

Digital Mapo

2005년도
주요업무계획보고
(제109회 임시회)



감사담당관

報 告 順 序

□ 一般現況

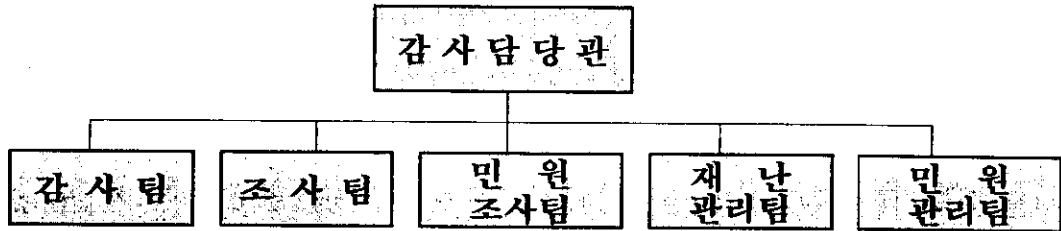
- 機構 人力 裝備 ----- 2

□ 2005년 主要業務 推進計劃

1. 행정지도감사 실시 ----- 3
2. 명예감사관제 운영 ----- 4
3. 공직기강 확립 ----- 5
4. 공무원행동강령 및 반부패 교육 ----- 6
5. 민원처리온라인 공개시스템 운영 ----- 7
6. 공직자 재산등록 업무추진 ----- 8
7. 환경순찰 활동강화 ----- 9
8. 고충민원 적극 해소 ----- 10
9. 클린신고센터 운영 ----- 11
10. 금요사랑방 운영 ----- 12
11. 안전관리 종합계획 수립·운영 ----- 13
12. 특정관리대상시설 안전점검 ----- 14
13. 안전문화운동 추진 ----- 15
14. 구청장 직소민원 처리 ----- 16

一 般 現 況

□ 機 構 ----- 5個팀



□ 人 力

구 분	계	행 정 · 별 정 직					기 술 직				기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	토목		건축		
							7급	8급	7급	8급	
정 원	23	1	6	7	5	1	1	1	1	0	0
현 원	25	1	8 (별정1명)	10	1	0	1	1	0	1	2

□ 裝 備 ----- 총 4종 37대

구 분	계	컴퓨터		전자복사기	FAX	기 타 (TV등)
		탁상용	노트북			
보유량	37	26	4	2	2	3

□ 委員會 現況

명 칭	인원	임 무
공직자윤리위원회	5	· 공직자 재산등록 심사 및 조치
안전대책위원회	15	· 재난관리업무 협의·조정
안전대책 실무위원회	13	· 안전대책위원회에 부의하는 의안 검토 및 관계기관간 협조사항 정리

2005년도 주요업무 추진계획

1. 행정지도 감사실시

구 행정의 수행실태와 예산의 적정 집행 등 구정 전반에 대한 감사를 실시하여 행정 발전 및 주민에 대한 서비스 향상을 도모하여 신뢰받는 구정을 실현하기 위함

□ 사업개요

- 감사기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 감사대상 : 14개부서(구 2, 동 8, 보건소, 마포시설관리공단)
※ 감사주기 : 동사무소 ⇒ 2년, 보건소 ⇒ 3년, 마포시설관리공단 ⇒ 1년
- 감사방법 : 서류검토 및 현장 확인

□ 세부추진계획

- 종합감사 : 8개동, 보건소, 마포시설관리공단
 - 洞행정 종합감사 : 상·하반기(2회 8개동)
 - 상반기(4월중) : 대흥동, 창전동, 동교동, 망원제2동
 - 하반기(9월중) : 아현제1동, 아현제3동, 공덕제1동, 도화제1동
 - 보건소(5월중) : 2004. 10월 서울시 수감분야 제외
 - 마포시설관리공단 : 6월중
- 부분감사 : 2개부서
 - 지역경제과 : 2005. 3월중
 - 가정복지과 : 2005. 10월중
 - 서울시 테마 감사에 의한 수시 대행감사 실시
- 감사행정 인터넷 공개 : 감사실시 예정사항 및 실시결과

□ 소요예산 : 비예산

2. 명예감사관제 운영

기술분야의 전문 민간인을 감사관으로 위촉하여 주요사업에 대한 설계 검토 및 현장확인을 통하여 예산절감과 부실공사 예방을 위한 기술적 자문을 얻어 행정의 전문성과 지역개발 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 건축, 토목, 조경, 전기 등 공사비 1억이상 또는 5,000만원 이상 용역사업
- 인원구성 : 8명(건축2명, 토목2명, 조경2명, 전기1명, 설비1명)
- 사업내용 : 주요사업에 대한 설계검토 및 현장 확인

