

서울특별시 마포구 초등학생 방과 후 돌봄 지원에 관한 조례안

의 안 번호	19 - 52
--------------	---------

제출년월일 : 2019. 4. .

제 출 자 : 서울특별시 마포구청장

1. 제정이유

「서울특별시 마포구 초등학생 방과 후 돌봄 지원에 관한 조례」 제정을 통하여 초등 돌봄 사각지대 해소를 위한 제도적 근거를 마련하고 지역 중심의 돌봄 체계 속에서 아이를 함께 키울 수 있는 환경 조성을 도모하고자 함

2. 주요내용

- 가. 조례 제정의 목적 및 용어의 정의(안 제1조~제2조)
- 나. 구청장의 책무 및 돌봄 종합계획 수립(안 제3조~제4조)
- 다. 돌봄 사업 지원, 돌봄 서비스 지원 및 비용징수에 관한 사항 (안 제5조~제8조)
- 라. 돌봄 시설 설치·운영 및 보험에 관한 사항 (안 제9조~제10조)
- 마. 지역돌봄협의회 설치·구성 및 운영 등에 관한 사항(안 제11조~제17조)
- 바. 공로가 있는 개인 및 단체에 대한 포상(안 제18조)
- 사. 지도·감독 및 예산·결산(안 제19조~제20조)
- 아. 시행규칙(안 제21조)

3. 참고사항

- 가. 추진근거

- 1) 사회보장기본법 제5조(국가와 지방자치단체의 책임), 제6조(국가 등과 가정)
- 2) 저출산·고령사회기본법 제8조(자녀의 출산과 보육 등)
- 3) 아동복지법 제44조의2(다함께 돌봄센터)
- 4) 2019. 다함께 돌봄사업 안내 [보건복지부 인구정책총괄과-247(2019.1.23.)]

나. 합 의 : 해당사항 없음

다. 규제여부 : 해당사항 없음

라. 기타사항

- 1) 입법예고 : 2019. 3. 21. ~ 4. 10.(제출된 의견 없음)
- 2) 감사담당관의 자치법규 부패영향 평가 : 원안동의
- 3) 가정복지과의 자치법규 성별영향분석 평가 : 권고사항 없음
- 4) 기획예산과의 위원회 신설 검토 결과 : 원안 동의
- 5) 서울특별시 마포구 조례·규칙심의회 심의 의결 (2019. 4. 23.)
- 6) 서울특별시 마포구 초등학생 방과 후 돌봄 지원에 관한 조례안 1부
- 7) 비용추계서 1부

서울특별시 마포구 초등학생 방과 후 돌봄 지원에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 서울특별시 마포구 초등학생의 방과 후 돌봄 기능을 강화하여 돌봄 사각지대를 해소하고 돌봄 아동을 안전하게 보호할 수 있도록 돌봄 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “돌봄”이란 초등학교의 정규학습 시간 종료 후 아동에게 필요한 보호 및 양육 등의 지원을 말한다.
2. “돌봄 아동”이란 서울특별시 마포구(이하 “구”라 한다)에 주민등록이 등재되어 있는 초등학생 또는 구에 소재한 초등학교의 재학생 중에서 방과 후 돌봄이 필요한 아동을 말한다.
3. “돌봄 서비스”란 돌봄 아동에게 방과 후 제공되는 안전한 보호, 교육·문화·예술·체육 프로그램, 급·간식, 맞춤형 정보·상담 등 일체의 활동을 말한다.
4. “돌봄 시설”이란 방과 후 돌봄 서비스를 지원할 목적으로 구청, 기관, 단체, 개인 등이 운영하는 시설을 말한다.

제3조(구청장의 책무) ① 서울특별시 마포구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 돌봄 아동의 돌봄 사각지대 해소를 위하여 노력하여야 한다.

② 구청장은 돌봄의 책임을 다할 수 있도록 안정적인 지원을 위한 제반

환경을 조성하고 이를 위한 시책을 강구하여야 한다.

제4조(돌봄 종합계획 수립) 구청장은 돌봄 지원을 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 돌봄 종합계획을 매년 수립·시행하여야 한다.

