

새로운 변화 알기만 마포

# 業 務 報 告

(제121회 제1차 정례회)



2006. 9

## 行政管理局

## 報 告 順 序

<input type="checkbox"/>	一 般 現 況	-----	1
<input type="checkbox"/>	總 務 課	-----	3
<input type="checkbox"/>	住 民 自 治 課	-----	8
<input type="checkbox"/>	文 化 體 育 課	-----	19
<input type="checkbox"/>	民 願 奉 仕 課	-----	26
<input type="checkbox"/>	旅 券 課	-----	30
<input type="checkbox"/>	災 難 安 全 管 理 課	-----	33

# 一 般 現 況

(2006. 8. 20)

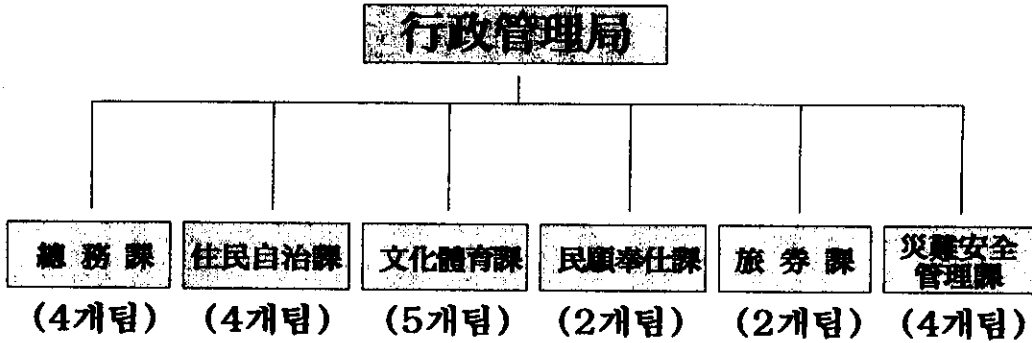
## □ 機 構 及 組 織 現 況

구 분 정	보 건 소	구의회사무국	동
5국 1담당관 23과 103팀	3과 11개팀	2전문위원 3팀	24개동
임시기구 : 1반 2팀			

## □ 定 · 現 員 現 況

직급별	계			구 분 정			구의회사무국			보 건 소			동사무소		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합 계	1,320	1,294	-26	907	868	-39	26	27	1	91	98	7	296	301	5
정무직	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	7		5	5		1	1		1	1				
5급	51	51		25	25					2	2		24	24	
6급	175	172	-3	137	114	-23	3	3		11	13	2	24	42	18
7급	272	377	105	169	248	79	4	7	3	27	40	13	72	82	10
8급	292	172	-120	203	119	-84	3		-3	22	13	-9	64	40	-24
9급	130	134	4	85	91	6				5	4	-1	40	39	-1
별정직	15	14	-1	7	7		7	6	-1	1	1				
기능직	362	351	-11	268	251	-17	8	10	2	14	16	2	72	74	2
계약직	14	14		6	6					8	8				

□ 機 構 ----- 6個課 21個팀



□ 人 力 ----- 182名

구 분	직 급	총 계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	기능	별정	계약
총 계	정 원	201	3	7	36	41	42	14	51	6	1
	현 원	182	4	7	23	56	22	18	46	5	1
총 무 과	정 원	82	3	2	15	9	14	2	35	2	
	현 원	63	4	2	7	17	5	3	28	1	
주민자치과	정 원	22		1	5	8	7	1			
	현 원	24		1	4	12	4	2	1		
문화체육과	정 원	30		1	6	6	4	2	7	3	1
	현 원	28		1	4	8	3	3	5	3	1
민원봉사과	정 원	33		1	3	11	12	4	2		
	현 원	26		1	2	10	5	4	4		
여 권 과	정 원	17		1	3	2	2	3	6		
	현 원	21		1	3	4	1	5	7		
재난안전 관 리 과	정 원	17		1	4	5	3	2	1	1	
	현 원	16		1	3	5	4	1	1	1	

# 2006년도 주요업무 추진실적 및 계획 (총 무 과)

## 1. 종합행정타운 건립공사

노후되고 분산 배치된 구청사를 통합하여 신축함으로써 근무환경을 개선함과 아울러 지역주민에게 편익과 쾌적한 환경을 조성함으로써 양질의 서비스를 제공하고자 함.

### □ 사업개요

- 위 치 : 성산동 368-1외 24필지
- 사업기간 : 2004. 2. ~ 2008. 6.
- 사업규모
  - 대지면적 : 23,773㎡(7,191평)
  - 연 면 적 : 55,254㎡(16,714평)
  - 건립규모 : 지하2층 ~ 지상10층
- 사 업 비 : 76,172백만원 (구청사 61,937백만원)

### 2006 추진실적

----- (8. 10 현재)

- 2006. 3. 기초 및 파일공사 완료
- 2006. 7. 지하1~2층 골조공사 완료
- 2006. 8. 현재 지상1층 골조공사 중 (현공정 10.76%)

### □ 향후 추진계획

- 2006. 9. 지상2층 골조공사 완료
- 2006. 12. 지상4층 골조공사 완료

## 2. 조직개편 추진

행정환경의 변화에 능동적으로 대응하는 탄력적 시스템 구축으로 조직역량을 극대화하여 구정 효율성 증진과 생산성 향상 도모

### □ 기본방향

- 효율성 제고 및 생산성 향상
  - 기능최퇴 및 유사 중복기능의 통·폐합과 조정 등
- 고객(주민) 지향의 현장기능 강화
  - 주민편익과 현장중심의 「주민생활 지원기능」 강화 등
- 핵심역량 집중 및 전략조직 구축
  - 구정 역점·공약사업 등 핵심역량을 집중 수행하는 추진조직 구축

### □ 추진개요

- 시행시기 : 2007. 1. 1
- 추진기간 : 2006. 8. 1 ~ 12. 31
- 주요내용
  - 조직 전반에 대한 재설계
  - 현행 국 중 주민생활지원기능이 가장 많은 생활복지국을 “주민생활 지원국”으로 변경
  - 복지, 고용, 여성, 보육, 문화 등 주민생활지원기능을 통합, 조정할 수 있는 “주민생활지원과” 신설
  - 동사무소 사무 일부를 區이관하고 “주민생활지원팀” 신설

### □ 향후 추진계획

- 2006. 8.~9월 : 인력, 조직진단 및 조직재설계
- 2006. 10월중 : 구의회 설명회
- 2006. 10. 27 ~ 11. 6 : 개정조례안 구의회 상정
- 2006. 11월 : 사무실 확보·정비, 상담실 설치, 인력배치 등 후속 작업

### 3. 자매결연도시 방문

우리구와 자매결연을 맺고있는 중국 북경시 석경산구를 방문하여 민선4기 출범에 즈음한 양도시간의 행정, 문화 등 상호 교류를 활성화 하여 지방자치 활성화를 도모함은 물론 우호 협력을 증진시키고자 함