□ 세부추진계획

- 명예감사관 확대운영 : 2명(토목1, 조경1) ... 2005. 2월중 위촉
- 예산절감을 위한 물가동향 프로그램(SGS) 구매 : 2월중
- 일상감사 대상사업공사 현장점검 강화 : 공사별 주요공종 시공시
- 명예감사관 간담회 및 격려 : 2회 (설날, 중추절)

□ 소요예산 : 500만원

3. 공직기강확립

공직사회의 복지부동 및 부정부패 소지를 사전에 예방하여 일하는 분위기를 조성하고, 깨끗하고 투명한 공직문화를 확립하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005.1월 ~ 12월
- 대상부서 : 구산하 전부서(동 포함)
- 추진내용
 - 복무기강 점검
 - 부조리 근절을 위한 사전 감찰활동
 - 취약시기 특별감찰 활동 등

□ 세부추진계획

- 복무기강 감사 : 매월 1회 이상
 - 출근, 무단이석 및 출장 미복귀 등 근무시간 미준수
 - 일하는 분위기 조성
- 취약시기 공직기강 점검 : 4회
 - 설날, 하계휴가, 중추절, 연말연시
 - 건축, 주택, 위생 등 인·허가 업무관련 부서 중점실시
- 공직자 감찰활동 강화
 - 대민감찰 강화(비위 및 여론 취약자)
 - 직원별 담당구역을 정하여 수시감찰
 - 업무중개자와의 유착비리 여부 감찰

□ 소요예산 : 비예산

4. 공무원행동강령 및 반부패 교육

공무원의 청렴 유지 등을 위한 행동강령을 준수하고 그에 따른 부정부패를 미연에 차단 할 수 있도록 전직원에 대한 교육을 실시, 공직사회의 윤리적 기반을 확립하고 부패를 예방하여 깨끗한 공직풍토를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 교육횟수 : 연2회(상, 하반기)
 - 상반기 : 외부강사초빙
 - 하반기 : 자체교육
- 교육대상 : 마포구 전직원
- 교육주제 : 마포구공무원의청렴유지등을위한행동강령 및 반부패

□ 세부추진계획

- 교육일정
 - 상반기 : 2005. 6월경(1회)
 - 하반기 : 2005. 10월경(1회)
- 교육대상 : 구 본청 및 동사무소 전직원
- 교육강사 : 부패방지 전문교육강사 및 기관장
- 교육내용
 - 공무원 행동강령 주요내용 및 실천방안
 - 공무원 행동강령 질의 응답 사례
 - 기타 부패방지 대책 방안

□ 소요예산 : 4,400천원

5. 민원처리온라인 공개시스템 운영

부조리 발생의 소지가 있는 민원업무의 처리과정을 인터넷에 공개하여 공공의 감시와 정보공유를 통해 부조리 발생을 미연에 방지함으로써 투명행정 구현

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 건축, 주택 등 14개부서 39개 업무
- 사업내용
 - 인·허가 및 행정처분 사항 등 업무진행사항 단계별 입력
 - 민원접수 즉시 인터넷 민원처리 공개방에 자료입력
 - 민원처리 공개방에서 실시간으로 확인가능(민원인)
- 자체점검 : 일일점검 및 분기별 정기점검(서울시 연 1회)

☐ 세부추진계획

- 자료입력실태 등 추진실태 자체점검
 - 정기점검 : 4회(분기별)
 - 수시점검 : 일일 점검
- 공개업무 입력담당자 교육 : 프로그램 개선, 지침변동 등 필요시
- 주민홍보 : 내고장마포, 마포구홈페이지, 지역언론 보도자료제공
- 조치사항 : 입력누락 및 지연 등 신분상조치

☐ 소요예산 : 비예산

6. 공직자 재산등록 업무추진

공직자의 재산등록과 공개로 부정한 재산증식 방지 및 공무집행의 공정성을 확보하여 국민에 대한 봉사자로서의 공직자 윤리를 확보하고자 함

□ 사업개요

- 등록현황 : 239명(공개대상 25명, 비공개대상 212명)
- 추진기간 : 2005.1월 ~ 12월(공직자재산등록 온라인 신고 시행)
- 신고대상 : 구청장, 구의원, 4급이상 공직자 및 감사·세무·청소환경·건축·토목·치수·보건위생 부서근무 7급이상 공직자
- 추진내용
 - 재산등록사항 신고 및 심사, 관련기관 조회
 - 불성실 신고자 적출 보완 및 조치.

