

2000年度
行政事務監査結果報告書

(2000. 7. 3.)

運 營 委 員 會

2000年度 行政事務監査結果 報告書

1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 의회사무국의 운영실태를 정확히 파악하고 의회사무국 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 의회업무가 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2001년도 예산심의를 심도있게 심사하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 監査期間

○ 2000. 6. 23. (금) [1일간]

3. 監査實施 對象機關

○ 마포구의회사무국

4. 監査實施 經過

가. 감사반 편성

구분	감사위원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
운영위원회	[위원장] 윤정용 [간사] 이매숙 [위원] 권오범, 소종천, 신봉현, 유남렬, 임종철, 채재선, 한대운	마포구의회 사무국	운영 위원회실	김건재	박용석

나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상부서	감사장소	감 사 방 법	비 고
2000.6.23. (금)	마포구의회 사무국	운 영 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 질의	

5. 主要監査 實施內容

- 예산 집행현황
- 민원 처리사항
- 주민표창 및 지역주민 여론수렴
- 의원 해외연수 귀국보고서 관계
- 마포구 어린이 모의의회 개최 계획
- 의회청사관리 실태

6. 監査結果 處理意見

가. 시정 및 처리 요구사항

- 의회에 접수되는 각종 진정서는 소관 상임위원장을 거쳐 의장에게 보고한 후 대부분 구청장에게 이송하여 처리해 오고 있는데, 진정서 접수 및 처리결과를 전의원이 알 수 있도록 개선할 것.
- 본회의장 바닥타일 공사(소요예산 2,000만원)가 하반기에 예정되어 있는바, 시공시 부실공사가 되지 않도록 구체적인 계획을 수립하여 시행토록 할 것.
- 의원의 의정활동 자료 중 본회의 구정질문이나 구청관계공무원 답변 내용 등을 녹화한 비디오테이프는 상당히 중요한

비중을 차지하고 있음에도 방송실 녹화장비 시스템의 미비로 화질상태가 불량하여 제대로 활용되지 못하고 있는 실정임. 제반사항을 적극 검토하여 시정될 수 있도록 조치할 것.

- 급속하게 진행되고 있는 정보화시대에 의정활동의 생산성 향상과 경쟁력 제고를 위해서는 의원의 노트북 활용이 요청되고 있는 만큼, 필요한 조치를 강구할 것.
- 본회의 개최시 5층 남자화장실 안쪽 출입부분이 협소하여 불편이 많은 바, 공간을 확대할 수 있는 방안을 검토하고, 청사내 화장실에 타올, 비누 등 비품을 비치하고 청결을 유지할 수 있도록 만전을 기할 것.
- 지방의회의 기능과 역할에 대해 관심과 이해의 폭을 넓히고자 실시하고 있는 어린이 모의의회 개최시 해당동 출신 의원이 참여하여 어린이와 학부모를 격려할 수 있도록 조치하고, 행사가 내실을 기할 수 있도록 철저하게 계획을 수립할 것.
- 의회청사 2층 선거관리위원회 사무실 이전에 관하여 집행기관에서 종합적인 대책을 마련할 수 있도록 적극 조치할 것.

나. 처 리 의 건

- 본 행정사무감사 결과보고서 내용중 시정및 처리요구사항은 지방자치법시행령 제19조의 규정에 의하여 마포구의회 사무국장이 시정 또는 조치하고, 그 결과를 2000. 8. 6일까지 의회에 보고할 것을 요구함

2000年度
行政事務監査結果報告書

(2000. 7. 5.)

總務建設委員會

2000年度 行政事務監査結果 報告書

1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조 내지 제19조의 규정에 의하여 마포구청 운영실태를 정확히 파악, 구민생활과 직결된 행정업무의 불합리한 요인을 지적하여 개선하고 구민편익을 증진하며 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2001년도 예산안 심의를 심도있게 하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 監査期間

2000. 6. 21 (수) ~ 2000. 6. 27 (화) [7일간]

3. 監査實施 對象機關

- 마포구청(감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국)
- 동사무소(연남동, 공덕제1동, 영리동)

4. 監査實施 經過

가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
총무건설 위 원 회	[위원장] 유응봉 [간 사] 신봉현 [위 원] 김영식, 박주서 소중천, 유남렬 정형기, 조영천 채재선, 홍성환	감사담당관 행정관리국 기획재정국 건설교통국 연 남 동 공 덕 제1동 영 리 동	총무건설 위원회실 및 해 당 동 사 무 소	박관수	서정길

나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상 부서	감사장소	감 사 방 법	비 고
2000. 6.21. (수)	감사담당관 총 무 과 문화체육과 민원봉사과	총무건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2000. 6.22. (목)	기획예산과 재 무 과 세 무 1 과 세 무 2 과	총무건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2000. 6.23. (금)	건설관리과 토 목 과 하 수 과 교통행정과 교통지도과	총무건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2000. 6.24. (토)	연 남 동	해 당 동사무소	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2000. 6.26. (월)	공덕 제1동 영 리 동	해 당 동사무소	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2000. 6.27. (화)		총무건설 위원회실	총 괄 질 의 감 사 강 평	

5. 主要監査 實施内容

〈區本廳〉

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
감 사 담 당 관		<ul style="list-style-type: none"> ○ 명예감사관 운영실태 ○ 주민의 진정·청원 접수처리에 대한 내용 및 처리결과 ○ 환경순찰 지적사항 및 시정조치 결과
행 정 관 리 국	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통·반장 위촉현황 ○ 직원휴양소 이용실태 ○ 동 기능전환에 따른 개·보수 현황 ○ 직원동우회 지원내역 ○ 소규모사업 동별 집행현황 ○ 동 기능전환 추진계획 및 추진현황 ○ 우수공무원·친절공무원 선발
	문 화 체 육 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화행사 계획 및 실행현황 ○ 새마을 문고 운영실태
	민 동 봉 사 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위민 봉사행정 추진현황 ○ 전화민원 운영실태
기 획 재 정 국	기 예 산 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ '99년도 예비비지출 현황 ○ 행정 전산화 추진내용 ○ 중점관리사업 추진현황
	재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발주공사 현황 및 발주 후 설계변경 현황 ○ 시·구유지 전수조사 현황 ○ 구 금고 계약현황
	세 무 1과 세 무 2과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 징수 실적현황 ○ 고액 체납자 현황 및 징수대책 ○ 지방세 시효결손 처분내역 ○ 지방세 과오납 및 환불내역

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
건 설 교 통 지 도	건 설 관 리 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로 점용료 부과 및 체납현황 ○ 보상금 지급현황 ○ 가판대 관리실태
	토 목 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교주변 녹화사업 추진현황 ○ 소규모 섬터 설치공사 현황 ○ 개발제한구역내 불법 시설물 현황
	하 수 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수방대책 ○ 하수관 준설현황
	교 통 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자전거 전용도로 설치현황 및 이용실태 ○ 마을버스 인가현황
	교 통 지 도 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유료주차장 계약현황 ○ 노상 방치차량 현황

