

더불어 잘 사는 복지 마포

2014년도 주요업무 추진계획

(제184회 마포구의회 임시회)



2014. 1

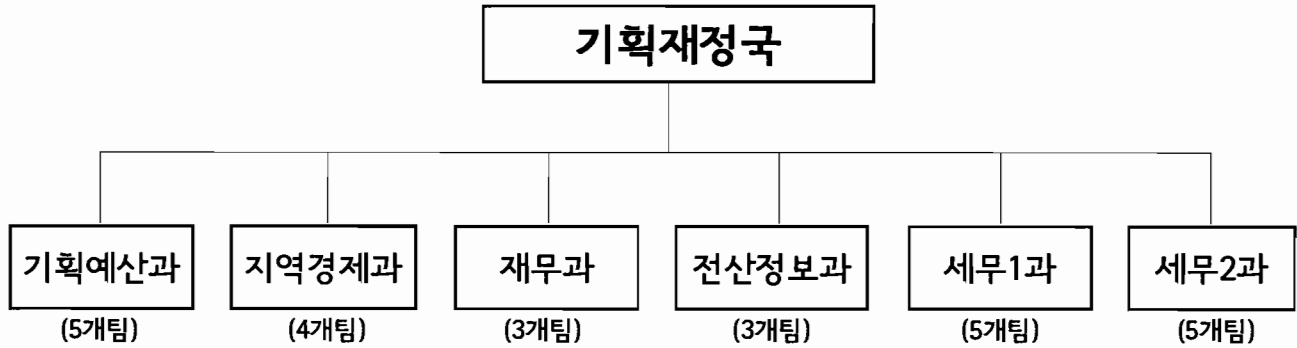
기획재정국

보 고 순 서

□ 일반현황	1
□ 기획예산과	2
□ 지역경제과	13
□ 재무과	20
□ 전산정보과	24
□ 세무1·2과	28

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 6개과 25개팀



□ 인 력 ----- 정원 150名, 현원 146名

구 분	총계		4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	임가제
	정원	현원								
총 계	정원	150	1	6	34	53	51	5		
	현원	146	1	6	38	69	25	9		
기획예산과	정원	27	1	1	7	11	7	0		
	현원	26	1	1	7	10	6	1		
지역경제과	정원	17		1	6	6	4	0		
	현원	18		1	7	4	4	2		
재 무 과	정원	19		1	4	6	7	1		
	현원	18		1	4	7	5	1		
전산정보과	정원	18		1	3	7	5	2		
	현원	19		1	5	8	4	1		
세 무 1 과	정원	35		1	7	12	14	1		
	현원	33		1	7	22	1	2		
세 무 2 과	정원	34		1	7	11	14	1		
	현원	32		1	8	18	3	2		

※ 육아휴직(8명) 및 공로연수(1명) 제외

기 획 예 산 과

□ 조직현황



□ 인력현황

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	27	1	1	7	11	7	0
현 원	26	1	1	7	10	6	1

※ 육아휴직(3명) 제외

□ 2014 예산현황

○ 회계별 예산현황

(단위 : 백만원)

구 분	2013년도 예산액	2014년도 예산액	증감
계	371,524	432,265	60,741
일반회계	321,734	366,237	44,503
특별회계	49,790	66,028	16,238

- 재정자립도 : 32.8%('13년 46.1%)
- 기획예산과 예산액 : 5,778백만원
- 기금보유현황 - 16개 기금(11개부서) 37,991백만원

□ 자치법규 보유현황 - 327건(조례 188, 규칙 100, 훈령 24, 예규 15)

2014년도 주요업무 추진계획

1. 전략적 성과관리로 책임행정 구현

전략적 성과관리(Balanced Scorecard)시스템 운영을 통하여 민선5기 구정역점사업이 성공적으로 마무리 될 수 있도록 지원하고, 실질적인 성과평가제 실시로 성과 중심의 조직문화 정착에 기여코자 함

□ 사업개요

- 평가시기 : 분기별 1회, 필요시 수시점검
- 평가대상 : 6개 분야 169개 사업
 - 기관평가 : 5국, 보건소, 담당관, 34과
 - 개인평가 : 4급(연봉계약에 반영), 5급 공무원(성과상여금에 반영)

□ 세부추진계획

- 평가절차 : 국별 자체평가 → 종합평가 → 평가위원회 심의 → 결과보고
- 평가항목 : 핵심성과지표(부서고유 지표, 공통지표, 공유지표), 이행과제별 가중치, 성과지표 품질평가, 창의노력도, 차상급자 평가
- 주요내용
 - 성과관리평가 시스템(BSC) 운영으로 성과목표, 진행상황, 이행과제 점검
 - 구정 주요핵심 사업을 선정하여 집중적으로 평가관리
 - 성과관리사업 종합평가를 통한 구정 4개년 목표 달성률 제고
- 추진일정
 - 2014. 01 ~ 02 : 성과관리계획 사업 확정 및 성과관리시스템 입력
 - 2014. 01 ~ 12 : 성과관리 모니터링 및 분기별 점검회의 개최
 - 2014. 01 ~ 12 : 전략적 성과관리 분기 별 실적 확인
 - 2014. 12 : 전략적 성과관리 종합평가

□ 사업비 : 10,974천원(구비)

- 성과관리시스템 유지관리 등 사무관리비 : 7,674천원
- 성과관리 우수부서 포상 등 : 3,300천원

2. 마포미래성장자문단 운영

구민의 삶의 질을 높이고 미래 지향적인 정책 실현을 위하여 마포미래성장자문단을 활성화시켜 운영의 내실화를 기하고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2014. 1 ~ 12월
- 위촉위원(지역원로위원)

계	前 국회의원, 장관, 구청장	前시·구의원	문화·예술	교수·변호사	언론사	기타 (사업가 등)
25	4	7	4	3	1	6

- 자문단 운영
 - 정기회 : 연 2회 (반기별 1회)
 - 임시회 : 구청장 및 자문단 위원장과 위원 5명 이상 요구한 경우
- 주요기능
 - 마포의 미래성장을 위한 정책의 건의 및 자문
 - 구민생활과 관련된 구정현안에 대한 여론청취 및 발전방향 제시 등
- 사업비 : 9,200천원(구비)

□ 추진계획

- 정기회 : 연 2회 (4월, 10월)
 - 구정 현안업무보고 및 현장방문, 구정 자문 등
- 구정사업에 대한 의견청취 반영
 - 면담, 서면, 구두, 이메일 등으로 정책제안에 대한 의견을 정기 또는 수시로 청취하여 구정에 반영하고 결과는 정례회의에서 평가

■ 기대효과

- 구정에 대한 주요업무 공유로 구정참여의 기회를 확대하고 구민 신뢰도 제고
- 풍부한 경험과 식견을 갖춘 지역원로의 정책자문으로 구정 발전 도모

3. 서울시 인센티브사업 성과 극대화

서울시 인센티브 사업은 국민의 삶의 질과 긴밀하게 관련된 사업을 평가하는 것이므로 규정역량을 집중하여 우수한 실적을 거양하고 인센티브 예산 확보로 구 재정확충에도 기여하고자 함.

