

더불어 잘 사는 복지 마포

2013년도 주요업무 추진계획

(제174회 마포구의회 임시회)



2013. 1

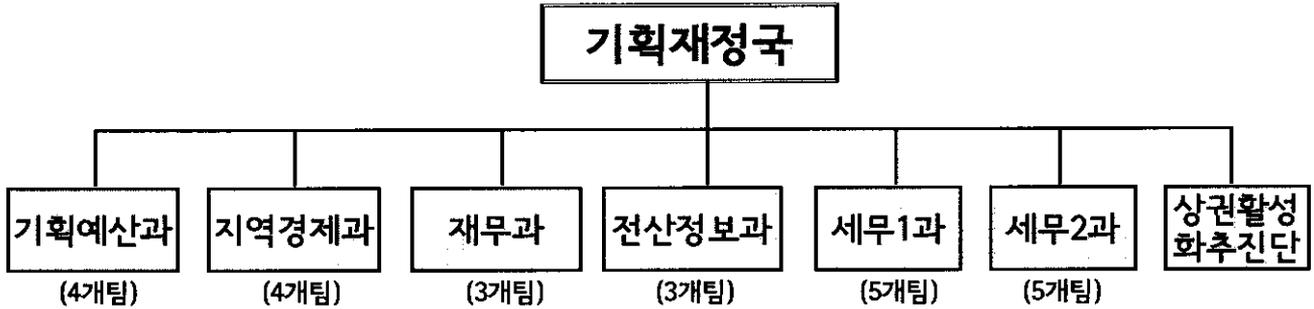
기획재정국

보 고 순 서

□ 일반현황	1
□ 기획예산과	2
□ 지역경제과	12
□ 재무과	19
□ 전산정보과	23
□ 세무1·2과	28
□ 도화·용강활성화 추진단	36

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 6과 24팀, 1추진단

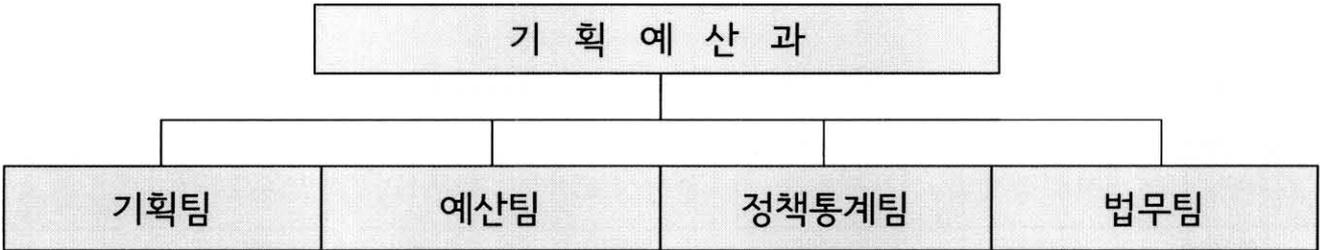


□ 인 력 ----- 정원 147名, 현원 162名

구 분	총계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	전문직
총 계	정원	147	1	6	33	49	50	6	2
	현원	162	1	7	39	72	26	13	4
기획예산과	정원	24	1	1	6	8	6		2
	현원	28	1	1	6	9	8	2	1
지역경제과	정원	17		1	6	6	4		
	현원	19		1	7	8		2	1
재 무 과	정원	19		1	4	6	7	1	
	현원	20		1	5	6	6	1	1
전산정보과	정원	18		1	3	7	5	2	
	현원	19		1	5	7	5	1	
세 무 1 과	정원	35		1	7	11	14	2	
	현원	36		1	7	19	4	5	
세 무 2 과	정원	34		1	7	11	14	1	
	현원	36		1	8	23	2	2	
상권활성화추진단	정원								
	현원	4		1	1		1		1

기 획 예 산 과

□ 조직 현황



□ 인력현황

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	기능직	계약직
정 원	24	1	1	6	8	6		2	
현 원	28	1	1	6	9	8	2	1	

※ 육아휴직 3명(7급 1, 8급 2) 포함

□ 2013 예산현황

- 구 예산총액 : 371,523백만원(일반회계 321,734백만원, 특별회계 49,789백만원)
- 재정자립도 : 46.1%
- 기획예산과 예산액 : 5,060백만원

□ 기금보유현황 - 15개 기금(11개부서) 37,516백만원

□ 자치법규 보유현황 - 336건(조례 192, 규칙 104, 훈령 25, 예규 15)

□ 구정 자료실 현황

- 위 치 : 마포구청 9층 내
- 규 모 : 면적 114.21㎡
- 보유장서 : 단행본 10,084권, 정기간행물(행정잡지 등) 418권,
DVD 등 멀티미디어 자료 202개
- 연간 자료 이용자 수 : 1,504명

2013년도 주요업무 추진계획

1. 구정업무 전략적 성과관리로 책임행정 구현

전략적 성과관리(Balanced Scorecard)시스템으로 민선5기 구정역점사업이 성공적으로 추진될 수 있도록 지원하고, 실질적인 성과평가제 실시로 성과 중심의 조직문화 정착에 기여코자 함

□ 사업개요

- 평가시기 : 분기별 1회, 필요시 수시점검
- 평가대상 : 6개 분야 171개 사업
 - 기관평가 : 5국, 보건소, 담당관, 34과
 - 개인평가 : 4급(연봉계약에 반영), 5급 공무원(성과상여금에 반영)

□ 세부추진계획

- 평가절차 : 국별 자체평가 → 종합평가 → 평가위원회 심의 → 결과보고
- 평가항목 : 핵심성과지표(부서고유 지표, 공통지표, 공유지표), 이행과제별 가중치, 성과지표 품질평가, 창의노력도, 차상급자 평가
- 주요내용
 - 성과관리평가 시스템(BSC) 운영으로 성과목표, 진행상황, 이행과제 점검
 - 구정 주요핵심 사업을 선정하여 집중적으로 평가관리
 - 민선5기 3주년 종합평가를 통한 구정 4개년 목표 달성을 제고
- 추진일정
 - 2013. 01 ~ 02 : 성과관리계획 사업 확정 및 성과관리시스템 입력
 - 2013. 01 ~ 12 : 성과관리 모니터링 및 분기별 점검회의 개최
 - 2013. 07 : 전략적 성과관리 상반기 평가 실시
 - 2013. 12 : 전략적 성과관리 종합평가

□ 소요예산 : 10,974천원(구비)

- 성과관리시스템 유지관리 등 사무관리비 : 7,674천원
- 성과관리 우수부서 포상 등 : 3,300천원

2. 마포미래성장자문단 운영

주민의 다양한 욕구를 충족시키고, 지역발전을 위한 과제 발굴 및 정책대안 제시 등을 위해 운영하고 있는 마포미래성장자문단을 더욱 활성화시켜 내실화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 위촉위원(지역원로위원)

계	前 국회의원, 장관, 구청장	前시·구의원	문화·예술	교수·변호사	언론사	기타 (사업가 등)
24	4	7	4	3	1	5

- 자문단 운영
 - ┌ 정기회 : 반기별 1회
 - └ 임사회 : 자문단 위원장과 위원 5명 이상이 요구한 경우
- 주요기능
 - 마포의 미래성장을 위한 정책의 자문·제언
 - 구민생활과 관련된 구정현안에 대한 여론청취 및 발전방향 제시 등

□ 세부추진계획

- 전문가 위원 구성 : 2013. 5월 중(조례 제3조에 의거)
 - 구성인원 : 15인 이내
 - 구성방법 : 자치행정, 복지, 경제, 관광, 환경 등 사회 각 분야에서 전문적인 역량을 갖춘 위원을 추천하여 구성
- 정기회 및 임사회 개최
 - 정기회의 년 2회 (반기별 1회)
 - 구청장의 요청이나 자문단에서 필요한 경우 임사회 개최
- 정기회의 안건제출 및 의견청취
 - 면담, 서면, 구두, 이메일 등으로 정책제안에 대한 의견을 정기 또는 수시로 청취하여 구정에 반영하고 결과는 정례회의에서 평가
- 구정 정기간행물 발송
 - 구정 홍보를 위해 발간하는 각종 홍보물(내고장 마포 등)을 월 1회 이상 발송

□ 소요예산 : 10,000천원(구비)

3. 서울시 인센티브사업 성과 극대화

서울시 인센티브 사업은 구민의 삶의 질과 긴밀하게 관련된 사업을 평가하는 것이므로 구정역량을 집중하여 우수한 실적을 거양하고 인센티브 예산 확보로 구 재정확충에도 기여하고자 함.