#### □ 사업개요

- 방 문 지 : 중국 북경시 석경산구
- 방문기간 : 2006.10.16(월)~10.21(토) - 5박6일
- 방문인원 : 8명 (구의원 2명 포함)
- 사업효과
  - 민선4기 출범에 즈음하여 양도시간 상호교류 활성화 도모
  - 국제화시대에 걸맞는 다양한 분야에서의 교류확대 모색
  - 공무원의 전문을 넓혀 주요 시책에 적극 반영하며 행정능력 배양
- 소요예산 : 10,000천원(구비)

#### 2006 추진실적

----- (8. 10 현재)

- 2006. 8. 18 자매결연도시 방문기본계획(안) 수립

#### □ 향후추진계획

- 2006. 8월중 : 자매결연도시 방문계획 수립  
방문세부일정 등 의견 조정(우리구⇔석경산구)
- 2006. 9월중 : 초청장 발급의뢰  
여권발급 및 항공권 예매 등
- 2006. 10월 : 석경산구 방문

#### 4. 국외도시 비교시찰 선진문물 비교체험

국외도시 비교시찰을 통해 지방자치 시대에 걸맞은 국제적 감각과 전문을 넓힐 기회를 마련하고, 공무원의 직무능력 배양 및 구정 발전을 위한 마인드를 제고하여 구 행정발전에 기여하고자 함.

##### □ 사업개요

- 시찰기간 : 2006년 9월 ~ 11월
- 시찰일정 : 9박 10일
- 시찰지역 : 유럽, 북아메리카, 오세니아 등
- 시찰인원 : 102명 (구의회 2명 포함)
- 소요예산 : 224,400천원 (구비)
- 시찰경비 지원액 : 1인당 2,200천원(경비의 약70%, 자비30%)
- 사업내용
  - 국외시찰을 통하여 선진 국가의 발전된 지방자치제도 등 구정에 접목할 수 있는 선진국의 우수사례 체험 및 수집

##### □ 세부추진사항

- 2006. 5 : 세부추진계획 수립 및 시달
- 2006. 6 ~ 7 : 대상자 선정 및 세부여행 계획 수립
- 2006. 9 ~ 11 : 비교시찰 실시



## 5. 선택적 복지제도 시행

직원 개인이 원하는 복지수요와 관계없이 지급되어진 획일적 복지에서 본인의 희망에 따라 복지분야를 선택할 수 있는 선택적 복지제도로 전환하여 직원의 삶의 질 향상과 사기를 진작시키코자 함

### □ 사업개요

- 관련근거 : 공무원후생복지에관한규정(대통령령 제18841호), 구청장방침 제1298호
- 적용대상 : 우리구 소속 전직원(청원경찰 및 비전임계약직 포함)
- 복지점수 : 최고 900포인트, 평균 723포인트(※ 1포인트 1,000원)  
(기본 : 400P, 근속 : 최고 300P, 가족포인트 : 최고 200P)
- 복지항목 : 필수항목(생명/상해 및 의료비 보장보험)  
자율항목(건강관리/자기개발/여가활용/가정친화)
- 운영방법 : 행자부, 서울시 개발 복지관리시스템에 의거 전산처리
- 비용지급 : 선 사용후 비용청구에 의한 매월 1회 복지비 지급

### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 선택적복지제도 단체보장보험서비스 계약체결 : 2006. 2.28
- 선택적 복지관리시스템 구축·시행 : 2006. 3.20
- 복지포인트 지급신청에 따른 복지비 집행 : 571,154천원(60.1%)

### □ 향후추진계획

- 2007년 선택적복지제도 운영은 복지점수의 상향조정으로 직원 사기 진작

# 住 民 自 治 課

## 1. 職員 現況

(2006. 8. 10현재)

구분	계	일 반 직					가능직
		5급	6급	7급	8급	9급	
정원	22	1	5	8	7	1	
현원	24	1	4	12	4	2	1

## 2. 人口數 現況

(2006. 8. 10현재)

인 구 수			세대수	비 고
계	男	女		
391,018	191,717	199,301	163,404	

## 3. 住民自治委員 現況

(2006. 8. 10현재)

동 수	성 별			연 령 별 현 황				비 고
	계	男	女	31~40	41~50	51~60	60세 이상	
24	460	341	119	10	89	182	179	

## 4. 統·班(長) 現況

(2006. 8. 10현재)

동 장			반 장			비 고
통수	현원	공석	반수	현원	공석	
485	467	18	3,711	2,889	822	

# 2006년도 주요업무 추진실적 및 계획

## 1. 동 청사(주민자치센터) 건립 계획

노후 동 청사(주민자치센터) 등을 대상으로 자치시대에 맞는 미래 지향적 신청사를 건립하여 주민 복지의 행정 인프라를 구축코자 함

### □ 사업개요

- 건립대상 : 신수동, 창전동, 상수동, 상암동
- 건립규모
  - 신 수 동 : 지하1층/지상3층, 연면적 360평
  - 창 전 동 : 지하1층/지상5층, 연면적 1,031평(공공 도서관 등 포함)
  - 상 수 동 : 지하1층/지상4층, 연면적 487평(어린이 보육시설 등 포함)
  - 상 암 동 : 지하1층/지상4층, 연면적 453평

### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 창전동 : 2006. 4월 설계완료, 2006. 7월 시공계약 완료
- 상수동 : 2006. 4월 기본계획수립, 2006. 7월 설계용역 발주
- 상암동 : 2006. 2월 착공, 미장·설비 공사중(총공정 47% 완료)

### □ 향후추진계획

- 신수동 : 부지확보, 2006. 10월 기본계획 수립
- 창전동 : 2006. 8월 착공, 2007.12월 준공예정
- 상수동 : 2006. 7.28~9.25 설계용역시행(60일간), 2006. 10월 공사발주
- 상암동 : 2006. 12월 준공

### □ 2006년도 소요예산 (5,038,910천원 - 구비)

(단위 : 천원)

구분	계	신수동	창전동	상수동	상암동
계	4,031,787	121,488	2,070,226	1,107,293	732,780
공사비	3,356,960	-	1,920,240	920,720	516,000
설계용역비	248,488	121,488	-	127,000	-
감리비	419,839	-	144,986	58,073	216,780
기타	6,500	-	5,000	1,500	-

## 2. 2006 동 행정 종합실적평가

2006 동 행정 실적을 비교 평가하여 우수사례를 발굴·전파함으로써 선의의 경쟁을 유도하고, 구민에 대한 행정서비스 질적 향상과 인센티브지원으로 직원 사기진작을 도모코자 함

### □ 사업개요

- 심사대상 : 24개 동사무소
- 평가대상 기간 : 2006. 1월 ~ 11월
  - 상반기 : 2006. 1. 1~6. 30, 하반기 : 2006. 7. 1~11. 30
- 심사분야 : 9개부서 16개 분야
- 시상내역 : 최우수동(1개동, 직원별 300천원),  
                   우수동(2개동, 직원별 200천원)  
                   장려동(2개동, 직원별 100천원)

### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 2006 동행정 종합실적평가 계획 수립 : 3. 28
- 2006 동행정 종합실적평가 계획 통보 : 3. 29
- 2006 상반기 평가 실시 : 7월~8월
  - 현장방문 및 서면평가 병행 실시

