

- 2025년도 서울특별시 마포구의회 -
위원회별 행정사무감사계획(안)

1. 의회운영위원회 행정사무감사계획 2
2. 행정건설위원회 행정사무감사계획 6
3. 복지도시위원회 행정사무감사계획 11



서울특별시 마포구의회

2025년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사계획(안)

의안 번호	25-46
----------	-------

보고일자 : 2025. 4. .

보 고 자 : 의회운영위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 내지 제53조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 의회운영위원회, 행정건설위원회, 복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법·부당하거나 불합리한 부분에 대하여 시정 및 개선할 것을 요구하고 대안을 제시함으로써 구민 편익을 증진하고 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 함.

2. 주요내용

- 감사기간은 9일간으로 한다. [2025. 6. 5. ~ 6. 13.]
- 감사대상기관은 구의회사무국, 구본청, 동주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단, 마포복지재단으로 한다.
- 감사반 편성은 의회운영위원회 위원 전원(7명), 행정건설위원회 위원 전원(9명), 복지도시위원회 위원 전원(9명)으로 한다.
- 감사장소는 마포구의회 의회운영위원회실, 행정건설위원회실, 복지도시위원회실, 동주민센터 등으로 한다.

3. 관계법규

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조 ~ 제53조
- 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조, 제5조 등

2025년도 의회운영위원회 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 내지 제53조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구의회 사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법·부당하거나 불합리한 부분에 대하여 시정 및 개선할 것을 요구하고 대안을 제시함으로써 의회업무 효율화를 도모하고, 향후 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득·활용하고자 함.

2. 감사기간

○ 의회사무국 감사일정: 2025. 6. 5.(목)

3. 감사대상 기관

○ 마포구의회사무국

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
의 회 운 영 위원회	의회운영위원회 위원 전원 (7명)	마포구의회 사 무 국	의회운영 위원회실	신준호	김자영

5. 감사일정

구분	일 정	내 용	비 고
준비 단계	2025. 4.25.(금)	○ 감사계획서 수립, 채택 ○ 서류제출, 증인출석요구서 작성	
	4.25.(금)	○ 감사계획서 본회의 승인 ○ 감사계획 통보	
	~ 4.25.(금)	○ 감사서류제출 요구 목록 수합	
	~ 5.16.(금)	○ 감사 자료 수합 ○ 감사자료 검토 및 문제점 파악	
실시 단계	6. 5.(목)	○ 위원장의 감사선언 ○ 의회사무국 행정사무감사 실시 - 사무국장 인사 및 간부소개 - 증인선서 - 의회사무국 업무보고 - 의회사무국 행정사무감사 실시 ○ 감사종료 선언	
감처 사리 결단 과제	~ 6.27.(금)	○ 감사결과보고서 작성 ○ 감사결과보고서 채택 ○ 감사결과 보고 (본회의)	
	~ 8. 1.(금)	○ 감사결과 시정 및 처리요구사항 이송	

6. 감사 진행순서

- 가. 감사실시 선언
- 나. 위원장 인사
- 다. 증인선서
- 라. 피감사기관 부서장 인사 및 간부 소개
- 마. 업무보고 청취
- 바. 질의·답변
- 사. 감사종료 선언

7. 감사요령

- 감사는 의회사무국 행정업무전반에 관하여 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출요구 등의 방법으로 하며, 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

8. 유의 사항

- 가. 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 실시하지 못한다.
- 나. 위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우 그 사안에 대한 감사에 참여할 수 없다.
- 다. 감사대상 기관의 기능과 활동이 현저히 저해되지 않도록 주의하여야 하며, 감사를 통하여 알게 된 비밀을 누설하여서는 안 된다.

9. 감사결과 보고

- 위원장과 부위원장은 감사결과 보고서를 작성
(감사의 목적, 기간, 대상기관, 실시경과, 주요내용 등 일반사항과 시정·처리 요구사항, 건의사항 기타사항 등을 포함)
 - 위원회 의결로 감사결과 보고서가 채택되면 의장에게 제출
 - 본회의 의결로 승인

10. 행정사항

- 가. 본 계획에 없는 세부사항이나 변동사항이 발생할 경우 위원장과 부위원장은 위원들과 협의 하에 작성 시행한다.
- 나. 사정에 따라 감사일정 및 감사 장소, 감사반 변경, 감사대상기관의 축소 등은 위원회의 의결로 변경될 수 있다.
- 다. 본 계획서를 변경할 경우, 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의 하여 결정할 수 있다.

서류제출 및 관계공무원(증인) 등 출석요구서

마포구의회 사무국장 귀하

마포구의회가 2025년도 구의회사무국 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

□ 제출서류 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도 통보

□ 관계공무원(증인)출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시
2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소
3. 출석대상 : 의회사무국장 (팀장 및 해당직원 등 포함)
4. 출석요구사유 : 2025년도 행정사무감사의 건. 끝.

