

2013년도
행정사무감사 결과보고서

2013年 6月 24日

서울특별시 마포구의회
운 영 위 원 회

2013년도 행정사무감사 결과보고서

(운 영 위 원 회)

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 같은법 시행령 제39조 내지 제50조, 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 근거 마포구의회 사무국 업무 전반에 대한 행정사무 감사를 실시, 규정을 위반하거나 불합리한 점을 개선하고 이를 자치 입법 활동에 적극 반영함은 물론 2014년도 예산심의에 활용하는 등 의회 운영의 효율성을 제고하는데 기여하고자 함

2. 감사기간

○ 2013. 6. 11(화) ~ 2013. 6. 19(수) [9일간]

3. 감사실시 대상기관

○ 마포구의회 사무국

4. 감사실시 경과

가. 감사반 편성

| 구 분 | 감 사 위 원 | 대상기관 | 감사장소 | 전문위원 | 사무직원 |
|------------|---|----------------|-------------|------|------|
| 운 영 위원회 | [위 원 장] 서종수 [부위원장] 한일용 [위 원] 박영길, 조남진, 유동균, 마동환, 김수진 | 마포구의회 사 무 국 | 운 영 위원회실 | 김은모 | 노영구 |

나. 감사일정 및 장소

| 일 자 | 감사대상부서 | 감사장소 | 감 사 방 법 | 비 고 |
|------------------|--------|-------------|----------------------|-----|
| 2013. 6.12(수) | 구의회사무국 | 운 영 위원회실 | 증인선서 업무보고 및 질의·답변 | |

5. 주요감사 실시내용

- 의원수첩 제작 등
- 어린이 모의의회 개최 등
- 의회 방문기념품 제작 등
- 의원 산업시찰, 의원강좌 등

6. 감사결과 처리의견

가. 시정 및 처리 요구사항

- 의원수첩 제작은 의원 임기만료나 의장단 교체 등과 같이 의원 변동 사항이 있을 시에 제작하는 관계로 의원 임기 전반기와 후반기가 시작하는 해에 의원수첩을 제작해 오고 있음. 작년에 의원수첩을 제작해서 금년도에는 수첩 제작의 필요성이 없는데도 예산이 편성되어 있는데 굳이 예비성격의 예산편성은 불필요한 것으로 생각됨.
- 어린이 모의의회와 관련하여 관내 많은 학교가 신청하여 참여할 수 있도록 적극적으로 홍보해주기 바라며, 더불어 어린이 모의의회 개최시에 지역 구의원이 참석할 수 있도록 사전에 안내와 협조를 당부 드림.
- 외부 기관 공식 방문시에 상호 전달하는 방문기념품이 다소 격이 떨어지는 면이 있으니 의회 방문기념품 내용물을 내부용과 외부 행사용으로 구분하여 외부행사용은 방문내용이나 방문기관의 격에 맞는 기념품으로 새로 만들 수 있도록 검토해주기 바람.

나. 처리의견

- 본 행정사무감사 결과보고서 내용 중 시정 및 처리요구 사항은 『지방자치법』 제41조의2 규정에 의하여 마포구의회 사무국장이 시정 또는 조치하고 그 결과를 2013년 8월 2일 까지 의장(운영위원장)에게 보고토록 하고자 함.

**2013년도
행정사무감사 결과보고서**

2013年 6月 24日

**서울특별시 마포구의회
운 영 위 원 회**

2013년도 행정사무감사 결과보고서

(운 영 위 원 회)

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 같은법 시행령 제39조 내지 제50조, 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 근거 마포구의회 사무국 업무 전반에 대한 행정사무 감사를 실시, 규정을 위반하거나 불합리한 점을 개선하고 이를 자치 입법 활동에 적극 반영함은 물론 2014년도 예산심의에 활용하는 등 의회 운영의 효율성을 제고하는데 기여하고자 함

2. 감사기간

○ 2013. 6. 11(화) ~ 2013. 6. 19(수) [9일간]

3. 감사실시 대상기관

○ 마포구의회 사무국

4. 감사실시 경과

가. 감사반 편성

| 구 분 | 감 사 위 원 | 대상기관 | 감사장소 | 전문위원 | 사무직원 |
|------------|---|----------------|-------------|------|------|
| 운 영 위원회 | [위 원 장] 서종수 [부위원장] 한일용 [위 원] 박영길, 조남진, 유동균, 마동환, 김수진 | 마포구의회 사 무 국 | 운 영 위원회실 | 김은모 | 노영구 |

나. 감사일정 및 장소

| 일 자 | 감사대상부서 | 감사장소 | 감 사 방 법 | 비 고 |
|------------------|--------|-------------|----------------------|-----|
| 2013. 6.12(수) | 구의회사무국 | 운 영 위원회실 | 증인선서 업무보고 및 질의·답변 | |

5. 주요감사 실시내용

- 의원수첩 제작 등
- 어린이 모의의회 개최 등
- 의회 방문기념품 제작 등
- 의원 산업시찰, 의원강좌 등

6. 감사결과 처리의견

가. 시정 및 처리 요구사항

- 의원수첩 제작은 의원 임기만료나 의장단 교체 등과 같이 의원 변동 사항이 있을 시에 제작하는 관계로 의원 임기 전반기와 후반기가 시작하는 해에 의원수첩을 제작해 오고 있음. 작년에 의원수첩을 제작해서 금년도에는 수첩 제작의 필요성이 없는데도 예산이 편성되어 있는데 굳이 예비성격의 예산편성은 불필요한 것으로 생각됨.
- 어린이 모의의회와 관련하여 관내 많은 학교가 신청하여 참여할 수 있도록 적극적으로 홍보해주기 바라며, 더불어 어린이 모의의회 개최시에 지역 구의원이 참석할 수 있도록 사전에 안내와 협조를 당부 드림.
- 외부 기관 공식 방문시에 상호 전달하는 방문기념품이 다소 격이 떨어지는 면이 있으니 의회 방문기념품 내용물을 내부용과 외부 행사용으로 구분하여 외부행사용은 방문내용이나 방문기관의 격에 맞는 기념품으로 새로 만들 수 있도록 검토해주기 바람.

나. 처리의견

- 본 행정사무감사 결과보고서 내용 중 시정 및 처리요구 사항은 『지방자치법』 제41조의2 규정에 의하여 마포구의회 사무국장이 시정 또는 조치하고 그 결과를 2013년 8월 2일 까지 의장(운영위원장)에게 보고토록 하고자 함.

붙 임 : 2013년도 행정사무감사 시정 및 처리결과(보고용) 1부. 끝.

2013년도 행정사무감사 시정 및 처리결과

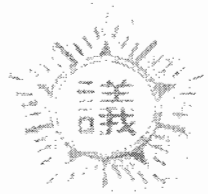
【 운영 위원 회 】

1. 시정 및 처리 요구사항

| 연번 | 시정 및 처리요구사항 | 시정 및 처리 결과 | 처리부서 (팀) |
|----|--|------------|-------------|
| 1 | <p>의원수첩 제작은 의원 변동사항이 있을 시에 제작하는 관계로 임기 전반기와 후반기가 시작하는 해에 의원수첩을 제작해 오고 있음. 작년도에 의원수첩을 제작해서 금년도에는 수첩 제작의 필요성이 없는데도 예산이 편성되어 있는데 굳이 예비성격의 예산편성은 불필요한 것으로 생각되니 차후 검토해 주기 바람.</p> | | |
| 2 | <p>어린이 모의의회와 관련하여 관내 많은 학교가 신청하여 참여할 수 있도록 적극적으로 홍보해 주기 바람, 더불어 어린이 모의의회 개최시에 지역 구의원이 참석할 수 있도록 사전에 안내와 협조를 당부 드림.</p> | | |
| 3 | <p>외부 기관 공식 방문시에 상호 전달하는 방문기념품이 다소 격이 떨어지는 면이 있으니 의회 방문 기념품 내용물을 내부용과 외부 행사용으로 구분하여 외부 행사용은 방문내용이나 방문기관의 격에 맞는 기념품으로 새로 제작할 수 있도록 검토해 주기 바람.</p> | | |

2013년도
행정사무감사 결과보고서

2013. 6. 24



서울특별시 마포구의회
행정건설위원회

2013년도 행정사무감사 결과 보고서

〈행정건설위원회〉

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 같은법 시행령 제39조부터 제50조까지, 제52조의 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구정의 운영 실태를 파악하고, 구민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적하고 개선함으로써 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하며, 수집된 자료 및 정보를 자치입법 활동과 2014년도 예산심의에 활용하고자 함.

2. 감사기간

○ 2013. 6. 11 ~ 2013. 6. 19 [9일간]

3. 감사실시 대상기관

- 마포구 (감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국)
- 합정동 주민센터, 성산1동 주민센터
- 마포구시설관리공단, 마포문화재단

4. 감사실시 결과

가. 감사반 편성

| 구 분 | 감 사 위 원 | 대상기관 | 감사장소 | 전문위원 | 사무직원 |
|-------------|------------|-----------|----------|------|------|
| 행정건설 위원회 | [위원장] 송병길 | 감사담당관 | 행정건설위원회실 | 명금길 | 이면교 |
| | [부위원장] 마동환 | 행정관리국 | " | " | " |
| | | 기획재정국 | " | " | " |
| | [위 원] | 건설교통국 | " | 김기영 | 박정애 |
| | 김효철, 박영길 | 동 주민 센터 | 합정동, 성산동 | 명금길 | 이면교 |
| | 윤동현, 조영덕 | 마포구시설관리공단 | 행정건설위원회실 | " | " |
| 차재홍, 한일용 | 마포문화재단 | 행정건설위원회실 | " | " | |

나. 감사일정 및 장소

| 일 정 | 내 용 | 비 고 |
|----------------|--|-----|
| 2013. 6. 11(화) | ○ 합정동 주민센터 행정사무감사 실시 | |
| | ○ 성산1동 주민센터 행정사무감사 실시 | |
| 2013. 6. 12(수) | ○ 마포구 시설관리공단 행정사무감사 실시 | |
| | ○ 마포문화재단 행정사무감사 실시 | |
| 2013. 6. 13(목) | ○ 행정관리국 행정사무감사 실시 - 총 무 과 감사 - 자치행정과 감사 - 민원여권과 감사 | |
| 2013. 6. 14(금) | ○ 행정관리국 행정사무감사 실시 - 공보과 감사 - 문화관광과 감사 - 생활체육과 감사 | |
| 2013. 6. 17(월) | ○ 감사담당관 행정사무감사 실시 ○ 기획재정국 행정사무감사 실시 - 기획예산과 감사 - 지역경제과 감사 - 도화·용강상권활성화추진단 | |
| 2013. 6. 18(화) | ○ 기획재정국 행정사무감사 실시 - 재 무 과 감사 - 전산정보과 감사 - 세 무 1과 감사 - 세 무 2과 감사 | |
| 2013. 6. 19(수) | ○ 건설교통국 행정사무감사 실시 - 교통행정과 감사 - 교통지도과 감사 - 건설관리과 감사 - 토 목 과 감사 - 치 수 과 감사 - 지 적 과 감사 ○ 감사종료 선언 | |

5. 행정사무감사 실시내용

| 부서별 | | 주요감사실시내용 |
|-------|--------|--|
| 감사담당관 | | <ul style="list-style-type: none"> • 직원 친절도 향상 방안 • 다수인 민원관련 처리 방안 • 간부청렴도 시스템 구축 및 인권조례 제정 업무 |
| 행정국 | 총무과 | <ul style="list-style-type: none"> • 직원 후생복지 업무 • 남북교류 사업 현황 |
| | 공보과 | <ul style="list-style-type: none"> • 내고장마포 발행업무 • 마포 구민의 노래 공모 관련 추진현황 • 옥외 전광판 이용 홍보 관련 업무 |
| | 자치행정과 | <ul style="list-style-type: none"> • 살기좋은 마을만들기 사업관련 현황 • 효율적인 사회단체 보조금 관리 방안 • 내실 있는 동정보고회 운영 방안 |
| | 문화관광과 | <ul style="list-style-type: none"> • 마포 관광진흥공사 추진 현황 • 마포새우젓 축제 추진 업무 • 마포문화원 이전관련 업무 |
| | 생활체육과 | <ul style="list-style-type: none"> • 박영석대장 기념관 건립 업무 • 마포구민체육센터 추진 관련 업무 • 생활체육단체 보조금 지원 업무 |
| | 민원여권과 | <ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리 관련 업무 |
| | 기획재정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 인센티브 사업 추진 현황 • 구청장 공약사업 추진 현황 • 효율적인 체납 징수 방안 |
| 기획재정국 | 지역경제과 | <ul style="list-style-type: none"> • 마포디자인·출판 지구 사업 추진 업무 • 마포공덕시장 사업 추진 업무 • 공덕동 벼룩시장 추진 관련 업무 |
| | 재무과 | <ul style="list-style-type: none"> • 마포구 발주 공사 관련 추진 업무 • 우리은행 예치금의 효율적인 운영 방안 |
| | 전산정보과 | <ul style="list-style-type: none"> • 관내 CCTV 설치 관련 업무 • 마포중장기 정보화 기본계획 |
| | 세무1·2과 | <ul style="list-style-type: none"> • 효율적인 체납 징수방안 |
| | | |

| 부 서 별 | | 주 요 감 사 실 시 내 용 |
|-----------------------|--------------|--|
| 건 설 교 통 국 | 교통행정과 | <ul style="list-style-type: none"> ● 상암동 공영주차장 및 견인보관소 이전문제 ● 공영주차장 및 관광버스 주차장 건설 방안 ● 자전거 이용 활성화 방안 ● 자동차관련 체납과태료 징수 현황 |
| | 교통지도과 | <ul style="list-style-type: none"> ● 주·정차위반 과태료 체납징수 현황 ● 불법주정차 차량에 대한 지속적인 단속방안 ● 불법주정차 단속원들의 대민 친절교육 현황 |
| | 토 목 과 | <ul style="list-style-type: none"> ● 도로시설물의 마포적인 디자인 연구 방안 |
| | 치 수 과 | <ul style="list-style-type: none"> ● 우기대비 수방대책 현황 |
| | 지 적 과 지적과 | <ul style="list-style-type: none"> ● 점유현황 측량에 따른 민원불편 해소사항 ● 공시지가 산정 시 주민충격 완화 방안 |
| 합정동 주민센터 | | <ul style="list-style-type: none"> ● 직능단체 운영현황 ● 합정동 주민센터 신축관련 업무 ● 주민자치센터 운영실태 |
| 성산1동 주민센터 | | <ul style="list-style-type: none"> ● 성미산 민원관련 현황 ● 주민자치센터 운영실태 |
| 마 포 구 시설관리공단 | | <ul style="list-style-type: none"> ● 염리생활체육관 운영관련 업무 ● 효율적인 노상, 노외 주차장 운영 방안 ● 시설관리공단 직원 친절도 향상 방안 |
| 마포문화재단 | | <ul style="list-style-type: none"> ● 마포문화재단 경영실적 현황 ● 마포의 문화예술 발전 방향 ● 공정한 인사운영 방안 |

