도록 실효성 있는 홍보와 단속을 실시할 것.

都市管理局

回 住 宅 課

- 저소득전세입자 보증금 융자 지원을 보면 미상환자가 72건에 2억 8천 221만원이 체납되어 있는데 전출자 등 관리를 철저히 하여 체납되는 일이 없도록 독려에 만전을 기할 것.
- 공공근로자 중 목공과 미장공 등 특수기술을 보유하고 있는 자를 주택수리 봉사반으로 구성하여 운영하고 있는바, '99.11.10 현재 108건 142종을 수리하여 주민들에게 좋은 반응을 얻고 있음. 구에서 관리하고 있는 경로당이나 공중화장실 등에 대한 경미한 수리를 요하는 사항에 대해서도 봉사반에서 즉시 출동하여 처리할 수 있도록 하고, 본사업을 확대실시하는 방안을 검토할 것.
- 주거용건물 옥탑 등의 위반사항으로 장기간 사용승인을 받지 못하여 끊임없이 민원이 제기되고 있으나 이행강제금 외에는 이를 막을 현실적인 조치방법이 없어 방치되고 있으며, 정비과정에서 부조리가 발생할 개연성이 많아 사회문제화 되고 있음. 관계부서에서는 부조리관련 규제정비 차원과 장기 민원해소를 위하여 건설법령 개정이나 주거용 기존 위반건축물 양성화를 위한 특별법이 제정될 수 있도록 상급기관에 건의 등 대책을 마련할 것.
- 도시계획 도로를 개설하고 잔여토지 2~3평의 소규모 토지를 인근 토지소유자가 건축하고자 매입을 요구할 때 소규모 토지소유자가 고가를 요구함으로써 합리적인 주택건설에 막대한 지장이 있는바, 구에서 잔여지를 매입(확대보상)한 후 재매각으로 이를 해소할 수 있도록 대책을 강구하고, 양계연립 앞쪽 도시계획 도로의 계단 굴절부분에 대하여 종합적이고도 기술적인 검토를 통하여 민원이 해소될 수 있도록 할 것.

▣ 都市開發課

- 장기미집행 도시계획시설 현황을 보면(10년이상) 총 75건에 808,866㎡인데 도시계획시설에 묶여서 재산권행사를 못해 침해를 받지 않도록 철저한 조사와 재정비를 하여 장기미집행으로 인한 주민들의 민원을 해소할 것.
- 문화유적(외국인묘지, 망원정, 절두산 성지, 토정 이지암 터등) 탐방길 주변 도시계획정비 사업은 늦은감이 있지만 좋은 사업으로 관련부서와 긴밀한 협의를 통해 적극적으로 추진해야 할 것임. 계획에 차질없도록 추진할 것.
- 신공덕동 재개발1구역이 마무리공사 단계로 내년 6월까지 입주 예정인 지역으로 평소에 잘사용하던 도로는 폐지되고 차도 들어가지 못하는 동네 한가운데를 도로로 낸다고 기부채납을 받아서 주민들이 다닐수 있는 길이 없으므로 폭 3미터, 길이 45미터 정도 길을 연결해달라는 민원을 수차례에 걸쳐 제기 했음에도 불구하고 해결이 안되고 있는 실정으로 조속한 시일내로 민원해결을 할 것.

▣ 建築課

- 위반사항 미시정 건축물 이행강제금 부과징수현황('98~'99)을 보면 129건 394,080천원을 부과하고 34건 40,745천원을 징수하여 징수율은 26.3%로 매우 저조함. 채납에 대한 조치는 압류이외에는 특별한 징수 실행조치가 없는바, 징수에 대한 적극적인 대책을 마련할 것.

▣ 地籍課

- 상암동 택지개발사업이 본격화되면 부동산중개업소와 일명 몇다방이 난립될 것으로 예산할 수 있는데 부동산중개업소의 철저한 관리감독을 통하여 문제점이 발생하지 않도록 할 것.

- 0 부동산을 거래하다보면 실제 수수료 비율보다 2~3배를 더 받는 경우가 있어 선량한 시민의 피해가 예상되는바, 부동산중개 수수료 비율표 개정 확인은 물론 실제로 부당한 수수료를 요구하는 업소를 철저히 가려 근절될 수 있도록 강력한 조치를 취할 것.

