

## 2001年度 行政事務監査結果 報告書

### 1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 의회사무국의 운영실태를 정확히 파악하고 의회사무국 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 의회업무가 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2001년도 예산심의를 심도있게 심사하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

### 2. 監査期間

○ 2001. 6. 25. (월) [1일간]

### 3. 監査實施 對象機關

○ 마포구의회사무국

### 4. 監査實施 經過

가. 감사반 편성

구분	감사위원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
운영위원회	[위원장] 정형기 [간사] 조영천 [위원] 김순금, 김영식 김유현, 박상수 유응봉, 이종일 홍성환,	마포구의회 사무국	운영 위원회실	김건재	서창석

## 나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상부서	감사장소	감 사 방 법	비 고
2001.6.25. (월)	마포구의회 사 무 국	운 영 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 질의	

## 5. 主要監査 實施內容

- 2000년도 예산집행현황
- 2000회계년도 결산검사 실태
- 2001 회의록 발간현황
- 2001 위원회별 지방비교시찰 개최내용
- 제3대 마포구의회 개원3주년 기념 행사 등 각종행사 내용
- 의회청사관리 실태

## 6. 監査結果 處理意見

### 가. 시정 및 처리 요구사항

- 청사관리에 있어 설계도의 보관 및 관리는 매우 중요한 사항임.  
효율적인 청사관리를 위하여 설계도의 관리를 철저히 하기  
바라며, 특히 시설의 노후로 인한 각종 공사시 기록유지를  
철저히 하기 바람.
- 청사유지관리에 있어 '97년도에 15,000천원의 예산으로 방  
수공사를 실시하였으나 누수로 인하여 올해도 방수공사를  
실시할 예정인 바 원인을 규명하여 예산의 낭비가 없도록

공사감독을 철저히 하기 바람.

- 의회연보 및 홍보책자 발간시 게재된 사진의 선명도가 낮고 설명이 제대로 안되어 있는 등 의정관련 자료가 부실한 바, 향후 시정토록 하고 의정활동 홍보를 효율적으로 할 수 있도록 적극적인 대책을 강구할 것.
- 청사내 설치된 엘리베이터에 중량이 과다한 물건을 운반하는 사례가 있는데 고장의 원인이 될 수 있으니 시정토록 하고 안전점검등 유지관리에 철저를 기할 것.

#### 나. 처 리 의 견

- 본 행정사무감사 결과보고서 내용중 시정및 처리요구사항은 지방자치법시행령 제19조의 규정에 의하여 마포구의회사무국장이 시정 또는 조치하고, 그 결과를 2001. 8. 6 일까지 의회에 보고할 것을 요구함

## 2001年度 行政事務監査結果 報告書

### 1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조 내지 제19조의 규정에 의하여 마포구청 운영실태를 정확히 파악, 구민생활과 직결된 행정업무의 불합리한 요인을 지적하여 개선하고 구민편의를 증진하며 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고, 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하여 2002년도 예산안 심의를 심도있게 하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

### 2. 監査期間

2001. 6. 21 (목) ~ 2001. 6. 27 (수) [7일간]

### 3. 監査實施 對象機關

- 마포구청(감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국)
- 동사무소(노고산동, 합정동)

### 4. 監査實施 經過

#### 가. 감사반 편성

구분	감사위원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
총무건설위원회	[위원장] 채재선 [간사] 신봉현 [위원] 김영식, 김호철 박주서, 유남철 유응봉, 윤한호 이진표, 정형기 홍성환	감사담당관 행정관리국 기획재정국 건설교통국 노고산동 합정동	총무건설위원회실  및  해당동사무소	박관수	서정길

## 나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상 부서	감사장소	감 사 방 법	비 고
2001. 6.21. (목)	감사담당관 총 무 과 주민자치과 문화체육과 민원봉사과	총무건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2001. 6.22. (금)	기획예산과 재 무 과 세 무 1 과 세 무 2 과	총무건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2001. 6.23. (토)	건설관리과 토 목 과 치수방재과 교통행정과 교통지도과	총무건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2001. 6.25. (월)	건설관리과 토 목 과 치수방재과 교통행정과 교통지도과	총무건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2001. 6.26. (화)	노 고 산 동 합 정 동	해 당 동사무소	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2001. 6.27. (수)		총무건설 위원회실	총괄 질 의 감사 강평	

## 5. 主要監査 實施內容

## &lt;區 本 廳&gt;

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
감 사 담 당 관		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민의 진정·청원 접수처리에 대한 내용 및 처리결과</li> <li>○ 상급기관 감사 지적사항 및 시정조치 결과</li> </ul>
행 정 관 리 국	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민회관 건립 현황</li> <li>○ 직원휴양소 이용실태</li> <li>○ 모범공무원 산업시찰 및 해외연수 현황</li> <li>○ 직원동우회 지원내역</li> <li>○ 통 민방위대장 민방위복 지급현황</li> </ul>
	주 민 자 치 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 동 주민자치센터 지원현황</li> <li>○ 동별 주민자치사업 현황</li> <li>○ 동별 주민자치위원회 운영현황</li> </ul>
	문 화 체 육 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민 월드컵 추진현황</li> <li>○ 월드컵 성공다짐 주민화합한마당 개최현황</li> </ul>
	민 봉 사 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위민 봉사행정 추진현황</li> </ul>
기 획 재 정 국	기 획 예 산 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사고이월 및 예비비지출 현황</li> <li>○ 예산 전용실태</li> <li>○ 소송업무 추진현황</li> </ul>
	재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구유재산 관리 및 임대현황</li> </ul>
	세 무 1 과 세 무 2 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 및 채납분 징수 실적현황</li> <li>○ 지방세 결손 처분현황</li> <li>○ 지방세 과오납 현황</li> </ul>