6. 감사결과 처리의견

가. 시정 및 처리 요구사항

감사담당관

- 감사담당관에서 지난 4월 직원 친절교육을 실시하였으나 아직 일부 직렬에서는 불친절한 민원응대로 민원인들에게 불쾌감을 주고 있음. 앞으로 형식적인 교육을 지양하고, 친절 교육시 직급별로 구분하여 상황에 맞는 교육을 실시하여 주기 바라며, 특히 현장근무자 등 친절교육이 미흡한 직렬에 대해서는 수시로 교육을 실시하는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 공무원의 친절은 가볍게 생각 할 수도 있지만 일반 주민에게 미치는 영향이 매우 크며, 마포구는 현재 대민봉사 최일선의 동 주민센터가 구청 보다 친절도가 낮게 나타나고 있음. 친절한 대민봉사 관련 친절에 대한 정의가 막연하므로 감사담당관에서 연구하여 구체적인 상황별 대민응대 매뉴얼을 제작·배포 하여 직원 친절도를 향상시켜 주기 바람.
- 감사담당관에서 감사나 조사 전·후 과정에서 보안이 유지되지 않고 외부로 유출된 사실이 있었음. 조사 당사자나 관계자 외 조사사실이 반사적 이익을 얻는 자나 이해관계인에게 유출될 경우 조사가 왜곡 확대되어 조사 당사자는 또 한번의 고통을 당하게 되므로 앞으로 감사·조사 사실이 외부로 유출되지 않도록 철저를 기하여 주기 바람.
- 동별 민원처리 현황을 살펴보면 성미산 홍대 기숙사 건설 관련 민원은 임야를 대지로 형질 변경한 사항은 대법원 판례상 위법한 사항으로 이에 대하여 검토가 필요하며, 성산2동 경의선 가좌수색 철도변 공원화 관련 운전교습소에서 철도부지를 오랫동안 임대를 하였음에도 철도부지 공원화 사업에 대해 반대하는 민원과 성산근린조성계획을 세워서 지난 5월 27일 날 기공식을 하며 400평 면적의 배드민턴장 8면을 건립 추진 계획을 발표 하였는데 일부에서 배드민턴장 철거를 반대하는 민원 등을 살펴보면,

민원처리 관련 주민 홍보가 부족하다고 판단되며, 앞으로 감사담당관에서는 무조건 민원을 접수하지 말고 먼저 주민들을 설득하고 이해시키는 노력을 하여 주기 바람.

- 마포구청 앞 광장이 구민의 모임장소, 바자회 장소 등 적절하게 사용되어야 함에도 연중 집회장소로 이용되어 구민들에게 피해를 주고 있음. 이것은 구 행정에도 많은 문제점이 있다고 판단되며 감사담당관은 핵심 민원사항에 대하여 신속하고 적극적인 자세로 민원해결을 위해 노력하여 주기 바람.
- 재개발, 재건축 민원은 일단 사업시행자가 선정되면 사업시행자는 주민들과는 대화를 하지 않으려고 하여 주민들이 구청에 민원을 제기하는 경우가 많으므로 감사담당관에서는 해당부서와 협조하여 주민들의 의견수렴을 적극적으로 하여 주기 바람.
- 인권조례 제정관련 지역인권단체를 분류하였으나 마포구에도 일부단체가 노을공원, 하늘공원 등 공원 조성 사업 이권에 개입하는 행동으로 신뢰감이 떨어진 사례가 있었음. 인권단체는 인간의 기본권 신장을 돕는 중요한 단체이므로 이권에 개입하는 등 인권의 의미에 부합되지 않은 단체를 지정하지 않도록 하여주기 바람.
- 간부청렴도 시스템 구축관련 구청의 4급, 5급 공무원들이 청렴을 실천하면 마포구 전체가 청렴해 질 것임. 간부청렴도 평가시스템을 효율적으로 활용하여 간부들의 청렴도를 향상시키고, 민원인들이 동·구청 민원실 방문시 직원들이 항상 웃는 모습으로 구민에게 친절 할 수 있도록 노력하여 주기 바람.
- 감사담당관에서는 계약분야 일상감사시 원가계산 기준이 너무 오래되어 현실과 맞지 않을 수 있으므로 해당부서와 검토하여 올바르게 적용하여 주기 바람.
- 현재 주민들이 다산콜센터 120민원을 많이 이용하고 있음. 따라서 다산콜센터 120민원 접수시 신속히 처리하여 주민들의 불만이 없도록 하여 주기 바람.

행정관리국

■ 총무과

- 직원생일 축하 격려품 지급관련 현재 20,000원 상당의 도서상품권을 구매하여 지급하고 있으나, 직원 후생복지 차원에서 금액이 너무 미흡한 면이 있음. 내년에는 예산편성을 더 많이 하여 실제적으로 도움이 되어 직원 사기가 앙양될 수 있도록 하여 주기 바람.
- 남북교류 사업 추진 관련 편성한 예산을 2012년처럼 불용하면 다른 긴급한 곳에 예산을 사용하지 못하는 문제가 있으므로, 2014년도 예산 편성시에는 불확실한 남북관계를 고려하여 우선적으로 예산을 편성하지 말고, 최소한의 예산을 편성 하는 등의 방법을 강구하여 예산이 불용되지 않도록 하여 주기 바람.

■ 공보과

- 내고장마포를 3억원의 예산을 사용하여 매월 12만부를 발간하여 배포하고 있으나, 통·반장을 제외한 주민들은 구정 소식지가 아니라 홍보물로 알고 있으며, 현재 주민들의 흥미유발을 하지 못하고 있음. 따라서 보다 알찬 내용으로 구민들에게 다가갈 수 있도록 하여 주기 바람.
- 현재 구청 재정여건이 열악한 상태이므로 내고장마포에 광고를 게재하는 방법을 포함하여 내고장마포를 발간하면서 수익을 창출할 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 마포구의 열악한 재정여건의 개선을 위해 마포구시설관리공단에서 직접 옥외전광판 사업을 운영하여 마포구의 수익을 창출할 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 마포구민의 노래 공모전 관련 홍보용으로 반짝 불리는 노래가 아니라 오랫동안 마포구민이 가슴에 남아 항상 부르고, 사랑하는 노래가 탄생될 수 있도록 하여 주기 바람.

■ 자치행정과

- 동 주민센터의 살기 좋은 마을 만들기 사업관련 실질적인 참여인원을 보면 각 동의 주민자치위원회 또는 각 직능단체 회원들만이 사업에

참여를 하고 있어 주민들과 공유하고 소통하는 부분이 미흡함. 앞으로 일반 주민들에게도 사업에 대한 적극적 홍보를 실시하여 적극적인 참여를 유도하여 주기 바람.

- 살기 좋은 마을 만들기 사업의 목적은 주민간의 화합을 도모하고 삶의 질 향상이 근본적 취지임에도, 사업관련 사업종목 선정을 하지 못하여 예산지원을 받지 못한 동이 있음. 예산을 받지 못한 동은 동기부여가 되지 않을 수 있으므로 동의 사업종목 선정시 각 동이 공통으로 실시할 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 현재 동 주민센터는 동의 미래발전상과 관련하여 어떤 구심점, 슬로건, 목표, 비전 또는 미래적인 패러다임이 없어 아쉬움이 있음. 자치행정과에서는 동의 개별 여건을 고려하여 동별 발전방향 및 미래의 목표를 설정하여 연도별로 추진할 수 있도록 하여 주기 바람.
- 각 동별 주민자치위원회가 한번 구성되면 구성원에 변화가 없어 활성화가 되지 않고 있음. 주민자치위원회에 계층별, 세대별로 회원을 구성하여 주민자치위원회가 활성화 될 수 있도록 하여주기 바람.
- 현재 동정보고회는 2시간 동안 진행되면서 주민의견 수렴 시간은 10~15분밖에 안되며, 동장이 주체가 되어 진행을 하여야 함에도 구청장이 구청의 여러 가지 행정사항, 사업내용, 협정, 향후 계획을 주도하며 진행하고 있음.
바쁜 시간을 내어 참가한 주민들에게 구의 일방적인 구정홍보만 하고 있어 변화가 절실히 필요한 상황임. 따라서 확실한 운영 기준을 세워 주민들과 소통할 수 있는 동정보고회 운영 방안을 강구하여 보고하여 주기 바람.
- 서교동 임대청사가 2013.12.31일로 임대기간이 만료되나 신청사 건립이 현재 계획대로 되지 않아 지하 1층, 지상1층을 먼저 신축하여 부분 입주하는 것을 추진하고 있으나, 공사기간 연장에 따른 민원발생 소지가 있음. 따라서 현재 사용하고 있는 임대청사를 임대연장 하여 신축하는 청사를 완전히 완공 후 입주하여 주기 바람.

- 서교동 자치회관 용도 폐기 후 자치회관 프로그램 운영 장소를 구하지 못한 프로그램이 다수 있으므로, 신속히 장소를 구하여 프로그램이 원활히 운영될 수 있도록 하여주기 바람.
- 동문고, 작은도서관 운영관련 인건비나 운영비는 차이가 발생하더라도 도서구입 관련 동문고 도서구입비가 1년에 96만원, 작은도서관의 도서구입비가 1년에 1,000만원으로 크게 차이가 있으므로 동문고 도서구입비를 증액하여 동문고를 활성화 하여 주기 바람.
- 사회단체보조금으로 부녀회에서 김장담그기 사업을 하고 있으나 지원금액이 미비한 실정으로 기업체에서 후원을 받는 방법을 강구하여 주고, 2014년 예산으로 편성하는 방법도 고려하여 주기 바람.
- 사회단체보조금을 받은 단체가 카드 미사용, 과도한 식비 사용, 임의적 사업계획 변경 등 집행을 잘못하고 있는 사례가 다수 있음. 향후 사회단체 보조금 관리감독을 철저히 하여 주기 바람.
- 지난 서교동, 합정동 동경계 개편은 여러 면에서 부적합 하였으며, 추진 관련 현황을 보면 2012년 3월에 구의원, 시의원 여론을 수렴하였다고 하였으나 사전에 수렴한 사실이 없었음. 향후 마포구청의 각종 사업 추진시 지역 구의원, 시의원과 사전에 협의하여 추진하여 주기 바람.
- 공덕동도 인구가 늘어 동 여건이 현재 열악한 상태로 주민센터 건립이 시급히 필요하므로 주민여론을 수렴하여 공덕동주민센터 건립을 위한 방안을 조속히 강구하여 주기 바람.
- 기존의 주민자치위원회 사업과 서울시의 마을공동체 사업추진 사항이 비슷한 단체의 성격과 유사한 사업을 추진하여 동 주민센터에서 갈등이 나타나고 있음. 주민자치사업과 마을공동체 사업에 들어가는 돈이 모두 구민의 예산인 만큼 자치행정과에서는 사업 추진시 이러한 사실을 충분히 파악하여 주민자치위원회와 서울시에 전달하여 갈등이 발생하지 않도록 조치하여 주기 바람.

■ 문화관광과

- 앞으로 관광객 천만시대와 중국의 관광완전 개방시대를 대비하여 마포의 패러다임은 관광이 좌우할 것이며, 현재 마포 관광발전의 중추적인

역할을 할 마포 관광진흥공사를 설립 중에 있는데, 각계의 의견을 수렴하여 추진하여 향후 지역경제 활성화와 복지마포의 기틀을 잡아주기 바람.

