

함께 꿈꾸는 마포,  교육문화도시로 가자!

- 재위탁 · 재계약 -
민간위탁 보고서

2017. 1.



안성행정국

청사 민원안내 도우미 재위탁 운영 보고

| 부서명 | 팀명 | 담당자 | 전화번호 |
|-----|-----|-----|-----------|
| 총무과 | 총무팀 | 배수정 | 3153-8203 |

1. 위탁 목적

청사를 방문하는 내방객에게 친절하고 편안한 민원안내를 하기 위해 민원안내 도우미를 전문적이고 체계적인 우수업체에 위탁 운영하여 최상의 고객중심 서비스를 제공하고자 함

2. 위탁 내용

가. 사업내용 : 청사 민원안내 도우미 위탁 운영

나. 위탁기간 : 2017. 1. 1. ~ 12. 31.(12개월)

다. 위탁내용

- 근무인원 : 3명
- 근무시간 : 평일(월~금) 09:00부터 18:00까지
- 근무장소 : 구 본청 및 보건소 안내데스크
- 근무내용
 - 구청 내방 민원인 맞이 및 전송 인사
 - 청사 내 부서안내 및 업무 담당직원 안내
 - 우리 구정 홍보물 안내 및 배부
 - 각종 주요행사 내빈 안내 및 관련 시설 안내
 - 보건소 내방 민원인 층별 시설 안내

라. 현 수탁자명(현 위탁기간 포함) : (주)월앤비전

3. 소요예산 : 83,406천원

가. 산출내역 : 2,316,830원 × 3명 × 12개월

나. 예산과목 : 총무과, 창의·혁신의 조직문화 조성, 쾌적하고 편리한 근무환경 조성, 청사유지관리, 민간위탁금

광흥당 관리·운영 민간위탁 재계약 보고

| 부서명 | 팀명 | 담당자 | 전화번호 |
|-------|-------|-----|------|
| 문화진흥과 | 문화기획팀 | 김미정 | 8355 |

1. 위탁 목적

- 공민왕사당과 연계하여 건립한 광흥당(廣興堂)을 향토문화 전문기관인 마포문화원에 위탁하여 관리·운영함으로써 전통문화를 전승·보존하고 지역문화 창달에 기여하고자 함

2. 위탁 내용

가. 사업내용 : 광흥당 관리 및 운영

나. 위탁기간 : 2017. 1. 1. ~ 2019. 12. 31 [3년]

다. 위탁시설명 : 광흥당

라. 현 수탁자명 : 마포문화원

마. 추진일정

- 2016. 12. 12. : 광흥당 관리·운영 위탁 재계약 계획 수립
- 2016. 12. 13. : 위탁계약 체결
- 2017. 1. 1. : 위탁 실시

바. 관계법령

- 「지방문화원진흥법」 제8조, 「서울특별시 마포구 문화예술진흥에 관한 조례」 제6조

3. 소요예산 : 170,000천원

가. 산출내역

- 광흥당 시설 유지 관리 : 100,000천원
- 광흥당 프로그램 운영 : 70,000천원

마포구 방법용 CCTV 관제 민간 위탁 시행 보고

| 부서명 | 팀명 | 담당자 | 전화번호 |
|-------|-------|-----|-----------|
| 전산정보과 | 영상정보팀 | 김진화 | 3153-8432 |

1. 위탁 목적

구민의 생명과 재산을 보호하기 위해 시행하고 있는 우리구 방법용 CCTV 관제를 전문성이 확보된 민간업체에 위탁 운영하여 긴급상황 발생시 신속한 대응체계 확립에 만전을 기하고자 함.

2. 위탁 내용

가. 사업내용 : 방법용 CCTV 관제센터 내 CCTV 영상정보 24시간 관제

나. 위탁기간 : 2017. 2. 1. ~ 12. 31.(11개월)

다. 위탁내용

- 근무인원 : 6명 (3조2교대)
- 근무시간 : 365일 24시간
- 근무장소 : 구 본청 지하1층 「마포구 방법용 CCTV 관제센터」
- 근무내용
 - 관제센터 내 CCTV 영상정보 24시간 관제
 - 범죄 등 각종 긴급사항 발생시 경찰관에게 신속보고 등

3. 추진일정

- 방법용 CCTV 관제 용역 발주 : 2017. 1. 10.
- 민간위탁 업체 계약 체결 : 2017. 1월 중
- 방법용 CCTV 관제 실시 : 2017. 2월 ~

4. 소요예산 : 210,342천원

가. 산출내역 : 3,187,000원 × 6명 × 11개월

나. 예산과목 : 전산정보과, 정보인프라 확충과 구민 정보화수준 향상, 정보인프라 확충 및 역량강화, 영상정보 유지관리, 민간이전, 민간위탁금

「폐기물 수집·운반」 사무의 민간위탁 계약

| 부서명 | 팀명 | 담당자 | 전화번호 |
|-------|-------|-----|-----------|
| 청소행정과 | 청소작업팀 | 이정엽 | 3153-9214 |

1. 위탁 목적

원활한 폐기물 수집·운반을 위해 필요한 전문인력 및 장비, 기술능력을 보유하고 있는 대행업체에 폐기물 수집·운반 사무를 위탁하여 생활폐기물의 안정적인 수집·운반에 기여

2. 위탁 내용

가. 사업내용 : 생활폐기물, 음식물류, 대형폐기물, 재활용품 수집 및 운반

나. 위탁기간 : 2017. 3. 1. ~ 2019. 2. 28.(2년)

다. 위탁사무명 : 생활폐기물 수집·운반

라. 현 수탁자명(현 위탁기간 포함)

- 현 위탁기간 : 2016. 3. 1. ~ 2017. 2. 29.(1년)

- 현 수탁자명 : 평화환경(주), 대경환경(주), (주)효성환경, (주)고려리사이클링

마. 추진일정

- 2017. 1월 : 대행업체 입찰 공고

- 2017. 2월 : 대행계약 선정 및 계약체결

- 2017.3.1 ~ : 폐기물 수집·운반 대행사업 시행

바. 관계법령

- 폐기물관리법 제14조 제2항, 제25조, 서울시 사무위임조례 제5조 제1항 별표

- 서울시 마포구 폐기물관리 조례, 서울시 마포구 음식물류 폐기물 조례

3. 소요예산 : 11,214백만원(1년)

가. 산출내역

- 생활폐기물 수집·운반비 : 5,068,642천원

- 음식폐기물 수집·운반비 : 1,591,008천원

- 혼합재활용 수집·운반비 : 4,554,576천원