

더불어 잘 사는 복지 마포

2012년도 주요업무 추진계획

(제166회 마포구의회 임시회)



2012. 1

행정관리국

보 고 순 서

□ 일반현황	1
□ 총 무 과	3
□ 공보관광과	9
□ 자치행정과	15
□ 문화체육과	24
□ 생활안전과	30
□ 민원여권과	37

일 반 현 황

(2012. 1. 1현재)

□ 기구 및 조직 현황

구 본 청	보 건 소	구의회사무국	동
5국 1담당관 30과 124팀	4과 14팀	3팀 (전문위원 4)	16동 32팀

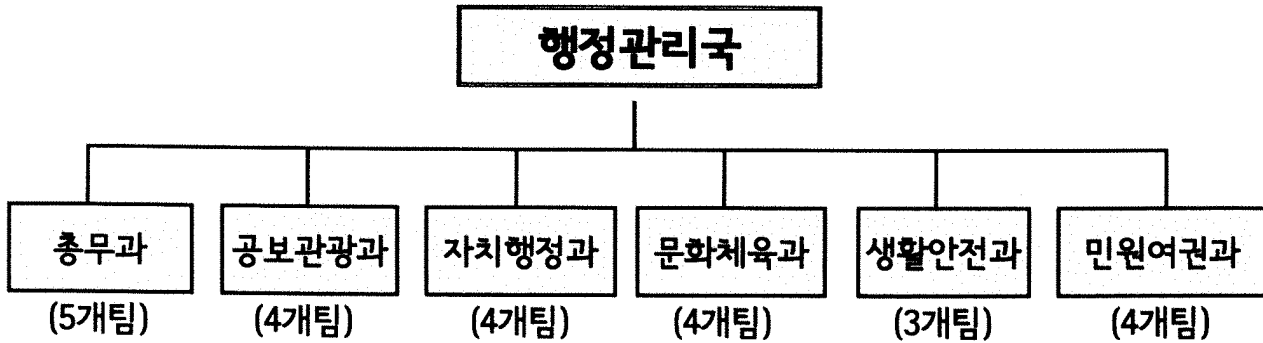
□ 정·현원 현황

기관 직급	계			구본청			구의회사무국			보건소			동		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합계	1,260	1,293	33	859	869	10	29	31	2	98	110	12	274	283	9
정무	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	9	2	5	6	1	1	2	1	1	1				
5급	51	50	-1	31	30	-1				4	4		16	16	
6급	211	221	10	159	161	2	5	5		15	18	3	32	37	5
7급	296	410	114	188	268	80	6	8	2	30	47	17	72	87	15
8급	286	169	-117	197	111	-86	3	1	-2	23	11	-12	63	46	-17
9급	102	112	10	53	74	21				6	4	-2	43	34	-9
별정	15	15		7	7		7	7		1	1				
기능	267	282	15	204	197	-7	7	8	1	8	14	6	48	63	15
계약	23	23		13	13					10	10				

※ 현원에 별도정원 86명(공로연수 19, 육아휴직 59, 간병휴직 1, 질병휴직 4, 파견 3)포함

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 6과 24팀



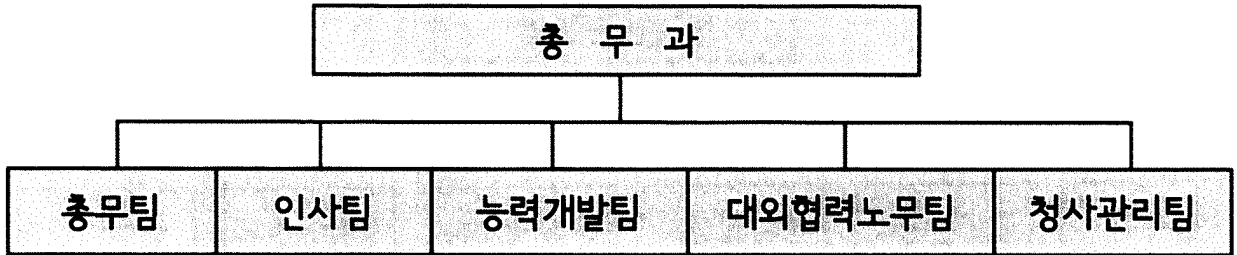
□ 인 력 ----- 164名

구 분	계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	가능직	별정직 계약직
계	164	3	6	29	54	19	13	32	8
총 무 과	56	3	1	8	14	5	2	22	1
공보관광과	18		1	5	6	1	2	2	1
자치행정과	20		1	4	11	1	2		1
문화체육과	21		1	4	7	2	2	2	3
생활안전과	15		1	3	3	4	2		1
민원여권과	34		1	5	12	6	3	6	1

※ 육아휴직 10명, 서울시파견 1명, 임용전 실무수습 : 5명(정원에서 제외)

총 무 과

□ 조직현황



□ 인력현황

구 분	계	4급 이상	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	기능직	별정직
정 원	72	3	2	8	12	14	5	27	1
현 원	56	3	1	8	14	5	2	22	1

※ 육아휴직 1명(7급) 포함

□ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	총무팀	29명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 행사, 의전, 확대간부회의 ○ 청사 보안, 군부대 지원 ○ 공용차량 관리 및 부설주차장
2	인사팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 임면 및 조직직제 관리, 복무, 상훈
3	능력개발팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 교육 및 능력개발 프로그램 운영
4	대외협력노무팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구의회 업무 지원, 자매결연 및 국제교류 ○ 공무원단체 및 상용직 노조 ○ 직원 후생복지, 공무원 연금관리공단 업무
6	청사관리팀	13명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설물 및 시설관리 용역업체 관리 ※ 인력 : 청사관리원 포함

2012년도 주요업무 추진계획

1. 투명하고 공정한 인사문화 정착

정기인사 정례화 및 인사일정 사전 공개로 투명하고 공정한 인사제도 정착과 탄력근무제, 육아시간제 등 유연근무제 운영 및 출산·육아 휴직에 따른 인력 지원을 통해 일과 가정이 양립할 수 있는 직장문화 조성 및 출산장려에도 기여하고자 함

□ 사업개요

- 2012년 인사운영계획 수립시행으로 투명한 인사제도 정착
- 유연근무제 등 탄력적 인사운영 시행
- 일과 가정이 양립할 수 있는 직장문화 조성으로 출산장려정책에 기여

□ 세부 추진계획

- 2012년 인사운영계획 수립시행으로 투명한 인사제도 정착
 - 인사기준 사전예고제 및 공개
 - 정기인사 정례화(2012년 7월, 2013년 1월) 및 인사일정 공개
 - ※ 기술직은 서울시 통합인사 일정(3월, 9월)에 맞추어 추진
 - 인사상담제도 활성화 및 신규 직원 멘토제 운영
 - 파견교류 활성화 추진 : 가점 확대(광역자치단체급 이상)
- 탄력적 인사운영 시행
 - 유연근무제 시행 : 시간제, 탄력근무제, 집중근무제, 육아시간제 등 7개 유형
 - 인사교류 활성화 : 시·자치구간 정기 인사교류, 인사고충 수시 교류 등
- 출산·육아 지원제도 운영
 - 시간제계약직 채용·운영 : 5명, 9개월 미만 근무(주당 35시간)
 - 행정정보조원 채용·운영 : 10명(일반7명, 전문3명), 9개월 미만 근무

□ 소요예산 : 212,678천원

- 시간제계약직 운영 : 120,905천원
- 행정정보조원 운영 : 64,773천원
- 파견교류 운영(수당) : 27,000천원

2. 유능하고 신뢰받는 참 일꾼 육성

민선5기 비전 '더불어 잘 사는 복지마포' 구현을 위하여 다양한 교육프로그램 및 양질의 교육서비스를 제공함으로써 세계화, 지방화시대를 선도하는 능동적이고 창의적인 우수 인재를 양성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 구 소속 전직원
- 사업내용 : 직무능력향상 교육, 해외기획연수, 동아리독서문화조성

□ 세부 추진계획

- 직무능력향상을 위한 위탁교육 및 자기주도적 상시학습 지원
 - 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
 - 사업내용 : 직장내 직무교양정보화 교육, 대학대학원 위탁, 서울시 인재개발원 등 외부 전문교육기관 위탁, 수강료(응시료) 지원
- 국제경쟁력 강화를 위한 선진문화 체험
 - 사업기간 : 2012. 2월 ~ 11월 중
 - 사업대상 : 직원 50명 내외
 - 사업내용 : 국제교류, 해외 우수사례 발굴 등 연수
- 조직문화 활성화를 위한 일체감 훈련(신규직원 공직적응 훈련)
 - 사업기간 : 2012. 하반기
 - 사업대상 : 신규직원 40명 내외
 - 사업내용 : 공직적응 실무, 소양 교육 등
- 조직내 자율학습 및 커뮤니케이션 분위기 조성
 - 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
 - 사업내용 : 학습동아리운영, 독서릴레이