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
건 설패교 통 국	건 설 관 리 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공용지 정용료 부과금 및 체납분 징수현황</li> <li>○ 공공용지 관리현황</li> <li>○ 가판대 관리실태</li> </ul>
	토 목 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로굴착 허가기간 적정성 여부</li> <li>○ 도로굴착 복구비 징수 및 체납현황</li> <li>○ 가로수종 선정 및 가로수 관리현황</li> <li>○ 체육시설 관리현황</li> </ul>
	치 수 방 재 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수방대책</li> </ul>
	교 통 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통시설 민원접수 및 처리현황</li> <li>○ 주차장 특별회계</li> </ul>
	교 통 지 도 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공용 주차장 관리현황</li> <li>○ 버스 전용차선 단속현황</li> <li>○ 무단주차 과태료 징수 및 체납분 징수현황</li> </ul>

<洞 事 務 所>

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
노고산동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치위원회 운영 현황</li> <li>○ 동장 환경순찰일지 기록 상태</li> <li>○ 주민자치센터 문화프로그램 운영 현황</li> <li>○ 교육일지 등 각종 대장 기록 유지상태</li> <li>○ 장애인 자동차 스티커 관리 및 수불대장 정리상태</li> </ul>	
합정동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공용 쓰레기봉투 관리 및 수불대장 정리상태</li> <li>○ 직원 친절교육 실천 이행여부</li> <li>○ 공공근로자 관리실태</li> <li>○ 수해예방 교육 여부</li> </ul>	

## 6. 監査結果 處理意見

### 가. 시정및 처리 요구사항

#### 監査擔當官

- 0 민원사항 처리결과 회시 전에 현장확인을 반드시 하기 바람.
- 0 콜린 신고자에게 표창상신 등 보상을 강구하고, 하위직만 실적이 있는 것을 간부직에도 확대될 수 있도록 하기 바람.
- 0 각 동의 집단민원 등은 해당 구 의원에게 통보하기 바람.

#### 行政管理局

##### ▣ 總務課

- 0 전화 친절도는 담당이 아니라고 이 사람 저 사람을 바꿔주는 데서 불친절이 인식되는 바 직무숙지를 위한 집합교육을 하기 바람.
- 0 민방위 총대장에게 지급된 민방위복이 10년 이상 지난 것이므로 재지급할 수 있는 방법을 강구하기 바람.
- 0 구민회관 건립 기한을 철저히 지켜 인근주민에게 불편사항을 가중 시키는 일이 없도록 하기 바람.

##### ▣ 文化體育課

- 0 마포구청 입구에 설치된 월드컵 홍보 전광판을 현재보다 크게 설치할 수 있는 방법을 강구하기 바람.

#### 企劃財政局

##### ▣ 企劃豫算課

- 0 예비비 사용에 있어, 지출이 예상되는 부분은 본예산에 편성하여 집행하는 등 지출에 적정을 기하기 바람.



- 예산편성에 적정을 기하여 불용 처리나, 사고이월 등이 없이 효율적인 예산집행이 될 수 있도록 하기 바람.
- 법무팀 직원에 대하여 송소율 등을 감안한 시장이상의 표창, 해외여행 등 인센티브를 주기 바람.

▣ 財 務 課

- 행정재산, 잡종재산 관리에 철저를 기하기 바람.

▣ 稅務1課, 稅務2課

- 세무공무원의 잘못으로 특히 과오납 등으로 주민불편을 주는 일이 없도록 대책을 강구하기 바람.
- 세외수입 징수율 제고를 위한 방안을 강구하기 바람.
- 지방세 결손 처분액을 줄일 수 있는 방안을 강구하기 바람.

**建設交通局**

▣ 建設管理課

- 공공용지 정용료(과년도 체납분 포함) 징수율을 제고하기 바람.
- 차량을 이용한 광고물을 단속하기 바람.
- 공공용지 정용료의 5년 소급부과는 주민에게 부담을 주는 것이니 시정하기 바람.
- 유흥업소 등에서 광고 전단을 길에 뿌리는 행위를 단속하기 바람.
- 이면도로 등 방치된 구유재산을 찾기 위한 방법을 강구하기 바람.
- 근신산업의 공공용지 점용에 따른 변상금을 부과하기 바람.

▣ 土 木 課

- 도로굴착 등 공사 후 조속한 복구공사와 도로변 잔토(폐토) 처리에 철저를 기하기 바람.

- 0 도로굴착 허가기간을 일률적으로 정하지 말고 공사에 필요한 기간만 허가하도록 하기 바람.
- 0 도로굴착 복구비 체납분 징수 대책을 강구하기 바람.
- 0 합정로 확장공사에 따른 인도의 볼라드(차량진입 저지를 위한 설치물) 설치를 미관 및 보행에 불편이 없도록 재검토하기 바람.
- 0 마포로에서 아현 초등학교 진입로 상에 설치하는 녹지대는 차량소통에 지장을 초래할 것으로 예상되는 바, 재검토하기 바람.
- 0 대흥로 가로수종을 은행나무로 교체하도록 검토 바람.
- 0 근신산업 주차장의 잘못 설치된 도로경계석 등을 원상복구하기 바람.

▣ 交通行政課

- 0 주차장 특별회계의 활용방안을 강구하기 바람.
- 0 책임보험 미가입자 확인을 철저히 하여 주민에게 불편을 주는 사례가 없도록 하기 바람.
- 0 주택가 공용주차장을 건설할 수 있는 방법을 강구하기 바람.

▣ 交通指導課

- 0 주차위반 과태료 징수를 위한 독촉분 우편료의 지출액이 연간 1억을 넘고 있는 바, 과태료 징수 제고를 위한 대책을 강구하기 바람.
- 0 노상 주차장에서 영업행위 또는 물건 집하 행위를 철저히 단속 바람.
- 0 유상운송허가 갱신기간 등을 미리 민원인에게 통보하기 바람.
- 0 버스 전용차로 위반단속은 일반차량 보다는 버스의 위반사례를 집중 단속하기 바람.

## 洞事務所

### ▣ 老姑山洞

- 주민자치센터 프로그램이 5명 미만 참여로 운영되고 있으며, 타 시설의 운영에 강사로 등이 지원되고 있는 사례를 시정하기 바람.
- 교육일지, 순찰일지 등의 정리가 미흡하니 기록유지에 철저를 기하여 실적관리 등에 만전을 기하기 바람.
- 공공용 쓰레기봉투 수불 대장 기록 및 공공용 쓰레기봉투 관리에 철저를 기하기 바람.
- 쓰레기 무단투기 상습지역의 단속을 강화하여 무단투기 사례가 근절되도록 하기 바람.
- 장애인 자동차 스티커 관리를 철저히 하고 수불 대장 정리에도 만전을 기하기 바람.

