

새로운 마포 더좋은 마포

민간위탁 보고서

제259회 마포구의회 제2차 정례회

2022. 11.

복지동행국

민간위탁 재위탁·재계약 목록

(2022. 1. 1. ~ 11. 30.)

연번	사업명	주관부서	페이지
1	성산종합사회복지관 관리·운영 재위탁	주민생활복지과	1
2	마포행복나눔푸드(뱅크)마켓 1호점 운영의 민간위탁 재위탁	주민생활복지과	4
3	자활근로사업의 민간위탁 재계약	생활보장과	6
4	아현실버복지관 민간위탁 재계약	어르신동행과	8
5	우리마포복지관 민간위탁 재계약	어르신동행과	11
6	아현노인복지센터 민간위탁 재계약	어르신동행과	15
7	마포어르신돌봄통합센터 운영사무의 민간위탁 재계약	어르신동행과	18
8	구립어린이집 및 육아종합지원센터 운영사무의 민간위탁 재위탁·재계약	가족행복지원과	21
9	마포청소년문화의집 운영사무의 민간위탁 재계약	아동청소년과	25
10	도화청소년문화의집 운영사무의 민간위탁 재계약	아동청소년과	27
11	망원청소년문화센터 운영사무의 민간위탁 재계약	아동청소년과	29
12	마포진로직업체험지원센터 운영사무의 민간위탁 재계약	교육정책과	31
13	마포구립서강 및 작은도서관(8개 관) 운영사무의 민간위탁 재계약	마포중앙도서관	33

성산종합사회복지관 관리·운영 재위탁 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
주민생활복지과	복지자원관리팀	이운영	8832

□ 위탁목적

- 사회복지사업법 제34조 및 동법 시행규칙 제21조에 따라 설치된 성산종합사회복지관의 전반에 대한 관리 운영을 역량있는 법인 및 단체에 위탁하여 전문적이고 효율적으로 운영하고자 함

□ 주요내용

- 인적·물적 현황

주소	면적	직원현황
마포구 월드컵로 215 (성산동) SH성산아파트 단지 내	2,416.74㎡	24명

- 예산의 지원과 집행 내역(2021년 기준)

(단위: 천원)

구분	예산액	집행액	비고
계	1,055,447	1,055,447	
운영비	1,020,387	1,020,387	시비 1,020,387 (100%)
기능보강사업 (소방설비 개선)	21,560	21,560	시비 15,092 (70%) 구비 6,468 (30%)
지역밀착형 복지관 시범사업	8,000	8,000	시비 8,000 (100%)
방역물품구매, 방역비	5,500	5,500	시비 5,500 (100%)

- 위탁 조건의 이행 수준 : 적정

- (위탁조건) 사업의 범위, 예산 집행, 결과보고, 수탁자의 책임, 중대재해의 예방 등
- (이행수준) 사업 추진에 따른 제반 위탁조건을 성실히 이행함

- 2020~2022년 운영현황

구분	2020	2021	2022 (10.31.기준)	비고
프로그램(개)	124	126	135	
이용인원(연인원)	11,243	10,942	11,217	

· 사업내용

구분	내용
사례관리기능	<ul style="list-style-type: none"> • 사례발굴: 사례발견 및 접수, 초기상담, 사례주민모임 ‘행복’, 사례관리네트워크 • 강점관점 지역기반 사례관리, 사례관리 연계 및 의뢰
서비스제공기능	<ul style="list-style-type: none"> • 가족기능강화: 청소년맞춤형멘토링, 청소년자치모임, 전문상담센터, 한부모역량강화프로그램, 가족특별프로그램, 노인여가문화사업, 교육연구 • 지역사회보호: 급식서비스, 보건의료서비스, 경제적 지원, 노인지역연계 프로그램, 노인특화프로그램 • 자활지원: 사회적 일자리, 근로유지형 자활, 노인사회활동지원사업
지역조직화기능	<ul style="list-style-type: none"> • 주민조직화: 주민모임 활동 지원, 마을장터 및 축제, 주민권리증진, 행복나눔운동, 주민조직연대모임 • 복지네트워크구축: 운영자문위원회, 지역사회활동참여, 민관협력활성화사업, 지역밀착형복지관사업 • 자원개발 및 관리: 자원봉사, 홍보, 후원사업

○ 감사 및 감독상의 지적사항

점검일자	지적사항	조치결과
2021.11.17.(수)	<ul style="list-style-type: none"> - 지출증빙에 대한 복지관 회계관리 내부규정 정정 - 재산대장 미작성 	시정 완료 처리

○ 사건·사고 현황 : 해당사항 없음

○ 성과평가결과서 : 2021년 서울시 사회복지관 성과평가

- 평가기간 : 2018.1.1.~2020.12.31.
- 평가주체 : 서울시 (평가기관:서울시복지재단)
- 평가결과 : 전 분야 “충실”

구분	관리지표			조직역량 지표			사업역량 지표			
	안전	인적 자원	재정	환경변화 대응	실천전문가 양성	지역사회 협력	서비스 절차	이용자 인권	심층사례 관리	사업 평가
결과	충실	충실	충실	충실	충실	충실	충실	충실	충실	충실

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과 : 재위탁(공개모집)

- 심의일시 : 2022. 6. 14.(화) 15:00
- 참석자 : 수탁기관 선정심사위원회 위원 7명
- 심사결과 : 학교법인 이화학당 위탁선정
- 위탁기간 : 2022.7.27. ~ 2027.7.26.

