

Digital Mapo

2006년도  
주요업무 계획보고  
(제118회 임시회)



2006. 1

마포구시설관리공단

## 보 고 순 서

□ 일반 현황	-----	3
□ 경영지원부	-----	6
□ 유통사업팀	-----	13
□ 공영사업팀	-----	21
□ 마포문화센터	-----	27

## 일 반 현 황

### □ 설립 근거 및 목적

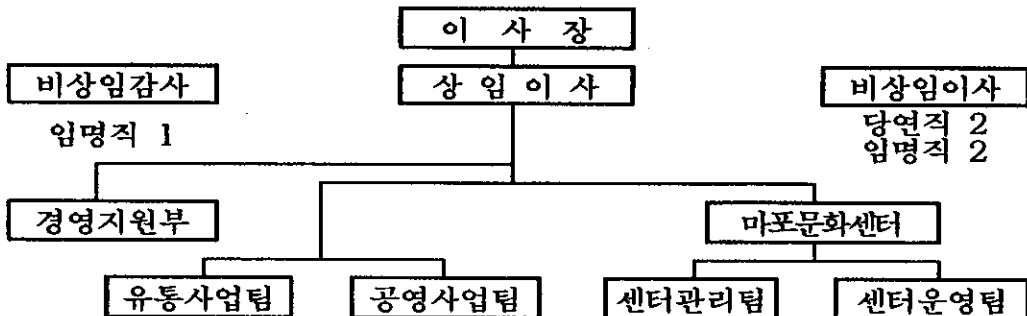
- 근거
  - 지방공기업법 제76조
  - 서울시마포구시설관리공단설립및운영에관한조례
- 목적
  - 구민의 생활편익과 복리증진에 기여

### □ 사업범위

- 마포농수산물시장 관리·운영 사업
- 공영주차장 관리·운영 사업
- 마포문화센터 관리·운영 사업
- 기타 주민의 생활편익과 복리증진을 위하여 구가 위탁하는 사업

### □ 기구·인력 및 분장업무

- 집행부 : 이사장, 상임이사 외 2부 4개팀
  - ▶ 경영지원부, 마포문화센터, 유통사업팀, 공영사업팀  
센터관리팀, 센터운영팀
- 이 사 회 : 이사장, 상임이사, 비상임 이사(4) 이상 6명
- 감 사 : 비상임 감사(1)
- 기 구 표 :



## □ 부서별 분장업무

- 경영지원부 : 총무, 인사, 재무, 기획, 홍보, 감사, 전산
- 유통사업팀 : 마포농수산물시장 관리·운영
- 공영사업팀 : 공영주차장(노상·노외·거주자우선주차), 견인보관소 관리
- 센터관리팀 : 마포문화센터 시설물 및 운영·관리 총괄
- 센터운영팀 : 마포문화센터 운영 프로그램 및 공연 총괄

## □ 인 력

(2006. 1. 1 현재)

구	분	합계	임원	일 반 직						기능	고용	계약
				계	2급	3급	4급	5급	6급			
합	정	163	2	40	1	5	8	10	16	7	11	103
	현	152	2	39	1	5	8	10	15	6	6	99
경영지원부	정	15	-	13	1	1	2	3	6	-	-	2
	현	14	-	10	1	-	2	3	4	-	-	4
유통사업팀	정	19	-	7	-	1	2	1	3	3	1	8
	현	18	-	7	-	1	2	1	3	2	1	8
공영사업팀	정	75	-	8	-	1	1	3	3	-	1	66
	현	70	-	9	-	2	1	3	3	1	1	59
센터관리팀	정	25	-	6	-	1	2	1	2	2	8	9
	현	19	-	6	-	1	2	1	2	1	4	8
센터운영팀	정	27	-	6	-	1	1	2	2	2	1	18
	현	29	-	7	-	1	1	2	3	2	-	20

## □ 2006년도 사업수입·지출

### ○ 수입

(단위 : 천원)

구 분	수 입 목 표		증 감 (%)	비 고
	2006년도	2005년도		
총 계	12,213,205	12,022,594	190,611 (2%)	
유통사업팀 (농수산물시장)	3,686,599	3,557,372	129,227 (4%)	
공영사업팀 (공영주차장)	5,280,978	5,491,321	△210,343 (△4%)	
마포문화센터	3,029,928	2,973,901	56,027 (2%)	
자본수입	215,700	-	215,700	

### ○ 지 출

(단위 : 천원)

구 분	지 출		증 감 (%)	비 고
	2006년도	2005년도		
총 계	10,354,705	10,690,822	△336,117 (△3%)	
인 건 비	3,556,166	4,087,532	△531,366 (△13%)	
경 비	5,620,728	5,707,682	△86,954 (△2%)	
매출원가	50,400	45,600	4,800 (11%)	
영업외비용	703,232	687,600	15,632 (2%)	
법인세비용	3,296	-	3,296	
예비비	207,583	162,408	45,175 (28%)	
자본예산	213,300	-	213,300	

# 경 영 지 원 부

## 1. 책임경영의식 제고

○ 구민에게 안전하고 쾌적한 시설물 유지관리 및 다양한 문화, 복지 프로그램개발 등 양질의 공공서비스를 제공하여 미래가치를 창조하는 최고의 우량 공기업으로 나아가고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 주요사업내용
  - 중장기 경영계획 수립 시행
  - 공단의 사명과 경영이념 선정
  - 미래성장 동력 도입으로 혁신경영 추진
  - 개방적 참여적 의사소통 체계구축
  - 고객 만족으로 구민에게 신뢰받는 공단 위상 재정립