<洞 事 務 所>

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
연 남 동	연 남 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동장 환경순찰 여부 ○ 새마을문고 관리실태 ○ 각종 고지서 송달실태 ○ 무허가 건물대장 관리 및 신발생 무허가건물 관리실태 ○ 방역대책 및 분무소독 실시여부 ○ 부설주차장 관리실태
공 덕 제1동	공 덕 제1동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 거택보호자 방문실태 및 사회복지업무 추진실태 ○ 행정차량 유지관리실태
염 리 동	염 리 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통장 회의수당 지급 적정여부 ○ 신발생 무허가건물 관리실태 ○ 공공용 쓰레기봉투 사용 적정여부 ○ 직원 친절교육 실천 이행여부 ○ 공공근로자 관리실태

6. 監査結果 處理意見

가. 시정및 처리 요구사항

監査擔當官

- 민원인에 대한 직원 친절 이행여부를 수시로 점검하여 민원인으로부터 원성을 사는 사례가 없도록 지도감독을 철저히 하기 바람.
- 동사무소 기능전환 후 예상되는 환경순찰업무의 중요성을 인식하고 주민생활이 쾌적할 수 있도록 적극적인 업무 수행을 바람.

行政管理局

▣ 總務課

- 우수공무원·친절공무원은 복수추천에 의한 실제심사 등으로 공정성과 투명성을 확보하기 바람.
- 공석중인 반장은 가급적 빠른 시일 내 위촉하여 행정홍보 및 반상회 개최 등이 효율적으로 이루어질 수 있도록 하기 바람.
- 동 기능전환에 따른 개·보수공사를 1개 업체가 1개 동의 공사를 하도록 하여 효율적이고 신속한 공사가 이루어지도록 하기 바람.
- 동 청사개선계획에 의하여 시행하는 동사무소 신축공사가 순서 때문에 예산불용 등 부작용을 초래하고 있는바, 여건이 충족되는 동부터 개선되도록 하기 바람.
- 동 기능전환 시범동의 운영결과 발생하는 문제점을 정확하게 파악하여 청사 개·보수공사 등 앞으로의 계획이 차질없이 실행될 수 있도록 하기 바람.

▣ 文化體育課

- 마포문화원은 지방자치 활성화에 따라 그 역할이 증대되고 있으며, 각종 문화행사도 주관하여 시행하여야 할 것인바 지도감독에 철저를 기하기 바람.

- 마포나루축제, 마포강변문화축제 등 행사를 치루는데 있어서 각 동에 참석인원을 배분하여 인원을 동원하기 보다는 행사에 따른 홍보를 철저히 하여 실제로 문화와 행사를 즐기는 각계각층의 사람이 참석할 수 있도록 하기 바람.
- 많은 예산을 들여 만든 영상홍보물이 동사무소에 사장되는 일이 없도록 영상홍보를 활용지침을 마련하여 적극 활용하기 바람.
- 새마을문고 도서를 일괄구매 하여 배분하기보다는 동별로 필요한 도서를 구매하여 활용할 수 있도록 하기 바람.
- 내고장탐방을 학교방학중 구의원과 동네 학생이 같이 어울려 할 수 있는 방안을 강구하기 바람.

▣ 民願奉仕課

- 전화로 신청하는 민원서류 중 찾아가지 않는 서류에 대한 대책을 강구하기 바람.

企劃財政局

▣ 企劃豫算課

- 예비비 사용에 있어, 지출이 예상되는 부분은 본예산에 편성하여 집행하기 바람.

▣ 財 務 課

- 수의계약도 발주공사의 내용 및 공사금액에 따라 긍정적인 면이 있으나 부정적 측면만을 내세워 공개경쟁입찰을 함으로써 발생하는 부작용에 대한 대책을 강구하기 바람.
- 재물조사시 부착하는 스티카가 무질서하여 미관 등을 해치고 있으니 앞으로는 스티카의 크기와 재물의 종류별 부착위치 등을 연구하여 전체적인 미관에도 관심을 갖기 바람.
- 시·구유재산 전수조사를 철저히 하기 바람.

▣ 稅務1課, 稅務2課

- 각종 고지서 송달은 징수실적과 직결되어 있으니 납세자에게 고지서가 정확히 송달될 수 있는 방안을 강구하기 바람.
- 각종 지방세 체납액 징수대책을 강구하여 세수증대에 만전을 기하기 바람.
- 과오납에 의한 환급금의 환불에도 적극적인 자세로 환불조치 바람.

建設交通局

▣ 建設管理課

- 가로판매대와 노점상이 특정지역에 밀집되어 있어 통행불편 및 도시미관을 저해하는 등 문제점이 있으니 개선책을 강구 할 것이며, 가로판매대 및 노점상 관리감독에 철저를 기하기 바람.
- 도로점용료 체납분에 대한 징수대책을 강구하여 시효결손 처분되는 일이 없도록 적극적으로 대처하기 바람.
- 합정동의 보상지연은 시비 미 확보에 기인한 것으로 구비만으로 라도 보상을 진행하는 방안을 강구하기 바람.
- 상점의 도로상 적치물에 대하여 지속적이고 반복적인 정비를 실시하여 가로환경정비에 철저를 기하기 바람.

▣ 土 木 課

- 학교주변 녹화사업공사는 식재나무가 고사하는 등 사후관리가 이행되지 않고 있으니 시정하기 바람.
- 소규모 쉼터 설치로 인하여 인근주민의 주거환경을 저해하는 사례가 발생하고 있으니 고성방가, 음주, 우범지역화 등을 방지할 수 있는 대책을 강구하기 바람.
- 가로수종 변경 등의 사유가 발생할 때에는 수종 결정시 인근주민의 의견이 반영될 수 있도록 하기 바람.
- 각종 공사로 인한 도로 재굴착 방지 및 통행불편을 초래하는 전신주

이설 등 주민불편을 해소하는 적극적 행정을 하기 바람.

▣ 下水課

- 사유지 매설 하수관의 공사를 적극적으로 시행하기 바람.
- 수해방지를 위한 하수관 준설을 철저히 하기 바람.
- 수방장비 점검 및 사용방법을 전문요원이 각 동을 순회하여 점검 및 교육하는 방안을 강구하여 형식적이 되지 않도록 하기 바람.

▣ 交通行政課

- 주택가 공영주차장 건설은 수요조사 후 시행하고, 건설 후에도 이용도조사 등으로 주민의 애로사항을 해결할 수 있도록 하기 바람.
- 자전거 전용도로는 설치 후 활용되지 못하고 있는 실정이니 확대계획의 수정 및 기존설치 도로의 취소 등 대책을 강구하기 바람.

▣ 交通指導課

- 노상 방치차량에 대한 대책을 강구하기 바람.