□ **소요예산**

○ 산출내역

- 사업기간 : 2022.1.1. ~ 2022.12.31.
- 소요예산 : 1,136,410천원(시비 1,121,851천원, 구비 14,559천원)
- 산출근거

구분	금액(천원)	산출내역	비고
계	1,136,410		
운영비	1,087,880	- 기본인건비 934,040천원 - 운영비 105,060천원 - 비정규직종사자처우개선비 1,080천원 - 종사자포인트 6,900천원 - 시설개방 8,800천원 - 기능특화비 32,000천원	시비 1,087,880천원(100%)
기능보강 사업비	48,530	- 본관 출입구 개보수 - 내부 도장공사	시비 33,971천원(70%) 구비 14,559천원(30%)

마포행복나눔푸드(뱅크)마켓 1호점 운영의 민간위탁 재위탁 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
주민생활복지과	복지자원관리팀	박선하	8833

□ 위탁목적

- 식품 및 생활용품의 기부를 활성화하고 기부된 식품 등을 생활이 어려운 자에게 지원함으로써 사회복지 증진 및 사회안전망 역할을 수행하고자 설치 운영중인 마포행복나눔푸드마켓의 전문적이고 효율적인 운영을 위하여 사업 전반에 대한 관리운영을 위탁하고자 함.

□ 주요내용

- 인적·물적 현황

시 설 명	위 치	면적	인력현황(명)
마포행복나눔푸드(뱅크) 마켓 1호점	서울 마포구 월드컵로 235(성산동) 농수산물시장 내 1층	매장 154.70㎡ 및 창고 63.05㎡	3명

- 예산의 지원과 집행내역(2021년)

(단위:천원)

구 분	2021년 보조금 교부액			집행액	비 고
	계	시비	구비		
총 계	186,820	73,610	113,210	186,820	
인건비	142,468	71,234	71,234	142,468	
운영비	44,352	2,376	41,976	44,352	

- 위탁 조건의 이행 수준 : 적정

- (위탁조건) 사업의 범위, 예산 집행, 결과보고, 수탁자의 책임, 중대재해의 예방 등
- (이행수준) 사업 추진에 따른 제반 위탁조건을 성실히 이행함

- 2021~2022년 운영현황

연도	이용자수	이용시설	모금실적	배분실적
2021년	1,289명	9개소	694,739천원	723,131천원
2022년 10월	1,355명	27개소	836,089천원	679,154천원

○ 감사 및 감독상의 지적사항

점검일자	지적사항	조치결과
2021. 11. 15.	- 장부가액 증빙서류 미비 등 시정 4건	시정 완료 처리

○ 사건사고 현황 : 해당사항 없음

○ 성과평가결과서

- 평가주체 : 보건복지부 (평가주기 : 3년 / 평가일 : 2018. 9)
- ※ 2021년 평가는 코로나19 상황으로 2022년 평가 진행 중
- 평가내용 : 전국 기부식품등 제공 사업장에 대한 평가 추진
- 평가결과 : 푸드마켓 A등급(90점 이상), 푸드뱅크 B등급(80점이상)

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과 : 재위탁(공개모집)

- 심의일시 : 2022. 2. 25.(월)
- 참석자 : 수탁자선정위원회 위원 7명중 5명
- 심사결과 : 재단법인 마포복지재단 위탁선정
- 위탁기간 : 2022. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.

□ **소요예산 : 195,629천원**(시비 78,014천원, 구비 117,615천원)

○ 산출내역

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.

항 목	예 산 액	비 고
푸드마켓(뱅크)운영지원 (민간위탁금)	인 건 비	143,429천원 시비 50%, 구비 50%
	운 영 비	50,600천원 시비 10%, 구비 90%
	간판교체비	1,600천원 시비 50%, 구비 50%
합 계	195,629천원	

자활근로사업의 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
생활보장과	자활의료보장팀	김수진	6482

□ 위탁목적

- 근로능력 있는 저소득층에게 집중적·체계적 자활지원서비스를 제공함으로써 자활의욕 고취 및 자립능력 향상을 지원
- 자활촉진에 필요한 사업 수행능력과 경험이 있는 지역자활센터에 자활 사업을 위탁

□ 주요내용

- 위탁사무명 : 자활근로사업
- 인적·물적 현황

시설명(수탁자)	주소	운영주체	면적	직원현황
마포지역자활센터 (센터장 : 김선희)	마포구 매봉산로 18, 마포창업복지관 3층	(사)희망이음 커뮤니티	1,042.51㎡ (315.35평)	13명 (정규직 5명, 계약직 8명)

○ 예산의 지원과 집행 내역(2022년)

- 지원기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 예산 지원 및 집행 내역

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행률	비고
자활근로사업	2,878,703	2,878,703	100%	자활급여, 사업비

○ 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 위탁내용 : 자활근로사업 운영

- Gateway과정 : 자활사업 참여자 개인별 맞춤형 자립계획 및 자활경로 설정과정
- 자활사업단 운영 : 저소득층에게 자활을 위한 근로 기회 제공하여 자립기반 조성

○ 위탁 조건의 이행 수준 : 적정

- (위탁조건) 사업의 범위, 예산 집행, 결과보고, 수탁자의 책임, 중대재해의 예방 등
- (이행수준) 사업 추진에 따른 제반 위탁조건을 성실히 이행함

○ 감사 및 감독상의 지적사항(2021년)

