

제272회 제2차 정례회
의회 운영 위원회

 구민의 삶, 구의회가 언제나 함께합니다.

2025년도 주요업무 추진계획

제272회 마포구의회 제2차 정례회



의회사무국

순서

I . 일반 현황	1
-----------	---

II . 2025년도 주요업무 추진계획	3
-----------------------	---

1. 의정팀	5
--------	---

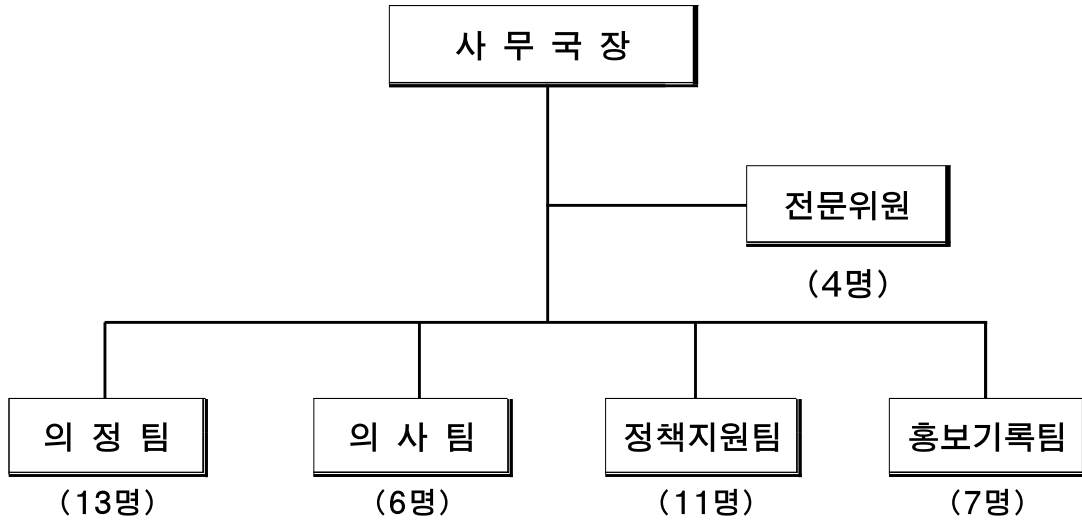
2. 의사팀	11
--------	----

3. 정책지원팀	15
----------	----

4. 홍보기록팀	19
----------	----

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 1국 4전문위원 4개팀



□ 인 력 ----- (정원: 38명, 현원: 29명)

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정원	38	1	2	9	12	12	2	
현원	29	0	2	8	10	8	1	

※ 현원 미포함: 13명

- 파견 7명[4급(1), 6급(3), 7급(3)], 시간선택제임기제 6명[라급(2), 마급(4)]

※ 실현원 : 42명(파견, 시간선택제임기제 포함)

□ 2025년도 예산 현황

(단위 : 천원)

구분	2025년	2024년	비교증감	
			금액	증감률
총계	5,412,963	4,499,350	913,613	20.3%
정책사업	2,119,763	1,919,720	200,043	10.42%
행정운영경비	3,293,200	2,579,630	713,570	27.66%

2025년도 주요업무 추진계획

1. 의정팀	5
① 소통과 화합을 위한 행사	6
② 의회사무국 환경개선 공사	8
③ 의원 공무국외출장	10
2. 의사팀	11
① 의회 운영	12
② 의원 전문성 및 역량 강화	13
③ 공청회 및 토론회 운영·지원	14
3. 정책지원팀	15
① 의원발의 조례안 지원	16
② 의원 연구단체 지원	17
③ 입법·법률 고문변호사 운영	18
4. 홍보기록팀	19
① 홈페이지 안정적 운영 및 효율적 관리	20
② 의회연보 및 의회보 제작	21
③ 의정활동 홍보 내실화 및 강화	22
④ 의정 홍보 동영상 제작	23
⑤ 회의록 등재 및 발간	24
 〔붙임〕	
2025년도 의회 운영계획(안)	25