### □ 세부추진계획

- 단위사업별 추진계획 수립 시행
  - 중장기 5개년계획 수립 시행
  - 공단의 존재이유 및 사회적 책임 및 공단의 경영 이념 접목을 통한 비전 제시
  - BSC시스템 도입으로 공정한 성과문화 정착과 경영관리체계 구축
  - 임직원 공동 대화방 운영 및 아이디어 발굴을 위한 제안제도 운영
  - 고객서비스 이행 지침 제정, 고객 의견수렴을 위한 다양한 창구마련 분기별 서비스 강화 교육실시, 평가 후 인센티브 부여

### □ 기대효과

- 경영철학 및 경영목표, 경영방침 재정립 신규사업의 전반적인 검토 분석을 통하여 설립목적을 실질적으로 구현
- BSC시스템 도입으로 공정한 성과문화 정착과 상시 경영관리체계를 구축함으로써 혁신경영 실현
- 공단 주요 현안보고 및 지역주민 정보공개로 구민과 함께하는 열린 경영 구현
- 표준화된 고객응대 매뉴얼 수립(수첩제작)으로 이용자 중심관리체계의 고객만족 경영실현
- 지식정보 경영혁신으로 경영정보 및 지식산업 고부가가치 창출

## 2. 설립목적 및 환경변화에 부응하는 조직으로 육성

○ 최적의 공익성과 최고의 효율성을 통하여 국민과 함께 발전하는 최우량 공기기업이라는 경영목표를 설정하여 최소한의 인력으로 대행 사업을 수행하는데 역점을 두고 국민과 함께 발전하는 공기기업의 참모습을 실현하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 주요사업내용
  - 팀제 확대(강화) 및 팀장 자격 확대
  - 조직구조의 탄력성 확보
  - 부서별 권한과 책임의 명료화
  - 지속적인 조직개발로 경쟁력 있는 조직으로 육성

### □ 세부추진계획

- 단위사업별 별도 추진계획 수립 시행
  - 업무프로세스 중심의 실질적 팀제 및 근무 성적에 따라 4급대리도 팀장으로 발탁 임용
  - 조직의 탄력적 운영을 위해 고용직을 폐지하고 사무직 및 계약직으로 통합
  - 사업의 성격, 규모, 업무형태 등에 따라 팀을 구분하여 권한과 책임 한계를 명확히 조정
  - 직무분석을 통한 적재적소 인력배치, 직원교육실시, 한마음 워크숍 직장동아리활성화, 직원고충처리제운영, 우수직원포창, 근로자의날 기념품 지급, 해외연수, 휴가 시 콘도제공 등으로 사기 제고

### □ 기대효과

- 열심히 일하는 기업풍토 조성 및 수탁사업 생산성 향상
- 직원상호간 일체감 형성 및 직원 사기진작으로 업무량의 변화에 신속적으로 대응할 수 있는 효율적 조직으로 육성
- 유사 업무분야 통폐합으로 인력의 지도감독이 용이하고 행정효율 증대
- 업무 역량강화로 전문성 확보 및 공단발전에 기여

### 3. 경영정보화 체계 구축

○ 공단에서 운영하는 전산시스템의 유연하고 능동적인 확장운영 정책을 수립하여 실시간 문제 해결 되는 시스템으로 구축하고 데이터 통합을 원칙으로 하는 고객 지향적인 시스템으로 체계화 하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 2월 ~ 2006. 12월
- 주요사업내용
  - 컴퓨터 백신 및 소프트웨어 라이선스 구입
  - 재무회계시스템 운영 및 성능개선
  - 전자결재시스템 운영관리
  - 홈페이지 운영관리
  - 네트워크(사내랜망/방화벽) 및 서버관리
  - 무선네트워크 장비 교체 및 증설

#### □ 세부추진계획

- 2006. 2 : 홈페이지, 전자결재, 재무회계시스템 유지보수 계약
- 2006. 2 ~ : 시스템별 운영관리
- 2006. 2 : 전산장비 유지보수 계약, 전산소모품 단가 계약
- 2006. 3 : 컴퓨터 백신 및 소프트웨어 구입
- 2006. 5 : 무선네트워크 장비 교체 및 증설

#### □ 소요예산 : 29,502천원

- 홈페이지 유지보수 : 5,210천원
- 전자결재시스템 유지보수 : 2,386천원
- 재무회계시스템 유지보수 : 14,400천원
- 전산장비(서버) 유지보수 : 3,060천원
- 백신 및 소프트웨어 구입 : 2,366천원
- 무선네트워크 장비 교체 및 증설 : 2,080천원



#### 4. 성과관리제 도입

○ 급격한 기업환경의 변화속에서 기업의 생존전략은 저비용 고효율의 명확한 목표설정과 성과달성을 위한 끊임 없는 노력과 역량이 필요하고 성과달성도에 따른 보상으로 성과달성을 위한 동기부여 업무의 효율성 제고를 통한 사업수익 증대 및 고객만족도 제고

##### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 2006. 12월
- 주요사업내용
  - 조직의 비전과 전략수입의 기본방향을 제시
  - 핵심역량에 자원을 집중 관리하여 전략달성을 촉진하는 도구로 활용
  - 고객이 원하는 바를 이루어 고객만족 극대화
  - 사업수입 증대 및 1인당 부가가치 극대화

##### □ 세부추진계획

- 전략적 목표 수립
  - 2006. 1 : 중·장기경영계획 기본(안) 수립
  - 2006. 2 : 중·장기경영계획에 의거하여 사업시행
- 평가실시 : 분기별 개인별 및 부서별 사업시행 평가
- 평가방법 : 부서평가(50%) + 개인평가(50%)
- 평가보상 : 연봉제와 병행하여 성과에 의한 차등적 보상 실시

##### □ 기대효과

- 비전의 명확화를 통해 목표 달성을 위한 역량 강화
- 성과 달성도에 따른 보상으로 전략 달성을 위한 동기부여
- 업무의 효율적 추진·점검·평가로 활용(성과급, 연봉산정에 반영)

## 5. 연봉제 시행 추진

○ 현재의 임금체계는 연공서열형으로 결정됨으로 인해 능력과 생산성에 대한 보상능력이 저하되어 기업경쟁력 확보의 걸림돌이 되고 있음에 따라 연공서열형 임금체계를 타파하고 개인의 직무수행능력과 사업성과에 따라 연봉을 책정하는 방식을 채택 기업경쟁력을 확보하기 위함 임.

