

業 務 報 告

(제67회 정기회)

1999. 11

마 포 개 발 공 사

마포개발공사 2000년도 사업계획

I. 경영목표

지역주민의 생활편의 증진

수익환원으로 지역경제 발전



농수산물 산지 적거래 실현

경 영 합 리 화

II. 경영방침

1. 농수산물 유통단계 축소 극대화
2. 할인매장과 농수산물매장을 국내 모델화 시장 구현
3. 공익성·수익성 동시 실현 추구
4. 합리적 경영으로 우량공기업 추구

III. 경영전략

1. 환경분석

■ 외부환경

- 세계적 물류유통업체 국내 상륙 경쟁 심화
- 국내대기업 물류유통업체 확충, 진출
- 기존 대규모 유통업체 우위 선점 경쟁

- ▣ 내부환경
 - 유통업 진출초기로 경쟁력 미흡
 - 제한된 자본 투자로 시장 활성화 지연
 - 할인매장 경쟁력 상대적 취약
 - 공익성과 수익성 동시 실현

2. 대응전략

- ▣ 상대적으로 경쟁력이 취약한 할인매장은
 - One Stop Shopping 편의제공 유지
 - 경쟁지양
- ▣ 국내 모델시장인 농수산물매장은
 - 특화매장으로 육성 발전
 - 국내 농수산물시장 우위선점
- ▣ 단계적인 사업다각화로
 - 지속적 경영합리화 도모

IV. 일반현황

지 역 여 건

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 서북지역 유통의 中心으로 발전 ○ 강변북로, 자유로, 성산대교, 증산로연결 인접지역 ○ 월드컵 주경기장 상암택지개발 인접지역으로 기반시설 확충 ○ 난지도 생태공원 조성으로 주변환경 개선 |
|---|

1. 시장규모

- ▣ 대 지 : 10,200평
- ▣ 건 물 : 4,700평
- ▣ 위 치 : 마포구 성산동 533-1외 41필지
- ▣ 주차면수 : 400대

▣ 매장구성 : 할인매장(마트) 1, 농수산물매장 141(채소 50, 과일24, 수산 50, 먹거리 17)

▣ 부대시설 : 은행 1, 식당 9, 휴게실 1, 기타 19

2. 공사조직

▣ 기 구 : 4팀(지원팀, 농수산물팀, 마트팀, 감사팀)

▣ 임 원 : 6명(사장, 사업이사, 비상임이사3, 감사1)

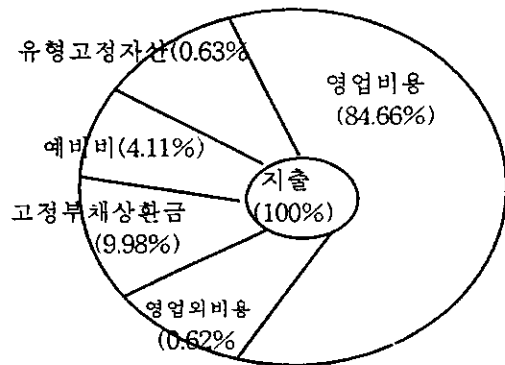
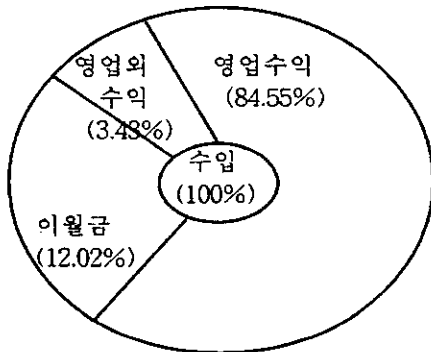
▣ 직 원 : 36명(지원팀16, 농수산물팀5, 마트팀12, 감사팀3)

3. '99년도 예산 규모

'99. 10. 31 현재.