洞事務所

▣ 延南洞

- 새마을문고 도서관리에 있어 도서목록, 대출대장, 보관하고 있는 도서 등이 구에서 불출된 도서와 불일치 하니 도서관리에 철저를 기하기 바람.
- 긴급구호비가 배정되어 있으나 상반기가 지나도록 불용되고 있음은 현장출장 등을 소홀히하여 지원하여야 할 가구에 적절한 지원을 하지 않고 있는 것이니 생활보호대상자 구호에 철저를 기하기 바람.
- 공공용 쓰레기봉투의 과다사용으로 인하여 쓰레기봉투 판매수입의 저조 등 부작용도 예상되는바 사용하기 편하다는 이유로 공공용봉투를 과다 사용하는 사례가 없도록 공공용봉투 관리에 철저를 기하기 바람.
- 각종 세금고지서가 납세자에게 정확히 송달되어야만 징수실적도 좋아

지는데, 고지서 송달이 제대로 안되고 있어 채납세금도 증가하고 있는 것이니 각종 고지서의 송달을 철저히 하기 바람.

- 생활보호대상자에게 지급되는 쓰레기봉투는 소형으로 하여 사용하는 데 불편함이 없도록 하기 바람.
- 여름철을 맞이하여 연막소독 등 방역에 철저를 기하기 바람.
- 부설주차장 관리대장 기록내용이 전혀 없으니 대장관리에 철저를 기할 것이며 실질적인 주차장 관리를 하기 바람.
- 직원의 업무속지도 저조로 친절한 봉사행정에 의문이 제기되니 전후 임자 업무인수인계 철저 등으로 업무공백이 발생치 않도록 할 것이며 직무교육을 통하여 업무속지도 향상에 노력하기 바람.
- 행정차량 운행일지 기록이 미비하니 운행사항을 정확히 기록 유지하기 바람.

▣ 孔德第一洞

- 세금 고지서 송달부에는 수령인의 서명이나 도장을 받도록 되어 있음에도 통담당 직원 등이 형식적으로 수령부를 작성하고 있어 고지서 송달 여부가 의심되는바, 고지서 송달시에는 본인 또는 가족에게 정확히 전달하여 징수를 제고에 만전을 기하기 바람.
- 마을문고 관리상태가 부실하니, 도서목록에 따른 현재 보관중인 도서의 일치와 대출대장 기록유지 등을 철저히 관리하기 바람.
- 노후주택 정비를 위한 주택보수비 지원실적이 없고, 전세자금 융자실적이 1세대에 그친 것은 주민에게 홍보하여야 할 사항을 제대로 홍보하지 않은데 원인이 있으니, 주민홍보 대책에 만전을 기하기 바람.
- 동장은 순찰을 철저히 하여 뒷골목 보도부력 정비, 어린이보호용 과속방지턱 설치, 쓰레기 상습 무단투기 장소정비 등 주민이 원하고 있는 사항들을 조속히 해결하기 바람.
- 연막소독을 실시하기 바람.
- 직원의 업무속지도 저조로 친절한 봉사행정에 의문이 제기되니 전후 임자 업무인수인계 철저 등으로 업무공백이 발생치 않도록 할 것이며 교육 등으로 직무 속지도를 향상시키기 바람.

- 공공용 쓰레기봉투 불출대장의 기재사항이 미흡하여 봉투사용에 의문이 생기니 공공용 봉투 사용시에는 정확하고 충실하게 기록을 유지하는 등 공공용 봉투사용에 적정을 기하기 바람.

▣ 鹽里洞

- 동장의 환경순찰업무일지 기록유지가 미흡하니 향후 관내순찰에 철저를 기함은 물론, 순찰일지의 기록유지에도 철저를 기하기 바람.
- 민원집배제 운영의 주민홍보 부족으로 실적이 없고, 대장정리가 형식적 인바 주민홍보에 만전을 기하여 실질적인 봉사행정이 구현될 수 있도록 하기 바람.
- 공공용 쓰레기봉투 사용이 공공근로사업 등 일부사업에 집중적으로 과다 사용되고 있어 쓰레기봉투 매각에도 영향이 있으니 공공용 쓰레기봉투 사용에 적정을 기하기 바람.
- 세금고지서 송달부의 기재내용이 적절치 못하니, 고지서 송달은 통담당 직원이 직접 송달하여 체납이 발생치 않도록 하기 바람.
- 지역신문 등 구정홍보자료는 민원실에서 사장되는 일이 없도록 하고 관내 노인정 등 다중집합장소에 배부하여 홍보효과를 제고할 수 있도록 하기 바람.
- 연막소독 등 주민을 위한 행정을 적극적으로 시행하기 바람.
- 동장은 거택보호자를 방문하였을 경우 기록유지 하여야 하며 가급적 자주 방문하고 그들을 적극적으로 지원하기 바람.

나. 建議事項

- 일부 직원에게 업무가 과중하게 편중된 사례가 있으니, 각 부서의 장은 전체 직원에게 업무량이 적절히 배분될 수 있도록 하고 직원의 직무 전문성을 제고하여 주기 바람.
- 친절은 공무원이 자기 직무는 물론 타 직원의 업무도 완전히 숙지하여야 행동으로 실행이 가능하다고 사료되어 친절교육과 직무교육을 병행하여 실시하기 바람.
- 구 동간의 직원교류를 원활히 하기 바람.

- 담당업무 처리에 있어서 적극적인 민원처리 등 수범사례를 추천하니 표창상신 등으로 격려하여 타 직원에게 귀감이 되도록 하기 바람.

다. 處理意見

- 본 행정사무 감사결과 보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법시행령제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2000년 8월 6일까지 의회에 보고할 것을 요구하며, 건의사항은 금후의 정책입안, 수립 및 시행과정에 적극 반영함이 타당하다고 사료됨.

其他 特記事項

○ 垂範事例

소 속	직 급	성 명	담당업무	수 범 내 용	비 고
연남동	행정7급	유상한	민 방 위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2000년도 민방위관련 각종 대장 정리 적정 ○ 민방위 대원의 훈련사항 적정관리 ○ 2000년도 학생자원 변동사항 조사로 민방위대원 편성적정 ○ 민방위 비상급수시설 관리적정 	
영리동	사회7급	김은영	사회복지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 고속도로 통행료 감면카드 발급에 따른 신청서 접수 대행으로 신청 후 발급까지의 기간이 2개월여로 장기간 소모되므로 민원인의 불편을 해소코자 인터넷을 통하여 도로공사측에 발급기간이 단축되도록 경유기관을 생략하고 우편이용 등을 건의한 바 보건복지부를 통하여 불가함을 통보받음 	

2000年度
行政事務監査結果報告書

(2000. 7. 5.)