□ 지난 5년간 추진현황

연도별	2009	2010	2011	2012	2013
서울시 인센티브	20개사업 20,000백만원	25개 사업 25,600백만원	20개 사업 13,000백만원	15개 사업 10,000백만원	17개 사업 8,000백만원
우리구 추진실적	13개 사업 1,195백만원(5.9%)	18개 사업 1,485백만원(5.8%)	13개 사업 763백만원(5.86%)	14개 사업 855백만원(8.55%)	13개 사업 585백만원(7.31%)

※ 2013년 수상내역 : 13개 (최우수 7, 우수구 4, 노력구 1, 장려구 1)

□ 추진개요

- 추진기간 : 2014. 1. 1 ~ 11. 30
- 평가분야 : 5개 분야 12개 사업(사회복지, 환경교통, 문화·산업경제, 주택도시관리, 일반행정)
- 평가방법 : 서면자료, 현장 확인, 전화설문 등을 통한 평가
- 인센티브 : 80억원

□ 세부추진계획

- 인센티브사업 평가대비 사전준비
 - 국별 월 1회 이상 추진실적 자체 점검으로 실적 관리
 - 분기별 인센티브사업 추진상황 총괄 보고회 개최
- 중점추진사항
 - 인센티브사업 세부지표별 담당자를 지정하여 사업 추진
 - 부서 간 협조가 필요한 사업은 유기적인 협조체계 구축
 - 주민과 관련된 인센티브사업은 지역주민 참여 대책 강구
 - 인센티브사업 타 자치구 우수사례 적극적인 벤치마킹 실시

□ 사업비 : 비예산

4. 구재정의 건전성 및 투명성 제고

한정된 재원의 효율성 확보를 위하여 주요사업에 대한 선택과 집중을 극대화하며, 구 재정의 건전화 도모 및 예산관련 주민참여를 통한 재정운영의 투명성 제고에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 2014년 효율적 예산편성 및 예산절감 운영
- 주민의 예산참여 활성화를 통한 열린 행정 구현
- 재정운영 분석 및 공개를 통한 재정의 투명성 제고

□ 세부추진계획

- 자금과 연계한 예산배정단계부터 계획통제
 - 예산의 효율적 운영을 위한 배정시기 조정등으로 연중 균형있는 자금운영
- 예산편성 및 운영에 따른 사전·사후 관리 이행 철저
 - (사전)재정투융자심사로 주요사업의 검토 및 용역의 필요성·타당성 심사
 - (사후)재정운영 분석 및 공개를 통한 재정의 투명성 제고 및 결과 환류
- 세원 확보를 위한 지속적 노력
 - 지방세 및 세외수입 징수 자구노력 강화
 - 세입원별 포착 가능한 재원을 정밀 분석하여 누락없이 예산편성
- 재정의 효율적 운용을 위한 예산 편성
 - 예산편성 단계부터 모든 사업은 “영기준(Zero Base)”하에 재검토
- 예산편성과정에 지역주민 참여확대
 - 주민참여예산제 운영을 통해 재정운영의 투명성을 높이고 주민들과 공감대 형성
- 성인지 예산이 성에게 미치는 영향을 분석
 - 성평등 기대효과, 성과목표 및 성별 수혜분석 등 예산에 반영

□ 사업비 : 860,637천원(구비)

5. 주민참여 예산제 운영 활성화

예산편성 과정에서부터 주민참여를 확대하여 예산재정 운영의 투명성과 구정 신뢰를 제고하며, 「서울시 주민참여 예산제」 적극 참여를 통해 구 재정에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 주민의 안전과 생활복지 등 주민이 원하는 사업 발굴
 - 서울시 주민참여예산에 대비한 다양한 사업 발굴
- 주민참여예산위원회 운영을 통한 예산편성에 대한 주민의견 수렴
- 인터넷을 활용 예산편성관련 주민예산 아이디어 공모
 - ※ 주민참여 방법 : 주민참여예산위원 활동 및 구 홈페이지 등 인터넷 참여

□ 세부추진계획

- 주민참여예산위원회(위원 18명) 운영
 - 운영시기 : 분기1회(예산편성 시에는 사유발생시 수시운영)
 - 운영내용 : 예산편성에 관한 주민의견수렴 및 사업순위 결정 등
 - ※ 위원참여율 제고를 위하여 야간시간대 이용 회의 개최 등
- 마포구 및 서울시 주민참여예산 위원 간담회 실시
 - 서울시 주민참여예산과 연계해 사업방향 설정 및 성공적 추진 도모
 - ※ 서울시 주민참여예산은 서울시 계획에 따라 추진
- 예산편성에 따른 주민예산 아이디어 공모
 - 인터넷 공모 : PCRМ회원 대상으로 메일발송, 구 홈페이지 팝업창 개설
 - 주민예산참여방 상시운영 : 구 홈페이지→행정정보→예산/재정→주민예산참여방

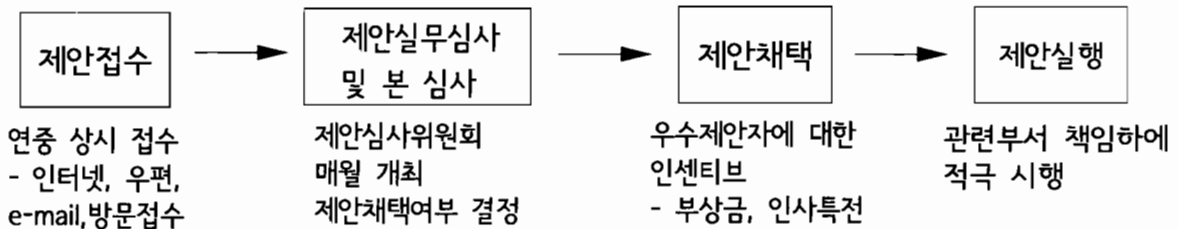
□ 사업비 : 18,640천원(구비)

6. 창의구정 실현을 위한 제안제도 운영

제안제도를 통해 정책 참여통로를 확대하고, 구민과 공무원의 창의적 아이디어를 구정에 반영함으로써 '더불어 잘 사는 복지마포' 구현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1 ~ 12월
- 사업대상 : 구민 및 공무원
- 사업규모 : 월별 제안심사 및 시상
- 주요내용



□ 세부추진계획

- 자유제안 : 연중 상시 접수
- 테마형 공모 운영 : 분기별 1회
 - ▷ 구정 및 사회현안 문제 등 적시성 있는 대안발굴을 위해 테마형 공모제안 모집
- 채택제안 실행활성화를 위한 정기적 피드백 실시 : 반기별 1회
- My job idea 운동 : 반기별 1회
 - ▷ 공무원들이 자기 업무와 관련된 1인 1아이디어 제안운동
- 대학생 창의제안 공모 : 연 1회
 - ▷ 대학생들의 톡톡 튀는 아이디어를 구정에 반영하기 위해 제안 공모

□ 사업비 : 총 13,200천원(구비)

- 제안제도 운영에 따른 경비 : 800천원
- 구민·공무원 채택제안 부상금 : 12,400천원

7. 자율과 책임의 창의행정 구현

공직문화의 변화를 주도하는 공감·소통 행정을 강화하고, 주인의식을 가지고 즐겁고 창의적으로 일할 수 있는 분위기를 조성하여 “더불어 잘 사는 복지 마포” 구현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1 ~ 2014. 12월
- 사업대상 : 내부 직원
- 주요내용
 - 전국의 모든 기초 자치단체가 동일한 지표에 의해 평가되는 「지방자치단체 생산성 대상」에 응모하여 구정업무의 창의성과 생산성 강화
 - 창의경진대회, 창의마일리지 운영 등 창의활동 지속
 - 실현가능성 있는 정책 발굴을 위한 「토론패널」 운영을 통한 창의적 조직문화 확산
 - 창의행정관련 각종 외부평가대회 참여를 통한 행정 경쟁력 강화

