

# 一 般 現 況

□ 機 構 及 組 織 現 況 (1소, 5국, 1담당관, 22과, 24등)

구 분 정		구 의 회	보 건 소	등	비 고
국	담당관·과	사무국	과		
5	23	1	3	24	

□ 定 · 現 員 現 況

직급별	계			구 분 정			구 의 회 사무국			보 건 소			동 사무소		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합 계	1,345	1,318 (95))	△27 (68)	808	827	19	26	26		77	73	△4	434	392	△42
정무직	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	7		5	5		1	1		1	1				
5급	51	42 (2)	△9	23	25	2				3	2	△1	25	15	△10
6급	121	118 (2)	△3	86	80	△6	3	3		8	5	△3	24	30	6
7급	267	297 (1)	30	165	171	6	4	6	2	20	24	4	78	96	18
8급	291	256 (2)	△35	136	157	21	3	1	△2	18	18		134	80	△54
9급	153	153		62	59	△3				5	3	△2	86	91	5
별정직	34	32	△2	12	12		7	7					15	13	△2
기능직	295	291 (42)	△4	253	256	3	8	8		10	8	△2	24	19	△5
고용직 (지도원)	115	111 (46)	△4	61	57	△4				6	6		48	48	
전문직	9	9		3	3					6	6				

( ) 인력POOL인원

□ 廳舍現況

【구 청 사】

□ 대 지 : 1필지 8,973.2m'(2,714평)

□ 건 물 : 6개동 15,388.94m'(4,655평)

구 청				보건소	구의회	경비실
계	본관	별관	신관			
3동	1동	1동	1동	1동	1동	1동
10,103.74m' (3,056평)	7,207.20m' (2,180평)	216.34m' (65평)	2,680.20m' (811평)	2,111.88m' (639평)	3,059.52m' (926평)	113.8m' (34평)

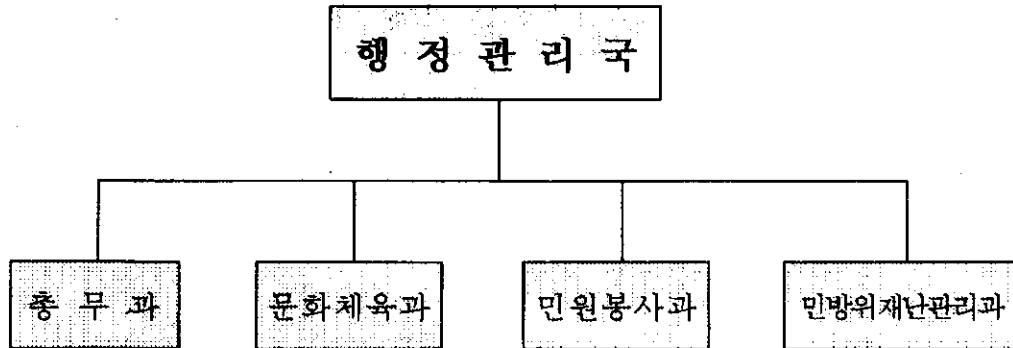
【동 청 사】

□ 현 황 : 24개동 - 대지 10,967m'(3,318평)

- 건평 14,344m'(4,339평)

청사연건평	동수	해 당 동	비 고
	24		
60평미만	1	아현2동	
60~80평미만	2	아현3동, 신공덕동	
80~100평미만	1	연남동	
100~150평미만	2	동교동, 망원2동	
150~200평미만	9	대흥동,노고산동,신수동,창전동 상수동,서교동,성산1,2동,상암동	
200~250평미만	5	공덕2동,도화1·2동,합정동,망원1동	
250평이상	4	아현1동,공덕1동,용강동,염리동	

□ 行政管理局 現況 ( 4과 )



□ 人力現況

구	분	총계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	기능직	고용직
총	정원	150	1	1	4	15	29	28	8	7	52	5
	현원	155	1	1	6	13	33	26	11	6	54	4
총무과	정원	72	1	1	1	4	10	8	2	3	42	
	현원	75	1	1	3	4	8	8	3	3	44	
문화체육과	정원	27			1	5	7	4	0	2	5	3
	현원	28			1	4	10	4	1	1	5	2
민원봉사과	정원	32			1	3	9	10	5		4	
	현원	34			1	3	11	10	5		4	
민방위재난관리과	정원	19			1	3	3	6	1	2	1	2
	현원	18			1	2	4	4	2	2	1	2

▶ 총무과 : 지방고시(2명) : 윤희천-제2건국, 정상택-교육중  
 기능직(사역1명) : 라일산(구의회 파견)

▶ 민원봉사과 : 7급(선우근)문화체육과 파견  
 9급(우혜원) 유학 휴직

# '99. 主要業務 推進實積 報告

總 務 課

## 1. 區民會館 建立推進

지역문화를 계승·발전시키고 구민복지를 위한 편의시설을 제공하기 위하여 구민회관을 건립함으로써 마포구민의 자긍심을 높이고 지역과 구정 발전을 도모하는등 선진구로서의 면모를 갖추고자 함.

### 사업개요

- 위 치 : 마포구 대흥동 30번지 3호(구 송문중·고교 제2운동장)
- 사업규모
  - 대 지 : 8,466㎡(2,564평)
  - 연 면 적 : 16,512(5,000평, 지하2층, 지상5층)
- 총사업비 : 50,944백만원 ----- 추정
  - 토지매입비 : 14,703백만원
  - 설계 및 공사비등 : 36,241백만원

### 건립방향

- 구민회관, 문화시설, 체육시설 기능을 갖춘 복합건물로 건립
- 쾌적하고 지역특성에 적합한 미래 지향적인 종합복지관으로 건립

### 건립방법

- 현상설계 공모로 당선작을 결정하여 설계용역 발주
- 조달청 의뢰 시공사 선정 계약발주
- 재정형평을 고려하여 연차별 계속사업으로 추진

### 시설물 배치(안) --- 현상설계 공모후 실시설계로 규모 및 배치확정

(문화시설, 체육시설, 편의시설, 관리 및 지원시설)

### 주요추진현황

- '99. 3. 3 : 시 특별조정교부금 배정요청 --- 10,000백만원
- '99. 5. 21 : 당선작 선정
- '99. 6. 11 : 기본설계 및 실시설계 용역 발주의뢰(건축과→재무과)

推進計劃

- 기본설계 및 실시설계 ----- '99. 6. ~ 2001. 1  
- 설계자문 및 보고회 개최
- 시설공사 발주 ----- 2000. 2 ~  
-, 시공사 선정의뢰(마포구 → 조달청)
- 시설공사 시행 ----- 2000. 4 ~ 2002. 5

問題點

- 소요예산 미확보

對 策

- 서울시 특별조정교부금 확보에 주력
- 잔여 사업비는 자치구 예산으로 연차적 확보추진

事業效果

- 주민 숙원사업의 해결로 마포구민의 자긍심 제고
- 구민화합과 종합복지 썩익시설 제공
- 생활정보와 취미·여가활동의 장소제공 및 구정 참여기회 부여
- 지방자치제 정착을 위한 화합참여의 구심적 역할 도모

2. 自治團體 2段階 構造調整計劃

基本原則

- 자리 중심의 기구 개편보다 일 중심의 기능조정에 중점
- 기능쇩퇴분야 등 불필요한 기능정비 및 행정수요 증대분야 보강
- 민간에 맡겨 효율적인 사무는 민간이양 또는 외부위탁

構造調整計劃

- 기 구 : 2과 감축(5국23과 → 5국 21과)
- 정 원 : 126명(대상정원 1,345명의 9.37%)

