

꿈과 열정으로 고객감동 실현하는 1등 공기업

2009년도
주요업무 계획보고
(제142회 마포구의회 임시회)



2009. 1.

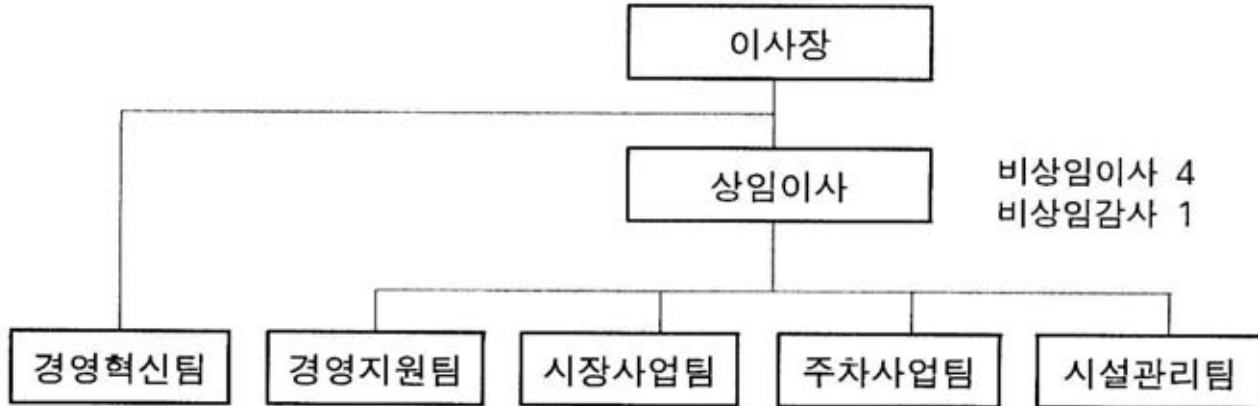
마포구시설관리공단

순 서

I . 일반현황	1
II . 2009년도 주요업무 추진계획	3
1. 2년 연속 우수 공단 달성	3
2. 고객만족 경영실현	5
III . 사업별 주요업무 추진계획	7
1. 시장사업	7
2. 주차사업	9
3. 시설관리	11
4. 지원·혁신	13
5. 신규사업	15

I. 일반현황

□ 기 구 : 5개팀



□ 인 력

(단위 : 명, 2009. 1. 5. 현재)

구분	합계	임원	일 반 직							계약직
			소계	2급	3급	4급	5급	6급	기능	
정원	155	2	40	1	5	7	9	13	5	113
현원	151	2	39	1	5	7	9	13	4	110

※ 2009년 1월 5일 신규직원 9명 임용

□ 2008년 공단 경영성과

(단위 : 천원)

구 분	2008년 목표	2008년 실적	2007년 실적
수 입	10,959,139	11,895,898	12,718,945
지 출	9,252,145	7,963,700	9,331,925
수 지	1,706,994	3,932,198	3,387,020
수지율	118%	149%	136%

※ 2007년 대비 2008년 실적의 감소는 마포문화센터의 재단이관에 따른 수입금 감소

□ 2009년 예산

○ 수 입

(단위 : 천원)

구 분	수 입 목 표		증 감 (%)	비 고
	2008년도	2009년도		
총 계	10,959,139	11,361,038	401,899 (3.6% 증가)	
시장사업팀	3,948,063	3,926,761	△21,302 (0.5% 감소)	· 관리비 수입 감소
주차사업팀	6,233,810	6,603,702	369,892 (5.9% 증가)	· 노상주차장 근무자 성과평가
시설관리팀	777,266	830,575	53,309 (6.9% 증가)	· 청소년수련관 80,000 증가 · 와우산배드민턴장 20,888 증가

○ 지 출

※ 팀별 지출

(단위 : 천원)

구 분	지 출		증 감 (%)	비 고
	2008년도	2009년도		
총 계	9,252,145	11,033,770	1,781,625 (44.5% 증가)	
경영지원팀	3,134,938	1,177,708	△1,957,230 (62.4% 감소)	· 팀별 인건비분배로 비용 감소
경영혁신팀	-	420,483	-	· 부서 신설
시장사업팀	3,132,478	3,671,830	539,352 (17.2% 증가)	· 인건비 편성으로 증액
주차사업팀	2,661,548	3,846,051	1,177,303 (44.5% 증가)	· 대행수수료 867,000천원 월드컵 및 도화주차장 입차비용 164,400천원 증가
시설관리팀	323,181	1,917,698	1,594,517 (593% 증가)	· 신청사, 와우산 관리비용 1,119,505천원 신규편성

