

2022년도 주요업무 추진실적

제259회 마포구의회 제2차 정례회

2022. 11.

새마포담당관

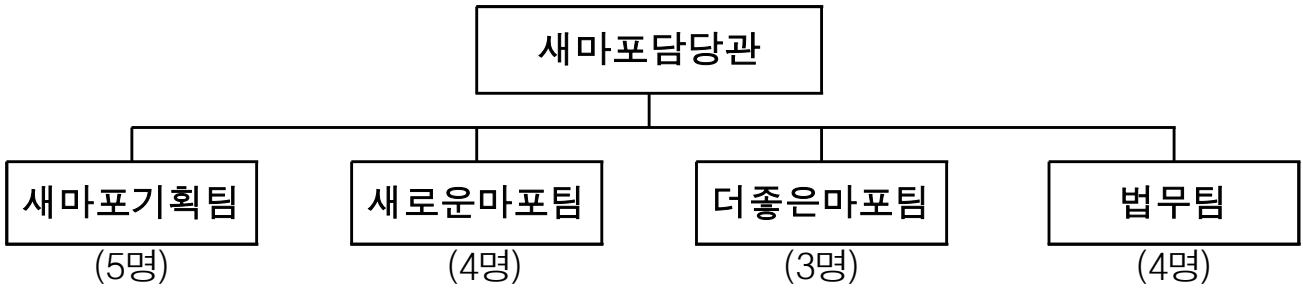
순서

I. 일반 현황 1

II. 2022년도 주요업무 추진실적 2

새마포담당관

【조 직】



※ 행정지원과 지원근무 1명(9급) 실현원에 미포함

【인력현황】

| 구 분 | 계 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|---------|----|
| 정 원 | 20 | 1 | 6 | 6 | 6 | 1 | |
| 현 원 | 17 | | 6 | 7 | 3 | 1(지원근무) | |

※ 현원에 사고인원 미포함: 육아휴직 3명(7급 1명, 8급 2명)

【예산현황】

(단위: 백만원)

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 기금 |
|-------|-----|------|------|----|
| 2022년 | 579 | 579 | - | - |

【위원회 및 자치법규 현황】

- 위 원 회: 총 4개(마포미래성장자문단, 제안심사위원회, 업무평가위원회, 규제개혁 위원회)
- 자치법규: 총 21건(조례 11, 규칙 10)

2022년도 주요업무 추진실적

1. 구정 비전과 목표 실현을 위한 성과관리

평가지표를 통한 성과평가체계 구축을 통해 조직의 역량 강화를 도모하여 민선8기 핵심사업을 성공적으로 추진하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 2022. 1. ~ 12.
- 대 상: 41개 부서(2담당관, 38과, 1사업소) ※제외: 구의회, 동주민센터
- 방 법: 성과관리시스템 실적 모니터링(분기별) 및 종합평가(12월)
- 기 준: 지표달성도(74%)+지표평가(23%)+수행성과(3%)
- 2022년 성과지표 현황

단위: 개

| 전략목표 | 성과목표 | 성과지표 | | | | 주요사업 |
|------|------|------|--------|--------|------|------|
| | | 계 | 핵심성과지표 | 세부달성지표 | 공통지표 | |
| 58 | 159 | 710 | 170 | 530 | 10 | 170 |

- 사 업 비: 34,480천원(구비)

2022 추진실적

(10. 31. 현재)

- 2022. 2. : 성과관리 지표 고도화 및 품질평가 용역 시행
- 2022. 2. : 성과관리 수립 계획 및 지침 시달, 직원 기본교육 실시
- 2022. 3. : 지표개발 컨설팅 및 지표품질평가(외부) 실시
- 2022. 4. : 성과관리 확정 및 운영 계획 수립, 성과관리시스템 교육
- 2022. 4. ~ 12. : 분기별 실적 모니터링 및 평가