### □ 사업개요

- 도입시기 : 2006년 준비과정을 거쳐 2007년 전면 시행
- 시행대상 : 일반직 직원(사무직, 기술직, 기능직)
- 도입유형 : 기본연봉 + 업적연봉
  - 개인의 직무수행능력 정도와 급여기본액을 고려하여 기본연봉을 정하고 업무성과에 따라 업적연봉 적용

### □ 세부추진계획

- 추진기간 : 2006. 1월 ~ 2006. 12월
- 추진방법
  - 2006. 1~7 : 연봉제 시행계획 수립 및 중간평가 실시
  - 2006. 12 : 2006년 개인별 및 팀별 성과 목표달성과 개인별 근무 평가 점수에 따라 2007년 연봉 차등적 적용
- 평가방법 : 직무평가, 업적평가, 인사고과 평가를 고려하여 평가
- 평가보상 : 2007년 총액 임금인상을 범위 내에서 개인별 차등 적용

### □ 기대효과

- 우수인력에 대한 상대적 보상심리를 충족시켜 우수인력 유지효과
- 능력과 업적이 연봉인상에 직결되므로 능력발휘를 위한 동기부여와 능력이 연봉과 직결됨으로 개인의 직무능력향상 기여
- 변동급으로 임금체계의 탄력성 확보

## 6. 인사평가방법 개선

○ 직원 개개인의 근무수행능력 평가를 실시함에 있어 기존의 직무수행 능력만을 평가하는 방식에서 탈피하여 직원 개개인의 직무수행 능력과 사업운영에 대한 목표달성도 등을 종합평가하여 평가자의 주관 반영되는 것을 방지하여 객관적이고 합리적인 평가제도 도입하기 위함

### □ 사업개요

- 평가시기 : 년2회(상반기, 하반기)
- 평가대상 : 일반직 직원(사무직, 기술직, 기능직, 고용직)
- 평가방법 : 다양한 평가방법의 복합화
  - 성과관리에 의한 평가
  - 근무수행 능력 및 태도 평가
  - 직급을 초과한 근무성적에 의한 서열평가
  - 사무능력 평가 : 1인 1자격증 취득

### □ 세부추진계획

- 2006. 6 : 직원 개개인의 평가방법 개선
  - 기존의 2단계(평정자, 확인자) 평가방식을 개선하여 3단계(평가자, 조정자, 확인자)로 조정 객관적이고 합리적인 평가방식 채택

### □ 기대효과

- 평가방법의 다양화를 통해 평가자의 주관적인 평가를 억제
- 개인 및 팀의 성과달성을 위한 노력의 증대
- 소수 인원의 동일 직급 평가방법 문제점 해소
- 개인능력 개발을 위한 학습의 증가로 업무수행능력 향상

## 7. 직무능력개발 강화

○ 급변하는 주변 환경에 적응하고 21C 초일류 기업으로 나아가기 위한 새로운 패러다임 정립과 지식정보화 사회에 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 배양하고자 직원 개개인의 직무능력 향상 및 의식개혁을 위한 지속적인 교육을 실시하기 위함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 2006. 12월
- 대 상 : 공단 임·직원 및 신규사원
- 교육방향
  - 교육계획의 체계적인 수립 및 시행을 통해 직원 개개인의 능력 개발
  - 업무분야별 전문인을 중점·육성 공단 발전에 이바지
  - 1 직원 1 자격증 취득 목표 중점 교육

### □ 세부추진계획

- 전문교육 : 행정자치부주관 한국자치경영평가원 교육 실시
- 전산교육 : 구청전산실에 전산교육 실시
- 자체교육 : 공단 자체로 친절교육 및 기본 직무교육 실시
- 지식경영학습방 : 공단 전자게시판에 경영학습자료를 게시하여 학습
- 1직원 1자격증 취득 : 사무직원 워드 또는 전산활용능력 자격 취득

### □ 기대효과

- 직원의 실무처리 능력배양으로 급변하는 경영환경에 올바른 이해와 대처를 함으로서 공단발전에 기여
- 전 직원 및 상인의 친절서비스 강화를 통해 고객과 구민에게 신뢰를 받는 공단 이미지 확립

□ 소요예산 : 5,850천원

# 유통사업팀

## 일반현황

### □ 시장개요

- 위 치 : 서울 마포구 성산동 533-1번지 외
- 규 모
  - 대지면적 : 10,251평(33,888㎡)
  - 건물면적 : 5,239평(17,319.95㎡)
- 구 조 : 철골트러스조(일부 2층)
- 주차면수 : 381구획
- 개 장 일 : 1998. 4. 30.