□ 소요예산 : 442,460천원

- 조직문화 활성화를 위한 일체감 훈련 : 10,300천원
- 직무능력 향상을 위한 위탁교육 지원 : 208,350천원
- 자기주도적 상시학습문화 조성 : 84,710천원
- 국제경쟁력 강화를 위한 선진문화 체험 : 122,400천원
- 조직내 자율학습 및 커뮤니케이션 분위기 조성 : 16,700천원

3. 직원 후생복지 증진

선택적 복지제도 운영 및 미취학자녀 보육료 지원을 통해 직원 삶의 질을 높이고 휴양소 및 콘도 제공으로 가족간 휴식을 통한 재충전 기회를 부여함으로써 질 높은 행정서비스를 제공할 수 있는 직장분위기 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 우리구 소속 공무원 및 이에 준하는 직원(정원 외 상근인력 등)
- 사업내용 : 선택적 복지제도 및 후생복지시설 운영, 미취학아동 보육료 지원 등
- 추진근거 : 지방공무원법 제77조 및 마포구 공무원 후생복지에 관한 조례

□ 세부 추진계획

- 선택적 복지제도 운영
 - 개인별 선택적 복지포인트 : 최고 2,200P (평균 2,020P)
 - 단체보험 : 상해사망보험(2억원), 입원의료보험(1천만원)
- 후생복지시설 운영
 - 계절휴양소 운영 : 연2회(하계, 동계), 1박당 130천원 객실이용료 지원
 - 콘도미니엄 운영 : 기존 35구좌(1,034박) 운영지원
- 미취학 직원아동 보육료 지원
 - 지원대상 : 만6세미만 미취학 직원아동
 - 지원기준 : 아동 1인당 매월 100천원 지원
- 일반적 후생복지 지원사업
 - 직원생일 축하격려품 지급 : 1인당 20천원상당 상품권 지급
 - 체육주간행사 지원 : 부서별 체육행사시 1인당 15천원 지원
 - 동호회(19개) 활성화 지원 : 동호회당 연간 400~600천원 운영비 지원

□ 소요예산 : 3,733,505천원

- 선택적 복지제도 운영 : 3,237,300천원
- 후생복지시설 운영 : 127,160천원
- 미취학 직원아동 보육료 지원 : 313,200천원
- 일반적 후생복지 지원사업 : 55,845천원

4. 구정의 대외교류 활성화

대외기관의 실질적이고 생산적인 교류사업 발굴 및 결연을 활성화하여 대외교류 역량강화 및 협력모델 구축을 통한 상호 이익이 되는 대외교류 추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 국내외 자매결연도시, 협약체결 기관
- 사업내용 : 국제교류, 국내교류(자매결연도시 및 협약체결 대외기관)

□ 세부 추진계획

- 국제교류
 - 자매결연도시(북경시 석경산구)를 방문하여 실질적이고 다양한 분야의 교류 추진
 - 선진 행정 상호 교류를 위한 국제교류도시 발굴 및 사업 발굴
 - 일본 동경도 카츠시카구와 우호 협력관계 정립
 - 국제교류 도시의 교육, 스포츠, 관광자원 등 신행정 문화 공유
 - 글로벌 서포터즈의 역량강화를 통한 글로벌 인재 양성
 - 국제 경쟁력 강화를 위한 선진문화 체험기회 부여
- 국내교류
 - 국내 자매결연 도시 상호 우호방문 및 실익 있는 교류 사업 활성화 방안 강구
 - 도농간 협력사례 모델 창출 : 천일염 광역경제권 연계사업 지속 추진
 - 대외기관과의 다양한 교류사업 및 협약체결의 연속성 유지

□ 소요예산 : 124,740천원 (구비 54,740천원, 국비 70,000천원)

- 우호교류도시 협력 증진 : 12,280천원
- 구정의 대외교류 기반 구축 : 12,460천원
- 천일염 광역연계사업 : 100,000천원(구비 30,000천원, 국비 70,000천원)

5. 안전하고 쾌적한 에너지 절약형 청사 구축

안전하고 쾌적한 청사환경 조성 및 대강당, 시청각실 등 청사시설 일부를 구민에게 대관하여 열린청사를 운영하며, 저탄소 녹색성장 정부시책에 부응하기 위하여 시설개선을 통한 에너지 절약형 청사 구축에 만전을 기함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 청사를 방문하는 구민에게 안전하고 쾌적한 청사시설물 이용 제고
 - 청사시설물 관련 각종 수시·정기 안점점검 확행 및 환경정비 실시
 - 청사 시설물의 점진적 개선을 통한 에너지 절약형 청사 구축 완료
 - 분야별 법적 하자기간 만료에 따른 효율적인 청사운영으로 예산절감

□ 세부 추진계획

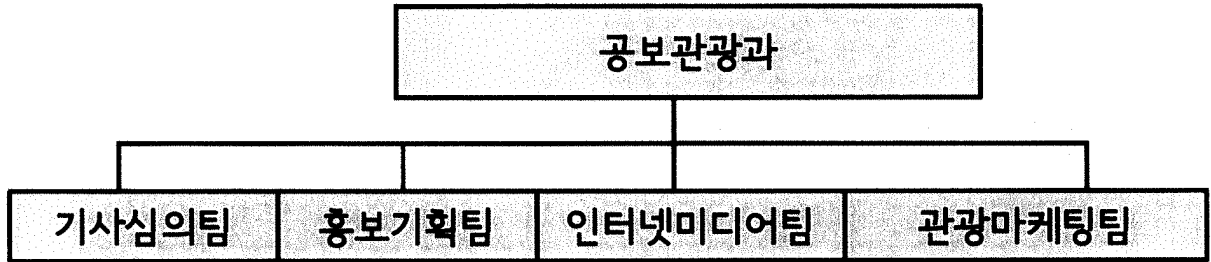
- 청사 시설물 유지관리 개선
 - 아트리움 시설물(스프링쿨러 등) 유지관리를 위한 시설물(캐뮷크) 설치
 - 소요예산 : 비예산(시공사 부담)
- 단열필름 부착(아트리움 전면 미부착 창호 : 750㎡) - 2011년 미부착 물량
 - ※ 아트리움 시설물 공사시 비계 설치후 병행 추진
- 사무실 LED 조명 등기구 교체 : 예산 범위내(현재 15.68%)
 - ※ 공공청사는 2012년까지 LED조명기구로 30% 의무교체 하여야 함
- 청사 시설물의 효율적 관리를 위한 대관 세부규정 제정후 시행
- 직원 소방교육(상반기) 및 청사 시설물 소방훈련(하반기) 실시

□ 소요예산 : 974,473천원

- 시 설 비 : 80,000천원
- 공공운영비 : 894,473천원

공보관광과

□ 조직현황



□ 인력현황

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직 계약직	기능직
정원	17		1	5	3	3	1	1	3
현원	18		1	5	6	1	2	1	2

※ 육아휴직 1명(7급) 포함

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	기사심의팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획보도 등 보도자료 작성 및 제공, 언론 취재 지원 ○ 각종 보도자료 종합 통제·조정 ○ 예산 및 결산, 복무, 봉급, 회계, 물품관리 등 ○ 구보발간, 구정행사 등 사진촬영, 사진장비 관리
2	홍보기획팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보종합계획 수립 ○ 구정신문 <내고장 마포> 발간 ○ PCRM(맞춤형정책고객서비스) 시스템 운영관리 ○ 정보광장 콘텐츠 운영 및 자료관리
3	인터넷미디어팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ IPTV방송국 관리 운영 ○ IPTV 방송 편성 및 송출 등 운영 관리, 단말기 관리(A/S, 이전, 신설, 점검, 등) ○ 케이블방송, 민간IPTV등과 콘텐츠 교환 업무 및 방송국자문회의 관리 ○ 인터넷방송 홈페이지 관리 (서버관리 및 운영, 콘텐츠 업로드 등)
4	관광마케팅팀	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광활성화를 위한 지역네트워크 협의체 운영 ○ 관광자원 실태조사 및 상품개발·홍보 ○ 양화진홍보관 운영 관리 ○ 관광 홍보 팸투어 실시