(단위 : 천원)

수 입 부 문			지 출 부 문		
사업 수익	영업수익	15,893,500	사업 지출	영업비용	15,913,772
	영업외수익	644,468		영업외비용	116,606
				예비비	507,590
소 계		16,537,968	계		16,537,968
자본 수입	이월금	2,260,000	자본 지출	유형고정자산	118,548
				고정부채상환금	1,876,539
				예비비	264,913
소 계		2,260,000	소 계		2,260,000
총 계		18,797,968	총 계		18,797,968



4. 자금운용 현황

'99. 10. 31 현재

(단위 : 원)

수입현황		예금현황				비고
과목	금액	구분	금융기관명	금액	만기일	
선수수수료	1,623,680,000	정기예금	서울은행	440,000,000	2000. 2	
			외환은행	440,000,000	2000. 2	
			한빛은행	440,000,000	2000. 2	
			하나은행	440,000,000	2000. 2	
			농협	440,000,000	2000. 2	
			대우증권	295,530,000	2000. 2	
임대보증금	395,332,320	소계		2,495,530,000		
금전등록기 설치예치금	66,500,000	보통예금	농협	298,542,210		
			서울은행	155,947,626		BC, LG카드대금
			한미은행	21,210,004		국민카드대금
			외환은행	150,892,552		삼성,외환카드대금
상품판매대 및 영업이익 등	1,083,049,242	소계		626,592,432		
합계	3,168,561,562	합계		3,168,561,562		

□ 운용방법

- 장기성 자금 : 6개월이상 1년내 소요자금(임대 및 수수료 이행 보증금 등)으로 우량 금융기관을 비교 선정 후 고금리 금융상품에 예치
- 단기성 자금 : 3개월내 소요자금(할인매장 매출액 및 농수산매장 매출수수료)으로 우량금융기관을 비교 선정 후 고금리 상품에 예치

V. '99년도 주요사업 실적

1. 영업실적

'99. 10. 31 현재

(단위 : 천원)

구 분	목 표	실 적	달성율(%)	비 고
농수산물매장 (수수료)	1,317,900	1,196,415	90.7	
할인매장(마트) (매출액)	11,865,000	12,710,061	107.0	
부 대 시 설	135,555	128,709	95.0	-사무실 6개 소 해약
이벤트행사	-	5,688	-	
계	13,318,452	14,040,873	105	

2. 수지현황

'99. 10. 31 현재

(단위 : 천원)

수 입		지 출	
과 목	금 액	과 목	금 액
매 출 액	13,019,611		
영업외수익	557,314	매출원가	10,925,310
o 이자수익	152,961	판매비와일반관리비	2,289,693
o 관리비	255,355	영업외비용	25,454
o 수입임대료	117,430	※ 당기순이익	336,468
o 잡이익	31,568		
계	13,576,925	계	13,576,925

3. 예산집행 현황

'99. 10. 31현재

(단위 : 천원)

과 목	예산액(A)	집행액(B)	잔액(A-B)	비 고
총 계	15,699,188	12,608,242	3,090,946	
매출원가	13,180,699	10,925,310	2,255,389	
판매와일반관리 금 여	2,401,883	1,657,478	744,405	
(계수당 포함)	792,844	644,400	138,444	
퇴직급여	115,771	988	114,783	
부리후생비	227,319	215,000	12,319	
수도광열비	400,736	341,992	58,744	
소모품비	109,882	36,176	73,706	
지급수수료	142,727	92,472	50,255	
광고선전비	153,000	55,918	97,082	
기 타	459,604	260,532	199,072	
영업외비용	116,606	25,454	91,152	
자산감모손실	105,446	17,539	87,907	
현금취급수당	9,000	4,759	4,241	
기 타	2,160	3,156	△996	