□ 지난 5년간 추진현황

연도별	2008	2009	2010	2011	2012
서울시 인센티브	17개 사업 19,700백만원	20개사업 20,000백만원	25개 사업 25,600백만원	20개 사업 13,000백만원	15개 사업 10,000백만원
우리구 추진실적	10개 사업 1,360백만원(6.9%)	13개 사업 1,195백만원(5.9%)	18개 사업 1,485백만원(5.8%)	13개 사업 763백만원(5.86%)	14개 사업 855백만원(8.55%)

※ 2012년 수상내역 : 14개 (최우수 8, 우수구 4, 노력구 1, 장려구 1)

□ 추진개요

- 추진기간 : 2013. 1. 1 ~ 11. 30
- 평가분야 : 15개 분야 (사회복지 4, 환경 2, 도시·교통 2, 경제 2, 일반행정 5)
- 평가방법 : 서면자료, 현장 확인, 전화설문 등을 통한 평가
- 인센티브 : 100억원 (2012년 기준)

□ 세부추진계획

- 인센티브사업 평가대비 사전준비
 - 국별 월 1회 이상 추진실적 자체 점검으로 실적 관리
 - 분기별 인센티브사업 추진상황 총괄 보고회 개최
- 중점추진사항
 - 인센티브사업 세부지표별 담당자를 지정하여 사업 추진
 - 부서 간 협조가 필요한 사업은 유기적인 협조체계 구축
 - 주민과 관련된 인센티브사업은 지역주민 참여 대책 강구
 - 인센티브사업 타 자치구 우수사례 적극적인 벤치마킹 실시

□ 소요예산 : 비예산

4. 구재정의 건전성 및 투명성 제고

글로벌 재정위기 및 부동산경기 장기 불황 등 경제불안요인으로 경기침체가 지속될 전망에 따라 지방세 감소요인이 상존하고, 복지사업에 대한 구비 부담이 매년 증가하는 등 어려운 재정 상황에서 재원의 효율성을 극대화하기 위하여 재정운영에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 2013년 효율적 예산편성 및 예산절감 운영
- 주민의 예산참여 활성화를 통한 열린 행정 구현
- 재정운영 분석 및 공개를 통한 재정의 투명성 제고

□ 세부추진계획

- 재정의 효율적 운용을 위한 예산 편성
 - 예산편성 단계부터 모든 사업은 “영기준(Zero Base)”하에 재검토
 - 민간이전경비 및 행사경비는 성과평가를 실시하여 계속지원 여부 결정
 - 경상적 경비, 행사비 등 소모성 경비는 10%이상 절감 편성
- 예산편성과정에서 지역주민참여 확대를 통해 재정운영의 투명성을 높이고 주민들과 공감대 형성
- 예산의 사전·사후 관리 제도를 통한 합리적 재정운영
 - (사전)재정투융자심사로 주요사업의 검토 및 용역의 필요성·타당성 심사
 - (사후)재정운영 분석 및 공개를 통한 재정의 투명성 제고 및 결과 환류
- 자금과 연계한 예산배정단계부터 계획통제
 - 원활한 자금운영을 위하여 주차장 특별회계 자금 활용(주차장 건립 자제 등)
 - 사업 발주시점 조정으로 이자수입 증대 등

□ 소요예산 : 858,584천원(구비)

5. 주민참여 예산제 운영 활성화

예산편성 과정에 주민의 직접 참여로 효율적이고 건전한 예산 구현으로 예산 재정운영의 투명성과 구정신뢰 제고를 위하여 주민참여를 확대하고, 서울시 주민참여 예산제 적극 참여를 통해 구 재정에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 주민의 안전과 생활복지 등 주민이 원하는 사업 발굴
 - 서울시 주민참여예산에 대비한 다양한 사업 발굴
- 주민참여예산위원회 운영으로 인한 예산편성에 대한 주민의견 수렴
- 인터넷을 통한 예산편성관련 주민예산 아이디어 공모
 - ※ 주민참여 방법 : 주민참여예산위원 활동 및 구 홈페이지 등 인터넷 참여

□ 세부추진계획

- 주민참여예산위원회 운영
 - 운영시기 : 분기1회(예산편성 시에는 사유발생시 수시운영)
 - 운영내용 : 예산편성에 관한 주민의견수렴 및 사업순위 결정 등
 - ※ 위원참여율 제고를 위하여 야간시간대 이용 회의 개최 등
- 마포구 및 서울시 주민참여예산 위원 간담회 실시
 - 서울시 주민참여예산과 연계해 사업방향 설정 및 성공적 추진 도모
 - ※ 서울시 주민참여예산은 서울시 계획에 따라 추진
- 예산편성에 따른 주민예산 아이디어 공모
 - 인터넷 공모 : PCRМ회원 대상으로 메일발송, 구 홈페이지 팝업창 개설
 - 주민예산참여방 상시운영 : 구 홈페이지→행정정보→예산/재정→주민예산참여방

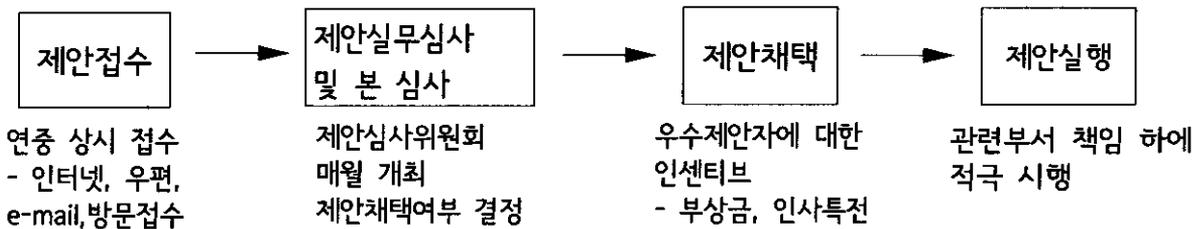
□ 소요예산 : 8,640천원(구비)

6. 창의구정 실현을 위한 제안제도 운영

제안제도를 통해 정책 참여통로를 확대하고, 구민과 공무원의 창의적 아이디어를 구정에 반영함으로써 '더불어 잘 사는 복지마포' 구현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1. ~ 12월
- 사업대상 : 구민 및 공무원
- 사업규모 : 월별 제안심사 및 시상
- 주요내용



□ 세부추진계획

- 자유제안 : 연중 상시 접수
- 테마형 공모 운영 : 분기별 1회
 - ▷ 구정 및 사회현안 문제 등 적시성 있는 대안발굴을 위해 테마형 공모제안 모집
- 채택제안 실행활성화를 위한 정기적 피드백 실시 : 반기별 1회
- My job idea 운동 : 반기별 1회
 - ▷ 공무원들이 자기 업무와 관련된 1인 1아이디어 제안운동
- 대학생 창의제안 공모 : 년 1회
 - ▷ 대학생들의 톡톡 튀는 아이디어를 구정에 반영하기 위해 제안 공모

□ 소요예산 : 총 13,200천원(구비)