- 새우젓 축제관련 일부 관내 단체들이 티켓을 강제로 판매하여 문화관광과에 티켓판매를 근절 하도록 수차례 하였으나 근절되지 않고 있음. 마포구 시설관리공단과 협의하여 올해 새우젓 축제는 티켓판매를 근절하여 건설한 새우젓 축제가 될 수 있도록 하여 주기 바람.
- 마포나루굿 행사 등 전통 문화행사의 재현은 배우들의 연기를 통해 옛날에 굿을 재현하는 것이 문화행사가 되는 것임에도 실제 무속인이 굿을 하여 보기에 불편하였음. 앞으로 이러한 행사는 누구나 편하게 참여할 수 있는 문화행사가 될 수 있도록 해 주기 바람.
- 마포문화원 이전관련 구조 변경을 하는 것에는 공감은 되나 현재 마포구의 재정여건이 열악한 가운데 3억 5천만 원의 추경을 편성하여 집행하는 것은 시기적으로 문제가 있음. 국비와 서울시 특별교부세를 지원받을 수 있도록 노력하여 마포구의 예산이 사용되지 않는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 마포 새우젓 축제시 먹을거리 부스 배정 관련 시설관리공단 상인회와 관변단체에서 좋은 자리를 배정받고 일반 상인들은 좋지 않은 자리를 배정 받고 있음. 문화관광과에서 시설관리공단과 협의하여 경제사정이 어려운 일반상인들이 좋은 자리를 배정 받을 수 있도록 하여주기 바람.
- 관내 단속규정의 모호함을 이용하여 음반영상물제작업으로 신고해 놓고 형태는 노래방으로 운영하는 업체가 많이 있음. 실제 노래방을 운영하는 사업자와 위반시 처벌 형평성 등에서 불합리 하므로 음반영상물 제작업 사업자에 대하여 준법 및 계도를 실시하고 상부기관에 건의하여 조속히 제도를 개선하여 주기 바람.
- 마포 관광활성화를 위하여 새로운 관광상품 개발 등도 필요하나 홍보가 부족하여 월드컵 경기장, 하늘공원 등 기존의 관광자원이 마포에 위치하는 것을 모르는 경우도 많이 있음. 관광활성화는 오랜 시간과 노력이 소요되므로 초기에는 개발보다는 현재 있는 관광자원을 좀 더 활성화시키기 위해 공중파나, 일간지 등의 홍보를 해서 관광기반을 잡고 관광객을 유치 할 수 있게 하여 주기 바람.

- 금년도 제6회 마포 새우젓축제는 전년에 비해 예산이 줄었으나 사업 계획을 충실하게 작성하여 구민의 전체가 즐기는 축제로 만들어 주기 바라며, 앞으로 마포구의 브랜드 가치를 제고하고 중앙정부나 기업을 유치하여 수익을 창출할 수 있도록 하여 주기 바람.

■ 생활체육과

- 박영석대장 기념관 건립은 마포구에 꼭 필요한 사업으로 적극적인 유치가 필요하므로 사업 추진시 서울시가 아닌 마포구에서 주도적으로 추진하여 주기 바람. 다만 현재 정부 및 마포구 재정여건이 어려운 상황 이므로 시기적으로 너무 빠른 속도로 추진하다 보면 사후관리, 의견 차이에 따른 분열 등 여러 문제가 발생할 수 있으므로 주민에게 홍보와 의견수렴 절차를 거쳐 공감대를 형성해가면서 추진하여 주기 바람.
- 생활체육단체 보조금 지원 관련 사전에 사업계획서를 확인하고 사후에도 예산이 적절하게 사용하였는지, 카드 집행은 집행기준에 맞게 사용하였는지를 철저히 확인하여 예산이 낭비되지 않도록 하여 주기 바람.
- 마포구민체육센터 건립관련 태양을 이용한 친환경 에너지를 사용하는 건물로 건립하여 동호인들이 즐거운 마음으로 구민센터를 이용할 수 있도록 하여 주기 바라며,
구민체육센터 내에 한강의 수차를 이용하여 한강에 서식하는 민물고기 수족관을 만들어 관광자원화 하는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 각종 생활체육대회 행사 등 지역행사 개최시 참석한 내빈에 대한 소개나 인사, 자리 순서를 정할 때 구의회 의원들을 마지막에 배치하여 소외시키는 일이 없도록 의전에 관한 기준을 마련하여 주기 바람.
- 마포구민체육센터는 기존 3층에서 4층으로 설계를 변경하였으나 설계 변경 후에도 생활체육인을 위한 공간이 부족한 실정임. 긴 안목에서 마포구 생활체육의 발전을 위해 설계를 변경하여 5층 내지 6층을 만들어 연습실이 필요한 무용, 볼링장 등 생활체육단체의 입주 필요함. 마포구의 재정만으로 설계변경이 힘들면 지역발전을 위해 노력하는 분들의 도움을 받아 추진하여 주기 바람.

- 박영석대장 기념관 건립관련 네팔 현지에서 세계에서 가장 위대한 등산인 4인에 들어가는 박영석대장의 기념탑 건립을 추진하고 있으며, 마포구청에서는 청소년들에게 도전정신의 함양과 꿈을 심어주는 교육을 위해서라도 지금 보다도 더 합심해서 성공적으로 건립될 수 있도록 하여주기 바람.

■ 민원여권과

- 민원여권과 기록물 관리관련 영구문서, 비영구문서 관리에 철저를 기해 주기 바라며 요즘 취업이 어려운 상황이므로 기록물 전산화 관련 1명이라도 더 채용하여 주기 바람.

기획재정국

■ 기획예산과

- 지난 5년간 서울시 인센티브 사업성과를 살펴보면 괄목할 만한 성과를 이루었으며, 2012년도에는 14개 사업 중에서 우리구가 최우수를 8개 분야에서 수상을 하였음. 앞으로도 서울시 인센티브 사업에 적극 매진하여 열악한 구재정 확보에 도움을 줄 수 있도록 하여 주기 바람.
- 구청장 공약사업 이행 등 감사자료 요청 사업에 대하여 성과 또는 계획, 실태현황, 추진실적, 추진사항 등을 철저하게 확인하여 사업이 잘 진행될 수 있도록 철저를 기하여 주기 바람.
- 기획예산과는 예산의 총괄부서로서 경각심을 가지고 있어야 하며 현재 마포구의 체납액이 일반회계, 특별회계 포함하여 433억으로 특히 교통 분야에 세외수입에 체납액이 많으며, 체납징수 대책이 절실히 필요한 사항임. 해당부서와 협의하여 체납액 중 10~20%라도 받을 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.

■ 지역경제과

- 마포디자인·출판 지구 사업추진관련 민간 디자인 업체들이 인센티브나 금융지원이 부족하고, 소규모 영세업체가 많아 가입을 하지 않고 있으므로, 민간업체들에게 긴 안목에서 가입을 하면 혜택이 많은 점을 적극 홍보하여 사업이 원활히 추진 될 수 있도록 하여주기 바람.

- 현재 마포공덕시장 사업시행인가 신청이 들어왔으나 상인들과 조합의 시각차이가 있어 진행이 잘 되지 않고 있음. 지역경제과에서 상인회의 중지를 모아 빠른 시일 내에 협의를 할 수 있도록 해 주고 조합과도 원만한 상태에서 사업시행인가 처리가 될 수 있도록 하여주기 바람.
- 공덕동 벼룩시장 입지 선정관련 상설 벼룩시장의 경우는 전문적인 시각을 가지고 지역특성을 연구 하지 않으면 실패할 수 있음. 시장의 개설관련 준비를 철저히 하여 특화된 시장으로 만들어 주고 노점상이나 기타 민원이 발생하지 않도록 하여 주기바람.

■ 재무과

- 마포구에서 발주하는 공사에 대하여 공개경쟁 입찰, 수의 계약 등을 하고 있으나 관내업체가 선정되지 않을 경우가 있음. 앞으로 관내업체의 이익을 위하여 마포구 발주 공사에 대해서는 법의 테두리 안에서 관내 업체를 선정하거나 인센티브를 줄 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 지명이나 제한 입찰시 마포구민을 채용하는 조건 등을 기재하여 마포구민의 일자리 창출을 할 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 우리은행에 예치된 마포구 예금을 살펴보면 현재 2.88%의 이율을 받고 있으나, 우리은행은 마포구의 금고로서 오히려 마포구청으로 부터 혜택을 많이 받고 있음. 재무과에서는 관심을 가지고 우리은행과 협의하여 이자수익의 극대화를 위해 노력하여 주기 바람.
- 계약원가 관련 건설 공사분야의 원가가 상당히 높게 책정되어 있어 예산낭비 요소가 있으므로 상부기관에 개선을 건의하고 자체적으로 개선방안에 대하여 검토하여 주기 바람.

■ 전산정보과

- 전산정보과장은 업무추진시 타구 사례가 없다는 이유를 들거나, 기술적 문제를 이유로 못한다는 기존에 틀에 얽매인 수동적인 업무처리를 하지 말고 창의적이고, 긍정적인 마인드로 연구 개발·검토하여 앞서가는 행정을 펼쳐주기 바라며, 또한 구민의 민원해결을 위해 적극적이며 헌신적인 자세로 임해 주기 바람.

- 관내 CCTV 설치 관련 방법, 교통단속 등 다목적용 CCTV를 설치하고 있으나, 다목적용 CCTV는 관리자가 모든 분야를 확인하느라 다른 분야에 소홀해 질 우려가 있음. 특히 CCTV의 설치의 가장 큰 목적인 방법 분야가 소홀하지 않도록 노력하여 주기 바람.
- 현재 각 동별로 CCTV 설치를 희망하는 민원이 300여건이나, 1대 설치당 2,000만원의 예산이 소요되어 올해 45대만 설치할 계획으로 있음. 따라서 예산이 저렴한 가정용 CCTV를 개발·보급하여 예산의 절감과 CCTV 설치를 요청하는 주민 민원을 해소하는 방안을 적극 검토하여 보고 하여 주기 바람,
특히 가정용 CCTV를 각동 우범지역에 설치하여 통·반장에게 관리하는 방안이나 가정용 CCTV를 설치하여 경찰이나 구청에서 관리하는 방안도 함께 강구하여 주기 바람.
- 각 동별로 설치된 CCTV 중 일부는 화소수가 낮아 무단투기자에 대한 식별이 안되고 방범기능을 하지 못하는 경우가 있음. 조속히 예산을 확보하여 기존의 CCTV 성능을 개선하여 주기 바람.
- 전산정보과에서 5년마다 수립하는 마포중장기 정보화 기본계획 관련 기본계획의 중요성을 인식하고 미래지향적으로 수립하여 주기 바람
향후 추진 시에도 철저를 기하여 주기 바람.

■ 세무 1·2과

- 현재 마포구의 재정여건이 좋지 않아 지방세에 대한 체납이 발생하지 않도록 노력하여 주기 바람,
세외수입 체납관련 세무2과에서 현재 징수노력을 열심히 하여 전년 대비 향상된 징수실적을 보이고 있으나, 아직까지 세외수입 관련 체납액이 433억으로 특단의 대책 강구가 필요한 상황임. 앞으로 체납 징수를 강력하게 실시하여 체납액을 줄여주기 바람.

건설교통국

▣ 교통행정과

- 연남동의 경우 다세대, 단독주택 등이 밀집되어 있는 지역임에도 공영주차장은 하나도 없음. 다른 동의 경우 주차면수가 많은데 비해 연남동의 경우 주차난에 굉장히 어려움이 따르고 있음. 따라서 해당 부서에서는 관심을 갖고 현장을 답사하여, 공영주차장 건설 계획에 대한 적합성 여부 등 충분한 검토를 통해 연남동 공영주차장 건설에 대한 필요성을 파악하여 추진해주시기 바람.
- 마포는 한강을 길게 끼고 있는 지리적인 특성으로 타구보다 자전거 이용률이 매우 높음. 하지만 이런 자전거 이용을 활성화시킬 수 있는 좋은 여건에도 불구하고 자전거 도로 단절문제로 자전거를 이용하는 구민들이 많은 불편을 느끼고 있음. 따라서 해당 과에서는 문제점을 파악하고 관계부서와 지속적인 협의를 통해 문제가 해결 되는 과정을 보여주어야 할 것임.
- 교통행정과 세입부분 과태료는 109억 정도로 상당히 큰 금액이 사장되어 있으나, 해당 과에서 현재까지 8억5천 정도의 체납을 징수하는 등 노고가 많았음. 하지만 체납을 징수하는 것은 공무원으로서 단순한 노력이 아닌 당연한 의무이기에 더욱 더 분발하여 주시기 바람.
- 우리 마포처럼 관광객이 많이 오는 지역에서는 대형버스 주차대책은 시급히 필요한 부분으로 동교동 삼거리에서 홍대지하철역 주유소 앞에 이르는 부분은 서울시와 협의하여 차량 흐름에 방해가 되지 않는 범위 내에서 관광버스를 주차할 수 있도록 방안을 강구하여야 할 것임. 더불어 이런 사업들이 추진될 때 설명회 하는 과정에서 주민들의 반발도 예상되어질 수 있으나, 사전에 여러 가지 현황들을 면밀히 파악하여 마포를 방문하는 관광객들에게 좋은 마포의 이미지를 심어줄 수 있도록 빠른 시일 내 대책을 강구하여 주시기 바람.
- 자전거 도로에 있어 도로의 단절도 안타까운 문제이지만 적치물, 주차 또한 상당한 문제가 아닐 수 없음. 예산을 투입해서 자전거 도로

까지 만들었는데 이런 자전거 도로에 개인들의 물건들이나 차량이 세워져 있어 자전거 도로로서의 제 역할을 할 수 없으니, 유관 부서와 협의하여 전체적인 단속을 실시하여 주기 바람.