4. 농수산물 공급자 일제 정리

- ▣ 정비기간 : '99. 1. ~ 4. 29
- ▣ 정비대상 : 70
- ▣ 정비경과

조사대상 ('98. 11. 1 - 30)	정상소명	해 약	신규공급자 선정	비 고
151개 점포	51명	전대자 19명	18명	1명 자격 미달탈락

5. 판매촉진 활동 실적

■ '99맞이 상품기획 판매

- 기 간 : '99. 2. 6 ~ 2. 15 (8일간)
- 주요내용
 - 마이너스 성장시대에 맞는 실용성 선물용품 판매
 - 주력 상품에 대한 선물용세트 상품가격 조정(인하)
 - 발렌타인데이 행사 전개

■ 농수산물시장 개장 1주년 맞이 사은 대잔치

- 기 간 : '99. 4. 30 ~ 5. 16 (7일간)
- 주요내용
 - 개장 1주년기념 사은선물 증정 (쇼핑백 : 40,000장)
 - 농수산물 및 가공식품 등 전품목 특별할인 판매(10~30%)
 - 서예 및 미술작품 전시전
 - 만복이예술단 각설이타령 및 농악놀이 한마당

■ 현지방문 홍보

- 기 간 : '99. 5. ~ 10
- 주요내용
 - 장소 : 성미산 구민체조장(동·서), 관내 어린이집, 대형식당
 - 홍보요원 : 사업이사등 전직원
 - 기념품 배부(쇼핑백 900장)
 - 1회용 비닐봉투 줄이기 홍보 및 시장안내문 배부

■ 마포농수산물시장 안내 홍보 책자 광고

- 대 상 : 마포, 서대문 및 은평지역의 대형음식점, 가정집 등
- 방 법 : 생활자료 및 지역광고지인 동네백과에 게재(총3면)
- 주요내용 : 마포농수산물시장 판매품목, 공급자전화번호 셔플 버스노선안내도 등14권역(3개구의 29개동)
112,000부 배부

■ 관내 결식아동돕기 행사 개최

- 기 간 : '99. 5. 28 ~ 6. 6. (10일간)

○ 주요내용

- 건물 전면부 보도블럭을 이용한 유명생활용품 판매전 유치
- 기금조성액 : 476,000원
- 기금전달 : '99. 6. 17 상암동소재 “내일을 여는 집”

■ 지역주민 문화공간 제공

○ 기 간 : 년중

○ 주요내용

- 이용단체 및 인원 : 칼라믹스, 노래교실, 꽃꽂이교실등 매주 140여명
- 공사 지원 사항 : 등사기, 복사기, 앰프, 탁자, 대회의실 등

6. 공사 구조조정 및 경영혁신

■ 추진목적 : 경영합리화를 통한 조직경쟁력 확보

■ 추진기간 : '99. 1 ~ 5. 25

■ 추진방향

- 불요불급 비정규직 감축
- 직종간 정년 조정
- 지원부서 축소 및 사업부서 강화
- 직원 소수 정예화

■ 추진내용

○ 조직개편 보강

- 총무과, 관리과를 ⇒ 지원팀으로
- 운영과를 ⇒ 마트팀으로
- 농수산물팀 및 감사팀을 신설

○ 직종간 정년 조정

- 일반 사무직, 기능직 ⇒ 58세에서 57세로
- 고용직 ⇒ 58세에서 52세로 감축

○ 임·직원 보수 및 퇴직급여금 조정

- 임원보수 : 연봉제 도입시행(직원은 2000년부터 단계적 시행)
- 임원 퇴직급여금 : 직원과 동일 지급을 적용
- 직책급 업무추진비 : 10% 삭감 지급

7. 지방공기업 경영실적 평가

- ▣ 평가일시 : '99. 7. 1 ~ 7. 3(3일간)
- ▣ 평가대상 : 65개 지방공기업 '98년도 사업추진실적
- ▣ 주관기관 : 행정자치부
- ▣ 평가단구성 : 지방자치경영협회 전문위원등 5명
- ▣ 평가주요내용
 - 책임경영을 위한 노력
 - 운영계획 및 운영의 적정성
 - 경영관리의 효율성
 - 재무·회계운영의 건전성
 - 조직·인력운영의 효율성
- ▣ 지방 공기업 경영평가 결과