□ 세부추진계획

- 즐겁고 창의적인 조직문화 조성
 - 정책연구 토론패널, 창의구정 추진을 위한 워크숍 등 창의그룹 지원운영 : 연중
 - 창의 행정 우수사례 경진대회 개최 : 연 1회
 - 구민 및 공무원의 창의활동 참여 동기부여를 위한 창의마일리지 시상 : 반기별
- 창의실용문화 추진으로 행정의 경쟁력 강화
 - 지방자치단체 생산성대상 응모 추진 : 연 1회
 - 대한민국 지식대상 응모 추진 : 연 1회
 - 서울창의상, 창의발표회 등 제도개선 우수사례 경진대회 참가 : 연중
 - 실현가능성 있는 정책발굴을 위한 전략적 벤치마킹 추진 : 연중

□ 사업비 : 총 19,300천원(구비)

- 창의조직 운영, 창의적 조직문화 활성화 등 창의실용 추진 : 9,100천원
- 창의혁신 우수부서·개인시상 및 경진대회 운영 : 8,400천원
- 지자체생산성 대상 응모 추진 : 1,800천원

8. 합리적이고 과학적인 통계자료 구축

합리적이고 과학적인 통계자료를 구축하여 행정정책 수립 및 사업추진 시 기초 자료로 활용함으로써 구민을 위한 양질의 행정서비스 제공 및 구민만족도 향상에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1 ~ 12월
- 조사 대상 및 항목
 - 사업체조사 : 기준일 현재 마포구에서 산업 활동을 수행한 종사자 1인 이상의 모든 사업체를 대상으로 사업체명, 대표자명 등 15개 항목 조사
 - 광·제조업조사 : 기준년 중 1개월 이상 조업실적이 있고, 12월말 종사자수가 10인 이상인 모든 사업체를 대상으로 사업체명 및 소재지 등 16개 항목
 - 2014통계연보 : 마포구의 토지, 인구 등 각 분야에 걸친 기본통계 200여종

□ 세부추진계획

- 사업체 조사 : 2014. 1 ~ 3월
- 광·제조업조사 : 2014. 5 ~ 7월
- 2014통계연보 작성 : 2014. 7 ~ 12월

□ 사업비 : 10,750천원(구비)

- 사업체, 광·제조업 조사 : 2,500천원 구비(국·시비 미정)
- 2014통계연보 발간 : 8,250천원 구비

9. 마포구시설관리공단·문화재단 경영개선

급변하는 환경변화에 능동적으로 대응하고 효율적인 공단·재단 조직을 구축하여 경영효율이 이뤄질 수 있도록 위탁사업 등에 대한 다양한 검토, 공단에 대한 조직진단, 재단에 대한 경영평가를 통해 경영개선(안)을 도출하고자 함

□ 사업개요

- 경쟁력 향상을 위한 조직·인력 운영 개선
 - 유사·중복 업무 조정 및 인력 재배치, 신규위탁사업 대비
- 위탁사업에 대한 종합적인 분석으로 생산성 향상 제고
 - 공단·재단 위탁 사무별 적정수행여부
- 공단·재단 수익사업에 대한 경영 효율성 제고
 - 사업장별 운영실태에 대한 분석으로 수익성 제고방안 마련

□ 세부추진계획

- 공단 조직진단 실시 : 1월 ~ 3월
 - 조직진단 결과 검토, 면담조사, 타구사례 비교분석 및 조정
- 재단 경영평가 실시 : 1월 ~ 3월
 - 평가지표 기준마련, 외부전문가 자문단 구성, 타구 비교분석 및 조정
- 위탁사업 분기별 팀장 연석회의 개최 : 4회(분기별)
- 공단·재단 경영활성화를 위한 합동 워크숍 : 3월
 - 각 기관의 경영효율성 제고와 함께 우리구 및 공단·재단간의 커뮤니케이션 강화
- 공단·재단 경영개선 종합계획(안) 수립 및 시행 : 4월
 - 공단의 조직진단 및 재단의 경영평가 결과를 토대로 조직의 최적화, 인력재조정 등

□ 사업비 : 7,600천원(구비)

- 출자·출연기관 워크숍 관련 비용 : 5,000천원
- 출자·출연기관 경영개선 업무추진 : 2,000천원
- 경영평가 외부전문가 자문수당 : 600천원

10. 법무행정의 효율적 운영 강화

자치법규의 제개정을 신속하게 추진하여 국민의 권익을 보호하고, 해마다 우리 구에 제기되는 많은 소송에 대하여 중요소송 지정관리 및 심사분석 등을 통한 승소율 제고로 재정유출 방지에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 자치법규의 신속한 제개정과 추록, 가제작업 추진
- 법제·송무 관련 직원역량 강화를 위한 지원
- 국가·민사·행정소송 승소율 및 행정심판 기각율 제고

□ 세부 추진계획

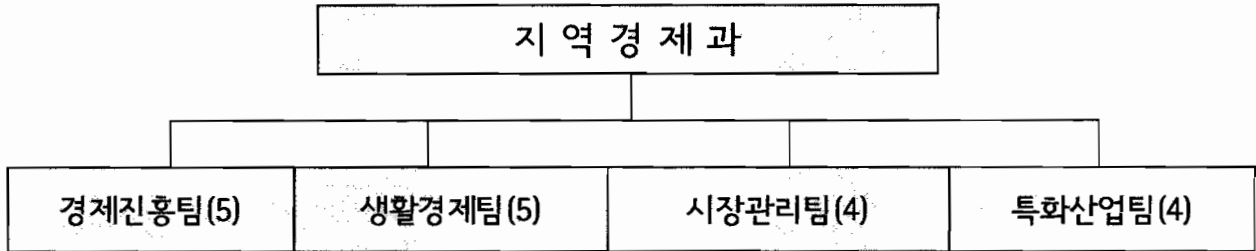
- 자치법규(전산자료 포함) 정비 추진 : 상반기 세부계획 수립 시행
 - 상위법 제개정에 따른 미정비 자치법규 주관부서에 통보 정비
- 자치법규 추록 및 가제 : 2회(상·하반기)
- 구정관련 질의·자문 및 판례의 신속한 전산화로 부서활용도 증진 : 연중
- 법무 실무교육 : 연 2회
 - 민사·행정소송 및 법제 교육 실시로 업무전문성 강화
- 주요소송 심사분석 : 1월
- 주요 소송현황 정기 보고 및 관리 : 월 1회
- 법무사이트(법제, 국가·민사소송, 행정소송·심판, 자료실 등) 업그레이드 : 수시
- 로앤비 전자법률도서관(판례, 법률 문헌·서식·뉴스 등) 도입 계약 : 1월

□ 사업비 : 322,487천원(구비)

- 소송사무 추진 관련 비용 : 251,400천원
- 고문변호사 자문료 및 수당 등 : 37,290천원
- 법무업무 관련 사이트 개선(로앤비) : 8,000천원
- 법령집 및 자치법규집 추록 및 가제 : 24,557천원
- 소송실무교육 : 1,240천원

지역경제과

□ 조직 현황



□ 인력현황

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	17		1	6	6	4	0
현원	18		1	7	4	4	2

※ 육아휴직(1명) 제외

□ 중소기업육성기금 조성 현황

(단위 : 백만원)

합계	출연금	이자수입	비고
11,752	8,450	3,302	· 상황 : 2년거치/3년균분상환 · 이율 : 3%

□ 전통시장 현황

(단위 : 개소)

계	등록시장	인정시장	대규모 점포	상점가
25	9	3	9	4

□ 대부업 · 통신판매업 현황

(단위 : 개소)