### ▣ 舍井洞

- 노인 지역봉사활동 출근부를 경노당에 비치하고 있는 것은 불합리한 것으로 향후 동사무소에서 관리하기 바람.
- 장애인 자동차 스티커 수불 및 대장 관리에 철저를 기하기 바람.
- 주민자치위원회 운영은 회의록 등을 비치하여 회의시 회의록 기재를 철저히 하고, 위원회 운영에 만전을 기하기 바람.
- 주민자치센터 운영시 구에서 지원되는 예산만으로 프로그램을 운영할 것이 아니라 자원봉사자 등을 확보하여 무료강좌도 운영할 수 있도록 하기 바람.
- 전화 친절도는 타 직원의 업무숙지로 향상되는 것이니 동장은 직무교육을 실시하고 교육일지에 기록 유지하여 실적관리에 만전을 기하기 바람.
- 순찰일지 및 견문보고 처리대장을 기록 유지하여 적출사항의 처리결과를 기록하여 관리하기 바람.

나. 建議事項

- 0 공공청사의 설계도면을 체계적으로 보관 관리할 수 있는 방안을 강구하여 공공청사 관리에 만전을 기하기 바람.
- 0 공공청사 매입시 계약단계에서 설계도면을 확보할 수 있는 방안을 강구하기 바람,
- 0 주민자치센터 문화교실 운영비 지원을 일률적으로 하지 말고, 동별 운영실정에 따라 차등 지원될 수 있도록 검토하기 바람.

다. 處理意見

- 0 본 행정사무 감사결과 보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법시행령제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2001년 8월 6일까지 의회에 보고할 것을 요구하며, 건의사항은 금후의 정책입안, 수립 및 시행과정에 적극 반영함이 타당하다고 사료됨.

## 2001年度 行政事務監査結果 報告書

### 1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조 내지 제19조의 규정에 의하여 마포구청 및 마포개발공사의 운영실태를 파악, 구민생활과 직결된 구 행정업무 및 마포개발공사 업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 구민의 편익을 증진하고 구 행정 및 마포개발공사 운영이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2001년도 예산심의 를 심도있게 하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

### 2. 監査期間

2001. 6. 21 (목) ~ 2001. 6. 27 (수) [7일간]

### 3. 監査實施 對象機關

- 마포구청 (생활복지국, 도시관리국, 보건소)
- 동사무소 (24개동)
- 마포개발공사

### 4. 監査實施 經過

가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
시민도시 위원회	[위원장] 이 천 규 [간 사] 이 매 숙 [위 원] 김 순 금, 김 유 현 박 상 수, 박 영 길 소 중 천, 윤 정 용 이 중 일, 임 중 철 조 영 천, 한 대 운	생활복지국, 도시관리국, 보 건 소, 동사무소, 마포개발공사	시민도시 위원회실 및 동사무소 마포개발 공사	김건재	서창석

## 나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상부서	감사장소	감사방법	비 고
2001.6.21. (목)	아현제1동 도화제1동	아현제1동 도화제1동 사무소	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	
2001.6.22. (금)	사회복지과 산업위생과	시민도시 위원회실	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	
2001.6.23. (토)	환경과 청소행정과	시민도시 위원회실	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	
2001.6.25. (월)	주택과 도시개발과 건축과 지적과	시민도시 위원회실	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	
2001.6.26. (화)	보건소	시민도시 위원회실 마포개발공사	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	
2001.6.27 (목)	마포개발공사	시민도시 위원회실	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	

### 5. 主要監査 實施內容

#### < 區 廳 >

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
생 활 복 지 국	사 회 복지과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무의탁 할머니· 할아버지 및 소년소녀가장 실태조사 현황</li> <li>○ 노인정 신축예정 및 신축현황</li> <li>○ 장애인단체 및 복지시설 지원현황</li> <li>○ 구립어린이집 및 민간보육시설 지원현황 및 지도감독실적</li> <li>○ 노인정, 어린이집, 청소년독서실, 노인병원 보조금 지급현황</li> <li>○ 노인정 및 어린이집 개· 보수현황</li> <li>○ 장애인단체 및 장애인에게 지원된 예산집행내역</li> <li>○ 민간보육어린이집 간식비지급현황</li> <li>○ 장애인자립작업장 수탁운영실적현황 및 향후 개선방안</li> <li>○ 청소년독서실 운영비 지원내역 및 지도감독 실적</li> <li>○ 관내 경로당 에어컨 설치현황</li> <li>○ 장애자현황 관리실태</li> <li>○ 저소득층 사랑의결연사업 추진실적</li> <li>○ 가정도우미 운영실적 현황</li> <li>○ 노인정 냉· 난방시설 보유현황</li> <li>○ 독거노인 정기방문제 운영실태</li> <li>○ 노인복지사업 추진실태</li> <li>○ 주· 단기 보호시설 운영실태</li> <li>○ 구민합동결혼식 추진실적</li> <li>○ 의료보호대불금 징수현황</li> </ul>
	산 업 위생과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 퇴· 변태 및 불량 위생업소 단속실적</li> <li>○ 식품제조업소 유통업체 지도점검현황</li> <li>○ 휴게· 단란주점· 유흥업소· 일반음식점 지도단속현황</li> <li>○ 불법공산품 유통단속실적</li> <li>○ 농수산물원산지 미표시 지도단속실적</li> <li>○ 무허가업소현황 및 적발업소 조치결과</li> <li>○ 노래방 및 호프집 허가업소 현황과 단속처리 실적</li> <li>○ 중소기업육성자금 신청기업과 용자대상 지원업체현황</li> <li>○ 다이옥신 검출대상업소와 조치결과</li> <li>○ 마포구 중소기업인협의회 운영실적</li> <li>○ 마포개발공사 지도점검실적 및 조치결과</li> <li>○ 광견병 예방접종 실적</li> </ul>