### □ 주요업무

- 농수산물시장의 매장관리 및 운영
- 농수산물시장의 시설물 및 주차장관리 운영
- 농수산물시장 상인의 매출증대 지원 및 건전한 상거래 질서유지활동
- 농수산물시장 이용고객의 고객만족 활동 및 소비자 보호

□ 매장현황

(2006. 1. 1 현재)

구분	매장구성	면적 (공용면적포함)	매장수	입점 매장수	취급품목	운영형태
합계		4,656평	145	143		
1층	농산매장	2,269평	72	72	채소, 과일, 기타	임대매장
	수산매장	567평	50	50	활어, 선어, 젓갈 등 냉동, 건어, 패류 등	
	마트매장	896평	1	1	식자재, 공산품 가공식품 등	수수료매장
2층	2층매장	310평	1	1	식당	수수료매장
	임대매장	614평	21	19	식당, 사무실 등	임대

□ 시설현황

시설명	규격	단위	수량	기타내역	용도
특고변압기	22.9K1000K VA	대	2	특고배전반6면 저압배전반8면 동력및조명30면	시장 동력 및 조명전원 공급
비상용발전기	380V200KW	대	1	발전기반1면 시동용축전지1개	비상전력공급
물탱크	230톤	기	1	급수펌프 1마력 급배수관1식	식수공급 위생난방수공급
스프링쿨러	상향전식 72℃(2,214개) 103℃(54개)	식	1	소방펌프50마력등3대 옥외소화전25마력등2대 간이소화기44개	소화수분무 탄소분말분사
통신단자함	국선350P	면	1	구내선700P	전화
방송설비	500W 250W,300W	식	1	스피커55개	안내방송
기타	○쓰레기 적환장 : 1개소, ○스티로폼감용기 : 1대				

## 주요업무 추진계획

### 1. 마포농수산물시장 영업환경 지속적 개선 추진

- 2004. 5. 1일부터 전 매장을 수수료매장에서 임대료매장으로 간접 운영함에 따라
- 공단의 주 역할은 입점자의 원활한 농수산물 공급지원과 고객 구매 편의 제고 활동으로 한정되고 있는 바
- 고객감동 시장운영관리를 통한 고객의 욕구충족으로 시장 활성화를 도모하고자 함

#### □ 사업개요

- 내부고객인 입점 상인들의 영업환경개선 지속 추진
- 외부고객인 소비자 구매편의 제공 사업 우선 추진
- 쾌적한 시장 환경 유지

#### □ 세부추진계획

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 주요추진사항
  - 하절기 농수산물 신선도 저하 방지대책 강구
  - 조명개선 등 야간 취약시간대 방법대책 수립시행
  - 고객 쇼핑카트 동선 수시 정비
  - 대 고객 무질서(호객행위 등)행위 단속 강화
  - 내 점포 및 점포 주변 청소생활화 적극 유도
  - 구획선위반 및 쓰레기 무단투기 지속적 단속
  - 농수산물 원산지표시 생활화 유도

## 2. 신규 점포운영자 선정 절차 투명성·공정성 확립

- 1998. 4. 30 마포농수산물시장 개장 이래 점포운영자 선정은 공급자선정위원회의 심사를 통해 적격자를 선정하였으나
- 2004. 5. 1부터 시장의 운영형태가 임대매장으로 전면 전환 운영됨에 따라, 심사제에서 공개모집을 통한 월임대료 최고가 제시자에게 운영권을 부여하는 시스템으로 개선 정착 시키고자 함

### □ 사업개요

- 신규점포발생 시 품목선정 등 해당 상인협회의 의견수렴 정례화
- 신규점포운영자 공개모집 시 지역신문에 공고문 게재
- 월임대료 최고가격 제시자 에게 운영권 부여로 특혜시바 배제

### □ 세부추진계획

- 모집공고 회수 : 년 12회 예상(145점포 중 8.3%)
- 기대효과
  - 심사제의 특혜의혹 배제로 민원발생 사전 제거
  - 지역신문 게재에 따른 시장홍보 도모

### □ 소요예산 : 1,200천원



### 3. 시장 내 조명등 이설 공사

- 1998. 4. 30 마포농수산물시장 개장 시 매장1층 조명을 위하여 시장벽체에 투광기를 설치 운영하였으나
- 점포별 간판 및 방범용 CCTV 운용효율이 저조하여 각 점포 상부로 등 기구를 이설하여 매장의 조도를 개선하고자 함

#### □ 사업개요

- 이설대상 : 시장 전반(메탈램프 88개)
- 이설위치 : 각 점포 전면 상부
- 격등 점등 운용할 수 있도록 스위치 분리 설치

#### □ 세부추진계획

- 년 중 점진적 자체 시공

#### □ 기대효과

- 에너지절약에 따른 예산절감
- 매장 조도개선으로 영업환경 개선 도모
- 야간 매장조도 개선으로 방범활동 도모

#### 4. 매장 임대료 인상 추진

- 마포농수산물시장 농수산물매장 입점자 임대차계약이 2006. 4. 30일로 만료됨에 따라 서울시 사용료 증가에 따른 상인부담 임대료를 상향조정 추진하고자 함

##### □ 사업개요

- 재계약대상 : 132개소
- 조 정 폭 : 월 임대료의 최대10% 인상
- 재계약기간 : 2006. 4. 30 ~ 2008. 4. 29
- 재계약 배제대상
  - 1년미만 계약자(2006. 4. 30 이전 최근 1년 이내 계약자)
  - 임대보증금 미납자 및 월임대료 등 사용료 체납자

##### □ 세부추진계획

- 2006. 1 : 인상계획안 작성
- 2006. 1 : 공단 재산심의회 심사의결
- 2006. 2 : 이사장 인상계획안 확정
- 2006. 2 : 공단 이사회 심의·의결
- 2006. 3 : 마포구청 승인
- 2006. 3 : 입점자 재계약 통보
- 2006. 4 : 입점자 재계약 체결

