

소통과 혁신으로 더 크고 행복한 마포

2021년도 주요업무 계획

제246회 마포구의회 임시회

2021. 1.



마포구시설관리공단

순 서

I . 일반 현황

2

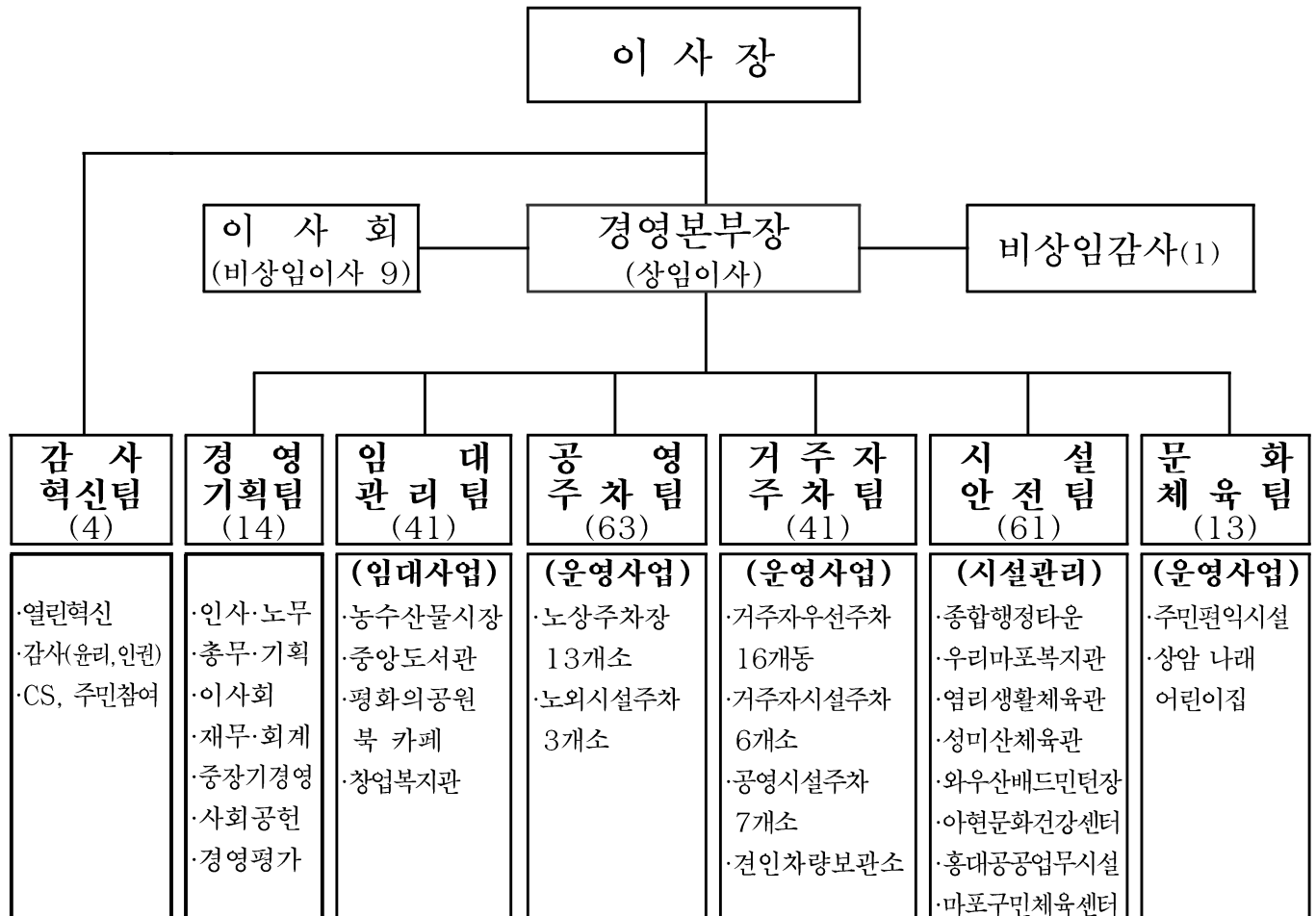
II . 2021 주요업무 계획

1. 시설관리공단

4~12

일 반 현 황

☐ 기 구 ----- 1본부 7개팀



☐ 인 력 ----- (정원:263명, 현원:239명)

직급별 (과원)	구분	계	임 원	2급	3~4급	5~7급	공무·현업직
	정원	263	2	2	18	73	168
	현원	239(△23)	2	2	14(△4)	74(1)	147(△21)

☐ 2021 예산현황

(단위 : 만원)

구분	계	특별회계	자원회수시설기금	일반회계
대행사업예산액	2,265,854	1,248,567	164,098	853,189
수입목표액	2,105,630	1,772,949	137,552	195,129