- 제안제도 운영에 따른 경비 : 800천원
- 구민·공무원 채택제안 부상금 : 12,400천원

7. 자율과 책임의 창의행정 구현

공직문화의 변화를 주도하는 공감·소통 행정을 강화하고, 주인의식을 가지고 즐겁고 창의적으로 일할 수 있는 분위기를 조성하여 “더불어 잘 사는 복지 마포” 구현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1. ~ 2013. 12.
- 사업대상 : 내부 직원
- 주요내용
 - 전국의 모든 기초 자치단체가 동일한 지표에 의해 평가되는 「지방자치단체 생산성 대상」에 응모하여 구정업무의 창의성과 생산성 강화
 - 창의경진대회, 명사초청 창의특강, 창의마일리지 운영 등 창의활동 지속
 - 실현가능성 있는 정책 발굴을 위한 「토론패널」 운영을 통한 창의적 조직문화 확산
 - 창의행정관련 각종 외부평가대회 참여를 통한 행정 경쟁력 강화

□ 세부추진계획

- 즐겁고 창의적인 조직문화 조성
 - 직원들의 창의적 인식제고를 위해 명사초청 창의특강 개최 : 반기별
 - 정책연구 토론패널, 창의구정 추진을 위한 워크숍 등 창의그룹 지원운영 : 연중
 - 창의 행정 우수사례 경진대회 개최 : 연 1회
 - 구민 및 공무원의 창의활동 참여 동기부여를 위한 창의마일리지 시상 : 반기별
- 창의실용문화 추진으로 행정의 경쟁력 강화
 - 지방자치단체 생산성대상 응모 추진 : 연 1회
 - 대한민국 지식대상 응모 추진 : 연 1회
 - 서울창의상, 창의발표회 등 제도개선 우수사례 경진대회 참가 : 연중
 - 실현가능성 있는 정책발굴을 위한 전략적 벤치마킹 추진 : 연중

□ 소요예산 : 총 23,400천원(구비)

- 창의조직 운영, 창의적 조직문화 활성화 등 창의실용 추진 : 11,100천원
- 창의혁신 우수부서·개인시상 및 경진대회 운영 : 10,500천원
- 지자체생산성 대상 응모 추진 : 1,800천원

8. 합리적이고 과학적인 통계자료 구축

합리적이고 과학적인 통계자료를 구축하여 행정정책 수립 및 사업추진 시 기초 자료로 활용함으로써 구민을 위한 양질의 행정서비스 제공 및 구민만족도 향상에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1. ~ 12.
- 조사 대상 및 항목
 - 사업체조사 : 기준일 현재 마포구에서 산업 활동을 수행한 종사자 1인 이상의 모든 사업체를 대상으로 사업체명, 대표자명 등 12개 항목 조사
 - 광·제조업조사 : 기준년 중 1개월 이상 조업실적이 있고, 12월말 종사자수가 10인 이상인 모든 사업체를 대상으로 사업체명 및 소재지 등 16개 항목
 - 마포구사회조사 : 관내 표본 2,000가구의 만15세 이상 가구원의 주거생활, 교육, 교통, 경제 등 총 10개 분야 70개 항목 내외
 - 2013통계연보 : 마포구의 토지, 인구 등 각 분야에 걸친 기본통계 200여종

□ 세부추진계획

- 사업체조사 : 2013. 1. ~ 3.
- 광·제조업조사 : 2013. 5. ~ 7.
- 마포구사회조사 : 2013. 6. ~ 12.
- 2013통계연보 : 2013. 7. ~ 12.

□ 소요예산 : 85,539천원(구비)

- 사업체, 광·제조업 조사 : 구비 2,500천원, 국·시비 미정
- 마 포 구 사 회 조 사 : 74,589천원
- 2013 통계연보 발간 : 8,450천원

9. 법무행정의 효율적 운영 강화

자치법규의 제개정을 신속하게 추진하여 국민의 권익을 보호하고, 해마다 우리 구에 제기되는 많은 소송에 대하여 중요소송 지정관리 및 심사분석 등의 능동적인 대응을 통한 승소율 제고로 재정유출 방지에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 자치법규의 신속한 제개정 추진으로 업무효율성 증대
 - 상위법 제개정에 따른 미정비 자치법규에 대하여 해당 부서에 통보 정비
- 대한민국 현행 법령집 등의 신속한 추록 및 가제 실시
- 소송 승소율 제고 및 직원역량 강화를 위한 지원
 - 소송 및 법제 관련 교육 및 법무사이트 업그레이드
 - 중요소송 심사분석을 통해 승소율 제고방안 강구

□ 세부추진계획

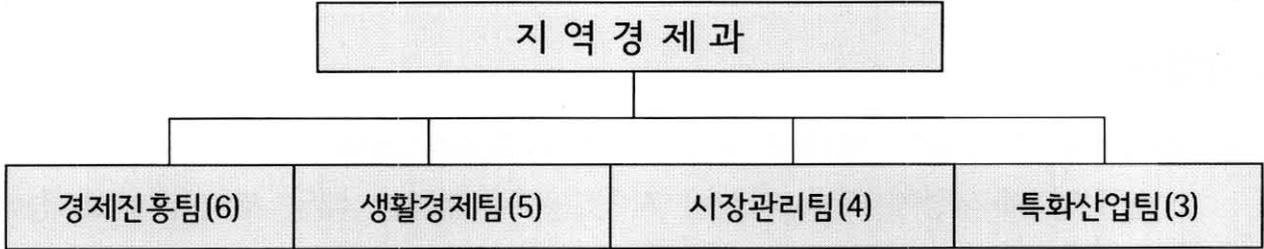
- 법무 실무교육 : 연 3회
 - 전자소송(민사·행정) 프로그램사용에 대한 교육 실시로 업무전문성 강화
- 자치법규(전산자료 포함) 정비 추진 : 상반기 세부계획 수립 시행
 - 자치입법지원 편집기(법제처) 활용 : 개정조문, 신·구조문대비표 등 자동생성
- 자치법규 추록 및 가제 : 2회(상·하반기)
- 구정관련 질의·자문 및 판례의 신속한 전산화로 부서활용도 증진 : 연중
- 중요소송 심사분석 : 1월
- 로앤비 전자법률도서관 도입 계약 체결 : 1월

□ 소요예산 : 204,685천원(구비)

- 소송사무 추진 관련 비용 : 151,400천원
- 고문변호사 자문료 및 수당 등 : 37,290천원
- 법무업무 관련 사이트 개선(로앤비) : 8,000천원
- 법령집 및 자치법규집 추록 및 가제 : 6,605천원
- 소송실무교육 : 1,390천원

지역경제과

□ 조직 현황



□ 인력현황

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	계약직
정원	17		1	6	6	4			
현원	19		1	7	8	0	2	1	

※ 육아휴직 1명(7급 1) 포함

□ 중소기업육성기금 조성 현황

(단위 : 백만원)

합계	출연금	이자수입	비고
11,589	8,450	3,139	상환 : 2년거치/3년균분상환 이율 : 3%

□ 전통시장 현황

(단위 : 개소)

계	등록시장	인정시장	무등록 시장	대규모 점포	상점가
24	9	2	1	9	3

□ 대부업 · 통신판매업 현황

(단위 : 개소)

계	대부(중개)업	통신판매업	방문판매업	전화권유판매업
6,767	192	6,193	250	132

2013년도 주요업무 추진계획

1. 1인 창조기업 창업지원 확대

우수한 창업아이템을 보유하고 있음에도 창업의 어려움을 겪고 있는 예비 창업자들에게 창업 공간 확대 및 청소년을 위한 창업 마인드를 제고하고 다양한 창업기회를 제공하여 지역경제 활성화에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 마포구 창업복지관(매봉산로 18번지 6층)
- 운영기관 : 서강대 산학협력단

