

'97 主要業務計劃

(제47회 임시회)

1997. 9

總 務 局

보 고 순 서

■ 일 반 현 황

■ '97 주요업무 추진실적('97.1.1 ~ 8.31)

■ '97 주요업무계획('97.9.1 ~ 12.31)

■ 특수사업 및 역점사업

● 총 무 과 ----- 1 ~ 12

● 민원봉사과 ----- 13 ~ 15

● 사회진흥과 ----- 16 ~ 23

● 민방위재난관리과 ----- 24 ~ 27

일 반 현 황

1. 기구 및 조직현황

| 실 | 구 청 | | | | 보 건 소 | | 동 | 비고 |
|---|-----|-----|-------|----|-------|---|----|----|
| | 국 | 구의회 | 담당관.과 | 계 | 과 | 계 | | |
| 1 | 5 | 1 | 27 | 91 | 3 | 9 | 24 | |

2. 정·현원 현황

(97. 8.20일 현재)

| 직 급 별 | 계 | | | 구 청 | | | 보 건 소 | | | 동사무소 | | |
|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-----|-------|----|----|------|-----|-----|
| | 정원 | 현원 | 결원 | 정원 | 현원 | 결원 | 정원 | 현원 | 결원 | 정원 | 현원 | 결원 |
| 합계 | 1,514 | 1,554 | 40 | 969 | 1,004 | 24 | 76 | 76 | | 469 | 474 | 5 |
| 정무직 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | |
| 3 급 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | |
| 4 급 | 8 | 9 | 1 | 7 | 8 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 5 급 | 55 | 52 | △3 | 27 | 28 | 1 | 3 | 3 | | 25 | 21 | △4 |
| 6 급 | 148 | 145 | △3 | 90 | 89 | △1 | 10 | 9 | △1 | 48 | 47 | △1 |
| 7 급 | 237 | 244 | 7 | 109 | 140 | △31 | 19 | 26 | 7 | 109 | 78 | △31 |
| 8 급 | 337 | 314 | △23 | 165 | 173 | 8 | 18 | 10 | △8 | 154 | 131 | △23 |
| 9 급 | 184 | 187 | 3 | 108 | 77 | △31 | 6 | 6 | | 70 | 104 | 34 |
| 별정직 | 35 | 38 | 3 | 20 | 21 | 1 | | | | 15 | 17 | 2 |
| 전문직 | 10 | 9 | △1 | 4 | 3 | △1 | 6 | 6 | | | | |
| 기능직 | 339 | 356 | 17 | 302 | 314 | 12 | 13 | 13 | | 24 | 29 | 5 |
| 방법원 | 135 | 174 | 39 | 135 | 149 | 14 | | 2 | 2 | | 23 | 23 |
| 사환 | 24 | 24 | | | | | | | | 24 | 24 | |

3. 청 사 현 황

【구 청 사】

□ 대 지 : 6필지 9,785.7㎡(2,960평)

□ 건 물 : 5개동

| 구 청 | | | | 보건소 | 구의회 | 비 고 |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----|
| 계 | 본 관 | 별 관 | 신 관 | | | |
| 3동 10,096㎡ (3,059평) | 1동 7,207㎡ (2,184평) | 1동 216㎡ (65평) | 1동 2,673㎡ (810평) | 1동 2,154㎡ (653평) | 1동 3,052㎡ (925평) | |

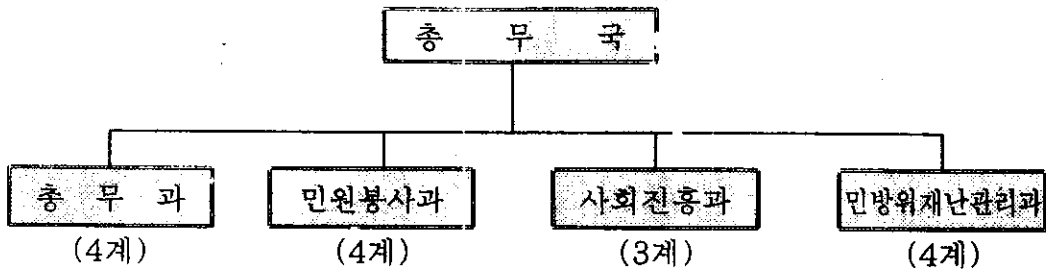
【동 청 사】

□ 현 황 : 24개동 - 대지 10,650㎡(3,221.6평)
- 건평 14,827㎡(4,182.7평)

| 청사연건평 | 동수 | 해 당 동 | 비 고 |
|------------|----|--|-----|
| | 24 | | |
| 60평미만 | 1 | 아현2동 | |
| 60~80평미만 | 2 | 아현5동, 신공덕동 | |
| 80~100평미만 | 2 | 도화2동, 연남동 | |
| 100~150평미만 | 2 | 동교동, 망원2동 | |
| 150~200평미만 | 9 | 대흥동, 노고산동, 신수동, 창전동, 상수동, 서교동, 성산1동, 성산2동, 상암동 | |
| 200~250평미만 | 4 | 공덕2동, 도화1동, 합정동, 망원1동 | |
| 250평이상 | 4 | 아현1동, 공덕1동, 용강동, 염리동 | |