- 나홀로 아파트의 경우 엘리베이터 앞, 복도, 계단 등에 자전거를 세워놓아 위험하고 분실의 우려 또한 높음. 따라서 아파트 동 입구에 불법주차를 많이 하는 장소를 이용해서 자전거 거치대를 설치하여 주기 바람. 더불어 CCTV 설치, 자전거 등록제, 자전거 도난방지칩 부착 등 다양한 사업을 모색하여 우리구에서라도 자전거를 안전하게 이용하고, 분실 염려가 없는 구가 될 수 있도록 적절한 방법을 강구해 주기 바람.
- 용강동은 특화지역으로 선정된 지역으로 외부관광객이 늘어나고 있지만 관광객을 태운 대형버스가 주차할 곳이 없어 문제가 심각함. 마포 주차장에 대형버스를 주차할 수 있도록 서울시와 시의회 채재선 의원 등과 빠른 시일 내 소통하고 협의하여 문제점으로 지적된 안전문제의 해결로 마포주차장에 대형버스 주차가 가능하도록 하여 주기 바람.
- 경의선 공원부지 주차장의 관리주체가 정해지지 않아 현재 주차장 출입이 제한되어 있음. 이는 영업이익을 기대하기 어려워 운영자가 나타나지 않기 때문으로 보이나, 인근 주민들의 입장에서는 구청에서 주차장을 만들어 놓고 개방은 자꾸 미루고 있어 불만이 높아지고 있음. 적극적으로 운영자를 선정하여 지역주민들을 위한 주차장이 빠른 시일 내 개방될 수 있도록 하여 주기 바람
- 면세업체 등 관광판매점이 최근 42개소로 마포 곳곳에 지속적으로 증가되고 있는 추세로 인하여 대형버스 주차난 문제가 심각하게 대두되고 있는 상황임. 양화대교 당산철교 밑, 석유비축기지 등 몇 군데 주차 공간이 있음에도 사용은 되지 않고 있는 반면, 관광판매점 인근 주택가에는 상시 7~8대의 대형버스들이 주차되어 있어 주민들이 위험에 노출되어 답답한 실정임. 관광버스들이 관광객들을 내려놓고 일정 시간 지정주차장에 대기하고 있다가 회차하여 돌아오는 방안과 대형버스 주차장 건설 등 근본적인 해결방안을 꼭 강구해주시기 바람.

■ 교통지도과

- 상암동에 위치한 상암공영1주차장은 4,900㎡ 규모의 구유지로, 현재 주차장과 전인보관소로 이용되고 있으나, 수익대비 지출이 많아 운영상의 문제점과 역할적인 면에 대한 제고가 필요해 보임. 상암동 노른자위 땅에 영리사업이 아닌 공익사업 즉, 주민 편의사업을 위한 시설물로는 적합하지 않아 보임. 관내 외곽 쪽으로 대체지를 검토하여 이전하고, 마포구 재정에 도움이 되는 다른 용도로 활용하는 방안을 적극 검토하기 바람
- 교통지도과 특별회계의 경우 체납액이 2012년말 기준 181억 정도로 우리구에서 최고로 많음. 해당 과에서는 연말까지 다양한 노력으로 올해 목표액의 100%를 징수 할 예정이라고 하니 상당히 고무적인 일 이 아닐 수 없음. 이러한 결과를 얻어내기 위해 노력하는 직원들에게는 사기 진작 차원의 인센티브도 함께 강구되어야 할 것임
- 토정길 76길(서강대교 밑 석수마트)인근 도로에 상시 주정차 차량들로 원활하던 통행이 신호를 2~3번 받아야 통과 할 수 있을 정도로 정체 되고 있음. 지속적인 현장단속을 통하여 개선될 수 있도록 하고 단속을 해도 개선되지 않을 시에는 이동식 카메라를 하루에 서너번 정도 투입시켜 불법주정차로 인하여 주민들이 통행에 불편해하지 않도록 관심을 갖고 단속을 강화해주기 바람
- 최근 불법 주정차단속 직원의 고압적인 언행과 불친절한 태도로 인하여 현 구의원이 심한 불쾌감을 가진 불미스러운 일이 있었음. 구민의 한 사람이며, 구민의 대표인 구의원에게도 불친절한 자세로 대하는 직원이 일반 구민들에게는 얼마나 더 친절 할 수 있을지 의문스럽고 안타까움. 또한 같은 건으로 해당 직원이 의원사무실을 방문하였을 때 위협적이고 난폭한 언행으로 다른 의원들조차도 심한 모욕감과 불쾌감을 느끼게 하는 등 전체 의원들의 명예까지 실추시키는 심각한 사태가 발생하였음.

이는 좌시할 수 없는 불미스러운 사태로, 행정업무를 집행하는 과정에서 권위적인 행태와 막말로 구민들을 함부로 대한다는 것은 공무원

으로서 있을 수 없는 일이며, 해당 공무원의 자질 문제도 있겠지만 해당 부서의 직원 친절교육이 얼마나 형식적인지, 납득과 이해가 어려운 부분임. 공무원은 구민들에게 성실과 친절로 봉사 할 당연의무가 있음. 교통지도과에서는 단속업무 성격에 맞는 대민 친절 교육을 철저히 시키도록 하고, 감사담당관은 해당 건에 대하여 엄격한 감사를 통하여 다음부터는 이런 사례가 다시는 발생하지 않도록 특단의 대책을 강구하기 바람

○ 면세점 등 관광업소 판매점 인근 대형관광버스 불법주정차로 인하여 근처 2m, 3m 정도의 가로수들이 가지가 꺾어지고, 잘라내어 없어지는 등 문제가 매우 심각함. 개인의 영리추구를 위한 사업자들이 공공의 시설물에 해를 가하는 일은 절대 있어서는 안 될 것이니 이러한 문제가 반복되지 않도록 단속해 주기 바람

○ 관광버스 주차 문제와 관련 자동차 흐름에 방해되지 않는 동교동 삼거리, 사천고가 옆 등 관광버스 7~8대가 서 있어도 교통흐름에 방해가 되지 않은 지역의 경우, 합법적으로 정차를 할 수 있게끔 방안을 강구해 주고, 지속적으로 인력을 배치하여 공영주차장을 이용하도록 계도하는 방법 또한 고려하여 주기 바람.

또한 낮에는 공영주차장 할인티켓을 사전에 사업주에게 발급하여 주차비 부담 등으로 인하여 불법주차가 성행하는 문제점을 미연에 방지할 수 있는 방법도 검토하여 적극적으로 해소 대책을 강구해 주기 바람

■ 토목과

○ 도로에서 가로등을 보면 표시물, 가로등, 전주 등 매우 혼란스럽고 질서가 없어 보임. 색깔, 문양, 글씨 등을 보기 좋게 통일하고 거리를 밝게 할 수 있는 마포적인 디자인을 연구하여, 서울시와 협의하여 적용하는 방법을 검토하여 주기 바람

■ 치수과

○ 골목에 설치된 빗물받이에서 악취를 이유로 주민들이 빗물받이를 비닐을 덮어두어 빗물의 유입을 방해하고 있으며, 이러한 문제점을 보

완하기 위해 설치된 악취방지기(스틸그리팅) 또한 빗물의 유입을 일부 차단하고 있는 등 폭우가 왔을 때 빗물이 빗물받이로 유입되지 않는 위험요소들이 있음. 많은 예산을 들여 설치된 시설들이니 만큼 사소한 부분들로 인한 큰 침수피해가 발생하지 않도록 미리미리 정비하고, 챙겨서 관리해 주기 바람

■ 지적과

- 변상금 부과를 위한 점유현황측량 시 구청에서 일괄 측량으로 결과를 납품을 하기 때문에 개인들은 변상금 부과 전까지 상세 점유내용을 알 수 없어 민원이 많이 발생되고 있음. 따라서 점유현황측량 결과를 민원인이 알 수 있도록 가급적 민원인 입회하에 측량을 하고, 점유면적에 대한 상세한 설명 등으로 변상금 부과에 따른 민원을 사전에 해소하는 방법으로 지적공사와 협의하여 주기 바람
- 공시지가가 갑자기 많이 오른 지역에서는 주민들의 충격 또한 높을수 밖에 없음. 개별 공시지가를 산정할 때 마포구 임의대로 할 수 없는 부분은 알지만, 이의신청이라든가 이런 부분에서 가급적 주민들의 충격이 완화될 수 있도록 조정을 잘 해주기 바람

동 주민센터

■ 합정동 주민센터

- 합정동 감사관련 비교적 서류준비를 잘하였으나 직능단체 현황, 민방위 업무처리 관련 증빙서류가 일부 미흡한 점이 있음. 앞으로는 감사시 요청한 자료에 대하여 증빙서류도 철저하게 준비하여 행정사무 감사가 원활히 진행 될 수 있도록 하여주기 바람.
- 합정동은 다른 동에 비하여 양화진, 외국인 묘지 등 관광인프라가 잘 구성되어 있음. 합정동장은 합정동 발전을 위한 구체적 목표를 설정하여 주민자치위원회를 비롯한 유관단체와 협력하고 소통하여 마포 관광활성화에 앞장서 주기 바람.
- 현재 합정동은 서울화력발전소 기부금 사용관련 주민들의 의견이 찬·반으로 나뉘어져 갈등을 겪고 있음. 합정동장은 주민의 편에서

의견을 수렴하여 구청과도 협의를 잘하여 주민간 갈등 해결에 노력하여 주기 바람.

- 합정동 주민센터 신축관련 타 동 사례를 참고하여 주민들 사이에 동 주민센터 신축 입지선정 관련 민원이 발생하지 않도록 하여주기 바람.

■ 성산1동 주민센터

- 성산1동 감사관련 민방위 업무 감사에는 면제, 유예자 등 관련 서류 정리를 분야별로 정리를 하지 않아 확인이 어려웠으며, 직능단체 관련 서류는 회의 진행 현황만 비치하고 회계처리 관련 세부내역 사항 등을 준비하지 않아 감사자료 준비에 소홀한 점이 있었음. 앞으로 성산1동장은 민방위 분야 관련 서류 정리 철저 및 행정사무감사 자료 준비를 철저히 하여 주기 바람.
- 성산1동은 2003년 성미산 배수지 건설에 따른 갈등, 2010년 홍익초 중고 신축이전에 따른 찬반 갈등, 2013년 6월 현재 홍익대 외국인 기숙사 건립관련 지역주민들의 찬반 갈등으로 인해 주민들 사이에 갈등을 해결하는 것이 우선적으로 필요함. 성산1동장은 축제나 지역 행사를 통해 주민들이 화합과 소통할 수 있도록 노력하여 주기 바람.
- 성산1동은 성미산으로 인해 민원이 발생되고 환경단체 등 각종 단체들이 모여 마포의 또 하나의 집회장이 되어 가고 있음. 이러한 민원은 초기의 동장의 냉철한 동향보고가 매우 중요하므로, 앞으로 성산1동장은 주민의 여론을 수렴하여 민원발생 초기에 신속하고 소신 있는 동향보고를 하여 주기 바람.

마포구시설관리공단

- 현재 시설관리공단에서 고객 종합만족도 등 외부기관 평가에서 우수한 성적을 거두고 있으나 경영이 수치나 실적에 치우치면 사후관리를 소홀히 할 우려가 있음. 앞으로 형식적인 실적에만 치우치지 말고 구민이 실제로 체감할 수 있는 고객만족 사업을 추진하기 바람.

- 시설관리공단 자체감사 관련 형식적인 내부 감사를 지양하고 규정에 의거 엄격하게 실시해서 직원들의 청렴도를 높이고 업무의 전문성도 제고하여 주기 바람.
- 염리 생활체육관 운영관련 사업수지가 213,009천원 적자가 발생하였음. 염리초등학교와 같이 사용하여 수익사업의 어려움이 있다고 하더라도 적자가 심각한 상태임. 이에 대하여 인건비 삭감 등을 포함한 적자 감소방안을 강구하여 보고하여 주기 바람.
- 새우젓 축제 먹거리 장터 운영관련 2012년 수익이 500만원으로 수 천만 원의 수익을 올린 임대부수에 비하여 수익이 작음. 2013년에는 문화관광과와 협의하여 수익을 확대할 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 마포시설관리공단의 원산지 표시점검관련 영수증 확인, 푸드마켓 물품 기증 등의 일부사업은 영세한 임대인들에게 영업에 강압적으로 부담감을 줄 수 있음. 따라서 강력한 규제도 있겠지만 임대인들에게 좋은 조건을 제시하여 자발적으로 시설관리공단의 사업에 참여할 수 있도록 모든 사업을 공단과 임대인이 서로 협의하여 상생하는 협력방안을 강구하여 주기 바람.
- 시설관리공단의 전체적인 직원 친절도는 향상 되었으나 주차관리 분야에서는 일부 미흡한 점이 있음. 향후 노상주차장 현장근무자들의 팀 워크숍 및 자체 교육시 친절교육을 실시하여 친절도를 향상시켜 주기 바람.
- 현재 시설관리공단의 주차비 산정은 조례에 의거 동별 급수별로 시행하고 있으나 주차비가 비싸다는 지역주민의 민원이 많은 편임. 시설관리 공단은 기존 조례에 의한 틀에 얽매이지 말고 지역별 세밀한 조사를 통해 형평성 있는 주차비를 산정하는 방안을 강구하여 주기 바람.
- 현재 노상, 노외 주차장 이용관련 주차에 비어있는 공간이 많아 비 효율적으로 운영되고 있음. 주차에 비어있는 주차장의 효율적인 운영 방안을 강구하기 바라며, 노상주차장의 자동화 무인시스템 도입 추진시 기존 계약직 근무자의 일자리 축소와 관련하여 민원이 발생하지 않도록 조화를 이루어 추진하여 주기 바람.