保 健 所

保 健 行 政 課

- 0 지난 30여년간 실시해온 연막소독 대신 모기유충이 서식하는 습지 등에 살충제를 뿌리는 "유충구제 방역체계"로 방역정책이 전환되고 있음.
특히, 마포구는 쓰레기매립지와 유수지 및 한강고수부지 등을 끼고 있어 위생해충 서식의 적합한 환경이기 때문에 다른 어느 지역보다도 철저한 방역의 필요성이 요구되는바, 분무소독의 확대 실시(수해지역 발생 등 특수적 상황에서는 연막소독 병행) 및 전격살충기의 효율적인 운영 등을 통하여 전염병 예방과 위생해충구제에 만전을 기할 수 있도록 체계적이고도 종합적인 방역계획을 수립할 것.
- 0 보건소 2층 진료대기실에 비치된 홍보자료가 부실하고 점심시간에 환자가 대기중임에도 소동하여 불편을 겪는 등 환자를 배려하는 여건이 되지 못하고 있음.
민원인의 편의를 위한 서비스가 제공되어 쾌적하고 밝은 환경에서 포근한 마음으로 진료를 받을 수 있도록 개선할 것.
- 0 금년도에 망원유수지 일대 전격살충기 6대를 설치하여 시범운영한 결과 주민만족도 설문조사에서 모기, 나방 등의 위생해충으로 인한 불편이 개선되었다고 응답한 주민이 전체 응답자의 84%를 차지하고 있어 좋은 반응을 얻고 있음.
2000년도 추가 설치시에는 소음 및 관리시스템에 대한 문제점을 보완하여 주민생활 불편이 해소될 수 있도록 만전을 기할 것.

- 일본뇌염 예방이나 독감예방 주사를 맞으려면 보건소까지 와서 줄을 서서 기다리다가 주사도 못맞고 그냥 돌아가는 경우가 있는데 보건소까지 찾아오는 불편을 덜어주고 한꺼번에 많이 물려서 시간이 많이 지체되는 것을 감안할 때 동이나 학교 등 일정한 장소에 나가서 단체로 예방접종을 할 수 있는 방안을 강구하고, 독감예방 접종시약이 항상 부족하여 주사를 못맞고 가는 사람이 있는데 충분한 독감예방약을 확보토록 검토할 것.
- 선천성대사이상을 조기에 발견, 치료하면 정신지체가 발생을 사전에 예방할 수 있는데도 임산부들이 알고 자진해서 검사를 받아야 하는데도 몰라서 검사를 받지 않는 경우가 많은 것 같은데 홍보를 철저히 할 것.

▣ 保健指導課

- 젊은 연령층에 높은 신환자 발생률을 보이고 있는 만성전염병 질환인 결핵환자는 '99년도에 실시한 고3학생 결핵검진에서 6명의 환자가 발생하였음.
특히 고3학생들은 시험스트레스나 운동부족 등으로 감염률이 높은 점을 감안 2000년도에는 여학생 포함 전체 고3학생이 검진을 받을 수 있도록 하고 환자관리에 만전을 기할 것.
- 가정에서 일시적으로 사용후 보관·방치하고 있는 재활기구를 보건소에서 기증받아 영세장애인이거나 생활보호자 등 필요로 하는 주민에게 무상대여하고 있는 장애인 재활기구 대여사업은 홍보미흡과 사업부진으로 실적이 저조함. 은평노인종합복지관에서 재활기구 전시관을 만들어 효율적으로 운영하고 있는 사례가 있는바, 본사업이 활성화될 수 있도록 대책을 강구할 것.

回 醫 藥 課

- 0 2000년도에 관내 병·의원급 의료기관에서 Y2K 문제가 야기될 경우 엄청난 혼란에 빠질수 있음.
각종 의료기기나 자동화설비 등 문제발생 가능성있는 부분에 대하여 철저한 사전점검과 관계자 교육 등을 통하여 주민이 불편을 겪는 일이 없도록 적극적인 비상대책을 수립할 것.
- 0 내년도에 실시예정인 의약분업에 능동적으로 대처하기 위해서는 약사, 의사 및 보건소관계자 등으로 협의체를 구성하여 야기될 수 있는 문제점을 분석하고, 주민불편사항이 개선될 수 있도록 대책을 마련할 것.