□ 세부추진계획

- 창업공간 10개기업 확대(1개실 추가확보 : 46개기업 ⇒ 56개기업)
- 장애인 및 저소득층 가점부여 및 지정석 3개 확보
- 창업지원교육프로그램 운영을 통한 창업 시너지 효과 증대
 - 창업컨설팅, 자금, 경영지도, 기술개발 등
- 시니어 우수업체 전시회 : 입주업체 및 관내 희망업체(40대 이상)
 - 제품전시회, 제품판매 연계지원, 구인·구직활동 등

□ 추진일정

- 2013. 1월 : 종합 계획 수립 및 예비 창업대상자 모집
- 2013. 2월 : 추가 공간 확보(10개소)
- 2013. 3월 ~ 4월 : 예비 창업대상자 운영지원
- 2013.10월 : 시니어 우수업체 전시회

□ 소요예산 : 174백만원(구비 24백만원, 국비 150백만원)

- 1인창조기업 운영비 : 150백만원
- 1인창조기업 책상 등 구입비 : 24백만원

2. 중소기업 정책자금 안정적 추진

자금난을 겪고 있는 관내 중소기업 및 소상공인에게 저리의 자금을 지원하고 중소기업지원 관련기관 등의 다양한 정책자금 및 기업 지원관련 정보를 적극 제공함으로써 지역경제 활성화를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 200개업체/ 112억원
 - 중소기업육성기금 : 50개업체/ 35억원
 - 특별신용보증 추천 : 150개업체/ 77억원
- 사업내용
 - 중소기업육성기금 용자
 - 규 모 : 3,500백만원
 - 신청한도 : 3천만원이상 1억원 이내
 - 대 상 : 관내 공장등록을 필한자 또는 제조업, 제조업관련 지식서비스업자
 - 특별신용보증 추천
 - 규 모 : 7,700백만원
 - 신청한도 : 5천만원 이내
 - 대 상 : 사치향락성 업종 등을 제외한 소상공인
 - 「중소기업지원 상담센터」 운영
 - 찾아가는 상담(전화·현장방문) 시스템 실시
 - ※ 관내 체납업체, 위기대상업체 발굴 : 애로사항 해결을 위한 체제구축
 - 참여기관 : 마포구, 마포구상공회, 서울신용보증재단, 중소기업진흥공단
 - 운영내용 : 중소기업 정책자금 상담, 기업지원관련 종합상담

□ 세부추진계획

- 2013. 1월 : 서울신용보증재단 2억 출연
- 2013. 3월 : 서울신용보증재단과 지역특화산업 협약(MOU) 체결
- 중소기업육성자금 및 상담센터 홍보 : 매분기 및 수시

□ 소요예산 : 18백만원

- 중소기업상담센터 운영비 : 18백만원

3. 전통시장 활성화

노후 된 전통시장의 시설현대화 및 경영개선을 추진하여 급변하는 유통환경에서 침체되어 있는 전통시장의 활성화 및 경쟁력 강화

□ 사업개요

《 전통시장 시설현대화 》

- 대 상 : 마포공덕시장, 망원동월드컵시장, 마포농수산물시장
- 사업내용 : CCTV 교체 16대, 시장정비 및 시설물 보수보강

《 경영 개선을 통한 경쟁력 강화 》

- 대 상 : 마포·공덕, 서교, 망원, 망원동월드컵, 마포농수산물시장 등
- 추진방안 : 경영 혁신 및 상인 교육, 마케팅 및 특가판매 지원
- 사 업 비 : 국비 90%, 상인회 10%

□ 세부추진계획

《 전통시장 시설현대화 》

- 2013. 1~2월 : 마포공덕시장 정비사업 사업추진계획변경승인 및 사업시행인가 신청
- 2013. 1~3월 : 시비 재배정 및 국고보조금 교부
- 2013. 2~9월 : 마포농수산물시장 보수보강공사 및 망원시장 CCTV 교체
- 2013. 5~7월 : 마포공덕시장 정비사업 감정평가·관리처분, 이주계획수립
- 2013. 10~12월 : 보수보강공사 및 CCTV 교체 완료 및 정산보고

《 경영 개선을 통한 경쟁력 강화 》

- 2013. 1월 : 전통시장 경영혁신 지원사업 신청(중기청)
- 2013. 2월 : 전통시장 설맞이 이벤트 실시
- 2013. 3~11월 : 시장별 공동마케팅 및 특가판매(연중), 전통시장 가는 날(월 2회)
- 2013. 4월 : 망원, 망원동월드컵시장 배송센터 사업 신청

□ 소요예산 : 189,012천원

- 망원시장 시설현대화사업 : 25,830천원
 - 국비 17,220천원 시비 5,166천원 구비 3,444천원 (민자 2,870천원 별도)
- 마포농수산물시장 보수보강공사 : 163,182천원(시비 재배정)

4. 구민 생활경제 안정적 관리

개인 서비스 요금의 안정적 관리와 상거래질서 확립으로 서민가계 부담을 완화하고, 대부업체의 지도·점검을 통한 서민금융 이용자 보호 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - “착한가격 업소” 발굴 : 25개소(2013. 1월 현재)
 - 물가 조사·공개 및 가격표시제 업소 지도·점검
 - 대부업체 지도·점검 : 192개(2013. 1월 현재)

□ 세부추진계획

- ‘착한가격’ 업소 지정 확대 : 25개소에서 35개소로 확대 지정
 - 인센티브 : ‘착한가격’ 업소 지정 표찰 부착, 쓰레기봉투 5개월 지원
- 장바구니 물가(월 4회) 및 개인서비스 요금(월 1회) 조사·공개
- 가격표시제 업소(17㎡ 이상, 약 4천여개소) 지도·점검 : 연 4회
 - 중점 관리구역 : 홍대 걷고 싶은 거리, 외국인 방문 지역(성산동, 연남동)
- 위조상품 단속 강화 : 월 2회 서울시 합동 단속(사법경찰 지정)
- 대부업체 지도·점검 : 6회(합동점검 4회, 자체점검 : 2회)

□ 소요예산 : 28,205천원(구비)

- 물가조사요원 수당 및 보험료 : 24,225천원
- 물가관리 홍보 및 물품구입비 : 3,980천원

5. 서울형 특화산업(마포디자인·출판)지구 사업 추진

「서울형특화산업지구」로 지정된 홍대앞 일대 디자인 및 출판업을 승인된 진흥계획에 맞게 적극 추진하여 신성장 동력산업으로 육성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007년 ~ 계속
- 사업위치 : 홍대앞 일원 (서교, 동교, 합정, 상수동 일부)
- 사업규모 : 746,994㎡
- 권장업종 : 주업종 디자인관련업 6종, 보조업종 출판관련업 6종
- 사업내용 : 지역산업공동체 구성 및 운영, 앵커시설(DCF-종합지원센터) 구축, 자금지원, 도시계획인센티브 지원, 고용촉진 및 인력양성사업, 산·학·연간 네트워킹 촉진, 출판 콘텐츠사업 개발 지원 등
- 진흥계획 승인 고시 : 2013.1.3

□ 세부추진계획

- 마포디자인·출판 지구 특화산업 진흥협의회(가칭) 설립 : 2013. 03월
 - 진흥지구를 산·학·관·공으로 지역산업공동체를 구성하여 운영(약 9명)
 - 진흥협의회는 의사결정 기능을 하고, 협의회 산하에 집행기구를 설치 사업 집행
- 소 앵커시설(종합지원센터) 및 디자인 카페 구축 : 2013. 4월
 - 앵커시설(홍대복합역사 공공기여시설 1,000㎡) 입주 전에 사업지구 내 건물을 임대(약 200㎡)하여 소 앵커시설과 디자인카페 운영
- 권장업종(디자인/출판업) 시설 지정 관리 : 2013. 04 ~ 06월
- 제1종 지구단위계획수립(교통영향평가 포함) 및 서울시 승인 : 2013. 06월