구 분	해 당 기 관
1.서울시지방공사·공단	도시철도공사 등 6개공사
2. 도시개발공사	대전도시개발공사 9개공사
3. 시설관리공단	부산시설관리공단등 7개공사
4. 주차관리공단	강서시설관리공단등 4개공단
5. 기타 지방공사·공단	마포개발공사, 송파개발공사, 대구지하철공사, 인천터미널
6. 지방공사의료원	제주등 33개 의료원
계(6개군)	65개 공사(단)

- ※ 65개 지방공기업을 지역별(1), 기능별(4), 기타(1) 총 6개 부문으로 분류하여 평가하였으며,
- ※ 우리공사는 총 96.08점을 득점하여 65개 지방공기업중 상위권 점수를 받았음.
- ※ 특히 기타 지방공사·공단 군에서 1위로 평가되었음
- ※ 행정자치부장관 기관표창 및 유공 임·직원 표창계획(연말)

VI. 2000년도 주요사업 계획

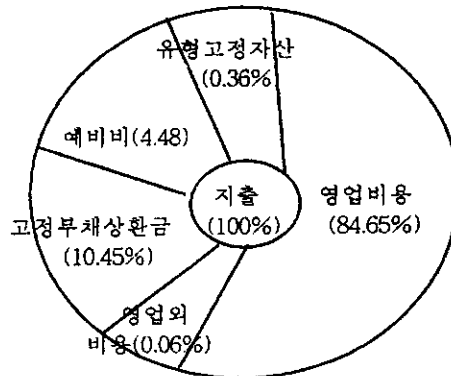
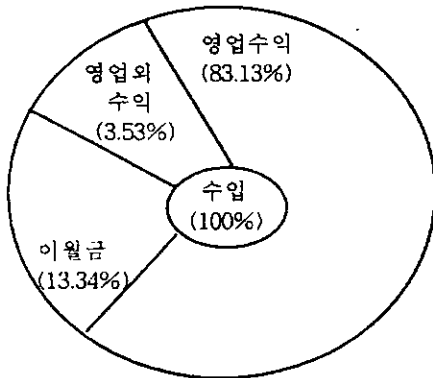
▣ 추진방향

- 농수산물 산지 직거래 지속적 추진
- 전략적·공격적 마케팅 활동 강화
- 매장별 특화를 통한 고객 유치력 강화
- 지속적 경영혁신 및 사업다각화를 통한 수익 창출 도모

1. 2000년도 예산 규모

(단위 : 천원)

수입 부문			지출 부문		
사업 수익	영업수익	14,327,000	사업 지출	영업비용	14,588,645
	영업외수익	608,340		영업외비용	10,860
				예비비	335,835
소 계		14,935,340	계		14,935,340
자본 수입	이월금	2,300,000	자본 지출	유형고정자산	61,823
				고정부채상환금	1,801,563
				예비비	436,614
소 계		2,300,000	소 계		2,300,000
총 계		17,235,340	총 계		17,235,340



2. 영업목표

▣ 목표

(단위:천원)

구 분	1999년도		2000년도		증 감(%)	
	농수산물매장	할인매장	농수산물매장	할인매장	농수산물매장	할인매장
연매출액	1,573,560	14,320,000	1,427,000	12,900,000	△ 9.4	△ 10
수익금액	1,573,560	1,140,431	1,427,000	1,074,000	△ 9.4	△ 5.9

※ 감소사유 : ① 1999년도 7월 과다 책정

② 월드컵 경기장 주변도로 확장공사로 고객출입장애 발생

▣ 추진방향

- 농수산물 유통단계 축소 극대화
- 할인매장과 농수산물매장을 국내 모델화 시장구현
- 공익성·수익성 동시 실현추구
- 합리적 경영으로 우량 공기업 추구