2012년도 주요업무 추진계획

1. 구정 주요시책 언론보도 활성화

구정의 주요사업에 대한 적극적·효율적인 언론보도를 통해 구민들의 구정 이해와 동시에 구정참여를 유도하고 대내외적으로 우리구를 적극 홍보하여 자치 행정의 신뢰도를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 월별·계절별·기획보도 자료 적극 발굴 및 제공
 - 홍보분석 보고회를 통한 홍보추진 역량 강화
 - 언론모니터링 강화를 통한 보도 활성화 등

□ 세부 추진계획

- 월별·계절별 특화된 주제 선정 기획보도 추진
 - 연중 주요사업 및 행사를 발굴하여 시기에 맞게 특화된 내용 보도
 - 연계적인 행사는 이벤트 등 기획행사를 타 기관보다 앞서 적극 보도
- 보도아이템 적극 발굴
 - 구정 역점사업에 대한 언론보도 강화
 - 주간·월중 주요업무계획 및 행사 일정을 참고, 시의성 있는 보도자료 발굴
 - 고택, 고목 등 우리고장의 특별하고 특이한 것 적극 발굴
 - 우리지역의 숨은 일꾼 등 미담사례도 적극 발굴
- 언론모니터링 강화를 통한 보도 활성화
 - 일일 보도사항 스크랩 강화 : 보도내용을 토대로 향후 보도방향 피드백
 - 방송, 통신 및 인터넷 등에 대한 상시 모니터로 신속정확한 언론대응 추진
- 보도창구 일원화
 - 구정 언론보도 창구 일원화로 구정 홍보의 통일성 유지
 - 오보 등이 발생하지 않도록 사전조정 필요

□ 소요예산 : 432,368천원

2. 열린 행정 구현을 위한 구정홍보 활성화

다양한 구정소식 및 실생활에 유용한 생활정보들을 신속 정확하게 구민에게 제공하여 마포구 비전과 구정방향을 제시하고, 구민과의 적극적인 쌍방향 커뮤니케이션을 통한 구정 참여의 기회를 마련코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구정신문 「내고장 마포」 발간 내실화
 - PCRM 회원 지속적 확보 및 구정 참여 활성화
 - 옥외전광판을 활용한 주요 정책사업 적극 홍보

□ 세부 추진계획

- 구정신문 「내고장 마포」 발간
 - 독자 투고란과 객원기자 취재활동을 적극 활용해 살아있는 소식지 제작
 - 구민칭찬 릴레이 등 내고장 마포만의 특색 있는 코너 신설
 - 주요 구정에 대한 심층 기획보도로 구민에게 실효성 있는 생활정보 전달
- PCRM 회원 지속 확보 및 참여 활성화
 - 지속적인 PCRM회원 확보
 - 구 주요사업 및 다양한 생활정보를 담은 유익한 뉴스레터 주 1회 제공
 - 「구민과 함께하는 열린 구정」 실현을 위한 설문조사로 주요 정책 및 사업에 대한 주민의견 수렴, 구 정책에 반영
- 옥외전광판을 활용한 주요 정책사업 적극 홍보
 - 관내 5개소의 옥외 전광판 및 한국지역진흥재단 전광판(광화문)에 매월 마포구정 홍보자료 정기제공
- 기타 다양한 홍보기법 개발 · 촉진

□ 소요예산 : 276,270천원

3. 행복한 마포를 만들어가는 【마포iTV 방송】 운영

구민에게 구의 주요시책, 교양프로그램 등 다양한 정보제공으로 구정에 대한 이해 및 참여를 촉진하고 한층 강화된 구민참여 프로그램 제작·운영을 통해 소통 행정의 활성화를 도모코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구정뉴스 및 각종 교양프로그램 제작·방영
 - ※ 투데이 뉴스 : 서울시 자치구 중 유일하게 매일뉴스 제작·방영
 - 구민과 함께 만드는 방송프로그램 운영
 - 차별화된 프로그램 개발

□ 추진계획

- 구민에게 다양한 프로그램 제공으로 시청률 향상 도모
 - 뉴스, 교양, 취미생활 등 다양한 분야의 프로그램 제작·방영
 - 마포의 문화유적을 찾아 소개하고 역사적 유래를 알려주는 프로그램 제작
 - 보건, 교육, 취업 등 실생활에 도움이 되는 생활정보 제공
- 주요 현장 이슈에 대한 주민의견 수렴
 - 주민들의 갈등관계를 초래하는 현장의 다양한 목소리 취재·방영
 - 상대방의 입장 이해도모와 갈등관계 조정의 동기 부여
- 주민참여 프로그램 제공 및 지속적인 콘텐츠 개발
 - 출동! 마포리포트 : 객원기자가 현장 취재하여 방송진행
 - 꾸러기 카메라 : 초등학생들의 우리학교 자랑 및 장기자랑
 - 기타 다양한 주민참여 프로그램 개발
- 청사내 방송 스튜디오를 활용한 구민 홍보 프로모션 확대
 - 관내 초등학생 대상 탐방 프로그램 및 미디어교육 프로그램 운영
 - 구내 TV방송 제작시설을 갖춘 관내 중·고등학교 방송반 학생을 대상으로 방송시설 견학 및 방송프로그램을 직접 제작·방영하는 「1일 방송아카데미」 운영

- 마포 영상 기록 및 멀티미디어 자료의 관리
 - 현재의 마포 생활상 및 다양한 풍경을 체계적으로 기록 관리
 - 마포 관련 영상 및 이미지 자료 수집 및 관리
- 외부 방송사와 공동제작 프로그램 운영
 - 보이는 라디오 : '마포FM' 라디오 현장을 녹화하여 방영
- 영상자료 상호교류를 위한 타방송사 매체 확대
 - 기 방송매체(C&M, YTN, MBN, TBS)를 확대하여 방송자료 교류
- ITV직원기자 참여 활성화
 - 다양한 분야의 전문성을 지닌 직원기자의 추가위촉을 통한 활성화
 - 직원기자들의 UCC제작 활성화
- IPTV 모니터 운영 활성화
 - 효율성이 높은 장소 중심으로 이전 설치(신축 공공기관, 다중집합 장소 등)
 - IPTV 운영 상태 상시 모니터링을 통한 고장 및 수신장애에 신속히 대처하여 신뢰받는 IPTV 운영

□ 소요예산 : 323,000천원

4. 매력 있는 마포관광마케팅 추진

우리구의 관광 매력을 널리 알리기 위한 다양한 홍보 마케팅 지속 추진 및 관광객 유형별로 맞춤형 관광코스를 개발하여 실제 관광객 유치 증진을 통한 실질적인 주민 소득증대 및 지역경제 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 실제 관광객 유치를 위한 수요자 맞춤형 관광상품 개발
 - 관광산업 활성화 위원회 및 관광발전 지역 네트워크 협의체 운영
 - 홍보 팸투어, 관광 웹사이트 운영 등 다양한 홍보 마케팅 추진

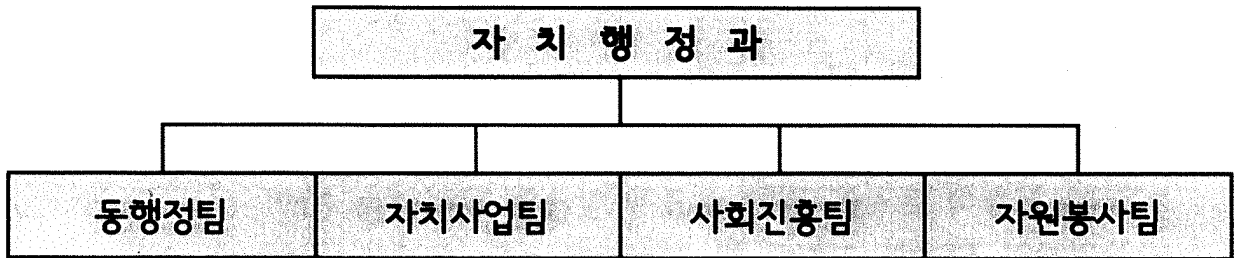
□ 추진계획

- 일곱 빛깔 테마거리 관광상품 개발
 - 지역문화자원 발굴, 자원선별 및 코스 개발, 시설물 설치 및 정비, 홈페이지 등 시스템 구축, 홍보 및 마케팅
 - 관광객 대상별, 관광자원 특성, 문화행사 등 7가지 주제와 스토리텔링을 활용한 맞춤형 관광코스 개발
 - 여행사 등 관광관련 업계와 협력시스템을 구축하여 관광상품 홍보 및 마케팅 활동 등 실제 관광객 유치
- 마포관광 활성화 네트워크 구축·운영
 - 관광 산업 발전 및 관광객 유치 방안 논의 등 마포관광 활성화 도모
 - 관광산업 활성화 위원회 : 관광분야 및 지역전문가, 구의원 등 17명
 - 관광발전 지역 네트워크 협의체 구축·운영 : 여행사, 음식·숙박업 관계자 등 관광관련 업계 종사자 20명 이내
- 다양한 홍보 마케팅 추진
 - 홍보 팸투어, 홍대입구닷컴 웹사이트 운영, 관광 홍보물 발간·배부
 - 문화·축제 등과 연계한 기획 관광 프로그램 개발·홍보