4. 총무국 기구 및 인력 현황

총무국 기구(4과 15계)



□ 인력현황

| 구분 | | 총계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 별정직 | 기능직 | 비고 |
|----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|
| 총계 | 정원 | 137 | 1 | 4 | 13 | 13 | 30 | 16 | 7 | 53 | |
| | 현원 | 144 | 1 | 4 | 14 | 24 | 29 | 10 | 7 | 55 | |
| 총무과 | 정원 | 75 | 1 | 1 | 4 | 5 | 13 | 3 | 3 | 45 | |
| | 현원 | 82 | 1 | 1 | 5 | 8 | 12 | 3 | 3 | 49 | |
| 민원봉사과 | 정원 | 34 | | 1 | 3 | 3 | 12 | 11 | | 4 | |
| | 현원 | 35 | | 1 | 3 | 11 | 11 | 6 | | 3 | |
| 사회진흥과 | 정원 | 15 | | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | |
| | 현원 | 14 | | 1 | 3 | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| 민방위재단관리과 | 정원 | 13 | | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | |
| | 현원 | 13 | | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | |

'97. 주요업무 추진실적

총무과

I. 통합방위태세 강화 훈련 실시

오늘날 굳건한 안보태세의 확립이 요구되는 시점에서 지상협동 훈련등 각종 훈련을 실시함으로써 전쟁도발에 대비하고, 민·관·군 통합방위태세 확립 및 지역주민 안보의식을 고취시키고자 함.

□ 훈련사항

○ 적 국지도발 대비훈련

- 기 간 : '97.3.12 ~ 3.15
- 장 소 : 구청 지하종합상황실, 각동 예비군 중대
- 대 상 : 현역, 경찰, 향방예비군, 행정관서 등
- 내 용 : 적 도발가능 시설 및 지역 방호

○ '97 지상협동 훈련

- 기 간 : '97.5.6 ~ 5.17
- 장 소 : 작제지역(동/직장)
- 대 상 : 해당예비군, 현역 및 방위병, 경찰, 구 및 동사무소
방위협의회 및 지원본부 200명
- 내 용 : 진지점령, 상황조치훈련, 중요시설 방호간 대항군 운용

- 2 -

- 향방동원 향상방안 시범훈련
 - 일 시 : '97.8.14
 - 장 소 : 구청 지하종합상황실
 - 대 상 : 사단장외 관계부서 80여명

□ 추진사항

- 동사무소 중대본부 통신망 보강
 - 설치기간 : '97.7.25 ~ 7.31
 - 설치장소 : 동사무소 중대본부
 - 설치인력 : 7명(구통신실직원 및 군부대 통신병)
 - 설치대수 : 27대
 - 설치내역 - 대대급 : 각2대(대흥동, 창전동, 망원1동)
 - 중대급 : 각1대

※ 키폰전화기 연결 25대, 일반전화기 2대

- 행정차량 경광등 구입부착
 - 부착일시 : '97.8.25
 - 부착대수 : 24대(기존 2대)
 - 내 용 : 무기수송시에만 부착사용

2. 일할 맛 나는 직장분위기 조성

□ 추진실적

○ 직장동호회 활성화

- 1인 1취미 갖기운동 전개
- 지원단체 : 축구의 9개단체
- 지원금액 : 6,000천원

○ 직원하계휴양소 운영

- 기 간 : '97. 7.16 ~ 8. 15 (30일간)
- 장 소 : 속초시 설악동 (설악산유스호스텔)
- 이용인원 : 110가족 438명
- 지출금액 : 19,800천원 (1실당 60,000원)

○ 조직활성화를 위한 한마음 교육실시

- 기 간 : '97. 5.19 ~ 5. 24 (3회:1박2일씩)
- 장 소 : 한화리조트 (경기도 양평 소재)
- 실시인원 : 182명(6급 148명, 9급 34명)
- 교육위탁 : 한국산업개발훈련원
- 지출금액 : 22,344천원

3. 대민서비스 추진

□ 전입안내 리후렛 제작 배부

동 특수사업의 일환으로 전입안내 리후렛을 제작 전입세대에게 배부해 줌으로써 내고장을 바로 알아 애항심을 고양시킴은 물론 지역의 각종 시설물 안내로 주민편의를 도모하고, 구·동 행정을 홍보하는 등 봉사행정을 구현하였음.

