

**2009년도  
행정사무감사결과보고서**

**(2009. 7. 13)**

**서울특별시 마포구의회  
행정건설위원회**

# 2009년도 행정사무감사결과 보고서

## 〈행정건설위원회〉

### 1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 동법시행령 제39조 내지 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구정의 운영실태를 파악하고, 구민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적하고 개선함으로써 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하며, 수집된 자료 및 정보를 자치입법 활동과 2010년도 예산심의에 활용하고자 함.

### 2. 감사기간

○ 2009. 6. 23 (화) ~ 2009. 6. 29 (월) [7일간]

### 3. 감사실시 대상기관

- 마포구청 (감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국)
- 상암동 주민센터
- 마포구시설관리공단, 마포문화재단

### 4. 감사실시 경과

가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
행정건설 위원회	[위원장] 최형규 [간 사] 염운주	감사담당관 행정관리국 기획재정국 건설교통국	행정건설 위원회실	명금길	남선옥
	[위 원] 김용갑, 유응봉 이진환, 정해원, 채재선, 천민식	동 주민 센터 마포구시설관리공단 마포문화재단	상암동주민센터 마포구시설관리공단 마포문화재단	신승관 명금길	

## 나. 감사일정 및 장소

일 정	내 용	비 고
2009. 6.23(화)	○ 마포구시설관리공단 행정사무감사 실시	
	○ 동주민센터 행정사무감사 실시	
2009. 6.24(수)	○ 행정관리국 행정사무감사 실시 - 총 무 과 - 공보관광과 - 자치행정과 - 문화체육과(마포문화재단 포함) - 전산정보과 - 민원여권과	
2009. 6.25(목)	○ 감사담당관 행정사무감사 실시 ○ 기획재정국 행정사무감사 실시 - 기획예산과 감사 - 지역경제과 감사 - 재 무 과 감사 - 세 무 1과 감사 - 세 무 2과 감사	
2009. 6.26(금)	○ 건설교통국 행정사무감사 실시 - 교통행정과 감사 - 교통지도과 감사 - 건설관리과 감사 - 토 목 과 감사 - 치수방재과 감사	
2009. 6.29(월)	○ 감사결과 강평 ○ 감사종료 선언	

## 5. 행정사무감사 실시내용

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
감 사 당 당 관		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사현황(적발 및 조치내용)</li> <li>• 동 주민센터 친절도 평가</li> <li>• 각종 감사 지적사항 및 조치결과</li> </ul>
행 정 관 리 국	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구, 동주민센터 인터넷전화 교체후 예산절감 현황</li> <li>• 구청 동주민센터 전화사용료 현황</li> <li>• 과장, 팀장 발령기준 및 발령 현황</li> <li>• 2009년도 구청장 참석 각종행사 개최현황</li> <li>• 사업단위 성과보상금 지급내역</li> <li>• 구청사 별관 임대내역</li> <li>• 구 신축 청사의 실내 적정온도</li> <li>• 공용 휴대전화 사용내역</li> <li>• 구청사, 구의회(성산동 275-3) 유지관리 현황</li> </ul>
	공보관광과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보비 지출현황</li> <li>• IP TV 설치현황</li> </ul>
	자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발전소 주변 지원금 신청현황</li> <li>• 동통합 1,2차 서울시 지원금 현황 및 사용내역</li> <li>• 동청사 대수선 정비사업 예산집행내역</li> <li>• 동별 행사내역</li> <li>• 자치회관 프로그램중 지역 민간 강습소와 경쟁관계에 있는 프로그램 내역</li> </ul>
	문화체육과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마포구내 문화재 관리현황</li> <li>• 각종 공연 등 입장권 구입 배부내역</li> <li>• 구 생활체육협의회 각 종목별 연합회 예산지원내역</li> </ul>
	민원여권과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 주요 신고, 인·허가 사무증지 수수료 현황</li> </ul>
기 획 재 정 국	기획예산과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 간주처리한 포상금 지급현황</li> <li>• 2008년도 사업 성과분석</li> <li>• 각 기관, 단체 및 언론사등 수상현황</li> </ul>
	지역경제과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재래시장 환경정비사업 집행 및 계획</li> <li>• 마포구 상공회 예산 지원내역</li> </ul>
	재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연도별(월단위) 각종 증지 판매액</li> <li>• 구유재산(건물) 임대내역</li> </ul>
	세무1·2과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008.1~2009.5 시효결손내역 및 2009.5 현재 4년 이상 체납자내역(지방세수입, 세외수입)</li> </ul>