1. 의정팀 주요업무 추진계획

1. 소통과 화합을 위한 행사	6
------------------	---

2. 의회사무국 환경개선 공사	8
------------------	---

3. 의원 공무국외출장	10
--------------	----

1-1. 소통과 화합을 위한 행사

연간 의회 행사를 통해 의원 상호간 소통과 유관기관 등과의 긴밀한 협조체제 강화 및 화합의 장을 마련하고자 함

신년회

사업목표

- 한 해의 발전과 소망의 성취를 다짐하는 자리를 마련하고자 함

사업개요

- 일 정: 2025. 1월 중
- 장 소: 마포구의회 1층 회의실
- 대 상: 의원, 구간부 등
- 내 용: 새해인사 및 덕담, 오찬간담회
- 예 산: 3,000천 원

기대효과

- 새해를 맞이하여 한 해의 발전과 소망의 성취를 다짐하고 의정활동 방향 논의

서울시 구의회 의원 한마음 체육대회

사업목표

- 서울시 구의회 의원 한마음 체육대회에 참가하여 서울시 자치구 의원 간 친목을 도모하고자 함

사업개요

- 일 정: 2025. 5월 중
- 장 소: 장소 미정
- 대 상: 의원 및 사무국 직원
- 주 최: 서울특별시 구의회의장협의회
- 예 산: 4,000천 원

기대효과

- 각 구 의정발전을 위한 화합의 장에 동참하고 자치구의원 간 친목 도모

의 원 체 련 대 회

□ 사업목표

- 제9대 마포구의회 의원 및 직원의 체력증진을 도모하고, 화합과 소통의 열린 의회 분위기 형성을 위해 체련대회를 개최하고자 함

□ 사업개요

- 일 정: 2025. 10월 중
- 장 소: 별도계획에 따라 결정
- 대 상: 70여명 (의원, 의회사무국 직원 등)
- 내 용: 운동회, 오찬간담회 등
- 예 산: 3,000천 원

□ 기대효과

- 각종 운동경기를 통해 의원과 직원이 화합하고, 응원전을 통하여 일체감 조성과 조직 활성화를 도모

의 정 활 동 결 산 간 담 회

□ 사업목표

- 2025년을 마무리하면서 1년간의 의정활동을 돌아보고, 2026년에는 보다 알찬 의정활동을 다짐하기 위한 뜻깊은 자리를 마련하고자 함

□ 사업개요

- 일 정: 2025. 12월 중
- 장 소: 별도계획에 따라 결정
- 대 상: 70여명 (의원, 구간부, 의회사무국 직원 등)
- 내 용: 2025년 의정활동 결산 및 2026년 의정활동 방향 논의
- 예 산: 4,000천 원

□ 기대효과

- 2025년 의정활동 결산을 통해 발전된 의정활동 방향 제시

1-2. 의회사무국 환경개선 공사

의회사무국 사무공간 구조상 냉난방에 대한 취약성을 보완하고, 본회의장 빔프로젝트 교체, 배관 이동설치 등 환경정비를 통해 의정 활동 지원에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

○ 추진경위

- 의회사무국 사무공간의 높은 천장고로 인하여 충분한 냉난방 효과 미흡
- 상임위원장실 부속실 싱크대 배수가 원활하지 않아, 악취 발생
- 사무국장실 벽면 페인트 오염
- 본회의장 및 회의실 빔프로젝트 노후화에 따른 잦은 고장
- (부)의장실 각종 현황판 정비 필요성 대두

○ 사업기간: 2025. 1.~ 2.