○ 제작개요

- 제작기간 : '96.12.20 ~ '97. 1.25
- 형 태 : 리후렛
- 인 쇄 : 칼라인쇄
- 수 량 : 49,500매 (동별 평균 2,000매)

○ 수록내용

- 동 기본현황
- 동의 유래 및 유적지
- 동 주요시설
- 일상생활에 필요한 안내시설 일람표
- 주요 민원업무 등

○ 향후계획

- '97년도 리후렛을 바탕으로 생활정보종합안내 등 더 발전된 홍보물 제작

□ '97 상반기 구·동 전화친절도 점검 실시

우리구 전직원으로 하여금 친절한 공무원상을 확립하고 근무분위기를 쇄신시키고자 구·동 전화친절도 점검을 통하여 우수사례는 전부서에 파급시키고, 미흡사례는 시정조치함으로써 직원들의 전화친절도를 향상시키고자 실시하였음.

○ 점검개요

- 점검기간 : '97. 5.12 ~ 5.20 (7일간)
 - 점검대상 : 구산하 전부서
 - 점검횟수 : 부서별 5회
 - 점검방법 : 외부 전문기관에 용역의뢰하여 불시점검
- ※ 점검기관 : 한국평생교육원

○ 점검내용

- 전화 신속응대 실태
- 전화친절도
- 업무숙지도 등 6개 항목

○ 점검결과

- 우수부서 및 우수공무원 시상
- 점검결과를 토대로 부서별 자체 직원교육 실시
- 점검결과 공표로 전화친절도의 중요성 파급 등

4. 통·반조직 활성화

통장 소양교육 실시

전·출입시 통·반장 경유제도가 폐지된 이후 통·반장의 역할 감소 및 임무 등에 대한 인식부족으로 통·반조직 기능이 현저히 약화되어 있어, 통장 소양교육을 실시함으로써 일선행정조직인 통·반조직 활성화 및 역할을 재정립하는 계기를 마련하였음.

○ 추진개요

- 일 시 : '97. 5.28(수), 5.29(목) 14:00~15:00
- 장 소 : 구청 강당
- 대 상 : 통장 665명

○ 진행내용

- 유공통장 표창수여
- 소양교육
 - 외부 초청강사 강의
 - 업무관련 교육

※ 통장 교육교재 작성 배부

- 통장의 임무·역할, 구 일반천황, 구정 주요시책 및 홍보사항 등

반장 소양교육 실시

○ 추진개요

- 일 시 : '97. 5.22(목) ~ 5.30(금)
- 장 소 : 동별 선정장소 (동 회의실, 마을회관 등)
- 대 상 : 반장 4,555명

○ 진행내용

- 유공반장 표창수여
- 반장 소양교육 - 동장 주재
 - 동 일반천황 안내
 - 반장의 역할 및 임무 교육

5. 구청사 환경개선

| 공사명 | 공사개요 | 주요시설 | 효과 |
|--------------------|---|--|---------------------------|
| 구청사 장애인 용 경사로설치 | <ul style="list-style-type: none"> · '97.3.28 ~ 3.31 · 소요예산 : 4,697천원 | 청사현관 및 측면, 사 회복지과 출입구에 장 에인 경사로 설치 | 내방민원인 편의 제공 |
| 구청사 옹벽 벽화 제작 | <ul style="list-style-type: none"> · '97.4.23~4.29 · 소요예산 : 15,233천원 | 청사의디에 구의상경 물(청등오리,목련,단풍 나무 황포돛대 등)을 삼입하는 벽화제작 | 환경정비 효과 구민의 일체감 조성 |
| 종합상황실 이설 | <ul style="list-style-type: none"> · '97.4.28~5.2 · 소요예산 : 11,875천원 | 지적민원실 확장공사 에 따라 종합상황실을 청사안쪽으로 이설 | 주민편의 제공 |
| 지적민원실 확장공사 | <ul style="list-style-type: none"> · '97.5.2~5.15 · 소요예산 : 18,590천원 | 기존 벽체철거 종합상황실 철거 강화유리 설치 | 건축물 관리대상 관련 민원편의 도모 |

'97. 주요업무 추진계획

총 무 과

1. 구민회관 건립

지방자치시대를 맞이하여 지역문화를 계승·발전시키고 구민복지를 위한 편의시설을 제공하여 다포구민으로서의 자긍심을 높이고 지역발전은 도모하는 등 선진구로서의 면모를 갖추하고자 함.