※ 항목별 지출

(단위 : 천원)

구 분	지 출		증 감 (%)	비 고
	2008년도	2009년도		
총 계	9,252,145	11,033,770	1,781,625	
인건비	3,744,472	4,003,095	258,623	· 신청사 인건비 증가(255,204) · 와우산 인건비 증가(37,567)
일반관리비	3,905,870	5,671,182	1,765,312	· 월드컵, 도화임차료 증가(164,400) · 견인대행수수료 신설증가(876,000) · 신청사 운영비 증가(586,412) · 와우산 신설증가(21,000)
영업외비용 등	1,000,595	919,164	△81,431	· 시장, 창업복지관 관리비 감소
예비비	90,000	69,400	△20,600	· 대행사업비 1%범위에서 편성
자본적 지출	511,208	370,929	△140,279	· 임대보증 반환금 감소

II. 2009년도 주요업무 추진계획

1. 2년 연속 우수 공단 달성

- 조직 구성원의 일체감 조성 및 생산성 향상을 통해 목표를 달성
- 적절한 보상과 근무환경 개선을 통하여 2년 연속 우수 공단 달성

■ 사업개요

- 추진기간 : 2009. 1. ~ 12.
- 총체적인 경영개선 유도로 2년 연속 경영평가 우수등급 달성

■ 추진계획

- 계층구조를 탈피한 성과지향적 조직으로의 육성
 - ⇒ 팀장 직위공모제 시행으로 능력위주의 인력운영
 - ⇒ 팀장에게 80% 이상의 권한위임으로 자기 완결적 책임경영
 - ⇒ 성과목표 및 추진실적을 BSC 프로그램에 의한 평가
 - ⇒ 성과평가 후 연봉, 성과급, 인사운영에 결과 반영
 - 연공서열적인 보상이 아닌 성과에 의한 보상 실시
- 선진우수기업 벤치마킹을 통한 우수사례 도입 체질 개선
 - ⇒ 연간 계획에 따라 사업장별 4회 이상 벤치마킹 실시
 - ⇒ 각종 우수사례 타 공단 전파를 통한 공단 상호 발전에 기여
 - ⇒ 각종 규정을 사업별로 표준화 및 단순화 시행
 - ⇒ 각종 규정 및 법규를 현실에 부합하도록 개선, 실현
 - 고객의 욕구에 신속하게 대응하고 처리할 수 있도록 규정 현실화
- 직원교육을 통한 인재 육성으로 조직경쟁력 강화
 - ⇒ 사업장별, 직종별 특성을 감안한 맞춤형교육 실시
 - ⇒ 내부 전문강사의 집중 육성 및 교육환경 조성
 - ⇒ 교육실적을 성과 및 인사평가에 반영하여 교육 참여도 증대
 - ⇒ 사이버 교육 확대, 독서문화 정착 등 교육의 다양화 추진
 - ⇒ 타공단과 강사교류제 추진

- 업무의 효율성 제고를 위한 정보화 시스템 구축
 - ⇒ 전자결재와 성과관리시스템 연동을 통한 업무생산성 향상
 - ⇒ 인사/급여 프로그램 개선을 통한 보안성 및 업무능률 향상
 - ⇒ 홈페이지 활성화를 위한 접근성 개선
 - 사회적 약자(장애인 및 노약자)를 위한 음성합성 솔루션 도입
 - 홈페이지 개인정보 보안 강화
- 창의경영 실천을 통한 최우수 공단 달성
 - ⇒ 경영평가 지표 분석 및 중점추진과제 설정 시행
 - BSC 성과지표와 경영평가 지표를 접목하여 지표 관리
 - 분기별 추진현황 분석 보고회 개최
 - ⇒ 업무추진관리 Tool에 의한 직원별 업무추진일정계획 수립
 - 상·하반기 팀 및 팀원별 업무 추진현황 보고회 개최
 - ⇒ 혁신전략개발을 통한 업무 및 경영개선
 - 상시 제안 및 제도개선 활성화를 통한 우수사례 발굴 시행