○ 사업대상 및 내용

구분	1층	2층	3층
내용	<ul style="list-style-type: none"> · 냉난방기 설치 · 회의실 빔프로젝트 교체 	<ul style="list-style-type: none"> · 상임위원장실 부속실 배관 이동 설치 · 본회의장 빔프로젝트 교체 	<ul style="list-style-type: none"> · (부)의장실 전자철판 설치 · 사무국장실 페인트칠

○ 계약방법: 조달구매 및 수의계약

○ 소요예산: 금84,630천 원

□ 세부추진계획

구분	내용
1층	<p>[냉난방기 설치]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 설치대수: 6대 - 설치형태: 매립형(천장형) - 계약방법: 수의계약 - 소요예산: 37,290천 원 <p>[회의실 빔프로젝트 교체]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품사양: 애플 EB-L730U - 계약방법: 조달구매 - 소요예산: 5,720천 원

2층	<p>[싱크대 배관 이동 설치]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기존: 2층 상임위원장실 부속실 싱크대 배관은 3층과 연결되어 있으며, 싱크대 하단에 고인 물을 배수펌프를 통해 3층 화장실로 배수하고 있음 - 변경: 2층 배관을 1층 탕비실 배관과 연결하여 지하 집수정으로 배수 - 계약방법: 수의계약 - 소요예산: 4,670천 원(3층 사무국장실 페인트작업 비용 포함 금액) <p>[본회의장 빔프로젝트 설치]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품사양: EB-PU2010B - 계약방법: 조달구매 - 소요예산: 24,850천 원
3층	<p>[사무국장실 페인트칠]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사무국장실 페인트 오염으로 페인트칠 실시 - 소요예산: 4,670천 원(2층 싱크대 배관이동 설치비 포함 금액) <p>[(부)의장실 전자철판 설치]</p> <ul style="list-style-type: none"> - (부)의장실 수기 직위표를 전자철판을 통해 디지털화하고, 각종 회의시 영상자료 활용 - 제품사양: LG전자(86인치, 86TR3DK-B) - 설치대수: 2대 - 계약방법: 수의계약 - 소요예산: 12,100천 원

□ 소요예산: 84,630천 원

구분	내용	예산과목
1	<ul style="list-style-type: none"> · 냉난방기 설치: 37,290천 원 · 2층 부속실 배관이동 설치 및 페인트칠 : 4,670천 원 	선진의회상 정립, 의정활동 지원, 의정 공동업무지원 및 의장단 활동지원, 시설비 및 부대비, 시설비
2	<ul style="list-style-type: none"> · 빔프로젝트 설치: 30,570천 원 · (부)의장실 전자철판 설치: 12,100천 원 	선진의회상 정립, 의정활동 지원, 의정 공동업무지원 및 의장단 활동지원, 자산취득비, 자산및물품취득비

□ 기대효과

- 의회사무국 근무환경 개선을 통한 효율적인 의정활동 지원

1-3. 의원 공무국외출장

세계화 및 지방자치 시대에 맞는 국제적 감각과 견문을 넓힐 수 있는 기회를 제공함으로써 의정활동 시 필요한 전문성을 높임

□ 사업개요

- 일정 및 지역: 별도 세부계획 추진 후 결정
- 대 상: 전체의원
- 내 용
 - 해외 도시의 우수 복지, 관광, 문화, 환경분야 등 벤치마킹
 - 해외 지방자치단체의 우수 행정사례 공유
- 예 산: 79,800천 원

□ 세부추진계획

- 공무국외출장 방침 수립
- 공무국외출장 심사위원회 구성: 7인 이상(민간위원 2/3 이상)
 - 심사방법: 공무국외출장 계획서에 따라 타당성 검토 및 심사
 - 심사기준
 - 출장의 필요성 및 출장자의 적합성
 - 방문국과 방문기관의 타당성
 - 출장기간 및 시기의 적시성
 - 출장경비의 적정성
- 행정사항
 - 계획서, 심사위원회 회의록, 결과보고서 홈페이지 공개

□ 기대효과

- 직접 체험한 선진문화를 행정에 접목·활용토록 하여 구정 발전에 기여
- 해외 선진 문화 답사를 통해 구정에 맞는 혁신시책 발굴
- 의정활동에 필요한 국제적 대응능력 함양