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
건 설 교 통 국	교통행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 거주자 우선주차구획선 설치기준 및 구획선 설치현황</li> <li>• 자전거 구매내역 및 대여실적(구매대수, 구매예산)</li> <li>• 마포구 무보험(책임보험)차량 현황및 조치내용</li> </ul>
	교통지도과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주차장 운영실태 현황 및 수입과 지출내역</li> <li>• 마을버스 운영실태</li> <li>• 주택허가시 설개된 주차면수, 주차장을 타용도로 사용하고 있는 주차장현황</li> </ul>
상암동주민센터		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동 행정차량 운행 및 관리실태</li> <li>• 저소득층 지원금품 수불대장</li> <li>• 재난관리 운영 실태</li> <li>• 민방위 운영 및 관리실태</li> <li>• 대형생활폐기물 배출신고 접수 관리 실태</li> </ul>
마 포 구 시설관리공단		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설관리공단 연도별 전화사용료</li> <li>• 시설관리공단 주요사업 예산 집행내용</li> <li>• 상공회 무상임대 내역</li> </ul>
마포문화재단		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아트센터 전화사용료</li> <li>• 아트센터 주요사업 집행내역</li> <li>• 아트센터 內 인조스케이트장 운영현황</li> </ul>

## 6. 감사결과 처리의견

### 가. 시정 및 처리 요구사항

#### 감사담당관

- 감사실명제를 실시하여 책임감 있는 감사 시행
- 전화 친절도 향상을 위한 수시 점검(특히 동사무소)
- 사회단체보조금 지급 및 결산에 대한 자체감사 계획을 수립하여 추진하기 바람
- 고충민원 해결을 위하여 적극적 행정력 대처 및 민원해결 모범사례 발굴 및 홍보

## 행정관리국

### ■ 총무과

- 업무용 자전거 이용시 발생하는 사고에 관한 보험을 선택적 복지 보험에 포함해서 가입할 수 있는지 검토하기 바람.
- 공용차량 사적인 용도 및 공휴일 사용 억제, 차량 외부에 **공무차량** 필히 표기할 것.
- 개인정보 보호를 핑계로 구의회에서 요구하는 각종 감사자료를 각 부서에서 제출에 불응하는 사례가 있는바, 정당한 감사자료는 제출하는 등 감사에 성실히 응할수 있는 방안을 강구하기 바람.
- 재정자립도 열악한 실정에서 구 청사의 별관을 특정단체에 조건 없이 무상 임대하는 것은 선심성 행정으로 보여 바람직하지 않으므로 가능한 타 보조금의 지급을 검토할 것이며 구 청사는 유료 임대로 전환할 것

### ■ 공보관광과

- IP - TV가 투입된 예산에 비해 효과가 저조하므로, 정확한 분석을 통하여 사업의 지속 및 축소 여부 검토.

### ■ 자치행정과

- 사회단체보조금이 각 사회단체 성격에 합당한 용도로 집행될 수 있도록 관리감독을 철저히 할 것이며, 보조금 집행 시 카드사용 의무화.

### ■ 문화체육과

- 모든 행사는 계획된 시간에 맞춰 진행하도록 지도감독 철저.

### ■ 민원여권과

- 우편물 발송대장 관리 철저.

- 상위법령과 불일치되는 자치법규 조속히 정비.
- 콜센터 운영의 비효율성에 따른 개선대책 강구.

## 기획재정국

### ▣ 기획예산과

- 주요정책 및 예산결정시 외부전문가 및 주민참여 확대 강구.
- 민선4기 구청장 공약사항 이행에 만전을 기하기 바람.

### ▣ 지역경제과

- 웨딩축제에 관심이 많은 대학생들이 적극 참여할 수 있도록 축제장소를 관내 대학가 주변으로 선정, 행사효과의 극대화 제고.
- 시설관리공단 내 각종 시설물 안전점검 철저.

### ▣ 세무1과

- 시세납부증명 및 각종 증명 발급 관리규정 준수.
- 각종 체납금 징수 포상금에 대한 지급공무원 확대.
- 2009.6월 현재 4년 이상 각종 지방세 및 변상금 등 체납자에 대해서는 시효결손 또는 불납결손 등 적극적인 체납처리 대책 강구.

## 건설교통국

### ▣ 교통행정과

- 망원동 자전거길 도로표지판에 대한 조사를 실시하여 잘못된 점을 시정 조치하기 바람.
- 2009.6월 현재 4년 이상 각종 지방세 및 변상금 등 체납자에 대해서는 시효결손 또는 불납결손 등 적극적인 체납처리 대책을 강구하기 바람, 현재 진행내역을 증빙자료 첨부 제출하기 바람.

- 현석동 118번지앞 노상 거주자우선주차 구획선 설치 적극 검토.