○ 감축목표 조정

- '98년 2월말 기준 1, 2단계 포함 당초 감축목표 30%에서 20%로 하향 조정

→ 사유 : 전자주민카드 미실시, 동기능전환 정책수정 등 감축 대상 축소

○ 동기능전환에 따른 인력조정

- 존        치 → 60%,
- 구분청 이관 → 20%
- 감        축 → 20%

※ 행정자치부 기준모델로 구실정에 맞게 조정

□ 推進方法

【 기구 감축 】

- 유사 중복기능(기구) 통폐합

【 인원 감축 】

- 감축대상 인력을 '99~2001년까지 3년간 단계적 감축

- 초과 현원의 유예기간을 1년으로 운영

- 유예기간 만료시 정원이 자동 감축되는 일몰제 도입

- 1999년 감축분 : 2000. 12. 31까지
- 2000년 감축분 : 2001. 12. 31까지
- 2001년 감축분 : 2002. 12. 31까지

- 300일 이상 비정규인력 감축

- 상용·일용직 등 2년간 20%규모 축소

- 현        황 : 402명

- 상용인부 : 60명
- 환경미화원 : 319명
- 청원경찰 : 23명

□ 推進日程

- 자치구 인력조정안 협의(서울시→행정자치부) --- '99. 7. 10
- 기구·정원조례안 확정 공포 및 시행 ----- '99. 7. 31
- ※ 향후 기구·정원조례안에 대하여 구의회와 협의 추진

3. 職員 語學講座 運營強化

□ 運營計劃

- 교육과정 : 4개반 - 영어·일어회화반(초급·중급)
- 교육기간 : '99. 1 ~ '99. 12
- 교육시간 : 근무시간외 18:30~20:30(동절기 17:30~19:30)  
초급반 주3일, 중급반 주2일
- 교육방법 : 외부 유능한 강사 초빙 구청내에서 교육실시
- 소요예산 : 15,600천원
- 기대효과
  - 직원들의 자기계발 욕구를 적극 지원 사기진작에 기여
  - 2002 월드컵 개최구로서 통역안내요원 등 자원봉사활동에 적극 참여할 수 있도록 능력 배양

□ 推進實績

- 교육기간 : '99. 1 ~ '99. 4(4개월)
- 수 강 자 : 총112명(영어 70명, 일어 42명)

□ 向後 推進計劃

- 2002 월드컵의 성공적 개최를 위한 통역안내요원 양성과정으로 강화하여 교육대상자를 정예화하여 '99년 7월중 재개할 예정이며, 우수수강자는 교육원 어학전문과정 이수기회 부여, 사설학원에 위탁 관광가이드 자격취득 지원 등 각종 인센티브를 부여할 계획임
- 교육과정 : 4개반 운영 - 영어·일어회화반(초급·중급)
- 교육시간 : 각 반별 주2일씩(하계:18:30~20:00, 동계:17:30~19:00)
- 교육대상 : 수강신청자 82명(영어 45명, 일어 37명)

#### 4. 職員 士氣振作

##### □ 生日祝賀 激勵

- 대 상 : 전직원 및 직원 부·모중 1인
- 내 용
  - 전직원 : 1,500원 상당의 전화카드
  - 직원의 부·모 : 생일축하카드 송부
- '99. 6. 30일 현재 추진실적
  - 직원 740명에게 전화카드 740매 지급완료
  - 직원 부·모 1,020명 생일날 축하전보 발송 의뢰
  - 소요예산 : 2,244,000원

##### □ 職員入學子女 激勵

- 대 상 : 직원자녀입학생 (초, 중, 고, 대생)
- 추진실적 : 전직원을 대상으로 설문조사후 선정된 격려품 지급
  - 대 학 생 : 63명 (손목시계) - 소요예산 1,190,000원
  - 고등학생 : 88명 (영어사전) - 소요예산 1,892,800원
  - 중 학 생 : 63명 (국어사전) - 소요예산 794,300원
  - 초등학생 : 77명 (연금매점 교환권) - 소요예산 1,155,000원

##### □ 職場 同好會 支援

- 대 상 : 20인 이상 구성단체
- 지원방법 : 직장동호회 활동계획서를 제출받아 회원수 및 활동빈도 등을 감안 차등 지급
- 지원 실적
  - 7개 동호회 3,850,000원 지원

##### □ 障礙人 公務員 激勵

- 대 상 : 장애인 공무원
- 추진실적 : '99. 4.20일 장애인의 날 격려
  - 대 상 : 장애인공무원 16명
  - 격 려 품 : 연금매점 교환권
  - 소요예산 : 16명 × 50,000원 = 800,000원



□ 孝行公務員 激勵

- 대 상 : 7급이하 하위직공무원중 효행이 지극한 공무원(110명)
- 격려시기 : '99년 추석절 (1회)
- 격려방법 : 1인 50,000원 상당의 상품권 지급
- 소요예산 : 5,500,000원

□ 職員結婚祝賀 激勵

- 대 상 : 결혼하는 직원
- 격려방법 : 40,000원 상당의 격려품(벽시계) 지급
- 추진실적 : 16명 598,400원

5. 주민등록증 일제경신 발급에 따른 화상자료 입력추진

지난 '83년 일제경신한 현행 주민등록증이 발급된지 16년이나 경과되어 중의 훼손과 용모변화 등으로 신분확인에 어려움이 있고 위·변조가 용이하여 각종 사죄범죄에 악용되는 경우가 많아 사진·지문 등 화상자료를 전산입력 시킨후 2000. 3. 31까지 발급 완료

□ 추진현황

- 기 간 : '99. 5.27 ~ 9.30
  - 동별로 입력종료 시점이 다름
- 입력대상 : 311,300명('99. 6.30기준-17세이상전구민)-총인구의81.0%
- 입력자료 : 사진, 지문
- 입력방법
  - 사진 : 직접촬영(디지털카메라), 명함판 사진을 화상입력기로 입력
  - 지문 : 주민의 우무인을 화상입력기로 입력
- 근무시간연장조치
  - 평 일 : 09:00~19:30
  - 토·일요일, 공휴일 : 09:00~18:00
- 공공근로자 활용 : 입력기간동안 입력보조요원으로 활용

○ 예 산

- 특근매식비 : 근무자에 대하여 예산범위내 집행
  - 시보조금 : 39,066천원
- 초과근무명령 수당지급
  - 월 75시간이내(당초 35시간이내)- 주민등록·전산담당

□ 추진실적

- 화상자료 입력('99. 6. 22현재)
  - 건수 : 98,427건, 입력율 : 31.6%

□ 새 주민등록증 모형

- 증의 규모
  - 재질 : 플라스틱(PVC, 경질 폴리염화비닐)
  - 크기 : 85.6mm(가로)×54.0mm(세로)×0.82mm(두께), 신용카드크기
  - 도안 : 전국 공모를 거쳐 한국조폐공사에서 세부 설계
  - 보안 : 기본도안에 비표를 가미하고, 특수 홀로그램 도포
- 목록항목
  - 앞면 : 사진, 성명, 주민등록번호, 주소, 발급일자, 발급기관장
  - 뒷면 : 지문, (주소이동사항)
    - ※ 현행 증의 본적, 호주, 병역사항, 특기번호는 제외
- 증 제조방법
  - 한국조폐공사에서 플라스틱증을 만든 후 인적사항 인쇄·발급

□ 문 제 점

- 일부 주민들의 경우 9월말까지 입력하면 되는 것으로 알고 입력을 미루는 경향
- 착오입력자 발생
- 주민들의 입력호응이 적어 입력기간 연장 불가피
- 화상자료 전산입력 기간동안 동업무의 과다
- 인원부족

□ 향후대책

- 주민등록 화상자료 입력관련 예산 추경반영
- 화상입력후 구주민등록 회수 및 신주민등록증(프라스틱)교부
- 사진, 지문 입력후 인감입력(행정자치부 계획에 의거)
- 동사무소 전직원에게 초과근무 시간 확대

6. 동기능전환 시범실시 추진

□ 추진목적

- 저비용, 고효율의 지방행정체계 마련을 위하여 동의 사무 및 인력을 감축하고, 동 청사의 여유시설·공간에 주민의 삶의질을 향상시키기 위한 문화·복지 및 편의시설 등 주민자치센터 설치·운영을 시범실시함으로써 주민복지 증진 및 확대실시에 대비코자 함.