■ 소요예산

- 벤치마킹 등을 통한 우수사례 도입 및 전파 : 400천원
- 자질향상을 통한 조직경쟁력 강화 : 8,180천원
- 정보화 시스템 구축 : 102,649천원
- 창의경영 실천을 통한 최우수 공단 달성 : 780천원

2. 고객만족 경영실현

- 고객만족 증대를 위한 홍보 및 이벤트의 지속적인 실시
- 고객의 Needs를 파악 분석하여 친절서비스 문화를 정착하여 고객만족 경영을 실현

■ 사업개요

- 추진기간 : 2009. 1. ~ 12.
- 고객만족도 향상

구 분	2008. 평가점수	2009. 목표점수	비 고
점 수	68점	78점	전년대비 10점 상향

- 분야별 고객만족 향상을 위한 세부 추진계획 수립 시행
⇒ 서비스 만족도, 전달체계 만족도, 조직 만족도, 사회 만족도 향상

■ 추진계획

- 서비스 만족도 제고
 - ⇒ 쾌적한 쇼핑환경 조성을 위한 『Clean Day』 실시
 - 사업장별 매월 1회 전 직원 참여 환경정비의 날 시행
 - ⇒ 고객만족도 변화에 따른 호응도 및 만족도 조사로 고객만족 증대
 - 외부 전문기관 의뢰 고객만족도 조사 실시
 - ⇒ 고객만족도 제고를 위한 지속적인 친절교육 및 점검 실시
 - 연간 계획에 의한 체계적인 친절교육 실시
 - 분기별 직원 친절도 점검 시행
- 전달체계 만족도 제고
 - ⇒ 공영주차장 이용고객의 편의성 제공
 - 각종 안내표지판 정비, 홈페이지 주차장위치 확인서비스 및 네비게이션 주차장위치 등록 등 공영주차장 다양한 접근경로 안내
 - 24시간 콜 센터 운영 배정 및 부정주차관리, 민원안내 시행
 - ⇒ 사업장별 고객모니터링 시행, 고객의 소리 경청 신속한 대응
 - 분기별 모니터링 사항 분석하여 개선점 발굴
 - ⇒ 사업장별 고객만족도 제고를 위한 전담 기구 설치·운영

○ 조직만족도 제고

- ⇒ 공단 인지도 향상을 위한 지속적인 홍보활동 강화
 - 매스컴 활용 다각화(IPTV, 마포인터넷 방송, 지역신문 등)
 - 공익사업 및 주요사업 추진현황 관내 언론매체에 주기적인 홍보
 - 공단 홍보소식지(웹진) 및 홍보 책자 제작
 - 타 기관 홍보요청 사례물 적극적인 홍보
 - 공단 홍보용 사인물 일제 정비

○ 사회만족도 제고

- ⇒ 사회적 약자 및 지역사회 공헌을 위한 공익적 프로그램 개발
 - 사랑의 김장담그기, 기술봉사단 및 사회봉사활동 동아리 결성
- ⇒ 이웃사랑 실천을 위한 이벤트 시행
 - 사랑의 헌혈 캠페인, 1사 1촌 결연 및 관내 사회복지시설과 자매 결연 등을 통한 후원 시행
 - 사랑의 끝전 모으기 및 사랑 나누미 계좌 갖기 운동
- ⇒ 환경사랑 실천을 위한 그린캠페인 실시
 - 1사 1산, 1하천 가꾸기, CO2 절감 운동 실천

■ 소요예산

- 고객과 함께 할 수 있는 프로그램 개발 : 17,000천원
- 고객의 이용편의 제고를 위한 시스템 구축 : 16,370천원
- 고객의 소리 경청을 위한 정보시스템 : 7,000천원
- 공단 인지도 향상을 위한 홍보활동 : 21,969천원

Ⅲ. 사업별 주요업무 추진계획

1. 시장사업(마포농수산물시장)

- 각종 이벤트 개발 및 개최하는 등 마케팅 활동 강화로 경쟁력 제고
- 쾌적한 시장 환경을 조성하고 고객 우선 경영을 실현함으로써 농수산물시장의 활성화 추진

■ 사업수지(254,661천원)

(단위 : 천원)