□ 소요예산 : 88,320천원

자치 행정과

□ 조직 현황



□ 인력 현황

(단위 : 명)

구 분	계	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기능직	계약직
정 원	21	1	4	7	7	0	1	1
현 원	20	1	4	11	1	2	0	1

□ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	동행정팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동의 지도감독 및 동행정실적심사 ○ 행정구역 조정 및 통·반 조직 및 운영 ○ 주민등록 및 인감 관련 업무 ○ 동청사 및 행정차량 관리, 동주민센터 예산관리 ○ 7급이하 동직원 근무평정에 관한 사항 ○ 공직선거 및 국민투표
2	자치사업팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치위원회 관리 및 운영(예산등 포함) ○ 자치회관 프로그램 운영 관리 ○ 연남글로벌 빌리지센터 운영, 지원
3	사회진흥팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을 관련 조직 및 바르게살기운동협의회 관리 ○ 사회단체 보조금 관리 및 지원 ○ 동문고 운영 및 승용차요일제 업무추진
4	자원봉사팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 모집 · 관리 · 운영 ○ 자원봉사 프로그램 개발 및 운영 ○ 자원봉사 홍보 등

2012년도 주요업무 추진계획

1. 주민 맞춤형 동행정 운영 지원

주민과 소통하는 공감행정을 구현하고 주민편의의 수준 높은 민원행정 서비스를 제공하기 위하여 주민 맞춤형 동행정 운영 지원

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 16개동 주민센터
- 사업내용 : 소통하는 동행정 기능 강화, 주민편의 행정서비스 제공, 통반장 직무능력 향상을 위한 교육

□ 세부 추진계획

① 소통하는 동행정 기능 강화

- 거주 외국인 대상 생활안내 리플릿 보급 : 영어, 중국어 제작(4,000매)

② 주민 편의 동행정 서비스 제공

- 안정적이고 효율적인 통합민원창구 운영
 - 통합증명발급시스템(37대) 유지 보수 및 복합인증기 교체(2대)
 - 주민등록증 진위확인시스템 구매(16대)
- 연중무휴 민원편의 제공 : 무인민원발급기 유지 관리(17개소)
- 통합민원 창구 직원 직무교육 실시(수시)

③ 통반장 직무능력 향상을 위한 교육

- 통반장 직무 교육(동별 정기 및 수시) 및 정보화 교육(2회)

□ 소요예산 : 101,093천원

- 거주 외국인 대상 생활안내 리플릿 제작(4,000매) : 2,000천원
- 복합인증기 교체(2대) : 4,100천원
- 통합증명(37대) 및 무인민원발급기(17대) 유지 관리 : 70,779천원
- 주민등록증 진위확인시스템(16대) : 14,335천원
- 통반장 직무교육 및 정보화교육 : 9,879천원

2. 도화동 복합청사 건립

지역주민의 요구를 반영한 복합청사를 건립하여 쾌적한 사무환경 조성 및
대민 행정서비스 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010.10.27 ~ 2012. 6.17
- 사업위치 : 마포구 도화동 557 외 13필지
- 사업규모 : 지하4층/지상4층, 연면적 4,354.44㎡
 - 지상1~4층 : 동주민센터(1,214.23㎡)
 - 지하1~4층 : 공영주차장(3,140.21㎡)
- 공사관계자
 - 시공자 : (주)엘라종합건설
 - 감리자 : (주)동우이앤씨 건축사사무소

□ 세부 추진계획

- 2012. 1. ~ 3. : 금속 및 창호공사, 설비공사(공정률-60%)
- 2012. 3. ~ 4. : 습식공사(조적, 미장, 방수) 및 수장공사(공정률-89%)
- 2012. 5. ~ 6. : 부대토목공사 및 조경공사 등(공정률-100%)
- 2012. 7. : 도화동 주민센터 이전

□ 소요예산

- 건립 소요예산 : 3,010백만원(구비 1,210백만원, 시 교부금 1,800백만원)
 - 시설비 : 2,935,727천원
 - 감리비 : 69,812천원
 - 시설부대비 : 5,000천원
- 개청 소요예산 : 68,000천원
 - 물품 및 자산취득비 : 60,000천원
 - 이전비 : 8,000천원

3. 제19대 국회의원선거 법정사무의 차질 없는 추진

2012. 4.11 실시하는 제19대 국회의원 선거의 주요 일정에 따른 법정선거 사무를 차질 없이 수행하고자 함

□ 선거개요

- 의원정수 : 2명 [선거구별(마포구 갑·을) 최고득표자 1인을 당선인으로 결정]
- 선거일 : 2012. 4.11(수)
- 임 기 : 4년
- 선거권 연령 : 선거일 현재 19세 이상의 국민(1993. 4.12 이전 출생자)
- 피선거권 연령 : 선거일 현재 25세 이상의 국민

□ 주요 선거일정

- 예비후보자 등록 : 2011.12.13 부터
- 공무원 등 입후보자의 사직 : 2012. 1.12 까지
- 후보자등록 신청 : 2012. 3.22 ~ 3.23
- 선거인명부(부재자) 작성 : 2012. 3.23 ~ 3.27
- 선거인명부 확정 : 2012. 4. 4
- 부재자 투표 : 2012. 4. 5 ~ 4. 6
- 투표안내문(선거공보) 발송 : 2012. 4. 6 까지
- 투표 및 개표
 - 투표 : 2012. 4.11(수) 06:00 ~ 18:00
 - 개표 : 투표종료 후 즉시

□ 세부 추진계획

- 선거추진반 운영 : 2012. 3월
- 투표소 정비 : 2012. 4월
- 투·개표상황실 설치 운영 : 2012. 4.11(수) 05:00~ 개표종료시까지

□ 소요예산 : 12,360천원

4. 제18대 대통령선거 법정사무의 차질 없는 추진

2012.12.19 실시하는 제18대 대통령 선거의 주요 일정에 따른 법정선거 사무를 차질 없이 수행하고자 함

□ 선거개요

- 전국 단위 최고득표자 1인을 당선인으로 결정
 - ※ 단, 후보자가 1인이라 하더라도 투표를 실시하고 선거권자 총수의 1/3이상을 득표하여야 당선인으로 결정
- 선거일 : 2012.12.19(수)
- 임 기 : 5년
- 선거권 연령 : 선거일 현재 19세 이상의 국민(1993.12.20 이전 출생자)
- 피선거권 연령 : 선거일 현재 40세 이상의 국민

□ 주요 선거일정

- 예비후보자 등록 : 2012. 4.23 부터
- 공무원 등 입후보자의 사직 : 2012. 9.20 까지
- 후보자등록 신청 : 2012.11.25 ~ 11.26
- 선거인명부(부재자) 작성 : 2012.11.21 ~ 11.25
- 선거인명부 확정 : 2012.12.12
- 부재자 투표 : 2012.12.13 ~ 12.14
- 투표안내문(선거공보) 발송 : 2012.12.14 까지
- 투표 및 개표
 - 투표 : 2012.12.19(수) 06:00 ~ 18:00
 - 개표 : 투표종료 후 즉시

□ 세부 추진계획

- 인구수 등의 통보 : 2012. 3.15 까지
- 선거추진반 운영 : 2012.11월
- 투표소 정비 : 2012.12월
- 투·개표상황실 설치 운영 : 2012.12.19(수) 05:00~개표종료시까지

□ 소요예산 : 12,360천원

5. 살기 좋은 마을 만들기

주민자치위원회가 마을문제를 스스로 해결하기 위해 마을주민의 구심체가 되어 지역특성을 살린 주민참여형 살기좋은 마을만들기 전개

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업주체 : 16개동 주민자치위원회 및 주민조직
- 사업내용
 - 마을만들기 중점과제를 지속발전 가능한 환경친화적 사업 중심으로 발굴하여 마을운동과 병행하여 전개
 - 지역의 시민단체와 주민자치위원회 연계 추진
 - 마을장터, 바자회 등 지역특성과 무관한 사업의 중점 추진 지양