##### □ 인상액 : 175,090천원(부가세별도)

- 채 소 : 45개소(369,804천원×10%/1.1=33,618천원)
- 과 일 : 23개소(303,700천원×10%/1.1=67,887천원)
- 수 산 : 50개소(657,000천원×10%/1.1=59,727천원)
- 부대시설 : 12개소(152,448천원×10%/1.1=13,858천원)
- 합 계 : 130개소(175,090천원)

##### □ 기대효과

- 임대수익 증가

## 5. 재해예방대책 수립 적기 시행

○ 마포농수산물시장 건물은 1987년 준공된 노후 건물로서 봄철 및 우기 등 화재 및 수해발생 요인이 상시 내재하고 있어 상황별 재해예방대책을 적기에 수립·시행하여 각종 안전사고를 사전에 예방하기 위함

### □ 사업개요

- 화재예방·소방대책 강구철저
- 시장부지 지반 침하현상 정기적 감시
- 건물주요구조부 이상 현상 정기적 감시
- 우기 및 한파·폭설 대책수립 대비

### □ 세부추진계획

- 2006. 1 : 구정맞이 종합대책 수립 시행
- 2006. 3 : 해빙기 종합대책 수립 시행
- 2006. 4 : 봄철 화재예방 점검계획 수립 시행
- 2006. 4 : 건물구조안전점검 시행
- 2006. 5 : 전기설비 안전점검 시행
- 2006. 6 : 우기 종합대책 수립 시행
- 2006. 10 : 소방시설 위탁점검 시행
- 2006. 10 : 추석맞이 종합대책 수립 시행
- 2006. 12 : 동절기 동파방지·폭설대책 수립 시행

### □ 기대효과

- 시설물 안전사고 사전예방
- 취약개소 사전점검 및 긴급대응태세 확립

## 6. 마포농수산물시장 인지도 제고를 위한 홍보간판 설치 추진

- 1998. 4. 30. 마포농수산물시장 개장 이래 시장 진입 정문에 홍보간판 미설치로 인하여 상암로상을 주행하는 승용차량에서 시장 인지가 불가능한 실정이며
- 시장 상인들의 시장정문 홍보간판 설치요구가 매년 요구되고 있는 바, 이를 해소하고 또한 시장인지도를 제고하고자 함

### □ 사업개요

- 설치위치 : 시장정문 출입구(상암로변)
- 구 조 : 철골 트러스조
- 규 격 : 높이 8.5m, 길이 16m
- 형 태 : 아치형 또는 역 아치형

### □ 세부추진계획

- 2006. 2 : 홍보간판설치 심사위원회 구성
- 2006. 3 : 공모안 작성 발주
- 2006. 4 : 공모안 납품
- 2006. 5 : 공모안 심사
- 2006. 5 : 홍보간판 시공업체 선정(공모안 심사 낙찰자)
- 2006. 6 : 공사 및 준공

### □ 기대효과

- 시장인지도 제고로 집객력 향상
- 내부고객(상인) 만족도 제고
- 시장 방문고객의 진입편의 제고

### □ 소요예산 : 49,060천원

# 공 영 사 업 팀

## 일 반 현 황

### □ 사업장 현황

○ 거주자우선주차제 : 23개동 5,804면(전용 461면 포함)

동 명	구획수	동 명	구획수	동 명	구획수
아현1동	149	대흥동	27	연남동	615
아현3동	38	엽리동	102	합정동	590
공덕1동	114	노고산동	91	망원1동	497
공덕2동	159	신수동	283	망원2동	441
신공덕동	42	창전동	67	성산1동	639
도화1동	81	상수동	171	성산2동	317
도화2동	47	서교동	525	상암동	56
용강동	269	동교동	484	총 계	5,804

○ 시설공영주차장 : 7개소 644면

시 설 명	위 치	구 조	규 모	주차면수
공덕 1-1	공덕1동 11-243	자주식철골조	지상3층4단	82면
공덕 1-2	공덕1동 7-133	자주식철골조	지상2층3단	43면
한서	엽리동 24-170	철근콘크리트	지상4층5단	113면
망원 1-1	망원1동 418-39	자주식철골조	지상2층3단	69면
망원 2-1	망원2동 428-5	철근콘크리트	지하1층2단	62면
성산 2-1	성산2동 199	자주식철골조	지상2층3단	59면
상암 1	상암동 1267-1	철근콘크리트	지상3층4단	216면

## ○ 노상·노외주차장 : 14개소 871면

구 분	주차장명	면 적(㎡)	구획수(면)	운 영 일
노상주차장	경 남	481	30	2001. 8. 1
	연 남	1,040	77	2001. 8. 3
	청 기 와	1,353	124	2001. 8. 7
	당 인	484	45	2001. 8.11
	마포도서관	299	20	2001.11.14
	홍대서측	1,690	172	2002. 3.13
	아 현	319	28	2002. 3.28
	성산정비	352	28	2002. 3.29
	합 정	299	22	2002. 4. 9
	성산고가	605	55	2002. 4.10
	대 흥	1,210	105	2002. 4.28
	어울마당길	418	12	2003. 1. 2
	견고싶은거리	182	20	2003. 1. 2
노외주차장	양화진	2,800	133	2005. 1. 2

## ○ 견인보관소

시 설 명	위 치	면 적	주차면수
마포구 견인보관소	상암동 DMC 1-4블럭	4,300㎡(대지)	150면

## 주요업무 추진계획

### 1. 공영주차장 주차구획선 유지보수

○ 마포구 관내 공영주차장(거주자, 노상) 구획선 유지보수(신설, 삭선) 업무가 그동안 구와 공단으로 이원화되어 처리하여 왔으나, 2006년부터는 우리 공단에서 일괄 처리함으로써 업무의 효율성을 제고하고자 함