□ 추진방향

- 21C 세계화·정보화 시대에 맞는 지방행정체계 구축
- 동사무소의 기능을 지역주민의 일상생활에 필요한 편의제공 위주로 개편
- 주민들의 적극적인 참여로 주민자치의식고양 및 지역공동체 형성
- 시범실시 과정에서의 문제점 분석·보완을 통해 확대실시 대비

□ 추진기간

- 시범실시 : '99.7월 ~ 12월
  - 우리구 시범실시(예정)일 : '99. 7월중
- 확대실시 : 2000. 6월

□ 시범동 선정 : 도화제1동, 합정동 - '99. 2. 19(구청장 방침)

□ 추진사항

- 주민자치센터 명칭선정 : '99. 5
  - 문화의집(도화제1동, 합정동)
- 주민자치위원회 구성 : '99. 5
  - 도화제1동 : 13명 < 동장, 구의원 포함 >
  - 합 정 동 : 16명 < 동장, 구의원 포함 >

□ 시범동 존치사무

○ 존치사무 (170건 - 26%)

- 문서, 경리, 통반장 관리
- 주민등록, 인감 등 민원
- 민방위, 인력동원, 재난관리
- 사회복지, 구인구인신청 등
- 주거전용 주차제 등

○ 이관사무 (485건 - 74%)

- 기획예산, 문화공보, 전산통계
- 지방세 부과 징수
- 병무, 예비군, 환경위생 등

※ 이관사무중 법령사무는 법령개정시까지 동에서 수행

□ 시범동 존치인력(동장 포함)

- 도화1동 : 8 명
- 합정 동 : 9 명

※ 일시적인 사무수행을 위한 지원인력 필요(4명) - 해당사무 종료시 까지

- 주민자치센터 운영요원(1명)
- 주민등록화상입력 및 공공근로사업지원(3명)

※ 시범실시후 동→구청 이관인력 : 11명(도화제1동-4, 합정동-7)

□ 향후 추진일정

- 시범 동청사 개보수 실시 : '99. 7월중  
(개·보수비 약2억 추경편성 요구예정)
- 자치법규 정비추진 : '99. 7월중
- 시범동의 사무인수인계 및 인력 재배치 : '99. 7월중(예정)
- 주민자치센터 시범실시 : '99. 7월중(예정)

## 7. 동청사건립 및 청사부지 확보계획

### 동별계획

- **신공덕동** -- 신공덕구역 재개발 동청사부지 기부채납 동청사 신축
  - 위치 : 백범로옆(130-12호일대) - 면적 : 740m<sup>2</sup>(223평)
  - 연건평 : 1,183m<sup>2</sup>
- **상수동** -- 부지매입후 청사건립
  - 위치 : 상수동 262-4, 11(2필지) - 면적 : 422m<sup>2</sup>(127평)
  - 연건평 : 1008m<sup>2</sup>(305평)

**소요예산 합계액 : ₩5,480,000천원**

(단위 : 천원)

구분		'99 추경예산	2000년예산	비고
합계		1,010,000	4,470,000	
신공덕동	설계비	170,000		
	건축비		2,450,000	
상수동	부지매입설계비	840,000		
	건축비		2,020,000	

※ 아현2·3동은 신청사 대상건물 물색중

## 8. 청사 환경정비 추진

- 대상** : 구·동 53개부서 (구29, 동24)
- 추진기간** : '99. 4. 7 ~ 4. 30일
- 추진방법** : 민원인 위주의 집기재배치 및 환경정비
  - 잘 보이는 곳은 아름답게
  - 보이는 곳은 보기 좋게
  - 안 보이는 곳은 질서있게
- 환경정비 평가**
  - 기간 : '99. 5. 3 ~ 5. 11일
  - 평가단 구성 : 타구주민4명, 관내주민 4명
  - 방법 : 현장 방문평가

- 시 상 : 확대간부회의시
  - 구분청 우수부서 (환경과, 문화체육과, 감사담당관)
  - 동사무소 우수부서 (상암동, 노고산동, 공덕제2동)

### 9. 「친절의 기 세우기」 운동

- 목 적 : 직원들의 의식전환 행태변화에 역점을 두고 직원 상호간 인사잘하기 운동을 전개 상호간 단합과 업무개시전에 친절 다짐 시간으로 정착
- 추진기간 : '99. 4. 26(월) ~ 6. 15(화)  
매일 08:20 ~ 08:50 (30분간)
- 참여인원 : 전직원 (연인원 3,200명)
- 방 법 : 2~3개부서별 50~70명
- 인사운동 장소
  - 구 : 구청본관 앞 면 주차장 앞면
  - 동 : 동청사 앞 도로
- 현재 「부서간 직원방문 인사하기」 로 추진중 ['99. 6.22~8.19일]

### 10. 친절봉사 교육 실시

- 7급이하 일일교육 [ 883명(기능직 포함) ]
  - 기 간 : '99. 4. 26일 ~ 5. 28일 [ 기간중 22회 ]
  - 장 소 : 4층강당
  - 교육방법 : 일일 40여명 소그룹으로 진행
  - 교육내용 : 고객만족이론 및 인사, 대화, 전화요령등
  - 강 사 : 사내강사 10명
- 6급이상 간부직 일일교육(168명)
  - 기 간 : '99. 5. 31일 ~ 6. 2일
  - 장 소 : 4층강당
  - 교육방법 : 일일 50여명 소그룹으로 진행

- 교육내용 : 고객만족이론 및 인사, 대화, 전화요령등
- 강 사 : 외래강사 2명

### 11. 사무 관련 각종 불편사항 발굴 경진대회

목 적 : 사무(업무) 관련 불편사항 발굴 및 개선 경진대회를 개최함으로써 구민들에게 질 높은 양질의 행정서비스를 제공하여 행정능률 향상은 물론 구민을 감동시키는 계기를 마련코자 함

기 간 : '99. 6. 9 ~ 7. 10

#### 대상분야

- 주민 입장에서 개선 가능한 모든 사무 분야
- 쉬운 데서, 작은 것부터
- 친절서비스를 향상시킬 수 있는 전 분야
- 민원인(고객)의 불편을 줄일 수 있는 분야 등

### 12. 새 住所 附與事業 推進

현행 주소체계의 무질서한 배열로 인하여 발생한 국가경쟁력 저하 및 국민생활의 불편을 해소하기 위해 추진된 새 주소 사업을 서울시의 통일된 새 주소 정착을 위한 단계별 사업일정에 맞추어 업무 추진에 만전을 기하고자 함.

