

# 2007년도 행정사무감사결과 보고서

## [행정건설위원회]

### 1. 감사의 목적

지방자치법 제41조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2 규정과 서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의하여 마포구정의 운영실태를 파악하고, 구민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적하고 개선함으로서 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행되도록 하며, 수집된 자료 및 정보를 자치입법 활동과 2008년도 예산심의에 활용하고자 함.

### 2. 감사기간

○ 2007. 6. 21 (목) ~ 2007. 6. 27 (수) [7일간]

### 3. 감사실시 대상기관

- 마포구청 (감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국)
- 동사무소 (망원제1동, 공덕제1동)
- 마포구시설관리공단

### 4. 감사실시 경과

가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
행정건설 위 원 회	[위원장] 박지위 [간 사] 강원돈 [위 원] 김영신, 신봉현 이매숙, 이성희 이진환, 최형규	감사담당관 행정관리국 기획재정국 건설교통국 동 사무소 마포구시설관리공단	행정건설 위원회실    동 사무소 마포구시설관리공단	박관수    한두호	이성자    이정식

## 나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상 부서	감사장소	감 사 방 법	비 고
2007. 6. 21 (목)	망원제1동 공덕제1동	해 당 동사무소	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2007. 6. 22 (금)	마포구시설관리공단	행정건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 질의응답	
2007. 6. 25 (월)	감사담당관 행정관리국 - 총 무 과 - 홍 보 과 - 자치행정과 - 문화체육과 - 민원봉사과 - 여권과 - 신청사추진반	행정건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 질의응답	
2007.6.26 (화)	기획재정국 - 기획예산과 - 지역경제과 - 재 무 과 - 전산정보과 - 세 무 1과 - 세 무 2과 건설교통국 - 교통행정과 - 교통지도과 - 건설관리과 - 토 목 과 - 치수방재과	행정건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 질의응답	
2007.6.27 (수)	감사담당관 행정관리국 기획재정국 건설교통국 마포구시설관리공단	행정건설 위원회실	감사결과 강평 감사종료 선언	

## 5. 행정사무감사 실시내용

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
감 사 당 관		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인원접수 현황 및 처리내역</li> <li>• 자체감사계획 및 결과 처리내역</li> <li>• 감사결과 예산 환수 조치내역</li> </ul>
행 정 관 리 국	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시간외수당 지급 부적합자 적발 실적</li> <li>• 인사고충상담 접수 및 처리현황</li> <li>• 차량정비 및 지출내역</li> </ul>
	홍 보 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷방송 센터 구축비 내역</li> <li>• 각 국별 홍보물 제작 현황</li> <li>• IP TV 시스템, 화상통화 시스템 현황</li> </ul>
	자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 동 주민자치위원회 월별 수강료 현황</li> <li>• 각 동청사 신축현황</li> <li>• 사회단체보조금 지급내역</li> <li>• 민방위 급수시설 관리현황</li> </ul>
	문화체육과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자치구내에 있는 문화재 현황</li> </ul>
	민원봉사과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 콜센터 설치에 따른 전반적인 현황</li> </ul>
	여 권 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여권발급 기간</li> </ul>
	신청사추진반	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청사 건립 현황</li> </ul>
기 획 재 정 국	기 획 예 산 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인센티브 사용현황</li> <li>• 국고보조사업 시행 내역</li> <li>• 성과금 지급현황</li> </ul>
	지역경제과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중소기업현황 및 중소기업육성자금 지원현황</li> </ul>
	재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국·공유재산 관리 실태</li> </ul>
	전산정보과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전산정보 대량메일 발송 시스템 구축비 사용내역</li> </ul>
	세 무 1 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종교재산 관리 및 과세현황</li> <li>• 시효소멸로 결손된 세입액 명세</li> </ul>
세 무 2 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시효소멸로 결손된 세입액 명세</li> </ul>	
건 설 교 통 국	교 통 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도로 안내표지판 정비(판교체, 도색 및 세척 유지보수)경비</li> <li>• 차량 보유 대수</li> </ul>
	교 통 지 도 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공영, 노외, 노상, 부설주차장 현황</li> <li>• 주차장 타 용도로 사용하는 주차장 현황 및 과태료 부과현황</li> <li>• 불법 주정차 단속 무인카메라 설치현황, 무인카메라에 적발된 현황및 처리결과</li> <li>• 불법 주정차 민원 접수 및 처리결과에 대한 현황</li> </ul>