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
생 활 부 지 구	환경과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불량도시가스관 매설지역 개수실적</li> <li>○ 환경개선부담금 부과· 징수현황 및 체납현황</li> <li>○ 유류 및 가스판매업소 지도단속현황</li> <li>○ 동사무소, 노인정, 어린이집 정화조청소 현황</li> <li>○ 불량정화조 적발 및 행정조치 실적</li> <li>○ 세차장 및 정비업소 폐수· 폐유 관리상태 지도점검 내역</li> <li>○ 자동차 배출가스 검사실태현황</li> <li>○ 가스안전교육 실시대상과 홍보실적현황</li> <li>○ 관내 세차장현황 및 무허가업소현황</li> <li>○ 대기오염 배출업소현황 및 단속실적</li> <li>○ 자동차 공해단속실적 및 행정처분 내역</li> <li>○ 석유 및 가스판매소 지도단속실적</li> <li>○ 관내 분진발생업소와 환경오염발생업소 현황</li> <li>○ 정화조청소 미실시로 인한 과태료부과 및 징수실적</li> </ul>
	청 소 행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재활용품 판매대금 관리기금 운용실적</li> <li>○ 생활폐기물, 재활용품수거량, 음식물발생처리현황</li> <li>○ 재활용품 판매대금 총액과 집행내역 및 잔액</li> <li>○ 쓰레기봉투 연간 매입금액과 재고현황</li> <li>○ 건설폐기물 중간처리업체 명단과 른당 단가계약 협약현황</li> <li>○ 청소차고내 각종 차량정비 실적현황</li> <li>○ 미화원 감축현황과 대폐차 차량 및 적재함 처리현황</li> <li>○ 대형생활폐기물, 음식물쓰레기 처리 위반시 조치결과</li> <li>○ 쓰레기무단투기 과태료부과 및 징수실적</li> <li>○ 대형폐기물 수집운반 처리실적</li> <li>○ 마포자원회수시설 건설 추진현황</li> <li>○ 청소시설을 이전 추진실태</li> </ul>



부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
도 시 관 리 국	주택과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거환경개선지구내 도시계획, 도로개설공사에 소요된 정수 물품 지구별, 노선별 지급현황</li> <li>○ 무허가건물현황 및 정비실적</li> <li>○ 주거환경개선지구내 보상금 지급현황및 아파트입주권 지급자 영단현황</li> <li>○ 주거환경개선지구내 미준공건수와 처리건수</li> <li>○ 신발생무허가건물 적발현황 및 조치내역</li> <li>○ 환경개선부담금 부과 및 징수현황</li> <li>○ 동별 무허가건물 단속현황</li> <li>○ 재건축조합 사업인가, 사업승인, 준공 및 미준공 가사용현황</li> <li>○ 전세용자금 미상환자 현황 및 원금미상환 손실금 내역</li> <li>○ 주택수리봉사반 추진실적</li> </ul>
	도시 개발과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재개발조합의 부조리에 대한 문제점조사현황</li> <li>○ 공사중 소음, 진동, 공해 등의 주민피해에 대한 대책처리현황</li> <li>○ 관내 도시계획 시설도로 중 20년이상 미개설도로현황</li> <li>○ 재개발아파트 지구지정에 포함 안된 체비지 확대보상현황</li> <li>○ 도심재개발사업 추진실적</li> <li>○ 주택재개발사업 추진실적</li> <li>○ 문화유적 탐방길 주변 도시계획 정비실태</li> </ul>
	건축과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동별 미준공 건축물현황</li> <li>○ 건축물 부설주차장 위반업소현황 및 조치결과</li> <li>○ 건축허가신청 반려 유형별현황</li> <li>○ 위법건축물에 대한 이행강제금 부과징수 및 체납현황</li> <li>○ 위법건축물 신고조사 및 처리현황</li> <li>○ 위험시설물 관리현황 및 안전도 검사내역</li> </ul>
	지적과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원접수 및 처리결과</li> <li>○ 부동산중개업 지도감독실적 및 조치결과</li> <li>○ 개별공시지가 이의신청 처리실태</li> <li>○ 부동산중개수수료 요율표 게첨 추진실태</li> </ul>

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
보 건 소	보 건 행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방역소독 및 유류대 지급현황</li> <li>○ 연막방역소독 약품재고현황 및 방역비 예산절감 잔액</li> <li>○ 동 방역차량 처리대책현황</li> <li>○ 에이즈 예방홍보 및 감염자 관리실태</li> <li>○ 주택가 전격살충기 설치 및 운영실태</li> </ul>
	보 건 지도과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당 이동순회 진료 대상인원과 질환유형 및 투약비용 예산현황</li> <li>○ 국민건강증진법위반자에 대한 과태료부과 및 징수실적</li> <li>○ 선천성대사이상검사 추진실적</li> <li>○ 취학전아동 조기시력 검진사항</li> <li>○ 노약자 순회 건강관리 실태</li> <li>○ 고등학생 결핵검진 실태</li> <li>○ 일본뇌염 예방접종 실태</li> <li>○ 독감예방접종 추진실태</li> <li>○ 임신부, 영유아 기초건강진단 실태</li> <li>○ 미취학어린이 불소용액 양치사업 추진실태</li> <li>○ 관절염 나스스로 관리 추진사업 추진실태</li> </ul>
	의약과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료기기 구입물품현황</li> <li>○ 의약품 사용기간 초과로 반납 및 폐기처분현황</li> <li>○ 의료 및 구료비 사용내역</li> <li>○ 치료용 약품비용 사용내역</li> <li>○ 의료기관 지도점검 실적 및 조치결과</li> <li>○ 의약업소 지도점검 실적 및 조치결과</li> <li>○ 약업소 지도점검 추진실적</li> <li>○ 어린이 치면열구전색 진료 추진실태</li> </ul>