□ 세부추진계획

- 2005년 정기 재산변동신고 : 2005. 1. 1 ~ 1. 31
- 공개대상자 정기재산변동사항 공개 : 2005. 2월중
- 재산등록사항 심사 및 조치 : 2005. 3월 ~ 11월
 - 관련 금융기관등을 통한 재산조회
 - 공직자윤리위원회 심사를 통한 불성실 신고자 보완 및 조치

□ 소요예산 : 700만원

7. 환경순찰 활동강화

주민생활과 밀접한 생활불편 및 안전위해 요인을 사전에 예방하기 위하여 순찰활동을 적극 실시하여 쾌적한 환경을 유지하고 도시미관을 향상 시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마포구 관내 간선도로변 및 이면도로, 공원, 건축공사장 등
- 사업내용 : 가로환경정비 및 시설물분야에 대한 현장위주 정비

□ 세부추진계획

- 기획순찰
 - 순찰횟수 : 16회 (상반기 10회, 하반기 : 6회)
 - 순찰분야 : 분야별 각종 시설물 등 관리실태 순찰 (8개부서 16개 분야)
- 합동순찰
 - 순찰횟수 : 월 2회이상 (동절기 제외)
 - 순찰방법 : 부구청장 주관 6개 기능부서
(교통지도·토목·청소환경·도시관리·건축·공원녹지) 합동
- 일반순찰
 - 순찰횟수 : 1일 1회이상
 - 순찰방법 : 순찰코스 지정순찰
- 불법광고물 야간 합동단속 : 20회 실시 (3월부터 월2회)
- 환경순찰 우수부서 포상 : 연 1회(최우수 1, 우수 2, 장려 5)

□ 소요예산 : 210만원

8. 고충민원 적극해소

사회 구조가 점차 복잡·다원화되고 주민의 권리의식이 향상됨에 따라, 증가되고 있는 다양한 고충민원사항을 신속하고 능동적으로 처리하여 주민 만족도를 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 주요내용
 - 신속한 진정민원 접수·처리 : 연중
 - 5세대이상 관련 다수인(집단)민원 중점관리 : 연중
 - 유기한 민원처리 실태 점검 : 월1회(년12회)

□ 세부추진계획

- 유기한 민원처리 실태 점검 : 매월 1회
 - 대상 : 전월 처리한 유기한 민원(인·허가 등)
 - 주요점검 내용
 - 유기한 민원 기한내 처리 여부
 - 불가처리한 민원의 적정 여부
 - 불필요한 서류 징구 등
 - 민원서류 접수 적정여부
 - 조치사항
 - 위반 시 행정상·신분상 조치
- 다수인(집단)관련 민원 분석·평가 : 상·하반기 2회
- 민원부서 내방민원 대민응대 설문조사 : 상·하반기 2회

□ 소요예산 : 비예산

9. 클린신고센터 운영

공무원이 직무를 수행함에 있어 본의 아니게 받은 금품을 신고 하므로써 깨끗한 공직사회 분위기를 조성하고 신뢰받는 구정을 실현코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구산하 전부서
- 사업내용
 - 공무원이 본의 아니게 금품을 수수하였거나 돌려줄 방법이 없는 경우
 - 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 본인에게 돌려줄 수 없는 금품
 - 부재 시 또는 몰래 금품을 서랍 등에 놓고 간 경우

□ 세부추진계획

- 신고방법 : 직접방문, 서면 또는 인터넷을 통한 신고
- 인센티브 부여
 - 금품수수외로 징계가 요구될 경우 관용 및 경감조치
 - 각종 표창심사 시 우선 반영조치 및 해외시찰 추진
- 홍 보
 - 마포구 홈페이지 및 전자게시판 게재
 - 확대간부회의 시 홍보
 - 각종 지역신문 및 내고장 마포에 게재

□ 소요예산 : 비예산

10. 금요사랑방 운영

구민불편 사항에 대한 해결방안강구 및 구정에 대한 이해와 협조를 구하는 “구청장과 구민의 직접 만남의 장” 운영으로 열린행정·참여행정·투명행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005.1월 ~ 12월(매월 첫째, 셋째 금요일 15:00)
- 대 상 : 마포구민 누구나
- 참석대상 : 구청장, 국·과장, 민원인(필요시 전문가 등)
- 사업내용
 - 지역민원해결·조정의 장 역할 강화
 - 창의적·적극적인 행정 행태개선 모색
 - 면담결과에 따른 개선사항 검토 및 해결 방안 강구

□ 세부추진계획

- 홍보 강화 : 현수막 게시, 전광판 표출, 인터넷 홈페이지 게재, 지역신문 등
- 대담자(민원) 선정
 - 신청민원 중 다수인관련 및 시급성 민원 우선 선정
 - 대표자 선정 또는 유사 신청자 3 ~ 5인과 대화
- 사후관리
 - 면담결과에 대한 신속처리 및 향후 추진계획 통보
 - 진행사항 및 추진결과를 지속적으로 관리, 평가 실시