### □ 향후 추진계획

- 하반기 평가실시 : 2006.12.10까지
- 종합실적평가 심사위원회 개최 및 우수동 확정 : 2006.12.21

### 3. 인감업무 추진

새로운 인감제도 정착과 인감의 사고 예방을 위하여 인감업무추진에 만전을 기하고자 함

#### □ 사업개요

- 새로운 인감제도 시행('05. 1.)
  - 증명청 확대 : 전국 시·군·구청에서도 인감증명서 발급
  - 인감증명발급사실확인시스템 운영 : 개인이나 수요기관에서 대한민국 전자정부 홈페이지에서 인감증명 발급사실을 직접확인
  - 대리발급사실 통보 : 우편이나 핸드폰 문자전송 등의 방법으로 본인에게 대리발급사실을 통보할 수 있음
  - 인감제도 수수료 단일화 : 발급 600원/1통, 변경신고 600원/1회
- 인감업무 보험가입
  - 가입대상 : 총 30명
  - 가입기간 : '06. 1. 1 ~ 12. 31
  - 가입기관 : 한국지방재정공제회
  - 보상한도 : 1건 청구당 300백만원, 연간총보상한도 : 750백만원
- 인감용지 변경 : 인감증명서 위·변조 및 복사사용으로 인한 인감 사고예방을 위하여 용지상단에 "비표"기능을 추가한 새로운 인감 용지를 '06. 1. 1부터 사용함(매년 용지변경)

2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 인감발급실적 : 총 147,917건 276,836통 발급
- 인감업무 보험가입
- 2006. 2. 24일 상반기 인감업무 담당자 교육실시

#### □ 향후추진계획

- '06. 12 인감업무 보험가입
- 인감용지 보급 : 동별 분기별 보급
- 하반기 인감업무담당자 교육 예정

□ 소요예산 : 11,806천원 (구비)

#### 4. 주민자치센터 운영 활성화

문화·복지·여가와 지역공동체 형성 강화를 위해 시작된 주민자치센터에 재정·행정지원을 통하여 자치능력의 조기정착을 유도하고자 함.

##### □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용
  - 주민자치위원 역량강화 : 관련 조례개정, 워크샵 개최
  - 주민자치위원회 활성화 사업 지원 : 센터별 1,000천원 이내
  - 야간 및 토요일 주민자치센터 개방 및 프로그램 운영 추진
  - 주민자치센터 홍보 강화 : 홍보책자 발간, 홈페이지 개편 등

##### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 주민자치센터 홍보책자 발간·배부(2월) : 700부, 주민자치위원 등 배부
- 동 주민자치센터 홈페이지 개편(2월) : 검색기능 강화, 주민참여확대
- 주민자치센터 공휴일 프로그램 운영 : 8개동 12개 프로그램

##### □ 향후추진계획

- 주민자치센터 관련조례 개정추진(조문정비 등) : 구의회 제출(10월)
- 주민자치위원 대상 워크샵 개최(11월) : 약 100명, 외부전문기관 의뢰
- 야간 및 토요일 프로그램 운영 : 전 주민자치센터 확대 실시
- 주민자치센터 홍보책자 발간(12월) : 700부, '07. 2월중 배포예정

##### □ 소요예산 : 39,200천원(구비)

- 동 주민자치위원 등 워크샵 개최 : 7,400천원
- 주민자치위원 역할 활성화 사업비 지원 : 24,800천원
- 주민자치센터 홍보책자 발간 : 7,000천원

## 5. 주민자치센터 운영 및 추진실적 평가

주민자치센터 운영 및 추진실적을 비교 평가하여 건전한 경쟁과정을 통한 운영 활성화를 도모하고 자치역량을 제고시켜 나아가자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 7월중
- 사업대상 : 주민자치센터별 운영 및 추진실적
  - 평가대상기간 : 2005. 6. 1 ~ 2006. 5. 31
- 사업내용
  - 평가분야 : 주민자치센터 일반운영 분야  
주민자치센터 프로그램 운영 분야
  - 평가방법 : 각 센터 대표 추진실적 발표 및 시민단체에 의한 집합서면 평가

### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 2006 주민자치센터 운영 및 추진실적 평가 보고회 개최
  - 일 시 : 2006. 7. 18(화), 2006. 7. 21(금) 2일간
- 평가 결과 우수주민자치센터 선정 : 10개 센터
  - 최우수 : 성산1동
  - 우수 : 상수동, 도화1동
  - 장려 : 창전동, 공덕1동, 성산2동
  - 노력 : 노고산동, 염리동, 공덕2동, 용강동

### □ 향후추진계획

- 우수센터 시상 : 2006. 12월

### □ 소요예산 : 6,200천원(구비)

- 우수 주민자치센터 시상 : 3,000천원
- 우수 주민자치센터평가 심사수당 : 3,200천원

## 6. 주민자치센터 프로그램발표회 및 작품전시회 개최

주민자치센터 프로그램 수강생들이 한 해 동안 갈고 닦은 실력을 발휘하는 기회를 마련, 지역주민의 단합과 프로그램 활성화의 기회를 제공하고자 함

### □ 사업개요

- 개최일시 : 2006. 10. 26(예정)
- 개최장소 : 마포문화센터(대공연장 및 전시실)
- 주요내용
  - 주민자치센터 프로그램 발표회
    - 무대공연 : 스포츠댄스, 노래교실, 무용 등
  - 주민자치센터 작품전시회(10.25~26)
    - 서예, 그림, 공예작품, 꽃꽂이 등

### □ 향후추진계획

- 행사계획 수립 : 2006. 9월
- 행사 개최 : 2006. 10월

### □ 소요예산 : 24,700천원(구비)

- 프로그램 발표회 : 22,700천원
- 작품전시회 : 2,000천원



## 7. 주민소득지원 및 생활안정자금 융자

우리구 주민소득지원및생활안정기금설치·운용조례에 의거하여 관내 주민에게 자금을 융자하여 주민의 소득수준향상과 저소득층의 생활안정을 도모하고자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 융자목표액 : 600,000천원
- 융자개요
  - 융자시기 : 연 2회
  - 융자금의 종류 : 주민소득지원금, 생활안정자금
  - 융자조건 및 이율 : 2년 거치 2년 균분상환, 연 3%
  - 융자신청조건 : 융자당시 관내에 거주하는 구민
  - 융자절차 : 융자신청(구청) → 기금운용위원회 심의·의결(구청) → 대출서류제출(우리은행) → 서류심사(우리은행) → 융자실시
  - 융자방법 : 우리은행에 위탁관리

2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 2006 상반기 융자
  - 신청기간 : 2006. 2. 20 ~ 2. 28
  - 융자결과 : 8가구 200,000천원(신청접수 : 29가구 735,000천원)

### □ 향후추진계획

- 융자일정
  - 2006. 8월 : 융자계획 수립, 홍보 및 접수
  - 2006. 9월 : 융자대상자 선정 및 융자

□ 기금총액 : 2,347,271천원

(국비497,000, 시비462,000, 구비516,000, 이자 등 872,271)

## 8. 승용차요일제 정착화 추진 강화

자동차세 감면, 보험료 할인, RFID시스템 구축·운영에 따른 이의 체계적인 운영과 홍보대책을 수립하여 승용차요일제 확산·정착에 만전을 기하여 추진하고자 함.