#### □ 사업개요

- 마포구 공영주차장 구획선 유지보수를 연간 단가계약을 통하여 외주 처리하고 일괄 유지보수 관리 체계 정립
- 주차구획선의 신설·삭선 등을 전산관리하고, 그 이력과 현황 자료를 실시간 제공

#### □ 기대효과

- 업무 자동화(전산화)로 업무 능률 향상 및 신속한 민원 대처
- 각종 통계자료를 중장기 전략·계획 및 사업 분석에 활용
- 구획선 관련 일괄 업무처리로 관리체계의 단일화 구축

#### □ 소요예산 : 30,000천원

- 구획선 유지보수비

## 2. PDA 유지보수 및 추가 개발

○ 현재 노상주차요금 징수 업무에 활용 중인 PDA의 체계적 유지보수를 통하여 안정적인 기기운용을 할 수 있도록 하고, 그간 PDA 운용과정에서 발생한 문제점 해소와 필요한 프로그램의 추가 개발을 통해 업무처리 능력을 향상하는 등 PDA 운용을 정착시키고자 함

### □ 사업개요

- PDA 솔루션(프로그램) 유지보수
- PDA 솔루션 추가 개발
  - 미수금 관리 데이터베이스를 구축(미수금 수납, 고지, 압류 등)
  - 서버 관리(각종 일보, 월보, 주차장별 수입금 관리 등)
  - 월정기권 회원관리(정기권 신청, 배정, 수납 등)
  - web 연동(공단 홈페이지 상 특정차량별 미납요금 조회 가능)

### □ 기대효과

- 업무 자동화로 업무 처리속도 향상 및 신속한 민원 대처
- 각종 통계자료를 중장기 전략·계획 및 사업 분석에 활용
- 미납요금 현황 조회를 통하여 미납요금 수납을 증대
- 주차요금징수원의 업무의 신속성, 편의성 증대
- 노상공영주차장 효율성 운영에 따른 수익금 증대

### □ 소요예산 : 10,000천원

- 유지보수비 : 4,500천원(월375,000원×12월)
- 추가개발비 : 5,500천원



### 3. 시설공영주차장 추가 운영 준비

○ 시설공영주차장의 추가 수탁 관리운영이 실시(예정)됨에 따라 그 관리운영에 필요한 사항을 미리 준비함으로써 주차장을 원만하고 원활하게 운영하고자 함

#### □ 사업개요

- 2006년 추가 수탁 대상 주차장 : 2개소(상암, 염리2)
  - 상암1 시설공영주차장(상암동 1267-1번지 일대, 2006. 1월 수탁)
  - 염리2 시설공영주차장(염리동 174-3번지, 2006. 5 수탁 예정)

#### □ 기대효과

- 신규 주차장 운영으로 지역주민들에게 주차편의 제공
- 전기 전문인력 배치로 인명과 시설의 안전 도모

#### □ 예상수입 및 지출

○ 예상수입 : 245,964천원

- 상암1 :  $4\text{만원} \times 216\text{면} \times 12\text{월} \times 80\% = 82,944\text{천원}$
- 염리2 :  $130\text{천원} \times 220\text{면} \times 6\text{월} \times 95\% = 163,020\text{천원}$

○ 예상지출 : 81,912천원

- 인건비(추가 소요분)
  - 기술6급(전기) :  $29,754,000\text{원} \times 1\text{명} = 29,754\text{천원}$
  - 일반계약직 :  $969,590\text{원} \times 2\text{명} = 26,478\text{천원}$
- 경비 :  $12,840\text{천원} \times 2\text{개소} = 25,680\text{천원}$

※ 위 인건비는 예산에 반영(편성)하지 않았으나 정원 조정 시 반영 계획임

#### 4. 견인보관소 이설 준비

- 현재 임시 사용 중인 견인보관소가 사용기간 만료로 인하여 다른 장소로 이전될 것을 대비하여 이전에 필요한 제반 사항을 사전에 준비함으로써 원활한 이전을 통하여 업무의 연속성을 기하고자 함

##### □ 사업개요

- 견인보관소 사용 기간만료 예정일 : 2006. 5. 31(예정)
- 이전 시 필수 기간 시설 및 기본적 근무 환경 조성
- 이전에 따른 대규모 공사(부지 표면공사 등)는 마포구청에서 담당(조치)하는 것으로 전제

##### □ 추진계획

- 견인보관소 이전 일자 및 장소 결정(마포구청)에 따라 후속 조치
- 견인보관소 세부 이설 계획은 이전 일자 및 장소(여건) 확정 시 별도 수립

##### □ 소요예산 : 6,852천원

###### ○ 지출(예산)

- 상·하수도 설치비 : 1,466천원
- 지주식 간판 이전 설치비 : 591천원
- 냉난방기 이전 설치비 : 495천원
- 기타 공사비 : 3,500천원
- 운반비(지게차 사용료 포함) : 800천원

※ 위 비용은 견인보관소 이전 장소의 제반 여건에 따라 변경될 수 있음

# 마포문화센터

## 일반 현황

### □ 시설개요

- 위 치 : 서울특별시 마포구 구민회관길 85(대흥동 30번지 3호)
- 시설규모
  - 대 지 : 8,466 $m^2$ (2,561평)    - 연면적 : 18,902 $m^2$ (5,718평)
- 사 업 비: 44,656백만원
  - 건 물 : 25,346백만원    - 토 지 : 19,310백만원
- 구 조 : 철근콘크리트조, 지하2층, 지상5층
- 공사기간 : 2000. 4 ~ 2002. 4(4. 23 개관, 5. 1 운영개시)