구 분	수입	지출		
과목	임대료수입	2,581,225	인건비	509,926
	주차료수익	293,466	경비	2,149,026
	영업외수익	777,573	(서울시 임차료	1,812,274)
	자본 수입	274,227	영업외비용	815,311
		예비비	24,600	
		자본 지출	172,967	
합계	3,926,491	3,671,830		

■ 추진계획

○ 현장밀착의 마케팅경영

- ⇒ 시장 활성화 이벤트 개발 및 개최 : 연 1회
- ⇒ 정월 대보름 맞이 척사대회 개최 : 연 1회
- ⇒ 계절별 특산물 축제 개최 : 연 2회
- ⇒ 어린이 장터놀이 체험 프로그램 진행 : 분기별 1회

○ 고객우선의 실천경영

- ⇒ 생일을 맞이하는 입주자 축하한데이 운영 : 수시 실시
- ⇒ 내·외부 고객 차량 무상점검 실시 : 연 2회
- ⇒ 입주자 무료 건강검진 실시 : 연 1회
- ⇒ 신용카드 및 현금영수증 발행 100%화 : 수시 실시
- ⇒ 성수기 교통소통 특별대책 시행 : 연 2회
- ⇒ 사랑의 김장 담그기 행사 개최 : 연 1회

○ 열린 시장의 참여경영

- ⇒ 부류별 대표자 정기적인 간담회 개최 : 분기별 1회
- ⇒ 행복 나눔 친선 체육대회 개최 : 연 1회
- ⇒ 가상계좌 납부 서비스 실시 : 수시 실시
- ⇒ 입주자 모범업소 선정 심시평가제 실시 : 연 2회

○ 환경 친화의 웰빙경영

- ⇒ 고객행위 근절을 위한 CCTV 검색강화 : 수시 실시
- ⇒ 수산 선·패류 매장 Clean Day 실시 : 매월 1회
- ⇒ 교통환경 저해요소 주기적 정비 : 수시 실시
- ⇒ 주차장 삼진아웃제 지속적 시행 : 수시 실시
- ⇒ 특정시간 차량진행 제한 지속적 시행 : 수시 실시
- ⇒ 원산지 표시제 이행지도 강화 : 수시 실시
- ⇒ 쾌적한 시장환경 조성 : 연 중

- 시장홍보용 LED 간판(1식) 설치, 광축매 도로반사경(10개) 설치, 핸드드라이어(5대) 설치, 쇼핑 카트기 보관대 캐노피 설치, 기저귀 교환대 설치, 쓰레기압축기(1대) 설치 등

▣ 기대효과

- 타 시장과의 차별화, 전문화로 시장 활성화 및 수입 증대에 기여하고 고객이 다시 찾는 시장 조성
- 시장을 방문하는 고객들이 보다 안전하고 편리하게 물건을 구매할 수 있는 환경친화적 시장 조성

2. 주차사업(공영주차장)

- 다양한 고객 서비스 및 쾌적한 주차 환경 조성 등의 편의 제공으로 고객만족도 향상에 기여
- 성과관리를 바탕으로 한 주차관리로 사업 수입 극대화

■ 사업수지(2,757,651천원)

(단위 : 천원)

구 분	수입	지출		
과목	전인보관소	1,023,525	인건비	1,837,213
	거주자수입	2,419,060	경비	1,940,240
	노상·노외수입	3,157,330	(전인대행수수료	876,000)
	영업외수익	3,787	(주차장 사용료	164,400)
			예비비	19,200
		자본지출	49,398	
합계	6,603,702	3,846,051		

■ 추진계획

- 주민편의를 최선으로 생각하는 공영주차장 운영
 - ⇒ 도화현대아파트주차장 44면 거주자우선주차제 운영
 - ⇒ 도화노외주차장 일부(10면) 거주자우선주차제 운영
 - ⇒ 마포구청 구청사 부설주차장 신규 운영 추진 : 120면
 - 추후 시장조사 후 거주자, 노외주차장 등 운영방법 확정
 - ⇒ 마리아수도원 시설주차장 신규 운영 추진 : 189면
- 다양한 고객서비스 제공으로 고객만족 증대
 - ⇒ 고객모니터링제 운영 : 2009. 1월
 - 정기간담회 실시로 모니터 요원에 의한 건의 및 제안 정책에 반영
 - ⇒ 고객만족 콜 센터 운영 : 2009. 2월
 - ⇒ 시설주차장 방문주차권 운영방법 개선 : 2009. 1월
 - 3시간 3,000원인 방문주차권을 1시간 1,000원 단위로 개선
 - ⇒ 관내 소재 자동차정비업체와의 업무 제휴마케팅 실시 : 2009. 1월
 - ⇒ 전인예고제 실시(문자서비스 제공)로 주민 불편 최소화