2. 의사팀 주요업무 추진계획

1. 의회 운영	12
----------	----

2. 의원 전문성 및 역량 강화	13
-------------------	----

3. 공청회 및 토론회 운영·지원	14
--------------------	----

2-1. 의회 운영

지방의회 연간 운영계획을 수립하여 조례, 예산, 결산 등 안건을 적기에 효율적으로 처리하고자 함

□ 사업개요: 총 90일(임사회 5회, 정례회 2회)

○ 정례회

- 일 정: 총 2회 (6월, 11월), 50일 예정
- 내 용: 행정사무감사, 결산 및 예산안 심의 등

○ 임사회

- 일 정: 총 5회(2월, 3월, 4월, 8월, 10월), 40일 예정
- 내 용: 주요업무계획 보고, 구정질문 등

□ 세부추진계획

연번	구분	회기	주요 일정	비고
1	제273회 (임사회)	- 2.13.(목) ~ 2.21.(금) (9일간)	○ 2025년도 주요업무보고 ○ 안건처리	설연휴 (1.28.~30.)
2	제274회 (임사회)	- 3.20.(목) ~ 3.27.(목) (8일간)	○ 결산검사위원 선임 ○ 구정질문	
3	제275회 (임사회)	- 4.23.(수) ~ 4.30.(수) (8일간)	○ 행정사무감사 기간, 계획서 승인 ○ 안건처리	재보궐선거 (4.2.)
4	제276회 (제1차 정례회)	- 6. 2.(월) ~ 6.26.(목) (25일간)	○ 2024회계연도 결산 및 예비비 지출 승인안 ○ 2025년도 제1회 추가경정예산안 ○ 주요업무실적 및 계획보고 ○ 2025년도 행정사무감사	
5	제277회 (임사회)	- 8.27.(수) ~ 9.3.(수) (8일간)	○ 안건처리 ○ 구정질문	추석 등 연휴 (10.3.~9.)
6	제278회 (임사회)	- 10.21.(화) ~ 10.27.(월) (7일간)	○ 안건처리	새우젓축제 (10.17.~19.)
7	제279회 (제2차 정례회)	- 11.25.(화) ~ 12.19.(금) (25일간)	○ 2025년도 주요업무추진실적 및 2026년도 주요업무계획보고 ○ 2026년도 예산안 ○ 2026년도 기금운용계획안	

※ 세부 운영계획은 붙임 '2025년도 의회 운영계획(안)' 참조

□ 기대효과

- 운영계획에 따른 안건처리 및 행정사무감사 등 실시로 효율적인 행정 견제

2-2. 의원 전문성 및 역량 강화

의정연수 실시와 맞춤형 강의를 통해 지방의회 의원의 전문성 및 역량 강화를 위한 기회를 마련하고자 함

□ 사업개요

의원역량 강화

- 일 정: 상·하반기 각 1회 및 의회 일정에 따라 추가 시행
 - 1, 2차 정례회 개최일에 의무 교육(부패방지교육, 4대폭력 예방교육) 실시
- 방 법: 전문강사 초빙하여 대면 교육 실시
- 내 용: 의정 관련 특강, 의무 교육 및 교양 강의

국내 의정연수

- 일 정: (전체의원) 하반기 1회, (위원회별) 각 1회
- 내 용: 의정활동 관련 교육, 기관 방문 및 지역 우수사례 견학
- 방 법: 전문 연수기관에 위탁 진행

□ 소요예산: 36,400천 원

- 의원역량강화 자체교육: 6,000천 원(1,000천 원 X 6회)
- 전문성강화 의정연수(민간위탁): 30,400천 원(800천 원 X 19명 X 2회)

□ 기대효과

- 의정활동의 전문성 향상을 위한 강의를 통해 의원역량 강화
- 사회적 변화에 따른 맞춤형 교육 및 연수 시행으로 다양한 경험과 지식 제공

2-3. 공청회 및 토론회 운영 · 지원

주요 정책을 수립 · 추진하기 위하여 구민과 전문가의 의견을 적극적으로 청취할 수 있는 공청회 및 토론회 등을 운영하여 효율적인 의정 활동을 지원하고자 함

