

'98 主要業務計劃

(제51회 임시회)

1998. 2

總 務 局

보고 순서

□ 일반 현황

□ '98 주요업무계획

□ 특수사업 및 역점사업

● 총 무 과 ----- 1 ~ 12

● 민원봉사과 ----- 13 ~ 20

● 사회진흥과 ----- 21 ~ 29

● 민방위재난관리과 ----- 30 ~ 34

일 반 현 황

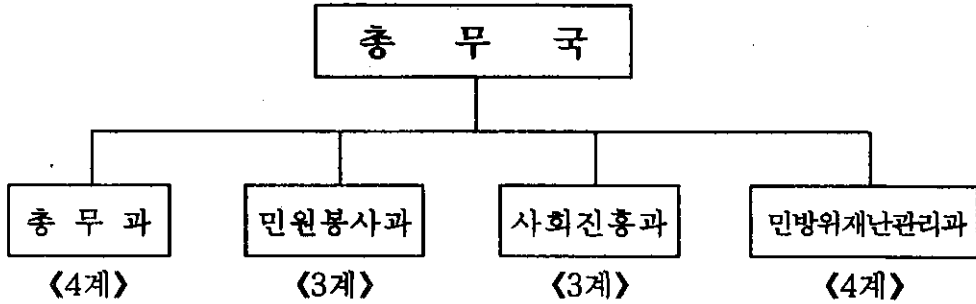
1. 기구 및 조직현황

구 본 계				구의회 사무국	보 건 소		동	비 고
실	국	담당원·과	계	계	과	계		
1	5	27	88	3	3	9	24	

2. 정 · 현원 현황

직 급 별	계			구 본 계			구의회 사무국			보 건 소			동사무소		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합 계	1,514	1,537	23	940	926	△14	29	29		76	82	6	469	500	31
정무직	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	8	8		6	6		1	1		1	1				
5급	55	52	△3	27	28	1				3	3		25	21	△4
6급	148	144	△4	87	87		3	3		10	10		48	44	△4
7급	237	239	2	106	136	30	3	5	2	19	24	5	109	74	△35
8급	336	322	△14	161	175	14	3	3		18	14	△4	154	130	△24
9급	185	179	△6	107	65	△42	2		△2	6	5	△1	70	109	39
별정직	35	38	3	12	13	1	8	8					15	17	2
기능직	339	356	17	293	299	6	9	9		13	14	1	24	34	10
고 용 직	사환	24	24										24	24	
	지도원	135	164	29	135	112	△23				5	5		47	47
전문직	10	9	△1	4	3	△1				6	6				

3. 총무국 현황 (4과 14 계)



4. 인력현황

구	분	총계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	기능직	비고
총 계	정원	144	1	4	13	14	35	16	7	54	
	현원	146	1	4	14	25	31	10	7	54	
총 무 과	정원	75	1	1	4	5	13	3	3	45	
	현원	79	1	1	5	7	12	3	3	47	
민원봉사과	정원	34		1	3	3	12	11		4	
	현원	35		1	3	11	11	5		4	
사회진흥과	정원	17		1	3	3	4	1	2	3	
	현원	15		1	3	4	3	0	2	2	
민방위재난 관 리 과	정원	18		1	3	3	6	1	2	2	
	현원	17		1	3	3	5	2	2	1	

※ 정원의 현원 (총무과) : 4명

- 마포개발공사 1, 동사무소 기동 3(위생원)

5. 청사현황

【구 청 사】

대 지 : 1필지 8,973.2㎡(2,714평)

건 물 : 5개동

구 청				보건소	구의회	비 고
계	본 관	별 관	신 관			
3동 10,103.74㎡ (3,056평)	1동 7,207.20㎡ (2,180평)	1동 216.34㎡ (65평)	1동 2,680.20㎡ (811평)	1동 2,111.88㎡ (638평)	1동 3,059.52㎡ (925평)	

【동 청 사】

현 황 : 24개동 - 대지 10,650㎡(3,221평)

- 건평 13,827㎡(4,182평)

청사연건평	동수	해 당 동	비 고
	24		
60평미만	1	아현2동	
60~80평미만	2	아현3동, 신공덕동	
80~100평미만	2	도화2동, 연남동	
100~150평미만	2	동교동, 망원2동	
150~200평미만	9	대흥동, 노고산동, 신수동, 창전동, 상수동, 서교동, 성산1동, 성산2동, 상암동	
200~250평미만	4	공덕2동, 도화1동, 합정동, 망원1동	
250평이상	4	아현1동, 공덕1동, 용강동, 염리동	

'98 주 요 업 무 계 획

총 무 과

1. 구민회관 건립

지방화 시대를 맞이하여 지역문화를 계승·발전시키고 구민복지를 위한 편의시설을 제공하기 위하여 구민회관을 건립함으로써 마포구민의 자긍심을 높이고 지역과 구정발전을 도모하는 등 선진구로서의 면모를 갖추어야 함.