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
건 설 교 통 국	건설관리과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정포등 도로 무단 점유업소 지도단속 내역</li> <li>• 도시정비, 가로정비 민간용역 활동비 지급내역</li> <li>• 관내 포장마차, 노점상 수량</li> <li>• 도로정용료 체납현황</li> </ul>
	토 목 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 불량맨홀 정비 공사비 사용내역</li> <li>• 공사별 계약업체 및 하청업체 현황 및 내역</li> <li>• 각 동별 과속방지턱 현황</li> </ul>
	치수방재과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공사별 계약업체 및 하청업체 현황 및 내역</li> <li>• 성원길 수로암거 공사내용</li> </ul>
망원제1동 공덕제1동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동 행정차량 운행 및 관리실태</li> <li>• 저소득층 지원금품 수불대장</li> <li>• 재난관리 운영 실태</li> <li>• 민방위 운영 및 관리실태</li> <li>• 대형생활폐기물 배출신고 접수 관리 실태</li> </ul>	
마 포 구 시설관리공단	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농산물에 대한 원산지 미표시, 상품유통기한 경과등 위반 업체에 대한 관리 실태</li> </ul>	

## 6. 감사결과 처리의견

### 가. 시정 및 처리 요구사항

#### 감사담당관

- 많은 주민들이 쉼터로 이용하고 있는 사천고가길 서대문구와의 구간 경계 부분에 편의시설등을 설치, 주변환경을 정비하여 그 지정을 마포구 관할로 인식하고 있는 주민들에게 이용에 불편이 없도록 조치해 주기 바람.
- 근무시간 무단이석등 공무원 복무기강을 확립해 주기 바람.
- 공무원행동강령 및 청렴교육은 주입식으로 할 문제가 아니고 근본적인 교육이 되도록 철저를 기해주기 바람.
- 다가오는 우기에 대비하여 수방대책 및 우기대비 비상근무 관리에 철저를 기해 주기바람.

## 행정관리국

### ▣ 총무과

- 행정사무감사를 수강하는 집행부 간부들이 소관업무에 대한 의원들의 질문에 부실하게 답변하는 등 사전 감사준비 자세가 미흡한바, 앞으로는 수강준비에 철저를 기해주시기 바람.
- 직원사기 진작 차원에서 평정단위를 조정하여, 7급 이하에 대해서 동은 평정단위 4개구역으로, 구분청은 국별로 하되, 6급은 구·동직원 불평등 평정이 되지 않도록 직원수 고려 조치해 주시기 바람.
- 각종 직능단체 사업추진에 있어서 공무원등의 행정력을 과도하게 투입 하므로써 업무에 지장을 초래하거나 직원들에게 심리적 부담을 주는 일이 없도록 시정해주시기 바람.
- 집행부에서 의회에 상정하는 각종 안건들은 법적절차나 규정에 위반되지 않도록 하기 바람, 부득이한 경우 사전에 의회와 협의를 통하여 원활 하게 추진될수 있도록 하기 바람.
- 직원들은 근무중 마포구 뺏지와 명찰을 패용하고 근무하기 바람.

### ▣ 홍보과

- 인터넷 방송등을 통해 구민에게 구정에 대한 양질의 정보를 제공하여 많은 주민이 구정에 적극 참여할수 있도록 운영계획을 성실히 추진해 주시기 바람

### ▣ 자치행정과

- 내년부터 도입될 사이버 민방위교육이 차질없이 진행될수 있도록 준비에 만전을 기해주시기 바람.
- 원어민 영어교실등 주민자치 프로그램들이 처음 추진시보다 지원자가 점차 줄고 있는데 좀더 내실있게 운영될수 있는 방안을 강구하기 바람.