- 종사자 복무관리 미흡 등 3건
- 조치결과 : 주의 및 시정 조치 완료

○ 사건·사고 현황 : 특이사항 없음

○ 성과평가결과서

- 마포지역자활센터는 보건복지부 지정 시설로 한국자활복지개발원에서 2년 단위 성과평가 실시
- 평가기간 : 2021년 ~ 2022년(' 23. 6월 평가결과 통보)
- 평가내용 : 공통지표(참여자 자활성과, 사업단 운영성과, 센터 운영성과 등)
특성화 지표(외부자원 연계, 지역사회 기여, 사업개발 등)
- 중간결과 : 보건복지부 2022년 간이평가(대상 : 2021년 성과) 결과 '우수'
지역자활센터(상위 40%)로 선정
- 기타사항 : 성과평가 기준점수(4년 평균 60점) 미달 시 지정 취소

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과 : 해당없음

- 지역자활센터가 있는 지자체의 경우 별도의 공모절차 없이 지역자활센터에 자활근로사업 우선 위탁하여 재계약 가능(보건복지부 자활사업 지침)
- 2023년 자활근로사업 민간위탁 재계약 체결(구↔마포지역자활센터) : 2022. 11월
- 2023년 자활근로사업 민간위탁 재계약 보고(마포구생활보장위원회) : 2022. 12월
- 2023년 자활근로사업 운영 : 2023. 1월 ~ 12월

□ 소요예산

○ 예산액 : 2,847,028천원(국비 60%, 시비 28%, 구비 12%)

○ 산출내역(2023년)

(단위 : 천원)

구분	예산액	비고
계	2,847,028	
자활급여	2,344,915	
사업비	434,237	
종사자 인건비	67,876	

아현실버복지관 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
어르신동행과	어르신시설팀	이보영	3153-8862
어르신동행과	어르신돌봄팀	이은화	3153-1693

□ 위탁목적

- 노인복지에 관한 전문적인 지식과 경험을 가진 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적인 시설 운영으로 우리 구 노인복지 증진에 기여하고자 함

□ 주요내용

- 인적·물적 현황
 - 시설현황

시설종류	시설명	위치	면적	現 위탁기간	사업내용
노인여가복지시설	아현실버복지관	환일길 3(아현동)	1,097.64㎡	'17.7.1~ '22.6.30	노인여가복지사업
재가노인복지시설	아현실버데이케어센터				주야간보호서비스

- 인력현황

(단위:명)

시설종류	계	시설장 (겸직)	과장	팀장	사회 복지사	간호 조무사	사무원	요양 보호사	영양사	조리사	운전원
아현실버복지관	9	1	1	1	2		2		1	1	
아현실버데이케어센터	12	1		1	1	2		5		1	1

- 층별 현황

층별	용도	면적(㎡)
7층	옥상정원, 자율탁구실	106.74
6층	데이케어센터	166.68
5층	교육실, 강당	166.68
4층	체력단련실, 물리치료실	157.50
3층	사무실, 취미여가실(상담실), 관장실	166.68
2층	경로식당(조리실, 배식실 36석), 자원봉사자실	166.68
1층	기계실, 쉼터, 주차장, 치안센터	166.68

○ 예산의 지원과 집행 내역(2017년 ~ 2021년)

- 아현실버복지관

(단위: 천원)

해당년도	보조금 세입결산	보조금 세출결산	비고
2017년	516,769	515,479	
2018년	559,954	553,590	
2019년	592,433	552,255	
2020년	581,748	492,415	
2021년	600,453	575,485	

- 아현실버데이케어센터

(단위: 천원)

해당년도	보조금 세입결산	보조금 세출결산	비고
2017년	36,000	36,000	
2018년	37,000	37,000	
2019년	39,559	39,559	
2020년	39,250	39,225	
2021년	39,475	39,475	

○ 위탁 조건의 이행 수준

- 2017년~2021년 법인전입금 약정액 총 137,000천원 100% 이행

○ 감사 및 감독상의 지적사항

시설종류	해당년도	지적사항	조치결과
아현실버 복지관	2017	- 비지정후원금 사업경비 집행 부적정 - 예산 및 결산보고 미흡	확인서 징구 및 시정완료 처리
	2018	- 복지관 협회비 납부 회계과목 부적정 - 시설종사자 직책보조비 원천징수 미이행	
	2019	- 예산서와 결산서상의 전년도이월금 금액차이 발생 - 결산서상 자산취득비와 비품대장의 구입금액 차이 발생	
	2020	- 결산서 이월금 반영 오류 - 회계과목 편성 부적정 - 기부금품 모집시 기탁서 미작성	
	2021	- 사회복지시설 운영규정 보완필요 - 2019년도 보조금 결산이자 미반납 - 비품 폐기 등 관리 취약	
아현실버 데이케어센터	2017	- 자원봉사자 봉사실적 관리 미흡 - 종상자 총괄업무 대행지 지급 미흡	확인서 징구 및 시정완료 처리
	2018	- 특정목적사업예산 관리 미비 - 시설운영규정 미비	
	2019	- 미사용계좌 과도 - 예수금 계좌잔액 과도발생	
	2020	- 시스템상 이월금 반영 오류 - 운영충당적립금 및 시설환경개선준비금 관리미흡 - 기탁서 미작성	
	2021	- 해당사항 없음	

○ 사건·사고 현황 : 없음

○ 성과평가결과서

시설종류	해당년도	평가기관	평가결과	개선사항
아현실버복지관	2021	서울시복지재단	총 지표수 22개 충실이상 19개 보통 2개 미흡 1개	- 종사자 윤리지침 추가필요
아현실버 데이케어센터	2017	국민건강보험공단	A	- 전원퇴소연계기록지에 잠시 퇴소하였다가 재입소할 경우도 작성할 것 - 화재 외의 재난상황인 감염병, 지진 등 다양한 재난상황 추가 필요
	2020	국민건강보험공단	B	- 기능회복 사업 명칭변경 또는 인력충원 필요 - 직원교육계획 및 슈퍼비전 계획 체계화 필요
	2020	서울시	인증	