#### ▣ 교통지도과

- 2009.6월 현재 4년 이상 각종 지방세 및 변상금 등 체납자에 대해서는 시효결손 또는 불납결손 등 적극적인 체납처리 대책을 강구하기 바라며, 현재 진행내역을 증빙자료 첨부 제출하기 바람.
- 신수동 457번지 벽산아파트 면세점앞 버스 불법주정차에 대한 민원의 근본적인 해결 방안 강구

#### ▣ 건설관리과

- 2009.6월 현재 4년 이상 각종 지방세 및 변상금 등 체납자에 대해서는 시효결손 또는 불납결손 등 적극적인 체납처리 대책을 강구하기 바라며, 현재 진행내역을 증빙자료 첨부 제출하기 바람.

#### ▣ 토 목 과

- 도화동 주민 건의사항 중 도로포장 요구사항 4건에 대하여 아직까지 처리되지 않아 많은 주민불편을 초래하고 있으니, 주민불편 해소 대책을 강구하여 주기 바람.
- 동교어린이집 앞 등 불량 과속방지턱에 대한 정비가 필요한바, 현장 확인 후 정비대책을 강구하기 바람
- 2009.6월 현재 4년 이상 각종 지방세 및 변상금 등 체납자에 대해서는 시효결손 또는 불납결손 등 적극적인 체납처리 대책을 강구하기 바라며, 현재 진행내역을 증빙자료 첨부 제출하기 바람.

#### ▣ 치수방재과

- 서교동, 합정동, 망원1동에 하수관 개량공사건에 대하여 일부구간 부실시공에 따른 시공사 및 감리에 대한 조치를 취하기 바라며, 또한, 현장감독을 철저히 하여 부실시공으로 인한 예산 낭비 및 주민불편을 초래하지 않도록 안전을 기하기 바라며, 아울러 조치 결과를 제출하기 바람.



- 홍제천복원사업이 마무리 단계에 있으나, 내부 순환로에서 홍제천으로 떨어지는 우수관 밑에 퇴적물이 쌓이고 있어 복원사업이 완료된다 할지라도 수질오염의 주범이 될 것으로 생각되는 바, 초기오수를 분류하수관으로 연결하여 처리할 수 있는 방안을 강구하기 바람.
- 상암동 팬택빌딩 하수관로 우·오수관 분리 후 집수정을 만들어 난지물재생센터로 강제 압송하는 시설을 설치할 수 있도록 SH공사와 협의 후 협의결과 제출하기 바람.
- 상암동 팬택, 월드컵경기장, 농수산물시장, 월드컵공원관리사업소 정화조 설치유무 확인 및 관계법 저촉여부 등을 검토 후 결과 제출바람

## 동사무소

### ■ 상암동 주민센터

- 동행정차량은 공무원에만 사용할 것이며 운행일지는 구체적으로 기록 관리하기 바람.
- 저소득 주민에게 지원되는 물품전달시 당사자의 수령을 원칙으로 하여 투명한 행정을 구현하기 바람.
- 각 직능단체와의 유대관계를 적극 활용하여 동 행정을 효율적으로 운영 해주기 바람.

## 시설관리공단

- 2009년 7월 1일자로 비정규직에 대한 규정이 달라지는 바 시설관리공단에 채용되어 있는 계약직 직원 112명에 대한 향후 대책을 강구하기 바람.
- 마포농수산물시장이 주민들에게 신뢰 받을 수 있도록 농산·축산물 품질 관리 및 인증제(샘플체취로 품질검사)를 시행할 수 있도록 대책 강구.

## 마포문화재단

- 재단 입출금의 규모가 확대됨에 따른 예산사고 미연 방지대책 강구.
- 유선 전화를 인터넷전화로 전환하여 예산 절감할 하수있도록 대책을 강구하기 바람.

### 나. 건의사항

- 시설관리공단 직원들의 사기진작 및 후생복지를 위한 복지포인트 부여 및 공로연수제도를 적극 활용할 수 있는 방안을 강구하기 바람.
- 증지대금을 카드로 납부할 수 있도록 제도개선 요망
- 본래의 취지에 맞게 생활체육 종목별 대회 개최횟수를 적정하게 조정할 것이며, 예산이 효율적으로 집행될 수 있도록 신중을 기하기 바람.
- 차량탑재 주행형 불법주정차 단속시 자율방법 활동중인 차량이 단속에 포함되어 과태료가 부과되는 일이 없도록 세심한 주의를 기울여 주기 바람.
- 하수관로에 유입된 음식물 쓰레기 및 각종 오물 준설은 관계부서 및 기관과 유기적으로 협조하여 적극적인 하수행정 추진에 만전을 기해 주기 바람.

### 다. 처리의견

- 본 행정사무감사결과보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법 시행령제51조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2009년 8월 11일까지 의회에 보고할 것이며, 건의사항은 새로운 정책입안 및 시행에 적극 반영할 것을 요구함.