□ 세부 추진계획

- 2012. 2월 : 살기좋은 마을만들기 사업 공개모집
- 2012. 3월 : 살기좋은 마을만들기 사업선정
- 2012. 4월 : 살기좋은 마을만들기 사업비 지원
- 2012.11월 : 살기좋은 마을만들기 추진실적 평가
(시상 및 표창)

□ 소요예산 : 117,080천원

- 살기좋은 마을만들기 사업 지원 금액 : 110,000천원
- 기타 비용(책자 제작, 시상금, 심사수당 등) : 7,080천원

6. 주민자치위원 역량 향상

자치회관의 운영주체인 주민자치위원회의 역량을 향상하여 "자율과 책임"을 바탕으로 운영되는 자치회관으로 성장 유도 및 역할과 수행능력 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 주민자치위원, 자치회관 강사, 공무원
- 사업내용 : 자치위원 역량강화 교육, 우수사례 벤치마킹 등

□ 세부 추진계획

1. 주민자치위원 역량강화 교육 실시 (2012. 2월 / 5월)

- 대 상 : 주민자치위원, 자치회관 강사, 공무원
- 장 소 : 구청 시청각실
- 내 용 : 2012년 자치회관 운영방향 및 환경 친화적 마을운동 전개

2. 「주민자치 아카데미」 참여 (2012. 4월 ~ 12월)

- 대 상 : 주민자치위원 및 관련공무원 200명
- 장 소 : 서대문구 북아현동주민센터(서울시 서북권역 교육장소)
- 내 용 : 주민자치위원 입문과정, 향상과정 등 15개 과정

3. 주민자치박람회 참여 (2012. 10월)

- 대 상 : 주민자치위원 및 관련공무원 40명
- 장 소 : 주민자치박람회 개최지
- 내 용 : 자치회관 운영 우수사례 견학

□ 소요예산 : 10,000천원

- 주민자치 아카데미 교육 : 10,000천원

7. 사회단체 보조금 지원

공익사업을 수행하는 사회단체의 건전한 육성을 지원하고 구가 권장하는 사업을 효율적으로 추진하여 「더불어 잘 사는 복지 마포」 건설 및 민관 협력에 의한 구정발전 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 추진근거 : 지방재정법 제17조, 서울특별시 마포구 사회단체보조금 지원에 관한 조례
- 지원대상 : 공익활동이 주목적인 사회단체가 시행하는 사업 중 구의 소관·권장 사업으로 보조금 지원 없이 시행 불가능한 사업
- 지원방법 : 서울특별시 마포구 사회단체보조금 심의위원회 심의결정

□ 세부 추진계획

【지원방향】

- 구정 주요시책 사업을 지정사업과 자유공모사업으로 구분하여 공모
 - 지정사업 : 깨끗한 마포가꾸기 조성(동네골목길 가꾸기, 쓰레기 제로화)
- 구 권장사업 범위내로 지원하되, 단체성격과 관련 없는 사업 배제
 - 친목성격 단체 배제, 캠페인·선심성·자체행사 경비는 최소화 또는 미지원
 - 단순 캠페인성 사업은 사업별 연 1회로 제한, 자체회원을 위한 관광성 사업 제외
- 2011년 사업실적에 대한 등급별 평가에 따른 단체별 차등지원

【추진일정】

- 전년도 사업정산 및 평가, 관리부서 검토 : 2012. 1
- 사회단체 보조금 지원 심의위원회 심의 : 2012. 1.31
- 약정체결 및 사업비 교부 : 2012. 2

□ 소요예산 : 600,000천원

8. 주5일 수업제 도입에 따른 청소년 자원봉사 활성화

2012년 주5일 수업제 전면 도입에 따라 청소년들의 욕구에 적합한 자원봉사 프로그램 개발 및 운영을 통하여 청소년이 건강한 사회구성원으로 성장하도록 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 관내 중고등학생
- 사업내용 : 자원봉사 기본소양교육, 맞춤형 청소년 자원봉사활동 발굴·연계

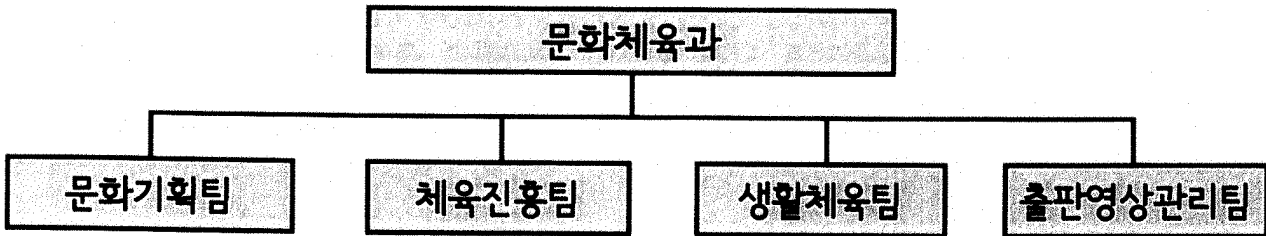
□ 세부 추진계획

- 추진일정
 - 2012. 1월 : 청소년 자원봉사 활성화 기본계획 수립 및 홍보
 - 2012. 2월 : 자원봉사 담당교사 간담회
 - 2012. 3월 ~ 12월 : 프로그램 진행 및 평가
- 주요 추진내용
 - 일 시 : 매주 토요일(시험기간에는 프로그램 중단)
 - 내 용
 - 청소년 자원봉사 기본소양교육
 - 16개 자원봉사캠프와 연계하여 동네에서 자원봉사활동
 - 맞춤형 청소년 자원봉사활동 발굴·연계 및 추진 등

□ 소요예산 : 11,728천원

문화체육과

□ 조직현황



□ 인력현황

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	별정직
정원	21	1	5	4	6		2	3
현원	21	1	4	7	2	2	2	3

※ 육아휴직 1명, 파견근무 2명 포함

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	문화기획팀	10명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 진흥 및 향토문화의 보급연구에 관한 사항 ○ 문화재 보수유지에 관한 사항, 종무 행정에 관한 사항 ○ 마포문화재단 관리운영 지원에 관한 사항
2	체육진흥팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구민체육센터 건립 및 염리생활체육관 관리운영 ○ 난지천인조잔디축구장 및 망원유수지 관리운영
3	생활체육팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활체육 진흥개최 및 지원에 관한 사항 ○ 종목별 생활체육대회 개최지원
4	출판영상관리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출판사, 인쇄소, 정기간행물, 노래연습장, 게임업 및 체육시설업 등록신고에 관한 사항 ○ 공연장 및 수영장 안전관리 감독에 관한 사항

2012년도 주요업무 추진계획

1. 제5회 한강 마포나루 새우젓축제 개최

- 대한민국 대표 새우젓축제로 시민 누구나 참여하고 즐길 수 있는 축제로 육성
- 포구문화 콘텐츠를 발전시켜 현대와 과거가 공존하는 독특한 문화지구 창출

□ 사업개요

- 축제기간 : 2012.10.19(금) ~ 10.21(일), 3일간
- 테마 : 한강, 마포나루, 새우젓, 황포돛배, 흥대문화, 상암DMC
- 장소 : 월드컵공원 평화의 광장 일원
- 행사구성 : 개장식, 기념식, 문화행사, 판매행사, 체험행사, 상설행사 등
- 사업내용
 - 제19회 마포구민의 날 기념식 및 구민상 시상식, 개장식 등
 - 유명 산지 새우젓판매, 지역특산물판매, 향토 민속공연, 전통문화 체험 등

□ 세부 추진계획

- 2012. 2월 : 축제 전반에 대한 진행방향 검토
- 2012. 3월 : 기본계획 수립 및 새우젓 참여업체 확정
- 2012.4~6월 : 축제 프로그램 개발 및 개최장소 확정
- 2012.7~8월 : 새우젓 현지가격 조사, 세부사항 결정
- 2012.9~10월 : 축제 세부추진계획 수립 및 축제 개최

□ 소요예산 : 150,000천원

□ 기대효과

- 나눔 문화축제마당으로 실행자+생산자+소비자의 이익창출로 문화복지도시 강화
- 마포의 전통문화를 축제로 육성하여 구민화합과 지역경제 활성화 기틀 마련