▣ 매출증대계획

대량소비처 방문 적극적 홍보

- 대 상 : 대형식당, 학교, 어린이집, 병원 등
- 방 법 : 전사적 홍보조를 편성하여 주5회 5개소 방문
- 홍보내용
 - 지방공기업 상품의 신뢰성과 공익성을 바탕으로 한 경쟁사와의 차별화 및 수익을 지역에 환원하는 기업임을 강조

이벤트 행사 적극 유치

- 유치시기 : 계절별, 민속명절, 개장기념일 등
- 대 상 : 유명상표 의류, 생활용품 및 우수중소기업 공산품
- 유치목표 : 년 4회 이상

○ 행사방법

- 행사계획 및 진행 : 이벤트 주관 업체
- 행사홍보 : 이벤트 주관 업체와 공사가 공동 대처

고객만족(C/S)활동강화

○ 체계적인 고객 욕구 조사 실시

- 고객 모니터요원 구성 운영 : 연 4회
- 사은품부 또는 경품부 고객설문지활용 : 이벤트행사 고객대상 (100명/1회)
- 사내 건의함 투입 의견서 활용 : 월 2회 개봉

○ 고객욕구별 충족방안 강구 시행

- 직원 및 공급자 친절 마인드 교육 : 월 1회 이상
- 상품 원산지 및 가격표시 점검 : 매일지도
- 상품 리콜제 도입 시행 : 상품공급약정서에 명시
- 주기적 가격조사 시행 : 월 1회 이상
- 과도한 호객행위 근절 : 폐쇄회로 TV(CC TV)를 통한 감시체제 강화

쾌적한 구매환경 조성

- “내 매장앞 내가 청소하기” 운동 전개로 청소생활화유도
- 약취제거제 살포 주기 확대 : 주3회 이상
- 매장 고객동선 주기적 정리로 통행편의 제고 : 주1회 이상
- 고장 쇼핑카트 및 진출입로 주기적 정비 : 주1회 이상
- 고객 주차편의 제고 : 주요 위치에 주차관리요원 배치 및 구획선 도색

고객친화적 홍보 강화

○ 배경 및 목적

기존의 일반적인 홍보(현수막,전단 등)에 문화행사 등을 병행하여 고객 친화적인 공기업으로서의 이미지를 구축함은 물론 구매 욕구 충동을 통한 매출증대를 꾀하고자 위함

○ 추진방향

- 각 종 문화행사 개최
- 주부장기자랑 행사
- 농수산물시장을 현장 학습 체험장으로 개방
- 불우이웃돕기 바자회 개최

○ 추진목표

- 각 종 문화행사

- 대 상 [현재 : 꽃꽂이, 칼라믹스, 건전가요
 신규 : 종이접기, 서예 및 붓글씨(유치예정)

• 장 소 : 공사 1층 대회의실

• 방 법 : 관련 전문강사 초빙

- 주부장기자랑 행사

- 횟 수 : 연 2회(춘·추계)
- 대 상 : 마포·서대문·은평구 거주 주부
- 내 용 : 노래자랑·춤경연

- 현장학습 체험장으로 개방

- 횟 수 : 수시
- 장 소 : 마포농수산물시장(마포마트)
- 대 상 : 마포·서대문·은평구 지역 유치원, 어린이집 및 초등학교

- 불우이웃돕기 바자회 행사

- 횟 수 : 연 2회
- 장 소 : 마포농수산물시장
- 품 목 : 각 종 공산품, 농수산물 및 의류 등

○ 기대효과

- 지역복지증진에 기여
- 구매활동 촉진
- 공기업 이미지 제고

농수산물매장관리 대책

○ 배경 및 목적

개장 3차년도의 시장활성화를 위하여 적극적 마케팅과 소비자 서비스를 강화하여 신규 고객 창출과 수익을 증대코자 함

○ 추진방향

- 분기별 옥외매장 행사로 홍보강화
- 자유 계량대 설치로 고객의 서비스 강화
- 원산지 및 가격표시 지도로 신뢰 확보
- 수질 관리 강화(수족관)
- 산지직거래 공급자 및 매장확장 공급자 배려로 대형화 유도
- 공급자 교육 실시로 경영능력 및 서비스 향상 유도