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과

- 심의일시 : 2022. 4. 21.(목) 15:00
- 참석자 : 수탁기관 선정심사위원회 위원 7명
- 심의결과 : 선정
- 위탁기간 : 2022. 7. 1. ~ 2027. 6. 30. (5년)
- 수탁자 : 사회복지법인 행복복지재단

□ 소요예산

○ 산출내역 (2023년~2027년)

시설종류	소요예산	재원비율
아현실버복지관	3,000,000천원	전액 구비
아현실버데이케어센터	200,000천원	전액 시비

우리마포복지관 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
어르신동행과	어르신시설팀	이보영	3153-8862
어르신동행과	어르신돌봄팀	이은화	3153-1693
장애인동행과	장애인시설팀	송미희	3153-1682
장애인동행과	장애인시설팀	임현경	3153-1683

□ 위탁목적

- 노인복지에 관한 전문적인 지식과 경험을 가진 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적인 시설 운영으로 우리 구 노인복지 증진에 기여하고자 함

□ 주요내용

- 인적·물적 현황
 - 시설현황

시설종류	시설명	위치	면적	사업내용
노인복지관	우리마포복지관	신촌로26길 10 (노고산동)	1,497.85㎡	노인여가복지사업
데이케어센터	우리마포데이케어센터		243.01㎡	주야간보호서비스
장애인보호작업장	우리마포보호작업장		220.02㎡	장애인직업재활사업
장애인주간보호시설	우리마포장애인주간이용센터		232.02㎡	장애인주간보호사업

- 인력현황

(단위:명)

시설종류	계	시설장 (겸직)	부장	과장	팀장	사회복지사	간호조무사	사무원	요양보호사	영양사	물리치료사 (겸직)	조리사	운전원	생산 및 판매 관리기사
노인복지관	16	1	1	1	2	8				1	1	1		
데이케어센터	15	1			1	1	2		7		1	1	1	
장애인보호작업장	5	1			1	1		1						1
장애인주간이용센터	5	1			1	3								

- 층별현황

층별	용도	면적(㎡)
5층	식당, 주방, 옥상공원, 공조실	703.01
4층	노인복지관 사무실, 종합상담실, 세미나실, 청춘강당, 정보화교실, 데이케어 센터, 기능회복실, 음악활동실, 특별활동실, 미술활동실, 정보라운지, 건강 관리실, 창고, 세탁실	1,407.48
3층	전문상담실, 스튜디오, 프로그램실, 재활체육실, 우리마포장애인주간이용센터, 우리마포보호작업장, 마포발달장애인평생교육센터(위탁제외), 부모대기실(공동사용)	1,538.74
2층	프로그램실, 마포뇌병변장애인비전센터, 해오름도서관(위탁제외)	1,128.66
1층	강당, 우리마포어린이집, 대흥동주민센터(위탁제외)	1,524.45
B1층	마포구시설관리공단 사무실, 마포구사회복지협의회, 대흥동주민센터 프로그램실(3곳 위탁제외)	1,508.77
B2층	주차장(위탁제외)	2,398.60

○ 예산의 지원과 집행 내역(2017년 ~ 2021년)

- 우리마포복지관

(단위: 천원)

해당년도	보조금 세입결산	보조금 세출결산	비고
2017년	827,270	826,912	
2018년	888,500	877,469	
2019년	952,300	922,460	
2020년	1,000,000	987,435	
2021년	1,075,000	1,061,592	

- 우리마포데이케어센터

(단위: 천원)

해당년도	보조금 세입결산	보조금 세출결산	비고
2017년	46,000	46,000	
2018년	47,000	47,000	
2019년	47,000	47,000	
2020년	50,500	50,500	
2021년	51,150	51,150	

- 우리마포보호작업장

(단위: 천원)

해당년도	보조금 세입결산	보조금 세출결산	비고
2017년	151,429	151,410	
2018년	156,376	155,877	
2019년	188,884	188,830	
2020년	220,264	212,790	
2021년	247,568	239,644	

- 우리마포장애인주간이용센터

(단위: 천원)

해당년도	보조금 세입결산	보조금 세출결산	비고
2017년	185,687	179,296	
2018년	199,703	193,581	
2019년	203,972	203,479	
2020년	203,177	194,567	
2021년	205,777	195,711	

○ 위탁 조건의 이행 수준

- 2017년~2021년 법인전입금 약정액 총 297,500천원 93% 이행

○ 감사 및 감독상의 지적사항

시설종류	해당년도	지적사항	조치결과
우리마포 복지관	2018	- 복지관 협회비 납부 회계과목 처리 부적정	확인서 징구 및 시정완료 처리
	2019	- 계약관련 문서처리 미흡	
	2020	- 반환금 예산편성 미흡 - 자산취득비 결산액과 주석상 자산증가액 불일치	
	2021	- 사회복지시설 운영규정 및 취업규칙 개정필요 - 후원금관리 미흡	
우리마포 데이케어 센터	2018	- 특정목적사업 예산관리 미비	확인서 징구 및 시정완료 처리
	2019	- 시설 공문결재선 오류	
	2020	- 보조금 재원구분 미흡	
	2021	- 해당사항 없음	
우리마포 장애인주간 이용센터	2018	- 해당사항 없음	확인서 징구 및 시정완료 처리
	2019	- 감사보고서 날인 누락 - 세출예산과목 오류 - 1년미만 종사자 퇴직연금반환의무 미명시 - 후원금 발급명세서 미작성 - 후원물품가액 산정기준 미마련	
	2020	- 해당사항 없음	
	2021	- 출장명령서 작성 미흡 - 봉사자 활동내역 누락	
우리마포 보호작업장	2018	- 법인전입금 이월금 과다	확인서 징구 및 시정완료 처리
	2019	- 근무상황부 불일치 - 세출과목오류	
	2020	- 코로나19로 인한 휴업상황에 급여지급	
	2021	- 해당사항 없음	