事業期間 : 1998. 8. ~

#### 主要 推進計劃

##### 1. 당초 계획

- 가. 도로구간 확정 및 도로명 제정 ( 1월~3월 )
- 나. 건물기초번호 부여 ( 3월~5월 )
- 다. 건물 번호판 및 도로명판 제작, 부착 ( 6월~10월 )
- 라. 새 주소 관리 등 DB구축 및 운영시스템 설치 ( 6~10월 )
- 마. 새 주소 홍보용 지도제작 및 보급 ( 6월~12월 )

2. 변경 계획

가. 도로구간 설정 ( 5월~7월 )

나. 도로명 제정 ( 6월~7월 )

※ 변경근거 : 행정13560-746('99.5.10)호로 자치구 도로구간 설정원칙  
시달

□ '99년 上半期 推進實積

1. 도로구간 설정

가. 기간 : '99. 5월 ~ 6월

나. 도로구간 설정 세부내역

계	서울시도		구도		
	주간선	보조간선	보조간선급 소로	소로	골목길
971	6	16	6	313	628

□ '99년 下半期 推進計劃

1. 도로 명판 설치 지점 조사 : 7월 ~ 8월

가. 도로명 안내에 필요한 도로명판 부착 종류 파악 및 지점조사

나. 명판 종류 : 지주식, 현수식(전신주 이용), 벽부착식

2. 도로명 제정

가. 기간 : '99. 7월 ~ 10월

나. 제정주체

- 서울시도(주간선, 보조간선도로)는 서울시에서 제정
- 구도는 자치구에서 제정

다. 제정절차

- 도로명 수집 및 작명
- 수집된 도로명에 대한 주민의견 수렴
- 구지명위원회 심의 후 확정



# '99. 主要業務 推進實積 報告

文化體育課

## 1. 文化遺蹟 冊子發刊

지구촌 최대의 축제인 2002년 월드컵이 우리 구 상암동에서 개최됨에 따라 우리구의 전통문화와 유적지를 소개한 “유적을 찾아서” 책자를 국문 및 영문판으로 발간하여, 세계 속의 마포를 널리 알리고, 국내외 관광객에게 관광자료로 제공코자 함.

### □ 사업규모

- 제 목 : 『유적을 찾아서』
- 제작부수 : 2,000부(국, 영문 각 1,000부)
- 주요내용
  - 마포구 문화유적
  - 마포구의 전통민속
  - 마포구의 교통(도로망)
  - 마포구의 동명 유래 및 변천사
  - 서울시 관광도, 마포구 문화유적 관광도
- 사업기간 : 1999. 2. ~ 1999. 7월
- 사 업 비 : 10백만원

### [ 추진실적 ]

- 제 목 : 『유적을 찾아서』
- 발 간 일 : '99.1.20
- 제작부수 : 1,000부 (국문)
- 배 부 처 : 시청, 각 구청, 관내 초등학교, 관광공사, 실과동 내고장 탐방의 날 참가학생에 배부

## 2. '99 第1回 麻浦나루祝祭 開催

2002년 월드컵 개최에 따라 관광객에게 옛부터 포구문화가 성했던 마포나루터를 마포구민의 한마당 장소로 활용 마포장터 풍물재현, 마포나루굿재현, 전통민속게임, 장기자랑등을 개최하여 마포구의 옛 전통문화를 재현하고 구민의 마음을 하나로 화합하여 공동체의식과 일치감을 형성하고자 함

### ○ 사업규모

- 일 시 : '99. 6.20(단오전후)
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 행사내용 : 마포나루굿, 민속게임, 장기자랑, 장터풍물재현

○ 사업비 : 15백만원

### [ 추진실적 ]

○ 일 시 : '99. 6.20 (일) 11:00 ~ 18:00

○ 장 소 : 한강시민공원 망원지구

○ 행사내용 :

- 식전행사 : 현대무용 및 덩더꿍체조배우기

- 제 1 부 : 개회식

- 제 2 부 : 부문별 행사 진행

┌ 제9회 마포나루굿 재현(육지굿, 배굿, 뒷풀이)

├ 전통민속게임 (투호경기, 팔씨름)

└ 청소년 한마당 (물로켓 발사대회, 청소년 장기자랑)

○ 시상내역 : · 투호경기 : 동별24개팀출전 6개팀 시상

· 팔씨름경기 : 동별남·여24개팀출전 남·여6개팀시상

· 물로켓발사대회 : 관내초·중·고등학생 출전 16명 시상

· 청소년장기자랑 : 관내초·중·고등학생 출전 10팀 시상

### 3. 生活體育大會 開催

각종 생활체육대회 개최 및 참가지원을 통하여 구민의 체력증진과 생활체육 활성화에 기여하여 밝고 건강한 지역사회를 만들고자 함.

#### □ 사업규모

- 구청장기대회 : 6개 종목
- 연합회장기대회 : 5개 종목
- 각종 체육행사 지원 : 11개 종목

□ 사업기간 : '99. 3 ~ 11월

□ 사업비 : 25백만원

#### [ 추진실적 ]

##### □ 구청장기 대회

- 제 3회 구청장기 불량대회 ('99. 3.28)의 4회개최

##### □ 연합회장기대회

- 제10회 연합회장기 테니스대회('99. 5.15)의 4회참가지원

##### □ 각종 체육행사 지원

- 제14회 OB축구단장기 축구대회('99. 5.23)의 8회 지원

#### 4. 生活體育 및 趣味教室 運營

각종 생활체육교실 및 취미교실을 운영함으로써 구민의 건강  
증진과 건전한 여가선용의 기회를 제공코자 함.

##### □ 사업규모

- 생활체육교실 : 12개 종목 30개 교실
- 취미교실 : 7개종목 14개 교실

##### □ 사업기간 : '99. 3 ~12월

##### □ 사업비 : 72백만원

#### [ 추진실적 ]

##### □ 생활체육교실

- 운영종목 : 11개 종목

(체조, 배드민턴, 테니스, 게이트볼, 단전호흡, 탁구,  
농구, 요가, 에어로빅, 어린이축구, 여성축구)

- 운영장소 : 각동회의실 등 31개소
- 운영기간 : '99. 3월부터 운영

##### □ 취미교실

- 운영종목 : 6개종목

(건전가요, 서예, 고전무용, 제과제빵, 칼라믹스, 꽃꽂이)

- 운영장소 : 농수산물시장회의실 외 13개소
- 운영기간 : '99. 3월부터 기별 또는 연중 운영중

## 5. 女性 蹴球教室 運營

여성축구교실 운영을 통하여 2002년 월드컵 개최 홍보와 여성체육의 활성화로 가정의 건강을 도모하고 나아가 생활체육 활성화에 기여

### 사업규모

- 참가인원 : 60명(1기, 2기 각 30명)

### 사업기간

- 1 기 : '99. 3 ~ 5월
- 2 기 : '99. 9 ~ 11월

### 사 업 비 : 1.9백만원

### [ 추진실적 ]

### 개 강 식

- 일 시 : '99. 6.10(목) 10:00
- 장 소 : 구청 대회의실
- 참석대상 : 신청자40명

### 사업기간 : '99. 6.10 ~ 11.25(주1회2시간 매주 목요일운영중)

### 지 도 자 : 신문선 MBC 축구해설위원 외 2명

## 6. 주민소득특별지원 및 생활안정자금 지원

저소득 주민을 대상으로 소득지원자금 및 생활안정자금을 저리로 융자함으로써 저소득 주민의 생활안정을 도모하는 한편 효율적인 수혜를 위하여 관련법규를 개정하고자 함

### □ 사업규모

- 대 상 : 마포구 관내 거주하는 저소득 주민
- 지 원 액 : 250백만원
- 조례·규칙 개정

### □ 사업기간 : '99.1 ~ 6월

### □ 주요개정안

- 독지가의 지정 찬조금 삭제
- 보증인의 거주지 제한 완화
- 신청인의 거주지 제한 완화

## [ 추진실적 ]

### □ 추진실적

- 대 상 : 마포구 관내 거주하는 저소득 주민
- 예 산 액 : 2억 5000만원
- 지원현황 : 7가구 5,300만원

※ 조례 규칙 개정 : 99. 6. 1조례개정 공포

### □ 주요개정내용

- 독지가의 지정 찬조금 삭제
- 보증인의 거주지 제한 삭제
- 신청자격 거주지 제한 완화  
(같은 동 2년이상→ 마포구 2년이상)
- 융자한도액 상향조정  
(주민소득특별지원자금 2,000만원이하, 생활안정자금 1,000만원이하)

## 7. 새마을운동 活性化

새마을운동은 지역이 필요로 하는 사업 주민들이 원하는 사업을 전개함으로써 주민들의 신뢰를 바탕으로 한 국민운동 전개

- 사업규모 : 며느리봉사대운영, 불우청소년사랑나누기, 새마을문고 활성화, 새마을지도자 사기양양
- 사업기간 : '99. 1월 ~ '99.12월
- 사업비 : 31백만원