계	대부(중개)업	통신판매업	방문판매업	전화권유판매업
7,063	131	6,642	186	104

2014년도 주요업무 추진계획

1. 중소기업 정책자금 안정적 추진

자금난을 겪고 있는 관내 중소기업 및 소상공인에게 저리의 자금을 지원하고 중소기업지원 관련기관 등의 다양한 정책자금 및 기업 지원관련 정보를 적극 제공함으로써 지역경제 활성화를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 180개업체/ 81억원
 - 중소기업육성기금 : 50개업체/ 35억원
 - 특별신용보증 추천 : 130개업체/ 46억원
- 사업내용
 - 중소기업육성기금 용자
 - 규 모 : 3,500백만원
 - 신청한도 : 3천만원 ~ 1억원
 - 대 상 : 관내 공장등록을 필한자 또는 제조업, 제조업관련 지식서비스업자
 - 특별신용보증 추천
 - 규 모 : 4,600백만원
 - 신청한도 : 5천만원 이내
 - 대 상 : 사치향락성 업종 등을 제외한 소상공인
 - 「중소기업지원 상담센터」 운영
 - 분야별 전문가의 맞춤형 상담을 통한 기업 활동 지원
 - ※ 관내 체납업체, 위기대상업체 발굴 : 애로사항 해결을 위한 체제구축
 - 참여기관 : 마포구, 마포구상공회, 서울신용보증재단, 중소기업진흥공단
 - 운영내용 : 중소기업 정책자금 상담, 기업지원관련 종합상담

□ 세부추진계획

- 2014. 1월 : 2013년 실적파악 및 원인분석통한 중소기업 자금지원 계획수립
- 2014. 3월 : 서울신용보증재단과 특화부문 특별신용보증협약 연장여부 검토
- 2014. 1월 ~ 12월 : 다양한 홍보매체 및 유관기관을 통한 주기적인 홍보강화

□ 사업비 : 16백만원(구비)

- 중소기업상담센터 인건비 : 16백만원

2. 구민 생활경제 안정적 관리

개인 서비스 요금의 안정적 관리와 상거래질서 확립으로 서민가계 부담을 완화하고, 대부업체의 지도·점검을 통한 서민금융 이용자 보호 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - “착한가격 업소” 발굴 : 19개소(2014. 1월 현재)
 - 물가 조사·공개 및 가격표시제 업소 지도·점검
 - 대부업체 지도·점검 : 135개(2014. 1월 현재)
 - 계량기 정기 검사 : 2,000개(매 2년주기 정기검사 실시)

□ 세부추진계획

- ‘착한가격’ 업소 지정 운영 관리 철저
 - ‘착한가격’ 업소 지정 표찰 부착, 쓰레기봉투 월 20ℓ 20매 지원
- 장바구니 물가(월 4회) 및 개인서비스 요금(월 1회) 조사·공개
- 가격표시제 업소(17㎡ 이상, 약 4천여개소) 지도·점검 : 연 4회
 - 중점 관리구역 : 홍대 걷고 싶은 거리, 외국인 방문 지역(성산동, 연남동)
- 위조상품 단속 강화 : 월 2회 서울시 합동 단속(사법경찰 지정)
- 대부업체 지도·점검 : 6회(합동점검 4회, 자체점검 : 2회)
- 계량기 정기검사 : 상품거래에 사용되는 저울류를 정기(매 2년 마다) 및 수시 점검하여 상거래 질서 확립

□ 사업비 : 39,441천원(구비)

- 물가조사요원 및 계량기 점검 요원 인건비 : 34,501천원
- 물가관리 및 계량기 점검 홍보·운영구입비 : 4,940천원

3. 전통시장 활성화

노후 된 전통시장의 시설현대화 및 경영개선을 추진하여 급변하는 유통환경에서 침체되어 있는 전통시장의 활성화 및 경쟁력 강화

□ 사업개요

《 전통시장 시설현대화 》

- 대 상 : 마포농수산물시장, 망원동월드컵시장, 망원시장 등
- 사업내용 : 시설물 보수보강, CCTV 교체 11대, 어닝설치 2개소, 보안등 LED 교체 46개

《 경영 개선을 통한 경쟁력 강화 》

- 대 상 : 마포공덕, 서교, 망원, 망원동월드컵, 마포농수산물시장, 아현시장 등
- 추진방안 : 경영현대화 및 상인 교육, 마케팅 및 특가판매 지원
- 사 업 비 : 사업별 국시비 매칭비율 상이

□ 세부추진계획

《 전통시장 시설현대화》

- 2014. 1~3월 : 시비 재배정 및 국고보조금 교부
- 2014. 2~10월 : 마포농수산물시장 보수보강공사, 망원동월드컵시장 CCTV 교체, 망원시장 어닝설치 및 보안등 LED 교체
- 2014. 11~12월 : 보수보강공사, CCTV 교체, 어닝설치 및 보안등 LED 교체 완료 및 정산보고

《 경영 개선을 통한 경쟁력 강화 》

- 2014. 1월 : 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업 신청(중기청)
- 2014. 1월, 9월 : 전통시장 설, 추석맞이 이벤트 실시
- 2014. 1~12월 : 시장별 공동마케팅 및 특가판매(연중), 전통시장 가는 날 운영(월 2회)
- 2014. 2~6월 : 아현시장 시장매니저 지원 및 상인교육 실시

□ 사업비 : 205,156천원

- 망원동월드컵시장, 망원시장 시설현대화사업 : 59,193천원
- 국비 39,462천원 시비 11,839천원 구비 7,892천원 (민자 6,577천원 별도)
- 마포농수산물시장 보수보강공사 : 145,963천원(시비 재배정)

4. 마포·공덕시장 정비사업 향후 관리방안

낙후된 시설과 침체된 전통시장 기능을 쾌적한 쇼핑환경으로 개선함으로써 마포로의 대표적인 상권을 형성하여 지역경제 활성화에 기여

▣ 사업개요

- 시 행 자 : 마포·공덕시장정비사업조합(조합장 김대철)
- 사업기간 : 2008년 ~ 2018년
- 사업위치 : 마포구 공덕동 256-5 일대
- 사업규모 : 토지 - 11,106.9㎡(대 8,493.5㎡ / 도로 2,314㎡ / 공원 309.4㎡)
건물 - 79,899㎡(지하6층/지상18층, 판매·업무·문화 및 집회시설)

▣ 진행사항

- 2010. 4. 8. : 사업추진계획 승인고시(서울시고시 제2010-124호)
- 2010. 8. 24. : 마포·공덕시장정비사업조합 설립 인가
- 2012. 4. 23. : 공동시행사 선정 - 한국자산신탁(주)
- 2013. 4. 8. : 추진계획 실효유예 승인(2013. 4. 8 ~ 2015. 4. 7)
- 2013. 5. 12. : 사업시행인가 신청
- 2013. 8. 22. : 사업시행인가 신청서류 공람공고(14일간)
- 2013. 10. 25 : 공동시행사 관련 연석회의 (공동시행 계약 협의 및 조정)
- 2013. 11. 12 : 공동시행계약 약정 체결 [마포·공덕시장 조합 & 한국자산신탁(주)]
- 2013. 12. 19 : 사업시행인가 승인 고시 (마포구 고시 제2013-200호)
- 2013. 12. 19 : 사업추진계획 변경(공동시행사 선정) 승인 신청 접수(조합⇒마포구)
- 2013. 12. 26 : 사업추진계획 변경(공동시행사 선정) 승인에 따른 공람공고

▣ 추진계획

- 2014. 1월 : 사업추진계획 변경(공동시행사 선정)승인 추천(마포구⇒서울시)
- 2014. 4월 : 사업추진계획 변경(공동시행사 선정)승인 고시(서울시)
- 2014. 5월 : 사업시행인가 변경(공동시행사 선정)신청 (조합 ⇒ 마포구)
- 2014. 7월 : 사업시행인가 변경(공동시행사 선정) 승인 고시(마포구)
- 2014.12월 : 관리처분 인가 신청(조합 ⇒ 마포구)