洞 事 務 所

回 龍 江 洞

- 0 의료보호대불금 체납현황을 보면 '86년부터 한푼도 내지 않은 사람이 있는데 생활이 어려우면 분할을 해서 조금씩이라도 내도록 독려를 철저히 하여 체납되는 사례가 없도록 할 것.
- 0 취로사업관련 작업일지의 기록이 미비하고 취로증을 동에서 보관하여 일괄 날인하고 있는 등 관리가 제대로 안되고 있음.
즉시 시정토록 조치할 것.
- 0 쓰레기무단투기 단속건수에 비하여 징수실적이 저조한바, 징수실적 제고를 위해 노력하고 무단투기 재차 적발시 규정대로 과태료를 부과하여 무단투기가 근절되도록 할 것.
- 0 환경미화원 출근부를 보면 당일에 날인해야 함에도 불구하고 며칠씩 한꺼번에 날인하는 경우가 있는데 이를 시정할 것.

- 대형폐기물 수수료 수입증지와 대장의 금액이 일치하지 않고 수입증지에 소인작업을 무성의하게 중복으로 찍어서 알아볼수가 없는데 이를 시정조치하고, 수입증지 요금계기 일일결산서의 일일전표상에 1일세부명세서가 없는데 이를 보완조치 할 것.
- 전세자금융자 지원실적이 금년에 7건으로 저조한데 생활이 어려운 사람을 위해 정부에서 만든 제도인 만큼 많은 주민이 활용할 수 있도록 홍보에 철저를 기할 것.
- 환경감시원에 대한 실적이 전혀 없는데 관내 감시활동을 자발적으로 할 수 있도록 여건을 조성할 것.
- 발언대 앞부분 마크가 서울시 마크로 되어 있는데 마포구 마크로 교체를 검토할 것.

▣ 東 橋 洞

- 용산선 철길변 꽃길조성 사업은 마포구를 상징하는 꽃이나 나무로 식재할 것을 검토할 것.
- 취로사업 작업일지가 7월 1일부터 기록이 되어 있지 않은데 이를 시정하고, 취로증은 본인이 휴대하게 되어 있는데 동에서 일괄로 관리하면서 날인을 하고 있는데 이를 시정할 것.
- 도로개설구간(체육공원) 체육시설 확충은 주민건강 증진을 위해 필요한 사업으로 확대할 수 있도록 검토할 것.
- 전세자금융자 지원실적이 금년에 9건으로 저조한데 생활이 어려운 사람을 위해 정부에서 만든 제도인 만큼 많은 주민이 활용할 수 있도록 홍보에 철저를 기할 것.
- 일반봉투에 쓰레기를 담아서 무단배출하는 자를 철저히 가려서 과태료를 부과하고 무단투기가 근절될 수 있도록 단속에 철저를 기할 것.

麻浦開發公社

回 麻浦開發公社

- 0 서울 서북권 농수산물 유통의 주도적 기능을 수행해야 할 마포농수산물시장이 유통체계의 불합리한 구조와 현대적 경영능력 부족 등으로 자리매김을 하지 못하고 있는 것이 현실임.
특히 월드컵주경기장 건립에 따른 주변 환경의 변화와 상암택지 개발에 따른 물류센타 건립계획 등에 적절히 대응하지 못하고, 처분만 바라보는 식의 안일한 자세는 지탄받아 마땅함.
당공사 사장과 임직원은 문제의 심각성을 재인식하고, 급변하는 주변여건과 유통환경에 적극적으로 대처해 나가야 할 것임.
마포농수산물시장의 운영은 현대적인 경영기법을 과감히 도입하여 유통구조개선과 물류비용 절감 등을 통하여 공익성을 증대할 수 있는 체제로 하루빨리 전환해야 할 것임.
- 0 농수산물시장 공급자 이행보증금 등에 대한 관리현황을 보면 금융기관별 장단기 금리를 면밀히 분석하여 우량상품에 자금을 예치하여야 함에도 금리가 낮은 상품에 단기로 예치하는 등 부실하게 자금을 운용하고 있는 바, 향후 이와같은 사례가 발생하지 않도록 철저를 기할 것.
- 0 '99년도 수산매장에 대한 수족관 수질검사 결과를 보면 1차검사 14개업소 중 4개업소가 부적합 판정을 받았고, 2차검사 5개업소 중 3개업소가 2회 부적합 판정을 받았음에도 별다른 조치를 하지 않았고, 하반기에는 아예 수질검사를 하지 않는 등 수질오염에 따른 세균성질환 예방에 적절히 대응을 하지 못하고 있음.
보건소와 연계하여 분기별 1회 수질검사를 의무화하고 부적합 판정업소에 대해서는 강력한 조치를 할 것.