## 주요업무 추진계획

### 1. 매점 설치·운영

- 마포문화센터 내 매점을 설치하여 센터 이용회원 들에게 편의를 제공하고 센터 수익증대를 도모하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 4월 ~ 5월
- 사업규모 : 19.47㎡(5.9평)
- 사업내용 : 마포문화센터 건물에 맞추어 스텐 강화유리 구획시공  
기존천장 천장알루미늄 동일한 시공  
- 설치장소 : 마포문화센터 전시실입구와 체육동 출입구사이 유휴 공간

#### □ 세부추진계획

- 2006. 4월 중 : 매점설치 세부추진계획 수립(도면설계, 산출내역, 시방서)
- 2006. 5월 중 : 공사착공 및 준공

#### □ 기대효과

- 매점설치로 센터 수익증대 및 센터 이용자 편의 도모
- 사장된 유휴 공간 활용으로 인한 이미지 제고

#### □ 소요예산 : 9,000천원

## 2. 체육동 산소 발생기 설치

○ 마포문화센터 체육동 건물은 실내 환기를 위하여 공조 설비를 통해 가동하고 있으나 사업장이 운동시설이라 실내 공기 질(환기)과 관련하여 잦은 민원이 발생하고 있는 바, 산소발생기를 설치하여 쾌적한 환경을 조성하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 3월 ~ 4월
- 사업규모 : 산소발생기 6셋, 외기 콤프레샤 3셋, 버블 토출노즐 40셋 등
- 사업내용 : 마포문화센터 체육시설 산소발생기 설치(3개소)  
- 설치장소 : 마포문화센터 4층 골프장, 3층 헬스장, 2층 소체육관

### □ 세부추진계획

- 2006. 3월 중 : 산소발생기 설치 세부추진 계획수립(도면설계, 산출내역, 사양서)
- 2006. 4월 중 : 공사착공 및 준공

### □ 기대효과

- 산소 부족으로 인해 답답함을 느끼는 실내공간에 산소를 공급함으로써 쾌적한 실내 환경을 조성
- 타 기관보다 앞선 시설을 설치·운영 하여 회원들에게 편의를 제공함은 물론 민원해소로 센터의 이미지 제고에 기여

□ 소요예산 : 16,416천원

### 3. 그린홀(식당홀) 임대 및 목련홀(예식홀) 활성화 추진

○ 마포문화센터 지하1층 목련홀, 그린홀 등 이용이 저조한 공간을 그린홀의 임대를 통해 목련홀을 활성화 시켜 센터 이용자에 대한 편의 제공 및 센터 수지개선에 기여 하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 2006. 4월
- 사업규모
  - 그린홀(식당홀) 임대 전환 및 목련홀(예식홀) 시설개선 공사
- 사업내용
  - 기존 대관시설이던 그린홀(식당홀)을 임대전환하고 목련홀(예식홀)의 시설개선 공사를 통해 이용실적이 저조한 공간의 활성화를 도모

#### □ 세부추진계획

- 2006. 1월 : 임대계획 및 시설개선 구청장 승인
- 2006. 2월 : 감정평가 및 공고
- 2006. 3월 : 임차인 선정 및 시설 개선
- 2006. 4월 : 운영 개시

#### □ 기대효과

- 임대료 수입으로 인한 수익증대(센터 수지개선 향상)
- 센터 이용자의 편의 제공 및 활성화 기여
- 그린홀의 임대와 목련홀의 개선을 통한 시너지 효과로 이용이 저조한 공간에 대한 활성화

□ 소요예산 : 20,000천원

#### 4. 마포문화센터 시설물 종합 개선 공사

○ 마포문화센터 내 시설물 중 고객편의시설 및 안전 등을 위해 시설 중 일부 미비시설을 개선하여 시설 효율을 증대하고 센터이용자의 안전도도와 편의를 증진코자 함

##### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 3월 ~ 2006. 7월
- 사업규모 : 시설물운영 중 문제점 개선 및 보완
- 사업내용
  - 수영장 수질개선 장치인 여과재 교체
  - 공연장 출연자 대기실 공조 설비 닥트 개선
  - 수영장 열교환기 교체
  - 문화동 도장 공사
  - 보일러, 냉동기 세관작업

##### □ 세부추진계획

- 2006. 3월 ~ 7월 : 파트별 세부설계도면 작성 견적산출 및 발주

##### □ 기대효과

- 수영장 수질개선 으로 민원해소 및 센터 이미지 제고
- 공연장 냉난방 시설개선에 따른 회원 서비스 제공
- 기계장비보호 및 에너지 효율 향상

□ 소요예산 : 31,402천원

## 5. 문화·체육프로그램 운영

○ 다양한 강좌 프로그램을 개설하여 구민의 여가선용과 자기개발 및 건강증진 기회를 제공하고 특히, 유아 등 취학 전 어린이를 위한 문화, 예술, 체육 등의 다양한 조기교육을 운영하고자 함

### □ 사업개요

○ 개설기간 및 강좌 수

- 문화 : 5개 분야 128 강좌, 체육 : 6개 분야 90 강좌

○ 강좌 주요내용

- 문화 : 취미, 어학, 뮤직, 어린이예능, 창업스쿨

- 체육 : 수영, 검도, 탁구, 배드민턴, 농구, 요가, 에어로빅, 발레 스포츠댄스, 재즈댄스, 벨리댄스, 필라테스, 힙합댄스, 헬스 골프, 유아체능단 등

### □ 세부추진계획

○ 이용자모집 방법 및 시기

- 센터 게시판 및 센터 인터넷 홈페이지에 게재

(체육강좌 : 매월 26일, 문화강좌 : 강좌개설 전월 18일경)