市民都市委員會

2000年度 行政事務監査結果 報告書

1. 監査의 目的

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조 내지 제19조의 규정에 의하여 마포구청 및 마포개발공사의 운영실태를 파악, 구민생활과 직결된 구 행정업무 및 마포개발공사 업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 구민의 편익을 증진하고 구 행정 및 마포개발공사 운영이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2001년도 예산심의 를 심도있게 하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

2. 監査期間

2000. 6. 21 (수) ~ 2000. 6. 27 (화) [7일간]

3. 監査實施 對象機關

- 마포구청 (생활복지국, 도시관리국, 보건소)
- 동사무소 (24개동)
- 마포개발공사

4. 監査實施 經過

가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
시민도시 위원회	[위원장] 김 순 금 [간 사] 임 종 철 [위 원] 권 오 범, 김 유 현, 박 상 수, 박 영 길, 윤 정 용, 이 종 일, 이 진 표, 이 천 규, 이 매 숙, 한 대 운.	생활복지국, 도시관리국, 보 건 소, 동사무소, 마포개발공사	시민도시 위원회실 및 동사무소 마포개발 공사	김건재	박용석

나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상부서	감사장소	감사방법	비 고
2000.6.21. (수)	대 흥 동 망 원 1 동	대 흥 동 망 원 1 동 사 무 소	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
2000.6.22. (목)	사회복지과 산업위생과	시민도시 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
2000.6.23. (금)	환 경 과 청소행정과	시민도시 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
2000.6.24. (토)	보건행정과 보건지도과 의 약 과	시민도시 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
2000.6.26. (월)	주 택 과 도시개발과 건 축 과 지 적 과	시민도시 위원회실	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	
2000.6.27. (화)	마포개발공사	시민도시 위원회실 마포개발공사	증 인 선 서, 업무보고청취 및 서류감사	

5. 主要監査 實施內容

< 區 廳 >

부서별	주요 감사 실시 내용
생 활 복 합 지 국 사 회 복지과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업정보은행 운영실태 ○ 국민기초생활보장법에 의한 소득조사 실적현황 ○ 가정도우미 및 자원봉사자 활동현황과 문제점 ○ 경로당 변기 개조현황 ○ 경로당 개, 보수현황 및 예산집행 내역 ○ 가정복지시설 개, 보수비 사용내역 ○ 청소년독서실 운영비 지원내역 ○ 점자독서실 운영 지원내역 ○ 의료보호대불금 징수실적 ○ 청소년수련시설 건립계획 및 추진실태 ○ 청소년독서실 사업계획 및 구예산 지원내역 ○ 장애인단체 및 사회복지시설 지원내역 ○ 청소년 유해업소 지도단속후 행정조치 내역 ○ 생활보호대상자 현황 ○ 구립장애인복지관 건립 추진실태 ○ 노인복지사업 추진실적 ○ 서울가정도우미 수혜대상 노인 온천나들이 실시 추진실적 ○ 청소년문화수련활동 및 건전육성 추진실적 ○ 청소년보호 및 유해환경 점검 추진실적 ○ 국민기초생활보장제도의 추진상황 ○ 취로사업 지원 추진실적 ○ 독거노인 정기방문 실시 추진실적
산 업 위 생 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업체수 및 업종별 취업인원현황 ○ 중소기업육성기금 조성 및 지원실적 ○ 떠돌이개 적발현황 및 소요예산 ○ 변태영업 적발건수와 불량식품 위반 유형별 과태료 부과현황 ○ 광견병 주사액 배정내역 및 실시결과 ○ P.C방 및 단란주점 단속현황 및 처리결과 ○ 관내 대형횃집 수족관 수질검사 내역 ○ 단란주점 면적초과 허가내역 ○ 불법공산품 유통단속 실적 ○ 농수산물 원산지표시 지도단속 실적 ○ 계량기 정기검사 결과 ○ 개인서비스요금 점검 추진실적 ○ 음식점주변 대형업소 및 집단급식소 점검 실태 ○ 소년, 소녀가장 생일케익 무료전달 추진실태 ○ 장애인 이, 미용업소 무료봉사 추진실적

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
생 활 복 지 국	환경과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오존발생 경보 횟수와 농도결과 ○ 홍제천과 불광천 유역 환경행정협의회 추진내용 ○ 정화조청소 불이행자에 대한 과태료부과 및 징수실적 ○ 불량정화조 적발 및 행정조치 내역 ○ 자동차세차장 및 정비업소 폐수 지도점검 내역 ○ 환경개선부담금 부과 및 징수실적 ○ 폐수배출업소 지도점검 추진실적 ○ 대기배출업소 지도점검 실태 ○ 소음,진동발생원 및 토양오염 관리 추진실적 ○ 자동차 배출가스 단속 추진실적 ○ 석유판매업소 지도점검 추진사항 ○ 우리집 정화조 관리표 만들어주기 추진실태 ○ 자동차 배출가스 무료점검합격필증제 추진실적 ○ 무단소각행위 단속 추진실적
	청 소 행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 망원2동 공중변소 건축에 대한 소요예산현황 ○ 음식물처리 공동주택 세대수와 처리업체 현황 ○ 재활용기금 적립현황과 사용내역 ○ 하반기 음식물쓰레기 처리계획 ○ '98년대비 '99년도 무단투기 단속결과 및 과태료 징수실적 ○ 청소인력 및 장비현황 ○ 공중화장실 현황 ○ 재활용품 대면수거제 보안을 위한 거점수거제 추진실태 ○ 음식물쓰레기 분리수거 추진실적 ○ 공중화장실 신축 및 개,보수공사 추진실적 ○ 쓰레기 무단투기 단속 및 조치내역 ○ 다중이용화장실 개방 실태 ○ 가정집 발효흙 배부실적 ○ 마포자원회수시설 건립 추진사항 ○ 청소시설물 이전공사 추진사항

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
도 시 관 리 국	주택과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미준공 건축물건수와 현황 ○ 주거환경개선지구내 주거비 지급현황 ○ '99년도이후 재건축조합 사업승인, 준공 및 가사용현황 ○ C,D급 판정받은 위험건축물 현황 ○ 주택수리기동봉사반 운영실적 ○ 2000년도 서울시 감사에 지적된 각종 무허가건물 등의 내역 ○ 주택건설사업 현황 ○ 공동주택 안전점검 추진실적 ○ 저소득 전세입자 보증금 융자지원 현황 ○ 주거환경개선사업 지구별 추진실적 ○ 무허가건물 정비실적 ○ 도시계획사업(무허가건물) 보상실적 ○ 재난위험시설물 관리 실적
	도시개발과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경의선 복선 전철 용산-가좌간 건설방안 협의건과 우리구의 회신내용 ○ 공덕2구역 재개발구역 청산금 지급 및 미지급현황 ○ 자동차정비단지 상세계획 추진 세부현황 ○ 장기미집행 도로와 공원에 대한 계획수립 현황 ○ 성산동 자동차 정비단지 상세계획 결정 추진사항 ○ 장기미집행 도시계획시설 정비 추진실적 ○ 체비지 대부료 및 변상금 부과징수 현황 ○ 주택재개발사업 년차별 정비계획
	건축과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미준공 건축물관수 및 현황 ○ 건축행정관리시스템 구축 진행현황 ○ '99년도이후 위법건축물 이행강제금 부과현황 ○ 위법건축물 단속 및 정비 추진실적 ○ 장기미사용승인 건축물 정비추진 사항 ○ 건축물 현황도면 무료작성 추진실태 ○ 대학교연계 민간건축물 안전점검 추진사항 ○ 월드컵대비 건축물 옥상정비계획 ○ 신공덕동청사 건립추진사항 ○ 구민회관 건립 추진사항
	지적과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산중개업소 행정처분 내역 ○ 부동산중개업소 지도단속 실적 ○ 지적도면 전산화 사업 추진실적 ○ 개별공시지가 조사 추진사항 ○ 부동산중개업자 지도점검 및 단속실적 ○ 건축물관리대장 전산화사업 추진실태

