

- 2014년도 서울특별시 마포구의회 -
행정사무감사 계획(안)



2014. 7.

행정건설위원회

2014년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사 계획안

| | |
|----|--|
| 의안 | |
| 번호 | |

제안일자 : 2014. 7.

제안자 : 행정건설위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제41조 및 동법시행령 제39조 내지 제50조, 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구정의 운영실태를 파악하고, 구민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적·개선함으로써 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하며, 수집된 자료 및 정보를 자치입법 활동과 2015년도 예산심의에 활용하고자 함.

2. 주요내용

- 감사기간은 9일간으로 한다. (2014. 9. 12 ~ 2014. 9. 20)
- 감사대상기관은 마포구 감사담당관, 규제개혁추진단, 안전행정국, 기획재정국, 건설교통국 및 동 주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단으로 한다.
- 감사반 편성은 행정건설위원회 위원 전원(8명)으로 한다.
- 감사장소는 마포구의회 행정건설위원회실, 동 주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단으로 한다.

3. 관계법규

- 「지방자치법」 (법률 제12280호, 2014. 1. 21) 제41조
- 「지방자치법 시행령」 (대통령령 제25367호, 2014. 7. 1) 제39조~제50조, 제52조
- 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조, 제5조 등

2014년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사 계획안

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 동법시행령 제39조 내지 제50조, 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 행정건설위원회 소관 행정사무 전반에 대하여 감사를 실시하여 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 수집하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선, 그리고 합리적인 정책대안을 제시하여 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

2014. 9. 12(금) ~ 2014. 9. 20(토) [9일간]

3. 감사실시 대상기관

- 마포구 (감사담당관, 규제개혁추진단, 안전행정국, 기획재정국, 건설교통국)
- 동 주민센터
- 마포문화재단, 마포구시설관리공단

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

| 구 분 | 감사위원 | 대상기관 | 감사장소 | 전문위원 | 사무직원 |
|-------------|----------------------|------------------------------------|--------------|------|------|
| 행정건설 위원회 | 위원회 위원 전원 (8명) | 감사담당관 규제개혁추진단 안전행정국 기획재정국 | 행정건설 위원회실 | 김은모 | 양성우 |
| | | 건설교통국 | | 박상수 | 이기연 |
| | | 동주민센터 | 해당 동주민센터 | 김은모 | 양성우 |
| | | 마포문화재단 마포구시설관리공단 | 행정건설 위원회실 | | |

5. 감사일정

| 일 정 | 내 용 | 비 고 |
|----------------|--|-----|
| 2014. 9. 12(금) | ○ 동 주민센터 행정사무감사 실시 | |
| | ○ 동 주민센터 행정사무감사 실시 | |
| 2014. 9. 15(월) | ○ 마포구시설관리공단 행정사무감사 실시 | |
| | ○ 마포문화재단 행정사무감사 실시 | |
| 2014. 9. 16(화) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사담당관 행정사무감사 실시 ○ 규제개혁추진단 행정사무감사 실시 ○ 안전행정국 행정사무감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 총 무 과 감사 - 공 보 과 감사 - 자치행정과 감사 | |
| 2014. 9. 17(수) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전행정국 행정사무감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 문화관광과 감사 - 생활체육과 감사 - 민원여권과 감사 | |
| 2014. 9. 18(목) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기획재정국 행정사무감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 기획예산과 감사 - 지역경제과 감사 - 재 무 과 감사 - 전산정보과 감사 - 세 무 1과 감사 - 세 무 2과 감사 | |
| 2014. 9. 19(금) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설교통국 행정사무감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 교통행정과 감사 - 교통지도과 감사 - 건설관리과 감사 - 토 목 과 감사 - 치 수 과 감사 - 지 적 과 감사 ○ 감사종료 선언 | |

6. 감사요령

감사는 감사담당관, 규제개혁추진단, 안전행정국, 기획재정국, 건설교통국의 각과 및 동 주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단별로 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출 요구와 현장 확인 등의 방법으로 하며 필요시 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 감사 진행순서

- 가. 감사실시 선언
- 나. 위원장 인사
- 다. 증인선서
- 라. 피감 부서장 인사 및 간부 소개
- 마. 업무보고 청취
- 바. 질의·답변
- 사. 감사종료 선언

8. 행정사항

- 가. 위원장은 부위원장과 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의 승인을 득하고 감사관련 자료를 수합한다.
- 나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