□ 사업개요

- 위 치 : 마포구 대흥동 30번지 3호(승문 중·고교 제2운동장)
- 사업규모
 - 대 지 : 8,466㎡(2,560평)
 - 연면적 : 14,784㎡(4,472평, 지하2층, 지상5층, 철근콘크리트조)
- 총사업비 : 36,803백만원
 - 토지매입비 : 14,703백만원
 - 건 축 비 : 19,500백만원
 - 용 역 비 : 2,560백만원
 - 시설부대비 : 40백만원

□ 건립방향

- 구민회관, 문화시설, 체육시설 기능을 갖춘 복합건물로 건립
- 쾌적성 및 지역특성에 적합하고 완성도 높은 종합복지관으로 건립
- 우리구의 고유정서와 지역특성을 고려한 상징적인 건물로 완성
- 주변여건 및 경관과 조화되게 건립

□ 주요 추진사항

- 구민회관 건립부지 확정 ----- '97. 6
- 도시계획시설 변경결정 고시 ----- '97. 10
- 도시계획사업 실시계획 인가 ----- '97. 12
- 토지 및 지장물 감정평가 ----- '97. 12
- 토지 및 지장물 협의통지 ----- '98. 1

□ 향후추진 계획

- 부지매입 ----- '98. 2
 - 계약체결
 - 소유권이전 및 보상금 지급
- 구민회관 건립 자문위원회 위원 위촉 ----- '98. 2
 - 위촉인원 : 22명
 - 위촉인사 : 구의원(4명), 저명인사(13명), 전문가(5명)
 - 임 무 : 건립규모(연면적, 층수)자문, 주요시설 배치자문 등
- 건축현상설계 공모절차 진행 ----- '98. 2. ~ 5.
 - 건설기술 용역사업 발주전 사전심사
 - 건축현상설계 공모 시행공고
 - 응모작품 접수 및 당선작 결정
 - 설계용역 발주계약
- 기본설계 및 실시설계 ----- '98. 5. ~ 12.
 - 설계자문 및 보고회 개최
 - 건설기술 심의
 - 각종협의
 - 설계용역 준공
- 시설공사 발주 ----- '98.12. ~ 99. 2.
 - 시공사 선정의뢰(마포구 → 조달청)
 - 시설공사 입찰공고
 - 시공사 선정계약

○ 시설공사 시행 ----- '99. 3. ~ 2001

- 공사착공
- 공사감독 철저 이행으로 부실공사 방지
- 시설공사 준공

□ 사업효과

- 주민숙원사업의 해결로 마포구민의 자긍심 제고
- 주민화합과 종합복지 편익시설 제공
- 생활정보와 취미·여가활동의 장소제공 및 구정참여기회 부여
- 지방자치제 정착을 위한 화합참여의 중심적 역할 도모

2. 청사관리에너지절약

구청사 관리사 전기·수도·가스·전화·음식물 쓰레기 등 직원의 무관심과 근검절약 정신의 결여로 예산의 낭비요인이 발생하고 있는 바, 에너지절약을 생활화하여 국가경제의 활성화와 예산절감에 기여하고자 함.

□ 주요추진분야

- 절전운동의 생활화
 - 불필요한 전등 소등(업무에 지장이 없는 범위내 격등제 실시)
 - 중식시간 사무실 전열기구 코드제거 및 형광등 소등, 컴퓨터 전원차단 실시
 - 전기난로, 전기방석, 커피포트 등 개인용 전열기구 사용억제
- 절수운동 생활화(수돗물 아껴쓰기)
 - 수돗물 사용후 꼭지 잠그기
 - 양변기안 벽돌놓기(화장실 양변기)
- 연료절약 생활화
 - 적절한 실내온도 유지 : 난방(18℃~20℃), 냉방 (26℃~28℃)

○ 행정용품 아껴 쓰기 생활화

- 이면지를 사용 일반공문 시행하거나 메모지 등으로 사용
- 쓰레기 분리수거시 이면지 배출금지

○ 쓰레기 감량 및 재활용 생활화

- 식사시 먹을 수 있는 양만큼만 배식 및 잔반통 제거
- 쓰레기 배출량 억제 및 분리수거 확행

○ 홍보활동 전개

- 1일 3회(일과시간전, 중식시간, 일과시간후로 구분) 청내방송 실시
- 홍보슬로건 현판설치

□ 시행효과

- 공공부분 에너지절약 생활화로 예산절감 및 국가경제활성화에 기여

□ 추진실적 ('97. 12월 ~ '98년 1월)

- 교육 및 관계자 회의 : 3회(사무주임 및 확대간부회의)

- 이행실태 지도점검 : 4회(이행실태 양호)

- 불필요한 전등제거 및 중식시간 전등소등, 전열기기구 코드제거

- 불필요한 전등 총282개등 제거(복도 및 화장실과 사무실 창쪽전등)

※ 연간 약 3백만원 절감

- 민원부서를 제외한 전부서의 중식시간 전등 소등 및 전열기 코드 제거 확행

※ 형광등 30개 기준으로 1개 사무실에서 연간 56,160원 절감

- 양변기안 벽돌 투입완료 : 28개소 벽돌넣기 완료

- 당일 일기에 따라 탄력적인 보일러 가동

- 적정실내온도(18℃)이하로 유지

※ '97. 12월, '98. 1월 사용량의 경우 '96년 대비 11,008m³ 절약 하여 3백만원의 예산절감

- 홍보활동

- 에너지절약 홍보방송실시(청내) : '97. 12. 11일부터 매일 1일 3회

- 경제살리기 홍보슬로건 현판제작설치 : 6개소

3. 경쟁력향상을 위한 직원직무능력 배양

□ 목적

지방자치시대를 맞이하여 경쟁력향상을 위한 직무교육강화로 새로운 시테크 이론등 민간경업기법을 지방행정에 접목시킬 수 있는 전직원 능력배양에 만전을 기하고자 함.