부 서 별	주 요 감 사 실 시 내 용
보 건 행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전격살충기 구입수량 및 설치장소 현황 ○ 전격살충기 운영실태 ○ 모기유충 모니터요원 위촉 및 운영실적 ○ '99년도 보건소 진료과목별 내원환자 현황 ○ 전염병발생 예방강화 계획 ○ 내실있는 방역소독 활동 추진사항
보 건 지도과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불소 양치사업 확대실시 결과 ○ 유행성독감 예방접종 항체발생 결과 ○ 장애인 재활기구 대여사업 추진실적 ○ 취학전 아동 조기 시력검진 추진실적 ○ 복사굴 건강교실 운영실적 ○ 정신질환자 방문관리 추진실태 ○ 일본뇌염 예방접종 추진사항 ○ 관절염환자 수중운동 추진사항 ○ 금연교실 운영 추진실태 ○ 산전 검사를 통한 기형아 발견 추진실적 ○ 고등학교 학생 결핵검진 추진계획 ○ 유행성독감 예방접종 실시계획
소 의약과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의약분업협력위원회 구성현황 및 회의록, 주요결정사항 등 ○ 의료기관 지도점검 추진실적 ○ 약업소 지도점검 추진실적 ○ 의약분업제도 시행 준비 추진계획 ○ 초음파 진단사업 추진실적 ○ 건강진단사업 추진사항 ○ 어린이 치면열구전색 진료 추진실적 ○ 의약품 도매상 현황 인터넷 운영 추진일정 ○ 저소득주민 전임약국제 운영 추진사항 ○ 경로한방 진료사업 추진방법

< 洞 事 務 所 >

부 서 별	주 요 감 사 실 시 내 용
대 흥 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활보호대상자 생계비 지급현황 ○ 긴급구호 복명 및 조치현황 ○ 생보자 책정 및 관계철 ○ 취로사업 관리실태 ○ 저소득층 결연사업 추진실태 ○ 부랑인 노숙자 조치 실태 ○ 규격봉투 지급 강연 대상자 관리철 ○ 취로사업 관계철 ○ 국민기초생활보장법 시행에 따른 추진실태 ○ 아사도우미 운영실태 ○ 환경순찰 실태 ○ 노인교통수당 지급 및 조사현황 ○ 가정도우미 운영실태 ○ 편모·편부가정 보호 및 지원실태 ○ 공공근로사업 추진실적 및 관리실태 ○ 의약분업에 따른 병,의원,약국 지도점검 실태
망 원 1동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인건강진단 실적 ○ 의료보호대불금 관리실태 ○ 독거노인 관리실태 ○ 환경순찰 실태 ○ 저소득층 전세자금 융자실적 ○ 취로사업 관리실태 ○ 장애인 고속도로 카드 발급실적 ○ 의료보호대불금 관리실태 ○ 쓰레기무단투기 단속 및 관리현황 ○ 재활용품판매대금 관리기금 운용실태 ○ 무허가건물 적발 및 조치내역 ○ 노인교통수당 지급 및 조사현황 ○ 광견병 예방접종 실태 ○ 개인서비스요금 관리실태 ○ 공공근로사업 추진실적 및 관리실태

< 麻浦開發公社 >

부서별	주요감사 실시 내용
마 포 개발공사	<ul style="list-style-type: none"> ○ '98년이후 2년간 결산대차대조표 ○ 수산매장 수족관 수질검사 현황과 조치결과 ○ 대우증권 예탁금 실태와 향후 회수내용 ○ 농,수산매장 수수료 및 관리비 체납현황 ○ '98,'99년도 연말결산서 ○ 농,수산매장 점포에 공사가 정한 최저 매출액 현황 ○ 셔틀버스 사용횟수와 이용인원 실적 ○ '99년도 행정사무감사 및 구정질문시 지적사항 처리개선 결과 ○ '99년도 금융투자 및 자금관리 내역서 ○ 예산규모 및 자금운용현황 ○ 영업실적, 수지현황 및 예산집행현황 ○ 상암로 확장에 따른 지장물 이설공사 ○ 식용료자판기 설치현황 ○ 수산매장내 CCTV 설치여부 ○ 월드컵 주경기장내 대형활인점 건립 추진사항

6. 監査結果 處理意見

가. 시정 및 처리 요구사항

生活福祉局

▣ 社會福祉課

0 청소년문화수련활동(어울마당 10회, 수련대회 1회, 예술제 1회)
이 목표 12회에 3회 실시하였는데 월별 특색있는 활동이 될 수
있도록 검토하고 관련의원 뿐만이 아니라 전의원이 알수 있게 홍보
할 것.

- 자원봉사 참여자에 대한 격려나 수당 등 지급되는 예산이 없는 바, 최소한의 교통비, 식대 등은 지급되어야 할 것으로 사료되니 내년예산에 반영토록 검토 할 것.
- 국민기초생활보장제도의 추진사항을 보면 급여신청 및 조사기간이 7월말까지로 되어 있으나 조사대상 3,792가구에 911가구만 조사완료(24%)되어 실적이 매우 부진한 바, 조사담당 직원의 인력보강 및 업무분장의 효율적 개선 등을 통하여 기간내 조사가 완료될 수 있도록 대책을 강구할 것.
- 구립 장애인복지관 건립 사업기간이 2000. 10~2001년으로 되어 있는데 장애인 전용시설로서 손색이 없게 합리적인 설계 및 시공이 될 수 있도록 철저한 대책을 수립할 것.
- 각동 생활보호대상자 관리카드를 보면 방문이나 상담일지가 제대로 기록 되어 있지 않아 후임자에게 업무이관이 잘 안되고 있는 바, 관리카드 등의 기록에 철저를 기할 수 있도록 조치할 것. 또한 각동 생활보호위원회가 일관성있게 운영될 수 있도록 지침을 통보하고 생활보호위원회 위원에 해당동 출신 구의원이 포함될 수 있도록 검토 할 것.
- 물질만능주의와 향락문화의 심화로 청소년문제가 날로 심각한 사회문제로 대두되고 있는 현실에서 비디오방, 유흥주점 등 청소년유해환경 업소에 대한 단속을 내실있게 지속적으로 추진하여 청소년보호에 만전을 기할 수 있도록 할 것.
- 서울시 시민복지5개년계획을 보면 1구 1청소년수련원을 건립하게 되어 있는데 타구에 비해 늦은감이 있는바, 조속히 추진할 수 있도록 할 것.
- 관내 경로당이 77개소인데 냉방기 설치가 전무한바, 내년부터 연차적으로 설치할 수 있도록 계획을 수립할 것.
- 신공덕동에 소재한 덕성경로당이 재개발사업 부지에 포함되어 80여명의 노인이 경로당 이용을 못하고 있는데 이에 대한 대책을 수립할 것.