2. 2002 서울월드컵 10주년 기념행사

- 2002 서울월드컵 개최에 중추적 역할을 한 분을 초빙, 공과에 감사를 표하고 마포발전에 경험한 지혜와 노하우를 공유하여 마포의 신 동력 개발
- 2002 서울월드컵 전·후 사진을 전시, 구의 발전상을 널리 알려 자긍심 고취

□ 사업개요

- 행사명 : 2002 서울월드컵 10주년 기념 세미나 및 기념사진 전시회
- 일시 : 2012. 5.27(일)
- 장소 : 서울월드컵경기장, 사진전시회(공덕, 합정, 홍대, 월드컵경기장역사)
- 대상 : 2002 서울월드컵경기장 유치에 기여한 지역 관계자 등
- 행사내용
 - 2002 서울월드컵경기장 유치에 기여한 분 초빙 만남의 장 마련
 - 2002 서울월드컵 성공사례 및 마포 발전방향 세미나(10년 전 월드컵을 말한다)
 - 2002 서울월드컵 10주년 기념사진 전시회(공보관광과와 협의추진)
 - 구한말부터 2002년 월드컵 전·후 마포의 발전상 등

□ 세부 추진계획

- 2012년 3월 : 행사 개최관련 유관 부서 협의
- 2012. 5. 27 : 세미나 및 기념사진 전시회 개최

□ 사업비 : 40,000천원

- 2002 서울월드컵 10주년 기념 세미나 등 개최 : 20,000천원
- 2002 서울월드컵 10주년 기념사진 전시회 개최 : 20,000천원

□ 기대효과

- 마포의 발전을 경험한 분들의 지혜를 동력으로 활용 지역경제 활성화
- 2002 월드컵 열정이 마포에 다시 스며드는 계기로 활용 다이내믹한 도시창출

3. 지역문화 진흥을 위한 문화공간 확보

홍대지역을 비롯한 우리 구 전반의 지가상승으로 예술 활동이 위축됨에 따라 지역 내 유휴공간을 발굴, 문화공간화하여 지역의 문화예술 활동 진흥

□ 사업개요

○ 사업대상 : 3개 사업

1. 중동경로당

- 연면적 98.88㎡ : 1층 49.44㎡, 2층 49.44㎡

2. 합정4구역 문화 및 집회시설

- 연면적 2,034㎡ : 전용 837.66㎡ 공용 542.08㎡, 주차장 654.26㎡

3. 마포문화원 청사

- 연면적 720.34㎡ : 지하1층 203.5㎡, 지하2층 516.84㎡

○ 사업내용

- 홍대지역의 문화시설 부족 문제 해결
- 임대료 상승으로 홍대지역을 이탈하는 예술가들을 위한 전용공간화
- 지역 주민의 문화수요와 예술계 트렌드를 반영한 최고의 전용 공연장화
- '지하'의 위치와 '지하보도'의 장점을 최대한 반영한 특색 있는 문화공간화

□ 세부 추진계획

- 문화시설 운영 방침 수립 및 예산 편성
- 홍대앞문화예술회의, 한국공연프로듀서협회 등 전문가 의견수렴
- 위탁기관, 운영방법 등 세부방안 수립
- 민간자본 유치와 서울시 교부금 활용을 통한 사업비 및 운영 다각화 검토

□ 소요예산 : 9,000천원

- 중동경로당(문화공간 조성사업비) : 9,000천원

4. 흥대지역 문화예술 축제 육성·지원

음악, 미술, 도서, 영상 등 다양한 장르의 문화예술 축제를 지원하여 흥대 지역발전을 도모하고 우리 구 문화경쟁력을 강화하고자 함

□ 사업개요

○ 지원사업 : 5개 축제

(단위 : 천원)

축 제 명	일 시	예 산	내 용
제11회 한국실험예술제	7월경	10,000	아트퍼레이드, 싸이퍼퍼포먼스, 스트리트퍼포먼스 등
제12회 서울뉴미디어페스티벌	8월경	10,000	국제뉴미디어아트영화제, 뉴미디어아트전시제 등
2012 서울프린지페스티벌	8월경	20,000	실내공연예술제, 야외거리예술제, 배달공연 등
2012 대한민국라이브뮤직페스티벌	9월경	20,000	인디밴드 공연, 인디어워즈 등
제8회 서울와우북페스티벌	9월경	50,000	판타스틱서재, 와우북상상만찬, 거리도서전 등

□ 추진계획

- 축제 2개월 전 - 행사 실무 논의
- 축제 1개월 전 - 보조금 지급, 세부지원계획 수립
- 축제 1개월 후 - 결과보고 및 평가

□ 소요예산 : 110,000천원

□ 기대효과

- 흥대지역의 문화예술 가치 보존 및 예술가 활동 지원
- 우리 구 문화경쟁력 강화 및 지역경제 활성화 도모

5. 생활체육대회 개최 및 지원

종목별 생활체육대회를 지원하여 국민의 건전한 여가선용 및 체력 증진을 도모하고 구민화합과 생활체육 활성화에 기여하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 구청장기(배) 대회 등 72개 종목
 - 구청장기(배) 대회 : 22개 종목
 - 구연합회장기(배) 대회 : 12개 종목
 - 생활체육회장기(배) 대회 : 4개 종목
 - 시·전국단위대회 : 테니스 등 31개 종목
 - 기타 생활체육대회 : 3개 종목
- 참가인원 : 연 30,000여명

□ 세부 추진계획

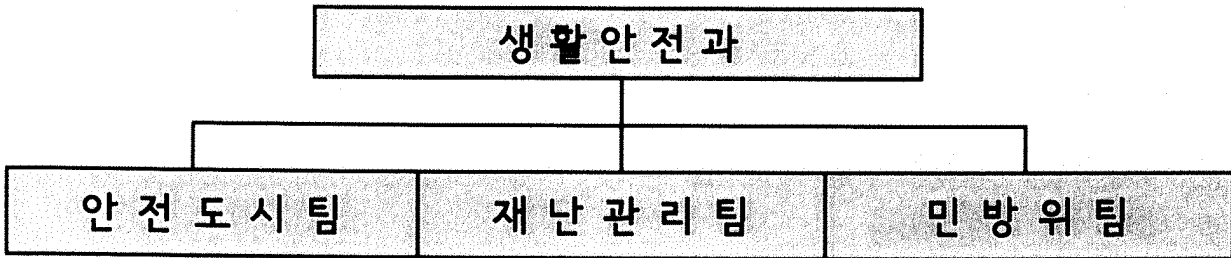
- 2012. 1월 : 세부 지원계획 수립
- 2012. 2월~12월 : 종목별 일정에 따라 개최
- 2012. 12월 : 종목별 추진실적 평가

□ 소요예산 : 180,000천원

- 구청장기(배)대회 : 122,000천원
- 구연합회장기(배)대회 : 18,000천원
- 생활체육회장기(배)대회 : 8,000천원
- 시장기 및 전국대회 : 22,000천원
- 기타대회 : 10,000천원

생활안전과

□ 조직현황



□ 인력현황

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	별정직
정원	13		1	3	3	2	2	1	1
현원	15		1	3	4	4	2		1

※ 육아휴직(9급) 1명 포함

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	안전도시팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활안전교육 계획 수립 및 운영 ○ 안전홍보관 운영 ○ 국제안전학교 운영 관리 ○ 안전도시사업 관리 ○ 재난관리 기금 운용
2	재난관리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마포구 안전관리계획 수립 ○ 특정관리대상시설 지정·관리 ○ 재난대응 안전한국 훈련
3	민방위팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위 교육 및 비상소집훈련 운영 ○ 민방위의 날 훈련 운영 ○ 민방위대 편성 관리 ○ 공익근무요원 관리

2012년도 주요업무 추진계획

1. 생활안전교육 확대

어린이와 부모들에게 생활안전 교육프로그램을 지속적으로 확대 실시하여
안전사고 예방 및 안전의식 고취

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 2월 ~ 11월
- 대 상 : 9,000명
 - 관내 초등학교(22개소), 어린이집(187개소) 및 유치원(33개소), 부모 등
- 사업내용 : 초등학생 생활안전교육 운영, 생활안전 인형극 공연,
부모 안전교실 운영, 안전홍보관 운영, 국제안전학교 운영지원 등

□ 세부 추진계획

1. 초등학생 생활안전교육 운영

- 대 상 : 관내 초등학교(22개소) 및 지역아동센터(11개소)
- 교육내용 : 유괴예방, 장애예방교육, 학교안전, 장애아동 성교육(특수학급)
공공장소안전, 놀이스포츠안전