### [ 추진실적 ]

#### □ 추진현황

- ☞ 며느리봉사대 운영 활성화 (연 459회 1,258명 방문)
  - 혼자사는 노인 104명을 위해 생일상차려주기, 밑반찬만들기 등 며느리 역할 수행
- ☞ 동문고 비치용 신간도서 확충
  - 신간도서 구매 : 동별 구매희망도서 427종 972권 469만원
  - 도서수집운동전개 : 6개출판사 900권 기증
- ☞ 새마을지도자 자녀장학금 지급
  - 관내 지도자 자녀 17명에 총 781만원 지급

## 8. 바르게살기운동 活性化

국가경제 회복과 2002년 월드컵 개최도시로서 국민 화합을 도모하고 무질서행위 근절등 문화의식을 고취시키는데 기여하고자 함

- 사업규모 : 헌옷모으기, 노인사랑큰잔치, 환경정화활동, 의식개혁제도, 농촌일손돕기
- 추진기간 : '99. 3월 ~ '99. 11월
- 사업비 : 비예산사업

### [ 추진실적 ]

- 추진기간 : 99. 3월 ~ 99. 6월
- 추진현황 :
  - 헌 옷 모으기 추진 5회 15,593 kg
  - 효자효부시상 및 노인사랑 큰잔치 220여명 참여
  - 의식개혁캠페인 전개 3회 720여명 참여
  - 농촌일손돕기 1회 추진 (서산시소재 마늘밭) 84명 참여
  - 환경정화활동 실시(홍제천변)



### 9. 言論報道 活性化

구정 주요 시책사업이나 현안사항에 대해 언론홍보 활동을 강화하여 알권리 충족과 공개행정을 구현하고, 구·시·국정등 신문 보도 내용을 구정계도층에게 적시에 제공하고자 함

□ 사업규모

- 언론기관 보도자료 제공 및 보도자료관리 (스크랩 및 녹화)
- 기자설명회 개최 : 2회 (상·하반기 각 1회)
- 구·시·국정 보도신문 구독지원

□ 사업기간 : '99. 1 ~ 12월

□ 사업비 : 113백만원

(대한매일 48백만원, 지역신문 61백만원, 기자설명회 4백만원)

#### [ 추진실적 ]

□ 내 용

- 언론기관 보도자료 제공 및 보도자료관리 (스크랩 및 녹화)
- 기자설명회 개최 : 1회
- 구·시·국정 보도신문 구독지원

□ 추진실적

- 언론기관 보도자료제공 413건
  - ┌ 지역신문 : 285건
  - └ 일간신문 : 128건
- 신문구독지원 43,168천원
  - ┌ 대한매일 : 19,629천원
  - └ 지역신문 : 23,539천원

### 10. 區政新聞 『내고장 麻浦』 發行

내고장마포는 구정의 유일한 대변지로 구민생활과 따로 떼어 놓을 수 없는 간요하고 중요한 매체로 자리매김하고 있음.  
 '월드컵과 함께 세계속의 마포건설'이라는 민선구정의 틀 속에서 구민과 행정을 잇는 가교역활을 하고자 함.

- 사업규모 : 8절 8면, 전면칼라, 신문용지, 월1회 10만부제작
- 사업기간 : '99. 1~ 12월
- 사업비 : 108백만원

#### [ 추진실적 ]

- 내 용 : 전 구민을 대상으로하는 구정홍보지
- 사업규모 : 신문용지 월1회 10만부제작
- 사업비 : 1억 800만원
- 추진실적 : 6회 60만부 발행 · 배부

### 11. 『내고장 탐방의 날』 運營

관내 초등학생들에게 관공서 및 문화·유적등 다양한 모습의 마포를 소개하여 내고장 마포에 대한 자부심과 애郷심을 고취 시키고자 함

- 사업규모
  - 년 10회 운영
  - 45인승 구청 대형버스 이용
  - 마포구청외 8개소 운행, 4~5시간 소요
  - 참가자 전원에게 저금통, 찢지 등 기념품 제공

사업기간 : '99. 3. ~ '99. 11월

사업비 : 4.15백만원

**[ 추진실적 ]**

내 용 : 마포의 주요시설, 문화유적 탐방

대 상 : 초·중학생 등 관내주민

사업기간 : '99. 3월 ~ '99. 11월

추진실적 : 20회 830명('99.6.25일현재)

주요탐방코스 : 마포구청, 구의회,보건소,월드컵경기장,황포돛대  
난지도,자원재생공사,소방서, 박물관, 망원정(10개소)

**12. 映像 弘報物(비디오) 製作**

서울월드컵 주경기장 건설 및 새롭게 도약하는 마포의 문화·복지 등을 영상(VTR테이프)으로 제작 내·외국인연사 및 구민들에게 배포 방영으로 구정이해 및 구정홍보에 만전을 기하고자 함.

사업규모

○ 제 목 : 월드컵과 함께 세계속의 마포

○ 제작개수 : VTR테이프 400개 제작 활용

(한국어250개,영어 100개.일어50개)

- 상영시간 : 20분

- 주요내용

- 2002년 서울월드컵 주경기장 건설과 새롭게 도약하는 마포·복지 소개
- 새서울 타운 건설등 난지·상암동의 변천과 미래 마포의 발전상 제시
- 기타 마포의 어제와 오늘을 소개
- 서울월드컵주경기장 연계 마포의 관광(볼거리, 먹거리등)을 간략히 소개
- 홍보효과 극대화 하기 위하여 구성을 드라마틱하게 제작

사업기간 : '99.2월 ~ 6월

사업비 : 39백만원

[ 추진실적 ]

- 내 용 : 마포의 과거, 현재, 미래등 발전하는 마포의 모습을 3차원 시뮬레이션등 다양한 영상으로 제작
- 제 목 : '21세기의 중심도시 마포'
- 제작수량 : 400개 (한국어 250개, 영어 100개, 일어 50개)
- 배 포 일 : '99. 6. 7
- 배 부 처 : 시·구·동 및 관련부서, 교육기관, 유관단체 등

13. 정다운 민원서비스

각종 민원을 가지고 방문하는 민원인을 가족처럼 대하는 마음가짐으로 업무를 처리하여 좋은 인상을 심어주고자 함

등록업소 현황

계	비디오 관련업	출판 인쇄	여행업	게임물 판매업	체육 시설업	컴퓨터 오락실	문화재 매매업	노래연 습장업
2,511	382	1,291	82	17	442	104	1	192

※ 매일 민원담당직원 친절교육 실시

- 전화친절히 받기 : 보이지 않는 민원인에게 친절하기
- 민원의자 준비 : 내집처럼 편안하게 업무처리토록
- 정다운 미소로 민원대하기 : 민원인을 가족처럼

사업기간 : '99. 1. 1. ~ 12.31(연중 계속)

사 업 비 : 비예산사업

[ 추진실적 ]

- 정다운민원서비스를 위한 직원교육실시 : 1일1회 실시
  - 전화친절히 받기 : 보이지 않는 민원인에게 친절하기
  - 민원의자 준비 : 내집처럼 편안하게 접대
  - 정다운 미소로 민원대하기 : 민원인을 가족처럼

※ 음반·바디오물에 대한 법 개정으로 업무이관 :

기존등록업체 등록증(831개업체)→'99.6.30한 일제갱신교부

○ 사업기간 : '99. 1. 1. ~ 12.31(연중 계속)

#### 14. 「서울월드컵경기장」 건립지원

##### □ 건립현황

###### ○ 시설개요

- 위치 : 서울시 마포구 상암지구 (성산동 515번지 일원)