## &lt; 洞 事 務 所 &gt;

부 서 별	주 요 감 사 실 시 내 용
아현제1동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 할머니 할아버지 봉사대 운영</li> <li>○ 자활근로사업 운영실태 확인</li> <li>○ 장애인등록 및 관리실태 (고속도로 할인카드 식별표지 교부 여부)</li> <li>○ 생활폐기물 수거 및 환경미화원 관리실태(출근부 등)</li> <li>○ 국민기초생활보장 수급자 신청·조사 추진실태</li> <li>○ 대형생활폐기물 배출 신고접수 관리실태</li> <li>○ 주민자치센터 운영실태</li> <li>○ 의료보호증 발급신청 및 교부 운영실태</li> <li>○ 뒷골목 청소 실태(무단투기, 불법소각등) 확인점검</li> <li>○ 종량제 규격봉투 판매대금 관리실태</li> <li>○ 공공근로사업 운영실태</li> </ul>
도화제1동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 전세주택 지원신청 실태</li> <li>○ 영구임대주택 임주대상자 조사 및 신청현황</li> <li>○ 소년·소녀 가장 방문상담 관리실태</li> <li>○ 노인 교통수당 지급관리</li> <li>○ 재활용품 대면수거 운영실태</li> <li>○ 쓰레기 무단투기 및 불법소각 지도단속</li> <li>○ 보육료 감면대상자 확인</li> <li>○ 편모·편부가정 보호 및 지원실태</li> <li>○ 국민기초생활보장법에 의한 수급자 종량제 봉투지급 실태</li> <li>○ 생업자금 융자신청 및 관리</li> <li>○ 국민기초생활보장 수급자 신청·조사 추진실태</li> <li>○ 주민자치센터 운영실태</li> <li>○ 공공근로사업 운영실태</li> </ul>

### < 麻浦開發公社 >

부 서 별	주 요 감 사 실 시 내 용
마 포 개발공사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농수산물시장 공급자 이행보증금 관리현황</li> <li>○ 농수산물시장 입주자현황</li> <li>○ 셔틀버스 운영비 지출현황</li> <li>○ 마포개발공사 각종행사 개최실적 및 소요예산현황</li> <li>○ 공급자 수수료이행보증금 적립은행별 현황과 운용실적</li> <li>○ 수산매장 수족관 수질검사 현황과 조치결과</li> <li>○ 농수산물시장내 건의함 설치이후 민원 유형별 현황</li> <li>○ 농수산물과 할인매장 외에 입점한 점포현황</li> <li>○ 매출수수료, 임대료, 관리비 징수에 따른 체납현황</li> <li>○ 마포개발공사 폐기물처리실태 및 향후 개선방안</li> <li>○ 농수산물매장 및 마포마트 월별 수입지출내역</li> <li>○ 마포개발공사 경영실적평가 결과 및 조치내용</li> </ul>

## 6. 監査結果 處理意見

가. 시정 및 처리 요구사항

### 生活福祉局

#### ▣ 社會福祉課

- 0 노인지역봉사단의 동별 인원 배정에 일관성이 없어 인구수가 많고 저소득층이 밀집된 지역은 신청할 수 있는 기회가 적음.
- 각동별 65세 이상의 노인수를 파악후 자료에 의거 인구수 및 생

활수준을 고려하여 신청인원을 배정토록 하기바람.

- 0 경로당 난방시설을 보면 총 83개소중 도시가스(LNG)를 사용하는 곳이 72개소,기름을 사용하는 곳이 11개소로 되어 있으나 기름을 사용하는 경로당에 대하여는 연료비등을 고려하여 점차적으로 도시가스(LNG)로 전환하기 바라며, 또한, 구립경로당 30개소 및 노인복지회관 1개소는 2001년도에 난방기를 설치하여 경로호친 사상향양에 이바지 하였으나 열악한 사립 경로당에도 설치할 수 있도록 적극 검토하기 바람.
- 0 난방기가 설치된 경로당에 대하여 전기료를 2개월에 걸쳐 월 80,000원에서 100,000원을 보조하고 있으나,흑서기가 3개월인 점을 감안하여 2002년 예산수립시 3개월을 보조할 수 있도록 검토하기 바람.
- 0 청소년 수련시설 건립 계획이 담보상태에 있으니 주무과에서는 소신을 가지고 적극적으로 관계부서(서울시)와 협의하여 조속히 추진될 수 있도록 대책을 마련할 것.

#### ▣ 産業衛生課

- 0 시장과 슈퍼마켓 등을 대상으로 실시하고 있는 농수산물 원산지 미표시 지도단속 실적을 보면 280개소를 점검하여 3개소를 적발하였고, 50천원의 과태료를 부과하여 실적이 매우 저조함. 수입산이 국산으로 둔갑되어 폭리를 취하는 일부 몰지각한 상인들의 행태가 언론에서 자주 보도되는 현실에서 선량한 소비자 보호와 건전한상거래 풍토조성을위하여 철저한 단속을 펴나갈 것.
- 0 관내 중소기업간의 정보공유와 친목도모를 위해 창립한 마포구 중소기업인 협의회 운영실적을 보면 별다른 실적이 없음. 운영에 직접 관여하고 있는 사항은 아니나 중소기업이 어려운 여건에 처해있는 점을 감안하여 구에서 공동 브랜드개발 및 수출시장 개척 등에 실질적인 도움이 될 수 있도록 적극적인 행정

지원책을 강구할 것.

- 0 관내 음식점 주변의 일부 일반음식점은 불특정다수인을 상대로 하기 때문에 서비스 및 위생상태가 매우 불결하니 계속적으로 지도단속을 실시하기 바람.
- 0 일반음식점에서 사용하고 있는 물수건으로 식탁을 닦는등 불결하게 사용되고 있어 위생이 불량 할 뿐아니라 국민건강이 위협받고 있음.행주와 물수건 색상을 구분하여 위생적으로 관리될 수 있는 대책을 강구할 것.
- 0 불법·불량계량기 단속에 있어 관내 주유소에서 사용하고 있는 주유기에 대해서도 수시로 단속을 실시할 것.
- 0 영업신고를 하지 못한 소규모 점포(무허가업소) 및 포장마차는 현재 위생단속을 실시하지 않고 있음. 이들업소에 대해서도 위생점검을 실시할수 있는 방안을 강구하여 위생 사각지대로 남지 않도록 하기 바람.