□ 전직원 특별정신교육 실시

- 일 시 : 반기 1회 (년2회)
- 대 상 : 전직원
- 장 소 : 4층강당
- 소요예산 : 2,000 천원

□ 사설학원 위탁교육

- 기 간 : 상·하반기 실시
- 대 상
 - 외국어 : 기초과정을 이수한자로서 희망자중 선발
 - 전 산 : 구정업무에 우선적으로 사용할 수 있는 과정
- 교육기관 : 수강이 편리한 관내 외국어, 전산학원
- 시 간 : 근무시간외
- 수강료 지급방법 : 3개월이상 수료자중 출석일수의 75% 이상 출석한자에 한해 사후 지급
- 소요예산 : 30,000 천원

□ 직장외국어강좌 운영

- 기 간 : '98. 2월 ~ 11월 (10개월) - 주 2회
- 장 소 : 지하목련실
- 과 목 : 영어 및 일어 기초과정
- 대 상 자 : 희망자중 선발
- 소요예산 : 10,000 천원

4. 직원사기진작 양양

□ 목 적

직장 동호회 조직 활성화등 직원 후생복지 분야에 적극지원, 경직된 공직사회에 동기부여 기회제공으로 공직자 분위기 쇄신과 조직 활성화 등 일할 맛 나는 직장 분위기 조성에 만전을 기하고 자 함.

□ 동호인조직 활성화

- 동호인 활동 및 구성의 자율화
- 1인 1취미 생활화 운동 추진
- 간부진 참여유도

□ 장애인공무원 격려

- 일 시 : '98. 4. 1 (장애인의 날)
- 대 상 : 장애인 공무원 (약 15명)
- 격려내용 : 격려금 100,000원 지급 및 간담회 실시
- 소요예산 : 3,000 천원

□ 직원입학자녀 격려

- 일 시 : '98. 3월중
- 대 상 : 입학자녀 (중학생,고등학생,대학생)
- 격려 품 : 추후선정
- 소요예산 : 8,000 천원 (1인 20,000원)

□ 효행 및 청빈공무원 격려

- 일 시 : 설날 및 추석절 2회
- 대 상 : 부서별 효행 및 청빈공무원 선정 60명
- 격려 금 : 1인 100 천원
- 소요예산 : 12,000 천원

5.'98 동정보고회 개최

기 간 ('98. 2. 2(화) ~ 2.18(수)]

※ 공덕체1동 : '98. 2. 5(목) ⇒ '98. 2.18(수)

(구의회 관련 일정변경)

일 정 : 1일 2개동 (오전1, 오후1)

○ 오 전 : 10:30~

○ 오 후 : 14:00~

참석인원 : 동별 100명 내외

진행시간 : 80분 정도

보고순서

○ 동장업무보고

○ 구청장 인사말씀

○ '98 구 주요현안 사업보고(총무국장)

○ 주민과 대화 및 건의사항 청취 등

수행간부 : 1개동 8명정도

○ 총무국장, 기획예산담당관, 토목과장 및 동 현안사항에 참석간부 지정

보고자료

○ 색 도 : 2색도

○ 면 수 : 15~20면 정도

○ 편 집 : '97년도 수준으로 편집

○ 부 수 : 동별 100부 이상

6. 법정선거사무 추진

□ 선거명 : 제2회 전국동시지방선거

○ 선거내용 : 서울시장, 마포구청장, 서울시의원, 마포구의원

□ 선거일 : '98. 6. 4(목) 06:00~18:00

□ 추진목표

○ 철저한 사전준비로 법정선거사무의 완벽한 추진

○ 돈안쓰는 선거 및 공명·정대한 선거풍토 조성

□ 선거예산 : 177,758천원 (구비·시비 각각 50%)

□ 법정선거사무 주요추진일정

○ '98. 3. 6 : 선거일전 90일

- 입후보하려는 공무원 등의 사직기한

- 선거운동을 하고자 하는 통·반장의 사직기한

○ '98. 4. 19 : 선거기간개시 30일전

- 자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 및 행사 금지

○ '98. 5. 13 ~ 5. 17(5일간)

- 선거인(부재자)명부 작성 및 부재자 신고기간

○ '98. 5. 18 ~ 5. 20 : 선거인명부 열람·공고 및 이의신청

○ '98. 5. 19 ~ 5. 20 : 후보자 등록

○ '98. 5.28 : 선거인명부 확정

○ '98. 5. 28 ~ 5. 30 : 부재자투표(3일간)

○ '98. 6. 4(목) : 투·개표실시

□ 주요추진계획

- 공명선거 분위기 조성(직원교육 등)
- 투표구 조정 및 투표소 점검
- 사전(불법) 선거운동 단속지원 등

7. 소규모복지사업 추진

□ 사업목적

- 주민불편사항을 적기에 해소함으로써 주민편익도모 및 주민 복지 향상에 기여

□ 대상사업 : 토목, 하수, 소공원조성, 환경정비등 사업비 500만원 이하 소규모 사업에 사용 (동사무소에서 집행)

- 획일적인 투자보다는 지역별로 주민이 원하는 사업
- 저소득 주민 밀집지역의 생활환경 개선사업
- 주민불편의 해결로 주민편익 증진에 기여한다고 판단되는 사업
- ※ 보안등 보수 등은 토목과 예산으로 집행

□ 예산편성 : 총 300,000천원 (동당 평균 12,500천원)