○ 성과관리를 통한 주차장 수입극대화

⇒ 노상주차장 근무자 성과평가 실시 : 상반기, 하반기

- 주차장별 성과목표 설정 : 목표액의 110%

- 성과평가 : 목표액 대비 달성률 평가 후 개인별 상대평가

⇒ 거주자우선주차 근무자 성과평가 확대 실시

⇒ 주차장별 중요도에 따라 능력별 차등 근무지(4등급) 지정 운영

⇒ 성과결과에 따라 기관성과급 지급 차등화 및 근무지별 기본급 차등화

○ 깨끗하고 쾌적한 공영주차장 관리

⇒ 중·고등학생 봉사활동을 활용한 주차장 환경정비 : 2009. 3월

- 봉사활동 장소가 필요한 학생들에게 봉사활동의 기회를 주고

- 환경정비에 많은 인력이 필요한 공영주차장의 청결한 환경유지

⇒ 청소면적이 넓은 시설주차장에 바닥청소기 비치 : 2009. 2월

⇒ 시설주차장 외벽 도색 실시 : 2009. 5월

⇒ 현대적 디자인의 주차관리부스 교체 설치 : 3개소

▣ 기대효과

○ 주민에게 최적의 주차편의 및 쾌적한 주차환경을 제공하고 다양한 고객서비스를 제공함으로써 고객 만족도 향상

○ 성과에 대한 보상으로 열심히 일하는 근무분위기 조성 및 수입극대화

2. 주차사업(공영주차장)

- 다양한 고객 서비스 및 쾌적한 주차 환경 조성 등의 편의 제공으로 고객만족도 향상에 기여
- 성과관리를 바탕으로 한 주차관리로 사업 수입 극대화

■ 사업수지(2,757,651천원)

(단위 : 천원)

구분	수입		지출	
과목	전인보관소	1,023,525	인건비	1,837,213
	거주자수입	2,419,060	경비	1,940,240
	노상·노외수입	3,157,330	(전인대행수수료	876,000)
	영업외수익	3,787	(주차장 사용료	164,400)
			예비비	19,200
			자본지출	49,398
합계	6,603,702		3,846,051	

■ 추진계획

- 주민편의를 최선으로 생각하는 공영주차장 운영
 - ⇒ 도화현대아파트주차장 44면 거주자우선주차제 운영
 - ⇒ 도화노외주차장 일부(10면) 거주자우선주차제 운영
 - ⇒ 마포구청 구청사 부설주차장 신규 운영 추진 : 120면
 - 추후 시장조사 후 거주자, 노외주차장 등 운영방법 확정
 - ⇒ 마리아수도원 시설주차장 신규 운영 추진 : 189면
- 다양한 고객서비스 제공으로 고객만족 증대
 - ⇒ 고객모니터링제 운영 : 2009. 1월
 - 정기간담회 실시로 모니터 요원에 의한 건의 및 제언 정책에 반영
 - ⇒ 고객만족 콜 센터 운영 : 2009. 2월
 - ⇒ 시설주차장 방문주차권 운영방법 개선 : 2009. 1월
 - 3시간 3,000원인 방문주차권을 1시간 1,000원 단위로 개선
 - ⇒ 관내 소재 자동차정비업체와의 업무 제휴마케팅 실시 : 2009. 1월
 - ⇒ 전인예고제 실시(문자서비스 제공)로 주민 불편 최소화