5. 서울형 특화산업(마포디자인·출판)지구 사업 추진

「서울형특화산업지구」로 지정된 홍대앞 일대 디자인 및 출판업을 승인된 진흥계획에 맞게 적극 추진하여 신성장 동력산업으로 육성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007년 ~ 계속
- 사업위치 : 홍대앞 일원 (서교, 동교, 합정, 상수동 일부)
- 사업규모 : 746,994㎡
- 권장업종 : 주업종 디자인관련업 6종, 보조업종 출판관련업 6종
- 사업내용 : 지역산업공동체 및 앵커시설 운영, 자금 및 도시계획인센티브 지원, 고용촉진 및 인력양성사업, 산·학·연간 네트워킹 촉진사업 등
- 진흥계획 승인 고시 : 2013. 1. 3

□ 세부추진계획

- 디자인·출판(북) 페스티벌 등 개최(2014.10월중)
 - 지구 내 권장업체가 참여하는 디자인·출판(북) 페스티벌 등 개최
- 권장업체 자금융자 지원 사업
 - 경영자금 5억원 이내, 임차보증금 8억원 이내
- 전시·컨벤션 사업
 - 앵커시설 공간을 활용 수시/상설 전시 및 세미나/워크숍 개최
- 협력 및 네트워킹 활성화 사업
 - 기업간 공동화/협력화 지원 및 산학연 네트워킹 촉진
- 수익성 사업
 - 디자인 쇼핑몰, 마포디자인 옥션, 디자인 카페 운영 등

□ 사업비 : 221백만원(시비)

6. 도화·용강동 상권활성화사업

도화·용강동 상점가 상권활성화사업에 대한 행정·재정적 지원체계를 구축하여 원활한 사업 추진과 지역경제 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2011년 ~ 2014년
- 위 치 : 도화동 179-1, 용강동 40-5번지 상점가 일대
- 추진방향
 - 마포나루, 토정 이지함 등 전통문화 복원 및 스토리텔링 개발로 관광 명소화
 - 맛과 멋이 어우러지는 젊음의 거리, 생동감이 넘치는 거리로 시설 현대화
 - 상인들이 자발적으로 참여하는 축제와 공동이벤트 상설화로 지역경제 활성화

□ 세부추진계획

- 시설현대화사업
 - 도화동 상점가 : 도화동 간판정비(250개 점포) 및 파사드 설치(100개 점포)
 - 용강동 상점가 : 토정로 「토정 이지함」 스토리텔링 유형화 사업
- 경영개선사업
 - 2012~2013년도 경영개선 사업실적 및 정산보고
(회계법인 의뢰 및 시경원 보고)

□ 추진일정

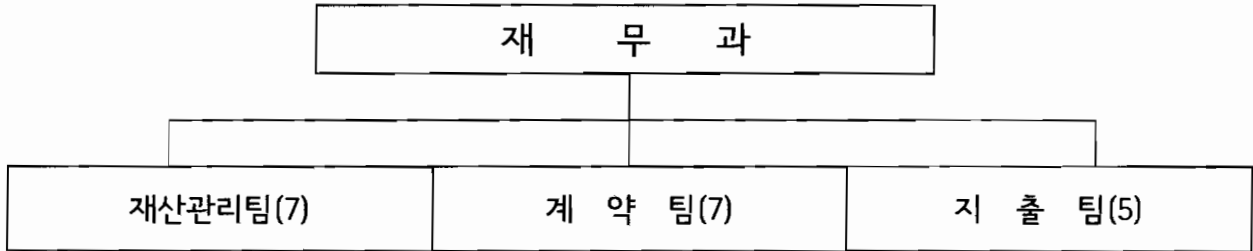
- 2014. 01 ~ 02. : 2012~2013년도 경영개선 사업실적 및 정산보고
- 2014. 03 ~ 12. : 도화동 간판정비사업 추진
- 2014. 05 ~ 12. : 토정이지함 스토리텔링 유형화사업 추진

□ 사업비 : 1,128백만원(국비 714, 시비 240, 구비 174)

- 도화동 간판정비 : 698백만원(국비 465, 시비 140, 구비 93)
- 토정이지함 스토리텔링 : 415백만원(국비 249, 시비 100, 구비 66)
- 상권관리기구(법인) 인건비 등 : 15백만원(구비)

재 무 과

□ 조직현황



□ 인력현황

구분	계	직급별 (일반직)						
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	19	19	-	1	4	6	7	1
현원	18	18	-	1	4	7	5	1

※ 육아휴직(1명) 제외

【공유재산현황】

■ 토 지

구분	계		시유지		구유지	
	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)
계	4,661	1,538,073	70	104,451	4,591	1,433,622
행정	4,275	1,454,816	9	40,272	4,266	1,414,544
일반	386	83,257	61	64,179	325	19,078

■ 건 물

구분	계		시유		구유	
	동	면적(m ²)	동	면적(m ²)	동	면적(m ²)
계	172	236,913	17	10,077	155	226,836
행정	156	227,377	3	857	153	226,520
일반	16	9,536	14	9,220	2	316

1. 유희 · 저활용 공유재산매각

우리구에서 관리중인 공유재산 중 토지 위치상 활용도가 적은 일반재산 소규모 토지를 토지이용자 또는 실수요자에게 적극 매각하여 유희 · 저활용 공유재산의 효율적인 관리와 구 재정수입을 증대하고자 함.

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2014. 01. ~ 계속

○ 사업대상

- 일반재산 현황

(단위:천원)

계		사업구역 내 토지		점유 토지		유희 토지	
필지	재산가액	필지	재산가액	필지	재산가액	필지	재산가액
325	46,222,064	23	2,011,178	47	17,961,149	255	26,249,737

○ 공유재산 매각 방법

- 점유 토지 - 수의계약

- 60㎡ 미만 유희토지 - 수의계약 또는 지명경쟁

- 60㎡ 이상 유희토지 - 일반경쟁

○ 매각가격 산정

- 재산가격 3,000만원 미만 : 공시지가

- 재산가격 3,000만원 이상 : 2개의 감정평가금액 산술 평균금액

□ 향후추진계획

○ 재개발 · 재건축 사업구역내 토지는 착공 전까지 매수 조치

○ 점유토지는 점유자에게 매수 독려(일부점유 토지는 토지 분할 후 매각)

○ 자투리땅 등 비점유 토지는 인접 토지소유자 등에게 지명경쟁입찰 매각 및 일반경쟁입찰 매각 추진

□ 기대효과

○ 점유토지 및 토지활용도가 적은 유희토지 적극 매각으로 공유재산의 효율적 관리와 구 재정수입 증대

2. 공정하고 투명한 계약행정 구현 및 계약 대행 업무 지원

전자계약을 지속적으로 추진하여 고객의 편의 제공 및 투명성을 제고하고 『대금e바로』 시스템 구축 및 실시로 공사 하도급 업체 및 현장근로자의 대금 미지급, 임금체불 예방

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1. 1. ~ 12. 31
- 사업내용
 - 모든 계약에 대하여 전자계약을 지속적으로 추진하고 마포구 입찰정보 (<http://bid.mapo.go.kr/>)를 통한 정보공개
 - 공사 등 준공기한 도래 5일전 계약업체에 안내문자(SMS)발송 하여 기간경과로 인한 지연배상금 예방
 - 『대금e바로』 시스템 구축 및 실시