- ※ '97년도 예산 : 240,000천원(1개동 평균 10,000천원)
- ⇒ '97년 대비 60,000천원 증액

□ 집행시기 : 동소규모 대상사업 발생시 (해빙기부터 본격사업 시행)

□ 동소규모사업 집행 계획

- 동소규모사업 예산집행계획 수립 : '98. 1월
- 동소규모 대상사업 동별 파악 : '98. 2월~3월
 - 주민불편사항 발생시 수시파악

- 대상사업에 대한 타당성 조사 ; 현장방문 조사
- 동소규모사업 집행(예산배정)
- 동소규모사업 결과 평가 : '98. 11월
 - 평가결과를 토대로 '99년 예산에 반영

8. 영남동청사 건립 계획

□ 사업개요

- 위 치 : 마포구 영남동 250-9호, 대지 536.5㎡(162.29평)
- 건립구조
 - 구 조 : 철근콘크리트 스타브
 - 층 수 : 지하1층, 지상 3층
 - 연면적 : 1,190㎡ (360평)

□ 사업비 : 2,610,332천원

- 토지매입비 : 723,047천원
- 건 축 비 : 1,887,285천원

□ 신청사 층별 배치계획

- 지층(90평) : 체력단련실, 구내식당, 창고, 예비군중대본부 등
- 1층 (90평) : 민원실검 사무실, 민원대기실 등
- 2층 (90평) : 사무실, 민원상담실, 소회의실, 독서열람실 등
- 3층 (90평) : 대강당(주민을 위한 열린공간) 등

□ 세부추진계획

○ 사업기간 : '98. 1 ~ '98.10.31

○ 추진일정

- 기본설계 및 실시설계에 따른 과업지시서 작성 ----- '98. 2월
- 개략설계서 작성 ----- '98. 2월
- 설계용역 입찰 ----- '98. 3월
- 기본설계서 완공 ----- '98. 4월
- 실시설계서 완공 및 납품 ----- '98. 5월
- 공사도급계약 입찰 ----- '98. 6월
- 공사착공(기존건물 철거공사 포함) ----- '98. 6월
- 준공 및 개청식 ----- '98.10.31

9. 주민카드 발급 추진

□ 추진배경

- 주민등록증 경신과 국민생활 편의시책으로 추진
- 경제수준과 정보화시대에 부합되는 신분증 도입필요
- 기본 인적사항이 동일한 여러증명을 통합하여 인력 및 경비절감

□ 주민카드 수록 내용축소 : 7가지에서 4가지로 축소

○ 조정일 : '97.11.17일 주민등록법 개정안 국회의결

- 당초 : 주민등록증, 주민등록등·초본, 지문, 인감, 의료보험, 운전면허증, 국민연금 등 7종을 '97년부터 시행 예정
- 조정 : 주민등록증, 주민등록등·초본, 지문, 인감(희망자만 수록)등 4종을 '98. 12월부터 발급토록 조정 됨.

□ **그간의 추진사항**

- '96.12월 화상입력시스템 구매 (구·동 28세트)
- '97. 6월 동 주전산기 교체 활용중 (386PC → 펜티엄PC)
- ※ '97년도 주민카드 발급비용 불용 : 6억2천만원

□ **주민카드 사업 추진일정** : 세부추진은 정부(市)계획에 의거 추진

- 자료정비 및 화상자료 입력 ----- '98. 7월부터
- 주민카드 열람기 구입 등 시설구축 ----- '98.10월부터
- 주민카드 일제발급 ----- '98.12월부터
- 주민카드제도 전면 시행 ----- 2000년 4월부터

□ **주민카드 관련 예산조치** : '98년 추경예산에 편성

- 화상자료 구축 보조입력 인건비
- 주민카드열람기 구입비 : 대당 5만원 (소요량 :126대)
- 동사무소 환경개선(화상입력장비 설치장소 확보 등)
- 기타 교육, 홍보비 등
- ※ 주민카드 제조 및 발급비 예산확보는 시계획에 의거 조치

'98 업무계획

민원봉사과

- 구민을 가족처럼 맞이하고 고충을 찾아서 해결하는 봉사행정 정착
- 능동적인 사고로 민원인 입장에서 가무를 분명히 하는 민원행정 수행
- 구정홍보 및 새로운 생활정보를 제공하고 구민을 주인으로 모시는 신뢰받는 행정구현

[친절하고 다정한 봉사자세의 생활화]

□ 직원 정신교육 강화

- 외부인사 초빙교육 ----- 년 1 회
- 소양교육(토론회) 및 직무교육 ----- 주 1 회

□ 전직원의 민원안내 요원화

- 직원별 담당업무 개선 발표회 개최 ----- 년 1 회
- OFFICE - SCHOOL 운영 ----- 주 1 회
- 내 용 : 담당업무의 처리능력 향상

□ 간부직 창구 전위근무제 운영

- 대 상 : 과, 계장
- 방 법 : 민원안내 창구에 교대근무
- 내 용 : 민원안내 및 상담, 민원대행처리등 친절봉사자세 확립

[민원행정 개선을 위한 여론수렴 및 평가]

□ 구민여론광장운영

- 기 간 ----- 년 중
- 방 법 : 민원인이 여론엽서를 작성 직접 여론함에 투입(주1회 개함)
- 내 용 - 민원처리 실태의 고객만족도, 공정성, 응대자세
 - 민원실 환경상태
 - 개선을 요하는 제도나 불편사항
- 결과조치 : 구정발전을 위한 건의사항 및 미담사례 등을 수렴 행정에 반영