□ 사업개요

- 위 치 : 마포구 대흥동 30번지3호(승문중.고교 제2운동장)
 - ※ 당초위치 : 마포구 창전동 3-181번지의 20필지(와우아파트 철거부지)
- 사업규모
 - 대 지 : 2,560평(8,466㎡)
 - 연면적 : 3,000평(9,900㎡, 철근콘크리트, 지하2층, 지상3층)
- 총사업비 : 26,700,000천원
 - 대지보상비 : 13,200,000천원
 - 전 축 비 : 13,500,000천원

□ 중점 추진사항

- 도시계획시설 변경절차 이행(학교시설 → 문학시설)
- 도시계획사업 실시계획 공람공고 및 실시계획 인가
- 공유재산 심의회 의결(공유재산 관리계획)
- 공유재산 관리계획 구의회 승인
- 토지 및 지장물 평가
- 협의, 매수

2. 일할 맛 나는 직장분위기 조성계획 지속 추진

직장동호인조직 활성화 및 모범공무원산업시찰등 직원 후생복지 분야에 적극 지원하여 경직된 공직사회에 동기부여 기회제공으로 공직자 분위기 쇄신과 조직활성화등 일할 맛 나는 직장 분위기를 조성코자 함

□ 사업개요

○ 조직활성화를 위한 한마음 교육(M·T) 실시

- 기 간

• 1차 : '97. 9. 2(화)~9. 3(수) : 1박2일

• 2차 : '97. 9. 4(목)~9. 5(금) : 1박2일

- 장 소 : 한화 리조텔(경기도 양평 소재)

- 대 상 : 9급 공무원 (134 명)

- 교육위탁 : 한국산업개발훈련원

- 소요예산 : 17,680 천원

○ 모범공무원 산업시찰 시행

- 기 간 : '97. 9. 23 ~ 9. 25 (2박3일)

- 장 소 : 제 주 도

- 인 원 : 42쌍

- 소요예산 : 20,000 천원

3. 제15대 대통령선거 법정선거사무 추진

'97.12.18 실시되는 제15대 대통령선거와 관련하여 엄정한 선거중립 확보와 완벽한 법정 선거사무 관리를 통하여 전 국민적인 공명선거 분위기가 정착될 수 있도록 하고자 함.

□ 사업개요

- 일정별 법정 선거사무 추진계획 수립
- 불법·탈법선거 단속반 편성운영 (구 선관위 지원)
- 법정 선거사무 추진반 구성운영
- 공명정대한 선거풍토 조성 및 직원교육 강화

□ 중점 추진사항

- 불법·탈법 선거운동 금지 및 단속강화
 - 공명선거 분위기 조성
 - 사전 선거운동 및 탈법 선거운동 신고센터 운영
- 법정 선거사무 추진
 - 법정 선거사무 추진반 구성·운영
 - 주민등록 일제정비 및 전산자료 정비대사 실시
 - 선거인명부 및 부재자 선거인명부 작성
 - 투표소 및 개표소 정비
 - 선전벽보 게첨 및 투표안내문, 선거공보 등 발송작업 실시
- 투·개표사무 추진
 - 투·개표사무 종사원 위촉 및 공고
 - 투·개표소 및 종합상황실 설치

□ 주요일정

| 일 정 | 주 요 사 항 | 비 고 |
|-------------|--|---------|
| '97. 9.19까지 | ○ 통·반장의 선거운동을 하기 위한 사직 | 선거일전90일 |
| 10.19~12.18 | ○ 지방자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지 | 선거일전60일 |
| 11.20~11.24 | ○ 선거인명부 작성 ○ 부재자신고 | 선거일전28일 |
| 11.25~11.27 | ○ 선거인명부 열람 및 이의신청 | 선거일전23일 |
| 11.26~11.27 | ○ 후보자 등록신청 ○ 선거기간 개시 | 선거일전22일 |
| 11.28~11.30 | ○ 선전벽보, 선거공보, 전단형, 명함형, 책자형 소형인쇄물(부재자용) 제출 | 선거일전20일 |
| 12. 8까지 | ○ 부재자투표용지 발송 | 선거일전10일 |
| 12.12까지 | ○ 매세대에 선거공보 발송 | 선거일전 6일 |
| 12.11~12.13 | ○ 부재자투표소에서의 투표 | 선거일전 7일 |
| 12.17까지 | ○ 투표소 설치 | 선거일 전일 |
| 12.18(목) | 선거일 (06:00 ~ 18:00) | |

4. 동 청사 건립 추진

추진대상

- 아현2동 청사
- 연남동 청사

매입계획

○ 아현2동 신청사 대지 및 건물

- 위치 : 아현동 338-27
- 대지 : 330.6㎡ (100평)
- 건물

- 지하 1층, 지상 5층
- 연면적 : 956.17㎡ (289.2평)

※ 건물 대수선공사후, 아현2동 신청사로 사용예정임.