- 부지면적 : 65,555평(건축면적:17,770평 - 지하1층, 지상6층)

- 수용규모 : 63,930석

###### ○ 부대시설

-가 변 무 대 : 130여평 (본부석 맞은편 스탠드에 설치)

-편의시설(15,430평): 대형할인점 8,693평, 복합영화관 2,820평,  
체육시설 2,860평, 문화이벤트 1,057평

##### □ 추진 일정

○ 1998. 10월 : 대지조성공사 및 실시설계

○ 1999. 4월 : 건축공사 착공

○ 2001. 12월 : 완공예정

##### □ 지원내용

○ 서울시의 「서울월드컵경기장」 건립에 따른 환경저해 이전업무 지원

○ 「서울월드컵경기장」 건립관련 환경정비, 문화시민운동등 관련 업무 총괄

#### [ 추진실적 ]

##### □ 연차별 공정계획

구 분	1999	2000	2001	비 고
공정율	30%	73%	100%	2002. 5월까지 시운전 및 시범경기

□ 추진 현황 - '99. 6. 24일 현재

대지조성공사

- 공사기간 : '98. 10월 ~ '99. 10월
- 대상면적 : 216,712 $m^2$
- 추진실적 : 162,534 $m^2$  (75%)

기초파일공사 - 완료

- 공사기간 : '98. 11월 ~ '99. 5월
- 대 상 : 6,705본
- 추진실적 : 6,705본 (100%)

골 조 공 사

- 공사기간 : '99. 4월 ~ 2000. 5월
- 대 상 : 46,337 $m^2$
- 추진실적 : 29,273 $m^2$  (63.1%)

□ 지원 사항

- 「서울월드컵경기장」 건립관련 행정업무 지원
- 「서울월드컵경기장」 건립지원업무 총괄 및 조정등

15. 「환경월드컵」에 걸맞는 환경정비추진

월드컵축구대회 개최지 구로서 전반적인 환경수준을 획기적으로 개선하여 쾌적한 환경조성

□ 대상분야 : 8개분야 22개 단위사업

- 가로 환경정비분야 : 광고물, 표지판, 도로시설물 정비등
- 교통·운수분야 : 녹지대, 공원정비, 도시공간 녹화
- 문화분야 : 문화재 주변정화
- 청소분야 : 생활주변 청소등
- 상·하수도 정비분야 : 하천정비, 하수도시설물 정비등

- 공공시설 정비분야 : 다중이용 시설물 정비
- 건물·상가 정비분야 : 건물, 상가, 옥상, 담장등 정비

□ 중점 추진사항

- 공중화장실 개선 : 위생적이고 쾌적한 시설로 정비
- 광고간판 정비 : 특색있는 도시미관 창출
- 도로표지판 정비 : 무질서하게 난립된 도로표지판 정비

[ 추진실적 ]

□ 정비기간 : 1999년 ~ 2002년

□ 정비대상 : 8개 분야 22개 단위사업

□ 주요 정비대상

- 가로환경정비분야 : 광고물, 표지판 정비등
- 도시공원화분야 : 녹지대, 공원정비등
- 교통·운수 분야 : 차량 청결유지등
- 문화 분야 : 문화재 주변 정비등
- 청소 분야 : 생활 주변 청소등
- 상·하수도정비분야 : 하천 주변 정비등
- 공공시설 정비 분야 : 다중이용시설물 정비등
- 건물·상가정비분야 : 건물·상가·옥상·담장등 정비

□ 중점 추진사항

- 공중화장실 개선 : 위생적이고 쾌적한 시설로 정비
- 광고간판 정비 : 특색있는 도시미관 창출
- 도로표지판 정비 : 무질서하게 난립된 도로표지판 정비

□ 추진실적 : 30,500건 정비('99.상반기)

□ 추진내용

- 서울시 기본계획에 의거 「깨끗한 마포만들기」와 연계 추진중

# '99. 主要業務 推進實積 報告

民願奉仕課

## 【 민원접수처리 현황 】

### ○유기한 민원

종류	계	면허	외국인	위생	1회방문	일반유기한	기타
건수	10,202	170	720	2,192	123	6,890	107

### ○전화민원

종류	총계	호적등·초본 (제적포함)	건축물관리 대장	토지대장	토지이용계획 확인원	지적도등본
건수	19,158	3,671	5,708	5,484	3,700	595

### ○호적민원

종류	총계	증명민원			계신코						
		소계	호(제)적 등본	호(제)적 초본	소계	출생	사망	혼인	이혼	분가	기타
건수	57,123	31,151	26,342	4,809	25,972	4,375	1,457	3,908	1,014	1,202	14,016

### ○FAX 민원 접수 및 교부

종류	총계	교부민원					증명민원				
		소계	호적	건축물 대장	토지이용 계획확인원	기타	소계	호적	건축물 대장	토지이용 계획확인원	기타
건수	42,016	4,278	2,973	399	253	656	37,738	30,761	2,692	967	3,318



## 【 구민 의견 수렴 】

### 1. 구민 여론 광장 운영

- 내 용 : 구, 동 민원실을 내방한 민원인이 민원처리 신속성, 공정성, 대민응대 등에 대한 의견을 비치된 여론엽서에 작성, 여론함에 투입
- 운영장소 : 구, 동 민원실 25개소
- 구 추진실적

내 용	계	불편해소	시설개선	제도개선	기 타
건 수	22	4	1	2	15
처리결과		완료 3 검 토 1	검 토	완료 1 검 토 1	무기명으로 단순설문응답

- 의견조치 : 민원인 의견을 해당부서에 송부, 처리토록하고 민원인에게 결과를 서면 통보

### 2. 친절봉사 수준평가대 운영

- 내 용 : 구 민원실을 내방한 민원인이 창구직원의 친절도 등을 비치된 색공( 양호-청색, 보통-주황, 미흡-적색)을 해당함에 직접투입하여 의견 표시
- 운영장소 : 민원봉사과 민원실
- 추진실적

참여인원	좋아졌다	보통이다	미흡하다
576	283(49%)	257(45%)	36(6%)

- 의견조치 : 일일결산을 실시하여 친절봉사 자료 활용

### 3. 내방민원인 설문조사

- 시 기 : 년 2회 ( 6월, 12월)
  - ※ 6월 설문조사는 시행완료 통계작성중임
- 대 상 : 구청에 내방하여 민원창구를 이용하는 민원인 600명  
(1회300명)
- 설문내용 : 지방자치단체 민원인 만족도 조사 표준모형내용 발췌
- 조사방법 : 공공근로자 활용, 대기민원인에게 설문지 배포, 수합
- 결과조치 : 민원행정개선, 발전에 활용

## 【 민원편의 제도 】

### 1. 민원 「택배제」

#### 제도개요

민원인이 행정기관을 방문하지 않아도 각종 제증명 민원을 전화 또는 FAX로 신청하면 방문배달

#### 추진단계

○ 1단계 : '99. 3. 1 ~ 12. 31 (시범실시)

- 대 상 : 장애인, 소년·소녀가장, 생활보호대상자등 소외 계층  
시범실시

※ 장애인 3,334명, 소년·소녀가장 37명, 생보자 2,924명

○ 2단계 : 2000년 1. 1 부터

- 대 상 : 택배민원을 신청하는 모든 민원인으로 확대 검토

#### 택배민원 종류 : 20종

○ 구 분 청 민원(11종) : 호적등·초본, 건축물대장 등

○ 동사무소 민원(9종) : 주민등록 등(초)본, 시세완납증명 등

#### 택배민원

○ 구 분 청 : 1일 2회 발급 민원서류를 각 동별로 분류 사송편으로 이송

○ 동사무소 : 자체민원 및 구 이송민원 서류를 동 기동수단을 이용,  
순회배달

수수료 수납

- 방문민원은 신청시 수수료 수납
- 전파, FAX 신청민원은 배달시 수납

추진실적

(구)

계	호적 등(초)본	체적 등(초)본	건축물 관리대장	도시계획 확인원	토지대장	지적도 등본
259	98	12	46	21	42	10

(동)

계	주민등록 등(초)본	세목별 과세증명	비과세 증명	시세완납 증명	생활보호 대상자증명	개별공시지가확인원
485	294	24	15	4	120	28

**2. 재택 전자민원 처리제**

운영

PC 통신을 이용하여 민원신청시 원하는 장소로 우편으로 우송

시행시기 : '99. 4. 26 부터

시행참여

- 운영기관 : 전국 시·군·구, 출장소 및 읍·면
- PC통신업체 : 천리안 등 5개 업체

대상민원 : 20종 (호적 등(초)본, 토지대장 등)

추진실적 : 43건

**3. 호적신고 사전 송부제**

내용

민원인의 호적신고에 의해 편제된 신호적 사본을 민원인에게 송부하여 처리 내용을 민원인이 확인할 수 있게함.