○ 사건·사고 현황 : 없음

○ 성과평가결과서

시설종류	해당년도	평가기관	평가결과	개선사항
우리마포 복지관	2018	서울시	총 지표수 31개 충실이상 29개 보통 2개	- 재개발 지역의 입주가 시작될 시점의 환경변화에 선제적으로 대응할 수 있는 체계 구축 필요
	2021	서울시	총 지표수 25개 충실이상 23개 보통 2개	- 직원 자기계발에 대한 추가지원 필요
우리마포 데이케어센터	2018	서울시	인증	
	2019	국민건강보험공단	A	
	2021	서울시	인증	
우리마포 장애인주간 이용센터	2018	서울시	A	
	2021	서울시	총 지표수 23개 충실이상 17개 보통 5개 보완 1개	- 직원들의 소진 예방을 위한 관심과 프로그램 활성화 필요
우리마포 보호작업장	2019	서울시	총 지표수 25개 충실이상 18개 보통 4개 미흡 3개	- 운영규정 개정 및 신규아이템 발굴 필요

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과

- 심의일시 : 2022. 5. 24.(화) 15:30
- 참석자 : 수탁기관 선정심사위원회 위원 7명
- 심의결과 : 선정
- 위탁기간 : 2022. 10. 1. ~ 2027. 9. 30. (5년)
- 수탁자 : 사회복지법인 기아대책

□ 소요예산

○ 산출내역 (2023년~2027년)

시설종류	소요예산	재원비율
우리마포복지관	5,750,000천원	전액 구비
우리마포데이케어센터	251,500천원	전액 시비
우리마포 장애인주간이용센터	1,195,000천원	인건비·운영비: 시비 관리비: 구비
우리마포보호작업장	1,312,660천원	인건비: 시비 운영비 : 시비, 구비

아현노인복지센터 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
어르신동행과	어르신돌봄팀	이은화	3153-1693

□ 위탁목적

- 노인복지에 관한 전문적인 지식과 경험을 가진 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적인 시설 운영으로 우리 구 노인복지 증진에 기여하고자 함

□ 주요내용

○ 인적·물적 현황

- 시설 현황

시설종류	시설명	위치	면적	비고
재가노인복지시설 (주야간보호, 저소득무료급식 노인사회활동지원)	아현노인 복지센터	마포구 마포대로 26길 19(아현동)	547.51㎡	지하2층,지상4층

- 인력 현황

시설종류	계	시설장	사회 복지사	간호 조무사	요양 보호사	영양사	조리원	운전원
재가노인복지시설	17	1	4	2	5	1	3	1

○ 예산의 지원과 집행 내역

- 2017년 ~ 2021년

(단위: 천원)

년도	보조금 세입결산	보조금 세출결산	비고
2017년	532,527	531,618	
2018년	607,359	605,880	
2019년	648,469	623,403	
2020년	681,154	569,675	
2021년	618,697	582,859	

○ 위탁 조건의 이행 수준: 적정

- 2017년 ~ 2021년 법인전입금 약정액(106,250천원) 총109,250천원 이행(103%)

○ 감사 및 감독상의 지적사항

해당년도	지적사항	조치결과
2017년	· 예산 및 결산보고 미흡	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2018년	· 특수목적사업 예산관리 미흡(운영충당적립, 시설환경개선준비금) · 시설운영위원회 운영 미흡	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2019년	· 예산과목 부적정 반영	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2020년	· 코로나 방역지침 미준수(무료급식) · 물품관리 및 결산서 이월금 처리미흡	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2021년	· 종사자 복무관리(출장,휴가등) 미흡	· 확인서 징구 및 시정완료 처리

○ 사건·사고 현황 : 없음

○ 성과평가결과서

시설종류	평가기관	평가명	평가주기	평가일	평가결과
주야간보호 (데이케어센터)	서울시	서울형 좋은돌봄인증 (데이케어센터)	3년	2017. 11. 2020. 11.	인증
주야간보호 (데이케어센터)	국민건강 보험공단	장기요양기관 평가	3년	2019. 10.	A (최우수)

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과

- 심의일시: 2022. 6. 15.(수) 15:00
- 참석자: 수탁기관 선정심사위원회 위원 6명
- 심의결과: 선정
- 위탁기간: 2022. 10. 1. ~2027. 9. 31.(5년)
- 수탁자: 사회복지법인 연꽃마을

□ **소요예산**

○ 산출내역(2023년 ~ 2027년)

시설종류	소요예산	재원비율	
<p>재가노인복지시설 (주야간보호, 저소득무료급식 노인사회활동지원)</p>	<p>3,517,629천 원</p>	<p>주야간보호 저소득무료급식 노인사회활동지원</p>	<p>시비 100% 시비 100% 국비30% 시비35% 구비35%</p>

