

소통과 혁신으로 더 크고 행복한 **막포**

민간위탁 보고서

2019. 1

안전행정국

1. 마포구청 직장어린이집 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
총무과	교육후생팀	김혜진	3153-8224

1. 위탁 목적

직원 후생복지시설로서 마포구청 직장어린이집 운영을 통해 어린이집을 이용하고자 하는 직원들의 돌봄 수요를 충족시켜 직원 복지후생에 이바지 하고자 함

2. 위탁 내용

가. 사업내용 : 마포구청 직장어린이집 운영사무 위탁

나. 위탁기간 : 위탁 계약일로부터 향후 3년

다. 위탁 시설명 : 마포구청 직장어린이집

라. 현 수탁자명 : 한솔교육희망재단(2014. 11. 1. ~ 2019. 10. 31.)

마. 추진일정

- ① 재위탁(재계약) 운영방침 수립(2019.7.) → ② 위탁운영 신청서 접수 → ③ 위탁신청자 결격사유 및 신원조회 → ④ 보육정책위원회(심사위원회) 개화심사(2019.8.) → ⑤ 위탁운영체 결정 → ⑥ 재위탁계약 체결(2019.8.예정)

바. 관계법령

- 영유아보육법 제24조(어린이집의 운영기준 등)
- 영유아보육법 시행규칙 제24조의2(국공립 어린이집 위탁체 선정관리 기준)
- 서울특별시 마포구 보육조례 제20조(위탁계약 등)

라. 예산 : 정부지원 보조금, 보육료 및 기타 필요경비 등 자체 수입

3. 소요예산(안)

(단위: 천원)

구 분	계	보육료 수입	보조금수입	필요경비 수입 (수익자부담 수입)	전입금	기타 (이월금,과년도수입 등)
마포구청 직장어린이집	932,404	347,196	463,471	58,239	58,948	4,550

2. 경의선책거리 운영 사무의 민간위탁 재위탁 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
문화진흥과	문화기획팀	박주희	3153-8353

1. 위탁 목적

체계적 시설 관리 및 창의적 도서 프로그램 개발·운영이 가능한 전문 위탁운영업체를 선정하여 경의선 책거리를 마포의 대표 문화명소로 조기 정착 도모

2. 위탁 내용

가. 사업내용 : 경의선 책거리 관리 및 운영

나. 위탁기간 : 2019. 8. 1. ~ 2021. 12. 31.

다. 위탁 시설명 : 경의선책거리

라. 현 수탁자명(현 위탁기간 포함) : 한국출판협동조합(2016. 8. 1. ~ 2019. 7. 31)

마. 추진일정

- 2019. 1. : 민간위탁 사항 구의회 보고
- 2019. 4. ~ 5. : 모집공고 및 접수
- 2019. 6. : 수탁기관 선정심의 위원회 개최
- 2019. 7. : 관리운영 위·수탁 계약 체결

바. 관계법령 : 「서울특별시 마포구 문화예술진흥에 관한 조례」 제6조

사. 예산 : 구비 540,000천원

3. 소요예산 : 540,000천원

구분	산 출 내 용	예산(천원)
	총 계	540,000
인건비	운영팀장1, 총감독1, 실장2, 홍보직원1	174,393
공공요금	수도, 전기, 인터넷요금, 보험료 등	21,979
홍보비	옥외홍보물, 홈페이지, 인쇄물 및 홍보용품 등	30,260
회의비	운영위원회 운영, 기타 회의비 등	1,900
행사비	책축제, 책대학 북컬처 프로젝트, 조각전, 동절기 활성화사업 등	192,000
운영비	일반관리비, 행사용품무인보안 용역 비용, 청소미화 용역 등	53,251
시설비	메인조형물, 문화산책 부스 시설 보수, 인테리어 보강 등	66,217

3. 마포구 종합관광안내소 운영 사무의 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
관광과	관광특화팀	하현용	3153-8673

1. 위탁 목적

우리 구 방문 관광객들의 관광 편의제공 및 만족도 향상을 위해 운영 중인 관광안내소를 전문 민간기업에 운영 위탁하여 서비스품질 및 구 관광 브랜드 제고에 만전을 기하고자 함

2. 위탁 내용

가. 사업내용

- 마포관광정보센터 및 차량이동관광안내소(홍카) 운영 및 관리
- 마포구 외국인 관광객 환대주간 행사 운영 지원
- 기타 마포 관광 활성화를 위한 협력 사업 등