대상민원 : 4종 (출생, 혼인, 전적, 호주송계)

- 대상주민 : 마포에 본적을 둔 관내 거주민
- 방 법 : 신규편제된 호적부사본 및 안내문 송부
- 실 적 : 2,199건('99. 6. 20현재)

#### 4. 호적전산화사업

##### 목 적

도시정보화사업의 일환으로 호적사무를 전산화하여 호적관리 및 민원 처리를 획기적으로 개선하여 질 좋은 민원 서비스를 제공하고, 공공 근로자를 활용 고용 창출에 기여코자 함

사업기간 : '98. 9. 1 ~ 2001. 8.31

##### 연도별 추진계획

호적인구	1999년	2000년	2001년	비 고
647,093명	330,000명	155,000명	162,093명	
진도율	51%	75%	100%	

##### 추진실적 ('99. 6. 20현재)

구 분	호적부 책수(권)	가구수	인구수	진도율
목 표 량	2,469권	177,088가구	726,744명	
진 입 력	883권	67,271가구	309,480명	43%
도 재제완료	124권	7,487가구	37,444명	5%

※ 재제완료동 : 구수동, 하중동, 신정동, 중동, 동교동, 토정동, 상수동

##### '99년 1, 2단계 공공근로자 활용 현황

- 사업기간 : '99. 1. 5 ~ 5.20현재
- 참여인원 : 4,036명
- 인 건 비 : 1일 27,000원(1일임금24,000원, 부대경비 3,000원)

## 【 병력자원관리 】

### 1. 정기징병검사

- 기 간 : 1999. 2. 1 ~ 2. 23
- 대 상 : 마포구 거주 19세의 남자
- 장 소 : 서울지방병무청 상설 징병검사장

총 대상	실시내용		
	수검인원	제외자	연기자
3,435	3,015	78	342

### 2. 현역병 입영

- 입영대상 : 1,906명
- 입영부대 : 육군훈련소의 8개 부대
- 입영시기 : 징병검사를 받은해 또는 그 다음해
- 입영인원 : 804명

### 3. '99 병력동원 훈련 소집

- 훈련일정 : '99. 4. 6 ~ 10. 8
- 대 상 : 9,923명
  - 장교, 하사관 - 예비군 복무 2년차~7년차
  - 병 (일반하사관포함) - 예비군복무 2년차~4년차
- 훈련기간 : 3박 4일(34시간)
- 훈련부대수 : 60사단 공병대대의 43개 부대
- 소집인원 : 60사단 공병대대의 11개 부대 2,732명

# 向後推進豫定業務

## 1. 지하철 역사 『현장 민원실』 설치 운영계획

- 2000년을 맞이하여 우리구는 지하철2, 5, 6호선 개통, 2002년 월드컵경기 개최, 상암지구개발등으로 수도권의 교통 중심권을 형성될 것임.
- 다가오는 시대의 흐름과 지역 변화에 대비하고, 주민이 직접 피부로 느낄 수 있는 행정서비스를 제공코자, 지하철 역사에 현장민원실을 설치운영하여 주민에게 다가가는 행정을 실현코자 함

### □ 설치개요

- 장 소 : 공덕역, 합정역
- 규 모 : 약 10평
- 설치예정일 : 공덕역 - 7월중, 합정역 - 12월
- 소요 예산(시 지원예산) : 100백만원(1개소 50백만원)

### □ 운영방법

- 운영예정일 : 공덕역 - 8월중, 합정역 - 2000년 1월중
- 근무인원 : 8명 ( 1개역사 4명 )
- 운영시간 : 평일 06 : 30 ~ 22 : 00, 토요일 06:30~14:00

### □ 운영내용

- 민원서류 발급
  - 주민등록등·초본, 호적등·초본, 등재증명발급
  - 전국 FAX민원 발급
  - 부동산 등기부등·초본 신청, 교부 대행 발급등 검토
- 생활민원 접수
- 도서대출
- 구정홍보
- 2002년 월드컵 경기기간중 안내 도우미 활용

향후계획

- '99. 7 공덕역 현장민원실 설치
- '99. 8 공덕역 현장민원실 운영
- '99. 12 합정역 현장민원실 설치

2. 등사무소 병사담당 폐지

시 기 : '99. 7. 1

대 상 : 동 병사담당 24명

※ 병사보조 공익요원 23명 구청 흡수 각종 통지서 송달 및 사실조사

# '99. 主要業務 推進實積 報告

民防衛災難管理課

## 1. '99 民防衛分野 一齊點檢 綜合順位 1位

### □ 민방위 5개분야 점검실시

- 점검일시 : '99. 5. 23 ~ 5. 24(2일간)
- 점검분야 : 민방위편성 외 5개분야
- 점검기관 : 서울특별시
- 점검결과 : 종합1위
  - 민방위편성 분야 : 1위
  - 비상급수시설 분야 : 2위
  - 기타 3개분야: 5위이내(민방위장비.대피시설.주민신고제도 운영)

## 2. 民防衛 組織管理 內實化 計劃

유사시 민방위 사태 예방활동과 신속한 수습에 대처 할 수 있는 체계를 확립하고 민방위대 자원 관리 및 신분 변동에 따른 자료 정비등을 전산 운영 관리하여 효율성을 제고 하고자 함

### □ 실효성있는 자원관리

- 민방위 편성자원 전산 운영체계 교육실시
- 전산자료와 공부상 자원 전수대사 실시
- 민방위 자원 일일결산 확행
- 반기별 민방위대 자원 일제정비 실시

### □ 민방위대 정기 검열 계획

- 대 상 : 161개대 (총 537대중 1/3검열)
- 기 간 : '99. 5 ~ 9월중 예정
- 주요 검열 사항
  - 민방위대 자원 편성 적정여부,공부관리상대 등



- 민방위대원 교육계획 및 교육정리 사항
- 민방위장비 및 주민신고망 관리 상태
- 기타 전산운영 관리체계

**■ 民防衛 組織管理 內實化 推進 實績**

**□ '99 민방위대 편성정비**

- 정비기간 : '98. 12 ~ '99. 1.
- 편성현황 ----- 총 538개대 → 65,875명
- 지역통대 ----- 438개대 → 55,708명
- 직 장 대 ----- 99개대 → 10,087명
- 구기술지원대 ----- 1개대 → 80명

**□ 민방위대 정기검열 및 지도**

- 기 간 : '99. 6. 21 ~ 7. 10(20일간)
- 대 상 : 각동별 2개통대 및 직장대

**3. 民防衛 教育訓練 計劃**

○ 국가안보 태세 확립 위한 의식전환으로 실생활에 유용한 실기 교육 및 실습교육을 통한 생활 민방위 교육 실시

○ 일요교육, 야간교육등을 확대 운영하고 편의제도 활성화

**□ 교육훈련 추진개요**

- 교육대상 : 12,500명 (민방위대원 1~4년차)
- 상 반 기 : 3. 1 ~ 6. 30, 하반기 9. 1~12. 30 (년120일)
- 교육구분 : 신편, 일반, 화생방, 통대장, 직장대장교육

