

‘99 主要業務報告

(제 59회 임시회)

1999. 2.

監查擔當官

일 반 현 황

인 력 및 장 비

□ 인 력

| 구 분 | 행 정 직 | | | | | 기 술 직 | | 기 능 직 |
|-----|-------|----|----|----|----|-------|----|-------|
| | 계 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 토목 | |
| 정 원 | 18 | 1 | 3 | 4 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| 현 원 | 18 | 1 | 3 | 8 | 4 | | 1 | 1 |

□ 장 비

| 구분 수량 | 컴퓨터 | 운전동사기 | 전자복사기 | 전기냉방기 | 무선전화기 | FAX | 문서파쇄기 | ARS |
|----------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-----|
| 보유량 | 9 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |

'99 主要業務 推進計劃

감사여건과 방향

국제통화기금 관리체제로 인한 정부방침에 의거 공직사회의 구조 조정과 예산삭감등으로 시책사업에 대한 심도있는 분석이 요망되는바, 사업의 경제성과 효과성에 역점을 두고 사업수행에 따른 불합리한 실태, 장애요소, 취약요인에 대한 객관적이고도 정확한 문제점을 지적하여 대안을 제시할 수 있는 평가식 감사가 요망되고, 공직사회의 4대악을 추방할 수 있는 공직기강 조성이 필요할 것임

1. 구정의 능률과 생산성을 향상시킬 수 있는 평가식감사

- 각종 단위업무에 대한 문제점을 찾아내고 제도를 개선하는 감사
- 설정된 목표를 달성할 수 있도록 행정유도적 역할
- 관용감사를 통한 적극적 창의적인 공직분위기 조성

2. 구민편익을 위한 민생분야 중점감사

- 서류위주의 감사를 지양한 현장중심의 확인감사
- 5대 취약분야 (세무,건축·주택,위생,건설공사,환경) 중점감사

3. 내실있는 감찰, 환경순찰 강화

- 각종 정보수집에 의한 직무감찰 강화
- 기획순찰 강화로 기능별 순찰 유도

4. 구민과 연대한 진정민원해소 확립

- 현장출장, 주민대표와 직접대화로 이해설득
- 집단민원에 대한 사전예방 및 사후대책 등 대안제시
- 민원유발 직원에 대한 엄중문책

자체 감사계획

1. 정기종합감사 ----- 2회 8개동

- 대상기관 : 아현제1동 · 아현제3동 · 공덕제1동 · 도화제1동 · 염리동
창전동 · 동교동 · 성산제1동
- 감사시기 : '99년 상 · 하반기
- 감사분야 : 동행정 업무전반

2. 부분감사 ----- 12회

- 특별 감사 ----- 마포개발공사 운영실태
- 재무회계분야 ----- 수익계약 및 일상경비 집행실태
- 주택 분야 ----- 국민주택 특별공급 실태
- 세 무 분 야 ----- 세외수입 관리실태
- 지 적 분 야 ----- 건축물관리대상등 지적공부 관리실태
- 토목건설분야 ----- 공사장 및 시설물 관리실태
- 보건복지분야 ----- 구민 건강증진 추진실태(아현분소)
- ※ 감사원, 서울특별시 계획에 의거 탄력적 운영

3. 기강감사 ----- 12회

- 연말연시 · 중추절 등 기강이 해이해지기 쉬운시기
- 국가기강확립 차원에서 4대약 추방토록 연중실시
- ※ 4대약 : 무사안일 · 복지부동 · 불평불만 · 냉소주의

4. 일상(상시)감사 ----- 연중수시

- 공 사 : 도금액 1억 이상
- 용 역 : 5천만원 이상

5. 시책점검 ----- 4회

- 정부, 감사원, 서울특별시 및 구정여건에 따라 탄력적 실시

조사·감찰·환경순찰 활동강화

1. 구정 5대방향 추진실태 점검

- 중점대상 : 5개분야 사업전반
 - 경제난 극복과 실업대책 만전
 - 지역개발의 활성화
 - 구민의 복지문화 향상
 - 2002년 월드컵의 성공적 개최
 - 구정개혁을 통한 봉사행정 구현
- 분야별 추진실태 점검
 - 주관부서와 업무협조 부서의 적정여부
 - 구체적 추진실태 및 집행사항 등

2. 특별 감찰활동 운영 강화

- 중점정화대상 업무 지속감찰
 - 위생·환경·주택·건설·도시교통·건축·세무
- 중점관리대상 직원에 대한 주기적 대인감찰 실시

3. 환경순찰운영 강화

- 시민생활과 직결된 생활쓰레기·환경오염 유발요인을 중점정비하여 쾌적한 주거환경 조성
- 구·동간 합동순찰을 통한 자율적인 정비의식 함양

- 일반순찰 → 민원다발장소·간선도로 중점 순찰정비
- 합동 및 기획순찰 → 통행지장물·도로시설물·각종적치물 정비
- 전문보고체제 강화 → 일상생활의 각종 불편, 불합리한 사항

4. 고충·제안 청취함 운영

- 설치장소 : 28개소(구청2, 보건소1, 구의회1, 동24)
- 운영실태
 - 각종 건의사항 및 정보사항 수집
 - 업무와 관련된 각종 부조리파악 체결