2021 주요업무계획(시설관리공단)

1. 포스트코로나 시대 대응 방안 강구	4
2. 지속가능경영 실천	5
3. 직원능력 배양 및 사기진작	6
4. 조직의 건전성 강화	7
5. 종합 주차관제센터 운영	8
6. 무인주차시스템 구축 및 모바일 주차쿠폰제 시행	9
7. 안전하고 쾌적한 마포농수산물시장 환경 조성	10
8. 사업장 시설안전 관리 철저	11
9. 마포주민편익시설 시설물 환경 개선 추진	12

1. 포스트코로나 시대 대응 방안 강구

- 공단 시설물 이용 구민과 직원의 코로나19 감염 예방
- 코로나19 장기화 및 그 이후의 사회적 환경 변화에 대응하기 위한 조직문화 및 업무방식 개선

■ 재난대응시스템의 체계적 운용 및 실시간 보완

- 팬데믹 BCP¹⁾(업무연속성계획) 수립으로, 중단 없는 對 구민 서비스 기능 유지
 - 전염병 단계에 따른 세부 실행계획 수립
 - 핵심기능(업무)의 선정 및 부서 기능을 유지하기 위한 계획
- 재난안전대책본부 운영으로 실시간 상황 공유 및 종합 판단·관리
 - 마스크, 손세정제의 사업장별 수급 → 현황 공유 및 필요부서 지원
 - 구민과 직원의 확진자 발생에 대비한 격리 등 방역체계 확립

■ 재택 및 유연근무 계획수립으로 디지털 업무환경 조성

- 신종바이러스 예방 대비 재택근무 시스템을 구축하여 근무 형태 다변화
 - 임신, 만성질환 등 고위험군 직원의 재택근무 필수 시행으로 안전 확보

■ 지역사회 책임성 제고 및 사회기여 혁신 프로그램 실행

- 공단의 특성을 살린 핵심 사회공헌 프로그램 개발
- 지역경제 활력 대응 적극 행정, 취약계층 일자리 지원
- 방역지원, 시설·인력 지원 적극 협조(지원)

1) 팬데믹(Pandemic) BCP(Business Continuity Plan)

: 전염병 발생 시 사업연속성을 유지하기 위한 대응 계획

2. 지속가능경영 실천

안전 최우선 원칙의 현장중심 경영 및 안전 내실화와 사회적 책임을 통한 지속적 성장을 도모

■ 재난안전기본계획 수립(보완)·시행

- 안전중심 경영체계 구축 (ISO 45001 인증)
 - 안전에 관한 내부 규정 보완으로 “안전한 마포, 행복한 구민” 안전경영 선포
 - 전문가 등이 참여하는 안전경영위원회 운영
- 시설물 및 작업장 안전 강화
 - ‘스마트 안전 마포’ 구현을 위한 IoT 기반으로 실시간 관리시스템 구축
 - 동일 및 유사 사업장내에서 발생할 수 있는 사고 사례(동영상 등) 발굴·공유
- 「안전점검의 날(매월 4일)」 운영 및 SNS 통한 재난대응방 운영

■ 신속한 재난 대응 지휘역량 훈련 강화

- 대상: 마포농수산물시장 등 주요 시설 및 문화체육시설
- 상황전파, 시나리오 선정, 관할소방서(긴급구조통제단)와 합동훈련 시행
- 신종바이러스 등 복합재난 발생에 따른 안전의식 강화(훈련 체계 확립)

■ 부조리 근절을 위한 상시 신고센터 운영: 6개 채널

- 갑질피해, 내부비리, 공직자 비리, 비리양심 클린, 예산낭비, 청탁금지

■ 노사가 함께하는 사회적 약자 돕기 시행

- 공단 기술장비 활용, 취약계층 가구 환경 개선 등 기술봉사(노후설비점검 등)
- 구청의 손이 미치지 못하는 취약지역 소독 등 방역활동 전개(區 협의)
- 원활한 혈액 수급을 위한 헌혈 캠페인 전개(월 1회) → 헌혈증 기부

3. 직원능력 배양 및 사기진작

■ 인재 양성 교육

○ 역량별 리더십 교육

임원·관리자	중견실무자	실무자
·가치창출리더십 (조직비전제시와 가치창출)	·혁신리더십 ·성과창출리더십	·팔로우십 역량 ·업무성과창출

- 전문기관 협업(한국 폴리텍 대학 협력)을 통한 맞춤형 전문 직무교육
 - 특화된 전문기술을 보유한 교육기관 협업으로 공단 기술환경에 맞는 교육 강화