2025년 4월 일

의 회 운 영 위 원 장

2025년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

행정건설위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

2025. 6. 5.(목) ~ 6. 13.(금) [9일간]

3. 감사실시 대상기관

- 구본청(새마포담당관, 감사담당관, 행정지원국, 교육체육국, 관광경제국, 재정관리국, 교통건설국)
- 동주민센터(염리동, 상암동)
- 마포구시설관리공단, 마포문화재단, 마포구체육회, 마포인재육성장학재단, 마포문화원

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사 장소	전문위원	사무직원
행정건설 위 원 회	위원장 및 부위원장 행정건설 위원회 위원 전원	새마포담당관, 감사담당관 행정지원국, 교통건설국 마포구시설관리공단 마포문화재단	행정건설 위원회실	유준상	이승대
		교육체육국, 관광경제국 재정관리국, 마포구체육회 마포인재육성장학재단 마포문화원		권하나	홍진경
		동 주민 센터	동 주민센터	유준상	이승대

5. 감사일정

일 정	내 용	비 고
2025.6.5.(목)	○ 감사시작 선언 ○ 행정지원국 행정사무감사 - 행정지원과 - 자치행정과 - 홍보미디어과 - 구민안전과 - 민원여권과 ○ 새마포담당관 행정사무감사 ○ 감사담당관 행정사무감사	
2025.6.9.(월)	○ 교육체육국 행정사무감사 - 교육청소년과 - 평생학습과 - 보육정책과 - 체육진흥과 ○ 마포구체육회 행정사무감사 ○ 마포인재육성장학재단 행정사무감사	
2025.6.10.(화)	○ 동주민센터(염리동, 상암동) 행정사무감사	
2025.6.11.(수)	○ 관광경제국 행정사무감사 - 관광정책과 - 경제진흥과 - 문화예술과 - 고용협력과 ○ 마포문화원 행정사무감사	

일 정	내 용	비 고
2025.6.12.(목)	○ 교통건설국 행정사무감사 - 교통행정과 - 주차관리과 - 보행행정과 - 도로개선과 - 물 관 리 과 ○ 마포문화재단 행정사무감사	
2025.6.13.(금)	○ 재정관리국 행정사무감사 - 예 산 정 책 과 - 스마트정책과 - 재 무 과 - 징 수 과 - 재 산 세 과 - 지방소득세과 ○ 마포구시설관리공단 행정사무감사 ○ 감사종료 선언	

6. 감사요령

감사는 새마포담당관, 감사담당관, 행정지원국, 교육체육국, 관광경제국, 재정관리국, 교통건설국의 각 과 및 동주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단, 마포구 체육회, 마포인재육성장학재단, 마포문화원 별로 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출 요구와 현장 확인 등의 방법으로 하며 필요시 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 감사 진행순서

- 가. 감사시작 선언
- 나. 위원장 인사
- 다. 증인선서
- 라. 피감사기관 부서장 인사 및 간부 소개

- 마. 업무보고 청취
- 바. 질의 · 답변
- 사. 감사종료 선언

8. 유의사항

- 가. 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 실시하지 못한다.
- 나. 위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우 그 사안에 대한 감사에 참여할 수 없다.
- 다. 감사대상 기관의 기능과 활동이 현저히 저해되지 않도록 주의하여야 하며 감사를 통하여 알게 된 비밀을 누설하여서는 안된다,

9. 감사결과 보고

- 가. 위원장과 부위원장은 감사결과 보고서를 작성
(감사의 목적, 기간, 대상기관, 실시경과, 주요내용 등 일반사항과 시정·처리 요구사항, 건의사항, 기타사항 등을 포함)
- 위원회 의결로 감사결과 보고서가 채택되면 의장에게 제출
- 본회의 의결로 승인

10. 행정사항

- 가. 본 계획에 없는 세부사항이나 변동사항이 발생할 경우 위원장과 부위원장은 위원들과 협의 하에 작성 시행한다.
- 나. 사정에 따라 감사일정 및 감사 장소, 감사반 변경, 감사대상기관의 축소, 증인 및 참고인 출석 변경 등은 감사위원회의 의결로 변경될 수 있다.
- 다. 본 계획서를 변경할 경우, 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의 하여 결정할 수 있다.

서류제출 및 관계공무원(증인) 등 출석요구서

마포구청장, 마포구시설관리공단 이사장, 마포문화재단 대표이사
마포인재육성장학재단 이사장, 마포문화원 원장, 마포구체육회 회장 귀하

마포구의회가 2025년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 증인 등 관계인이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도 통보

□ 증인 등 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시

2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소

3. 출석대상

가. 새마포담당관 : 새마포담당관

나. 감사담당관 : 감사담당관

다. 행정지원국 : 행정지원국장, 행정지원과장, 자치행정과장, 홍보미디어과장, 구민안전과장, 민원여권과장

라. 교육체육국 : 교육체육국장, 교육청소년과장, 평생학습과장, 보육정책과장, 체육진흥과장

마. 관광경제국 : 관광경제국장, 관광정책과장, 경제진흥과장, 문화예술과장, 고용협력과장

바. 재정관리국 : 재정관리국장, 예산정책과장, 스마트정책과장, 재무과장, 징수과장, 재산세과장, 지방소득세과장

사. 교통건설국 : 교통건설국장, 교통행정과장, 주차관리과장, 보행행정과장, 도로개선과장, 물관리과장

아. 동주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동주민센터의 동장

자. 마포구시설관리공단 : 재정관리국장, 상임이사

차. 마포문화재단 : 관광경제국장, 각 본부장

카. 마포인재육성장학재단 : 사무국장

타. 마포문화원 : 사무국장

파. 마포구체육회 : 마포구체육회 회장, 사무국장, 마포구민체육센터 센터장

※ 기타 해당기관 부서별 팀장 및 해당직원 등 포함. 끝.