□ 민원행정에 대한 구민여론수렴

- 시 기 ----- 년 2 회
- 대 상 : 민원창구를 이용하는 내방민원인 (600명)
- 방 법 : 내방민원인에게 설문지를 배포하여 작성후 수합분석
- 내 용 : 친절봉사자세, 공정성, 불편사항 등
- 결과조치 : 수렴결과를 전부서에 확산, 행정발전에 활용

□ 동 민원행정 실적 종합평가

- 시 기 ----- 년 2 회
- 대 상 : 동사무소 창구 민원행정 및 문서관리
- 방 법 : 서면 및 현장 확인 평가
- 내 용 - 친절봉사자세 및 근무태도
 - 민원실 환경개선
 - 민원행정제도 운영 및 개선실적
- 결과조치 : 우수사례 확산 및 문제점 보완

□ **천접봉사수준평가대 운영**

- 기 간 ----- 년 중
- 방 법 : 민원인이 해당공을 직접 평가대에 투입(주황, 청색, 흰색)
- 내 용 : 매일 일과 종료후 분류 및 민원업무처리에 반영

[구 민 편의을 위한 민원행정 수행]

□ **민원후견인제 시행**

- 대 상 ----- 공장등록신청의 18종
- 후견인 지정 : 계장급 77명
- 내 용
 - 민원처리방법에 관한 민원인과의 상담
 - 실무종합심의회 및 민원조정위원회에서의 민원보좌
 - 민원서류보완 등의 지원
 - 민원처리과정 및 결과 안내

□ **민원1회 방문처리제 운영**

- 대 상 ----- 유기한민원 및 복합민원
- 내실화 방안 - 유관부서 의견 및 여론수렴 보완
 - 실무종합 심의위원회 및 민원조정위원회 운영의 내실화
 - 기관장 3심제 확행으로 최종결정후 결과 통지

□ **신규호적신고 사전송부제 운영**

- 대 상 : 출생신고, 혼인신고, 사망신고, 전적신고, 호주승계신고등 5종
- 방 법 : 등·초본 사본과 안내문 송부

□ 야간, 공휴일 민원처리체계 확립

- 대 상 : 호적등·초본, 건축물대장, 토지대장, 토지이용계획확인원, 지적도등
- 방 법 : 민원인이 전화신청후 야간(공휴일)에 종합상황실에서 찾아가도록 조치

□ 특수창구운영 내실화

- 대한민국 현행 법령집 열람창구 운영
- 상수도 민원접수 창구 운영
- 분실물 보관 창구 운영
- 국기판매, 우표자동판매기 운영
- 장애인 전담 안내창구설치 및 대행처리
- 무료법률 상담 실시 (법률구조공단에서 한시적 파견예정)
- 취업알선 및 정보센터 설치운영

[이용이 편리하고 사랑방같은 민원실 환경유지]

□ 밝고 깨끗한 환경개선

- 꽃꽂이 및 화분농기 - 조화 및 화분 월1회 교체
- 커튼 및 민원실 바닥 모노롬 상시청결 유지 - 수시세척
- 민원실 공기청정도유지 ----- 실내금연 및 공기청정기 가동
- 민원실 환경정비의날 지정운영 ----- 월 1 회
(시설물 정비점검, 홍보물 정비, 유리창세척등)

[업무 전산화 추진]

□ 기·미아 호적관리 전산화

- 현 황 : 외국입양 기·미아들이 국내호적 확인을 위한 내방시 동명이인이 많아 전체 호적부를 일일이 확인하여야 하는 번거로움이 있음.
- 사업 기간 : '98. 1. ~ 12월.
- 대 상 : 120,000건(호적 70,000건, 제적 50,000건)
- 인력및장비 : PC 2대, 공익요원 2명
- 효 과 : 신속, 정확한 민원처리, 체계적인 공부관리, 모국 이미지 개선

□ 신원조회업무 전산운영

- 현 황 : 외부기관으로부터 신원조회 요청시 본적지 색인대장과 호적부를 찾아 수형사실여부 확인후 유선 또는 서면통보 하고 있어 시간소모가 많고 착오확인 가능성이 있음.
- 세부일정
 - 기 간 : '98. 1. 3. ~ 4. 30.
 - 인 력 : 1명(신원조회담당자)
 - 장 비 : PC 1대, 프린터 1대
- 효 과
 - 대통령, 국회의원, 지방선거시 선거권 없는자 명부 전산처리로 신속 하고 누락없이 색출가능, 효율적인 대장관리 가능.
 - 신원조회 소요시간을 단축(10분→5분)할 수 있어 업무능률 향상

□ 문서접수 전산화

- 현 황 : 문서과 접수대장에 수기 등재하여 번호를 부여하고 담당과 접수대장에도 같은 번호와 내용을 기재하고 있어 중복 기재로 인해 물적, 인적자원이 낭비되고 있음.
- 추진내용 : 1998. 3월중 프로그램 설치운영(전산실계획과 연계실시)
- 효 과 : 인적, 물적 자원절약, 정보사회 흐름에 걸맞는 체제의 변경

[병무자원의 엄정한 관리]