- 마포아트센터 지하주차장에 들어가는 주차부스에 아케이드가 설치되지 않아 눈, 비가 올 때 주차에 불편을 주고 있음. 해당 관리부서와 협의를 통해 아케이드를 설치하여 주기 바람.
- 다농마트에서 푸드마켓 1에만 기부를 하고 2, 3에는 기부를 하지 않고 있음. 현재 다농마트에서 푸드마켓에 지원하는 현황 내역 제출 및 공평한 기부를 위하여 앞으로 푸드마켓 1, 2, 3에 공평하게 기부할 수 있도록 하여주기 바람.
- 시설관리공단에서 위탁하여 운영하는 시설관리 관련 전례답습적인 기존 관리 방법을 고쳐서 공단에 연구팀을 설치·운영하는 등 효율적이고 첨단기술을 이용한 과학적인 운영방안을 강구하여 주기 바람.
- 염리체육관은 현재 오후시간에 별도로 활용하지 않고 있음. 염리초등학교와 협의하여 오후시간에 대관하여 수익을 창출할 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람, 토요일·일요일 아침 시간도 매뉴얼에 넣어서 활용할 방안을 강구하여 주기 바람.
- 현재 시설관리공단의 노상주차장 근무자와 주차관련 근무자는 자율복장으로 근무하고 있으나, 직원들의 친절도 향상과 업무 책임의식을 높이기 위하여 타구 사례를 조사하여 복장을 통일하는 방안을 강구하여 주기 바람.

마포문화재단

- 문화재단의 공연전시 기획 사업을 너무 실적 위주로 운영하면 주민들에게 외면 받는 문화재단이 될 수 있기에 주민들과 소통하면서 마포구민의 문화수준을 높이는 방안을 강구하여 주기 바람, 특히 취약계층에는 형식적이 아닌 마음으로 느낄 수 있는 충실한 공연을 만들어 주기 바람.
- 지금까지 마포문화재단의 가장 큰 문제점은 지역주민과의 소통부재였음. 새로 시작하는 대표이사는 현 시점에서 마포의 문화예술을 발전시킬 방안을 강구하여 주기 바람, 특히 임직원들이 솔선수범하여 눈을 치우는 등 지역주민과 소통하는 마포문화재단을 만들어 주기 바람.

- 행정사무감사 답변 요구 자료를 보면 시설관리공단 인건비가 2012년 총 385,694천원, 2013년 4월까지 집행액이 94,502천원으로 연말 상여금을 포함하더라도 2억 넘게 차이가 있음. 이에 대한 상세한 사유를 제출하여 주기 바라며 향후 예산집행에 철저를 기해 주기 바람.
- 문화재단 경영실적 현황 자료에 2012년도에 재단이 영업수익과 영업외 수익을 합쳐 약 52억 원의 수입을 올렸는데, 재단 예산서를 보면 약 67억 원의 수입을 올리겠다고 했음. 목표보다 벌어들이지 못한 금액이 무려 15억 원이나 되며, 2013년 협찬수입도 계획에 못 미치고 있음. 따라서 2013년 예산수입 및 집행과, 수익창출을 위한 특단의 방안을 강구하여 보고하여 주기 바람.
- 마포아트센터 주변 환경이 너무 삭막하여 아트센터를 상징하는 상징물을 설치하거나 본관에 시계를 설치하는 등 아트센터에 이름에 걸맞은 환경을 조성하여 주기 바람.
- 광장 앞 사용하지 않는 분수대의 활용과 그 안에 훼손된 조각 공공미술 설치작품에 대하여 몇 차례 지적을 하였으나 고쳐지지 않고 있음. 분수대를 철거하여 다른 공간으로 활용하는 방안과 조각상에 대하여도 작가의도에 따라 수리를 하거나 철거를 하여 주민과 소통하는 공간을 만드는 방법 등 활용방안을 강구하여 주기 바람.
- 마포문화재단은 공공기관의 성격이 강하며, 대표이사는 마포문화예술의 수장으로 관용과 아량으로 신분에 맞는 품위유지가 필요함. 지난 성미산에서 개최한 마을 네트워크 창립대회시 대표이사의 축사는 부적절 하였으며, 향후 공식행사나 초청행사시 품위 있고 격에 어울리는 단어를 선택하여 주기 바람.
- 마포문화재단은 기존에 대표의 독선적인 인사문제로 인하여 직원들의 이직과 투서제기 등 문제가 많았음. 기존 직원들은 새로운 마음과 각오로 업무에 임해 주기 바라며, 새 대표이사는 기존 직원들과 소통과 화합하여 인사문제가 발생하지 않도록 하여 주기 바람.
- 현재 마포아트센터에 상주·연고단체가 6개 있으나, 자격관련 마포에 주소를 둔 개인·단체나 마포의 문화예술 발전에 공헌하는 단체가

우선적으로 상주·연고단체가 되어야 하나 현재 그렇지 못하고 있음.
향후 상주·연고단체 선정 및 관리에 철저를 기하여 문제가 발생하지
않도록 하여주기 바람.

나. 건의사항

- 현재 중앙정부나 지방자치단체의 예산상황이 좋지 않으며, 마포구에서
도 체납이 많아 재무과를 포함한 각 부서에서는 경각심을 가지고
체납해소에 노력하여 주기 바람.
- 공무원이나 구의원이나 구민을 위해서 존재하는 것은 분명한 사실이
나 집행부와 견제기구로서의 각각의 역할이 있기에 안전 처리과정에서
이해관계에 따른 의견조율을 위한 다툼이 존재할 수 있음. 하지만
이러한 상호갈등은 누구 한 사람의 이익을 위한 다툼이 아니기에, 지
역사회를 위한 최선의 해답을 찾는 과정의 하나로 인식하고, 사전에
구의원들과 협의하고, 반복해서 대화하는 자세로 소통하여 구민들을
위한 합리적이고 효율적인 행정이 될 수 있도록 노력하여 주기 바람
- 행정기관은 복지만 우선시해서는 안 되며, 경제가 어렵다고 세금을
무조건적으로 봐주는 것 또한 복지는 아닐 것임. 오히려 세금을 열심히
걸어서 행정력을 키우고, 이 행정력으로 주민들한테 삶의 질을 높
일 수 있는 복지정책을 펼칠 수 있는 행정이야말로 행정기관의 중요
한 역할이라고 할 수 있음. 우리는 예견해서 사장된 것들을 걷어내고
갈 수 있는 저력이 있고, 이것만이 마포를 살려낼 수 있는 방법이니
집행부 모든 부서에서는 세수입 징수를 내 개인의 일로 생각하고 징
수에 만전을 기해주기 바람

다. 처리의견

- 본 행정사무감사 결과보고서 내용 중 시정 및 처리 요구사항은 지방
자치법 제41조의2 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고,
그 결과를 2013년 8월 2일까지 의회에 보고하여 주기 바라며,
건의사항은 새로운 정책입안 및 시행에 적극 반영할 것을 요구함.

- 2013년도 -
행정사무감사 결과보고서

2013년 6월 24일

마포구의회 복지도시위원회

2013년도 행정사무감사 결과보고서

(복지도시위원회)

1. 감사의 목적

복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

○ 2013. 6.11(화) ~ 6. 19(수) [9일간]

3. 감사실시 대상기관

- 주민생활국, 도시환경국, 보건소
- 공덕동 주민센터, 도화동 주민센터

4. 감사실시 결과

가. 감사반 편성

| 구 분 | 감 사 위 원 | 대상기관 | 감사장소 | 전문위원 | 사무직원 |
|-------------|---|--------------------|---------------|------|------|
| 복지도시 위원회 | [위원장] 장 영 속 [부위원장] 김 수 진 [위 원] | 주민생활국 보 건 소 | ◦복지도시 위원회실 | 김건재 | 최병권 |
| | 강 성 국, 김 순 금 서 종 수, 오 진 아 유 동 균, 이 필 레 조 남 진 | 도시환경국 | | 김은모 | 노영구 |
| | | 공덕동주민센터 도화동주민센터 | ◦동 주민센터 | 김건재 | 최병권 |

나. 감사일정 및 장소

| 일 자 | 감사대상 부서 및 주민센터 | 감사장소 | 감사방법 | 비 고 |
|--------------------|--|----------------------|----------------------------|-----|
| 2013. 6. 11 (화) | 공덕동 주민센터 도화동 주민센터 | 공덕동 주민센터 도화동 주민센터 | 증인선서, 업무보고 청취 및 서류감사 | |
| 2013. 6. 12 (수) | 복 지 행 정 과 일 자 리 진 흥 과 | 복지도시위원회실 | 증인선서, 업무보고 청취 및 서류감사 | |
| 2013. 6. 13 (목) | 사 회 복 지 과 가 정 복 지 과 | 복지도시위원회실 | 증인선서, 업무보고 청취 및 서류감사 | |
| 2013. 6. 14 (금) | 교 육 지 원 과 청 소 행 정 과 | 복지도시위원회실 | 증인선서, 업무보고 청취 및 서류감사 | |
| 2013. 6. 17 (월) | 주 택 과 도 시 계 획 과 도 시 경 관 과 | 복지도시위원회실 | 증인선서, 업무보고 청취 및 서류감사 | |
| 2013. 6. 18 (화) | 건 축 과 환 경 과 공 원 녹 지 과 | 복지도시위원회실 | 증인선서, 업무보고 청취 및 서류감사 | |
| 2013. 6. 19 (수) | 보 건 행 정 과 위 생 과 지 역 보 건 과 의 약 과 | 복지도시위원회실 | 증인선서, 업무보고 청취 및 서류감사 | |

5. 주요감사 실시내용

< 마포구 >

| 부 서 별 | | 주 요 감 사 실 시 내 용 |
|-----------------------|--------|--|
| 주 민 생 활 국 | 복지행정과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 종합사회복지관 운영현황 ○ 영구임대아파트 대책관련 추진현황 ○ 지역네트워크사업 추진현황 ○ 사회복지사 사기진작 추진현황 |
| | 일자리진흥과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적기업 현황과 운영체계, 지원내역 ○ 일자리사업 관련 현황 및 취업실적 ○ 2012년도 마을기업육성사업 현황 및 지원내역 ○ 사회적기업 육성위원회 운영현황 |
| | 사회복지과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형기초보장제도 추진현황 ○ 장애인복지위원회 운영현황 ○ 경로당 운영현황 ○ 아현실버문화센터 운영현황 |
| | 가정복지과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보육시설 지도점검현황 ○ 여성친화도시사업 추진현황 ○ 도화청소년문화의집 건립 추진현황 ○ 장애아통합보육 추진현황 |
| | 교육지원과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 장학재단설립 추진현황 ○ 마포중앙도서관 및 청소년교육센터 건립현황 ○ 교육특구 지정 추진현황 ○ 마포구내 교육복지 특별학교 지원사업현황 ○ 작은도서관 및 동문고 운영현황 |
| | 청소행정과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활폐기물 배출과 수거 등 추진사항 ○ 생활폐기물 수집·운반 대행업체 현황 ○ 공동주택 음식물류폐기물 수수료 종량제 추진현황 |

| 부 서 별 | | 주 요 감 사 실 시 내 용 |
|-----------------------|--------------|---|
| 도 시 환 경 국 | 주 택 과 | ○ 재개발, 재건축사업 추진관련 민원사항 및 민원 조치내역 |
| | 도시계획과 | ○ 마포로 도시환경정비사업 추진 ○ 윗잔다리어린이공원 일대 광장 조성 및 지하공간 개발 ○ 마포구 4대 성장거점 활성화 용역 |
| | 도시경관과 | ○ 신촌로 간판이 아름다운거리 조성사업 |
| | 건 축 과 | ○ 재난사고 예방을 위한 건축물 안전관리 ○ 성미산 외국인기숙사 건립 관련 |
| | 환 경 과 | ○ 석면안전관리 및 석면피해구제 제도 관련 ○ 공사장 등의 비산먼지 및 생활소음 관리 ○ 에너지절약 실천 유도 |
| | 공 원 녹 지 과 | ○ 성산근린공원 조성사업(성미산 생태공원화) ○ 상암동 구룡공원 도시 텃밭 운영 |
| 보 건 소 | 보건행정과 | ○ 보건소 운영현황 ○ 방역 운영현황 |
| | 위 생 과 | ○ 원산지 표시대상업소 지도점검현황 ○ 식품진흥기금 집행현황 ○ 모범음식점 지정현황 |
| | 지역보건과 | ○ 난임부부 지원현황 ○ 알코올 상담센터 운영현황 ○ 방문건강관리사업 추진실태 ○ 금연사업 운영현황 |

< 동 주민센터 >

| 부 서 별 | 주 요 감 사 실 시 내 용 |
|-------------------------------------|--|
| <p>공 덕 동 주민센터</p> <p>도 화 동 주민센터</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기초노령연금 지급기준 및 접수실태 ○ 생활폐기물 및 재활용품 분리배출과 수거실태 ○ 공공근로사업 운영실태 ○ 지역공동체 일자리사업 추진현황 ○ 대형생활폐기물 배출신고·접수 관리실태 ○ 쓰레기무단투기 및 불법소각 지도단속 ○ 저소득주민 이웃돕기 결연사업 ○ 독거노인 관리실태 ○ 자활근로사업 운영실태 및 노인일자리 사업 추진현황 ○ 장애인등록 사항 및 임대주택 신청 관리실태 ○ 장애인 복지카드, 고속도로 할인카드, 자동차 표지 교부 등 관리실태 ○ 국민기초생활보장수급자 신청·접수 추진실태 |

6. 감사결과 처리의견

가. 시정 및 처리 요구사항

주민생활국

▣ 복지행정과

- 지난 해 구정질문을 통하여 성산동 영구임대아파트 내에 공실가구 및 공실상가에 대한 활용방안에 대하여 서울시 및 SH공사와 적극적으로 협의할 것을 공식적으로 제안을 한바 있고, 관련부서에도 몇 차례에 걸쳐 그 활용방안에 대하여 설명을 하였으나, 서울시 및 SH공사에 협의공문을

보내지 않았고 정식회의에서 제안을 하지 않는 등 적극적인 조치가 없었음. 그럼에도 지난 4월 서울시에서 발표한 임대아파트 종합대책에서 그런 내용들이 포함되어 있는 만큼, 앞으로 이 부분에 대하여 서울시 및 SH공사와 공식적으로 계속 협의하기 바람.