1. 돌봄에 관한 정책방향 및 추진목표
2. 돌봄에 관한 재원조달 및 예산 지원에 관한 사항
3. 돌봄 시설 운영 및 지도에 관한 사항
4. 돌봄에 관한 관계 기관 간의 협조에 관한 사항
5. 그 밖에 구청장이 돌봄 정책 추진을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제5조(돌봄 사업 지원) 구청장은 돌봄 아동이 안전하게 보호될 수 있도록 다음 각 호의 사업에 대해 필요한 예산 등을 지원할 수 있다.

1. 돌봄 시설 확충 및 지원 사업
2. 돌봄 서비스 및 프로그램 확대 사업
3. 돌봄 통합지원 시스템 구축 사업
4. 돌봄 민·관 협력과 지역 연계 사업
5. 돌봄 서비스의 활성화를 위한 교육 및 홍보
6. 돌봄 인력 양성 과정 지원 사업
7. 돌봄 수요 및 공급에 관한 조사 사업
8. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정되는 사업

제6조(돌봄 서비스) 돌봄 아동을 위해 지원할 수 있는 돌봄 서비스는 다음 각 호와 같다.

1. 아동의 안전한 보호
2. 안전하고 균형 있는 급식 및 간식의 제공

3. 체험활동 등 교육·문화·예술·체육 프로그램의 연계·제공
4. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 돌봄 서비스

제7조(돌봄 서비스의 우선 지원) ① 구청장은 초등학교 저학년, 맞벌이 가정, 다자녀가구, 돌봄 필요시간 등을 고려하여 지원 우선순위를 정할 수 있다.

② 그 밖에 구청장이 돌봄이 필요하다고 인정하는 아동은 우선 지원할 수 있다.

제8조(비용의 징수) 구청장은 「아동복지법」(이하 “법”이라 한다) 제44조의2 제4항에 따라 돌봄 서비스를 이용하는 아동의 보호자에게 다음 각 호의 비용의 일부를 징수할 수 있다.

1. 이용 아동의 급·간식 제공에 따른 비용
2. 이용 아동의 특별 프로그램 참여 및 현장체험 등의 비용
3. 그 밖에 구청장이 정하는 비용

제9조(돌봄 시설 설치·운영) ① 구청장은 돌봄 시설을 설치·운영할 수 있다.

② 구청장은 돌봄 시설이 부족한 지역에 우선적으로 돌봄 시설을 설치·운영 하여야 한다.

③ 구청장은 돌봄 시설의 효율적 관리와 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 돌봄 시설 설치·운영 등을 각 호 어느 하나에 해당하는 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

1. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인
2. 「민법」 제32조에 따른 비영리 법인
3. 「협동조합기본법」 제4조제2항에 따른 사회적협동조합

4. 「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 비영리민간단체

④ 구청장은 돌봄 시설의 설치·운영에 필요한 비용의 일부 또는 전부를 지원할 수 있다.

제10조(보험) ① 구청장은 방과 후 돌봄 시설 및 서비스 이용 시 발생할 수 있는 사고에 대비하기 위하여 이용 아동을 대상으로 예산의 범위에서 보험에 가입할 수 있다.

② 제1항의 보험에 관한 일반적인 사항은 보험 약관에 따른다.

제11조(지역돌봄협의회 설치) ① 구청장은 지역 돌봄 시설 간 돌봄 서비스 연계·협력 강화 및 방과 후 돌봄을 증진하기 위하여 지역돌봄협의회(이하 “협의회”라 한다)를 설치할 수 있다.

② 협의회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 지역 돌봄 운영계획 심의·자문
2. 돌봄 시설간의 연계 및 조정
3. 관련 기관과의 돌봄 공동 수요조사 실시
4. 돌봄 서비스 홍보 및 돌봄 관계자 공동 교육
5. 돌봄 시설 간 우수사례 발굴
6. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하여 회의에 부의하는 사항

제12조(지역돌봄협의회 구성) ① 협의회는 위원장을 포함하여 9명 이상 15명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다.

② 협의회 위원장은 부구청장으로 하며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 협의회 위원은 각 호의 사람 중에서 구청장이 위촉 또는 임명한다.