○ 강좌 운영실적 심사분석 : 3개월 주기 실시

○ 분석결과 차기 강좌개설 시 개·폐 반영(강사 포함)

○ 기대효과

- 구민의 삶의 질 향상 도모

- 유아 및 취학어린이 자질 조기발견 도모

### □ 수입예산 : 2,431,111천원

○ 문화 : 377,243천원

○ 체육 : 2,053,868천원



## 6. 우수 기획공연 개최

○ 마포구 관내 및 지역주민의 문화생활의 향상을 위하여 다양하고 우수한 공연작품을 저렴하게 유치하여 제공함으로써 지역주민의 문화예술 향수를 만족시키고자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006.1월 ~ 2006. 12월
- 사업규모 : 유료 기획공연 4회, 세종문화회관 공동기획 5회
- 사업내용 : 마당놀이, 콘서트, 연극, 뮤지컬 등 공연 개최

### □ 세부추진계획

- 공연 제작극단 및 기획사와 직접 연결하여 개최
- 공연예술단체와 연계하여 우수한 작품을 선정 공연
  - 전국문예연합회 : 2006년 전국망 사업의 우수작품 유치
  - 세종문화회관 : 찾아가는 시민공연 사업과 연계한 공동 기획
  - 문예진흥원, 서울문화재단 등의 단체를 통한 공연 유치
- 기대효과
  - 구민의 문화향수를 달래줌으로써 구민복지 향상에 기여
  - 다양한 공연개최로 인해 서울퍼포밍아트홀이 전문공연장으로서 거듭날 수 있는 발판 마련

### □ 소요예산 : 72,500천원

- 유료기획공연 : 60,000천원
- 서울시예술단초청공연 : 12,500천원

## 7. 공연장 음향장비 구축

○ 마포문화센터 공연장 관리·운영에 필요한 무선마이크 시스템 및 유무선 인터컴 시스템을 구축하고, 음향·영상 등 신호선로를 구성하는 객석 내 음향부스를 설치하여 고품질의 음향환경을 제공하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 2006. 6월
- 사업규모
  - 무선마이크 시스템 구축
  - 유무선인터컴 시스템 구축
  - 각종 신호선로 및 음향부스 설치 공사
- 사업내용
  - 현 무선핀마이크는 보유수량 부족, 음질저하 등으로 인해 수준 높은 공연의 개최가 어려움으로 고급기종의 장비구매가 필요
  - 유무선인터컴 시스템은 공연진행 스텝 구성원간의 신속한 의사소통을 위한 장치로서 원활한 공연진행에 필수적인 장비임
  - 정확한 음향상태 파악을 위해 음향조정실을 객석으로 이동함에 따른 음향부스 제작

### □ 세부추진계획

- 1단계 : 무선마이크시스템 구매
- 2단계 : 유무선인터컴 시스템 구축
- 3단계 : 각종 신호 선로 및 음향부스 설치공사
- 기대효과
  - 공연장 경쟁력 확보를 통해 보다 질 좋고 우수한 공연 유치 가능
  - 기획공연이나 구청행사 시 장비대여료 절감효과 및 대관료 수입증대

□ 소요예산 : 164,206천원

## 8. 회원만족도 설문조사 실시

○ 마포문화센터의 전반적인 운영사항에 대하여 회원들을 대상으로 설문 조사를 실시하고, 그 결과를 토대로 운영상의 문제점을 개선 조치하여 회원에게 보다 좋은 서비스를 제공함으로써 고객중심의 경영 강화를 도모하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 2006. 12월(년2회)
- 조사대상 : 체육 및 문화강좌 회원, 공연장 관람객, 외부고객
- 조사방법 : 설문지에 의한 조사
- 조사내용 : 체육 및 문화강좌, 공연장 및 시설물 이용에 관한 사항

### □ 세부추진계획

- 설문조사실시 : 상·하반기 2회 실시(5월, 10월)
- 설문조사 결과분석
  - 분석 결과를 부서별로 업무에 반영하여 개선
  - 경영평가항목 중 사업운영 및 고객만족 부분 평가준비 가능
  - 예산반영 사항에 대하여는 추경 및 차기 년도 예산계획에 반영
- 부서별 처리 완료 전에 대한 종합결과보고(7월, 12월)
- 기대효과
  - 설문조사를 통해 고객중심의 업무방식 도입 용이
  - 회원의 입장에서 이용하기에 편리한 서비스를 제공함으로써 한층 성숙된 고객서비스 기능 강화

## 9. 고객 모니터링 제도 운영

○ 고객중심 경영의 실천 일환으로 센터 시설물 관리운영상태 및 종사자의 근무태도, 서비스 제공실태 등 제반분야를 점검하여 현장감 있는 고객의 목소리를 수렴 경영활동에 반영하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 2006. 12월
- 운영대상 : 문화, 체육 강좌 및 공연장 등 각종 시설물
- 사업내용
  - 시설운영에 대한 문제점 및 개선방안을 강구
  - 매월 제출된 실적보고서를 수합하여 결과보고
  - 해당부서 개선안 수립 및 사업계획서 수립 시 반영 가능

### □ 세부추진계획

- 모니터요원 구성 : 센터회원 중 대학생(10~15명)으로 구성
- 모니터요원 활동내용 : 월 2회 이상 모니터링 실적보고서 제출
- 모니터요원 보상 : 센터 강좌 이용 시 50%할인, 기획공연 무료
- 기대효과
  - 시설운영에 대한 문제점 및 개선방안 효과적인 강구 가능
  - 문제점에 적극 대처함으로써 고객만족 실현