### □ 사업개요

- RFID(Radio Frequency IDentification, 무선주파수 인식)시스템
  - 고유번호와 차량별 운휴일을 입력한 전자태그를 제작하여 자동차세 감면, 보험료 할인을 신청한 차량에 부착하게 한 후, 시내 곳곳에 설치한 전자태그 인식 리더기에서 해당차량을 인식하고 운휴일 준수여부를 확인하는 시스템.
- 주요 감면·할인 내용
  - 자동차세 5%감면(서울시 등록 6인승 이하 승용차 대상),  
보험료 2.7%(자차·자손)할인(서울시 등록 10인승이하 승용차대상)
  - ※ 보험료 할인은 승용차요일제 참여후 해당 보험상품 판매자인 메리츠 화재에 해당 보험상품을 계약하는 경우 할인 적용

2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 승용차요일제 참여신청서 접수 및 전자태그 배부

전자태그 부착대상 (10인승이하 비영업용 승용차)	전자태그 배부건수	배부율 (실질적 참여율)
72,730	16,078	22.1%

### □ 향후추진계획

- 동사무소 통·반장, 아파트관리인 등을 활용한 차량소유주 대면홍보
- 전자태그 교부시는 전자태그 부착안내문을 동시 교부하여 전자태그 부착 철저
- 홍보안내문, 현수막, 내고장마포, 지역신문, 지역방송 등 활용가능한 모든 홍보수단을 강구하여 홍보 철저
- 운휴일 미준수 및 전자태그 훼손·미부착 차량에 대한 제도 강화

□ 소요예산 : 54,750천원(시비38,000천원, 구비16,750천원)

## 9. 동문고(책사랑) 운영 활성화

통합관리시스템을 활용한 문고운영으로 동문고 운영 활성화를 도모하는 한편 신간도서구매 및 도서기증운동을 통하여 도서를 확충함으로써 내실있는 동문고 운영을 도모하고자 함

### □ 사업개요

- 동문고 통합관리시스템을 활용한 문고운영 및 홍보강화
  - 주민이 동문고 홈페이지를 통해 직접 도서검색 및 대출예약
  - 독서릴레이 코너를 통한 독서운동 전개
  - 독서관련 홍보·안내사항 「공지사항」란에 게재
- 신간도서 구매 및 배부
  - 연간단가 계약체결 업체를 통한 신간도서구매 및 동별배부
- 도서기증운동전개
  - 관내 주요출판사 및 구민을 대상으로 도서수집 후 각 동별 배부

2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 동문고 통합관리시스템 유지보수 계약체결(연간단가)
  - 업체 : (주)에센케이
  - 기간 및 금액 : 2006.5.1~2006.12.31까지 (2,200,000원)
- 신간도서 구매·배부 : 총 2,165권, 14,369,380원
- 독서릴레이 운동실시 : 총 참여전수 888건

### □ 향후추진계획

- 신간도서 구매 및 배부
  - 2006. 8월, 10월 : 신간도서 구매 및 배부
- 도서기증운동 전개
  - 2006. 8월 ~ 9월 : 도서수집
  - 2006. 9월 : 도서배부

## 10. 도로명 및 건물번호 부여사업 추진

국제적으로 보편화된 주소체계를 도입하여 도로에는 도로명을, 건물에는 건물번호를 부여하는 사업으로, 토지지번에 의한 현주소체계의 시민불편을 해소하고, 빠른 건물찾기로 국제경쟁력을 강화코자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업대상
  - 새주소 시설물 관리  
(도로명판 1,738개소, 건물번호판 32,521개소)
  - 새주소 사용 홍보강화

### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 2006. 1. 1 ~ 7.30 : 새주소 개선사업에 따른 시설물 교체작업 실시  
(도로명판 317개소, 건물번호판 2,419개소)
- 2006. 3. 1 ~ : 전산DB 최신자료 업데이트 및 정확도 유지
- 2006. 4.18 ~ : 도로명 주소 홍보광고 방영 실시
- 2006. 5. 1 ~ 7.30 : 도로명주소 시설물 일제조사 실시 및 보수·보강  
(도로명판 보수·보강 48개소, 철거 33개소)
- 2006. 7.25 ~ 8.16 : 개선사업에 따른 2단계 시설물 교체작업 추진중  
(건물번호판 2,481개소)

### □ 향후추진계획

- 2006. 9 ~ : 「새주소 안내도」 홍보 리후렛 제작
- 2006. 9 ~ : 건물번호판 특성화 지역 선정 추진
- 2006. 9 ~ : 대형빌딩, 아파트 등의 독창적인 건물번호판 자체제작 유도

# 문화체육과

## □ 人 力

(단위 : 명)

구 분	계	일 반 직						별정직	기능직	고용직	계약직
		소계	5급	6급	7급	8급	9급				
정 원	30	19	1	6	6	4	2	3	7		1
현 원	28	19	1	4	8	3	3	3	5		1
공보팀	9	5	1	1	1		2		3		1
문 화 관광팀	7	6		1	5				1		
체 육팀	4							3	1		
문 화 진흥팀	5	5		1	1	2	1				
양화진 복원팀	3	3		1	1	1					

## □ 分掌事務

팀 별	분 장 사 무
공 보	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공보 및 보도에 관한사항</li> <li>○ 홍보간행물 발간·배포 및 관리</li> </ul>
문화관광	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술 진흥 및 향토문화의 보급연구에 관한사항</li> <li>○ 관광계획 총괄·조정 및 문화재 보수·유지에 관한사항</li> </ul>
체 육	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활체육 진흥·지원 및 협조에 관한사항</li> <li>○ 체육의날 등 체육행사 주관</li> </ul>
문화진흥	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출판사, 인쇄소 및 공연장 관리감독에 관한사항</li> <li>○ 체육시설업, 노래연습장 등록관리에 관한사항</li> </ul>
양화진복원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양화나루·잠두봉유적 등 양화진 복원에 관한사항</li> </ul>

## 2006년도 주요업무 추진계획

### 1. 인터넷방송 운영

우리구의 주요 시책사업, 문화, 체육 행사 등의 진행 상황을 생동감 있는 동영상으로 구민에게 알리고, 교양 및 생활정보에 대한 양질의 정보와 어학 및 정보화 교육 강좌를 제공하여 구정에 대한 구민의 관심을 증대시켜 구정홍보에 만전을 기하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업내용 : 마포구 인터넷방송 운영 (www.mapo.seoul.kr)
- 사업기간 : 2006.3~2007.2
- 사업규모 : 콘텐츠 제작 232편, 콘텐츠 구매 및 임대 150여편
- 소요예산 : 243,000천원(구비)

#### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 2006. 1 : 인터넷방송 운영 계획 수립,  
마포구 인터넷방송 운영유지 보수업체 선정 준비
- 2006. 1~2 : 제안서 공고 및 업체선정
- 2006. 3~ : 인터넷방송 운영 (콘텐츠 제작, 홈페이지 운영)
- 2006. 8~ : 마포정보채널 운영 (민원실 TV방송)