2025년 4월 일

행 정 건 설 위 원 장

2025년도 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간 : 2025. 6. 5.(목) ~ 6. 13.(금) <9일간>

3. 감사실시 대상기관(부서)

- 복지동행국, 환경녹지국, 도시관리국, 보건소, 동 주민센터, 마포복지재단

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
복지도시 위 원 회	위원장 및 부위원장 복지도시위원회 위원 전원	복지동행국	복지도시 위원회실	장홍용	최은영
		마포복지재단			
		환경녹지국		신준호	김자영
		도시관리국			
		보 건 소			
		동 주민 센터	동 주민센터	장홍용	최은영

5. 감사일정

일 정	감 사 대 상	비 고
2025. 6. 5.(목)	○ 마포복지재단 행정사무감사 ○ 복지동행국 행정사무감사 - 복지정책과 - 실뿌리복지과	
2025. 6. 9.(월)	○ 복지동행국 행정사무감사 - 어르신동행과 - 장애인복지과 - 가족정책과	
2025. 6. 10.(화)	○ 동 주민센터 행정사무감사 - 용강동 주민센터 - 합정동 주민센터	
2025. 6. 11.(수)	○ 환경녹지국 행정사무감사 - 깨끗한마포과 - 자원순환과 - 맑은환경과 - 공원녹지과	
2025. 6. 12.(목)	○ 도시관리국 행정사무감사 - 주택상생과 - 도시계획과 - 건축지원과 - 부동산정보과	
2025. 6. 13.(금)	○ 보건소 행정사무감사 - 보건행정과 - 위생과 - 건강동행과 - 의약과	

6. 감사요령

감사는 복지동행국과 환경녹지국 및 도시관리국, 보건소 각 과, 동 주민센터, 마포복지재단 별도 업무 보고 청취 및 질의응답, 서류 제출 요구와 현지 확인 등의 방법으로 하며, 필요한 경우 관계공무원 (증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서
- 피감사기관 부서장 인사 및 간부 소개
- 주요 업무 보고·청취
- 감사실시(질의 및 답변, 현지확인, 관계자의 증언)
- 감사종료 선언

8. 유의사항

- 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 실시하지 못한다.
- 위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우 그 사안에 대한 감사에 참여할 수 없다.
- 감사대상 기관의 기능과 활동이 현저히 저해되지 않도록 주의하여야 하며 감사를 통하여 알게 된 비밀을 누설하여서는 안된다.

9. 감사결과 보고

가. 감사결과 보고서 작성

- ① 감사의 목적, 기간, 대상기관
- ② 감사실시 경과
- ③ 주요 감사실시 내용
- ④ 감사결과 처리의견(시정·처리 요구사항, 건의사항 등)
- ⑤ 기타사항

나. 감사결과 보고서 위원회에 보고 후 의결로 채택

다. 본회의 의결로 승인

10. 행정사항

- 본 계획에 포함되지 아니한 세부사항이나 변동사항이 발생할 경우 위원장과 부위원장은 위원들과 협의하에 작성 시행한다.
- 사정에 따라 감사 일정 및 감사 장소, 감사반 변경, 감사대상기관의 축소 등은 감사위원회의 의결로 변경될 수 있다.
- 본 계획서를 변경할 경우, 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의하여 결정할 수 있다.

서류제출 및 관계공무원(증인) 등 출석요구서

마포구청장, 마포복지재단 이사장 귀하

마포구의회가 2025년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 증인 등 관계인이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도통보

□ 증인 등 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시
2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소
3. 출석대상

가. 복지동행국: 복지동행국장, 복지정책과장, 실뿌리복지과장,
어르신동행과장, 장애인복지과장, 가족정책과장

나. 환경녹지국: 환경녹지국장, 깨끗한마포과장, 자원순환과장,
맑은환경과장, 공원녹지과장

다. 도시관리국: 도시관리국장, 주택상생과장, 도시계획과장,
건축지원과장, 부동산정보과장

라. 보 건 소: 보건소장, 보건행정과장, 위생과장, 건강동행과장,
의약과장

마. 동주민센터: 감사대상 동주민센터의 동장(용강동, 합정동)

바. 마포복지재단: 이사장, 사무국장

※ 기타 해당 기관·부서별 팀장 및 해당 직원 등 포함. 끝.

2025년 4월 일

복 지 도 시 위 원 장