#### ▣ 環 境 課

- 0 LPG가스판매소에서 LPG용기를 인도나 도로변에 적치하여 위험하고 보행이나 차량소통에 지장을 초래하는 경우가 있는데 철저한 지도단속을 할 것.
- 0 우리 마포구는 내년도 월드컵을 준비하는 과정에서 관내 대형 공사를 하는곳이 많음, 특히 상암동에는 월드컵경기장공사장과 상암택지개발 현장이 있어 수많은 건설장비와 차량통행으로 인하여 비산먼지의 발생이 매우 많은 지역이므로 주관부서 에서는 수시로 공사현장을 점검하여 비산먼지의 감소를 위해 적극적으로 노력할 것.

- 정화조 청소시 부당요금의 징수 등으로 민원이 발생하는 사례가 있는바, 주민이 기본요금과 수거량에 따른 추가요금 등을 상세히 알 수 있도록 요금징수 체계를 개선할 것.
- 관내 등록되어있는 자동차세차장에 대하여 오·폐수 무단방류를 수시로 지도점검을 실시하여 수질관리에 철저를 기할 것.

### ▣ 清掃行政課

- 재활용품 거점수거제가 주민들로부터 좋은 반응을 얻고 있으나 수거시간 이후에는 주변의 청소상태가 불량함. 재활용품을 수거하는 환경미화원의 교육을 실시하여 마무리를 철저히 하도록 하기 바람.
- 재활용교실을 운영함에 있어 관내초등학교뿐만 아니라 동기능 전환으로 관내 동사무소에서 실시하는 주민강좌 프로그램에 재활용교실을 개설하여 재활용으로 인한 자원절약과 환경보호에 참여할 수 있도록 하기 바람.
- 현재 각동에서 실시하고 있는 쓰레기 무단투기 단속실적이 동별로 차이가 많이 있음. 동 담당자교육을 실시하여 사명감을 가지고 단속을 실시하도록 하기 바람. 또한 과태료금액이 일률적으로 50,000원 미만으로 되어 있으니 법이 정한 상한액으로 하여 다시는 무단투기를 하지 못하도록 하는 방안을 강구할 것.

## 都市管理局

### ▣ 住宅課

- 0 저소득전세입자 보증금 융자 지원은, 동사무소의 기능 전환후 구에서 대상자의 신청을 접수 후 선정하고 있는 바 홍보를 철저히 하여 필요한 사람이 혜택을 못 받는 일이 없도록 안전을 기할 것.
- 0 공공근로자 중 목공과 미장공 등 특수기술을 보유하고 있는 자를 주택수리 봉사반으로 구성하여 운영하고 있는바, 2000년도는 101건 154종을 수리완료 하였으나, 2001.6.1 현재 38건 57종을 수리하여 전년도에 비해 실적이 저조하므로 주민들에게 홍보를 강화하여 많은 저소득층이 혜택을 받을 수 있도록 할 것.
- 0 공동주택 안전점검을 해빙기, 우기철 및 월동기별로 실시하고 있으나 사전점검이 필요함. 점검시기를 앞당겨 실시하여 문제점을 정확히 파악 재난예방에 안전을 기하도록 하기 바람.
- 0 주거환경 개선사업을 실시함에 있어 사업지구내 하수관, 수도관 및 도시가스 배관사업을 관계부서와 긴밀한 협조아래 일괄적으로 실시하여 예산의 낭비가 없도록 하여야 하나 기존의 사업장을 점검한 결과 관계부서와 협조가 되지않어 재공사를 하는곳이 있으니, 차후 사업지구에서는 이러한 일이 재발되지 않도록 관리 감독을 철저히 하기 바람.

#### ▣ 都市開發課

- 0 장기미집행 도시계획시설 현황을 보면(10년이상) 총 88건으로서 도시계획시설에 묶여서 재산권행사를 못해 침해를 받지 않도록 서울시와 긴밀히 협조하여 도시계획시설에 대한 존치·폐지 및 변경등 재검토 대상을 조속히 확정하여 장기미집행으로 인한 주민들의 민원을 해소할 것.
- 0 주택 및 도심재개발사업장의 안전관리에 있어 정기 또는 수시로 안전점검을 실시하고 있으나 특히 주택재개발사업장은 진입로의 확보가 미흡하여 대형공사차량의 진·출입시 통행인의 안전에 위험이 있으니 해당 사업장에 대하여는 관계부서와 긴밀한 협조



를 통하여 관리 감독을 철저히 하여 안전사고 예방에 만전을 기할 것.

- 재개발사업장은 공사 착공후 준공까지 많은 기간이 필요로 하고 있음. 특히 우리구는 2002년 월드컵대회를 위해 모든 행정력을 동원하여 준비하고 있으니 관내 모든 재개발 사업장의 안전철크스, 담장, 외벽등에 대하여 그림, 벽화등을 사업주와 협의를 하여 조속히 설치 도시미관에 철저를 기 할 것.

#### ▣ 建 築 課

- 건축공사장 안전관리 및 도로유지 관리에 있어 진입로의 확보가 미흡한 상태에서 공사차량의 진·출입으로 통행인의 안전에 위험이 있으며 특히 도로가 많이 파손되고 있으니 해당 공사장에 대하여는 관계부서와 긴밀한 협조를 통하여 관리 감독을 철저히 하여 안전사고 예방 및 도로유지 관리에 만전을 기할 것.
- 재난관리대상 시설물을 관리함에 있어 관리대상 71개소(C급, D급, E급)는 보수 및 보강이 시급한 시설물이므로 장마철이 시작되기전 특별점검을 실시하여 재해 예방에 만전을 기할 것.
- 월드컵대비 건축물 옥상정비 대상이 간선도로변 및 호텔주변등 291건이나 소유주의 협조없이는 정비에 어려움이 많은 것으로 사료됨. 그러나 쾌적한 도시미관 조성등 사업의 중요성을 감안하여 적극적인 홍보 및 행정력을 동원하여 사업이 완료될 수 있도록 만전을 기할 것.
- 공덕1동 경노당을 개·보수함에 있어 해당지역 노인들의 의견이

전혀 반영되지 않고 구에서 임의로 설계도를 작성 추진하고 있어 지역주민의 민원이 되고 있는 바 시설물 이용 주민들의 의견을 수렴하여 민원이 해소될 수 있도록 적극적으로 대책을 강구할 것.