#### □ 향후추진계획

- 2006. 5~8 : 마포정보채널 확대 운영 준비(전 동사무소)
- 2006. 8~11 : 홈페이지 및 프로그램 개편
- 2006. 9~12 : 주민 참여 콘텐츠 개발 및 제작

## 2. 마포구 관광안내도 제작

월드컵경기장 및 주변 공원들이 지역명소로 자리잡음에 따라 우리구를 방문하는 내·외국인 관광객이 지속적으로 증가하고 있는 바 지리, 교통, 문화, 관광 및 문화재 등과 같은 다양한 정보를 수록한 입체적 「관광안내도」를 제작하여 관광객들에게 보다 나은 방문편의를 제공하고 구정홍보 효과를 극대화 하고자 함

### □ 사업개요

- 형 태 : 입체지도(3D 비틀맵) 형식
- 제작부수 : 한영 병행표기 10,000부
  - \* 배부처 : 공항, 지하철역, 여행사 등 관광 관련 입체 중심으로 배부
- 용지 및 색도 : s/w 100g, 양면 8도
- 규격 및 제본 : 76cm×52cm(4×6 2절), 접지제본(3단 8접)
- 계약 방법 : 조달청을 통한 수의계약
- 계약 업체 : (주) 지오마케팅(대표 : 김은영)
- 소요 예산 : 25,000천원(구비)

### 2006 추진실적

----- (8. 10 현재)

- 2006. 3. 15 : 「마포구 입체 관광안내도」 제작 계획 수립
- 2006. 4. 28 : 용역 계약 시행
- 2006. 5. 02 : 1차 기획회의
- 2006. 6. 07 : 2차 기획회의(원고 컨펌)
- 2006. 6. 21 : 3차 기획회의(1차 컨펌 - 원고, 지도 및 전반적인 편집디자인)
- 2006. 7. 14~19 : 4차 기획회의
- 2006. 7. 21 : 홍보물 심의위원회 개최
- 2006. 7. 25 : 납품기일 연장 요청

### □ 향후추진 일정

- 2006. 8. 21~25 : 2차 컨펌 및 최종 컨펌
- 2006. 8. 28~30 : 필름출력, 인쇄, 접지
- 2006. 8. 31 : 납품

### 3. 제2회 와우북페스티벌 개최

미술, 음악, 패션, 영상, 클럽, 실험예술, 예술시장 등이 아우러져 있는  
홍대 앞 문화특성과 독서운동 등을 결합, 구민의 참여의 폭을 확대하여  
명실상부한 대한민국의 대표적인 책 축제로 자리매김할 수 있도록 지원

#### □ 사업개요

- 행사기간 : 2006. 9. 22~ 9. 24
- 장 소 : 홍대 앞 거리 및 문화시설 등
- 내 용 : 거리로 나온 책, 함께 읽는 책, 우리가 쓰는 책  
Special Event
- 사 업 비 : 80,000천원(구비50,000, 시비30,000천원)

**2006 추진실적** ----- (8. 10 현재)

- 2006. 7월 : 행사일정 협의
- 2006. 8월 : 행사기본계획 수립
- ※ 2005년 추진사항
  - 참여 업체 : 55개 출판사
  - 방문 인원 : 약 100,000명
  - 언론 보도 : 동아일보, 조선일보 등 14개 일간지 23회 보도

#### □ 향후추진계획

- 2006. 9월 : 세부지원계획수립 및 협약
- 2006. 10월 : 행사실시 및 평가



#### 4. 2007년 하늘공원 해맞이 축제

월드컵을 계기로 명소가 된 하늘공원에서 개최하는 해맞이 행사에  
구민과 함께 힘차게 솟아오르는 해를 보며 새해를 실재하고 힘찬 출  
발을 다짐하는 자리를 마련코자 함

##### □ 사업개요

- 사업기간 : 2007. 1. 1(월) 07:00 ~ 07:50
- 장 소 : 하늘공원
- 내 용 : 퍼포먼스, 구청장 새해인사, 일출감상, 타악공연 등
- 사 업 비 : 17,400천원(구비)

##### 2006 추진실적

----- (8. 10 현재)

- 일 시 : 2006. 1. 1(일) 07:00~08:00
- 장 소 : 하늘공원 전망대(월드컵공원 방향)
- 참여인원 : 약 10,000명
- 행사내용 : 식전행사, 대북타고, 신년덕담, 금관5중주, 풍선날리기 등
- 사 업 비 : 17,000천원

##### □ 향후추진계획

- 2006. 9월 : 개최장소 협의 및 행사기본계획 수립
- 2006.11월 : 주관기획사 공모 및 선정
- 2006.11월 : 세부추진계획 확정 및 홍보
- 2006.12월 : 진행요원 및 자원봉사자 교육
- 2007. 1월 : 행사개최

## 5. 종목별 생활체육대회 개최 및 지원

축구를 비롯한 각 종목별 생활체육대회 개최 및 각종대회에 참가하는 생활체육 단체를 적극 지원함으로써 구민의 건전한 여가선용 및 체력 증진은 물론 구민화합과 생활체육 활성화에 기여코자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 3 ~ 12월
- 사업내용
  - 구청장기 대회 : 축구 등 13종목
  - 연합회장기 대회 : 테니스 등 11종목
  - 기타, 전국대회 : 축구 등
- 지원방법 : 마포구생활체육협의회 위탁사업으로 추진

### 2006 추진실적

----- (8. 10 현재)

- 구청장기 대회 : 4종목(직장축구, 게이트볼, 태권도, 농구)
- 연합회장기 대회 : 5종목(축구, 족구, 테니스, 배드민턴, 당구)
- 마포구 생활체육협의회장기 대회 : 2종목(축구, 볼링)
- 시장기 및 시연합회장기 대회 : 3종목(게이트볼, 태권도, 당구)

### □ 향후추진계획

- 구청장기 대회 : 축구 등 9종목
- 연합회장기 대회 : 게이트볼 등 6종목
- 시장기 및 시연합회장기 대회 : 테니스 등 15종목 27회

## 6. 양화진 성지화사업 추진

우리의 소중한 역사·문화의 보고인 양화나루·잠두봉 유적 일원을 천주·기독교계는 물론 마포지역 주민과 함께 하는 양화진 성지화 사업을 통하여 역사교육의 장으로 조성, 구의 정체성을 확보 및 구민의 자긍심 고취

### □ 사업개요

- 사업추진 주체와 커뮤니티 형성 및 협력 지속
- 외국인 선교사 묘지공원 사적화 추진, 절두산 순교성지 보수 및 정비
- 양화진 알리기 연극공연, e-양화진 홈페이지 구축 등

### 2006 추진실적

----- (8. 10 현재)