○ 연남동 청사 신축부지

- 위치 : 연남동 515-24, -25
- 대지면적 : 531.5㎡ (160.7평)

※ '98년도 연남동 신청사 신축예정

'97 주요업무 추진실적

민원봉사과

1. 민원대기실 편의시설 설치

가 대형TV구입설치

- 품 명 : 시네마비전 (52인치) 및 VTR
- 활 용 : 각종 홍보물을 방영, 구정홍보 및 유익한 정보제공

나 CATV설치

- 활 용 : 다양한 프로그램을 방영하여 주민정서 함양

2. 창구민원사무편람 제작

- 용 도 : 신규로 민원부서에 배치되는 근무자의 업무숙지에 활용
- 발간부수 : 100부 (182P)
- 배 부 처 : 구·동 민원실

3. 행정정보공개목록 발간

- 용 도 : 국민의 알권리 충족을 위해 행정기관이 보유, 관리하는 정보의 목록을 작성 행정기관에 비치
- 발간부수 : 100부
- 배 부 처 : 각과 및 동사무소

4. 호적등,초본 발급비교 (FAX민원제 실시이후)

| 민원사무명 | | '96년도 | | '97년도 | | 증 감 | |
|-----------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | | 건 수 | 통 수 | 건 수 | 통 수 | 건 수 | 통 수 |
| 호 적 등 초 본 | 계 | 46,118 | 83,900 | 54,621 | 87,765 | 8,503 | 3,865 |
| | 방 문 | 29,012 | 52,315 | 22,349 | 35,997 | -6,663 | -16,318 |
| | 전 화 | 12,879 | 24,949 | 6,932 | 12,995 | -5,947 | -11,954 |
| | 우 편 | 4,227 | 6,636 | 1,406 | 2,169 | -2,821 | -4,467 |
| | FAX | 0 | 0 | 23,934 | 36,604 | 23,934 | 36,604 |

'97 주요업무 계획

민원봉사과

1. 민원사무편람발간

구에서 취급하는 민원업무를 대상으로 관련법규 및 처리과정, 수수료, 구비서류 등에 대한 민원사무편람을 제작, 민원취급시 활용함으로써 정확하고 일관된 대민봉사행정을 수행코자 함

발간필요성

- 기존의 민원사무편람은 서울시에서 제작배포 (93. 2월)한 것으로 제작후 가제본 미발행으로 전체내용중 90%이상 상이
- '97. 3. 1시행 "민원사무처리기준표"가 새롭게 수립되어 정리 필요성 발생
- 민원사무처리의 정확하고 일관된 행정수행의 근거

수록할 내용

- "민원사무처리기준표"의 민원사무중 구청장이 접수하거나 처분하는 사항
- 중앙부처의장 또는 서울특별시장의 구청장에게 권한을 위임한 민원사무
- 기타 구청장이 접수하거나 처분하여야 하는 민원사무

발간예정 : '97. 10월중

발간부수 : 100권

배 부 처 : 각관,과 및 동사무소, 유관기관

소요예산 : 8백만원 ('97. 제1차 추정편성)

기대효과

- 구 민원업무처리의 통일성, 연속성 확보
- 각종 감사, 조사 확인시 근거자료 활용
- 바인더식으로 제작하여 추록분 신속보완 가능

2. 민원실 환경개선

내방하는 구민에게 보다 안락하고 쾌적한 분위기속에서 필요한 민원을 해결할 수 있도록 편의시설을 새롭게 정비하고자 함

□ 현황 및 문제점

- 필기대가 서서작성토록 고정되어 호적관련 민원인의 신고서 등의 작성에 불편
- 민원대기실 의자가 낡고 등받이가 없어 이용에 불편
- 민원창구 직원과 민원인사이에 컴퓨터등이 설치되어 있어 대화 및 서류 교부 불편
- 민원안내방시 즉시 해당창구를 찾을 수 있는 민원안내 표지판이 없어 혼란 초래