□ 세부추진계획

- 전자계약관리시스템 및 계약내역공개시스템 유지보수(연중)
- 『대금e바로』 시스템 구축 및 실시 : 2014. 1~ 12월 연중실시로 하도급대금 및 현장근로자 임금 적기지급으로 건설종사자 생활안정 도모

□ 사업비 : 사업비 : 16백만원(구비)

□ 2013년도 계약현황

구 분	건수	금액(백만원)	비 고
총 계	836	43,791	○ 모든 계약에 대하여 전자 계약 체결 ○ 준공기한 문자서비스 및 홈페이지공개
공 사	235	31,258	
용 역	226	9,326	
물 품	308	2,920	
인쇄물	67	287	

3. 자금관리의 유연성 확보

연간 세입·세출 자금수급 계획에 의거 자금 수급현황을 정확히 예측하여 대기성 유희자금의 효율적 운용으로 공금예금 이자수입의 극대화하고, 금리 변동 추이를 파악하여 세계간 전용으로 자금관리의 유연성 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 2014. 12월
- 사업대상 : 금고 공금예금
- 사업규모 : 75,330백만원/1일(2013.12.31.현재 금고 평균잔액)
 - 일반회계 : 37,193백만원, 주차장특별회계 : 38,137백만원
- 사업내용
 - 발생하는 잉여자금에 대한 정기예금 장·단기별(1개월, 3개월, 5개월, 12개월) 적정 분산 예치
 - 세계간 자금 전용 및 변제로 유연한 자금관리

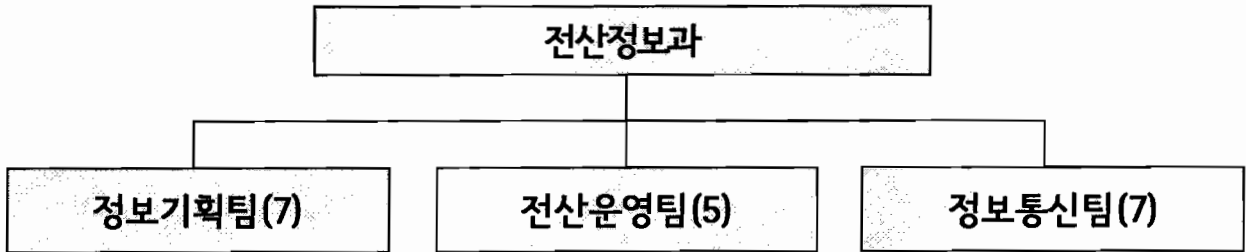
□ 세부추진계획

- 공금예금 대비 정기예금 예치율을 90%이상 유지로 이자수입 극대화
 - 이자수입 목표액 : 1,700백만원(일반 : 900백만원, 주차장 : 800백만원)
 - ※ 2013년 이자수입 목표액 : 1,750백만원(일반 : 950백만원, 주차장 : 800백만원)
- 금리 추이 및 집행계획을 분석하여 정기예금 장·단기 분산 예치를 통하여 효율적인 자금관리

□ 사업비 : 비예산

전산정보과

□ 조직현황



□ 인력현황

(단위:명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	18	1	3	7	5	2
현 원	19	1	5	8	4	1

※ 육아휴직(1명) 제외

□ 전산서버보유현황

(단위:대)

계	시군구 업 무	홈페이지	보건소 업 무	주정차 업 무	전자문서	계약관리	기 타
54	8	3	3	5	2	2	31

※ 정보보호시스템 : 24종 46식(방화벽, 침입방지시스템, DB접근차단시스템 등)

□ 정보통신장비현황

(단위:대)

계	자가망 스위치	스위치 허 브	자가망 무선LAN	자가망 백 본	라우터	서버백본
462	362	56	30	7	3	4

※ 자가망(광대역정보통신망) 현황 : 149km(가공 126km, 지하철 23km)

□ U-city시설물현황

(단위:식)

계	U-안전운전 알리미	U-Pole	스마트 포스트 등	아 현 커뮤니티	도화소· 삼개공원	경관조명
41	10	3	12	4	5	7

2014년도 주요업무 추진계획

1. 구민정보화교육 운영

정보화 취약계층에게 다양한 정보화교육 기회를 제공하여 계층간 정보격차를 해소하고 지역정보화 역량 강화에 기여하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 2015. 1월
- 사업내용
 - 교육과정 : 스마트폰, 인터넷, 포토샵, 엑셀, 한글, ITQ자격증대비반 등
 - 강 좌 수 : 202강좌 7,300명(월 730명 × 10개월)

합 계	일 반 (어르신, 주부)	장 애 인 (가정방문교육)	경 로 당 (지원강사 양성반)
202강좌	160강좌	40강좌	2강좌

- 2014년 개선사항

구 분	2013년	2014년	효 과
우 선 선 발 대 상 확 대	• 기초생활수급자, 장애인, 국가유공자, 다문화가정	• 3자녀 이상 가정의 주부 포함	다자녀 가정 지원
학사관리 강화	• 수업 방해나 불성실 교육생의 제재규정 미비	• 퇴실 및 수업제한 규정 마련	교육의 질적향상

- 교 육 장 : 5개소 7개 교육장(마포구청, 신공덕동, 서강(3), 망원2동, 성산1동)

□ 세부추진계획

- 사업계획 수립 및 발주, 사업자선정 : 2014. 1. ~ 2.
- 구민정보화교육 운영 : 2014. 3. ~ 2015. 1.

□ 사업비 : 252백만원(구비 100%)

2. 행정업무 전산화를 통한 「Smart-오피스」 구현

현장업무 수행 및 휴무일에 다양한 내부행정 정보를 모바일로 제공하고, 수기관리 중인 행정업무의 전산화로 업무 흐름을 단축하여 일하기 좋은 업무 환경을 구축하고자 함

□ 사업개요

○ 행정포털시스템 기반 단위업무 신규 전산화

- 종이 수기대장 관리, 단순반복적인 업무, 직원 간 정보공유 기능 확대
- 비효율적인 업무 발굴, 신규 전산화를 통한 행정업무 개선
- 2014 전산화 대상 업무

연번	단위업무	주관부서
1	하수도 유지관리 민원처리 현황관리	치수과
2	행정포털시스템 메뉴접속 통계관리	전산정보과
3	틈새업무 개발(전산화 요청 등)	전산정보과

○ 모바일오피스(직원수첩) 고도화 : 비예산(자체개발)

- 모바일 전자정부 보안 지침에 따라 보안 강화
- 편리하고 유용한 스마트폰 앱 기능 추가 개발

○ 마포구 정보시스템 유지보수 통합

- 추진대상 : 부서별 운영중인 정보시스템 (약 30여종, 199백만원)

□ 세부추진계획

- 행정업무 전산화 추진 대상사업 발굴 및 계획 수립 : 2014. 1. ~ 3.
- 정보화사업 사전협의 및 일상감사 : 2014. 4. ~ 5.
- 사업발주 및 사업자 선정 : 2014. 6.
- 전산화 설계개발 및 실무 적용 : 2014. 7. ~ 9.