- **홍보관 건립 및 운영협의회 구성 및 운영**
  - 구 성 : 총 10명
  - 운 영 : 양화진 성지화 사업을 위한 지속적인 협력 실시
- **양화진 알리기 (연극공연) 용역계약**
  - 계약기간(금액) : 2006. 6.27~2007. 1.28 (96,000천원)
  - 수행업체 : 극단 목화레퍼터리 컴퍼니(대표 : 오태석)
  - 공연장소 : 마포문화센터
  - 공연일시 및 횟수 : 2007. 1월(방학기간중) 3회 실시
  - 관람 예상인원 : 학생·주민 등 총 약 2,000여명
- **e-양화진 홈페이지 구축 : 5,000천원(구비)**
  - 사업계획 수립 및 수의계약 체결 : 2006. 6.14
  - 시스템 구축 : 2006. 9월중
- **양화진 홍보관 건립 및 운영에 관한 협약 체결(2006. 3. 6)**
  - 건립기간 : 2006. 6월~2007.10월말(예정)
  - ※ 2006. 9. 1 홍보관 기공식 개최 예정(100주년 기념교회)
- **외국인 선교사 묘지공원 사적화 추진**
  - 문화재청(근대문화재과)에서 등록문화재로 지정·검토중

### □ 향후추진계획

- 양화나루·잠두봉유적 안전진단 및 종합정비 계획 시행
  - 예산 : 71,429천원(국비 50,000천원, 시비 21,429천원)
  - ※ 서울시 추경 확보 및 통보 즉시 사업추진
- e-양화진 서비스 개시 : 2006.10월중

# 민원봉사과

## 1. 人力現況

구분	계	일반직					기능직	기타
		5급	6급	7급	8급	9급		
정원	33	1	3	11	12	4	2	0
현원	26	1	2	10	5	4	4	0

## 2. 裝備現況

연번	종류	수량	연번	종류	수량
1	전자복사기	10	9	금고(이동식)	2
2	FAX기	6	10	문서 파쇄기	1
3	컴퓨터	36	11	칼라 TV	2
4	스캐너	5	12	에어컨	5
5	프린터기	20	13	앰프	1
6	자동혈압기	1	14	디지털 카메라	1
7	고속윤전동사기	1	15	복합인증기	3
8	무인발급기	4	16	문서이송기	1

## 3. 保存文書 現況(區 綜合文書庫)

(단위 : 권)

구분	계	5년	10년	20년	30년	영구
수량	22,413	11,377	6,492	498	1,533	2,513

## 4. 戶籍簿 管理現況

(단위 : 권)

구분	계	재제부	제적부	호적색출장	기타
수량	5,944	4,622	1,224	98	

## 5. 官印(區廳長印) 目錄現況

(단위 : 개)

용도	일반 공문용	호적 및 민원사무용	어디서나 민원용	호적등·초본용 (인증기)
수량	1	3	1	2

# 2006년도 주요업무 추진실적 및 계획

## 1. 제적부 전산화로 행정서비스의 질 향상

재제부, 무연고호적, 홀트제적부를 전산입력 표준에 의하여 색인정보 이미지를 전산화하여 영구문서의 보존·관리를 용이하게 하고 호적민원을 신속하게 처리하고자 함

### 근거

- 법원행정처, 호적 3201-408(2003.9.30) - 제적부 전산화계획

### 사업개요

연도별	사업대상	권 수	면 수	소요예산 (천원)
	계	4,254	1,423,095	725,466
2005년	제 적 부	845	291,865	126,932
2006년	홀트, 무연고호적, 재제부일부	1,256	510,660	270,190
2007년	재 제 부	2,153	620,570	328,344

### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 사업자 선정 및 계약
  - 계약일자 : 2006. 4. 27
  - 계약금액 : 198,000천원
- 추진실적 : 이미지파일 작업 753券(306,117面)

### 향후 추진계획

- 이미지파일 작업 완료 : 10월
- 보정, 색인, 대사작업 실시 : 11월~12월
- 법원송인 및 온라인발급 서비스 시작 : 2007. 1~2

## 2. 고객만족 행정서비스 실현

행정서비스 고객의 다양한 욕구와 시대적 상황변화에 따른 주민의 필요를 파악하여 고객중심의 민원행정서비스를 실현함으로써 주민 만족도를 향상하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1 ~ 2006. 12
- 사업대상
  - 민원처리 A/S카드제 실시
  - 민원처리결과 휴대폰 문자서비스(SMS) 실시
  - 출생축하 등 호적 사전송부제 실시

### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 민원처리 A/S카드제 실시
  - 제작규모 : 15cm×10cm(2,000매)
  - 비치장소 : 7개소(호적접수창구의 6개소)
  - 소요예산 : 380천원
- 민원처리결과 휴대폰 문자서비스(SMS) 실시
  - 출생, 사망신고 처리 : 1,317건
  - 호적제신고 처리 : 2,150건
  - 어디서나 민원 처리 : 642건
- 출생축하 등 호적 사전송부제 실시
  - 출생신고 : 1,695건
  - 혼인, 전적 및 기타 : 758건

### □ 향후 추진계획

- 민원처리 A/S카드에 대한 의견수렴 후 행정서비스 개선에 반영
- 문자서비스 및 출생축하 등 안내문 지속통보로 행정서비스 극대화

### 3. 민원행정분야 평가(인센티브) 추진

행정자치부와 서울시에서 실시하는 민원행정분야 평가(인센티브)는 우리구 전 부서의 민원행정 전반에 관한 평가로서 우리구가 좋은 성적을 거둘 수 있도록 평가준비에 만전을 기하고자 함

#### □ 사업개요

- 평가기간 : 2006. 11 ~ 2007. 1
- 평가대상
  - 행정자치부 평가
    - 평가항목 : 민원행정 일반 및 서비스 혁신, 민원제도 개선
    - 시상금 : 대상 100백만원
  - 서울시 평가
    - 평가항목 : 소비자 평가(민원처리과정 및 결과에 대한 만족도)  
전문가 평가(리더십, 관계, 자원, 프로세스)
    - 시상금 : 600백만원(최우수기관 300백만원)

#### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 민원행정서비스 품질제고를 위한 대책수립
  - 민원봉사과-7882(2006.5.16) ⇒ 전 부서에 문서시달
- 구민만족도 설문조사 실시
  - 조사기간 : 7. 1~7.21(구 본청 및 각동 내방민원 800명)
  - 조사결과 : 만족도 82.4%
- 2005년도 평가 우수사례 벤치마킹

#### □ 향후 추진계획

- 민원행정서비스 품질평가 제고를 위한 특수사업 발굴 및 시행
- 행자부 및 서울시 평가대비 각 부서별 추진실적 수합 및 관리

# 여 권 과

## 1. 人 力 現 況

구분	계	일 반 직					기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	
정원	17	1	3	2	2	3	6
현원	21	1	3	4	1	5	7

## 2. 裝 備 現 況

연번	종류	수량	연번	종류	수량
1	여권발급기	2	11	칼라TV	2
2	여권판독기	2	12	냉난방기	1
3	여권발급용 스캐너	7	13	문서세단기	2
4	컴퓨터	43	14	공기정화기	2
5	모니터	28	15	VTR	1
6	레이저프린터기	11	16	디지털카메라	1
7	칼라레이저프린터기	1	17	여권천공기	3
8	MRP프린터기	3	18	FAX기	2
9	내화금고	2	19	사진절단기	3
10	전자복사기	3	20	냉장고	2