- 권역별 현장행정지원센터 운영에 대한 적극적인 주민홍보로 운영의 실효를 거둘수 있도록 최선을 다해주기 바람.
- 통·반 조직(수)을 현실성 있게 조정하여 보다 효율적으로 운영될수 있도록 면밀한 검토 및 방안을 강구하기 바람.

#### ▣ 문화체육과

- 강변진입로 부근을 활용하여 생활체조를 실시하도록 검토해 주기 바람.

### 기획재정국

#### ▣ 기획예산과

- 연초 업무계획 보고서에 표기했던 소요예산을 행정사무감사 업무보고서에도 필히 표기하기 바라며, 모든 자료의 내용은 일관성 있게 신중히 작성· 보고해주기 바람.
- 행정사무감사를 수감하는 집행부 간부들은 소관업무를 면밀히 숙지하여 의원들의 질문에 충실하게 답변하기 바람.

#### ▣ 지역경제과

- 재래시장 정비사업이 신속하게 추진될수 있도록 해주기 바라며, 재래시장 활성화 및 망원시장 환경개선사업등을 시행함에 있어 지역경제가 활성화 될 수 있도록 섬세한 배려를 해주기 바람.
- 망원시장 환경개선사업시 시장에 인접한 부지를 주차장 부지로 확보하기 바라며, 시장주변에 잡상인과 노점상으로 주변환경을 저해하는 일이 없도록 관리에 철저를 기해주기 바람.
- 인터넷쇼핑몰이 초기에 활성화 될 수 있도록 적극적인 방안을 강구해 주기 바람.

- LPG 가스판매업소들이 가스통등 위험물을 실내가 아닌 노상등에 방치하는등 주민불안을 초래하는 일이 없도록 정기적인 점검으로 주변환경 개선에 철저를 기해주시기 바람.

#### ▣ 재무과

- 국·공유재산 점유 실태조사를 면밀히 실시하여, 불법 점유자에 대한 변상금 부과등 사후관리에 만전을 기해주시기 바람.

#### ▣ 세무2과

- 종교재산중 일부 신축 예정부지가 여건에 맞지 않아 일정기간 타용도로 사용하게 되는 경우, 종교재단 측에게 과세기준을 정확히 안내하여 불이익을 받지 않도록 해주시기 바람

### 건설교통국

#### ▣ 교통행정과

- 자전거보관소 방치자전거를 수리하여 저소득층 학생들에게 전달할 수 있는 방안을 강구하고, 자전거보관소 세척등 정비관리에 철저를 기하기 바람.
- 영리초등학교 주변 어린이보호구역 개선사업 후 녹지공간 부분이 아직 까지 녹지 조성이 되지 않고 방치되고 있으니 관련 부서와 협의하여 조속한 시일내로 정비하기 바람.
- 마을버스가 차고지가 아닌 다른곳에 불법주차하지 않도록 마을버스 차고지 주차관리에 철저를 기해주시기 바람

#### ▣ 교통지도과

- 무인감시카메라를 이용한 불법 주정차 차량 단속 시 중앙통제실에서 불법차량에 대하여 사전계도 안내방송을 실시한후 단속하기 바람.

- 흥대부근 걷고싶은 거리와 문화체육센터 인근 주차질서 확립을 위하여 상시적, 지속적으로 단속을 해 주기바람.
- 주정차 위반 차량에 대한 과태료 체납분 징수율이 저조하니 징수율 제고 방안을 마련하여 징수율 향상을 위하여 노력하기 바람.

## ■ 건설관리과

- 과거에 생계형 노점상에 대해 보상까지 이루어졌음에도 불구하고 아직까지 불법영업을 하는등 불법노점상이 근절되지 않고 있는데, 불법노점상 정비에 철저를 기해주시기 바람.
- 도로변 무단정용 및 노상적치물 등으로 인한 주민의 차량통행에 불편을 겪지 않도록 지도단속을 강화하기 바람.
- 마포경찰서 에어라이트 단속건 조치결과 통보된 206건에 대한 과태료 부과 8,600만원은 구청에서 정확히 재조사하여 과태료 금액을 조정해 주기 바람.