마포어르신돌봄통합센터 운영사무의 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
어르신동행과	어르신돌봄팀	이수경	3153-1692

□ 위탁목적

- 노인복지에 관한 전문적인 지식과 경험을 가진 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적인 시설 운영으로 우리 구 노인복지 증진에 기여하고자 함

□ 주요내용

○ 인적·물적 현황

- 시설현황

시설종류	시설명	위치	사업내용
재가노인 복지시설	마포어르신 돌봄통합센터	마포구 토정로 148-14(상수동)	재가노인지원서비스 및 노인맞춤돌봄서비스 사업 등

- 인적현황

(단위: 명)

계	시설장	과장	사회복지사	생활지원사	비고
92	1	1	15	75	

- 시설 세부 현황

건물규모	면적	층별현황		비고
지하1층/지상3층 (지상 2,3층 사용)	1,924.29㎡ (사용면적: 750.31㎡)	2층(449.93㎡)	센터장실, 사무실, 상담실, 교육실, 조리실, 프로그램실, 자원봉사자실	
		3층(300.38㎡)	대강당, 휴게실	

○ 예산의 지원과 집행 내역(2018년~2021년)

(단위: 천원)

해당년도	보조금 세입결산	보조금 세출결산	비고
2018년	1,487,226	1,487,214	
2019년	1,700,607	1,700,607	
2020년	2,250,800	2,250,800	
2021년	2,429,487	2,429,487	

○ 위탁 조건의 이행 수준

- 2018년~2021년 법인전입금 약정액 총 400,000천원 중 319,200천원 이행(79.8%)

○ 감사 및 감독상의 지적사항

해당년도	지적사항	조치결과	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> · 시설예산(법인전입금)을 법인회계로 진출 · 비지정후원금을 수당 및 퇴직적립금으로 사용 · 법인에서 시설감사 미실시 	확인서 징구 및 시정완료 처리	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> · 업무추진비 사용 부적정(근조화환을 운영법인 이사장 명의로 지출) · 기타사업비를 예산금액보다 초과하여 지출 	확인서 징구 및 시정완료 처리	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> · 29개 모금함이 일련번호 없이 관리 · 결산서와 수지계산서상 후원금 수입내역 차이 발생 및 후원금을 타계좌로 이체 해 집행 	확인서 징구 및 시정완료 처리	
2021년	<ul style="list-style-type: none"> · 입사자 응시원서 및 경력관리 미흡 · 근무상황부 관리 미흡 · 노인학대아동학대 신고의무자 교육 미실시 · 개인지정후원자에 대한 지정기탁서 부재 	확인서 징구 및 시정완료 처리	

○ 사건·사고 현황: 해당없음

○ 성과평가결과서

평가년도	평가기관	평가기간	평가내용	평가결과	비고
2019년	서울시복지재단	'17. 1. 1. ~ '19. 6.30	기본운영, 기본·전문서비스 등 27개 영역	적정	*80점이상시 적정
2022년	서울시복지재단	'20. 1. 1. ~ '22. 6.30	관리, 조직 및 사업역량 등 24개영역	95점	

○ 수탁기관선정심의위원회 심의결과

- 심의일시: 2022.11.22.(화) 14:00
- 참 석 자: 수탁기관 선정심의위원회 위원 7명 및 신청법인 관계자
- 심의결과: 선정
- 위탁기간: 2023. 1. 1. ~ 2027.12.31.(5년)
- 수탁자: 사회복지법인 상진복지재단

□ **소요예산**

○ 산출내역(2023년~2027년)

소요예산	재원	재원비율	비고
10,577,700,000원	운영비: 시비, 구비 사업비: 국비, 시비, 구비	국비:42.7%, 시비:44.1%, 구비:13.2%	

구립어린이집 및 육아종합지원센터 운영사무의 민간위탁 재위탁 · 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
가족행복지원과	어린이집사업팀	박신영	8903

□ 위탁목적

- 보육에 관한 전문적인 지식과 경험을 가진 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적인 시설 운영으로 보육사업의 전문성 제고

□ 주요내용

- 인적·물적 현황
 - 구립어린이집

연번	시설명	시설현황		인력현황(명)	비고
		소재지	연면적(㎡)		
1	행복어린이집	성암로 28 (성산동)	317	12	재계약
2	리틀삼성어린이집	서강로 95, 104동 102호 (서강동)	106	8	재계약
3	꿈이크는어린이집	망원로2길 14, 102호 (망원동)	91	8	재계약
4	도담어린이집	상암산로1길 92, 709동 1층 (상암동)	153	10	재계약
5	삼성키즈어린이집	만리재로 60, 305동 104호 (공덕동)	109	11	재계약
6	좋은나무어린이집	월드컵북로47길 46, 201동 105호 (상암동)	93	5	재계약
7	햇님어린이집	망원로11길 35, 101호 (망원동)	115	7	재계약
8	상암나래어린이집	월드컵북로44길 40 (상암동)	125	10	재계약
9	착한나라어린이집	망원로4길 16-8 (망원동)	355	10	재위탁
10	홍익어린이집	서강로9길 45 (서강동)	154	8	재계약
11	삼성어린이집	상암산로1길 57, 610동 1층(상암동)	170	6	재위탁
12	도토리어린이집	희우정로 53-6	516	14	재계약
13	우리마포어린이집	신촌로26길 10 (대흥동)	519	18	재계약

- 육아종합지원센터

연번	시설명	시설현황		인력현황(명)	비고
		소재지	연면적(㎡)		
1	마포구육아종합지원센터	상암산로1길 71 (상암동)	3066.34	39	재위탁