□ 소요예산 : 7,080천원

11. 구 안전관리 종합계획 수립·운영

마포구 안전관리계획을 수립 재난의 예방·대응·복구 등 재난관리 체계를 확립하여 각종 재난으로부터 구민의 생명과 재산을 보호하기 위함

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구 안전관리계획 수립 : 종합계획수립 및 책자발간(100부)
 - 재난관리기금적립·운용 : 42,400천원
 - ※ 법정적립액 : 최근 3년간 지방세 보통세 수입결산액의 평균액의 1/100에 해당하는 금액(재난및안전관리기본법 제67조)
 - ※ 2004. 3월중 재난관리기금운용재정조례 공포·시행후 재해대책기금과 통합운용
 - 재난대비훈련 : 실제 또는 도상훈련
 - 마포구 안전대책위원회 운영, 사고대책본부 구성·운영

☐ 세부추진계획

- 구 안전관리계획 수립을 위한 안전대책위원회 개최 : 2005. 2월중
 - ※ 안전관리계획 책자 발간·배부 : 2월중
- 재난관리기금 적립 : 2005. 3월중(42,400천원)
- 재난대비훈련 : 2005. 10월중 - 구자체 훈련유형 선정
- 재난대비 자원동원계획수립 : 2005. 6월, 12월(2회)

☐ 소요예산 : 45백만원

12. 특정관리대상시설 안전점검

재난발생 가능성이 있는 시설이나 지역에 대하여 정기 및 수시 안전 점검을 통한 체계적인 안전관리로 재난발생이 우려되는 위험요인을 사전 제거함으로써 재난으로부터 국민의 생명과 재산을 보호코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 특정관리대상시설 안전점검
 - 재난위험시설(D, E급) 안전점검 : 월1회
 - 중점관리대상시설(A, B, C급) 안전점검 : 분기 1회
 - 계절별 취약시설 안전점검 : 연 5회
 - 설날대비, 해빙기, 우기대비, 추석대비, 동절기 4일
 - 특정관리대상시설 일제조사 및 장단기 해소계획 수립
 - 안전관리자문단 구성·운영(민·관 합동점검 참여)

□ 세부추진계획

- 특정관리대상시설 안전점검 : 2005. 1 ~ 12월중
- 계절별 취약시설 안전점검 : 2005. 1 ~ 12월중
- 민간전문가 초빙 합동안전점검 : 2005. 1 ~ 12월중
- 특정관리대상시설 일제조사 : 2005. 9 ~ 11월중
- 마포구 안전관리자문단 구성·운영 : 2005. 1 ~ 12월중

□ 소요예산 : 4백만원

13. 안전문화운동 추진

구민의 안전의식을 고취할 수 있는 각종 안전문화운동 및 홍보활동을 적극 추진하여 개인의 책임감 고양과 안전으로 충만된 사고방식 등을 통한 효율적인 재난관리기반을 구축코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 매월 4일 「안전점검의 날」 및 「비상구 찾기운동」 행사 실시
 - 마포구 시민안전봉사대 운영, 시민안전체험관 견학(교육)
 - 저소득층(독거노인 등) 무료생활안전점검 실시 : 300가구
 - 안전문화운동 인터넷 홈페이지 운영

□ 세부추진계획

- 「안전점검의 날」 및 「비상구찾기운동」 홍보캠페인 실시 : 매월 4일
- 마포구 시민안전봉사대 운영 : 2005. 1 ~ 12월중
- 시민안전봉사대 서울시민 안전체험관 견학 : 2005. 9월중
- 안전문화운동 인터넷 홈페이지 운영 : 2005. 1 ~ 12월중
- 저소득층(300가구) 무료생활 안전점검 : 2005.10 ~ 11월중

□ 소요예산 : 46백만원

14. 구청장 직소민원 처리

최근 사회의 다양화·복잡화 경향에 따라, 지속적으로 늘어나는 구청장실 방문민원, 인터넷민원 등 각종 고질민원에 효율적으로 대처하여, 구민의 다양한 욕구를 해소하고, 구민의 권리침해를 최소화하려는 것임

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업내용
 - 구청장실 내방민원 상담 및 처리
 - 인터넷민원(구청장에게바란다, 민원상담) 관리
 - 지역민원 해결 및 조정자 역할 강화
 - 적극적인 민원해결을 위한 행정행태 개선 모색

□ 세부추진계획

- 신속하고 효율적인 인터넷민원(민원상담)관리
- 내방민원 및 사전적 민원을 적극 해결 구정에 반영 : 연중
- 지역민원 해결 조정자로서 구민의 다원적 욕구해소 : 연중

□ 소요예산 : 1,200천원