□ 사업개요

- 지원대상
 - 위원회 주관(최대 4회): 의사팀 지원
 - 의원 주관(최대 2회): 정책지원팀 지원
- 개최장소: 마포구의회 청사로 한정
- 지원사항
 - 행사장소 사용협의
 - 발제자료 수집 · 정리
 - 회의록 작성
 - 예산집행(현수막, 발제자 및 토론자 수당 등)

□ 소요예산: 9,000천 원

- 행사운영비: 2,400천 원
 - 현수막 제작, 행사용품 및 배너 등 제작비용
- 행사실비지원금: 6,600천 원
 - 발제자 및 토론자 수당 지급

□ 기대효과

- 의회의 정책기능의 활성화를 통해 구민의 삶의 질 향상에 기여
- 주요 정책 수립 시 전문가, 구민의 의견 수렴을 통해 주민과 소통하는 열린 의회 구현

3. 정책지원팀 주요업무 추진계획

1. 의원발의 조례안 지원	16
-----------------------	-----------

2. 의원 연구단체 지원	17
----------------------	-----------

3. 입법·법률 고문변호사 운영	18
--------------------------	-----------

3-1. 의원발의 조례안 지원

의원 입법활동을 체계적·효율적으로 지원하여 자치입법 활성화를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 의원발의 자치법규 입안 및 검토 등 맞춤형 입법지원
 - 조례 제·개정안 작성 및 검토, 입법관련 주요 현안 조사·분석
 - 의원발의 조례안 입법예고를 통한 구민의견 수렴
- 전문위원 · 집행부서 등 유기적 협조체계 구축을 통한 조례의 실효성 강화
 - 조례안 ‘입안’ 단계부터 ‘의결’ 단계까지 형식과 내용 등 실무협의를 거쳐 실효성 있는 의안 수립
- 전문가를 활용한 자치입법 품질 강화 추진
 - 조례 제·개정에 전문적 검토가 필요한 경우 고문변호사(3명) 활용
- 제9대 의원 발의 자치법규 현황

(기간: 2022. 7. 1. ~ 2024. 10. 31.)

구 분	총 계	완 료			검토중
의원 발의 조례	204건	111건			93건
		제정	개정	폐지	
		61	48	2	

□ 세부추진계획

- 의원발의 자치법규 입안 및 검토 등 지원: 연중
- 입법 지원 시, 고문변호사 적극 활용: 연중

□ 소요예산: 비예산

□ 기대효과

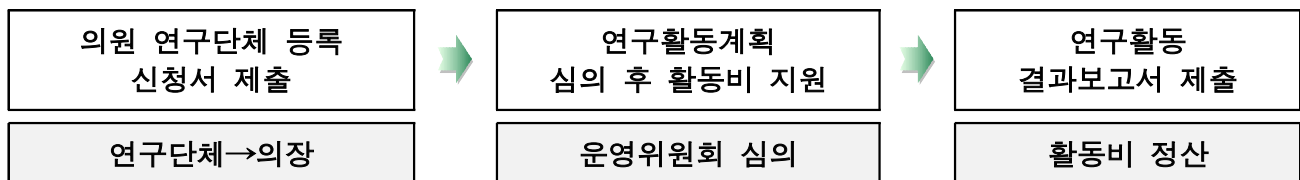
- 의원 입법활동 적기 지원을 통한 지방의회 입법권 강화

3-2. 의원 연구단체 지원

의원 연구단체의 활동을 지원함으로써 의원들의 전문성을 향상시키고 이를 통해 발전된 의정활동을 할 수 있도록 지원하고자 함

□ 사업개요

- 사업근거: 서울특별시 마포구의회 의원연구단체 구성 및 지원규정
- 구성요건: 단체별 의원 3명 이상
- 사업내용
 - 간담회, 교육, 토론회 등 연구활동 시 업무 지원
 - 연구활동에 대한 자료조사·수집·연구 지원
 - 입법 및 정책개발을 위한 연구용역 등 연구활동 지원
- 활동기한: 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 추진절차