1. 구(區) 아동 돌봄 업무 관련 부서의 국장

2. 관할 교육지원청의 관련 부서장 이상
3. 구의회에서 추천한 구의원
4. 관내 초등학교 교장 및 교사
5. 돌봄 분야 전문가 및 종사자
6. 관내 초등학교 재학생의 학부모

④ 협의회는 민·관 협력 돌봄 사업 추진의 효율적 운영 및 시설 간 유기적 협업을 위하여 권역별로 실무추진팀을 구성·운영할 수 있다.

제13조(위원의 임기) 협의회 위원은 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 재직기간으로 하며 보궐된 위원의 임기는 전임 위원의 남은 기간으로 한다.

제14조(위원의 제척·기피·회피) ① 협의회 위원에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 협의회 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 3. 위원이 해당 안건에 대하여 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
 4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- ② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 협의회에 기피 신청을 할 수 있고, 협의회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참

여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제15조(위원의 해촉) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 질병 등으로 직무를 수행할 수 없는 경우
2. 직무태만, 품위손상, 비위사실 등으로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
3. 위원이 스스로 해촉을 원할 경우
4. 제14조제1항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제16조(회의) ① 위원장은 해당 협의회를 연2회 개최하며, 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적 위원 과반수의 요구가 있을 때에 개최할 수 있다.

② 협의회는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 협의회는 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

④ 협의회는 회의록을 기록·작성해야 한다.

제17조(수당 등) 협의회에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 「서울특별시 마포구 각종 위원회 설치 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제18조(포상) 구청장은 초등 방과 후 돌봄 확충 및 민간 협력 등 돌봄 사업 활성화에 공로가 있는 개인, 단체 등에 대하여 포상할 수 있다.

제19조(지도·감독) 구청장은 관계 공무원에게 돌봄 시설의 운영, 시설 및 설비 기준, 안전사고 예방, 종사자 관리, 재정관리 상태 등을 정기 또는 수시로 지도·감독하게 할 수 있다.

제20조(예산·결산) 예산이 지원되는 돌봄 시설 및 단체는 예산 및 결산 보고서를 구청장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

제21조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

서울특별시 마포구 초등학교 방과 후 돌봄 지원에 관한 조례안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 비용발생 요인 : 제5조(돌봄사업 지원), 제9조(돌봄 시설 설치·운영), 제6조(회의), 제7조(수당 등)

2. 비용추계의 전제

① 지원금액

- 성산동 우리동네키움센터 임차료 : 월 1,430천원
- 우리동네키움센터 1개소당 운영비 : 월 700천원
- 지역돌봄협의회 회의(연3회) : 450천원(1인 10천원)
- 지역돌봄협의회 위원 수당(연3회) : 2,310천원(11인×100천원×3회×70%)

② 지원대상 : 우리동네키움센터 및 지역돌봄협의회 위원

1) 「아동복지법」 상 다함께돌봄센터(우리동네키움센터)

■ 우리동네키움센터 확대 계획

(2019.1월 기준 / 단위 : 개소)

구분 \ 연도	2019	2020	2021	2022	2023	합계
우리동네키움센터	2	4	5	5	-	16

2) 지역돌봄협의회 위원 : 15인(구 소속 공무원 및 구의원 수당 제외)

3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

구분 \ 연도	2019	2020	2021	2022	2023	합계	
세출	우리동네키움센터 운영비	13,300	50,400	92,400	134,400	134,400	424,900
	사무관리비	16,830	19,470	19,470	19,470	19,470	94,710
	업무추진비	150	450	450	450	450	1,950
총 비용	30,280	70,320	112,320	154,320	154,320	521,560	

4. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

구분 \ 연도	2019	2020	2021	2022	2023	합계	
자체 수입	지방세수입등	30,280	70,320	112,320	154,320	154,320	521,560
합계		30,280	70,320	112,320	154,320	154,320	521,560

5. 덧붙이는 의견 : 구체적인 재원 및 세출은 차후 변경될 수 있음

6. 작성자

작성자 이름	복지교육국 가정복지과 이윤영
연락처	02-3153-8933