○ 추진목표

- 옥외매장 행사 : 분기별 연 4회
- 공급자 교육 년 16시간
- 원산지 및 가격표시 지도 : 수시

○ 기대효과

- 고객 서비스 향상
- 신뢰성 확보

마트운영관리 강화

○ 배경 및 목적

매장내에서 지게차 상해사고, 상품의 손실 등 각종 사고 예방강화

○ 추진방향

- 상품의 손실 사고 예방 관리
- 식품위생관리 강화
- 재고관리 및 재고조사 철저 : 감시체제 유지
- 안전사고 예방 교육 강화

○ 추진목표

- 상품손실을 저감 및 안전사고 예방을 위한 관리강화
 - 목표 손실을 : 총 매출액의 0.15% 이하
 - 손실을 및 안전사고 방지책
 - ① 보안활동 강화(보안 전담요원 별도 편성)
 - ② CC TV 설치
 - ③ 불시정산
 - ④ 직원 및 판촉사원 교육(성실의무 및 청렴의무) 강화
 - ⑤ 지게차 운전 전담요원 확보
 - ⑥ 안전사고 : 상교육 수시 실시
- 식품위생관리 강화
 - 유효기간 수시 점검관리 강화
 - ① 자체 점검기준을 정하여 책임관리 체제 확보
 - ② 점검일지 작성 및 교차 점검제 시행
 - 판매 부적격 상품 반품 및 교환
 - 행사매장 등의 매출누락방지
 - 금전등록기 설치(축산물 특판매장과 행사장 전체)
 - 우리공사 소속 직원 배치 감시 강화
- 기대효과
 - 구매활동 편의 도모
 - 수입증대

상품보안 활동의 과학화 추진

○ 추진배경

- 마트매장 상품재고손실 발생
- 농수산물매장 호객행위
- 쓰레기 무단투기

○ 추진방향

- 마트매장 주요지점에 CCTV 카메라 설치
- 수산매장 내·외부에 CCTV 카메라 설치
- CC TV 운용중 적출된 공급자는 강력 처벌

○ 추진목표

- CCTV 카메라 12세트
- 다분할 모니터 3세트
- VCR(36시간) 3세트
- CONSOL 3세트

○ 추진일정

- 설계서 작성 : 2000. 4월
- 시 공 : 2000. 5월
- 준 공 : 2000. 6월

○ 기대효과

- 상품 자연감손손실 저감으로 수익증대 도모
- 호객행위 및 쓰레기 무단투기 예방

기획· 감사 추진 계획

○ 배경과 목적

- 불합리한 실태 및 장애요소등 취약한 문제점 적시
- 근무기강 확립 조성
- 신규확대 사업의 적극 발굴
- 대외 홍보사업으로 시장 활성화

○ 추진 방향 및 목표

- 부서별업무 전반 감사 ----- 2회 (상, 하반기)
- 상품 정기 재고조사 ----- 4회 (분기별)
- 일상감사 및 기강 감사 --- 년중 실시
- 각종 진정 민원 처리 ---- 민원 접수시 즉시

○ 기대효과

- 부서별 업무의 문제점을 도출하여 제도 개선 및 보완
- 사전에 각종 업무와 관련된 부조리 파악·척결
- 마트의 매입되는 각종 상품 손실에 대한 예방
- 민원발생 배경 확인 및 대책 등 대안 제시하여 재발 방지

3. 사업영역 확대

▣ 추진배경 및 목적

- 월드컵 주경기장 내 대형할인매장 입점예정 및 상암택지개발 지구 의 물류센타 설립에 따른 우리시장 주변의 급속한 유통환경 변화가 예상됨에 따른,
- 시장 경쟁력 약화를 보완, 공기업 경영 안정성을 확보하고자함