2. 미취학아동 생활안전인형극 공연

- 대 상 : 관내 어린이집 및 유치원 220개소
- 공연내용 : 어린이 손상의 주요 원인인 놀이터 안전사고, 감전예방,
추락사고 방지, 보호장구 착용 등 공연
- 주 관 : 인형극 전문 공연단체

3. 부모 안전교실 운영(신규)

- 목 적 : 부모의 어린이 안전사고 예방 대처능력 향상
- 대 상 : 관내 어린이집 및 유치원 30개소
- 운영방법 : 전문강사 방문 교육
- 교육내용 : 찾아가는 신변안전(성폭력안전, 유괴안전, 미아안전)
이론 및 상황설정 실습교육

4. 어린이 안전홍보관 운영

- 대 상 : 관내 유치원 및 어린이집 원생
- 장 소 : 보건소 2층 안전홍보관
- 강 사 : 생활안전교육 전문강사(기간제 근로자)
- 교육내용 : 놀이 및 시청각 자료를 활용한 생활안전교육
(교실, 가정, 교통, 놀이터 안전 등)

5. 국제안전학교 운영 지원

- 지원목표 : WHO 국제안전학교 공인 이후 지속적인 안전학교 유지발전을 위하여 학교안전 예방 프로그램 운영을 통해 안전의식 향상
- 대 상 : 서울성산초등학교(서울시 최초 공인 : 2010.6.22)
- 지원내용 : 유괴예방(1~2학년), 장애예방교육(4~6학년),
S-Guys(안전대원)교육(4~6학년), 자전거안전교육(3~4학년)

□ 소요예산 : 48,293천원 (시비 20,000천원, 구비 28,293천원)

- 생활안전교육 운영(안전홍보관 운영 포함) : 39,993천원
- 국제안전학교 운영 지원 : 8,300천원

2. 재난 및 안전관리체계 강화

재난 및 안전관리체계를 강화하여 재난상황에 대한 신속한 대처능력을 향상 시킴으로서 국민의 생명을 보호하고 피해를 최소화함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 안전관리계획수립 및 재난안전대책본부 운영, 재난대응훈련 실시, 재난관리시스템 개발 등
- 추진근거 : 재난 및 안전관리기본법

□ 세부 추진계획

1. 마포구 안전관리계획 수립

- 일 정 : 2012. 1월 ~ 3월
- 내 용 : 자연·인적·국가기반체계 재난에 대한 대응 및 복구계획

2. 재난대응 안전한국훈련 실시

- 기간 및 대상 : 2012. 5월중 (2박 3일간), 100명(10개 기관 15개 부서)
- 내 용 : 재난유형별(풍수해, 지진, 테러) 대응 민·관·군 합동훈련

3. 재난안전대책본부 운영 내실화

- 운영시기 : 재난의 우려가 있거나 재해발생시
- 추진내용
 - 재해 2단계 발령시 재난안전대책본부 운영 총괄
 - 구 실정에 맞는 재난유형(풍수해, 제설, 지진 등)별 현장조치 행동매뉴얼 제작배포

4. 일일 재난(안전) 모니터링 지속 실시

- 전일 안전사고 및 각종 재난정보를 수집, 일일상황보고서 작성 및 행정포털 게시

5. 재난관리 포털시스템 구축

- 구축기간 : 2012. 6월까지
- 시스템 구성 : 각 기능별 재난정보 통합 운영 및 자료D/B 구축
- 시스템 개발 : 전산정보과 협조, 틈새업무용 프로그램 개발

□ 소요예산 : 16,995천원

- 안전관리계획 및 현장조치 매뉴얼 발간 : 5,500천원
- 재난대응 안전한국훈련 : 5,335천원
- 위원회 운영수당 : 6,160천원

3. 특정관리대상시설등 지정 · 관리

재난위험이 높은 노후 · 불량시설에 대한 안전점검 실시로 사전 예방활동을 강화하고 대상시설 통합 D/B 관리·운영을 통한 위험요인 해소대책 마련

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 특정관리대상시설등 지정 · 관리 및 안전점검 실시
- 추진근거 : 재난 및 안전관리기본법 제25조

□ 세부 추진계획

- 특정관리대상시설 지정 · 관리
 - 현 황 : 617개소
 - 중점관리대상(A~C급) : 591개소
 - 재난위험시설(D,E급) : 26개소

구분	계	중점관리				재난위험			비고
		계	A급	B급	C급	계	D급	E급	
계	617	591	278	164	149	26	24	2	
시설물	18	18	5	10	3				
건축물	507	486	269	139	78	21	21		D급 공사장 18
자체관리 시설물	3	3		3					
자체관리 건축물	89	84	4	12	68	5	3	2	

- 내 용 : 특정관리대상시설 지정 및 해제, 안전점검, 위험요소 해소대책 수립

○ 긴급 재난위험시설 관리

- 대 상 : 순찰적출 또는 신고 접수된 재난위험시설물
- 관리방법
 - 시설관리부서 안전점검 및 조치결과에 대한 총괄 기록관리
 - 안전점검 결과에 따라 재난위험시설 지정 관리
- 긴급조치 사항 : 응급복구 · 대피명령 및 정밀안전점검 실시

○ 특정관리대상시설 안전점검 추진

- 정기안전점검

· 중점관리대상시설(A,B,C급) : 상·하반기 각1회

· 재난위험시설(D,E급) : 월1회 (E급은 월2회)

- 수시(계절별) 안전점검 : 년 5회

· 점검시기 : 설날, 해빙기, 우기, 추석절, 동절기

· 점검방법 : 안전관리자문단 등 민간전문가 합동점검 실시

- 사이버 안전점검

· 대 상 : 아파트 4개단지 55개동(안전관리자가 있는 공동주택)

· 점검방법 : 관리자 자체점검 실시 후 사이버 점검시스템에 점검결과 입력

- 특별 안전점검 : 간부급 현장방문 안전점검 실시

○ 특정관리대상시설 일제조사

- 조사대상 : 기존 특정관리대상시설을 포함한 전수조사

- 추진기간 : 2012. 9월 ~ 11월

- 내 용

· 대상시설에 대한 상태평가 및 안전도 조사

· 관계인에게 지정사실 및 안전조치 통보

· 특정관리대상시설의 위험요소 해소대책 수립 및 관리

○ 재난취약가구 안전점검 및 정비

- 기 간 : 2012. 5월 ~ 8월

- 대 상 : 국민기초생활수급자, 노약자, 장애인 등 재난취약계층

- 내 용 : 전기, 가스 안전점검 및 정비사업 실시

□ 소요예산 : 16,220천원

○ 시설물 안전점검 : 10,580천원

○ 재난취약가구 안전점검 : 5,640천원

4. 민방위 교육 · 훈련 실시

민방위교육을 통하여 민방위 대원에게 필요한 지식과 기술을 연마시켜 국가안보 및 재난안전 의식 등을 제고, 재난 안전사고를 예방함으로써 생활 민방위 저변 확대 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 5월 ~ 11월
- 사업대상 : 민방위 편성 1년차 대원 ~ 만40세 대원(약 35,500명)
- 사업내용 : 민방위 교육, 민방위 비상소집 훈련

□ 세부 추진계획

○ 민방위 교육

- 기 간 : 기본교육(5월중 30일간), 1차 보충교육(10월중 15일간), 2차 보충교육(11월중 8일간)
- 교육시간 : 14:00 ~ 18:00 (4시간)
- 장 소 : 구청 2층 대강당
- 대 상 : 민방위 편성 1~4년차 대원 (약 14,500명)
- 교육과목 : 통일안보, 민방위대원의 임무와 역할, 화재대비, 교통안전 등

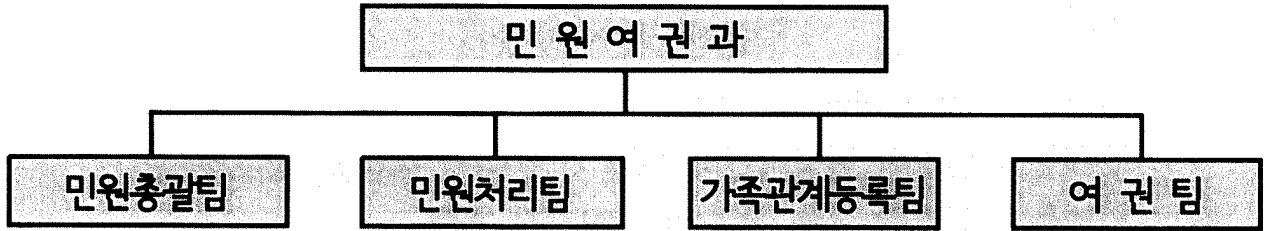
○ 민방위 비상소집 훈련

- 기 간 : 기본훈련(9월중 8일간), 1차 보충훈련(10월중 3일간), 2차 보충훈련(11월중 3일간)
- 훈련시간 : 07:00 ~ 08:00 (1시간)
- 장 소 : 각 동 및 직장대별 지정장소 (16개동, 60개 직장대)
- 대 상 : 민방위 편성 5년차~만40세 대원 (약21,000명)
- 훈련내용 : 임무고지 확인