□ 소요예산 : 4억원(시비 3억원, 구비 1억원)

- 앵커시설 및 디자인 카페 구축 등 : 3억원(시비)
- 프로그램 운영 등 : 1억원(구비)

6. 해외시장개척단 오세아니아지역(호주,뉴질랜드) 참가지원

해외시장 진출은 희망하지만 자본 및 인력 부족으로 독자적인 해외마케팅 능력이 부족한 중소기업을 발굴, 해외시장 개척단 파견을 통한 판로를 개척할 수 있도록 지원함으로써 지역경제 활성화 도모

□ 사업개요

- 시 기 : 2013. 9월중
- 대상국가 : 호주(시드니), 뉴질랜드(오클랜드)
- 대상업체 : 10개업체 내외
 - ※ 2012년도 10개업체, 2011년도 10개업체
- 추진방법
 - 중소기업진흥공단의 업무지원으로 시장개척단을 구성·파견하고, 중소기업진흥공단 해외민간지원센터를 통한 현지바이어와의 수출상담을 지원

□ 세부추진계획

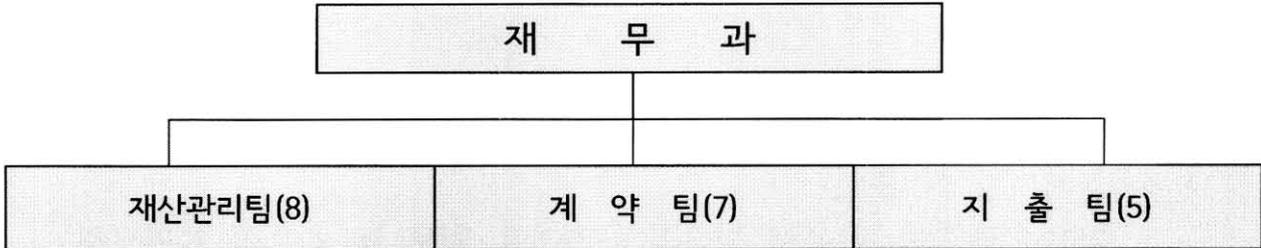
- 2013. 5월 : 해외시장 개척단 추진계획 수립 (마포구)
- 2013. 6~7월 : 참가업체 모집(마포구, 중소기업진흥공단)
- 2013. 7월 : 현지시장성 조사 및 검토(해외민간지원센터)
- 2013. 8월 : 파견업체 최종 선정 (마포구)
- 2013. 9월 : 해외시장 개척단 파견
- 2013. 10월~ : 파견업체 사후관리(마포구, 중소기업진흥공단)

□ 소요예산 : 73,900천원(구비)

- 해외시장 개척지원 사업비 : 55,000천원
- 해외시장 개척지원 여비 : 18,900천원

재 무 과

□ 조직현황



□ 인력현황

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	기능직	계약직
정 원	19		1	4	6	7	1		
현 원	20		1	5	6	6	1	1	

※ 육아휴직 2명(8급 2)포함

□ 국·유재산현황

■ 토 지

구 분	계		국 유 지		시 유 지		구 유 지	
	필지	면적(m ²)						
계	4,812	1,568,917	127	37,492	96	113,995	4,589	1,417,430
행정	4,280	1,399,457					4,280	1,399,457
일반	532	169,460	127	37,492	96	113,995	309	17,973

■ 건 물

구분	계		국 유		시 유		구 유	
	동	면적(m ²)						
계	168	236,303			14	9,717	154	226,586
행정	153	226,422					153	226,422
일반	15	9,881			14	9,717	1	164

1. 구유재산 소유권 회복 추진

1988년 지방자치제 실시에 따른 재산분리시 미이관된 시유재산과 각종 인허가 관련 미정리 기부채납 재산에 대해 일제정리 및 소유권 회복을 추진하여 재정자립 기반을 마련코자 함

□ 사업개요

- 추진기간 : 2013. 2. 1 ~ 12. 31.
- 추진대상 및 사업내용
 - 1988.4.30.기준 미이관 재산의 근거자료 확보 ▶ 소유권 이관요청
 - 정비구역 등 미이관 매각재산(최근 5년) 조사 ▶ 시 귀속금 이전요청
 - 기부채납 미정리 재산에 대한 근거자료 확보 ▶ 소유권 회복추진
- 추진근거
 - 「지방자치법」제5조(구역을 변경하거나 폐지·분합할 때의 사무와 재산의 승계)
 - 시유재산 조정계획(서울시 관재22400-1440호, 1987.6.1)
 - 「도시 및 주거환경정비법」제65조(정비기반시설 및 토지 등의 귀속)
 - 「건축법」제11조(건축허가)등

□ 세부추진계획

- 부서별로 소유권 회복 대상 파악하여 권리회복 추진
- 유형별 추진 방안
 - 시·구 재산분할 시 소유권 미 이관 재산
 - 지방자치법 제5조 및 서울시 지침에 따라 1988.4.30. 기준 구 이관대상 재산에 대한 일제조사 - 각부서
 - 정비구역 매각 등 매각 시유재산 중 우리구 이관대상 조사(최근 5년)
 - 주관 : 재무과, 협조 : 주택과, 도시계획과, 토목과
 - 건축허가, 택지개발 및 사업시행 인허가 시 기부채납 조건 부여대상 일제조사
 - 건축과, 주택과, 도시계획과, 공원녹지과, 토목과
 - 기타 이관대상 조사 : “구자치제 실시에 따른 시유재산 조정지침” 참조 추진

□ 소요예산

- 비예산사업

2. 공정하고 투명한 계약행정 구현

전자계약을 지속적으로 추진하여 고객의 편의 제공 및 투명성을 제고하고 「대금e바로」 시스템 구축 및 실시로 공사 하도급 업체 및 현장근로자의 대금 미지급, 임금체불 예방

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12
- 사업내용
 - 모든 계약에 대하여 전자계약(수의계약 포함)을 지속적으로 추진하고 마포구 입찰정보(<http://bid.mapo.go.kr/>)를 통한 정보공개
 - 하도급 대금 수령 지연, 임금체불 예방을 위한 「대금e바로」 시스템 구축 및 시범실시
 - 공사 등 준공기한 도래 5일전 계약업체에 안내문자(SMS)발송 하여 기간 경과로 인한 지연배상금 예방

□ 세부추진계획

- 년중 모든 계약에 대하여 나라장터를 통한 계약체결 후 계약관리 시스템에 관련자료(입찰건명, 계약일자, 계약금액, 도급업체 현황 등)를 실시간 입력 하여 계약현황 공개 및 관리
- 「대금e바로」 시스템 구축 및 실시 : 1월중 시스템구축 완료 및 상반기 시범실시
- 임금체불 예방을 위한 노무비 구분관리제 및 지급확인제 시행과 임금체불현장 조사를 설,추석 외 자금수요가 많은 휴가철, 연말 추가 실시

□ 소요예산(15,780천원)

- 전자계약관리시스템 유지보수 : 9,660천원
- 계약내역공개시스템 유지보수 : 6,120천원

3. 자금관리의 유연성 확보

연간 세입·세출 자금수급 계획에 의거 자금 수급현황을 정확히 예측하여 대기성 유휴자금의 효율적 운용으로 공금예금 이자수입을 극대화하고, 금리 변동 추이를 파악하여 세계간 전용으로 자금관리의 유연성 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1 ~ 2013. 12
- 사업대상 : 금고 공금예금
- 사업규모 : 61,815백만원/1일(2012.12.31현재 금고 평균잔액 80%)
 - 일반회계 : 26,968백만원, 주차장특별회계 : 34,847백만원
- 사업내용
 - 발생하는 잉여자금에 대한 정기에금을 장단기(1·3·6·12개월)별로 적정 분산 예치
 - 세계간 현금 전용 및 변제로 유연한 자금관리