□ 향후 추진계획

- 2022. 11. : 부서별 교차 지표품질평가(내부) 실시
- 2022. 12. : 2022년 성과관리 종합평가 실시

2. 효율적이고 체계적인 민선8기 공약사업 추진

민선8기 공약사업에 대한 체계적인 실천계획 수립과 효율적인 추진실적 관리로 구민과의 약속 이행을 통한 구정운영의 신뢰성을 확보하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「서울특별시 마포구청장 공약 관리 규칙」
- 사업기간: 2022. 7. ~ 12.
- 사업대상: 5대 전략과제, 36개 공약사업
- 사업내용
 - 공약사업 추진 종합계획 수립 및 추진실적(이행과정) 관리
 - 구민이 직접 공약실천계획을 평가하는 주민배심원단 운영
 - 공약사업 이행실적 보고회 개최
- 사업비: 19,000천원(구비)

2022 추진실적

..... (10. 31. 현재)

- 2022. 8. 1. ~ 16. : 공약 분석 및 재분류
- 2022. 8. 19. : 구청장 공약사업 이행계획 수립
- 2022. 9. 15. : 공약 이행 검토보고회 개최

□ 향후 추진계획

- 2022. 11. 11. ~ 12. 9. : 주민배심원단 운영(공약 점검·평가)
- 2023. 1. : 회의 결과(권고안) 공개

3. 구민 소통 활성화(현장구청장실, 소통폰, 제안제도 운영)

구민의 다양하고 생생한 의견 반영을 위한 현장행정과 소통제도를 강화하여 구민과 함께하는 구정을 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 마포구민 및 마포구 공무원
- 사업내용
 - 구청장이 민생현장과 주요시설을 방문하여 구민 고충 청취 및 의견 수렴
 - 구민 의견 종합수렴을 위한 직통 문자상담 운영
 - 구민·공무원 제안제도 운영을 통한 우수제안 발굴 및 정책 반영 추진
- 사업비: 27,940천원(구비)

2022 추진실적 (10. 31. 현재)

- 현장구청장실 운영: 6회 운영 ※ 최초: 2022. 7. 28.
- 365 구민소통폰 운영: 439건 처리(월 평균 146건) ※ 최초: 2022. 8. 1.
- 제안제도 운영: 제안심사위원회 구성 및 제안심사 2회 진행
 - 제안심사위원회 구성: 내부 위원 5명, 외부 위원 5명
 - 2021년 제2차 제안(실무)심사위원회 개최(2022. 2.): 27건 중 7건 채택
 - 2022년 제1차 제안(실무)심사위원회 개최(2022. 7.): 44건 중 11건 채택

□ 향후 추진계획

- 2022. 11. ~ 12.: 현장구청장실 운영(월 1~2회)
- 2022. 11. ~ 12.: 365 구민소통폰 구민 의견 접수 및 처리(연중)
- 2022. 12. : 2022년 제2차 제안심사위원회 개최 및 우수제안자 시상

4. 내실있고 합리적인 법무행정 구현

소송 실무 역량 강화로 승소율을 제고하고 자치법규의 신속한 제·개정과 규제개혁 발굴로 주민의 권익 침해 방지

□ 사업개요

- 적극적인 소송 수행으로 패소 방지 및 승소율 제고
- 명확하고 알기 쉬운 자치법규 정비를 통한 행정의 적법성 확보
- 사업비: 273,145천원(구비)

2022 추진실적 (10. 31. 현재)

- 행정소송 실무 및 지방자치법 교육 실시: 총 87명
- 우리구 당사자로 하는 소송 및 심판 송무 지도: 총 122건
 - 행정소송 48건, 민사소송 31건, 행정심판 43건
- 자치법규 제·개정: 총 66건
 - 조례 40건, 규칙 23건, 훈령 3건
- 외부 법률자문(62건) 및 내부 법률자문 수시 실시
- 규제개혁 사례 발굴: 총 8건
 - 정화조 폐쇄 및 청소기간 연장 신청 시 절차 간소화 외 7건

□ 향후 추진계획

- 2022. 11. : 직원 법적 사고력 향상 위한 행정절차법 교육 실시
- 2022. 11. ~ 12. : 조례규칙심의회 개최 및 자치법규 정비 지속 추진
- 2022. 11. ~ 12. : 소송 송무 지도 및 법률자문 상시 실시