## ▣ 地 籍 課

- 상암동 택지개발관련 입주신청권의 전매가 사회문제가 되고있음. 이에 대한 지도·단속을 철저히 하여 선의의 피해자가 발생하지 않도록 적극적으로 대처할 것.
- 부동산을 거래하다보면 실제 수수료 요율보다 2~3배를 더 받는 경우가 있어 선량한 시민의 피해가 예상되는바, 부동산중개 수수료 요율표 게첨 확인은 물론 실제로 부당한 수수료를 요구하는 업소를 철저히 가려 근절될 수 있도록 강력한 조치를 취할 것.

## 保 健 所

### ▣ 保 健 行 政 課

- 마포구는 쓰레기매립지와 유수지 및 한강고수부지 등을 끼고 있어 위생해충 서식의 적합한 환경이기 때문에 다른 어느 지역보다도 철저한 방역의 필요성이 요구되는바, 분무소독의 확대 실시 및 전격살충기의 효율적인 운영 등을 통하여 전염병 예방과 위생해충구제에 만전을 기할 수 있도록 체계적이고도 종합적인 여름철 방역계획을 수립할 것.
- 전염병예방을 위하여 주민에게 홍보의 일환으로 제작한 리후렛이 일부 주민에게만 공급되고 있는 바 동사무소의 문화강좌등

각종행사시 많은 주민에게 배부하여 주민 모두가 전염병예방에 관한 지식과 정보를 습득할 수 있도록 할 것.

- 0 모기,나방 등의 유해 해충으로 부터 방역예방 활동의 일환으로 설치한 전격살충기가 현재 114개가 설치되었으나 각동의 취약지역에 맞게 설치장소의 선정을 재검토하여 필요로 하는 곳이 누락되는 일이 없도록 하기 바라며 특히 고장으로 방치되는 일이 없도록 유지관리에 철저히 할 것.
- 0 아현진료소 이전에 있어 이용주민의 불편을 초래하고 고가의 의료장비가 부식되는 문제점이 있어 추진하고 있다고 하나 현재의 진료소 설치시 막대한 예산이 투입된 상태임.  
이전시 또 다른 예산이 필요한 만큼 문제점을 재 검토하여 예산 낭비가 없도록 철저히할 것.

#### ▣ 保健指導課

- 0 관내 어린이집 유아들에게 불소양치사업을 실시하고 있는 바 어렸을적 부터 구강관리의 중요성을 인식할 수 있는 좋은 사업이므로 지속적인 사업이될 수 있도록할 것.
- 0 가정에서 일시적으로 사용후 보관·방치하고 있는 재활기구를 보건소에서 기증받아 영세장애인이나 생활보호자 등 필요로 하는 주민에게 무상대여하고 있는 장애인 재활기구 대여사업은 홍보 미흡과 사업부진으로 실적이 저조함. 동사무소 및 내고향 마포소식지등을 통한 홍보로 본사업이 활성화될 수 있도록 대책을 강구할 것.
- 0 월드컵대회를 맞아 많은 외국인이 우리구를 방문할 것으로 예상

되므로 관내 유출업소에 대한 지도점검을 철저히 하여 성병예방 관리 사업에 철저를 기하기 바라며 특히 외국인 불법체류자에 대한 예방 방안을 강구할 것.

- 환절기를 맞이하여 실시하는 독감예방 접종에 있어 일시에 많은 주민이 접종을 요구하여 약품의 품질 및 접종시간의 지연등으로 민원이 생기고 있는 바, 체계적이고 효율적인 접종이 될수 있도록 철저를 기할 것.

### ▣ 醫 藥 課

- 의약분업 실시후 일부 병원과 약국의 담합으로 인하여 많은 시민이 선의의 피해를 당하고 있는 바 관내 의·약사협의회 와 긴밀한 협조 아래 지도단속을 철저히할 것.
- 무허가 수지침시술소 및 치과기공소등에서 불법시술을 자행하고 있어 우리 국민의 건강에 커다란 피해를 주고 있는 바 제보 및 관계부서와 합동단속을 통해 무허가 의료기관 단속에 철저를 기할 것.
- 슈퍼마켓,편의점등에서 의약품을 판매하고 있으나 이에 대한 단속이 이루어지지 않고 있으며, 특히 일부 건강원에서도 무허가로 의약품 제조,판매하고 있어 국민건강을 위협하고 있으므로 관계부서와 긴밀한 협조아래 단속에 철저를 기할 것.

### 洞事務所

#### ▣ 阿 規 第 1 洞

- 아현동 383-14호 앞 보도브럭 파손으로 인하여 안전사고가 예상

되니 즉시 보수토록 하기 바라며, 주민이 사설로 설치한 주차금지표시시설물은 도시미관등을 저해하고, 이웃간의 분쟁의 소지가 있으니 즉시 수거 및 제거토록 할 것.