□ 사업비

- 전산개발비 : 30,000천원

3. CCTV 증설에 따른 도시안전망 확충

CCTV 민원수요에 신속히 대처하고 관련 영상자료의 안정적 보관 및 도시 안전망 확충요구에 따른 CCTV의 효율적인 운영과 관리 도모

□ 사업개요

- 다목적 CCTV 20대 신규 도입
 - 방법, 쓰레기무단투기, 재난·재해 예방 등 다목적용 CCTV 신규 설치
- 2007년도 설치된 CCTV 카메라 성능개선 30대
 - 41만 화소수의 구형 카메라를 130만 화소수의 신형 카메라로 교체 설치
- 재난종합상황실 내 CCTV 통합관제센터 설비증설
 - 관제서버 4식 및 모니터링 설비 4식 등 설비증설

□ 세부추진계획

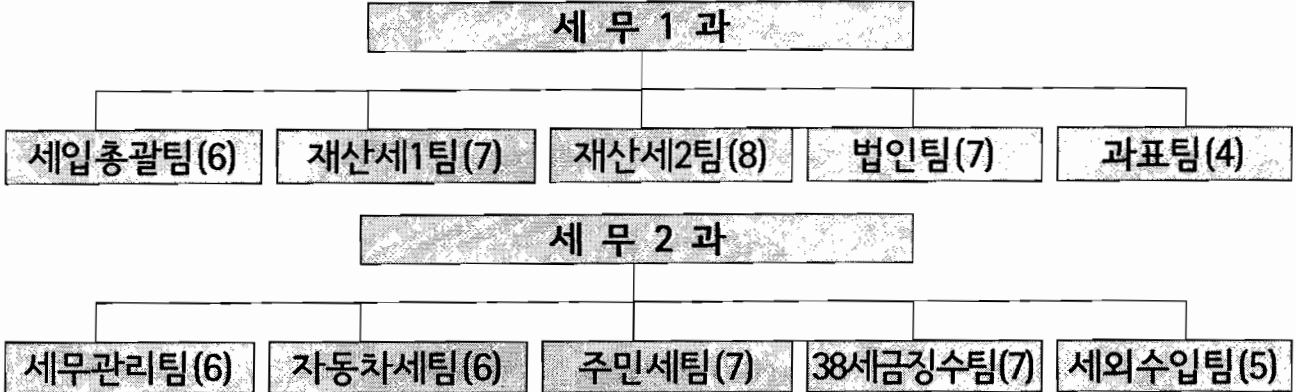
- 사업계획 수립 : 2014. 1.
- 설치 예정장소 선정 : 2014. 2.
- 설문조사 실시 및 설치장소 확정 : 2014. 3. ~ 4.
- CCTV 통합관제센터 설비증설 : 2014. 4.
- CCTV 설치 및 성능개선 사업 설계·발주 : 2014. 5.
- 사업수행 및 검수 : 2014. 6. ~ 2015. 2.

□ 사업비

- 다목적용 CCTV 도입(구비 400,000천원) : 교통지도과 특별회계 사용
- 노후 CCTV 성능개선(구비 120,000천원)
- 재난종합상황실 내 CCTV 통합관제센터 설비증설(구비 38,000천원)

세 무 1·2 과

□ 조직현황



□ 인력현황

구 분		일 반 직(세무직·행정직)					
		계	5급	6급	7급	8급	9급
계	정원	69	2	14	23	28	2
	현원	65	2	15	40	4	4
세무1과	정원	35	1	7	12	14	1
	현원	33	1	7	22	1	2
세무2과	정원	34	1	7	11	14	1
	현원	32	1	8	18	3	2

※ 현원 : 휴직(5명), 공로연수(1명) 제외

□ 세원별 현황 - 서울시 전체 세수중 3.1%(세수규모 7위)

- 재산세, 자동차세, 등록면허세(면허분) 현황 (2014. 1. 1 현재, 단위 : 건,대)

재 산 세(건)				자동차세	면허세
계	주 택(동)	건축물(동)	토 지(필지)		
210,941	115,250	38,806	56,885	104,222	35,897

- 법인, 주민세, 지방소득세 현황

(2014. 1. 1 현재, 단위:개, 건, 세대)

관 내 법 인			주민세 (균등분)	주민세 (재산분)	지방소득세 (종업원)
계	영 리	비 영 리			
5,230	5,074	156	185,946	1,734	304

2014년도 주요업무 추진계획

1. 세입목표의 차질없는 달성

- 적극적인 세원발굴과 효율적인 징수노력으로 2014년 세입목표 달성
- 정확한 과세, 적극적인 납세홍보, 강력한 징수활동으로 구 세입 확충

□ 세입목표 : 658,737백만원 (전년대비 ↑ 40,262백만원 6.5%)

- 구 수 입 : 330,373백만원 (전년대비 ↑ 37,929백만원)
 - 구 세 : 78,227백만원 (전년대비 ↑ 590백만원)
 - 세 외 수입 : 41,907백만원 (전년대비 ↑ 424백만원)
 - 의 존 재 원 : 210,239백만원 (전년대비 ↑ 36,915백만원)
- 시 세 : 328,364백만원 (전년대비 ↑ 2,333백만원)

(단위 : 백만원, %)

세목별	구 분	2014년 목 표(A)	2013년 목 표(B)	전년대비 증감		비고
				증감액(A-B)	증감율	
총	계	658,737	618,475	40,262	6.5	
구	세	78,227	77,637	590	0.8	
세	외 수입	41,907	41,483	424	1.0	
의	존 재 원	210,239	173,324	36,915	21.3	
시	세	328,364	326,031	2,333	0.7	

※ 의존재원 및 세외수입의 2013년 목표(B)는 기정 예산임

□ 세입전망

- 구 세
 - 부동산 경기 침체로 등록면허세 등은 감소가 예상되나, 관내 대형 업무시설 신축 등에 따라 전년 대비 0.8% 증가
- 세외수입
 - 임시적 특별세입, 지난년도 수입 등은 감소가 예상되나, 재산매각수입 및 징수교부금 등은 증가가 예상되어 전체적으로 전년대비 1.0% 증가

□ 사업비 : 1,383백만원(세무1과 : 564백만원, 세무2과 : 819백만원)

2. 구세 세원의 철저한 관리로 자주재원 확충

- 구세 세원의 철저한 관리를 통한 자주 재원 확충으로 구 재정의 건전성 기여
- 정확한 과세, 적극적인 납세홍보, 강력한 징수활동으로 구 세입 확충에 만전

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1.1 ~ 12. 31
- 대상세목 : 등록면허세, 재산세

□ 세목별 징수목표

(단위: 백만원,%)

세 목 별	2014년 징수목표	분기별 징수목표				전년도 징수목표 대비 증감		
		1/4	2/4	3/4	4/4	증감액	증감율	
계	78,227	3,669	3,201	46,580	24,777	590	0.8	
등록 면허 세	계	12,603	3,629	2,991	2,990	2,993	353	2.9
	면허분	1,060	744	106	105	105	113	11.9
	등록분	11,543	2,885	2,885	2,885	2,888	240	2.1
재 산 세	65,118	4	5	43,448	21,661	202	0.3	
과년도 구세	506	36	205	142	123	35	7.4	

□ 세부 추진계획

【등록면허세-면허분】

- 납세의무자 : 1. 1일 현재 각종 면허를 부여 받은 자
- 과세 대 상 : 각종 인·허가 및 등록신고 등
- 세 율 : 67,500원(1종) ~ 18,000원(5종)
- 납부 기간 : 2014. 1. 16 ~ 1. 31

○ 중점 추진사항

- 신속·정확한 과세와 고지서 송달, 적극적인 납세홍보 추진
- 인허가 부서·기관과의 유기적 협조로 완벽한 과세자료 구축
- 신규·변경 면허에 대한 신고납부 및 수시분 부과 철저

【등록면허세-등록분】

- 과세 대 상 : 취득과 무관한 권리의 취득·이전·변경 또는 소멸 등기·등록
- 세 율 : 0.2% ~ 0.8% 및 정액
- 징 수 방법 : 신고납부
- 중점 추진사항
 - 법인 설립등기 등 종과세 대상 관리 철저
 - 신고 납부사항에 대한 사후관리 강화(등기관연 과징실태 점검 등)