서류제출 및 관계공무원(증인) 출석요구서

마포구청장, 마포구시설관리공단 이사장, 마포문화재단 대표이사 귀하

마포구의회가 2014년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조, 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)등이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도 통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간중 지정일시
2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소
3. 출석대상
 - 가. 감사담당관 : 감사담당관
 - 나. 규제개혁추진단 : 규제개혁추진단장
 - 다. 안전행정국 : 안전행정국장, 총무과장, 공보과장, 자치행정과장, 문화관광과장, 생활체육과장, 민원여권과장
 - 라. 기획재정국 : 기획재정국장, 기획예산과장, 지역경제과장, 재무과장, 전산정보과장, 세무1과장, 세무2과장
 - 마. 건설교통국 : 건설교통국장, 교통행정과장, 교통지도과장, 건설관리과장, 토목과장, 치수과장, 지적과장
 - 바. 동 주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장
 - 사. 마포구시설관리공단 : 이사장, 상임이사, 경영지원팀장, 시장사업팀장, 주차사업팀장, 시설관리팀장
 - 아. 마포문화재단 : 대표이사, 운영관리본부장, 사업기획본부장

※ 기타 해당기관 부서별 팀장 및 해당직원 등 포함. 끝.

2014년 7월 일

행 정 건 설 위 원 장

2014년도 행정사무감사 서류제출 요구목록

(행정건설 위원회)

| 연번 | 요 구 자 료 | 요구의원 | 소 관 과 |
|----|---------|------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

□ 행정건설위원회 소관 부서현황

| 국명 | 부서명 | 비고 |
|---------|---|------|
| 감사담당관 | 감사담당관 | (1) |
| 규제개혁추진단 | 규제개혁추진단 | (1) |
| 안전행정국 | 총무과, 공보과, 자치행정과, 문화관광과, 생활체육과, 민원여권과 | (6) |
| 기획재정국 | 기획예산과, 지역경제과, 재무과, 전산정보과, 세무1과, 세무2과 | (6) |
| 건설교통국 | 교통행정과, 교통지도과, 건설관리과, 토목과, 치수과, 지적과 | (6) |
| 공단, 재단 | 마포구시설관리공단, 마포문화재단 | (2) |
| 동 주민센터 | 공덕동, 아현동, 도화동, 용강동, 대흥동, 염리동, 신수동, 서강동, 서교동, 합정동, 망원1동, 망원2동, 연남동, 성산1동, 성산2동, 상암동 | (16) |

서류제출 및 관계공무원(증인)출석요구서

| | 담 당 | 부위원장 | 위원장 |
|----|--------|------|--------|
| 결재 | | | |
| 협조 | 전문위원 : | | 전문위원 : |

마포구청장, 마포구시설관리공단 이사장, 마포문화재단 대표이사 귀하

마포구의회가 2014년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시
2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소
3. 출석대상

가. 감사담당관 : 감사담당관

나. 규제개혁추진단 : 규제개혁추진단장

다. 안전행정국 : 안전행정국장, 총무과장, 공보과장, 자치행정과장,
문화관광과장, 생활체육과장, 민원여권과장

라. 기획재정국 : 기획재정국장, 기획예산과장, 지역경제과장, 재무과장,
전산정보과장, 세무1과장, 세무2과장

마. 건설교통국 : 건설교통국장, 교통행정과장, 교통지도과장, 건설관리과장,
토목과장, 치수과장, 지적과장

바. 동 주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장

사. 마포구시설관리공단 : 이사장, 상임이사, 경영지원팀장, 시장사업팀장,
주차사업팀장, 시설관리팀장

아. 마포문화재단 : 대표이사, 운영관리본부장, 사업기획본부장

※ 기타 해당기관 부서별 팀장 및 해당직원 등 포함. 끝.

2014년 월 일

행정건설위원회 위원장

서 류 제 출 요 구 서

| | 담 당 | 부위원장 | 위원장 |
|----|--------|--------|-----|
| 결재 | | | |
| 협조 | 전문위원 : | 전문위원 : | |

마포구청장, 마포구시설관리공단 이사장, 마포문화재단 대표이사 귀하

마포구의회가 2014년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 서류제출 요구목록 : “별첨”
- 제출기한 : 2014. . ()
- 제출장소 : 서울특별시마포구의회
- 제출부수 : 각 35부

2014년 월 일

행 정 건 설 위 원 회 위 원 장