## 3. 事 務 室 現 況

○ 위치 : 마포구 공덕동 456(한국사회복지회관 2층)

(단위:㎡/평)

구분	계	민원실	사무실	여 권 제작실	여 권 교부실	여권보관 창고	서고	서울신용 보증재단
면적	515.9 (156)	185.5 (56.1)	151.4 (45.8)	43.3 (13.1)	5.0 (1.5)	17.9 (5.4)	25.2 (7.6)	87.6 (26.5)



# 2006년도 주요업무 추진실적 및 계획

## 1. 여권발급 1시간 덤 서비스 운영

최근 여름철 여권발급 성수기를 맞이하여 수요가 급증함에 따라 여권신청업무 사전안내창구를 개설, 1시간 조기근무제 실시와 경로·중증장애인(3급이상)창구 및 긴급창구를 별도 마련하여 대민행정과 고객중심의 친절행정을 구현하고자 함

### □ 사업개요

- 추진시기 : 2006. 5월~ 8월(여권발급 성수기)
- 추진내용
  - 발급여권 교부 및 신청접수1시간 연장 운영하여 민원편의 제공
  - 안내석에 경로·중증장애인(3급이상)창구 및 긴급창구 별도 마련.

2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 접수 및 발급 43,101건
  - 개인 : 21,248건 (49.3%)      - 대행 : 21,853건 (50.7%)
- 월평균 건수 12,930건
  - 개인 : 6,374건                      - 대행 : 6,556건
- 일평균 건수 647건
  - 개인 : 319건                         - 대행 : 328건

### □ 향후추진계획

- 조기근무제시행
  - 여권발급 사전안내창구 요일별 1시간 덤서비스 근무조(3인1조 5개조 편성)를 편성, 조기근무 및 시간외근무 실시
- 경로·중증장애인(3급이상)창구
  - 안내창구에 노인(75세이상)과 중증장애인(3급이상)을 대상으로 순번과 관계없이 신청서 작성안내와 신속한 접수업무 처리

## 2. 여권발급 우편교부제 운영

경제활동 등으로 시간적 여유가 없는 민원인을 대상으로 발급여권을 우편교부하여 민원인의 재방문으로 인한 시간, 교통 등의 불편을 최소화 하고자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월(계속사업)
- 사업내용 : 본인이 직접 우편교부신청 접수한 경우에 한함
- 사업비 : 비예산(등기우편료 1,830원/신청인 부담)

### 2006 추진실적

----- (8. 10 현재)

- 2006. 접수 625건 / 교부 625건
  - 마포구민 117건 (18.7%)
  - 타 구 민 344건 (55.1%)
  - 타시도민 164건 (26.2%)

### □ 향후추진계획

- 대상자 : 등기우편배달을 희망하는 교부대상자 중 접수처리
- 처리방법 : 우편교부 신청서 작성
  - 우편물 수령 가능 주소(주민등록지 및 거소지) 기재
- <http://www.epost.go.kr/>에서 등기번호로 수령 확인서 출력 보관

## 재난안전관리과

### □ 인 력

구분	계	행정직					기술직				별정직	기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	토목		건축			
							7급	8급	7급	8급		
정원	17	1	4	4	2	2	0	1	1	0	1	1
현원	16	1	3	4	3	1	1	0	0	1	1	1

### □ 장 비 ----- 총 7종 24대

구분	계	컴퓨터	프린터	전자복사기	빔프로젝트	디지털 카메라	FAX	TV
보유량	24	18	2	1	1	2	1	1

### □ 主要業務

팀 별	주 요 업 무
재 난 관 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전관리계획 수립 및 재난안전관리체제 구축</li> <li>○ 국가기반체계보호 업무 총괄</li> <li>○ 공익근무요원 배정 및 관리</li> <li>○ 과 서무(예산·회계 등)</li> </ul>
복 구 지 원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난예방·수습·복구 지원</li> <li>○ 재난대비(실제, 도상) 훈련 실시</li> </ul>
지 역 협 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난대비 유관기관·민간협력 체계 구축</li> <li>○ 안전문화운동 계획수립 및 활성화</li> </ul>
민방위계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민방위대원 교육훈련 및 비상소집 실시</li> <li>○ 충무계획 및 을지훈련 실시</li> </ul>

# 2006년도 주요업무 추진실적 및 계획

## 1. 공익근무요원 복무관리

공익근무요원의 복무부서를 배정하고 이들이 주어진 공무를 성실히 수행할 수 있도록 제반 복무과정을 총괄 관리하고자 함

### □ 사업개요

- 우리 구 배정 공익근무요원의 부서배정 및 복무활동에 따르는 지도, 감독
  - 복무인원 : 270명
  - 배정부서 : 구, 동, 구의회, 보건소 및 관내 사회복지시설
  - 복무분야 : 행정보조, 질서계도, 차량단속, 생활지도 등

2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 신규자 배정 : 27개 부서 79명
- 복무실태 일제점검(06.7.5 ~ 06.7.24) : 출근시간, 근무복 착용 등
- 상반기 복무교육 실시 : 2006. 3. 15(주관 : 구청장)

### □ 향후추진계획

- 하반기 복무실태 일제점검 : 2006. 9월 ~ 10월
- 제2회 공익근무요원 한마음 체육대회 개최 : 2006. 10월중
- 하반기 복무교육 실시 : 2006. 11월

## 2. 2006 구 안전관리계획 수립·시행

재난의 예방·대응 및 복구분야에 대한 종합대책인 구 안전관리계획을 수립 시행하여 재난으로부터 구민의 생명·신체 및 재산을 보호하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1. ~ 12
- 사업내용
  - 유형별 안전관리계획 작성
  - 사전검토 및 심의
  - 위원회 심의·의결
  - 구 안전관리계획 확정
  - 구 안전관리계획 책자발간·배부

### 2006 추진실적

----- (8. 10 현재)

- 구 안전관리계획 유형별 대책수립 : 구 부서 재난관리책임기관
  - 계획의 구조 : 총괄편, 유형별대책14, 재난관리유관기관·부서대책 7
  - 계획의 내용 : 각 유형별 예방·대비·대응·복구 단계로 수립
- 구 안전관리(실무)위원회 심의·의결 및 계획확정
- 구 안전관리계획 책자발간 및 배포(100권) : 구·동·보건소, 재난관리책임기관 등

### □ 향후추진계획

- 각 유형별·대책별 계획 및 실적 자체평가
- 2007 구 안전관리계획에 반영

### 3. 특정관리대상시설 안전점검

재난취약시설인 특정관리대상시설에 대한 정기 안전점검 실시 등 체계적인 안전관리를 통하여 재난위험요인을 사전 제거함으로써 각종 재난으로부터 국민의 생명과 재산을 보호코자 함.