나. 위탁기간 : 2019. 1. 1. ~ 2021. 12. 31. (3년)

다. 위탁 시설명 : 마포관광정보센터 및 차량이동관광안내소

라. 현 수탁자명 : (주)프리미엄패스인터내셔널

- 최초 위탁기간 : 2015. 1. 1. ~ 2018. 12. 31. (3년)

마. 추진일정

- 2019. 1. : 수탁체 2019년 운영 계획서 제출 및 마포구 운영 계획서 검토 및 승인
- 2020. 1. : 수탁체 2020년 운영 계획서 제출 및 마포구 운영 계획서 검토 및 승인
- 2021. 1. : 수탁체 2021년 운영 계획서 제출 및 마포구 운영 계획서 검토 및 승인
- 2019. 1. ~ 2021. 12. : 관광안내소 위탁 운영(3년)

바. 관계법령 : 마포구 관광산업 활성화 조례 제22조(업무의 위탁)

사. 예산(2019년 기준) : 196,985천원(구비)

3. 소요예산(2019년 기준)

가. 산출내역

항 목	내 용	금 액	2018년 대비 증감
직 접 비	관광통역안내사 급여 및 수당	128,099,740	9,899,608
간 접 비	국민/건강/노인/고용/산재/ 퇴직충당금	23,043,388	2,025,146
근무장비 구입비	유니폼/시설장비 구입 및 보수	6,900,000	-
교육/인센티브	교육/간담회/답사 등	5,850,000	-
연간운영비	차량유지비/물품구매/사업비 등	22,823,000	5,423,000
사업비 총합계		186,716,128	17,347,754
위탁운영수수료	(인건비+제비용+운영비)*5%	9,335,806	867,388
부가가치세	(기업이윤)*10%	933,581	86,739
총 계		196,985,515	18,301,880

나. 2019년 예산 증가 사유

- 안내사 인건비 인상분 : 4,378,140원
- 생활임금 보전 수당 추가 편성 : 3,361,468원
- 관광통역 자격수당 및 운전 수당 신규 편성 : 2,160,000원
- 급여 상승분에 따른 간접비 추가 예산 편성 : 2,025,146원
- 마포관광정보센터 자체 사업비(포토존 조성 및 인센티브 물품 구입) 추가 편성 등 : 3,000,000원
- 홍카 래핑비 등 : 2,423,000원

4. 방법용 CCTV 관제용역사무의 민간위탁 재위탁보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
전산정보과	영상정보팀	마 속	8433

1. 위탁 목적

CCTV관제업무를 수행 실적이 있는 전문 우수업체에 위탁 운영하여 각종 긴급상황 발생시 신속한 대응체계 확립에 만전을 기하고자 함.

2. 위탁 내용

가. 사업내용 : CCTV 통합 관제센터 내 CCTV 영상정보 24시간 관제

나. 위탁기간 : 2019. 2 ~ 12

다. 위탁현황

- 근무내용 : 관제센터 내 CCTV 영상정보 24시간 관제 및 범죄 등 각종 긴급사항 신속보고 등
- 근무장소 : 마포구 월드컵로 213 장애인복지관 CCTV 관제센터
- 근무인원 및 시간 : 12명(4조2교대), 365일 24시간

라. 현 수탁자명(현 위탁기간 포함) : (주) 케이원시큐리티 (2018. 1. 1 ~ 2019. 1 31)

마. 추진일정

- 방법용 CCTV 관제 용역 발주 : 2018. 11월
- 민간위탁 업체 계약 체결 : 2019. 1월
- CCTV 관제 실시 : 2019. 2월 ~ 12월

바. 관계법령

- 지방자치단체 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영 규정 제11조
- 서울특별시 마포구 영상정보처리기기 설치 및 CCTV통합관제센터 운영 조례

바. 예산 : 구비 487,103,000원

3. 소요예산

가. 산출내역 : 3,382,665원*12개월*12명 (마포구 생활임금 기준)

나. 예산과목 : (일반회계) 전산정보과, 정보인프라 확충과 구민 정보화수준 향상, 정보인프라 확충 및 역량강화, 영상정보 유지관리, 민간이전, 민간위탁금

(특별회계) 전산정보과, 정보인프라 확충과 구민 정보화수준 향상, CCTV통합관제센터 구축사업(주차장특별회계), CCTV통합관제센터 관리 및 운영, 민간이전, 민간위탁금