- 지난 1월부터 5월까지 용인, 성남, 울산, 논산에서 업무과다로 사회복지직 공무원이 잇달아 자살하였음. 일은 많아졌는데 공무원은 그만큼 늘어나지 못하여 업무과다로 스트레스가 매우 심각한 수준임. 지난 4월말 노동환경 건강연구소에서 사회복지직 공무원을 대상으로 실시한 건강실태 조사결과에 따르면 사회복지직 공무원의 65%가 우울증을 앓고 있으며, 29.2%가 자살충동을 느꼈다고 함. 사회복지직 공무원의 사기진작을 위하여 현장의 의견을 수렴하고, 관련부서와 협의하여 치유 프로그램과 인력충원, 세부적인 교육훈련 등 종합적인 대책을 마련하여 추진하기 바람.
- 실제 일자리를 필요로 하는 주민들은 매우 많은데 일자리를 신청하여도 안 되는 경우가 많기 때문에 오히려 신청을 안 하는 주민들이 많아 예상 인원에 못 미치는 인력을 운영하는 사례가 종종 있음. 보다 많은 주민들이 일자리에 참여할 수 있도록 홍보를 강화하기 바람.
- 2011년부터 2014년까지 마포구 지역사회복지계획의 내용을 보면 우리 구의 지역사회 복지환경을 개선하기 위하여 최우선적으로 해야 될 것이 종합사회복지관을 확충하는 것이라는 의견이 144명(18%)으로 가장 많았으며, 우리 구는 임대아파트와 저소득 밀집지역이 많음에도 종합사회복지관이 2개뿐으로 다른 구에 비하여 너무 적으니 종합사회복지관 증설을 적극 검토하기 바람. 또한 종합사회복지관의 2010년도부터 2013년도까지 공모사업 현황을 보면 사랑의전화종합사회복지관은 총 13개 사업을 추진하여 총 76개 사업을 추진한 성산종합사회복지관에 비하여 매우 적은 사업을 추진하였음에도 우리 구에서 지원하는 보조금은 성산종합사회복지관과 거의 비슷함. 사업추진이 저조한 사랑의전화종합사회복지관에 대

하여 동기부여와 독려를 하는 방안을 강구하기 바람.

- 2013년 6월 17일부터 6월 18일까지 복지공동체 활성화를 위한 마포구 지역사회복지 종사자 워크숍이 개최되는바, 대상자들이 중복되지 않게 새로운 사람들이 많이 참여할 수 있도록 조치하기 바람.

■ 일자리진행과

- 현재 안행부 마을기업 사업실적을 보면 다들주식회사는 8천만원을 지원받아 2명의 일자리를 창출하고, 주식회사솔트카페는 7천만원을 지원받아 3명의 일자리를 창출하였으며, 주식회사연남올레마을기업은 6천5백만원을 지원받아 2명의 일자리를 창출하는 등 투입되는 예산에 비하여 효과가 미약함. 중도포기한 주식회사풀방구리에 지원한 5천만원을 전부 회수하지 못하고 자산의 일부만을 회수한 것도 문제가 있음. 마을기업 선정이 있어 숫자에 치중하기 보다는 재정여건상 기업을 잘 이끌 수 있는 사업내용 그리고 사업 아이템이 향후에 발전적인 것을 엄격하게 선정을 하기 바람.
- 사회적기업 육성위원회는 최근 3년동안 회의가 2번만 열렸고, 사회적기업 육성계획도 수립되어 있지 않음. 또한 사회적기업과 협동조합 구성 등 사회적 경제에 대한 흐름들이 빠르게 진행되고 있음에도 우리 구는 이러한 새로운 흐름에 빠르게 대응하고 있지 못한 것으로 보임. 본 위원회를 조속히 확대해서 재구성하여 내년도 사회적기업 육성계획을 수립할 수 있도록 조치하기 바람.
- 사회적기업 지원내용을 보면 홍보페스티벌 개최, 홍보관 운영, 사회적기업 주관행사 개최 시 매년 참여기업이 줄어들고 있음. 이는 매우 전형적인 관변행사로 치러짐이 원인임. 여성 주관행사가 모든 준비를 행사기획부터 관내 여성단체 등과 네트워킹을 통하여 함께 준비하여 매년 참여단체와 참가자들이 계속 늘어나고 있는 것처럼 사회적기업 지원에

있어 그 사업주체들과 함께 사업을 추진하는 방안을 강구하기 바람.

- 우리 구의 안행부 마을기업현황을 보면 2011년도에 3개의 기업, 2012년도에 1개의 기업 총 4개의 기업이 운영되고 있음. 마을기업은 첫째 5천만원 이내, 둘째해 3천만 이내에서 지원하고, 그 이후에는 추가지원이 없음. 다들주식회사, 주식회사솔트카페, 주식회사연남올레마을기업 등 3개의 기업은 동 주민센터 안에 있어 공간을 빼지 않은 이상 기본적으로 인력의 축소를 통하여 유지를 할 수 있지만, 민간에서 시작한 사단법인여성청소년미디어협회는 운영에 어려움이 있으니 활성화를 위하여 지원을 할 수 있는 방안을 마련하여 추진하기 바람.

■ 사회복지과

- 장애인복지위원회는 장애인복지법에 따라 관련 조례에 의거 설치되고, 공무원과 장애인, 전문가, 구의원으로 구성되어 우리 구의 장애인복지를 위한 제도개선과 지원방안 그리고 고용촉진과 이동보장 등 장애인복지 정책 전반에 대하여 전체 합의를 모으는 자리가 되어야 함에도 이 조례가 2007년도에 제정되고, 장애인복지위원회가 2009년도에 구성된 이후 현재 까지 심의할 안건이 없어서 회의를 한 번도 하지 못했다는 것은 문제가 있음. 본 위원회가 활성화되도록 재정비하는 방안을 강구하고, 조례내용도 다른 구의 조례에 비하여 기능과 구성에 있어 약간 왜곡된 부분이 있어 복지도시위원회에서 조례개정과 관련된 사항을 검토 시 관련부서에서 적극 협조하기 바람.
- 얼마 전 국가인권위원회에서 장애인 거주시설과 관련하여 마포구 관내에 있는 시설 “맑음터”에 대하여 시설장을 공금횡령과 인권침해 혐의로 검찰에 고발하고, 서울시에 대하여 맑음터의 거주인들의 욕구를 파악하고 전문가 협의를 거쳐 거주인별로 적절하고 안전한 시설로 전원 이주시키라고 권고하였음. 현재 거주인들이 전부 지적장애 여성들로 부모님의

의견을 수렴하여 안전한 시설로 이전할 수 있도록 서울시와 책임있게 협의를 계속하기 바람.

- 마포노인종합복지관과 우리마포복지관은 조리실과 배식실이 가까이 있어 봉사자가 배식 등의 일을 효율적으로 할 수 있는 반면에 아현실버문화센터는 조리실과 식당이 2, 3m 간격이 있어 봉사자들이 협소한 공간에서 배식 등의 일을 효율적으로 할 수가 없음. 어르신들과 봉사자들이 경로 식당을 이용함에 있어 불편하지 않도록 개선대책을 마련하여 추진하기 바람.
- 금년도 7월 1일부터 서울형기초보장제도 시행과 관련하여 지난 6월 1일부터 각 동에서 행정정보조업무를 수행하고 있는 인력들이 8월 30일까지 3개월만 한시적으로 근무를 하기 때문에 그 이후에는 행정정보조인력이 지원되지 않아 동 담당자들의 업무가 과중될 것으로 판단됨. 본 제도가 원활히 추진될 수 있도록 동 담당자의 의견을 충분히 수렴하고, 행정정보조인력을 지속적으로 지원할 수 있도록 방안을 마련하여 추진하기 바람.
- 지난 해 자살과 관련하여 성산2동과 특정지역에서 발생된 여러 가지 안 좋은 문제들이 빈번히 있었음에도 그 부분에 대한 인프라 조성이 미온적임. 특히 성산2동의 경우 임대아파트 내에 있는 성산종합사회복지관의 역할이 매우 크고, 성산임대아파트 어르신들의 우울증에 대한 프로그램 등이 집중적으로 있어야 함에도 어르신과 관련된 것은 일자리 내용밖에 없음. 어르신들에 대한 특화프로그램 등을 진행할 수 있는 노인센터와 같은 시스템을 갖출 수 있도록 성산종합사회 복지관과 협의하여 적극 추진하기 바람.
- 올 여름은 매우 더워 일부 노인정에서 냉방 등의 문제로 민원이 많음에도 아직까지 노인정에 대한 만족도 조사가 이루어지지 않고 있으며, 노인정에 대한 보조금이 면적에 따라 차등 지원되고 있어 상대적으로 인원

이 많은 노인정의 경우 운영에 어려움이 있음. 어르신들의 노인정 이용에 불편이 없도록 만족도 조사를 실시하여 그 결과를 반영할 수 있도록 조치하고, 어르신들이 많은 노인정에 추가 지원을 할 수 있도록 방안을 강구하기 바람.

■ 가정복지과

- 여성가족부 운영지침에 따르면 청소년시설과 수련시설에는 청소년시설 외에 영유아와 관련된 시설 등 다른 시설이 일절 들어올 수 없게 되어 있음에도 영유아시설이 함께 들어온다는 것과 지하창고에 동대본부 물품보관실을 사용하는 것은 명백한 운영지침 위반으로 지난 번 상임위 때도 몇 차례 지적한 사항으로 아직도 이에 대하여 검토가 안 된 것은 문제가 있음. 영유아통합지원센터와 동대본부 물품보관실을 다른 곳으로 이전할 수 있도록 신속히 조치하고 시설을 같이 사용하는 문제와 관련하여 가정복지과와 청소년문화의집, 시소와그네 등 3자가 준공 전에 모여 공간배정과 시설운용 등에 대하여 협의를 하여 보다 합리적인 방안을 강구하기 바람.
- 2013년 7월 망원청소년독서실 개보수공사가 시작되는 경우에 기존에 저소득층 아이들을 위하여 운영된 “공부방 친구”를 아이들에게 불편을 주지 않도록 계속 운영할 수 있는 방안을 마련하여 조치하기 바람.
- 어린이집 위생 및 안전사고 지도점검은 대체로 정기적으로 하기 때문에 어린이집 원장들이 사전에 대비를 하고 있음. 아이들에게 위생 및 안전사고가 발생하지 않도록 학부모님들과 연계하여 불시점검을 할 수 있는 위원회 또는 커뮤니티를 최대한 내년부터라도 만들 수 있도록 적극 검토하기 바람.
- 최근 뉴스나 언론에서 계속 나오는 문제로, 어린이집 내부에 CCTV 설치와 관련하여 학부모에 대한 신뢰문제와 이와 상반된 보육교사에 대한 인권

침해에 대하여 여러 가지 의견이 많음. 법적기준이 마련되어 있지 않기 때문에 민간 및 가정어린이집에 강요할 수는 없지만, 내년도부터 권역별로 각 민간 및 가정어린이집의 원장과 CCTV 설치에 대한 부분과 이에 따른 인센티브 문제 등을 충분히 협의하여 추진하기 바람.

- 현재 구립어린이집을 중심으로 운영하고 있는 장애아통합보육은 기본적으로 1명의 특수교사 또는 장애아 교육과정을 이수한 보육교사가 장애아에 대한 통합보육을 하고 있어 보육교사의 배치로 인하여 특수교사가 부족하여 전문성이 떨어지고 있는 상황임. 구립어린이집뿐 아니라 민간 어린이집과 가정어린이집에도 장애아통합보육이 확대될 수 있도록 예산을 확보하여 전문적인 인력배치가 보다 더 체계적으로 될 수 있도록 면밀히 검토하여 추진하기 바람.
- 어린이집 지도점검현황을 보면 동일 건으로 계속 시정명령이 된 것이 있는바, 향후 이런 사례가 재발되지 않도록 관리에 철저를 기하기 바람.
- 금년도 보육료 지원예산이 부족하여 사업을 추진할 예산이 9월분까지만 확보되어 있어 사업이 중단되지 않도록 상급기관과 적극적인 협의 및 추경 등에 반영하여 예산을 확보할 수 있도록 필요한 조치를 강구하기 바람.