□ 개선내용

- 내방민원인에게 쾌적한 환경제공
 - 민원서류 작성을 용이하게 원탁테이블 비치
 - 민원대기실에 등받이 있는 의자 구비
 - 민원창구 표지판을 천정고정식으로 설치
- 민원창구 직원책상 및 의자교체
 - 노후된 책상 (17년이상)을 컴퓨터 내장형으로 교체하여 시계확보 및 민원상담 용이
 - 불편한 의자를 인체공학에의한 의자로 교체하여 쾌적한 근무환경조성 및 사기진작 효과 기대

□ 개선시기 : '97. 10월중

□ 기대효과

- 구민이 우선되는 행정수행
- 민원인이 찾기쉽고 이용이 편리한 민원실 조성

'97. 주요업무 추진실적

사회진흥과

1. "깨끗한 마포 만들기" 추진실적

□ 추진실적

- 정비분야 : 가로환경정비 등 8개분야 27개 단위사업 67개
정비요목
- 정비계획 : 32,593건
- 정비실적 : 34,836(목표대비 107%)
- ※ 서울시 평가결과 우수구로 지정되어 2억3천만원 사업비수령

2. 민간단체 활성화

1) 방역봉사활동 전개

- 추진실적
 - 동별 방역봉사대 활동전개
 - 기 간 : 97. 5월 ~ 97. 8월
 - 실 적 : 680회 (차량 및 도보)
연인원 1,700명 참여
 - 내 용 : 장마전·후 특별방역실시
해충 발생우려지역 및 취약지 방역활동

2) 새마을 며느리봉사대 운영

- 구 성
 - 대상세대 : 77가구
 - 봉사인력 : 206명

○ 활동실적

- 기 간 : 97. 3 ~ 97. 8

- 실 적 : 1,750회 연인원 3,200명

※ 새마을며느리 봉사대 활동내용 TV방영

- 일 시 : 97. 6.17 (화) 20:24

- 채 널 : 7 (KBS 2 TV)

- 프로명 : 뉴스픽노라마

- 내 용 : 며느리봉사대(대흥동) 6명의 방문모습
청소,부식장만,말벗 장면 방영

3) 도덕성회복을 위한 작은친절운동 전개

○ 기 간 : '97. 2월 ~ 8월

○ 장 소 : 각동별 다중집합장소

○ 실 적 : 4회 960명(240명×4회)

4) 학교폭력근절운동 전개

○ 기 간 : '97. 2월 ~ 8월

○ 장 소 : 각동별 다중집합장소 및 청소년 유해업소 주변

○ 실 적

- 결의대회

· 일 시 : 97. 7.23 (수) 17:00~19:00

· 장 소 : 구청강당

· 참여인원 : 바르게살기 120명

· 내 용 : 학교폭력 계도반 발대식, 가두캠페인

5) **행락질서확립운동 전개**

- 기 간 : 97. 6월 ~ 8월
- 장 소 : 동별 다중집합장소 및 행락지 (한강시민공원 망원지구)
- 캠페인전개 : 3회 480명

3. **생활체육 활성화**

1) **생활체육교실 운영**

- 운영종목 : 7종목 13개교실 운영
(신체조, 테니스, 게이트볼, 요가, 배드민턴, 노인요가, 볼링)
- 운영기간 : '97. 3월 ~ 8월(6개월)
- 참여인원 : 630명

2) **생활체육행사 개최**

□ **마포한가족 건강걷기대회 개최**

- 일 시 : '97. 3. 30(일) 07:00 ~ 09:00
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 참여인원 : 700명
- 내 용 : 웰니스체조 시범, 준비운동, 걷기, 경품추첨 등

□ **'97 마포구 어린이 건전놀이하마당 운영**

- 일 시 : '97. 7. 21 ~ 7. 25(5일간)
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 참여인원 : 150명(관내 초등학교 5-6학년생)
- 내 용 : 수영, 축구, 농구, 탈춤, 노래부르기 등

3) 어린이축구교실 운영

- 기 간 : '97. 3월 ~ 8월
- 장 소 : 창천초등학교외 4개소
- 참여인원 : 145명(관내 초등학교 3-6학년생)

4. 체육시설업의 효율적 지도·관리

- 현 황 : 당구장 등 423개소
- 세부 추진실적
 - 지도점검기간 : 97. 5.12~5.31 (3주간)
 - 점검업소수
 - 체육도장, 골프연습장, 당구장 등 216개업소
 - 점검결과 조치 : 총 34개업소
 - 시정명령 : 그랜드 당구장의 24개업소
 - 주 의 : 에이스당구장
 - 고 발 : 성산당구장 외 7개업소