- 0 '99년도 업무추진비 집행내역을 보면 예산배정액 30,696천원 중 '99.10.31 현재 30,123천원을 지출하여 98% 지출하였음.
예산편성지침상 업무추진비는 연간 집행계획을 수립하고 그 계획에 근거하여 월별로 균형있게 집행하여야 하며, 예산집행의 정당성을 확인할 수 있도록 청구서와 관계증빙서류를 첨부하여야 함에도 용도없이 영수증만 첨부되거나 특정인에 편중되는 등 원칙없이 무질서하게 운용되고 있으며, 기밀비의 경우에도 예산배정액 3,790천원 중 '99.10.31 현재 3,780천원을 지출하여 10천원의 잔액만 남겨놓고 있음.
예산편성지침과 기밀비 지급규정에 근거하여 집행될 수 있도록 시정조치할 것.

- 0 서울특별시 도시철도공채 조례 제3조제1항에 건설공사의 도급계약시 도급금액의 100분의 2에 해당하는 도시철도 공채를 매입토록 규정되어 있으나, 수산동 전기공사(계약업체 동원전설)외 3건의 경우 도시철도 공채 7,652,130원을 미매입 하였음.
조속히 매입하여 완결할 수 있도록 조치할 것.

- 0 농수산물시장내 건의함 설치이후 총10건의 민원이 접수되었으나, 시정이 되지 않고 있는 사항이 5건임.
특히 마트계산원 불친절과 수산매장 호객행위는 조속히 개선되어야 할 사항이나 아직까지도 시정이 안되고 있음.
건전한 상거래질서 확립과 소비자보호를 위하여 개선책을 마련할 것.

- 0 농수산물매장 공급자 입점업체 중 타인 전대행위로 유통질서를 어지럽히는 공급자에 대하여 '99년 상반기 19개업체를 정비하였으나 아직까지도 전대행위가 자행되고 있는 것으로 알려지고 있음.
철저히 조사하여 퇴출조치 할 것.

- Q 농수산물매장 및 고객편의매장에 금전등록기를 설치하기 위하여 매장마다 500,000원씩을 받아서 총66,500,000원이 예치되었는데 금전등록기를 설치하기로 하고 돈을 받았으면 방침을 세워서 설치하든 안하든 결정을 짓고 설치하지 않을 경우 돈을 환불해 주어야지 무작정 예치해 놓은 것은 문제의 소지가 있으므로 이에 대한 대책을 강구할 것.
- C '99년도 농수산물매장 수수료 체납액이 91,779,790원, 임대료 체납액이 2,107,870원, 관리비 체납액이 17,739,690원으로 총 111,677,350원이 체납되었는바, 이에 대한 대책을 조속히 강구할 것.
- O 마포개발공사 주차장의 주차면수가 400대인데 점포주의 차들로 온종일 만원이라 소비자들이 시장을 보려고 차를 가져오면 주차하기가 불편하고 주차하는데 시간을 많이 소비하고 있음. 소비자들이 불편하지 않고 쉽게 시장을 보고 갈수 있도록 주차 문제에 대한 대책을 강구할 것.

나. 처리의견

- O 본 행정사무감사 결과보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법시행령 제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2000.1.20일까지 의회에 보고할 것을 요구하며, 건의사항은 금후의 정책입안, 수립 및 시행과정에 적극 반영함이 타당하다고 사료됨.