○ 성과관리를 통한 주차장 수입극대화

⇒ 노상주차장 근무자 성과평가 실시 : 상반기, 하반기

- 주차장별 성과목표 설정 : 목표액의 110%

- 성과평가 : 목표액 대비 달성률 평가 후 개인별 상대평가

⇒ 거주자우선주차 근무자 성과평가 확대 실시

⇒ 주차장별 중요도에 따라 능력별 차등 근무지(4등급) 지정 운영

⇒ 성과결과에 따라 기관성과급 지급 차등화 및 근무지별 기본급 차등화

○ 깨끗하고 쾌적한 공영주차장 관리

⇒ 중·고등학생 봉사활동을 활용한 주차장 환경정비 : 2009. 3월

- 봉사활동 장소가 필요한 학생들에게 봉사활동의 기회를 주고

- 환경정비에 많은 인력이 필요한 공영주차장의 청결한 환경유지

⇒ 청소면적이 넓은 시설주차장에 바닥청소기 비치 : 2009. 2월

⇒ 시설주차장 외벽 도색 실시 : 2009. 5월

⇒ 현대적 디자인의 주차관리부스 교체 설치 : 3개소

■ 기대효과

○ 주민에게 최적의 주차편의 및 쾌적한 주차환경을 제공하고 다양한 고객서비스를 제공함으로써 고객 만족도 향상

○ 성과에 대한 보상으로 열심히 일하는 근무분위기 조성 및 수입극대화

3. 시설관리(종합행정타운, 창업복지관 등)

- 공단에서 관리하는 시설물의 효율적 운영과 쾌적한 시설환경 조성을 통하여 고객에게 이용 편의 제공
- 무재해 365일 달성 및 노후·불편시설의 지속적인 개선으로 쾌적하고 안전한 시설 유지

■ 사업수지(△1,087,123천원)

(단위 : 천원)

구 분	수입		지출	
과 목	창업복지관	370,242	창업복지관	435,148
	마포문화재단	359,445	마포문화재단	363,045
	청소년수련관	80,000	종합행정타운	1,060,707
	와우산배드민턴장	20,888	와우산배드민턴장	58,798
합계	830,575		1,917,698	

■ 추진계획

○ 효율적이고 쾌적한 사업장 시설 관리

⇒ 종합행정타운 운용관리 조기 정상화 노력

- 신축공사 전 분야 시설물 하자발생 신속처리 추진

- 상·하반기 각1회 이상 정기 및 수시로 하자검사를 실시하여 시공 품질 불량요소 조기 적출 처리

⇒ 아트센터 체육동 노후 시설물 개선공사 적극 지원을 통한 고객 이용 편의 극대화 추진

- 골프장, 수영장, 헬스장, 탈의실 환경개선 및 확장 공사 시행

⇒ 창업복지관의 에너지 사용 합리화 적극 추진으로 친환경적인 시설 관리 및 시설관리 비용 최소화 노력

- 태양광 발전시스템 구축, 수소연료전지 모니터링 사업

- 농수산물시장 및 주차장 시설 예방보전 및 안전관리활동 지속 추진
 - ⇒ 예방보전 점검계획 주기적으로 수립 시행
 - 일일, 주간, 월간, 분기, 반기, 연간 계획 수립
 - ⇒ 예방보전점검 성과분석 실시
 - 예방보전점검결과 문제점 도출 및 대책수립/매분기 1회
 - ⇒ 시기별 특성에 맞는 대책수립으로 무재해 365 달성
 - 명절(설날, 추석) 대비 종합대책 수립
 - 해빙기 안전대책 및 봄철 화재예방대책 수립 시행
 - 여름철 우기 종합대책 수립 시행
 - 겨울철 동파 및 폭설대책 수립 시행

■ 기대효과

- 고객에게 쾌적한 시설 환경 조성을 통하여 고객의 불편을 최소화함으로써 고객만족도 증대에 기여
- 예방보전 및 안전관리로 안전사고를 미연에 방지하고 지속적인 시설 개선으로 쾌적하고 안전한 시설제공으로 공단의 대고객 이미지 향상에 기여

4. 지원·혁신

- 연봉제 정착 및 계약직 직원 처우를 통하여 성과에 대한 보상을 실시하여 일하는 분위기 조성
- 원활한 업무 수행을 지원하고 제안활성화를 통하여 창의혁신 실현
- 예산조기 집행, 일자리 창출 등을 통하여 경기활성화에 기여

■ 추진계획

○ 연봉제 도입 정착

- ⇒ 팀장 및 전문계약직을 대상으로 연봉제 도입(2004. 7. 1)
- ⇒ 연봉제 일반직 직원 확대 시행(2008. 1. 1)
- ⇒ 성과에 따른 차등 연봉 적용으로 연봉제 정착 시행(2009년)
 - 평 가 : 인사평가(성과·역량·다면) 결과 반영
 - 적 용 : 성과관리시스템에 의한 성과 실적에 따라 연봉 차등 적용