□ 소요예산 : 88,260천원 (국비 10,192천원, 시비 16,869천원, 구비 61,199천원)

민원여권과

□ 조직현황



□ 인력 현황

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직 계약직	기능직
정원	29		1	5	6	8	2	1	6
현원	34		1	5	12	6	3	1	6

※ 사고인원 : 7명(육아휴직6, 출산휴가1), 임용전 실무수습 : 1명(현원에서 제외)

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	민원총괄팀	14명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 120 전화민원서비스 수준향상 제고, ○ 기록물관리, 공인관리, 행정정보공개, ○ 문서 및 우편물 접수 발송, 민원실 환경 유지 관리
2	민원처리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기한민원 접수 및 총괄, 민원실무심의회 운영 ○ 외국인 민원, 미용사·건설기계조종사 등 면허증 발급 ○ 통합민원서류 발급
3	가족관계등록팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록 신고(50종) 관련 처리 ○ 가족관계등록부 일제정리 ○ 수형인 명부관리 및 인구동태, 신원조회 ○ 주민등록11호 통보 및 12호 정리
4	여권팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자여권 발급 ○ 노약자 전용 및 인터넷 예약 창구 운영 ○ 퇴근길 여권 교부

2012년도 주요업무 추진계획

1. 120 통합상담서비스 운영

효율적인 표준상담 DB관리로 시·구 통합상담서비스의 정확도와 신뢰도 향상에 노력하여 120 전화민원서비스 이용자의 만족도를 높이고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 표준상담 DB 유지관리
 - 120에서 요청한 전문상담 서비스 품질 향상
 - 상담원 교육지원 및 시·구 협력체계 구축
 - 120에 대한 시민 인지도 향상을 위한 홍보
- 추진근거 : 서울시 시민 민원행정 만족도 제고사업 추진계획

□ 세부 추진계획

- 2012. 1월 : 표준상담 DB 부서담당자 및 추진반 구성
- 2012. 1월 : 직원용 상담프로그램 전자결재 게시판 등재
- 2012. 3월 : 시민 민원행정 만족도 제고 인센티브 추진계획 수립
- 2012. 3월 ~ 9월 : 120 다산콜센터 현장투어
- 2012. 3월 ~ 9월 : 부서담당자 집중교육
- 2012. 3월 ~ 12월 : 120 Day 실시 표준상담 DB 현행화
- 2012. 3월 ~ 12월 : 교육(행사)를 활용한 홍보

□ 소요예산 : 332,543천원

2. 청년일자리 창출 활용 종이기록물 전산화 사업

활용성이 높은 영구준영구 등의 중요기록물의 마모·훼손에 대비해 보존성을 제고하고, 내·외부 고객에 대한 수준 높은 행정서비스를 제공하고자, 미취업 청년들을 활용하여 사업을 추진코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 3. 5 ~ 10.31(8개월)
- 사업대상 : 종합문서고 보존 중요기록물(보존기간 30년 이상)
- 사업위치 : 기록물전산화 사업장(미정)
- 사업규모 : 종이기록물 약 3,500권 전산화
- 사업내용
 - 기록물 정리·색인작성 및 원문스캐닝
 - 색인DB 광디스크 수록 및 기록관리시스템 등록
- 고용인원 : 지역공동체일자리 근로자 20명
- 전산화 사업 대상 선정사유
 - 우리구 중요기록물로서 구민 권리관계 증명을 위한 활용도가 높으며, 생산년도가 오래되어 원본 훼손이 우려되는 중요 기록물 우선 선정

□ 세부 추진계획

- 2012년 2월 : 일자리창출활용 중요기록물 전산화사업 추진 계획 수립
공정관리프로그램 서버 및 전산화장비 유지보수 용역 계약
- 2012년 3월 : 지역공동체일자리 근로자 직무 교육, 업무 분장, 작업 지시
- 2012년 3월~10월 : 전산화 작업 수행 및 기록관리시스템 업로드

□ 소요예산 : 29,421천원

3. 고객을 감동시키는 민원처리 시스템 운영

내방 민원인에 대하여 신속하고 친절한 민원처리로 고객편익을 증진하고 정성을 다하는 자세로 최고의 행정서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 신속하고 친절한 민원처리로 고객만족 행정서비스 구현
 - 방문민원에 대한 친절함 응대
 - 유기한민원 및 복합민원의 처리기간 단축
- 추진근거 : 민원사무처리에 관한법률 제5조(민원사무 처리의 원칙)
민원사무처리에 관한법률 시행령 제16조, 제36조

□ 세부 추진계획

- 신속하고 친절한 민원처리를 위한 직원 친절교육 강화
- 바로바로증명 및 어디서나민원 발급
- 명찰 패용, 근무복 착용, 맞이인사, 착석권유, 공손하고 정중한 어투로 응대, 공감표현, 부가적인 사항 적극안내, 추가질문, 배웅인사 등 확행
- 「민원 24」 도우미 창구 운영(바로바로증명 발급창구 병행)
 - 「민원 24」 이용홍보·회원가입 및 따라하기 안내 등
- 유기한민원 처리기간 단축의 지속적인 추진
 - 처리기간 7일이상인 복합민원 23종에 대한 심의회 운영강화
 - 마일리지 점수부여로 전직원 참여동기 활성화
- 전입 외국인에 대한 구정안내 및 행정서비스 제공

□ 소요예산 : 3,164천원

4. 가족관계등록부 관리

가족관계등록부의 정확도 및 신뢰도를 향상하여 가족관계등록제도의 정착화 및 적극적인 가족관계등록부 관리로 민원발생의 사전예방 및 민원만족도 극대화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 등록기준지가 마포구인 가족관계등록부
- 사업규모 : 가족관계등록부 590,562건(2012.01.02 기준)
(남:286,146, 여:304,416)
- 사업내용
 - 가족관계등록부 직권 정비(성년도달자의 친권 및 후견종료)
 - 동주민센터, 가족관계등록관서, 콜센터 등에 접수된 민원신고사항 처리
- 추진근거 : 가족관계의 등록 등에 관한 규칙 제60조(등록부의 정정)

□ 세부 추진계획

- 가족관계등록부 직권 정비
 - 성년도달로 인한 친권종료 대상자 : 3,833건(2012.01.02. 기준)
 - 목표 : 월 345건 처리 예정
 - 성년도달로 인한 후견종료 대상자 : 705건(2012.01.02. 기준)
 - 목표 : 월 60건 처리 예정
- 동주민센터, 가족관계등록관서, 콜센터 등에 접수된 민원신고사항 처리

□ 소요예산 : 비예산

5. 고객맞춤형 여권민원창구 운영

퇴근길 예약교부제, 문자서비스 등 고객맞춤형 창구운영을 통해 보다 적극적이고 친절한 여권행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 바쁜 직장인 등 구민을 위한 퇴근길 예약교부 및 접수
 - 장애우 등 노약자를 위한 ONE-STOP 전담창구 활성화 추진
 - 문자전송(SMS)을 통한 신규발급, 신원미회보, 습득여권 등 안내
 - 여권 맞춤형 계약등기 지속 추진

□ 세부 추진계획

- 매주 월요일 2시간 연장근무(18:00~20:00)를 통해 여권 예약교부 및 접수
 - 근무조 편성에 의거 직장인 등 바쁜 민원인을 위해 지속 추진
- 자원봉사자 등을 배치하여 ONE-STOP 전담창구 활성화
- 여권발급 진행안내 알림서비스 적극 활용
 - 여권 신청접수 후 마감일 안내 및 습득여권, 미교부여권 수령안내
- 여권 맞춤형 계약등기 지속 추진
 - 주요내용
 - 인터넷 등기관리를 통한 접수·배송상태 등 배송과정 파악 가능
 - 여권 배송시 배송시간 등을 수령자에게 문자로 안내 서비스
 - 수령일 : 직접 여권 수령보다 약 1~2일 추가 소요
 - 요금납부 : 착불 3,000원(100g 초과시마다 240원 추가요금)

□ 소요예산 : 비예산