□ 징병검사 실시

- 기 간 : '98. 2. 5 ~ 2. 25
- 대 상 : 마포구거주 79년생 남자
- 예상인원 : 3,155명
- 장 소 : 서울지방병무청 (영등포구 신길동 소재)
- ※ '98년도 달라진 내용
 - 징병관, 수석군의관, 담당군의관, 동장으로 구성되는 신체 등위 판정 심의위원회 운영
 - 마약등 약물 중독 검사 실시

□ 현역병 입영

- 기 간 : 1월~12월
- 대상인원 : 약 3,150명
- 소집부대 : 제 2 훈련소(논산)의 6개 부대

※ '98년도 달라진 내용

- 대학생 복학시기에 맞추어 입영 통지 제도화 (복학이 가능한 입영 시기인 12월~1월과 6월~7월에 입영을 희망하는 학생)
- 원거리 거주자중 단체입영을 희망하는 사람은 관광버스로 부대까지 입영조치
- 입대후 100일이후 면회, 외출, 외박 허용

□ 병력동원 훈련소집

- 기 간 : '98. 3~10월 (7개월간)
- 계획인원 : 9,998명
- 소집부대 : 56사단 217연대 2대대 외 50개 부대
- 입영방법 : 개별 또는 집단입영

[종합문서고 관리시설 현대화]

지하종합문서고는 고정식 목재서가로 설치되어 있어 문서보관 및 이용에 불편하여 구정운영 3개년 계획에 반영된 사업으로서 수납효율의 극대화와 공간 점유율 제고를 위해 이동식 서가로 교체하고 방습, 방열, 방풍, 보안성을 고려 배치하여 보존문서 관리에 만전을 기하고자함.

□ 위 치 : 본관지하 1층

□ 면 적 : 215㎡ (약 65평)

□ 보존문서현황 : 31,415권 (5년, 10년, 20년, 30년, 영구)

□ 소요예산 : 70,700천원

- 이동식서가 설치 (MOBIL RACK) - 40,700천원
- 천정, 바닥, 전기, 벽체공사 ----- 30,000천원

□ 기대효과

- 현대식 이동식서가 설치로 수납효율 극대화 (215m² → 322m²)
- 합리적인 공간배치로 문서대출 및 열람시 식별 용이
- 문서의 보존 및 관리의 첨단화
- 필요부분만 검색 대출 열람으로 완벽한 보안성 유지

'98. 주요업무 추진계획

사회진흥과

1. 경제살리기 범 국민운동 전개

□ 사업개요

○ 목 적 : IMF시대를 맞아 우리경제의 어려움을 극복하기 위하여 경제살리기 범 국민운동을 추진함에 있어 실천추진할 수 있는 과제를 발굴 국가경제회복에 기여하고자 함

○ 사업기간 : 연중지속

○ 사업비 : 비 예산사업

□ 세부 추진계획

○ 외화 및 금모으기 추진운동 전개

- 기 간 : 연중계속

※ 1월중 시범행사 추진(2회)

- 대 상 : 직능단체, 직장, 주민, 공무원 등

- 방 법 : 각 가정에 보관중인 외화 및 금불이를 매각하여 외채상환에 기여

○ 경제살리기 구민교육실시

- 일 시 : '98. 1. 20(화) 13:30 ~ 15:00

- 장 소 : 구청강당

- 대 상 : 400명(직능단체, 주민, 공무원 등)

- 강 사 : 김대식(중앙대학교 경제학과 교수)

- 내 용 : IMF시대를 맞이한 국민들의 자세와 앞으로의 전망

○ 경제살리기 캠페인 실시

- 기 간 : 연중계속
- 장 소 : 관내 다중집합장소 및 동별 지정장소
- 대 상 : 직능단체, 직장, 주민, 공무원 등
- 방 법 : 각종국민의식개혁운동과 병행실시

2. 깨끗한 우리마포 가꾸기 추진

□ 사업개요

○ 목 적 : 내고장 마포를 깨끗하고 질서있는 도시로 가꾸어 쾌적한 주거환경 조성과 국제도시로서 손색이 없는 도시환경을 구민들에게 제공하고자 함.

○ 추진기간 : '98. 2. 1 ~ 10. 31

○ 사업내용 : 가로환경정비분야 등 8개분야 22개 단위사업 67개 정비 요목

○ 사업비 : 24,000천원(1,000천원×24개동)

○ 추진방법

- 정비대상 구간별 책임자 지정하여 책임정비 유도
- 각종 홍보로 시민자율참여 분위기 조성
- 정비 부서별 적기 계획수립

□ 세부 추진계획

○ 물량조사 실시

- 상반기 : 2. 1 ~ 2. 28
- 하반기 : 8. 1 ~ 8. 31

○ 특별환경정비 추진

- 해빙기 환경정비 : 3. 1 ~ 3. 31
- 봄맞이 환경정비 : 4. 1 ~ 4. 30
- 가을맞이 환경정비 : 9. 1 ~ 10. 31

○ 시민자율추진위원회 구성운영

- 내 용 : 동별, 지역별 자율추진위원회를 구성하여 가로환경
전물, 상가, 주택 등 취약지역 자율정비

3. 새마을방역봉사대 운영

□ 사업개요

- 목 적 : 하절기 발생되기 쉬운 전염병예방을 목적으로 지역
새마을지도자들이 차량(도보)을 이용하여 관내 취약
지역을 중심으로 방역봉사활동 전개
- 추진기간 : '98. 5 15 ~ 10. 31(6개월간)
- 인 원 : 240명(동별 10명)
- 장 비 : 차량 12대, 연락소독기 36대(차량용12, 휴대용24)
동력분무기 24대, 등짐용분무기 11대