■ 교육지원과

- 마포중앙도서관 및 청소년교육센터 건립사업은 논란의 여지가 많아 잘못 하면 주민간의 갈등을 부추기고 특정지역이 소외될 수 있는 사업임. 더욱이 사업초기부터 찬반이 굉장히 심하고 특정지역의 주민들이 많이 반발을 하고 있는 상황임. 이처럼 반발하고 있는 지역에 대한 민심달래기 등 그런 성격의 사업은 제시하지 않은 상황에서 본 사업을 무리하게 추진하는 것은 문제가 있음. 특정지역이 소외되지 않고 민원이 발생하지 않도록

합리적인 대안을 마련해서 추진하기 바람.

- 우리 의회에서 지난 1년에 걸쳐 장학재단 설립을 위하여 심혈을 기울였음에도 아직까지 장학재단 이사진 구성도 못하는 등 너무 소극적으로 추진하고 있는 것으로 보임. 장학재단이 조속히 설립되어 소기의 목적을 이룰 수 있도록 방안을 신속히 강구하여 추진하기 바람.
- 마포종합교육지원센터 건립사업은 명칭변경 등에서 보듯 충분한 대책 없이 시급히 출발되었음. 우리 의회뿐만 아니라 교육과 관련된 여러 전문기관과 단체에 대하여 충분한 의견수렴이 없었으며, 예산확보 없이 학교급식비 예산을 전용하면서까지 타당성 조사용역을 주었음. 현재 의회에서 교육지원센터 건립사업의 추진에 대하여 결정이 되지 않은 상태에서 자금의 수요 때문에 타당성 조사용역을 준 것은 전혀 순서가 맞지 않는다고 판단됨. 교육지원센터 건립에 있어 다양한 의견을 수렴하고 의회에서 사업추진 결정 후 시간을 가지고 심사숙고하여 추진하기 바람.
- 작은도서관과 동문고가 이원화되어 운영하고 있음. 동일기능의 동문고와 작은도서관 투자예산지원에 있어 형평성을 고려하여 균형적인 예산이 지원되도록 하고 동문고와 작은도서관이 통합되어 운영될 수 있도록 관련부서와 협의하여 적극 추진하기 바람.
- 마포구 교육발전 종합계획 연구용역 결과자료를 보면 전인교육과 품성교육을 적용시킬 수 있는 프로그램들이 들어 있음에도 학교 내에 아이들의 교육여건을 비슷하게 해주기 위한 마포구의 교육복지특별학교지원사업의 대상은 없는바, 이는 마포구의 교육특성과 지역여건에 대하여 반영이 안되어 있는 것으로 문제가 있음. 이 결과자료는 마포구의 일반현황만 있고 마포구의 교육특성 등이 없어 결국 중앙도서관을 건립하기 위한 하나의 틀로만 만들어진 결과로 보임. 앞으로 이런 일이 재발되지 않도록 조치하기 바람. 또한 마포구 교육발전 종합계획 연구용역은 일반용역과 달리

교육분야의 전문적인 지식과 연구실적 및 용역수행 경험을 갖춘 전문 조사 연구기관과계약을 체결하여야 함에도 생활정치연구소에 수의계약으로 용역을 발주했는데, 향후 이러한 사례가 재발되지 않도록 용역발주에 철저를 기하기 바람.

■ 청소행정과

- 환경부 예규 제413호에 의하면 “생활폐기물 수집·운반업 허가 및 대행 업체 선정 시 공개경쟁입찰을 원칙으로 하고, 다만 공익을 위해서 시급하게 업체선정이 필요한 경우에는 수의계약을 할 수 있다” 고 되어 있음에도 수십 년간 매년 재계약 때마다 공개경쟁입찰이 아닌 수의계약으로 계약기간이 연장된 것은 문제가 있음. (주)고려리사이클링의 2013년도 계약서를 보면 간인까지 다 찍힌 실제 계약서 사본인 것으로 보이는데 제목자체가 “생활 폐기물 등 수집운반 대행계약서(안)” 으로 되어 있고, 제1조(목적)에 “업체명” 과 제19조(대행수수료)제5항에 “지원금 금액” 이 기재되어 있지 않음. 2012년도 계약서에도 (주)고려리사이클링뿐만 아니라 대경환경(주), (주)효성환경, 평화환경(주) 등 나머지 3개 업체도 똑같이 제1조(목적)에 업체명이 안 나와 있음. 이와 같이 업체명과 지원금 금액이 안 나와 있는 이런 계약서는 무효라고 사료됨. 또한 이 종량제봉투 판매 수입을 구청 세입에서 누락하고 있는 것은 지방재정법 제34조 (예산총계 주의 원칙) 위반이고, 계약금이 명시되지 않은 생활쓰레기 수집운반 대행 계약을 체결하고 있는 것은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 위반이며, 환경부령에 생활폐기물처리와 관련하여 용역업체와 계약을 맺을 때는 원가를 계산하도록 되어 있음에도 이를 지키지 않는 것은 폐기물관리법 위반임. 따라서 생활폐기물 수집운반 민간위탁과 관련하여 원가계산용역을 실시하고, 대행업체에 대한 회계감사의 투명성을 위하여 우리 구가 지정한 공인회계사의 회계검사를 받은 재무제표 제출을 의무화하기 바람. 이러한 지적사항과 제도개선사항에 대하여 조치하고 그 결과를 보고하기 바람.

- 공동주택 음식물류폐기물 수수료 종량제가 금년도 8월 1일부터 차량계량형 방식으로 전면 시행되는바, 재정여건이 충분하면 쓰레기 감량률이 가장 높은 개별계량형 방식으로 실시하겠지만, 재정여건이 충분하지 않아 쓰레기 감량률이 비교적 낮은 차량계량형 방식을 실시하게 된 만큼, 주민들에게 쓰레기가 감량될 수 있도록 홍보에 철저를 기하기 바람.

도시환경국

주 택 과

- 관내 재건축 구역중 추진위원회 해산신청을 한 구역(대흥15, 노고산13 구역)이 있음. 추진위 해산시 그 동안 추진위에서 사용한 비용을 전부 구나 시에서 보조해 주는 것으로 주민들은 알고 있는데 관련법 규정에 따라 추진위 해산시 비용이 보조되지 않는 경우도 있다고 함. 부서에서는 추진위 해산과 관련하여 정확한 내용을 해당 추진위나 주민들에게 적극 홍보해서 이로 인한 오해가 발생되지 않도록 해주기 바람.
- 조합원과 조합의 이해관계가 첨예하게 대립하는 재개발·재건축 사업의 경우에 구청이 어느 한편의 입장을 대변하고 있다는 불필요한 오해를 불식시키기 위해서라도 전체 주민들한테 모든 정보들을 합리적이고 객관적으로 제공해 주어야 하고 조합 총회 등과 같은 행사 개최시 구청 강당을 이용할 수 있도록 적극적인 행정지도가 필요함. 또한 주민들간 갈등의 문제에 구청이 좀더 객관적이고 합리적인 중재자의 역할을 해주기 바람.
- 2006년 주택건설기준 등에 관한 규정 개정에 따라 300세대 이상 공동주택에 작은도서관 설치가 의무화 되어있음. 그러나, 상암동 월드컵9단지 같은 경우에 규정대로 운영되지 않고 있는데 행정지도를 통해서 제대로 운영 될 수 있도록 해주기 바람, 앞으로 작은도서관 설치가 의무화되어

있는 공동주택에는 운영이 제대로 될 수 있도록 공문을 보내고 현장 실사를 통해 행정지도해 주기 바람.

- 아현3구역 공사로 인해 인근 주민들이 발파 등 소음분진에 대한 민원이 많은 것으로 알고 있음. 그러나 이러한 민원에 대해서 신속한 현장조치가 이루어지지 않고 있는 실정임. 관련 부서와 연계하여 담당 공무원이 직접 현장을 확인하고 소음진동 등을 측정하여 민원이 최소화 될 수 있도록 적극 노력하여 주기 바람.

■ 도시계획과

- 서울화력발전소의 지상부지가 공원화되고 발전소가 지하화됨에 따라 지역 주민들이 발전소 지하화에 따른 안전성과 주민들에 대한 어떤 생태학적 혹은 신체적 위해요소가 있지 않을까 하는 많은 걱정들을 하고 있는 상황임. 이러한 주민불안을 불식시키는 역할을 사업시행자인 서울화력발전소가 해야 하는데 발전소 지하화 허가가 난 후부터는 발전소가 뒷짐을 지고 있다는 여론이 많음. 발전소가 지하로 건설이 확정된 이후 지역주민들의 불안 해소를 위해 발전소가 어떤 노력을 했는지 조사해 주기 바람.
- 윗잔다리어린이공원 일대 광장조성 및 지하공간 개발과 관련해서 지난달 5월31일 주민설명회가 있었는데 사업방식에 대한 홍보 부족 등으로 주민들의 사업에 대한 반대의견이 굉장히 많았음. 특히 구청에서 이러한 사업계획을 잡고 있는지 전혀 모르고 있다가 올 초에 권리금 주고 가게 얻어서 수천만원 들어서 인테리어 공사하신 분들 같은 경우 본인들 퇴직금에 은행대출 받아서 장사를 시작했는데 이분들의 반대는 너무나 당연한 것임. 사전에 민원이 발생하기 전에 해당 부서에서 해당 주민들 하고 긴밀하게 협의하고 설명해야 하는데 그러한 부분이 잘 되지 않고

있음. 주민들은 반대의사를 분명히 하고 있으니 주민들의 동의 없이 일방적으로 사업을 추진해서는 절대 안된다 라는 부분을 강조하면서 사업설명회나 구청 면담을 통해 주민들 의견을 적극 수렴해 주기 바람.

- 우리구 마포로1-28,29구역은 2010년 9월에 사업시행인가가 났는데 3년이 지난 지금도 대로변에 휨스가 얇게 설치되어 있고 건축물도 그대로 방치되어 있는 상태로 쓰레기 무단투기장이 되어있고 주변 환경이 굉장히 열악한 상태임. 사업지연은 나름의 사정이 있겠지만 도시미관을 장기간 저해하는 부분에 대해서는 사업시행자에 대해 우리구청이 관리를 하고 지속적인 행정지도를 통해 시정될 수 있도록 조치해주기 바람
- 마포구 4대 성장거점 활성화 용역과 관련해서 전체적으로 DMC도 아직 완성이 안 되어 있는 상태이고, 합정·홍대·공덕 부분도 계속 팽창하고 있는 상태에서 지금 어떠한 용역을 통해서 어떤 추진계획을 내놓는다고 하는 것이 시기상조라고 판단됨. 앞으로 급속하게 변할 수 있는 부분에 대해 대응할 수 있는 자료로 활용할 수 있을지 의구심이 드는데, 7월에 중간보고회를 개최한다고 하니 의원님들에게도 용역회사를 대동하여 중간 보고회를 개최해 주기 바람.

▣ 도시경관과

- 신촌로 간판이 아름다운거리 조성사업과 관련해서 아직 디자인 시안결정과 디자인 심의가 끝나지 않은 상태에서 서울시 인센티브 평가 시기에 맞추어 8월달까지 간판 설치 완료계획을 잡고 있는데, 촉박한 일정으로 인해 민원이 발생되지 않도록 하기 바람.

▣ 건 축 과

- 성미산 외국인기숙사 건립과 관련하여 올해 2월달에 건축위원회가 열렸음. 비대위원장이나 주민자치위원장 누구도 흉대 축하고 전혀 협의가 없었으며 이전 주민설명회 때도 절대다수의 주민들이 흉대 축 의견에 대해 반대 의사를 분명하게 피력하였음에도 불구하고 당시 건축위원회에서 흉대 축 설계자가 사실 자체를 왜곡하는 발언을 계속해서 했는데도 누구도 그 부분을 정정시켜 주지 않았음. 심의위원들이 제대로 된 정보를 가지고 심의할 수 있도록 행정관청은 객관적이고 올바른 정보를 제공해야 할 의무가 있다고 생각함. 성미산 외국인기숙사 건립과 관련해서 흉대를 대표하는 어느 분과 주민 대표성을 띤 어느 분하고도 공식적으로 협의라든가 하는 부분들이 분명히 없었음을 확인함. 또 구청장이 올 초 성산1동 동정보고회 때 주민들 의견이 반영된 후에 허가하겠다, 일방적으로 허가는 없을 것이다 라고 약속한 부분으로 도시계획위원회와 건축위원회에서 계속적으로 조건부 심의결정이 내려진 만큼 세부운영계획에 대해서 주민들이 납득할만한 분명한 계획이 제출되지 않는 이상 허가는 절대로 내려져서는 안 된다는 것을 강조하니 주민들의 의견을 충분히 수렴해서 사업을 추진해주시기 바람.

■ 환 경 과

- 석면안전관리법에 의한 대상건축물이 아닌 소규모 공사장 건축물에서 실제 석면이 노출되어 있는 경우 행정상으로는 관리영역을 벗어난 부분으로 우리가 시정명령을 할 수는 없겠지만, 민원발생시에는 현장에 가서 상황을 파악하고 건축주에게 권고라든지 우리가 할 수 있는 최대한의 노력을 해주기 바람.
- 석면으로 인한 주민건강피해를 예방하기 위해서 석면안전관리법에 의한 대상건축물 석면조사를 올 하반기에 실시한다고 하니 석면으로 인한 주민피해가 발생하지 않도록 조사에 철저를 기해주시기 바람.