## ■ 토 목 과

- 서교초등학교 정문 앞 과속방지턱을 추가 설치하여 등하교길 아동 안전보호에 안전을 기하기 바람.
- 연남동 코오롱아파트 뒤쪽에서 모래내 방향으로 가로수가 우거져 보안등을 가리고 있어 보안등이 제역할을 못하고 있으니 현장확인을 실시하여 야간통행에 불편이 없도록 조치하기 바람.
- 차량이 인도에 진입하지 못하도록 설치된 볼라드의 모양이나 규격, 설치 방법등이 일정치 않아 도시미관을 해치고 있으니, 차후 규격, 모양, 설치 방법등을 도시미관에 맞도록 통일시켜 설치하기 바람.

## ▣ 치수방재과

- 빗물받이를 통하여 하수관에서 올라오는 악취로 많은 민원이 발생하고 있으니 조치방안을 강구하기 바람.

## 동사무소

## ▣ 망원제1동

- 망원시장 현대화사업이 끝나면 시장주변의 노점 잡상인이 성행할 것으로 예상되며, 그로인한 불편을 해소 할 수 있는 방안을 강구하기 바람.
- 관내 구립경로당에 노인들을 위한 유익한 프로그램을 추진해 주기바람.
- 저소득층에게 지급되는 구호품등의 지급대상자 선정에 신중을 기하여, 구호가 꼭 필요한 사람에게 전달될 수 있도록 해주기 바라며, 지급대장에 수령자 및 수령인 연락 전화번호등을 정확하게 기록 하는등 사후관리에 만전을 기해주기 바람.
- 동 행정차량 운행일지를 상세하게 기록하기 바람.

## ▣ 공덕제1동

- 동 새마을 자율방역봉사대에 지급되는 목욕비가 실질적인 방역 봉사자에게 지급될수 있도록 하기바람.
- 동 행정차량 운행일지를 상세하게 기록하기 바람.
- 저소득층에게 지급되는 구호품등의 지급대상자 선정에 신중을 기하여, 구호가 꼭 필요한 사람에게 전달될 수 있도록 해주기 바라며, 지급대장에 수령자 및 수령인 연락 전화번호등을 정확하게 기록하는등 사후관리에 만전을 기해주기 바람.

## 시설관리공단

- 농산물에 대한 원산지 미표시, 상품유통기한 경과등은 주민 생명과 직결되는 문제인만큼 철저한 단속과 적발업체에 대한 강력한 처벌대책을 강구하기 바람.
- 직원 공개채용시 마포구민에 대한 가산점을 높일수 있도록 조정하기 바람.
- 문화센터와 공영주차장 운영은 경영차원이 아닌 주민들의 문화생활이나 주민복지 차원에서 운영하도록 할 것.
- 문화체육센터내 강당등에 태극기를 비치하지 않아 매년 지적되고 있으나 아직도 시정되지 않고 있으니, 조치하기 바람.
- 분리수거에 대한 주민 교육 실시와, 분기수거함 설치등 전반적인 쓰레기 분리수거 대책을 강구하기 바람.
- 문화체육센터의 적자운영에 대해서 다각적인 검토가 요구됨.

## 나. 건의사항

- 기업의 경영에서 도입하고 있는 BSC(성과관리시스템)를 행정에도 도입할수 있는 방안을 검토바람.
- 구내식당에 대한 운영은 직원의 복지에 관한 문제로 다루어져야 할것이며, 식당을 직영으로 운영하는등 질높은 식단을 제공 할 수 있는 방안을 강구하기 바람.
- 취약부서(특히 토목직)에서 열심히 근무하는 직원들의 노고에 대하여 사기진작 방안을 마련하여 주기바람.
- 각동 공사 및 구·동사무소 행사등은 해당동 구의원에게 사전 통보하여 협조체제를 유지해 주기 바람.

## 다. 처리의견

- 본 행정사무감사결과보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법 시행령제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2007년 8월 10일까지 의회에 보고할 것이며, 건의사항은 새로운 정책입안 및 시행에 적극 반영할 것을 요구함.