□ 세부추진계획

- 세미나, 토론회 등 연구단체 연구활동 지원: 연중
- 정책연구용역 지원: 연중
 - 의원연구단체 대상 수요조사 후 심의회 개최, 필요 시 연구용역 발주 등

□ 소요예산

- 연구활동비: 의정운영공통경비 10%이내(10,500천 원)
- 정책개발비: 95,000천 원(의원 19명×5,000천 원)
 - ※ 정책개발비는 연구단체에서 연구용역을 발주하는 경우 지원(개인에게 지원불가)

□ 기대효과

- 공부하고 연구하는 정책문화 확산을 통한 의원 전문성 강화 및 연구결과를 토대로 현안에 대한 해결방안 모색

3-3. 입법·법률 고문변호사 운영

입법·법률 고문 변호사를 위촉하여 자치법규의 제·개정, 의안의 심사·처리 등 의원 의정활동의 전문성 및 효율성을 높이고자 함

□ 사업개요

- 운영근거: 서울특별시 마포구의회 입법·법률고문 운영 조례
- 운영인원: 3명, 임기 2년(재위촉 가능)
- 위촉기간: 2024. 3. 5. ~ 2026. 3. 4.
- 직무내용
 - 자치법규 제·개정, 법령 및 자치법규 해석 등에 관한 사항의 자문
 - 의회 운영 관련 법률사항의 자문 및 의회 쟁송 사건의 소송 수행
- 운영방법
 - 의원 담당 정책지원관이 질의내용 검토 후 자문 의뢰



□ 세부추진계획

- 입법·법률고문 자문 의뢰 지원: 연중
- 입법·법률고문 운영: 연중

□ 소요예산: 10,200천 원

□ 기대효과

- 입법 및 법률사안 처리의 전문성 강화를 통한 효과적인 의정 지원 활동 전개

4. 홍보기록팀 주요업무 추진계획

1. 홈페이지 안정적 운영 및 효율적 관리	20
-------------------------	----

2. 의회연보 및 의회보 제작	21
------------------	----

3. 의정활동 홍보 내실화 및 강화	22
---------------------	----

4. 의정 홍보 동영상 제작	23
-----------------	----

5. 회의록 등재 및 발간	24
----------------	----

4-1. 홈페이지 안정적 운영 및 효율적 관리

마포구의회 홈페이지를 안정적으로 운영하여 의회 소식에 대한 온라인 서비스를 지속 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 의회 홈페이지 관리 시스템을 통한 신속한 정보 제공
 - 외부 전문 업체를 통한 체계적 유지·보수
 - ※ 업체: (주)제윤 (대구광역시 달서구, 대표 윤태원)
- 주요 콘텐츠

주 메 뉴	의회안내, 의회기능, 의정활동, 의회소식, 의회자료실, 회의록검색, 참여마당 등
홍 보 용	의정갤러리, 의원별 홈페이지
회 의 록	회의록검색시스템(회기별, 연도별 등), 영상회의록

□ 세부 추진계획

- 연간 홈페이지 유지보수 계약 체결(주)제윤): 2025. 1.
- 홈페이지 개인정보 안전조치 계획 수립: 2025. 1.
- 홈페이지 본인 실명인증 서비스 갱신(주)나이스평가정보): 2025. 3.
- 개인정보처리시스템 접속 기록 점검: 연중 매월 1회
- 디지털재정과 보안 관련요청 처리
- 의원 홈페이지 사진 및 약력 갱신
- 홈페이지 SSL인증서 갱신(주)제윤): 2025. 11.