- 공사장에서 발생하는 비산먼지 및 생활소음 문제에 있어서 시공업체의 재산권에 대한 부분도 고려해야 되겠지만 공사장 인근 주민들의 행복 추구권도 간과할 수 없는 부분이므로 부서에서는 민원인과 시공업체 현장에 계신 분이 직접적으로 부딪치는 일이 발생되지 않도록 잘 조정해 주기 바람.
- 금년도 우리나라가 전력난이 심각한 상황으로 전력수급에 대해 경고나 주의보 발령 등의 걱정들이 많은데 일반 가정이나 관내에 있는 영업장들이 이런 부분에 항상 경각심을 가지고 전력을 낭비하지 않도록 관련 홍보라든지 캠페인을 적극적으로 추진해 주기 바람.

▣ 공원녹지과

- 작년에 상암동 구룡공원 도시 텃밭을 처음 운영해서 몇몇 단체가 농사를 짓고 작물 수확을 하면서 주민들의 반응도 좋고 긍정적인 방향으로 발전하고 있는데 올해는 현재까지 운영되지 않고 있음. 물 공급이나 화장실 문제 등 여러 가지 어려운 부분이 있겠지만 이 사업을 포기 할 것인지 아니면 올 가을부터라도 다시 시작할 것인지 여부를 작년에 농사에 참여했던 단체의 대표자들과 간담회를 통해서 결정해 주기 바람.
- 성미산생태공원 프로젝트와 관련하여 이 사업이 잘 조성이 되면 마포의 또 하나의 자랑거리가 될 것이고 또 그렇게 되도록 관련 부서 직원들이 밤낮으로 뛰고 있다는 것도 잘 알고 있음. 사업진행 과정에서 주민들의 의견이 충분히 전달될 수 있도록 주민설명회나 주민협의체 회의 등에 관련부서 간부들이 참석해서 현장의 목소리를 귀담아 듣고 주민참여형 생태공원으로 완성될 수 있도록 각별히 신경을 써 주기 바람.

보 건 소

▣ 보건행정과

- 우리 구의 방역기동반은 1일에 3개동 정도의 취약지역을 방역하고 있어 각 동의 새마을방역반에서 활동을 안 한다면, 방역에 대한 효과가 미치지 못하는 지역이 많을 것으로 판단됨. 방역이 꼭 필요한 취약지역에 대하여 기동반이 방역을 하지 못할 경우에는 각 동의 협조를 받아 동별로 취약지역을 집중적으로 관리할 수 있도록 조치하기 바람.
- 이번 감사와 관련하여 보건소에 요구한 자료에 대하여 사본으로 제출하여야 함에도 차량업무일지 전부를 원본으로 제출하였음. 또한 2012년 2월 2일 휘발유 잔량은 3리터, 2월 7일 휘발유 잔량은 3리터로 2월 3일부터 2월 6일까지 차량운행을 안 했음에도 유류구입현황에는 2월 6일 20리터 구입한 것으로 되어 있고, 3월 24일 40리터, 3월 26일 20리터를 구입했음에도 차량업무일지에는 주유한 사실이 없는 등 많은 부분에서 유류구입현황과 차량운행일지가 서로 맞지 않는 것은 개인적인 유용의 의혹이 있다고 사료되며, 2012년 1월부터 12월까지 모든 차량의 차량업무일지가 1리터에 8킬로씩 일률적으로 운행한 것으로 기재된 것은 차량업무일지에 문제가 있는 것으로 판단됨. 2012년 3월 10일 초과근무사유가 보건소 1층 내과 칸막이 공사감독으로 되어 있음에도 3월 10일 오전 10시에 차량을 이용하여 여의도 성모병원으로 출장을 갔다가 오후 2시에 보건소로 돌아온 것도 출장명령부, 초과근무명령서와 차량업무일지가 일치하지 않는 부분으로 문제가 있음. 이에 대하여 조치하고 그 결과를 보고하여 주기 바람.

▣ 위 생 과

- 모범음식점 평가기준은 17개 항목 중 시설과 관련된 항목이 10개 항목

으로 건강한 먹거리 기준과 관련된 항목과 음식점에서 일하는 종사자들의 처우와 관련된 항목이 없어 이런 평가기준에 맞추면 맛과 식재료의 질과는 관계없이 시설만 크고 깨끗하면 모범음식점으로 지정이 되고 있는 실정임. 다른 사례들을 많이 참고하여 올해 지정부터 새로운 평가기준을 마련하여 전반적으로 재검토를 하여 추진하고, 지정된 모범음식점에 대하여 현장지도 시에는 불시에 점검을 할 수 있도록 조치하기 바람.

- 2012년도에 식품진흥기금은 융자신청 저조로 지출계획이 5억3천여만원이었으나 실제 3억3천여만원밖에 집행이 안 되었음. 주민들이 식품진흥기금을 많이 신청할 수 있도록 홍보에 만전을 기하기 바람.
- 찾아가는 위생교육은 음식점 영업주를 대상으로 기본적으로 법령위반사항과 보건복지부에서 내려온 내용들을 중심으로 교육을 하고 있는바, 업주들 뿐만 아니라 종사자들에 대한 교육도 병행하여 실시하고, 식품위생관련 청결부분뿐만 아니라 주민들의 안전한 먹거리와 관련된 교육을 실시하여 본 교육이 혁신적으로 변화될 수 있도록 추진하기 바람.

■ 지역보건과

- 노고산동의 이대입구 공원과 아트센터 앞 공원, 강화버스 인근 공원에 알코올 중독자들이 상당히 많음. 알코올 중독자들이 알코올 상담센터가 우리 구에 있다는 것을 알 수 있도록 안내표지판 설치 등 홍보에 철저를 기하기 바람.
- 우리구의 거동이 불편한 치매노인에 대하여 치매검진을 담당하고 있는 의사가 여의도성모병원에서 근무하다가 강남성모병원으로 옮겼다고 하여 강남성모병원에서 치매검사를 받으라고 안내를 하고 있는 것은 행정편의주의로 문제가 있음. 노인들이 불편하지 않도록 가까운 병원으로 안내 할 수 있도록 조치하기 바람.

- 현재 6쌍 정도 중에서 1쌍 정도가 불임 또는 난임부부인 것으로 통계로 파악되는데 더 많은 난임부부가 있을 것으로 사료됨. 포스터, 내고장마포 등 여러 가지 방법으로 난임부부 지원에 대하여 홍보를 하고 있지만, 이들이 가장 먼저 찾아가는 산부인과의 원장들과 협의를 하여 난임부부 지원에 대하여 적극 홍보하여 보다 많은 지원을 할 수 있도록 조치하기 바람.
- 원산지 표시 지도점검 대상업소 8,027개 중 축산물 수거검사의 경우 연 8회 45건(0.01%)만 하고 있어 전체의 대상업소수에 비하여 턱없이 부족한 실정임. 수거검사를 통한 지도점검이 확대될 수 있도록 면밀히 검토하여 추진하기 바람.

동 주민센터

▣ 공덕동 주민센터

- 서울시 지침에 따라 동주민센터에 민원상담실 용도로 사용할 수 있는 공간으로 확보된 1층 복지상담실은 개방되어 있어 개인의 사생활을 털어 놓고 상담하기에는 환경이 너무 좋지 않음. 주민들이 개인적인 문제를 마음 놓고 상담할 수 있는 공간이 마련될 수 있도록 방안을 강구하기 바람.
- 장애인 복지카드 및 고속도로 통행료 할인카드 교부대장을 보면 수령인 서명이 누락된 것이 많고, 날짜 순서대로 안 되어 있으니 즉시 시정하고, 대장관리에 철저를 기하기 바람.
- 금년도 새마을부녀회 주관으로 살기좋은 마을만들기 사업기금 마련을 위한 사랑의 일일찻집을 운영함에 있어 티켓을 발행하여 주민들에게 강요성 판매로 인하여 주민들과 마찰을 빚는 경우가 있었을 것으로 사료됨. 주민들이 이런 좋은 취지의 행사에 강요받지 않고 자발적으로 참여할 수 있도록

조치하기 바람.

- 쓰레기 무단투기가 상습적으로 많이 발생하고 있는 중구와의 경계부근에 CCTV를 설치하여 무단투기를 근절할 수 있도록 관련부서와 협의하여 방안을 강구하기 바람.
- 현재 쓰레기매립장이 포화상태로 반입이 잘 안 되고 있는 상황임에도 쓰레기 분리, 수거 홍보가 대체적으로 잘 안 되어 쓰레기 수거에 어려움이 많음. 쓰레기가 감량될 수 있도록 통장회의나 직능단체회의 등을 통한 홍보방안을 마련하여 추진하기 바람.
- 폐기물 무단투기행위자 신고접수대장에 폐기물 신고일이 누락되고, 신고 받은 즉시 접수대장에 접수내용을 바로 기재해야 함에도 감사준비기간 동안 한꺼번에 대장을 정리한 것으로 보이며, 대형폐기물 신고접수대장에 환불 시 그 사유를 기재하지 않는 등 대장관리가 미흡함. 향후 이러한 일이 재발되지 않도록 직원교육 및 관리, 감독에 철저를 기하기 바람.

▣ 도화동 주민센터

- 장애인 복지카드 교부대장을 보면 본인에게 직접 복지카드를 교부 시에는 수령인 서명을 받은 반면에 등기발송 시에는 수령인 서명이 없는바, 수령인 서명란에 등기발송이라고 기재하여 수령여부를 명확히 알아볼 수 있도록 대장관리에 철저를 기하기 바람.
- 자활근로사업과 노인일자리사업의 최근 5개월간 근무일지를 보면 평소에 작성되는 서류가 아니라 한꺼번에 작성된 서류로 보이며, 근무내용은 특이사항이 기재되어 있지 않고 똑 같은 내용으로 기재되어 있음. 본 사업이 소기의 목적을 이룰 수 있도록 근무관리 및 대장관리에 만전을 기하기 바람.

- 도화동은 마포구 관내에서 성산동에 이어 임대아파트에 800여 세대의 많은 가구가 거주하는 동으로 지난해 임대아파트와 그 인근에서 생활고와 가정불화 등으로 잇달은 자살사건이 있었음. 복지혜택을 많이 기다리고 있는 임대아파트 주민들에 대한 방문행정을 강화하고 특별관리대책을 수립하여 추진하기 바람.
- 2013년도 통합사례관리대상자 중 김00가 현재 지적장애1급으로 매우 위험한 상황에 처해 있어 지난 5월 21일 사례관리 대상자로 신청을 하였으나 아직까지 대상자 선정결과가 통보되지 않은 상황임. 이러한 상황에 노출된 경우에는 사례관리 신청 후 대상자 선정절차가 조속히 진행될 수 있도록 관련부서와 협의하여 신속히 추진하기 바람.
- 금년도 노인일자리사업에 다른 동은 참여자뿐만 아니라 대기자도 많으나 도화동은 홍보부족으로 모집인원 40명에도 못 미치는 35명만이 선발되었음. 보다 많은 어르신들이 본 사업에 참여하여 혜택을 받을 수 있도록 홍보에 철저를 기하기 바람.

다. 처리의견

본 행정사무감사 결과보고서 내용 중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법 제41조의2의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2013년 8월 2일까지 의회에 보고할 것을 요구함.

서울특별시마포구체육진흥협의회조직운영에관한조례 폐지조례안조례안 심사보고서

2013.6.24.
행정건설위원회

1. 심사경과

- 가. 제안일자 및 제안자 : 2013년 6월 3일 마포구청장
- 나. 회부일자 : 2013년 6월 7일
- 다. 상정일자 : 제178회 정례회 제3차 행정건설위원회(2013년 6월 24일)
상정, 심사, 의결

2. 제안설명의 요지

□ 제안설명자 : 생활체육과장 이흥주

가. 제안이유

동 폐지조례안은 체육진흥 계획의 수립 및 체육진흥에 필요한 경비의 확보와 활용에 관한 사항을 관장하기 위하여 마포구체육진흥협의회를 조직·운영하는 것을 주요내용으로 하여 1990. 3. 8 제정하였으나, 본 조례의 상위 법령인 『국민체육진흥법』 제5조제1항에 규정된 지방자치단체에는 “체육진흥협의회”를 둔다는 「강제조항」이 “둘 수 있다”는 「임의조항」으로 개정되었고, 우리 구 체육회 및 생활체육회의 활동과 중복되어 폐지하고자 제출된 것임.

나. 주요내용

「서울특별시마포구체육진흥협의회조직운영에관한조례」를 폐지함.

3. 검토보고 (전문위원 명금길)

동 폐지조례안은 상위 법령인 「국민체육진흥법」 제5조제1항의 체육진흥협의회 조직에 관한 규정이 강제조항에서 임의규정으로 개정됨에 따라 25개 자치구가 본 조례를 폐지하거나 미제정하는 추세에 있으며,

현실적으로 서울시 자치구 중 체육진흥협의회를 구성·운영하는 자치구는 전무하며 서울특별시조차 본 조례를 폐지하였으므로 우리 구도 중복업무로 인한 행정력 낭비를 방지하고 체육회 및 생활체육회의 활동으로 유명무실한 조직을 정비하려는 것으로서 상위 법령은 물론 우리 구 [조례규칙심의회] 와 입법예고 등을 거쳐 절차상에도 문제점이 없는 것으로 사료됨.

4. 질의 및 답변요지 : 생략

5. 토론요지 : 없음

6. 심사결과 : 원안가결

7. 소수의견요지 : 없음

8. 기타사항 : 없음