구 분	성과평가	역량평가	비 고
연 봉	60%	40%	2009년 연봉계약부터 반영

○ 계약직 직원 처우 개선

- ⇒ 무기계약 전환 지속 추진
- ⇒ 우수 직원 정규직화 추진
 - 무기계약 전환자를 대상으로 업무능력에 따라 단계적 정규직화
- ⇒ 업무실적에 따른 보상 체계 정립
 - 개인성과급 지급 추진 : 미지급되는 개인성과급 지급으로 업무능률 향상 도모 및 정규직과의 차별 대우 해소
 - 보수 차등 지급 : 업무능력 및 업무 난이도에 따라 차등 지급
 - 우수 직원 포상제도 활성화 : 반기별 우수 직원 선발 및 포상
- ⇒ 불합리한 연봉 규정 개정 : 연봉계약시 경력 불인정 등

○ 2009년 재정 조기집행 추진

⇒ 경기부양 효과가 높은 사업을 중심으로 재정의 조기집행 추진

⇒ 조기집행을 위한 집행 절차 단축

⇒ 경상경비 상반기내 집행을 목표로 우선 지출

⇒ 재정조기집행 대상사업 현황

- 대상건수 : 29건, 대상사업비 : 406,116천원

- 목표 : 발주액-371,432천원(91.4%), 집행액-324,522천원(80%)

○ 경상경비 절감을 통한 일자리 창출(인턴사원 채용)

⇒ 경상경비 절감·성과급 지급축소분 등을 활용하여 대졸미취업자에 대한 실업해소를 위한 인턴사원 채용

⇒ 채용규모 : 5명

⇒ 채용대상 : 대졸자중 미취업자(마포구 관내 거주자)

⇒ 채용시기 : 2009년 2월 중(10개월간 채용)

⇒ 채용분야 : 행정보조 업무

○ 제안제도 활성화를 통한 창의혁신 실현

⇒ 2009년 제안 목표 : 500건

⇒ 제안심사 방식 개선 : 질적 평가방식으로의 전환

⇒ 지정제안의 적극적 시행

- 예산의 절감 방안 및 업무절차 개선 등 지정제안제도 적극적 실시

⇒ 제안제도 참여의 외연 확대(고객 제안의 적극적 홍보)

- 홈페이지 고객 제안의 시행 안내를 위한 팝업창을 띄우는 등의 적극적 노력으로 고객 제안 활성화

▣ 기대효과

○ 연봉제 정착 및 계약직 처우 개선 등 성과에 대한 보상을 통하여 일하는 분위기 조성으로 우수공기업 기반 마련

○ 제안활성화로 혁신을 선도하여 우수공기업 달성 기반 마련

5. 신규사업

- 마포구에서 관리하는 공공시설의 위·수탁을 추진
- 사업의 다각화를 통하여 신규 수입 창출 및 공단의 위상 제고

■ 사업개요

- 추진기간 : 2009. 1. ~ 12.
- 마포구 관내 공영주차장 확대 운영 추진
- 마포구 공공시설 위·수탁 운영 추진

■ 추진계획

- 마포구 관내 공영주차장 확대 운영 추진
 - ⇒ 구(舊)청사 부설주차장 신규 운영 추진
 - 현재 방치되어 있는 구(舊)청사 부설주차장을 공단이 운영
 - 향후 시장조사 등을 통하여 운영 방법 결정
 - ⇒ 신(新)청사 부설주차장 신규 운영 추진
 - ⇒ 추후 신설되는 공영주차장 신규 운영 추진
- 마포구 공공시설 위·수탁 운영 추진
 - ⇒ 타공단 운영 사업 등을 벤치마킹 후 신규 운영 가능 사업 검토
 - ⇒ 마포구 공공시설 중 위·수탁 가능 시설물 검토 후 추진
(예 : 가로등 관리, 종량제봉투 판매 등)

■ 기대효과

- 공단의 사업영역 확대로 공단의 대 내·외적 위상 제고
- 마포구의 공공시설 및 사업을 효율적으로 운영하여 구민의 생활편익과 복리증진에 기여할 수 있는 여건 확대