- 동교동 소재 마포어린이집 증개축 예산이 3억 6천만원 편성되어 있는데 시조례 개정의 어려움으로 사업을 못하고 있는바, 필요한 대책을 강구할 것.
- 공덕1동에 소재한 공덕치매노인 주간보호소 건물은 당초 공덕1동 경노당 시설로 사업계획 되었다가 도중에 충분한 여론수렴없이 용도변경된 시설물임.
1,2층 및 지하를 주간보호소에서 활용하고 나머지 협소한 3층을 경노당 시설로 이용하고 있기 때문에 노인들 이용시 많은 불편을 겪고 있는바, 다른 부지를 매입하여 경노당을 신축할 수 있도록 적극 조치할 것.

▣ 産業衛生課

- 저리(대출금리 6%)로 지원되고 있는 중소기업육성자금이 12개업체에 16억 2천만원인바, 자금부족으로 어려움을 겪고 있는 중소기업체가 지원을 받을수 있도록 충분한 홍보를 할 것.
- 예식장주변 대형음식점 9개소에 대한 위생점검을 상반기에 한번 실시 하였는데 업주가 자발적으로 위생관리에 철저를 기할 수 있도록 지속적인 지도단속을 할 것.
- 집단급식소 28개업소에 대한 위생점검을 하고 있으나 초등학교 집단급식소는 점검대상에서 제외하고 있는바, 어린이의 건강을 위하여 위생상태를 점검할 수 있는 방안을 강구할 것.
- 관내 대형유통점 수족관 수질검사를 하절기에 1-2회 몇개업소 선정하여 실시하고 있는데, 전업소에 대하여 주기적으로 실시할 수 있도록 조치할 것.
- 개인서비스요금 관리대상 3,244개 업소에 대한 점검을 월1회 실시하고 있으나 형식적인 점검에 치우치고 있어 물가안정관리에 실효를 거두지 못하고 있는바, 이에 대한 업무를 개선할 것.
- 광견병 예방접종 대상 두수파악이 제대로 안되고 있고, 동별 접종실적이 매우 낮음. 광견병에 대한 홍보 철저는 물론 접종률을 높일수 있도록 대책을 강구할 것.

■ 環境課

- 자동차세차장 폐수 지도점검이 47개소에 4개소를 행정조치 하였는바, 개선명령이 완료될 때까지 지속적인 지도점검을 할 것.
- 정화조 청소시 부당요금의 징수 등으로 민원이 발생하는 사례가 있는바, 주민이 기본요금과 수거량에 따른 추가요금 등을 상세히 알 수 있도록 요금징수 체계를 개선하고 정화조 청소 민원접수 즉시 청소할 수 있도록 대책을 강구할 것.
- 월드컵 개최를 앞두고 대기오염 물질의 86%를 차지하고 있는 자동차 배출가스 단속을 철저히 하여 쾌적한 대기환경 유지에 노력하고 무단소각행위를 근절할 수 있도록 철저한 단속을 할 것.

■ 清掃行政課

- 재활용품 분리수거용 리프트 차량을 서울특별시마포구재활용품판매대금관리기금으로 구매하여 시범적으로 운영할 수 있도록 검토하고, 신고필증을 부착하여 배출한 대형폐기물을 적기에 수거하지 않아 인근주변에 무단투기하는 사례가 있는바, 적기에 수거할수 있도록 조치할 것.
- 10월부터 김포수도권매립지에 음식물쓰레기 반입이 전면 금지될 예정에 있는바, 이에 대한 장·단기 대책을 철저하게 수립하고, 청소시설물 이전뿐만이 아니라 평화환경(주), 대경환경(주) 청소차고 이전문제도 방치하지 말고 연구검토 할 것.
- 고양시 덕양구 현천동 난지하수처리사업소내로 이전 예정인 청소시설물 시설과 관련하여 결사 반대하고 있는 인근 고양시 주민들과의 적극적인 대화 및 관련기관과의 유기적 협조를 통하여 빠른 시일내에 계획된 사업이 추진될 수 있도록 적극 대처할 것.
- 대행구역내에 거주하는 생활보호대상자에게 무료로 지급하고 있는 종량제 봉투를 구직영 봉투로 지급하여 종종 민원이 발생하고 있는바, 이에 대한 대책을 마련할 것.

都市管理局

住宅課

- 안전점검 실시결과 C,D급 위험건축물이 12건인데 수년간 확실한 조치가 없어 안전사고가 우려됨. 이에 대한 대책을 강구할 것.
- 저소득전세입자 보증금 융자지원이 용자규모 480세대 4,782,000천원에 실적이 169세대 1,506,000천원(31%)으로 미진한데 지원을 받고 싶어도 방법을 몰라서 융자혜택을 받지 못하는 사례가 없도록 홍보에 철저를 기할 것이며 또한 한번 융자지원을 받았어도 상환을 한 경우 부득이 필요에 의해 재차 신청하는 경우가 있을 때에는 회수에 제한을 두지말고 지원할 수 있는 방안을 검토할 것.
- 공공근로자 중 목공과 미장공 등 특수기술을 보유하고 있는 자를 주택수리 봉사반(7명)으로 구성하여 운영하고 있는바, 현재 88건 점수에 61건을 처리하여 주민들에게 좋은 반응을 얻고 있음. 주택수리봉사반을 구에 상주시키지 말고 몇 개동씩 묶어서 동에 기동봉사반을 배치하여 영세민가정의 도배나 경로당, 공중화장실 등에 대한 경미한 수리를 요하는 사항에 즉시 출동하여 처리할 수 있도록 검토할 것.

都市開發課

- 토지구획정리사업 완료지구내 1평 남짓한 규모의 체비지를 불하는 안해주고 사용료만 물리는 경우가 있는데 불하해 줄수 있는 방법을 적극 검토할 것.
- 공덕2구역 재개발구역 주택재개발 관리처분 후 청산대상자에게 청산금을 주지 않는 경우가 있는바, 조합측에서 청산금 미지급 사례가 발생되지 않도록 행정지도를 철저히 하기 바람.