■ 직원 사기진작

- 가정 친화적 조직문화 정착을 위한 유연근무제 및 휴가제도 확대 지원
 - 근무환경 유연성을 고려한 출퇴근 시차제, 재택근무제 확대 지원
 - 가족돌봄 휴가, 가족친화의 날(매주 수요일) 운영
- 복지·후생제도 개선
 - 자율형 휴가제 운영, 생일자 쿠폰 지급, 건강검진 확대 지원

■ 투명한 인사관리체계 구축

- 열린 인사행정
 - 승진·전보기준 사전공개 및 직원의견 수렴을 통한 절차적 공정성 확보
 - 개인정보보호 강화 및 인사기록관리 체계화를 통한 보직경로관리 고도화
- 인사소통 활성화
 - 인사·복지관련 의견수렴 활성화를 위한 소통창구 운영
 - 전문기관(지방공기업평가원)을 통한 내부만족도조사 및 체계적 결과분석, 개선점 도출
- 인사 DB 일제정비 및 관리체계 개선, 인사평가 통합 시스템 구축을 통한 신뢰도 제고

4. 조직의 건전성 강화

조직의 건전성 강화를 통한 윤리경영 실천으로 구민에게 신뢰받는 청렴공단 구현

■ 사업개요

- 사업기간: 2021. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 대내·외 환경변화에 대응을 위한 감사자로서의 역할 강화
 - 내부통제시스템 운영 강화
 - 외부전문기관 인증을 통한 선도 경영 구현

■ 세부추진계획

- 감사자로서의 역할 강화
 - 경영성과 향상을 위한 감사시스템 운영 강화(반기 1회)
 - 사전 예방감사를 통한 취약분야 운영 개선(분기 1회)
 - 일상감사를 통한 사업추진의 적법성, 타당성 점검(수시)
 - 부패위험성 진단 실시(모바일 활용 반기1회)
- 내부통제시스템 운영 강화
 - 공직기강 확립을 통한 공직자로서의 책임 의식 강화(월 1회 점검 실시)
 - ISO37001(반부패경영시스템) 인증 및 사후심사(연 1회)
 - 인권영향평가 및 인권인식실태 조사(연1회)
 - 인권경영 인증(외부전문기관 위탁) 추진(연1회)

■ 기대효과

- 중장기적 청렴 및 윤리 경영 실천으로 청렴 선도 공단 구현
- 인권경영문화 정착으로 상호존중문화 확산
- 사전 예방감사 및 상시 감사시스템 운영을 통한 리스크 최소화

5. 종합주차관제센터 운영

거주자우선주차장, 시설 주차장 및 견인보관소를 통합하여 총괄적인 종합 주차관제센터를 설치하여 효율적인 운영을 도모하고자 함.

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 거주자우선주차(16개동,4,080면), 시설주차장(14개), 견인보관소
- 사업내용
 - 주차장 24시간 연중무휴 통합관제센터 설치 운영
 - 실시간 모니터링 관리 및 재난대응 체계 구축

■ 세부추진계획

- 마포구청 교통지도과 업무협약 : 2020. 9월
- 마포구청 교통지도과 예산편성 : 2020. 10월
- 마포구청 교통지도과 G2B 계약발주 : 2021. 1월
- 종합주차관제센터 공사 및 설치 : 2021. 2월~3월
- 종합주차관제센터 운영개시 : 2021. 4월

■ 소요예산(교통지도과) : 74,086만원

- 통합주차관제센터 구축 : 58,085만원
- 종합상황실 조성 공사 : 16,001만원

■ 기대효과

- 주차통합관제로 업무집중을 통한 효율성 및 대처능력 향상
- 24시간 모니터링으로 재난 예방 및 재난발생 시 조기 대응
- 고객만족 증대 및 예산의 획기적 절감

6. 무인주차시스템 구축 및 모바일 주차쿠폰제 시행

서강대역 무인주차시스템 구축 및 전자쿠폰제 시행으로 주차장을 보다 경제적으로 운영하고 이용고객의 편의성을 극대화하고자 함

■ 사업개요

- 무인화 사업내용
 - 서강대역노외주차장 무인주차시스템 구축
- 모바일 주차쿠폰 사업내용
 - 종이쿠폰 대신 앱(APP)을 이용한 모바일 주차쿠폰제 도입
 - 쿠폰 운영 주차장 4개소(망월, 연남, 청기와, 용강주차장)

■ 세부추진계획

- 서강대역 무인화 구축 추진
 - 마포구청 교통지도과 업무협약 : 2020. 9월
 - 서강대역주차장 CCTV 설치 : 2020. 11월
 - 무인주차시스템 설치 및 운영 : 2021. 2월
- 모바일 주차쿠폰제 구축 추진
 - 서버 연동 및 현장 테스트 : 2020. 12월
 - 전자쿠폰제 시행 : 2021. 1월