【재 산 세】

- 납세의무자 : 매년 6월 1일 현재 소유자
- 납기 및 과세물건

세 목	주택분재산세		건물분재산세	토지분재산세
과세물건	주거용 건물(토지포함)		비주거용 건물	주거용 외의 토지
납 기	50%	7.16~7.31	7.16 ~ 7. 31	9.16 ~ 9.30
	50%	9.16~9.30		

- 중점 추진사항
 - 철저한 과세자료 정비로 누락세원 방지
 - 관련공부 및 현장조사 철저
 - 납부안내문 일제발송 및 전자납부 안내 등 적극적인 납세홍보 강화

□ 사업비 : 240백만원(세무1과 : 224백만원, 세무2과 : 16백만원)

3. 시세 세입목표 달성

○ 납세편의 제공 및 적극적인 세원관리를 통하여 시세 징수목표 달성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014.1. 1 ~ 12. 31
- 대상세목 : 취득세, 지방소득세, 주민세, 자동차세, 재산세, 지역자원시설세

□ 세목별 징수목표

(단위 : 백만원,%)

세 목 별	2014년 징수목표	분기별 징수목표				전년 징수목표 대비 증감	
		1/4	2/4	3/4	4/4	증감액	증감율
계	328,364	55,456	131,345	94,678	46,885	2,333	0.7
취 득 세	131,733	32,931	32,931	32,931	32,940	△17,215	△11.5
지 방 소 득 세	121,683	11,803	88,950	13,384	7,546	19,683	19.3
주 민 세	2,851	7	175	2,597	72	57	2.0
자 동 차 세	21,584	9,712	7,294	412	4,166	55	0.3
재 산 세 과 세 특 례 분	37,275	5	6	36,415	849	289	0.8
지역자원시설세	8,162	4	5	7,972	181	△16	△0.2
과년도시세	5,076	994	1,984	967	1,131	△520	△9.3

※ 세목명 : 재산세과세특례분(구 도시계획세), 지역자원시설세(구 공동시설세+구 지역개발세)

□ 세부 추진계획

- 시 세입 종합평가 인센티브 사항 중점 추진
- 자진신고 납부안내 강화(재개발 재건축 등 대규모 신축건물)
- 세원발굴 적극추진 및 징수활동 강화
 - 자진신고 미납 및 불성실 신고자에 대한 조사 강화
 - 비과세감면 물건 사후조사 철저
 - 법인 세무조사 강화(서면신고 불이행자 및 부동산 취득법인 등)
- 지방세 온라인 납부 등 납세 편의시책과 납기내 납부홍보 강화

□ 사업비 : 545백만원(세무1과: 56백만원 , 세무2과 : 489백만원)

4. 단독 주택가격 조사 산정 및 결정·공시

지방세 등의 과세표준이 되는 단독주택 가격의 공시가격을 객관적, 합리적으로 결정·공시하여 조세형평을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 11. 28.
- 조사대상 : 단독 및 다가구주택 16,100 여호(2013년 기준)
 - ※ 공동주택(아파트, 연립 등)은 국토교통부에서 결정·공시
- 조사기준일 : 2014. 1. 1.

□ 추진내용

- 주택특성 조사 및 가격산정
 - 주택특성조사표에 의한 현장 조사 및 각종 공부자료 확인
 - 주택가격비준표에 의한 가격산정 및 감정평가사의 가격검증
- 가격열람 및 의견제출
 - 주택소유자가 알 수 있도록 열람홍보 및 의견제출 사항 검증
- 주택가격 결정·공시
- 이의신청 접수 및 처리
- 주택가격 조정 공시

□ 추진일정

- 2014. 1~4월 : 주택특성조사 및 가격산정
- 2014. 4. 30 : 개별주택가격 결정·공시
- 2014. 4. 30 ~ 5. 29 : 이의신청
- 2014. 6. 30 : 주택가격 조정 공시

□ 사업비 : 158백만 원(구비 : 92백만 원, 국비 : 66백만 원)

5. 강력한 지방세 이월체납액 정리활동 전개

- 효율적인 징수체계 구축을 통한 강력한 체납 정리활동 전개
- 신속한 징수활동으로 세입목표 달성 및 조세정의 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 2014. 12월
- 징수목표

(단위 : 백만원, %)

구 분	2014년 징수목표액	2013년도 징수목표액	전년도 대비 증(△)감		비 고
			증감액	증감율	
합 계	5,582	6,067	△485	△8.0	
시 세	5,076	5,596	△520	△9.3	
구 세	506	471	35	7.4	

□ 세부추진계획

- 체납액 징수 및 관리 강화
 - 체납징수대책 보고회 분기별 개최(4회)
 - 체납징수 중점정리기간 설정 운영
 - 지난년도 체납 : 2014. 4월 ~ 5월, 9월 ~ 10월 년 2회 4개월간
 - 현 년 도 체납 : 2014. 1월 ~ 2월, 7월 ~ 8월 년 2회 4개월간
 - 직원별 「징수목표 관리제」 로 전 직원 총력징수체제 구축
- 다양한 채권확보 및 적법한 체납처분 확행
 - 부동산 및 차량에 대한 정기적인 재산조회로 신속한 채권확보
 - 전자예금 압류시스템을 통한 예금 및 수익증권(CMA통장) 압류 및 추심
 - 보험, 매출채권 등 체납자 금융자산 압류 및 추심
- 체납자에 대한 직·간접 행정제재 수단에 의한 체납액 징수
 - 공공기록정보제공, 관허사업제한, 고액체납자 명단공개 및 출국금지
 - 자동차세 체납차량에 대한 번호판 영치 연중 실시
- 상습·고액체납자에 대한 강력한 징수활동 전개
 - 부동산 공매의뢰 및 상습체납차량 강제견인 후 공매처분

□ 사업비 : 99백만원

6. 세외수입 징수역량 강화

- 효율적인 세외수입 징수기반 구성을 통한 세외수입 행정력 제고
- 적극적이고 강력한 체납징수활동을 통한 구 세입 확충

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 2014. 12월
- 대 상 : 경상적·임시적 세외수입
- 징수목표

(단위 : 백만원, %)

구 분	2014년 징수목표	2013년 징수목표	전년도 징수목표 대비 증(△)감	
			증감액	증감율
총 계	41,907	41,483	424	1.0
경상적 세외수입	25,392	24,562	830	3.4
임시적 세외수입	16,515	16,921	△406	△2.4

□ 세부추진계획

- 세입역량 강화
 - 세외수입 징수대책 위원회 구성·운영(징수대책 보고회 개최 등)
 - 세외수입 부서 지도점검·평가 및 담당자 직무능력 함양
 - 세외수입 우수사례 적극 발굴 전파
 - 세외수입 부서간 생산적이고 효율적인 협조체제 구축운영
- 다양한 징수기법 시행으로 효율적인 체납정리기반 조성
 - 전자예금압류 시스템을 통한 예금 및 수익증권(CMA통장) 압류
 - 세외수입 체납자에 대한 행정제재 강화(수혜적 행정시 체납자 배제 등)
 - 자동차 관련 과태료 체납자 자동차 번호판 영치
 - 체납자 재산조회(연4회), 체납자 주소 현행화(매월)
 - 체납 중점정리기간 설정·운영 및 체납고지서 일제발송 지속추진
- 세외수입 신규 세원발굴 추진
 - 신규세원을 적극 발굴하고 타 기관 세원발굴 우수사례 벤치마킹 강화
 - 국·공유재산 무단 사용현황 및 위법건축물 전수조사로 누락세원 발굴

□ 사업비 : 29백만원