▣ 추진목표

- 단기 추진사업
 - 주차장 관리사업

마포구에서 민간에게 위탁 관리중인 노상·노외주차장 및 구청서 직영중인 한서, 성산 공영주차장을 구로부터 우리 공사에서 수탁받아 공익성은 물론 수익성 확보로 구 재정에 이바지코저함

- 공사로의 위탁관리 당위성
 - ①주차장 사업은 주민에게 주차공간을 확보하여 제공한다는 공익성이 우선되어야 하나 민간에 위탁운영됨으로 영리를 위한 수익성만이 강조되기에
 - ②우리공사에서는 공익성을 저해하지 않는 범위내에서 수익의 극대화를 추구하여 지방재정 확충에도 기여하고 공기업으로써 경영능력을 향상시켜 기타사업을 운영할 수 있는 기업적 성격의 서비스를 주민에게 제공할 수 있도록 경영기법을 습득하기 위함
- 위탁 및 수탁근거
 - ① 마포구 주차장설치 및 관리조례 제4조(공영노상, 노외 주차장의 위탁관리)
 - ② 마포개발공사 설치조례 제16조(사업), 제17조(사업의 대행)
 - ③ 마포개발공사 정관 27조(대행사업)
- 추진일정
 - ① 현 수탁운영자의 계약종료 주차장부터 단계별 인수
(2000년 하반기중)
- 장기 추진사업
 - 가로등, 보안등 유지보수사업
 - 자원회수시설 운영관리사업
 - 추진일정
 - 중장기 사업계획에 반영

4. 시장 주변환경 변화대응 대책

▣ 주변 여건

- 서울시 물류센터 건립 추진
 - 위 치 : 상암동 296번지 일원(택지개발지구내)
 - 규 모 : 부지 15,000여평, 건물 12,000여평
 - 건립시기 : 1999년~2000년
 - 취급품목 : 농수축산물, 일반생필품 및 공산품 도·소매
- 월드컵 주경기장내 대형할인점 건립
 - 위 치 : 월드컵 주경기장 내
 - 규 모 : 8,300여평(부대시설 포함)
 - 취급품목 : 농수축산물, 일반생필품 및 공산품 도·소매
- 월드컵 주경기장 주차장 건설
 - 위 치 : 마포농수산물시장 건물 서측 일원
 - 규 모 : 7,593
 - 건설시기 : '99~2002년
 - 주차장사용계획
 - [평 시 : 256면 공사전용 제공
 - [경기중 : 구장 및 공사 전용으로 통합사용
- 상암로 확장공사
 - 노 폭 : M → 50M로 확장
 - 편입현황
 - 부지복부단지 : 1,000여평
 - 지장시설물 범위 : 정문 경비실 등 14건
 - 예상 보상금액 : 65,443,300원

▣ 문 제 점

- 동일상권내에 우리시장과 취급품목 및 기능이 유사한 현대적 대형 유통 시설이 건립될 경우, 한정된 지역내 중복투자
- 이에 따른 우리공사 상권기반 및 경쟁력 약화
- 어려운 재정 여건하에서 많은 예산을 투입하여 건립·조성한 마포농수산물시장의 상권 약화로 인한 지역주민은 물론 시장 입점 상인의 투자 손실로 비난과 반발 등이 예상됨

- 현재 주차면수 400여대 확보상태에서도 주말에는 부족현상이 발생 되는 실정으로
- 주차장 공사 완료후에는 주차면수가 256대로 감소되므로 주차난 가중이 예상됨
- 주차장 건설기간 동안은 주차난이 가중되어 고객유치에 막대한 지장 초래로 영업손실의 가중이 예상됨
- 공사기간중 차량 및 고객 출입 불편, 주차공간 감소