■ 기대효과

- 무인화에 따른 빠른 입출차로 주차장 이용편의성 증대
- 모바일 주차쿠폰제 도입을 통한 스마트한 주차장으로 고객편의 증대
- 서강대역주차장 관리인력 1.5명의 인건비(연 4,710만원) 절감 및 24시간 운영에 따른 수입금 연 30%(5,400만원) 증대 예상
- 종이쿠폰 비제작으로 예산(연 175만원) 절감

7. 안전하고 쾌적한 농수산물시장 환경 조성

안전하고 쾌적한 쇼핑환경 조성으로 시장 이용고객 만족도 증대와 편의 제공

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 148개소(수산물51, 채소50, 과일25, 기타22)

■ 세부추진계획

- 양질의 상품판매 유도(‘품질관리시스템’ 구축)
 - 농산물 원산지, 수산물 이력제 표시, 가격 정찰제 확행으로 유통질서 확립
 - 효율적인 상품 디스플레이 및 소비자단체, 공단 모니터요원과 연계 수시 점검
- 내·외부 환경정비 및 고객 편의성 확보
 - 주차장 무인정산 시스템 운영(‘20. 6월 도입) 정착
 - 교통 약자 등 고객우선 보행로 및 동선 확보 지속
 - 쓰레기 무단 투기 근절을 위한 집중 단속 실시(연중)

< 쓰레기 배출 세부감량 목표 >

- 일반생활 폐기물 : 발생량(131.1ton)의 10%(연간 13.1ton)
- 기타 폐기물 : 발생량(56ton)의 10%(연간 5.6ton)
- ※ 2020년 폐기물 반출량 대비 10% 감량 목표 설정

- 시장 내·외부 시설물 환경개선 사업

사 업 명	주 요 내 용	소요예산 (만원)	추진일정
건축물 정기점검 실시	- 구조안전진단 전문업체 위탁 ※ C등급(보통)	880	6월(12월)
노후 전선, 공용부분 전기 분전반 교체	- 2021 ~ 2023년 중장기 추진	5,000	3월
저압배전 설비 교체	- 저압배전반 7면, MCC판넬 교체	35,000	상반기
공용수도 환경개선	- 벽체 및 타일교체, 배수관 교체, 출입문 신설	1,052	3~4월

8. 사업장 시설안전 관리 철저

시설물 안전관리를 위한 법적사항을 준수하여 전문적인 예방보전

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 시설안전팀 수탁 사업장 (마포구종합청사 등 9개 사업장)

■ 추진계획

○ 건축물 안전성 유지노력

- 건축물 정기안전점검 : 종합청사, 우리마포복지관, 마포구민체육센터
- 건축물 정밀안전점검 : 종합청사(3년/1회)
- 자체 건축물 점검 : 종합청사 등 9개 사업장

○ 정기적 시설물 점검실시

- 법적사항 : 전기설비정기검사, 소방종합정밀점검, 특정가스정기검사, (8개소) 승강기정기검사, 정화조청소, 저수조청소, 저수조 수질검사, 건물 소독·방역, 실내 공기질
- 법적사항 : 안전점검(어린이놀이시설) → 우리마포복지관
- 유지관리사항 : UPS(무정전전원장치) 정기점검 → 종합청사

○ 계절별 안전점검 실시

- 설맞이 안전점검(1~2월), 해빙기 안전점검(2~3월), 우기철 안전점검(6월), 추석맞이 안전점검(9~10월), 동절기 안전점검(11월~12월)

■ 소요예산 : 21,822만원

■ 기대효과

- 시설 편의성 증진 및 전문적인 시설환경관리로 고객서비스 마인드 향상

9. 마포주민편익시설 시설물 환경 개선 추진

마포주민편익시설 노후화 된 시설물을 전면 개선하여 이용 고객이 보다 쾌적한 환경에서 시설을 이용할 수 있도록 하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 노후 시설물 개선 추진
 - 고객 편의 시설물 전면 교체
 - 안전점검의 날 운영
 - 대청소의 날 운영
- 노후 시설물 개선 사업 추진
 - 남녀사우나 내부 배관 등 교체공사 : 37,800만원
 - 기계실 펌프류(배수, 순환, 수중 펌프) 교체 : 1,500만원
 - 어린이 집 출입문 교체 : 500만원
 - 주민편익시설 외벽 청소 : 500만원
- 고객 편의 시설물 교체
 - 사우나 출입 신발장(500개) : 1,216만원
 - 사우나 옷장(400개) : 4,384만원
 - 사물함 구매(300개) : 3,300만원
- 안전 점검의 날 운영 : 매월 4일
- 대청소의 날 운영 : 월 2회

■ 소요예산

- 서울시 교부금 : 49,200만원

■ 기대효과

- 노후화된 시설을 적극 교체로 이용 고객 만족도 향상
- 체계화된 환경 관리로 깨끗한 시설물 유지