□ 세부추진계획

- 공금예금 대비 정기에금 예치율을 90%이상으로 유지하여 이자수입 극대화
 - 이자수입 목표액 : 1,750백만원(일반 : 950백만원, 주차장 : 800백만원)
- 금리 추이를 분석하여 정기에금 장·단기 분산 예치 및 세계전용

□ 소요예산

- 비예산사업

전산정보과

□ 조직현황



□ 인력현황

(단위:명)

구 분	계	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	기능직
정 원	18	1	3	7	5	2	0
현 원	19	1	5	7	5	1	0

※ 육아휴직 2명(8급 2)포함

□ 전산서버보유현황

(단위:대)

계	시군구 업 무	홈페이지	보건소 업 무	주정차 업 무	전자문서	계약관리	기 타
53	8	3	4	3	2	2	31

※ 정보보호시스템 : 19식 27대(방화벽, 침입방지시스템, DB접근차단시스템 등)

□ 정보통신장비현황

(단위:대)

계	자가망 스위치	스위치 허 브	자가망 무선LAN	자가망 백 본	라우터	서버백본
462	362	56	30	7	3	4

※ 자가망(광대역정보통신망) 현황 : 149km(가공 126km, 지하철 23km)

□ U-city시설물현황

(단위:식)

계	U-안전운전 알리미	U-Pole	스마트 포스트 등	아 현 커뮤니티	도화소· 삼개공원	경관조명
41	10	3	12	4	5	7

2013년도 주요업무 추진계획

1. 구민정보화교육 운영

소외계층에 대한 내실있는 정보화교육 역량강화로 계층간 정보격차를 해소하며 교육운영방안 개선을 통한 교육효과 극대화 유도

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 3월 ~ 2014. 1월
- 사업규모 : 222강좌 약 8,000명(월730명 × 11개월)

합계	일반 (주부, 어르신)	장애인 가정방문교육	경로당 (지원강사 양성반)
222강좌	176강좌	44강좌	2강좌

- 교육내용 : 스마트폰, 인터넷, 포토샵, 엑셀, 한글, UCC 등
- 교육장소 : 5개소 7개 교육장 ※ 마포구청, 신공덕동, 서강(3), 망원2동, 성산1동

□ 세부추진계획

- 2013년 정보화교육 운영계획 수립 및 사업발주 : 2013. 1월
- 2013년 구민정보화교육 개선 방안 강구 : 2013. 1월
 - 폭염시 휴강실시
 - 스마트기기 교육 확대
 - 교육대상자 추천순위 개선
 - 서강교육장 접수처 인력보강 등
- 위탁업체 제안 평가위원회 개최 및 계약 : 2013. 2월
- 2013년 정보화교육 개시 : 2013. 3월

□ 소요예산 : 276백만원 (구비)

2. 안정적 행정정보서비스 실시 및 관리

우리구 행정정보서비스의 무중단, 무장애서비스 기반을 강화하고, 주요 정보 시스템의 자료 저장장치 필요 용량을 확보하며, 53대 서버를 운영중인 IT운영 센터의 최적 환경 제공으로 주요장비를 보호하고자 함

□ 사업개요

- 주요행정시스템 자료 저장용 노후 스토리지 교체 및 용량 확보
 - 노후화(10년)로 인한 부품 단종 및 저장 용량 부족 문제 해소
 - 확보량 : 21TB(600GB × 35개), 향후 10년 활용 가능
 - 대상업무 : 전자문서시스템(매년 1TB 이상 증가), 지리정보시스템
- IT운영센터 환경 개선공사 실시
 - 낙뢰보호기 추가 설치(3대), IT 운영센터 내 천장 텍스 제거로 공기순환 통로 확보 및 실외기실 살수장치 수압 개선을 위한 펌프장치 추가 설치
- 전산시스템 통합 유지보수 실시
 - 상시 장애 여부 모니터링, 장애 긴급 복구, S/W 최적 기능 유지 및 기능 개선
 - 유지보수 기간 : 2013년 3월 ~ 2014년 2월(12개월)
 - 유지보수 대상 : H/W 13식, S/W 30종, 부대장비 16종
 - ※ 공통기반서버, 전자문서, GIS, 행정포털, DB보안, 항온항습기, UPS 등

□ 세부추진계획

- 주요행정시스템 저장용 스토리지 구매·교체 : 2013. 1월 ~ 3월
- IT운영센터 환경 개선공사 실시 : 2013. 3월 ~ 5월
- 전산시스템 통합 유지보수 실시 : 2013. 3월 ~ 2014. 2월

□ 소요예산 : 395백만원 (구비)

- 노후스토리지 교체 및 용량 확보 : 110백만원
- IT운영센터 환경개선공사 : 28백만원
- 전산시스템 통합유지보수(용역) : 257백만원

3. 행정업무 전산화를 통한 「Smart-오피스」 구현

현장업무 수행 및 휴무일에 다양한 내부행정 정보를 모바일로 제공하고 수기 관리 중인 행정업무의 전산화로 업무 흐름을 단축하여 일하기 좋은 업무 환경을 구축하고자 함

□ 사업개요

- 행정포털시스템 기반 단위업무 신규 전산화
 - 종이 수기대장 관리, 단순반복적인 계산, 직원 간 정보공유 기능 확대
 - 비효율적인 업무절차 발굴, 신규 전산화를 통한 내부행정 혁신
 - 운영 중인 단위업무시스템 사용실태 주기적 조사·분석으로 활용률 파악 및 활성화개선 방안 마련
- 업무용 게시판 기능 고도화
 - 전자결재와 행정포털시스템 간 중복운영 중인 업무게시판 통합 및 기능 고도화
- 스마트폰 어플리케이션 자체 개발
 - 공개 가능한 내부행정 정보의 스마트폰 열람 서비스 제공으로 모바일 행정, 공유 행정 기반 마련
 - 우리구 전산분야 담당자들의 자체 개발로 예산 절감
 - 제공 자료 : 재난비상 상황, 직원 비상연락망(담당업무), 주요 규정 일정, 업무 공지, 직원 경조사 등

□ 세부추진계획

- 행정포털시스템 기반 단위업무 신규 전산화 : 2013. 3월 ~ 9월
- 업무용 게시판 기능 고도화 : 2013. 3월 ~ 6월
- 내부행정 정보 공유 스마트폰 어플 자체 개발 : 2013. 6월 ~ 11월

□ 소요예산 : 30백만원 (구비)

- 행정포털시스템 기반 단위업무 신규 전산화 추진 : 30백만원
 - 업무용 게시판 기능 고도화 사업 포함

4. CCTV의 증설 및 효율적 관리

CCTV 민원수요에 신속히 대처하고 관련 영상자료의 안정적 보관 및 도시 안정망 확충요구에 따른 CCTV의 효율적인 운영과 관제를 위한 독립된 통합 관제센터 구축을 위한 기반을 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 3월 ~ 2013. 10월
 - CCTV 통합관제센터 구축사업 설계용역 실시
 - 방법용 CCTV 10대 도입 및 2006년도 설치된 CCTV 성능개선 30대
 - 영상정보저장공간(스토리지) 185TB 확충
 - ※ 1TB(테라바이트) : 약 1,024기가바이트의 용량으로 천만화소의 사진 104만장 또는 HD급(720/60p) 일반화질로 15일간 저장할 수 있는 용량

□ 세부추진계획

- CCTV 통합관제센터 구축을 위한 실시설계용역 : 2013. 5월 ~ 7월
- 방법용 CCTV (10대) 신규도입 : 2013. 3월 ~ 10월
- 2006년 설치된 CCTV 성능개선 : 2013. 3월 ~ 10월
- CCTV 영상정보 저장장치 도입 : 2013. 3월 ~ 10월