□ 세부 추진계획

- 방역봉사활동 발대식
 - 일 시 : '98. 5월중순
 - 장 소 : 구청광장
 - 대 상 : 240명
- 방역활동 실시
 - 시 기 : '98. 5월 ~ 10월(6개월)
 - 회 수 : 주 1회
 - 오 전 : 06:30 ~ 07:30
 - 오 후 : 19:00 ~ 20:30

4. 새마을머느리봉사대 확대운영

□ 사업개요

- 목 적 : 새마을부녀회원과 관내 혼자사는 노인이 결연 부녀 회원들이 노인가정을 방문 말벗되어주기, 청소, 빨래 등 생활전반에 대한 봉사활동 전개로 인보사업실천에 기여
- 현 황
 - 혼자사는 결연노인 77명 → 100명
 - 머느리봉사대원 206명 → 230명
- 사 업 비 : 비 예산사업

□ 세부 추진계획

- 운영기간 : 년중(주 1~2회)
- 활동내용 : 설거지, 침구세탁, 식사보조, 집안청소, 말벗, 책읽어드리기, 소외감예방 등
- ※ 자매 결연식 : 3월초순 예정

5. 각종 국민의식개혁운동 전개

□ 사업개요

- 목 적 : 건전한 소비문화풍토조성 등 경제살리기 캠페인 및 각종 불법·무질서행위 추방운동 등 범국민 의식개혁운동을 전개하여 건강한 사회기풍 조성
- 사업기간 : 연중지속

□ 세부 추진계획

- 기 간 : '98. 1월 ~ 12월(연 8회이상)
- 장 소 : 관내 다중집합장소
- 대 상 : 직능단체, 직장, 주민, 공무원 등
- 추진내용
 - 경제살리기
 - 기초질서지키기
 - 학교폭력근절운동
 - 도덕성회복을 위한 친절운동
 - 행락질서확립운동 등

6. 종목별대회 개최

□ 사업개요

- 목 적 : 구민의 건강증진 및 건전한 여가선용의 기회를 제공
하고 종목별 연합회 활성화에 기여
- 사업기간 : '98. 2월 ~ 11월
- 사업내용 : 구청장기대회, 연합회장기대회 개최
- 사 업 비 : 23,000천원

□ 세부 추진계획

○ 구청장기대회 개최

- 기 간 : '98. 2월 ~ 10월
- 장 소 : 승문고교운동장 외 5개소
- 개최종목 : 축구, 배드민턴, 게이트볼, 테니스, 태권도, 블링

○ 연합회장기대회 개최

- 기 간 : '98. 5월 ~ 11월
- 장 소 : 송문고교운동장 외 4개소
- 개최종목 : 축구, 배드민턴, 게이트볼, 테니스, 볼링

○ 생활체육협의회장기 축구대회 개최

- 기 간 : '98. 6월
- 장 소 : 송문고교 운동장

7. 생활체육 및 취미교실 운영

□ 사업개요

○ 목 적 : 구민 누구나 쉽게 참여할 수 있는 생활체육 및 취미 교실운영을 통하여 구민의 건강증진과 건전한 여가 선용의 기회를 제공하여 밝고 건강한 사회분위기 조성에 기여

○ 사업기간 : '98. 1월 ~ 12월

○ 사업내용 : 구생활체육교실, 동생활체육교실, 취미교실 운영

○ 사업비 : 95,000천원

□ 세부 추진계획

○ 구·동생활체육교실 운영

- 기 간 : '98. 1월 ~ 12월
- 장 소 : 망원동 테니스장 외 37개소
- 참여인원 : 2,430여명
- 운영종목 : 아침체조의 11개 종목

○ 취미교실 운영

- 기 간 : '98. 5월 ~ 11월
- 장 소 : 아현1동사무소 외 11개소
- 참여인원 : 700여명
- 운영종목 : 건전가요 외 3개종목

8. 생활체육행사 개최

□ 사업개요

○ 목 적 : 걷기대회 개최와 어린이캠프 운영을 통하여 국민의 건강증진과 건전한 여가선용 및 어린이들에게 모험심과 협동심 등 진취적인 가치관 형성에 기여

○ 사업기간 : '98. 3월, 7월

○ 사업내용 : 마포한가족 건강걷기대회, 어린이캠프운영

○ 사 업 비 : 7,760천원

□ 세부 추진계획

○ 월드컵 주경기장 유치기념 마포한가족 건강걷기대회 개최

- 일 시 : '97. 3. 1(일)
- 장 소 : 월드컵주경기장 건립부지(매립지 위)
- 참여대상 : 1,000여명
- 내 용 : 국민 대화합을 위한 걷기대회

○ 어린이캠프 운영

- 일 시 : '98. 7월 하순(2박 3일)
- 장 소 : 미 정
- 참여대상 : 90명(관내 초등학교 5·6학년생)
- 운영내용 : 극기훈련, 캠프파이어 등

9. 동네체육시설 확충·정비

□ 사업개요

- 목 적 : 동네체육시설을 확충·정비하여 구민의 여가선용과 건강증진에 도움을 주고자 함.
- 규 모 : 아현3동 체육시설의 10개소(5종 51점)
- 사업기간 : '98. 3월 ~ 9월(상·하반기 2회)
- 사 업 비 : 56,000천원