- 0 쓰레기무단투기 단속후 과태료 부과에 있어 일률적으로 50,000원을 부과하고 있으나, 법이 정하는 상한선으로 부과하여 무단투기가 근절되도록 할 것.
- 0 동기능 전환후 특정업무(사회, 청소업무)의 업무량 증가로 인하여 담당직원의 업무가 폭주하고 있으니 동장 및 업무담당주사도 동업무를 숙지후 민원사무를 원활하게 하여 과거와는 변화된 행정으로 민원인에게 친절과 동행정을 적극적으로 수행하기 바람.
- 0 주민자치센터를 운영함에 있어 문화강좌 중 주민의 선호도가 높은 강좌를 발굴하여 다양한 계층의 주민이 참여할 수 있도록 하기 바람.
- 0 환경미화원 출근부를 보면 당일에 날인해야 함에도 불구하고 며칠씩 한꺼번에 날인하는 경우가 있는데 이를 시정할 것.
- 0 환경미화원에게 지급하는 1인당 수하차 수선비가 1개월 12,000원 이나 2001년5월분, 수하차를 수리하고 받는 영수증에 작성일이 누락되었고 수선금액이 일률적으로 15,000원인 점과 금액이 동일한 점에 대하여 사유를 규명 하기 바람.
- 0 인증기수입 금액은 익일 자납고지서를 작성하여 서울시 금고에 납부하여야 하나 금요일 수입분에 대하여는 월요일에 납부한 사례가 있으니 차후로는 이러한 일이 발생되지 않도록 하기 바람.
- 0 의료보호 1종 및 2종 대상자가 의료기관을 이용 후 해당 의료기관에서 통보하는 의료보호진료비부담내역서 및 의료보호대불금

고지서를 대상자에게 교부치 않고 보관하고 있는 바 즉시 교부  
토록할 것.

- 0 할아버지· 할머니 봉사대를 운영함에 있어 구청에서 수령한 봉사료  
2001년 4월,5월분 325,000원을 미지급한 사유를 사회복지과에서는 철  
저히 규명할 것.

### 回 挑 花 第 1 洞

- 0 쓰레기 무단투기 단속실적이 2001년 1월 1일 부터 감사일 현재  
까지 6건 으로 되어 있음.또한 과태료 금액이 일률적으로 30,000원  
으로 되어 있으니,법이 정하는 상한선으로 부과하여 무단투기가 근절  
되도록 하기 바라며,단속도 지속적으로 실시하기 바람.
- 0 장애인자동차 스티커 발급대장을 기록함에 있어 수,불,잔고 기재가  
부실하게 작성되었으며, 2001년도 5월, 6월 노인교통수당 지출결의서상  
결의날자가 누락되어 있으니,즉시 시정 할 것.
- 0 2001년도 6월분 노인봉사대 운영 기록부에 근무한 노인들의 날인이  
누락되었으니,즉시 시정할 것.
- 0 인증기수입 금액은 익일 자납고지서를 작성하여 서울시 금고에  
납부하여야 하나 금요일 수입분에 대하여는 월요일에 납부한 사례가 있으니  
차후로는 이러한 일이 발생되지 않도록 하기 바라며  
또한,수입증지요금관리대장 상 동장의 결재 누락 및 인증기 일일결산  
표를 정정함에 있어 정정인의 날인이 누락되었으니 즉시 시정할 것.

### 麻 浦 開 發 公 社

### 回 麻 浦 開 發 公 社

- 1998년 공사 개장이래 상품권 발행 현황을 보면 116,130건에 판매대금 1,059,720천원으로 이중 마포구청이 80~90%의 판매를 차지하고 있는 상태인 바, 이는 홍보 부족으로 우리구 주민들이 상품권발행 사실을 모르고 있을 경우도 있음. 관내 유관기관, 단체를 통해 홍보를 실시하기 바람.
- 장애인복지법 제26조, 노인복지법 제25조, 모자복지법 제15조, 독립유공자예우에관한법률 제16조의 규정에 의하여 마포구 공공시설내에 신문·복권판매대·매점 및 식·음료용자동판매기를 설치할 때에는 마포구에 거주하는 생활이 어려운 장애인, 65세 이상 생활보호대상자, 모자가정의 여성 및 순국선열 유족이 우선하여 사업을 할 수 있도록 함으로써 이들의 생활안정을 통한 복지증진에 기여코자 서울특별시마포구공공시설내의 신문·복권판매대·매점및식음료용자동판매기설치계약에관한조례('98.12.18)를 제정하였음에도 불구하고 마포개발공사내에 자동판매기 3대를 설치 (2000.2.15)직영하고 있는 바 이를 시정하기 바람.
- 농수산물시장내 건의함의 건의사항을 처리한 사항을 보면 형식에 치우친 경향이 있는 바 이용고객이 건의한 사항에 대해서는 차후에 또 다시 재발되지 않도록 하기 바라며 또한 수산매장 고객행위는 조속히 개선되어야 할 사항이나 아직까지도 시정이 안되고 있으므로 건전한 상거래질서 확립과 소비자보호를 위하여 개선책을 마련 할 것.
- 농수산물매장 공급자 입점업체 중 타인 전대행위로 유통질서를 어지럽히는 공급자가 아직까지도 있는 것으로 알려지고 있음. 철저히 조사하여 퇴출조치 할 것.
- 2001년6월11일 현재 농수산물매장 수수료 체납액이 86,338,350원, 관리비 체납액이 23,094,8500원으로 총109,433,200원이 체

납되었는바, 이에 대한 대책을 조속히 강구할 것.

- 0 마포개발공사 주차장의 주차면수가 400대인데 점포주의 차들로 온종일 만원이라 소비자들이 시장을 보려고 차를 가져오면 주차하기가 불편하고 주차하는데 시간을 많이 소비하고 있음.  
소비자들이 불편하지 않고 쉽게 물건을 구매하고 갈 수 있도록 주차 문제에 대한 대책을 강구할 것.
- 0 개발공사가 쓰레기수거를 위해 규격봉투를 구입한 내역을 보면 2000년도에는 대형으로 ( 50ℓ , 100ℓ ) 6,830매, 2001년 5월 현재 3,136매를 구입하였음. 이는 쓰레기 배출량에 비하여 너무 과다하게 구입한 것으로 사료되는 바 구입 원인을 철저히 규명하여 차후로는 이러한 사례가 발생되지 않도록 대책을 강구할 것.
- 0 마트매장내 축산물 판매업자가 농산매장내 축산물 판매업소를 직영하고 있어 경쟁력을 상실하고 있음. 선의의 경쟁을 통하여 값싸고 질좋은 축산물을 소비자에게 공급할 수 있도록 대책을 강구할 것.

#### 나. 처리의견

- 0 본 행정사무감사 결과보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법시행령 제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2001.8.6일까지 의회에 보고할 것을 요구 함.