○ 예산의 지원과 집행 내역

- 구립어린이집

(단위 : 천원)

연번	시설명	보조금 지원 및 집행 내역		
		합계	인건비	운영비
1	행복어린이집	259,057	234,458	24,599
2	리틀삼성어린이집	116,568	111,458	5,110
3	꿈이크는어린이집	106,028	100,598	5,430
4	도담어린이집	225,171	218,369	6,802
5	삼성키즈어린이집	143,434	137,099	6,335
6	좋은나무어린이집	94,555	90,226	4,329
7	햇님어린이집	108,033	95,360	12,673
8	상암나래어린이집	151,362	145,056	6,306
9	착한나라어린이집	244,307	217,888	26,419
10	홍익어린이집	203,282	183,177	20,105
11	삼성어린이집	97,493	93,413	4,080
12	도토리어린이집	303,168	267,593	35,575
13	우리마포어린이집	503,750	459,146	44,604

- 육아종합지원센터

(단위 : 천원)

연번	시설명	보조금 지원 및 집행 내역		
		합계	인건비	운영비
1	마포구육아종합지원센터	1,817,865	1,526,747	291,118

○ 위탁 조건의 이행 수준 : 적정

- 구립어린이집

연번	시설명	현 위탁운영체	위탁기간	취약보육이행
1	행복어린이집	한국아동보육복지협회	22.03.01~27.02.28	시간연장, 다문화
2	리틀삼성어린이집	이은경	22.03.01~27.02.28	시간연장, 다문화
3	꿈이크는어린이집	박경희	22.03.01~27.02.28	영유아, 다문화
4	도담어린이집	고미숙	22.03.01~27.02.28	다문화, 시간연장
5	삼성키즈어린이집	김강희	22.03.01~27.02.28	영유아, 다문화
6	좋은나무어린이집	이현주	22.03.01~27.02.28	영유아, 다문화, 시간연장
7	햇님어린이집	조영희	22.03.01~27.02.28	영유아, 다문화
8	상암나래어린이집	마포구시설관리공단	22.03.01~27.02.28	시간연장, 다문화, 영유아
9	착한나라어린이집	이경희	22.03.01~27.02.28	시간연장, 다문화
10	홍익어린이집	전정희	22.09.01~27.08.31	시간연장, 다문화
11	삼성어린이집	이윤희	22.05.01~27.04.30	시간연장
12	도토리어린이집	정수현	22.09.01~27.08.31	시간연장, 다문화, 영유아
13	우리마포어린이집	사회복지법인 기아대책	22.10.01~27.09.30	장애아, 시간연장, 다문화

- 육아종합지원센터

연번	시설명	향후 위탁운영체	위탁기간	운영계획 및 안전관리능력
1	마포구육아종합 지원센터	모아맘 보육재단	23.01.01.~27.12.31.	- 운영계획 : 어린이집 지원, 가정양육 지원 계획 수립 - 안전관리능력 : 안전관리교육훈련 계획 수립

※ 현 위탁운영체 : 이화여자대학교(위탁기간 18.11.01.~22.12.31.)

○ 위탁 관리 현황

- 구립어린이집

연번	시설명	2022년 감사 및 감독상의 지적사항	사건·사고 현황	성과평가결과서	수탁기관선정심사 위원회 심의 결과
1	행복어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2021.12.17.)
2	리틀삼성어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2021.12.17.)
3	꿈이크는어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2021.12.17.)
4	도담어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2021.12.17.)
5	삼성키즈어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2021.12.17.)
6	좋은나무어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2021.12.17.)
7	햇님어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2021.12.17.)
8	상암나래어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2021.12.17.)
9	착한나라어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2021.12.17.)
10	홍익어린이집	없음	없음	평가인증(B등급)	선정(2022.06.09.)
11	삼성어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2022.02.17.)
12	도토리어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2022.06.09.)
13	우리마포어린이집	없음	없음	평가인증(A등급)	선정(2022.06.09.)

- 육아종합지원센터

연번	시설명	2022년 감사 및 감독상의 지적사항	사건·사고 현황	성과평가결과서	수탁기관선정심사 위원회 심의 결과
1	마포구육아종합 지원센터	점검 및 평가 예정 (2022.11.)	없음	점검 및 평가 예정 (2022.11.)	선정(2022.09.28.)

□ 소요예산

○ 산출내역(2022년 예산 기준)

- 구립어린이집

(단위 : 천원)

연번	시설명	합계	보육료수입	보조금수입	수익자부담 수입	전입금	기타 (이월금 등)
1	행복어린이집	583,492	224,424	294,430	45,043	-	19,595
2	리틀삼성어린이집	314,538	99,628	192,069	300	-	22,541
3	꿈이크는어린이집	289,832	91,516	188,043	-	2,556	7,717
4	도담어린이집	426,834	145,272	262,862	980	-	17,720
5	삼성키즈어린이집	365,052	102,036	248,198	4,671	2,556	7,591
6	좋은나무어린이집	303,434	99,493	193,191	-	-	10,750
7	햇님어린이집	313,320	98,196	196,928	-	-	18,196
8	상암나래어린이집	415,125	130,244	256,550	10,340	-	17,991
9	착한나라어린이집	560,131	237,048	266,516	56,567	-	-
10	홍익어린이집	433,408	149,760	225,016	220	-	58,412
11	삼성어린이집	418,810	171,196	241,404	6,210	-	-
12	도토리어린이집	702,120	272,088	344,084	28,590	-	57,358
13	우리마포어린이집	975,314	264,268	633,761	13,560	6,600	57,125