□ 세부 추진계획

○ 체육시설 정비공사

-기 간

- 상반기 : 3월 ~ 4월
- 하반기 : 7월 ~ 9월

- 추진내용

- 상반기 : 파·훼손시설물 위주로 교체 정비
- 하반기 : 망원동 게이트블장 그늘막 설치 등 시설물 확충 보완

10. 동청사 및 구립경로당에 체력단련기구 설치

□ 사업개요

- 목 적 : 우리구민과 직원의 건강증진을 위하여 러닝머신 등 체력단련기구를 동청사 및 구립경로당에 설치
- 사업기간 : '98. 3월중
- 사 업 비 : 13,000천원

□ 세부 추진계획

○ 기 간 : '98. 3월중

○ 설치대상

- 동청사 : 아현2동의 7개동

- 경로당 : 용강경로당의 3개소

○ 설치시설(6종 34점)

- 벨트마사지, 러닝머신, 싸이클, 허리돌리기, 윗몸일으키기, 바벨

'98.주요업무 추진계획

민방위재난관리과

1. 민방위 교육훈련 운영의 내실화

□ 목 적

- 최근의 안보 환경변화에 부응하는 산교육장으로서 기능강화
- 안이한 안보관과 안보의식 약화에 따른 안보교육의 확대 운영
- 도시화, 산업화와 연계한 재해예방 및 응급대처 능력향상을 위한 생활민방위의 활성화
- 재미있고 유익한 교육개발과 참여와 토론의 산교육장으로 교육 방법의 개선

□ 사업개요

○ 추진기간 (일반교육)

- 상반기 : 2. 1 ~ 6. 30

- 하반기 : 9. 1 ~ 11. 30

○ 교육일정 및 세부추진 현황

교육명	대상인원	교육기간		교육장소
		상반기	하반기	
민방위대 비상훈련	65,183명	2월중순		각동지역 및 직장대
민방위신규편성자교육	4,127명	3월중순	9월중순	마포구 민방위교육장
민방위일반대원교육	25,920명	3월중순	9월중순	마포구 민방위교육장
민방위구기술지원대	53명	5월20일		동작구보라매교육장
민방위대장교육	770명	3월중순	9월중순	마포구 민방위교육장
화생방분대원교육	1,365명	3월중순	9월중순	동작구보라매교육장

2. '98 을지연습 실시계획

목 적

사태수습에 소요되는 인력, 장비물자 등을 사용하여 전시대비계획의 시행절차 및 전시 국민행동 절차를 숙달하므로써 중무계획을 검토하고 대시민 안보의식을 고취하고자함.

훈련일시 : '98. 8. 17 ~22(5박6일)

참가 인원현황 : 750명

- 구청직원 : 400명
- 군 부 대 : 50명
- 민간단체 : 300명

훈련형태

- 통제형 도상훈련
- 실제훈련 병행
- 사건처리 계획

구 분	계	시문메세지	보조메세지	구. 메세지
메세지처리현황	944	148	746	50

3. 비상급수 시설관리

목 적

수원지의 파괴, 수질오염등으로 인하여 상수도의 정상적인 급수가 이루어지지 않을 경우 시민에게 음용수와 생활용수를 공급하고 평시에는 소방용수 및 정소용수등으로 사용하고자함.

규 모 : 13개소(1일/4,068톤양수, 음용1개소, 생활용수12개소)

사 업 비 : 7백만원

세부추진계획

사 업 계 획	기 간	비 고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 순회점검 -시설별 주2회 이상(동담당,공의요원) 	연 중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 수질향상을 위한 양수실시 	연 중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기수질검사 및 점검 	상반기.하반기 (년2회)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비 -노후된모타 시설 수중모타로 교체 -창문등 기타 시설보수 	연 중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 비상급수 시설평시 활용도제고 	연 중	

4. 재난관리종합대책 체제 구축

목 적

각종재난으로 부터 주민의 생명과 재산을 보호하고자 재난의 예방과 초동 대응능력을 제고하여 사고발생시 유관기관 협조하여 신속한 복구 체제 유지

사업기간 : '98. 1. 1 ~ 12. 31(년중)

세부추진계획

사 업 내 용	추진기간	비고
○ '98재난관리계획수립 - 재난관리 분야별 계획	1~ 3월	
○ 재난대비 도상 및 실제훈련	상반기.하반기(년2회)	
○ 재난관리 상황실 운영 - 주간 : 민방위재난관리과 - 야간 : 구 종합상황실	연 중	
○ 유관기관 재난수습체제 상시 유지	연 중	

5.재난위험시설물 안전관리

목 적

재난발생의 위험이 높은 시설이나 지역에 대한 체계적인 안전 점검·지정, 안전조치, 위험요인 해소 등으로 재난을 예방하고자함.

사업기간 : '98.1. 1 ~ 12. 31

사업비 : 9백만원

세부추진사항

사 업 내 용	사 업 기 간	비 고
○ 중점관리대상시설물 일체재평가 조사 -대상 : 기 관리하고 있는 시설232개소 포함	2. 1 ~ 3. 31(1회) 8. 1 ~ 12. 31(1회) (상반기.하반기)	
○ 재난위험시설시설 정기 안전점검 -D, E급 : 월 1회이상	1. 1 ~ 12. 31 (연중실시)	
○ 안전점검 장비 구입 -초음파 탐지기 : 9,350천원	3월 구입	
○ 위험시설물 구·유관기관 합동점검	1. 1 ~ 6. 30(1회) 7. 1 ~ 12.31(1회)	