**□ 중점 추진사항**

- 민방위교육시 교육대상자 본인여부 확인
- 지참대원들을 별도 교육 엄정한 교육분위기 조성
- 과목별 전문강사를 위촉하여 실제적인 교육효과 제고

□ 교육훈련 편의제도 활성화

- 민방위 교육을 원하는 날 받을수 있도록 상시 안내
- 일요교육 및 야간교육을 운영 확대 실시(1회→2회)
- 교육장내 의자의 방석 비치
- 편마이크 설치등 교육자체 정비
- 월드컵, 구정홍보 비디오 상영

■ '99 上半期 民防衛 教育訓練 推進 實績

□ '99 상반기 민방위교육 실시

- 기 간 : '99. 3. 31 ~ 4. 21(16일간)
  - 1차보충교육 : '99. 5. 18 ~ 5. 31
  - 2차보충교육 : '99. 6. 22 ~ 6. 26
- 교육대상 : 민방위편성 1 ~ 4년차 대원
  - 대상인원 : 13,767명
  - 교육참석 : 8,515명, 불참 : 5,252명
- 교육내용 : 소양교육과 실기교육 병행실시

□ 전문강사 위촉(교육의 효과 향상)

- 가스안전관리 : 한국가스공사 공무과장, 한국가스안전지사장
- 집중호우 대처요령 : 기상청 예보관, 한국민간구조 지원단장

□ 교육훈련 편의제도 활성화

- 무선마이크 및 앰프설치 운영
- 일요 및 야간교육을 확대 실시하여 경제적으로 어려운 대원에 편의 제공(각2회 실시)
- 월드컵 관련 홍보 비디오 상영 : 80회

#### 4. 安全指導 業務 計劃

재난 발생의 위험이 높은 시설이나 지역에 대한 체계적인 안전 점검을 실시하여 위험요인 해소를 위한 정비, 보수 시행등으로 재난을 사전에 예방 하고자 함

- 중점관리 시설물에 대하여 일제 재평가 조사(상, 하반기2회)
- 안전관리 사각지대의 해소와 안전점검의 효율성을 높이기 위하여 재난 위험시설 정기 점검 실시 (월1회)
- 월별 정기 안전점검 : 12회

월 별	중 점 점 검 시 설 물
1월	• 자치단체 소관 공공건축물. • 설날대비 안전시설
2월 - 3월	• 노후 공동주택 (아파트, 연립등). • 해빙기 안전점검
4월 - 5월	• 교량, 관람 및 집회시설
6월	• 우기대비 특별점검
7월 - 8월	• 체육시설, 관람장. • 추석대비 안전시설
9월 -10월	• 예식장, 기타.
11월- 12월	• 위험물 저장시설(가스, 유독물) • 동절기 안전시설

- 기타 수시 안전점검 사항
  - 언론보도, 기타 불의의 사고 발생시 예방을위한 수시안전점검
  - 안전대책과 관련한 시장, 구청장, 지시사항등
  - 기타 안전점검의 필요한 다중이용시설 및 각종 건설공사등

#### ■ 安全指導 業務 推進 實績

- 재난예방을 위한 일제조사 및 안전점검 실시
  - 기 간 : '99. 2. 1 ~ 3. 31
  - 점검대상 : 재난위험시설과 중점관리 대상 시설 : 400개소
  - 점검방법 : 공무원및 기술사등 사계전문가, 유관기관 합동점검

## ○ 점검결과

구분	대상 시설	중점관리대상시설				재난위험시설			비고
		계	A급	B급	C급	계	D급	E급	
합계	400	378	87	182	109	22	18	4	
시설물	87	87	21	33	33				
건축물	313	291	66	149	76	22	18	4	

## □ '99 해방기 재난취약시설물 일제안전점검 실시

- 기간 : '99. 3. 3 ~ 3. 31(29일간)
- 점검시설 : 재난취약 요인이 많은 시설물 중 공사장, 절개지·낙석 위험지역, 축대·옹벽, 노후건축물, 기타위험 시설물 등 (400개소)
- 점검반 : 기술직공무원 중심으로, 유관기관 합동점검
- 점검결과 : 불안전시설 조치 4개소, 조치중 57개소, 지속조치관리 114개소
- 향후계획 : 지적사항에 대하여는 불안전 요인이 해소될 때 까지 지속적 관리

## □ 기타 점검실적

- 대상 : 노후불량 주택 등(273개소)
- 점검결과 : 조치완료 268건, 조치중 75건

## 5. '99 乙支練習 實施 計劃

북한 전쟁 도발의 가공할 상황에서 특히 수도권 공항에 대처할 수 있는 국가총력 태세 확립을 위한 도상훈련 및 실제훈련을 실시하고자함.

- 훈련일시 : '99. 8. 16 ~ 21 (5박6일)
- 참가대상 : 450명(직원 400명, 군부대 및 유관기관 50명)
- 훈련형태 : 통제형 도상훈련 및 실제훈련

- 메시지 처리 계획 : 약 600건 (시.구메세지,보조메세지)
- '98 을지연습 문제점을 보완검토 하여 적극 반영
  - 메시지 전파 및 처리 소홀
  - 메시지 처리사항 통제소홀 및 지연처리
  - 종합상황실 출입자 통제 미실시,전결규정 미준수

## 6. 其他 推進 實績

### ■ 漢江橋梁 防護業務 改善

- 마포, 성산대교 방호업무 개선안 2회 제출(우리구 → 서울시)
- 서울시 개선안 시달('99. 4. 8)
  - 마포,영동대교를 제외한 14개교량 방호인력 철수
- 우리구 추진사항
  - 성산대교 청원경찰 9명을 철수하여 '99. 5. 10일자 필요부서에 배치 ('99년말 까지 활용후 당연퇴직)
    - 마포대교 2000. 1. 1부터 건설안전본부에서 인수 관리
- 개선안 효과
  - 연간 약6억원의 예산절감과 효율적인 인력배치 운용

# 懸 案 業 務

## ■ 民防衛 教育場 現況

위 치	건물구조	면 적	준공일	계약만료일
마포구 성산동 390-1	R.C조 슬라브/벽돌	대지 2,771㎡(838평) 건물 480㎡(145평)	'96.7.	'99.11.13

## ■ 民防衛 教育場 移轉 推進 經緯

- '99. 2. 26 『서울월드컵경기장』 주변정비 3차실무위원회 회의결과
  - 월드컵 개최구로써 주변시설정비의 선도적인 입장에서 이전요구
- '99. 4. 21 교육장 사용기간 종료에 따른 연장사용 요청
  - 우리구 구민회관건립과 관련 2001년말까지 사용연장 요청
- '99. 5. 28 『서울월드컵경기장』 주변정비 6차실무위원회 회의결과
  - 희망의 숲 조성과 관련 수목 식재등으로 2001년이면 시기적으로 늦으므로 2000년 상반기 중 이전요망

## ■ 우리區 對策

- 교육장 사용기간 최대한 연장협조 요청
  - 월드컵 실무위원회에서는 교육 가능한 건물등을 임대 임시 사용토록 했으나, 각종 교육 필요시설(화장실, 대원 편의시설)부족과 임대료 절충문제등 적정 건물 선정에 상당한 기간이 소요될 것으로 예상되어 수목 식재 대신 6월경에 만개할 수 있는 화훼단지 조성 등으로 계획을 변경 교육장 사용을 최대한 연장 사용할수 있도록 협조 요청
- 교육장 이전 다각 검토(구민회관 건립시까지)
  - 관내 대형건물 임대사용 방안
  - 시 교육장(보라매 교육장) 이용방안등