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1. ~ 12월
- 사업내용
  - 특정관리대상시설(재난위험시설, 중점관리대상시설) 일제조사 및 안전점검
  - 계절별·취약시기별 안전점검 및 재난위험시설 장·단기계획 수립
  - 재난취약시설에 대한 민간전문가·유관기관 합동 안전점검
- 사업비 : 8,000천원(구비)

#### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 재난위험시설(D, E급) 안전점검 : 8회 실시
- 중점관리대상시설(A, B, C급) 안전점검 : 1회 실시
- 계절별 취약시설 안전점검 : 3회 실시(설날대비, 해빙기, 우기대비)
- 민간전문가초빙 합동점검 : 9회 실시(구 안전관리자문단 17명 참여)

#### □ 향후추진계획

- 재난위험시설(D, E급) 안전점검 : 2006. 9~12월
- 특정관리대상시설 일제조사 및 하반기 안전점검 : 2006. 9~11월
- 계절별 취약시설 안전점검(추석대비, 동절기) : 2006. 9~12월
- 재난위험시설 장·단기 해소계획 수립 : 2006. 12월

#### 4. 어려운 이웃 무료 생활안전점검

생활이 어려운 가정 대부분이 경제적 어려움과 안전에 대한 인식부족으로 전기·가스 등 일상생활의 위험에 방치되는 사례가 많아 시민 안전봉사대를 주축으로 안전점검을 실시함으로써 안전사고를 사전에 예방하고 안전문화를 확산시키는 계기를 마련하고자 함

##### □ 사업개요

- 기 간 : 2006. 6. ~ 12월
- 대 상 : 기초생활수급자, 독거노인, 소년·소녀가장 등
- 방 법 : 시민안전봉사대 및 자원봉사자 중심으로 실시
- 내 용 : 전기, 가스, 보일러, 주택 등 위험시설물 안전점검  
전열기구, 노후전선, 가스밸브 등 무료 교체
- 사업비 : 자재구입비 - 11,600천원(구비:9,600천원, 시보조금 :2,000천원)

##### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 부구청장 방침 및 계획 시달(6. 21)
- 안전문화운동 담당자 회의 개최(7. 24)
- 자원봉사자 조사(6 ~ 7월)
- 참여희망단체 : 한국열관리협회마포지부, 가스판매업협동조합마포지회, 건강보험관리공단

##### □ 향후추진계획

- 시민안전봉사대 정비, 안전점검대상가구 조사(8. 16까지)
- 사업시행계획 시달(9. 15까지)
- 사업실시(2006. 9. 15 ~ 12월말)

## 5. 아마추어 무선통신 시설 운영

재난대비 아마추어 무선통신시설을 운영함으로써 민·관 협력체계를 구축하여 평시에는 안전문화운동 전개의 매체로 활용하도록 하고 재난 발생시에는 긴급 구조 통신수단으로 이용하여 재난상황에 신속하고 효율적으로 대처코자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1. ~ 12월
- 참여인원 : 14명
- 장 비 : 고정기지국 1대, 휴대이동국 2대
- 장 소 : 구청본관(재난안전관리과내)
- 내 용
  - 아마추어무선사, 재난관련단체 등과의 민·관 협력체계구축
  - 재난 및 사고 발생시 상황실과 현장간 핫라인 운영
  - 재난상황을 현장에서 재난안전대책본부로 실시간 정보제공
  - 재난 등으로 기존통신망 두절시 비상통신 운영

### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 직원 아마추어무선사 양성
  - 목 적 : 재난상황시 비상통신 인력의 확보
  - 교육기간 : 2006. 4. 15 ~ 4. 16(2일간)
  - 교육대상 : 10명(각과·동 희망직원)
  - 취득자격 : 아마추어무선기사 3급(전화급)
  - 교육기관 : (사)한국아마추어무선연맹
- 지역 무선사와 교류 추진
  - 와우네트 월례회의 참석 : 7회
  - 알파클럽 공개운영 참석 : 1회



## □ 향후추진계획

### ○ 재난통신훈련 실시

- 일 시 : 2006. 10월중
- 장 소 : 관내 훈련지정시설
- 참여기관·단체 : 마포구, 서울특별시 방재센터, 마포소방서,  
대한적십자사 서울지사, 와우네트 등
- 훈련방법 : 가상 재난발생에 따른 신고, 상황전파 및 조치요령 습득
- 기대효과 : 신속한 재난상황 대처 및 민·관 협력체제 강화

### ○ 무선국 활성화를 위한 직원 아마추어무선 동호회 결성

- 목 적 : 재난시 구청과 동사무소를 잇는 비상통신업무 수행
- 대 상 : 무선에 관심있는 직원 50명내외
- 주요 활동내용
  - 재난상황에 대비하는 비상통신체계 구축
  - 지속적인 소양교육을 통한 교신능력 향상
  - 지역 무선단체와 단체간 교류 추진으로 민·관 네트워크 구축
  - 교신을 통한 지역 무선사와의 평상시 유대관계 형성

## 6. 2006년 상반기 민방위교육 실시

민방위대원의 국가안보, 안전의식 고취 및 생활주변의 안전사고 대응 능력을 배양하여 평시에는 생활민방위 역량을 배양하고, 비상사태시 안보역량으로 연계하여 민방위사태시 대응역량을 강화함.

### □ 사업개요

- 교육기간 : 2006. 3. ~ 6월
- 교육대상 : 마포구 민방위대 1-4년차대원 (15,367명)
- 교육실적 : 총 39회차 156시간  
연인원 14,521명 참석 (참석율 : 94.5%)
- 교육내용 :
  - 일반소양교육 : 대륙세력과 해양세력이 충돌하는 한반도
  - 실 기 교 육 : 풍수해 대비요령, 심폐소생술
- 사 업 비 : 19,738천원(국비5,520, 시비6,440, 구비7,778)

### 2006 추진실적

(8. 10 현재)

- 민방위 기본교육 : 2006. 3. 6(월) ~ 4. 4(화) 기간중 23일  
- 24회차 96시간 총 9,587명 참석
- 민방위 1차 보충교육 : 2006. 4.17(월) ~ 4.28(금) 기간중 10일  
- 10회차 40시간 총 2,316명 참석
- 민방위 2차 보충교육 : 2006. 6.12(월) ~ 6.16(금) 기간중 5일  
- 5회차 20시간 총 2,618명 참석

### □ 향후추진계획

- 상반기 교육미이수자에 846명에 대한 하반기 교육일정편성 보충교육 실시 - 2006년 10월중

## 7. 민방위복 구매 지급

2005년 8월 8일 공포된 민방위기본법 시행규칙중 민방위복제 변경과 관련하여 우리구 민방위대 이미지 제고 및 민방위 임무 수행 능력 향상을 위하여 민방위복을 구매 지급함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 8월
- 사업규모 : 민방위복 상의
- 구매수량 : 615벌
- 지급대상 : 구간부 직원 및 민방위대장(통대장)
- 구매비 : 8,358천원(구비)

### 2006 추진실적

----- (8. 10 현재)

- 민방위복(상의) 구매 - 2006.02.06. (전자공개수의계약)
- 민방위복(상의) 구매계약 - 2006.02.24.  
(혜성코퍼레이션 대표 이원목)
- 민방위복(상의) 배부 - 2006.07.31 ~ 08. 01

### □ 향후추진계획

- 규격별 상의수량 파악 및 교환 - 2006년 9월중