□ 소요예산: 12,152천 원

□ 기대효과

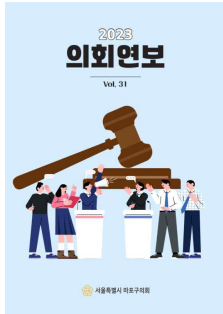
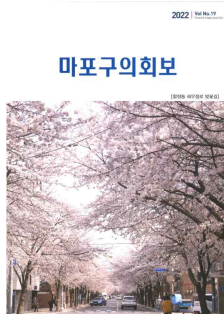
- 정보화시대에 대표적인 소통창구인 홈페이지를 활성화하여 의원과 구민이 상호작용할 수 있는 플랫폼 마련

4-2. 의회연보 및 의회보 제작

각종 통계자료가 실린 의회연보와 의원별 의정활동 현황을 담은 의회보를 발간하여 의회 운영 실적과 변화상을 널리 홍보하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용

구 분	의회연보	의회보
수 량	200부	200부
내 용	연간 전체 의정활동 현황, 통계 (조례발의, 5분발언, 구정질문)	의원 개인별 의정활동 요약, 사진, 보도자료 등
배부처	마포구 전 부서·동주민센터 및 유관기관, 서울시, 서울시의회, 서울시 자치구의회, 국회도서관 등	
2024년 발행		

□ 세부 추진계획

- 제9대 후반기 의회 영문 리플릿 제작: 2025. 1.
- 마포구의회보 제21호(2024년 기준) 제작: 2025. 3.
- 의회연보 제32호(2024년 기준) 제작: 2025. 6.

□ 소요예산: 12,000천 원

- 의회연보 5,000천 원, 의회보 5,000천 원, 영문 리플릿 2,000천 원

□ 기대효과

- 주요 의정활동 내용을 충실하게 반영하여 구민에게 의회의 역할과 필요성을 알리고, 의회에 대한 긍정적 이미지 정립

4-3. 의정활동 홍보 내실화 및 강화

의원들의 의정활동 홍보를 강화하여 국민들과 소통하며 의정활동에 대한 이해를 높이고자 함

□ 사업개요

- 출입기자단(23개 언론사) 유기적 협력관계 조성
 - 정례회·임사회, 위원회 활동, 주요안건 처리, 인터뷰 등 보도자료 제공
 - 기자간담회 개최를 통해 주요 의정활동 홍보, 취재요소 제공
 - 언론사 취재요청 시 적극적인 협조를 통한 우호관계 유지
- SNS(페이스북, 인스타그램)를 통한 홍보 강화
 - 국민들에게 친숙한 매체로 소통하는 열린 의회 이미지 정립
 - 주요 의안, 국정질의 등 의정활동을 국민에게 친숙한 시각 홍보자료 제공
 - 전문적이고 다양한 사진, 영상 SNS 포스팅
- 의원 개인 언론사 취재, 인터뷰 활동 시 지원
- 언론 매체를 통한 의회 광고: 신년, 창간, 개원, 임사회·정례회 등

□ 소요예산: 33,000천 원

- 한국언론진흥재단을 통한 의회 광고: 회당 550천 원(총 60회)

□ 기대효과

- 투명하고 열린 의정활동 홍보로 국민에게 신뢰받는 의회상 정립
- 적극적인 홍보를 통한 지속적인 소통으로 '국민의 삶과 언제나 함께하는 구의회' 핵심가치 구현

4-4. 의정 홍보 동영상 제작

제9대 후반기 마포구의회 의정 홍보영상을 제작, 배포하여 지방의회의 역할에 대해 구민에게 널리 알리고자 함

□ 사업개요

○ 주요내용

- 마포구의회 의 기능과 역할, 지방자치법 개정에 따른 역할 변화 소개
- 제9대 후반기 마포구의회 개원 및 의장단, 상임위원회 구성 현황
- 제9대 후반기 마포구의회 의 비전과 목표 소개
- 주요 의정활동 소개(민생 현장방문, 행사참여, 봉사활동, 회의모습)

○ 소요예산: 20,000천 원(부가세 포함)

○ 계약방법: 수의계약

○ 다양한 매체를 통한 홍보영상 배포

- 주요 대·내외 행사 시 홍보영상 상영
- 의회 홈페이지, SNS, 디지털 홍보게시판 등 게재
- USB 형태로 제작, 유관기관 방문 및 현장 의정활동 시 영상 배포

□ 세부 추진계획

- 동영상 제작업체 계약 · 착수 및 의정활동 촬영: 2025. 1. ~ 2.
- 시사회 개최 및 수정사항 반영: 2025. 2. ~ 3.
- 제작 완료 및 배포: 2025. 3.