5. 여름철 수영장 특별관리

- 점검기간 : 97. 6.21~8.20 (2개월간)
- 점검업소수 : 망원수영장 외 3개소
- 주요점검사항
 - 현장 간이 수질검사 : 취약시간대 잔류염소량등 측정
 - 종합수질검사 강화 : 업소별 주2회 → 주1회 이상
 - 지도·점검 강화
 - 영업자 준수사항 이행지도

-20-

6. 동네체육시설 확충·정비

추진실적

- 기 간 : 97. 4. 3~4.27
- 소요예산 : 10,637,000원

| 위 치 | 공 사 내 역 | 비 고 |
|---------------|---|-----|
| 망원1동 체육시설 | · 정자보수 2조 · 웬스설치 50M · 배수로설치 | |
| 성산공원 체육시설 | · 허리돌리기설치 2조 · 원목윗몸일으키기 2조 · 철봉설치 1조 · 관재윗몸일으키기 2조 · 원목윗몸일으키기 보수 1조 | |
| 와 우 산 체육시설 | · 정자 기초보강 | |
| 유수지옆 체육시설 | · 배드민턴장 기초보강 | |
| 노고산동 체육시설 | · 배드민턴장 라인목 교체 | |

상반기 동네체육시설 도색

- 기 간 : 97. 5. 1~5.30
- 소요예산 : 616,000원

| 계 | 체력단련시설 | 편익시설 | 관리시설 | 기타시설 |
|-----|--------|------|------|------|
| 641 | 202 | 364 | 40 | 35 |

망원동 체육시설내 배수로덮개공사실시

- 기 간 : 97. 4.21~4.25
- 소요예산 : 858,000원
- 공사내역
 - 스틸그레이팅 40조 구입하여 덮개공사실시(길이40M)

'97. 주요업무 추진계획

사회진흥과

1. '97. 깨끗한 마포만들기 지속 추진

□ 사업개요

- 동별 특색있는 환경조성 : 1동 1시범사업 선정
- 정 비 기 간 : '97. 9. 11 ~ 10. 30(50일간)
 - 집중정비기간 : '97. 10. 1 ~ 10. 15(15일간)
 - 구 시범행사 : '97. 9. 26(금)

□ 사업내용

- 구·동별시범사업
- 특별정비사업 2개분야 5개사업
- 가로환경정비 등 8개분야 27개단위사업 67개세부 정비요목

2. 민간단체 활성화

1) 알뜰도서 교환시장 개최

- 일 시 : '97. 9. 30(화) ~ 10. 1(수) - 2일간
- 장 소 : 구청대강당
- 내 용 : 각 가정에서 다 읽고난 책('96년이후 신간)을
맞교환 및 보유 신간서적과 2:1 교환실시

2) 학교폭력근절운동 전개

- 기 간 : '97. 9월 ~ 11월
- 장 소 : 각동별 다중집합장소 및 청소년 유해업소 주변
- 참여인원 : 2회 480명(바르게살기위원)
- 내 용 : 학교폭력추방을 위한 캠페인 및 계도활동 전개

3. 생활체육 활성화

1) 생활체육교실 운영

- 운영종목 : 4종목 5개교실 운영(신체조, 테니스, 요가, 배드민턴)
- 운영기간 : '97. 9월 ~ 10월
- 참여인원 : 310명

2) 연합회장기대회 개최

- 기 간 : '97. 9월 ~ 10월
- 장 소 : 경성고교외 1개소
- 종 목 : 축구, 테니스, 배드민턴
- 참여인원 : 1,800명

3) 어린이축구교실 운영

- 기 간 : '97. 9월 ~ 10월
- 장 소 : 5개소(창천, 성산, 용강초교, 신수중, 경성고교)
- 참여인원 : 145명(관내 초등학교 3-6학년생)

4. 하반기 동네체육시설공사 실시

- 기 간 : 97. 9월중
- 소요예산 : 52,005천원 (구비 : 29,505천원,
국민체육진흥공단지원금 : 22,500천원)
- 공사내역

| 위 치 | 공 사 내 역 | 비 고 |
|----------|--|-----|
| 아현3동체육시설 | · 정자보수 1조 | |
| 노고산동체육시설 | · 정자설치 2조 · 정자보수 2조 | |
| 망원1동체육시설 | · 테니스장연습벽 확장 1식 | |
| 망원2동체육시설 | · 정자설치 1조 | |
| 유수지옆체육시설 | · 정자설치 1조 · 윗몸일으키기 1조 · 허리돌리기 2조 | |

5. 하반기 동네체육시설 도색 및 보수실시

- 기 간 : 97.10. 1~10.31 (1개월)
- 대 상

| 계 | 체력단련시설 | 편익시설 | 관리시설 | 기타시설 |
|-----|--------|------|------|------|
| 647 | 205 | 367 | 40 | 35 |