▣ 대 책

- 월드컵주경기장 건립 주관기관과 마포구청의 유기적인 협조체제를 강화하여 범 국가적 차원에서 중복투자가 되지 않도록 심층 재 검토가 요망되며,
- 우리공사는 사업영역을 조기 다각화하여 공사 경영 안정성 확보를 위하여 모든 역량과 지혜의 응집·대응이 요구됨
- 주차장 건설기간중 부족 주차장은 난지도 사업소 및 민방위교육장 여유공간을 임시 확보 활용하고, 공급자 및 공사 임·직원 차량(승용차)의 5부제 또는 2부제 주차제도를 도입하여 주차면 증가효과 도모
- 주차장 건설 완료후의 부족 주차장은 경기장 관리 주관 기관과 긴밀한 협조체제를 구축하여 경기장용 주차장을 공용할 수 있도록 협의 확보
- 도로편입부지 최소화, 손실보상 현실화 및 마트 상품보관 창고 확보

5. 경영혁신

▣ 배경 및 목적

- 공사 주력사업으로 농수산물시장을 운영하고 있으나 매출이익에 비하여 상대적으로 높은 비용의 절감과
- 사업다각화를 통한 인력 시너지효과를 유발하고
- 경영혁신을 통한 매출원가 절감으로 수익증대 도모

▣ 추진방향

- 정규직원 충원 및 증원 억제
 - 결원 발생시 계약직 또는 아르바이트로 대체 충원
 - 연봉제 단계적 도입·시행
 - 부문별 예산집행의 타당성 철저 분석
 - 사업성과 심사분석제도 도입 시행

▣ 추진목표

- 총정원 동결 : 47명 유지
- 연봉제 도입 : 과장급 (3급 직원)
- 예산집행의 타당성 분석
 - 구매예산 : 1품목당 50만원이상, 1건당 총액 500만원이상
 - 공사예산 : 1건당 1,000만원 이상
- 사업성과 심사분석 : 분기 1회

▣ 시행기간 : 2000. 1. ~ 2000. 12

▣ 기대효과

- 수익증대 도모
- 경영성과 분석 능력 향상 및 대안 창출 도모

6. 직원 업무능력 배양 및 사기진작

▣ 배경 및 목적

- 2000년대 지식경영대비 인재육성
- 공사발족이래 지속적인 사업추진으로 직원피로 누적
- 사업특성상 외부인과의 접촉이 많으나 공무원 직급체제에 따른 직급호칭 부여로 마케팅 활동의 상대적 위축

▣ 추진방향

- 전산, 경영등 소양교육 훈련 주기적 실시
- 총정원내에서 상위직급정원을 상향조정하여 승진기회 마련
- 전 임·직원의 한자리 모임 기회 부여
- 체력증진 및 쾌적한 정신건강 유지 도모
- 직급별 호칭을 상향조정하여 영업활동시 자신감 유지 도모
- 유공·우수직원에 대한 정기·부정기 포상

▣ 추진목표

- 직장훈련(OJT) : 당해 업무 수행직전 수시 실시
- 사외 위탁직무 훈련 : 3년주기 1회(8명)
- 소양교육 훈련 : 3년주기 1회(8명)
- 체육행사(공급자포함) 주기적 실시 : 반기 1회 (춘계·추계)
- 창사 및 근로자의날 기념품 지급
- 노사 한마당행사 주기적 실시 : 분기 1회
- 자체감사 활동 강화
 - 업무능력 배양
 - 정기 및 불시 감사 실시
- 유공·우수직원 및 공급자(판촉요원 포함) 정기·부정기 포상
 - 정기포상
 - 직원 : 분기 3명
 - 공급자 및 판촉요원 : 분기 3명
 - 부정기포상 : 년 10명
- 직급별 호칭 변경 : 관계규정 제·개정시 반영

■ 추진일정 : 2000. 1. 1 ~ 12. 31

■ 기대효과

- 업무능력 향상 도모
- 자기 계발 성취감 고취도모
- 직원상·하, 직원·임원간 상호이해 도모
- 화기애애한 직장분위기 조성