□ 소요예산: 20,000천 원

- 5분 내외 영상 기준 총 20,000천 원(부가세 포함)

□ 기대효과

- 마포구의회 의 다양한 의정활동을 영상으로 소개해 알기 쉽고 신뢰도 있는 홍보 동영상 제작
- 최신 촬영 기법을 활용한 창의적 영상 구현

4-5. 회의록 등재 및 발간

의정활동의 회의 진행 내용 및 결과를 기록하고 회의록을 발간하여
의원의 의정활동을 돕고 구민의 알 권리를 보장하고자 함

□ 사업개요

- 근거: 지방자치법 제84조(회의록)
- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 일정
 - 회기: 정례회 2회 / 임시회 / 특별위원회
 - 회의 속기: 90일 내외
 - 회의록 번문·편집·등재: 180일 내외
- 내용

전자회의록 등재·관리		책자회의록 제작·발간
임시회의록	회의록 완성	- 속기록 편집·교정 후 회의록을 제본하여 영구보존 회의록으로 관리 - 회의록 서명의원 날인 (지방자치법 제84조2항)
- 초고 회의록 등재 - 회의록 내용 확인, 수정	- 회기종료 후 30일 이내 (지방자치법 시행령 제56조2항) - 교정 속기록 및 첨부자료 등재 - 일반에게 공표 - 전자회의록 완성, 관리	
마포구의회 홈페이지에 등재(council.mapo.seoul.kr)		

□ 소요예산: 총 5,916천 원

- 회의록 제작: 4,416천 원(사무관리비)
- 속기 기계 수리비: 1,500천 원(공공운영비)

□ 기대효과

- 전자회의록을 홈페이지에 등재하여 의정활동에 대한 구민의 이해도 충족
- 책자회의록을 제작하여 회의록을 문헌으로 참고·영구보존

<붙임>

2025년도 의회 운영계획(안)

◎ 회 기 : 총 90 일 (정례회 2회: 50일, 임시회 5회: 40일)

연번	구 분	회 기	주 요 일 정	비 고
1	제273회 (임시회)	- 2. 13.(목) ~ 2. 21.(금) (9일간)	○ 2025년도 주요업무보고 ○ 안건처리	
2	제274회 (임시회)	- 3. 20.(목) ~ 3. 27.(목) (8일간)	○ 결산검사위원 선임 ○ 구정질문	
4. 2.(수) 재보궐선거				
3	제275회 (임시회)	- 4. 23.(수) ~ 4. 30.(수) (8일간)	○ 행정사무감사 기간, 계획서 승인 ○ 안건처리	
4	제276회 (제1차 정례회)	- 6. 2.(월) ~ 6. 26.(목) (25일간)	○ 2024회계연도 결산 및 예비비 지출 승인안 ○ 2025년도 제1회 추가경정예산안 ○ 주요업무실적 및 계획보고 ○ 2025년도 행정사무감사	
5	제277회 (임시회)	- 8. 27.(수) ~ 9. 3.(수) (8일간)	○ 안건처리 ○ 구정질문	추석 등 연휴 (10.3~10.9)
6	제278회 (임시회)	- 10. 21.(화) ~ 10. 27.(월) (7일간)	○ 안건처리	새우젓축제 (10.17~10.19)
7	제279회 (제2차 정례회)	- 11. 25.(화) ~ 12. 19.(금) (25일간)	○ 2025년도 주요업무추진실적 및 2026년도 주요업무계획보고 ○ 2026년도 예산안 ○ 2026년도 기금운용계획안 ○ 안건처리	
<p>※ 정기적인 구정질문 외에 필요에 따라 수시 구정질문 운영</p> <p>※ 사정에 따라 의사일정이 변경될 수도 있습니다.</p>				