□ 소요예산 : 536백만원 (구비)

- CCTV 통합관제센터 구축사업 용역비 : 20백만원
- 방법용 CCTV 도입(20백만원×10대) : 200백만원
- 카메라 성능개선(41만화소 →130만화소) : 117만원
- 영상정보 저장공간(스토리지) 확충 : 199백만원(185TB)

세 무 1·2 과

□ 조직현황



□ 인력현황

구 분		일 반 직(세무직·행정직)					
		계	5급	6급	7급	8급	9급
계	정원	69	2	14	22	28	3
	현원	72	2	15	42	6	7
세무1과	정원	35	1	7	11	14	2
	현원	36	1	7	19	4	5
세무2과	정원	34	1	7	11	14	1
	현원	36	1	8	23	2	2

※ 육아휴직 3명(세무1과 : 7급1, 세무2과 : 7급1, 8급1)포함

□ 세원별 현황 - 서울시 전체 세수중 3.1%(세수규모 8위)

- 재산세, 자동차세, 등록면허세(면허분) 현황 (2013. 1. 1 현재, 단위 : 건,대)

재 산 세(건)				자동차세	면허세
계	주 택	건축물	토 지		
203,290	112,046	36,754	54,490	104,908	35,897

- 법인, 주민세, 지방소득세 현황 (2013. 1. 1 현재, 단위:개, 건, 세대)

관 내 법 인			주민세 (균등분)	주민세 (재산분)	지방소득세 (종업원)
계	영 리	비 영 리			
5,043	4,892	151	180,750	1,739	304

2013년도 주요업무 추진계획

1. 세입목표의 차질없는 달성

- 적극적인 세원발굴과 효율적인 징수노력으로 2013년 세입목표 달성
- 정확한 과세, 적극적인 납세홍보, 강력한 징수활동으로 구 세입 확충에 만전

□ 세입목표 : 611,320백만원 (전년대비 ↑ 34,817백만원 6.0%)

- 구 수 입 : 321,734백만원(전년대비 ↑ 42,453백만원)
 - 구 세 : 77,637백만원(전년대비 ↑ 1,776백만원)
 - 세 외 수입 : 70,773백만원(전년대비 ↑ 9,442백만원)
 - 의 존 재 원 : 173,324백만원(전년대비 ↑ 31,235백만원)
- 시 세 : 289,586백만원(전년대비 △7,636백만원)

(단위 : 백만원, %)

세목별	구 분	2013년 목 표(A)	2012년 목 표(B)	전년대비 증감		비고
				증감액(A-B)	증감율	
총 계		611,320	576,503	34,817	6.0	
구 세 입 계		321,734	279,281	42,453	15.2	
	구 세	77,637	75,861	1,776	2.3	
	세 외 수입	70,773	61,331	9,442	15.4	
	의 존 재 원	173,324	142,089	31,235	22.0	
시 세		289,586	297,222	△7,636	△2.6	추계

※ 의존재원 및 세외수입의 2012년 목표(B)는 기정 예산임

□ 세입 전망

- 구 세
 - 관내 대형 업무시설 신축 등에 따라 전년 대비 2.3% 증가
- 세외수입
 - 사용료수입 및 징수교부금 등은 감소가 예상되는 반면, 재산매각수입 및 기타수입 등은 증가가 예상되어 전체적으로 전년대비 15.4% 증가

□ 소요예산 : 1,302백만원(세무1과 : 538백만원, 세무2과 : 764백만원)

2. 구세 세원의 철저한 관리로 자주재원 확충

- 구세 세원의 철저한 관리를 통한 자주 재원 확충으로 구 재정의 건전성 기여
- 정확한 과세, 적극적인 납세홍보, 강력한 징수활동으로 구 세입 확충에 만전

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1.1 ~ 12. 31
- 대상세목 : 등록면허세, 재산세

□ 세목별 징수목표

(단위: 백만원,%)

세 목 별	2013년 징수목표	분기별 징수목표				전년도 징수목표 대비 증감		
		1/4	2/4	3/4	4/4	증감액	증감율	
계	77,637	3,530	3,122	46,396	24,589	1,776	2.3	
등록면허세	계	12,250	3,490	2,919	2,919	2,922	△476	△3.7
	면허분	947	665	94	94	94	21	2.3
	등록분	11,303	2,825	2,825	2,825	2,828	△497	△4.2
재산세	64,916	4	5	43,348	21,559	2,441	3.9	
과년도 구세	471	36	198	129	108	△189	△28.6	

□ 세부 추진계획

【등록면허세-면허분】

- 납세의무자 : 1. 1일 현재 각종 면허를 부여 받은 자
- 과세 대상 : 각종 인허가 및 등록신고 등
- 세 율 : 45,000원(1종) ~ 12,000원(5종)
- 납부 기간 : 2013. 1. 16 ~ 1. 31

- 중점 추진사항
 - 신속·정확한 과세와 고지서 송달, 적극적인 납세홍보 추진
 - 인허가 부서·기관과의 유기적 협조로 완벽한 과세자료 구축
 - 신규·변경 면허에 대한 신고납부 및 수시분 부과 철저

【등록면허세-등록분】

- 과세 대 상 : 취득과 무관한 권리의 취득·이전·변경 또는 소멸 등기·등록
- 세 율 : 0.2% ~ 0.8% 및 정액
- 징 수 방 법 : 신고납부
- 중점 추진사항
 - 법인 설립등기 등 증과세 대상 관리 철저
 - 신고 납부사항에 대한 사후관리 강화(등기관 관련 과징실태 점검 등)

【재 산 세】

- 납세의무자 : 매년 6월 1일 현재 소유자
- 납기 및 과세물건

세 목	주택분재산세		건물분재산세	토지분재산세
과세물건	주거용 건물(토지포함)		비주거용 건물	주거용 외의 토지
납 기	50%	7.16~7.31	7.16 ~ 7. 31	9.16 ~ 9.30
	50%	9.16~9.30		

- 중점 추진사항
 - 철저한 과세자료 정비로 누락세원 방지
 - 관련공부 및 현장조사 철저
 - 납부안내문 일제발송 및 전자납부 안내 등 적극적인 납세홍보 강화

□ 소요예산 : 229백만원(세무1과 : 214백만원, 세무2과 : 15백만원)

3. 시세 세입목표 달성

○ 납세편의 제공 및 적극적인 세원관리를 통하여 시세 징수목표 달성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013.1. 1 ~ 12. 31
- 대상세목 : 취득세, 지방소득세, 주민세, 자동차세, 재산세, 지역자원시설세

□ 세목별 징수목표

(단위 : 백만원,%)

세 목 별	2013년 징수목표	분기별 징수목표				전년 징수목표 대비 증감	
		1/4	2/4	3/4	4/4	증감액	증감율
계	289,586	49,818	112,203	85,596	41,969	△7,636	△2.6
취 득 세	118,182	29,545	29,545	29,545	29,547	△10,184	△7.9
지방소득세	100,268	9,726	73,296	11,029	6,217	1,863	1.9
주 민 세	2,677	5	165	2,439	68	42	1.6
자 동 차 세	21,126	9,507	7,140	401	4,078	△867	△3.9
재 산 세 과세특례분	34,167	5	6	33,415	741	751	2.2
지역자원시설세	7,931	4	4	7,772	151	380	5.0
과년도시세	5,235	1,026	2,047	995	1,167	379	7.8

※ 세목명 : 재산세과세특례분(구 도시계획세), 지역자원시설세(구 공동시설세+구 지역개발세)