- 재개발사업은 불량주택을 중심으로 행해져야 함에도 불구하고 공덕3지구 재개발사업은 조합측에서 사업성이 없다는 이유로 아현동 일부 세대는 편입하면서 공덕동 고지대 인근 불량주택 8가구를 제외시켜 민원발생이 예상되는바, 이에 대한 적절한 대책을 강구할 것.
- 재개발사업의 경우 공사로 인하여 하수관이 균열되어 물이 새는 경우가 다수 발생하고 있는바, 우기를 대비하여 시공자에 조속히 조치할수 있도록 하고 향후 재발되지 않도록 지도감독에 철저를 기할 것.
- 경의선 건설사업 관련 건교부 시달 공문을 보면, 경의선 용산~가좌 구간 건설방안은 인천국제공항 철도와 연계하여 저심도 지하 4선으로 건설하고 현재 운영하고 있는 지상1선은 경의선 수송기능 유지를 위하여 존치(공사후 원상복구)하는 것으로 되어 있는바, 이는 마포를 남북으로 가로질서 지역발전에 많은 지장을 초래할 뿐만아니라 주민의사와는 전혀 상반된 정책이 아닐수 없음. 집행기관에서는 서울시와 협의하여 건교부와 철도청에 우리구 의견이 충분히 반영될 수 있도록 적극적으로 대처하기 바람.
- 장기미집행 도시계획시설 현황을 보면 도로가 80건(10년이상 71건) 으로 도시계획시설에 묶여서 재산권행사를 못해 사유재산권 침해를 받고 있는 사례가 많음.
철저한 조사와 재정비를 하여 장기미집행으로 인한 주민들의 민원을 해소하고 도시계획 입안시 공청회 등 사전준비에 철저를 기할 것.

■ 建 築 課

- 대학교연계 민간건축물 안전점검 결과 103개소 중 D급 16개소, E급 5개소로 판정을 받은바, 우기대비 안전을 고려하여 조속한 조치를 취하고, 동사무소나 민원인의 신고에만 의존하지 말고

공공근로자 중 전문성이 있는 사람을 사전교육을 하여 점검추진반을 구성, 직접 관내를 순찰하여 위험시설물을 적극적으로 적발하여 안전사고 예방에 철저를 기할 것.

- 월드컵대비 건축물 옥상정비시에 대로변, 주요간선도로변은 물론 이면도로 및 주변야산 등도 소출함이 없도록 추진할 것.
- 위법건축물 이행강제금 부과현황이 '99년도 89건 부과에 체납이 42건, 금년에 35건 부과에 체납이 26건으로 징수실적이 저조한 바, 체납되지 않도록 독려에 철저를 기할 것.
- '99년도 장기위법건축물 처리내역을 보면 97건으로 건축선 미후퇴 등 집을 헐지않으면 해결할 수 없는 경우가 대부분으로 사전에 감리교육을 철저히 하여 목인이나 방조하는 일이 없도록 업무에 만전을 기할 것.
- 공사완료후 건축주의 요청이 있는 경우 무료로 건축과 직원이 현장을 방문하여 건축현황도면을 작성(상반기 실적 : 12건)해 주고 있는바, 많은 건축주들이 이 제도를 이용할 수 있도록 홍보에 철저를 기할 것.

▣ 地 籍 課

- 상암동 택지개발사업이 본격화되면 부동산중개업소와 일명 몇다방이 난립될 것으로 예상되는바, 부동산중개업소의 철저한 관리감독을 통하여 문제점이 발생하지 않도록 할 것.
- 상암택지개발관련 입주신청권의 전매행위가 사회문제화 될 우려가 있음. 이에 대한 지도·단속을 철저히 하여 선의의 피해자가 발생하지 않도록 적극적으로 대처할 것.

保 健 所

▣ 保健行政課

- 전격살충기 설치현황을 보면 동별로 1~5대로 관내에 60대를 설치한바, 각동의 취약지역에 맞게 적절히 설치해야 함에도 부족한 지역이 많으므로 차후 예산반영하여 보완토록 할 것.
- 방역소독이 금년부터 연막소독에서 분무소독으로 바뀌었는데 주민에 대한 홍보를 철저히 하고 취약지역에 대한 하절기 방역계획을 철저히 수립하여 방역소독에 만전을 기할 것.

▣ 保健指導課

- 관내 구립어린이집 유아를 대상으로 불소양치사업을 추진하고 있는바, 구립은 물론 사립까지도 확대실시 하는 것을 적극 검토할 것.
- 저소득 지체장애인에게 재활기구 대여사업을 하고 있는바, 지체장애인은 물론 후천장애인(교통사고자)에게도 홍보를 철저히 하여 경제사정이 어려운 구민이 활용할 수 있도록 할 것.
- 성산2동 우진학교측의 협조로 실내수영장의 일부를 배정받아 관내 관절염 환자들이 수중운동을 통하여 치료를 받고 있는데, 적극적인 홍보로 좀더 많은 환자들이 혜택을 볼 수 있도록 지속적으로 노력할 것.

▣ 醫 藥 課

- 보사부 지침에 의하면 의약분업협력위원회의 구성은 위원장 1인을 포함한 10인이내로 구성하도록 되어 있는바, 당연위원인 의사와 병원단체의 미참여로 인하여 7명으로 구성된 것은 의약분업협력위원회의 운영취지에 맞지 않음.

의사의 적극적인 참여를 유도하여 현안문제의 긴밀한 협의로 의약분업 시행에 따른 주민불편이 최소화 될 수 있도록 적극 대처할 것.

○ 7.1부터 의약분업이 시행되고 있지만 병·의원과 약국에서 제대로 준비가 되지 않아 많은 주민들이 불편을 겪고 있는바, 의료기관 및 약국의 준비상황 등을 지속적으로 점검·보완토록 하여 조기에 본 제도가 정착할 수 있도록 만전을 기할 것.

洞事務所

▣ 大興洞

○ 국민기초생활보장제도의 기초조사가 7월말까지 끝나야 함에도 현재 24%의 진도로 부진한바, 적절한 업무분장과 직원간의 유기적인 업무협조로 기간내 정확한 조사가 완료될 수 있도록 적극 노력할 것.

○ 저소득 전세자금 융자실적이 13세대 119,500천원으로 저조한바, 가정형편이 어려운 세대가 당초 취지대로 전세자금 융자를 받을 수 있도록 홍보에 만전을 기할 것.

○ 현인원으로도 각종 민원해결에 주민불만이 많은 실정인데 동 주민복지센터 전환시 앞으로 소수인원으로 청소, 하수 등 많은 민원해결을 어떻게 대처할 것인지 이에 대한 대책을 수립할 것.

○ 5,664세대(18개통) 인구 15,698명에 규격봉투판매소가 7개소(직영판매소 1개, 대행판매소 6개)로 규격봉투판매소가 적어 주민불편이 있는바, 주민불편이 없도록 규격봉투판매소를 늘리도록 검토할 것.