다수민원 사전예방·해소대책

1. 집단 다수민원 예방 및 해소

- 동향파악 즉시 관리자 현장출장 이해설득
- 행정예고제·사업설명회·공청회를 통한 사전홍보
- 사업시행초기에 집단민원 발생소지 여부를 파악하여 관련주민이 참여한 사업설명회 개최
- 공개행정을 통한 주민의 알권리를 사전에 홍보
- 주민관심사업·이해대립에 대한 사전 영향평가 확립

2. 진정민원 해소방안

- 진정민원 처리실태 주기적 분석으로 제도적 보완대책 강구
- 유기한민원 처리실태 지속점검
- 민원심의위원회 운영의 활성화

특수사업 지속 운영

1. 감사사례집 발간

깨끗한 공직풍토의 조성은 감사부서의 직무감찰 및 통제만으로는 한계가 있으므로 각종 비위사실이 적출된 사안에 대하여 사례별로 분류, 책자를 발간하여 전 공직자에게 전파함으로써 부정과 비리를 사전에 예방하고 무사안일한 근무자세를 쇄신코자 함.

- 발간부수 : 100부
- 발간내용
 - 지적사항 및 제도개선 사항
 - 비교적 새롭게 발생하는 비위 및 중복지적사례
 - 감사관련 주요 소송판례
- 배 부 처 : 구분청 및 산하 전기관

2. 명예감사관제 확대 운영

기술분야 전문지식을 행정에 접목하여 각종 공사에 참여토록 한바 예산절감·부실공사 사전예방등 기대이상의 성과가 있었으나 전기 설비 분야는 다소 미흡하여 이분야의 전문가를 명예감사관으로 추가 위촉하여 효율성을 극대화 하고자 함.

- 명예감사관 구성현황
 - '98년도 : 5명(건축2, 토목1, 조정1, 기계1)
 - '99년도 : 추가위촉 : 1명(전기분야)
- 기대효과 : 부실공사 방지 및 예산절감 등

3. 부조리 신고 엽서제도 운영

“5대 취약분야 ‘부조리근절대책’과 관련하여 비위 개연성이 있는 각종 인허가 및 단속, 점검대상업소의 업주·민원인등에게 신고엽서를 발송, 부조리 제보를 받아 감사·조사 또는 해당기관에 이첩함으로써 부조리를 근절함은 물론 구민으로부터 신뢰받는 깨끗한 공직 풍토를 조성코자 함.

- 시행시기 : '98. 12월부터
- 운영절차
 - ① 엽서발송 대상자 관련부서로부터 명단접수 ② 명단에 의해서 대상자 선정 ③ 엽서발송 ④ 부조리신고엽서 접수 ⑤ 내용파악 및 분야별 분류 ⑥ 사안에 따라 감사·조사 또는 관련기관에 이첩 처리
- 기대효과
 - 일부 공무원 금품수수 및 민원야기 근절
 - 구민이 구정에 동참할 수 있는 여건 조성

4. 비노출 직무감찰반 운영

「제2의 건국운동」과 때맞추어 국민의 공무원에 대한 기대감은 고조되고, 각계각층의 다양한 욕구는 날로 증폭되고 있음에도 일부공직자의 의식수준은 이를 충족시키지 못하고 부정과 비리가 지능화 되어 가고 업무관련 정보와 첩보기능의 미약으로 인한 공직사회의 안일한 자세를 재정립하기 위해 비노출 직무감찰반을 운영코자 함.

- 감찰반 운영개요
 - 운영기간 : '99. 1월 ~ 별도 지시때까지
 - 인 원 : 2명
- 기대효과
 - 각종 부조리 및 비위 발생소지 사전차단

5. 전화응대 친절도 점검 강화

“월드컵과 함께 세계속의 마포건설”이라는 구정목표와 개혁을 통한 행정구현이라는 슬로건 아래 친절한 전화응대를 구정의 제1과제로 삼아 누차 전화점검을 하였음에도 아직도 일부 공직자의 불친절한 전화응대로 민원의 대상이 되고 있어 지속적인 전화점검을 통해 이를 근본적으로 개선코자 함.

○ 전화점검 방법 및 조치사항 개선

- 방법

| | |
|----|------------------------------------|
| 현행 | ○ 부정기적으로 단시일(2~3일)내에 전화점검 실시 |
| 개선 | ○ 불친절 사례 근절시까지 정기점검(분기별 1회) 및 수시점검 |

- 조치사항

| | |
|----|--|
| 현행 | ○ 분야별 우수·미흡 사례는 전부서에 시달, 자체교육 실시 |
| 개선 | ○ 전화점검 내용을 녹취하여 우수·미흡사례 선정후 방송을 통해 전직원 교육 실시 ○ 우수직원, 부서에 대해서는 표창기회 부여 ○ 불친절 부서(직원)에 대해서는 친절교육 및 신분상 조치 |

○ 기대효과

- 자치행정시대에 부응할 수 있는 새로운 전화문화 창출
- 행정기관의 신뢰성 제고 및 공무원에 대한 새로운 인식 고취