'97 주요업무 추진실적

민방위재난관리과

1. 민방위 조직관리 및 교육 훈련의 내실화

□ 민방위 조직관리

○ 민방위 편성현황

| 구 분 | 계 | 통민방위대 | 기술지원대 | 직장민방위대 |
|-----|--------|--------|-------|--------|
| 대 수 | 772 | 666 | 1 | 105 |
| 대원수 | 62,204 | 51,147 | 50 | 11,007 |

○ 자원관리

- 편성자원의 지속적인 정비보완(신규자.전출자.사고자등)
- 일일 결산제 확행
- 자원 정비의 날 운영 (매월 셋째주 금요일)

□ 민방위 교육훈련

| 구 분 | 추진사항 | | | |
|------------------------|----------------|---------|---------|---------|
| | 추진기간 | 목표(대상) | 교육실적 | 교육비율(%) |
| 민방위 정신 및 실기교육 (상반기) | '97. 3.12~5.11 | 25,588명 | 25,503명 | 99 |
| 신규편성대원교육 | '97. 3.12~5.11 | 3,537 | 3,537 | 100 |
| 민방위담당교육 | '97. 3. 9 | 105 | 105 | 100 |
| 구기술지원대 | '97. 4.29~30 | 50 | 50 | 100 |
| 통민방위대장 | '97. 5. 9 | 770 | 770 | 100 |

○ 민방위대위 교육 훈련의 내실화

- 민방위교육 훈련대상(1 ~ 5년차까지)
- 안보 및 재난관리교육강화(국가안보.국제정세.재난관리 등)
- 민방위 실기교육강화 (유사시 실용화 가능수준)

□ '97 을지연습실시

○ 목 적

- 전시대비 계획의 실효성 검토
- 효율적인 군사작전지원 및 시민 생활안정

○ 일 시 : '97. 8. 18 ~ 23 (5박6일)

- 연습각본에 의한 통제형 훈련
- 실제 훈련 병행

○ 참 가 : 구청. 군부대. 경찰서. 유관기관. 범국민적 참여

2. 민방위 시설 장비 확충

□ 민방공.경보시설 관리

- 작동 상태 정기점검 : 24시간 정상기능유지
- 고장시 비상 수작동체제 확립 : 관리책임자 지정운영

□ 비상급수 시설정비

- 비상급수 수질검사 년2회실시(1차검사완료)
 - 1차 수질검사 '97. 5. 13 (14개소)
 - 2차 수질검사 '97. 6. 21 (14개소)
- 시설관리 및 작동상태 점검 (1일3개소)
- 시설점검 요원배치 : 2명 (공익근무요원)

3. 재난관리 종합 대책 추진

□ 재난관리체제 확립 및 운영 활성화

- 안전대책 위원회 운영 활성화
- 재난관리 종합상황실 운영 내실화
 - 종합 상황실 운영지침 제정
 - 상황요원 및 비품착중 : 핫라인, 핸드폰 등
 - 상황 발생시 처리요령 실제훈련실시

□ 재난위험 시설 지정관리

- 재난위험시설 정기점검 실시
- E급(붕괴위험)시설 정밀 안전진단 실시후 조치
- 재난위험시설 관리카드 작성활용

□ 긴급 구조구난 훈련실시 -년2회

- 재난 발생시 신속한 출동태세 확립
- 일사 불란한 현장 지휘체계 확립
- 긴급 구조 구난기관간 공조체계 확립

'97. 주요 업무 계획

민방위재난관리과

1. 하반기 민방위 교육훈련실시

| 구 분 | 추진 사항 | | |
|------------------------------|-----------------------|---------|----|
| | 추진기간 | 교육대상 | 비고 |
| '97. 하반기 민방위 정신 및 실기 교육(하반기) | '97. 9.23~10.17(17일간) | 25,588명 | |
| 화생방 분대원교육 | '97. 9.23-24 | 818명 | |

민방위교육 훈련 운영 방법

- 민방위교육훈련대상 (1년차 -5년차)
- 화생방 분대원 교육 2일 2회
- 상설교실 : 30회(일반대원)
- 야간교실 : 1회(일반대원)
- 일요교실 : 2회 (오전1회, 오후1회)

2. 재난위험시설물 합동점검 계획

- 점검일시 : '97. 9. ~ 12월중
- 점검대상 : 마포구 위험시설물(A.B.C.D.E급)
- 참여기관 : 민방위재난관리과의 해당부서, 유관기관
- 점검후조치 : E급은 해당부서 통보 조치