□ 세부 추진계획

- 시 세입 종합평가 인센티브 사항 중점 추진
- 자진신고 납부안내 강화(재개발 재건축 등 대규모 신축건물)
- 세원발굴 적극추진 및 징수활동 강화
 - 자진신고 미납 및 불성실 신고자에 대한 조사 강화
 - 비과세·감면 물건 사후조사 철저
 - 법인 세무조사 강화(서면신고 불이행자 및 부동산 취득법인 등)
- 지방세 온라인 납부 등 납세 편의시책과 납기내 납부홍보 강화

□ 소요예산 : 510백만원(세무1과: 53백만원 , 세무2과 : 457백만원)

4. 개별 주택가격 조사 및 공시로 과세 기준 마련

지방세 등의 과세표준이 되는 개별주택가격의 객관성 및 공정성 확보하여
공평과세를 실현하고 주택시장에 가격정보를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 추진근거 : 「부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률」 제16조
- 조사대상
 - 단독, 다가구주택 등 미공시주택 포함 16,279호
 - ※ 국토해양부 주관 우리구 표준주택은 846호
- 조사방법
 - 동담당별 주택특성조사표에 의거 현장출장 조사
 - 대상 주택 각종 공부자료 확인 검토
 - 주택가격비준표에 의한 가격산정 및 감정평가사의 가격검증

○ 개별주택가격 조사 및 공시현황

(단위 : 호)

구분	2013년 목 표	2012년 실 적	2012년 공시				미 공시
			계	단독주택	다가구주택	주상복합주택	무허가주택
계	16,339	16,678	15,489	7,006	3,717	4,766	1,189
1.1 기준	16,279	16,629	15,440	7,003	3,714	4,723	1,189
6.1 기준	60	49	49	3	3	43	0

□ 세부추진계획

○ 개별주택가격 조사일정

내 용	2013. 1. 1 기준	2013. 6. 1 기준	비 고
주택특성조사	2012.11.23~1.18	2013.5.27~7.5	
가격산정 및 검증	2013.1.28~2.27	2013.7.8~7.30	
가격열람 및 의견제출	2013.3.4~3.25	2013.8.1~8.20	
의견제출 가격검증	2013.3.25~4.5	2013.8.23~9.6	
주택가격 결정·공시	2013.4.30	2013.9.30	
이의신청	2013.4.30~5.29	2013.9.30~10.29	
주택가격 조정공시	2013.6.28	2013.11.29	

□ 소요예산 : 166백만원(구비 : 92백만원, 국비 : 74백만원)

5. 강력한 지방세 이월체납액 정리활동 전개

- 효율적인 징수체계 구축을 통한 강력한 체납액 징수대책 강구
- 강력하고 신속한 징수활동으로 세입목표 달성 및 조세정의 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 2013. 12월
- 징수목표

(단위 : 백만원, %)

구 분	2013년 징수목표액	2012년도 징수목표액	전년도 대비 증(△)감		비 고
			증감액	증감율	
합 계	5,706	5,516	190	3.4	
시 세	5,235	4,856	379	7.8	
구 세	471	660	△189	△28.6	

□ 세부추진계획

- 체납액 징수 및 관리 강화
 - 체납징수대책 보고회 분기별 개최(4회)
 - 체납징수 중점정리기간 설정 운영
 - 지난년도 체납 : 2013. 4월 ~ 5월, 10월 ~ 11월 년 2회 4개월간
 - 현 년 도 체납 : 2013. 1월 ~ 2월, 7월 ~ 8월 년 2회 4개월간
 - 직원별 「징수목표 관리제」로 전 직원 총력징수체제 구축
- 신속한 채권확보 및 적법한 체납처분 확행
 - 부동산 및 차량에 대한 정기적인 재산조회로 신속한 채권확보
 - 예금, 보험, 매출채권 등 체납자 금융자산 압류 및 추심
 - 전자예금 압류시스템을 통한 예금 및 수익증권(CMA통장) 압류 및 추심
- 체납자에 대한 직·간접 행정제재 수단에 의한 체납액 징수
 - 공공기록정보제공, 관허사업제한, 고액체납자 명단공개 및 출국금지
 - 자동차세 체납차량에 대한 번호판 영치 연중 실시
- 상습·고액체납자에 대한 강력한 징수활동 전개
 - 부동산 공매의뢰 및 상습체납차량 강제견인 후 공매처분

□ 소요예산 : 93백만원

6. 세외수입 징수역량 강화

- 효율적인 세외수입 징수기반 조성을 통한 세외수입 행정력 제고
- 적극적이고 강력한 체납징수활동을 통한 구 세입 확충

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 2013. 12월
- 대 상 : 경상적·임시적 세외수입
- 징수목표

(단위 : 백만 원, %)

구 분	2013년 징수목표	2012년 징수목표	전년도 징수목표 대비 증감	
			증감액	증감율
총 계	70,773	61,331	9,442	15.4
경상적 세외수입	24,562	24,529	33	0.1
임시적 세외수입	46,211	36,802	9,409	25.6

□ 세부추진계획

- 세입역량 강화
 - 세외수입 징수대책 위원회 구성·운영(징수대책 보고회 개최 등)
 - 세외수입 부서 지도점검·평가 및 담당자 직무능력 함양
 - 세외수입 우수사례 적극발굴 전파
 - 세외수입 부서간 생산적이고 효율적인 협조체제 구축운영
- 새로운 징수기법 도입과 효율적인 체납정리기반 조성
 - 전자예금압류 시스템을 통한 예금 및 수익증권(CMA통장) 압류
 - 체육시설 이용회원권 등 무체재산권 압류 추진
 - 세외수입 체납자에 대한 행정제재 강화(수혜적 행정시 체납자 배제 등)
 - 자동차 관련 과태료 체납자 자동차 번호판 영치
 - 체납자 재산조회(연4회), 체납자 주소 현행화(매월)
 - 체납 중점정리기간 설정·운영 및 체납고지서 일제발송 지속추진
- 세외수입 신규 세원발굴 추진
 - 신규세원을 적극 발굴하고 타 기관 세원발굴 우수사례 벤치마킹 강화
 - 국·공유재산 무단 사용현황 및 위법건축물 전수조사 누락세원 발굴

□ 소요예산 : 22백만원

2013년도 주요업무 추진계획

1. 도화·용강동 상권활성화사업

도화·용강동 상점가 상권활성화사업에 대한 행정·재정적 지원체계를 구축하여
원활한 사업 추진과 지역경제 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2011년 ~ 2014년
- 위 치 : 도화동 179-1, 용강동 40-5번지 상점가 일대
- 추진방향
 - 마포나루, 토정 이지함 등 전통문화 복원 및 스토리텔링 개발로 관광 명소화
 - 맛과 멋이 어우러지는 젊음의 거리, 생동감이 넘치는 거리로 시설 현대화
 - 상인들이 자발적으로 참여하는 축제와 공동이벤트 상설화로 지역경제 활성화

□ 세부추진계획

- 시설현대화사업
 - 상징조형물 및 가로경관 LED조명 설치
 - 상인교육장 및 상인협의회 공간 조성
 - 도화동 복사꽃어린이공원 리모델링 사업
- 경영개선사업
 - 상권 브랜드개발 및 마케팅 전략 수립
 - 스토리텔링 기념품 제작 및 판매사업
 - 축제 및 상인콘서트 등 이벤트 개최 등

□ 추진일정

- 상징조형물 및 가로경관 LED조명 설치 ----- 2013.01~06월
- 상인교육장 및 상인사무실 조성 설비공사 ----- 2013.05~12월
- 복사꽃어린이공원 리모델링 사업 추진 ----- 2013.05~12월

□ 소요예산 : 498,800천원

- 시설현대화사업비 : 498,000천원 ⇒ 우리구에서 집행
 - 국비(60%) 298,800천원, 시비(24%) 119,520천원, 구비(16%) 79,680천원
- 경영개선사업비 : 320,000천원(전액 국비) ⇒ 상권관리기구(법인) 집행