○ 쓰레기 무단투기 단속이 21건에 630천원 부과로 실적이 저조한바, 무단투기단속반을 적극 활용하여 쓰레기 무단투기가 근절될 수 있도록 적극 노력할 것.

- 개인서비스요금 관리를 매월 실시하고 그때마다 대장정리를 하여야 함에도 불구하고 감사에 대비하여 대장을 일시에 정리한 사례가 있는바, 향후 이를 시정하고 개인서비스요금 관리에 철저를 기할 것.
- 광견병예방접종 관련 개사육 두수 현황을 보면 5,664세대에 255마리로 통계에 신뢰성이 없고 접종률도 50%에 불과한바, 향후 철저한 조사와 100%의 예방접종이 될수 있도록 노력할 것.
- 독거노인 정기방문 실시의 목적은 단순히 요구르트 무료배달이 아니고 생사확인, 건강상태 등을 매일 체크하여 돌봐드림으로서 노인의 불편을 해소하는데 그 목적이 있으므로 배달원 교육에 철저를 기할 것.
- 쓰레기규격봉투를 보관창고 맨바닥에 규격별 구분없이 쌓아놓는 등 무질서하게 적치하고 있는바, 질서정연하게 규격(ℓ)별로 관리하여 누구나 쉽게 입·출고현황을 파악할 수 있도록 관리에 만전을 기할 것.
- 동사무소내 화장실이 남녀 공용으로 되어 있어 이용에 많은 불편이 있는바, 예산반영하여 시설 개선토록 할 것.

▣ 望 遠 1 洞

- 다중이용화장실 개방 대상 16개소에 3개소만이 개방을 하고 있는바, 건물주가 동참할수 있도록 인센티브 부여 등 대책을 강구할 것.
- 취로증은 본인이 휴대하게 되어 있는데 동에서 일괄로 관리하면서 날인을 하고 있는데 이를 시정할 것.
- 국민기초생활보장제도의 기초조사가 7월말까지 끝나쳐야 함에도 현재 24%의 진도로 부진한바, 적절한 업무분장과 직원간의 유기적인 업무협조로 기간내 정확한 조사가 완료될 수 있도록 적극 노력할 것.

- 개인서비스요금 조사와 관리가 미흡한바, 향후 이런 사례가 발생하지 않도록 업무에 만전을 기할 것.
- 광견병예방접종 관련 개사육 두수 현황을 보면 8,906세대에 315마리로 조사가 미흡하고 접종두수도 파악되지 않고 있는바, 광견병예방접종 홍보에 철저를 기할 것.
- 쓰레기규격봉투를 보관창고 맨바닥에 쌓아놓는 등 무질서하게 적치하고 있는바, 질서정연하게 규격(ℓ)별로 관리하여 누구나 쉽게 알아보고 관리가 가능하도록 향후 관리 보관에 철저를 기할 것.
- 제3경로당은 시설이 낡고 노후화된 단독주택으로 출입구나 지붕 등 경미한 수리는 구청 주택봉사수리반을 활용하여 보수토록 할 것. 또한 난방 유류비가 한달에 20만원씩 지출되어 경비부담이 많은바, 도시가스 보일러로 교체토록하여 경로당을 이용하는 노인들이 마음편히 쓸수 있도록 조치할 것.
- 빗물받이 및 횡단하수거가 1,431개소로 우기에 대비하여 지속적인 하수도 준설로 수해예방에 철저를 기할 것.
- 불량인 단속대장은 불량인을 단속한 즉시 대장에 기록관리하여야 함에도 불구하고 감사에 임박하여 한꺼번에 기록한 사례가 있는바, 향후 이런 사례가 재발되지 않도록 업무에 만전을 기할 것.

麻浦開發公社

▣ 麻浦開發公社

- 2000년 5월말 현재 농·수산부(채소매장, 건어물 포함) 수수료 체납액이 33,728,520원, 임대료 체납액이 2,498,090원, 관리비 체납액이 8,976,490원으로 총 45,203,100원이 체납되었는바, 이에 대한 대책을 조속히 강구할 것.

- 장애인복지법 제26조, 노인복지법 제25조, 모자복지법 제15조, 독립유공자예우에관한법률 제16조의 규정에 의하여 마포구 공공시설내에 신문·복권판매대·매점 및 식음료용자동판매기를 설치할 때에는 마포구에 거주하는 생활이 어려운 장애인, 65세이상 생활보호대상자, 모자가정의 여성 및 순국선열 유족이 우선하여 사업을 할 수 있도록 함으로써 이들의 생활안정을 통한 복지증진에 기여코자 서울특별시마포구공공시설내의신문·복권판매대·매점및식음료용자동판매기설치계약에관한조례('98.12.18)를 제정하였음에도 불구하고 마포개발공사내에 자동판매기 3대를 설치(2000.2.15) 직영하고 있는바, 이를 시정토록 할 것.
- 수산매장에 대한 수족관 수질검사 결과를 보면 상반기중 4차에 걸쳐 실시하였는데 매번 불합격 공급자가 발생하고 있는바, 여름철을 맞이하여 비브리오패혈증 등 세균성 감염으로 인하여 소비자가 건강을 위협받지 않고 안전하게 수산매장을 이용할수 있도록 지속적이고 철저한 지도단속을 할 것.
- 월드컵주경기장내에 8,300여평 규모의 대형할인점(농수축산물, 일반생필품 및 공산품 도·소매)이 건립될 계획인바, 마포개발공사에서는 방관적인 자세를 지향하고 서울시와 적극적인 협의를 통해 직영할 수 있는 방안을 다각도로 검토할 것.
- 농수산물매장 공급자 입점업체 중 타인 전대행위로 유통질서를 어지럽히는 공급자가 없도록 지속적으로 철저히 조사하여 퇴출 조치 할 것.

나. 기타사항

- 금번 시민도시위원회 행정사무감사에서 증인으로 출석한 윤길자 보건소장은 보건복지부의 "지역별 의약분업 협력회의 설치 운영 지침"에 의한 추천위원 위촉과 관련하여 40만 구민의 대표인 지방의원을 경시하며 시종일관 성의없는 답변으로 일관하였고,

본회의 구정질문에 대한 답변시 업무파악의 미숙으로 핵심과 동 떨어진 답변만 반복하여 의원들로부터 많은 질타를 받은바 있음. 따라서 주민건강증진을 위한 중추적 건강관리기관의 장으로서 심히 그 자질을 의심하지 않을 수 없음. 구청장은 본위원회 위원들이 납득할수 있도록 엄중조치하여 다시는 이와같은 사례가 재발하지 않도록 할것.

다. 처리의견

- 본 행정사무감사 결과보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법시행령 제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2000.8.6일까지 의회에 보고할 것을 요구하며, 건의사항은 금후의 정책입안, 수립 및 시행과정에 적극 반영함이 타당하다고 사료됨.