※ 어린이집별 보육료, 보조금, 수익자부담 수입 포함 금액

- 육아종합지원센터

(단위 : 천원)

연번	시설명	합계	보조금수입	사업수입	이월금	잡수입
1	마포구육아종합 지원센터	2,620,177	2,254,139	115,232	249,869	937

○ 기타사항 : 해당사항 없음

마포청소년문화의집 운영사무의 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
아동청소년과	청소년지원팀	홍은하	8983

□ 위탁목적

- 역량있는 청소년 단체의 운영을 통해 전문적인 청소년활동서비스 제공
- 시설관리의 효율성 제고 및 지역사회 참여활성화 기여

□ 주요내용

- 위탁사무 내용 및 범위: 마포청소년문화의집 운영 및 시설관리 전반에 관한 사무
- 재계약 개요

시설명	위탁기간	수탁법인
마포청소년문화의집	2022.4.1.~2025.3.31.	(사)한국청소년재단

○ 인적·물적 현황

- 인적현황 : 22명(관장 1, 부장 1, 팀장 4, 정규직 15, 계약직 1)
- 물적현황

시설명(수탁자)	주 소	운영주체	연면적	개관일
마포청소년 문화의집 (센터장: 박선숙)	상암산로1길 67	(사)한국청소년재 단	3,687 m ²	2010.2.1.

○ 예산의 지원과 집행 내역

(단위:천원)

구 분	운영보조금	집행액	잔액	비고
2019	1,044,000	1,044,000	-	
2020	1,097,000	1,097,000	-	
2021	1,129,000	1,129,000	-	

○ 위탁 조건의 이행 수준: 적정

- (위탁조건) 사업의 범위, 예산 집행, 결과보고, 수탁자의 책임, 중대재해의 예방 등
- (이행수준) 사업 추진에 따른 제반 위탁조건을 성실히 이행함

○ 감사 및 감독상의 지적사항

해당년도	지적사항	조치결과
2019년	· 기관운영위원회 개최 후 회의결과 미제출 등 5건	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2020년	· 수탁물품관리 소홀 등 6건	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2021년	· 청소년수련시설 종사자 의무교육 미이수 등 11건	· 확인서 징구 및 시정완료 처리

○ 사건·사고 현황: 특이사항 없음

○ 성과평가결과서

- 여성가족부 청소년수련시설 종합평가 결과 반영

※ '19년 : 최우수기관(92.4점) '21년 : 최우수기관(97.1점)

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과

- 심의일시 : 2022. 2. 18.(금) 15:00
- 참석자 : 수탁기관 선정심사위원회 위원 8명
- 심의결과 : 선정
- 위탁기간 : 2022. 4. 1. ~ 2025. 3. 31. (3년)
- 수탁자 : 사단법인 한국청소년재단

□ 소요예산

○ 산출내역

(단위:천원)

연도별	사업비용	세부내역	재원비율
총사업비	3,665,000		전액 구비
2022년	1,179,000	- 인건비 : 847,000 - 운영비 : 332,000	
2023년	1,221,000	- 인건비 : 889,000 - 운영비 : 332,000	
2024년	1,265,000	- 인건비 : 933,000 - 운영비 : 332,000	

도화청소년문화의집 운영사무의 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
아동청소년과	청소년지원팀	홍은하	8983

□ 위탁목적

- 역량있는 청소년 단체의 운영을 통해 전문적인 청소년활동서비스 제공
- 시설관리의 효율성 제고 및 지역사회의 참여활성화 기여

□ 주요내용

- 위탁사무 내용 및 범위: 도화청소년문화의집 운영 및 시설관리 전반에 관한 사무
- 재계약 개요

시설명	위탁기간	수탁법인
도화청소년문화의집	2022.4.1.~2025.3.31.	(사)한국청소년재단

○ 인적·물적 현황

- 인적현황 : 7명(관장 1, 팀장 1, 정규직 4, 계약직 1)
- 물적현황

시설명(수탁자)	주 소	운영주체	연면적	개관일
도화청소년 문화의집 (센터장:이은미)	도화2길 77	(사)한국청소년재 단	957㎡	2013.11.1.

○ 예산의 지원과 집행 내역

(단위:천원)

구 분	운영보조금	집행액	잔액	비고
2019	355,000	355,000	-	
2020	355,000	355,000	-	
2021	390,039	390,039	-	

○ 위탁 조건의 이행 수준: 적정

- (위탁조건) 사업의 범위, 예산 집행, 결과보고, 수탁자의 책임, 중대재해의 예방 등
- (이행수준) 사업 추진에 따른 제반 위탁조건을 성실히 이행함

○ 감사 및 감독상의 지적사항

해당년도	지적사항	조치결과
2019년	· 종사자교육 실시 후 교육결과 미제출 등 8건	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2020년	· 구매카드 발급대장 작성 비치 의무 위반 등 4건	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2021년	· 물품관리대장 관리 미흡 등 6건	· 확인서 징구 및 시정완료 처리

○ 사건·사고 현황: 특이사항 없음

○ 성과평가결과서

- 여성가족부 청소년수련시설 종합평가 결과 반영

※ '19년 : 최우수기관(94.9점) '21년 : 최우수기관(95.2점)

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과

- 심의일시 : 2022. 2. 18.(금) 15:00
- 참석자 : 수탁기관 선정심사위원회 위원 8명
- 심의결과 : 선정
- 위탁기간 : 2022. 4. 1. ~ 2025. 3. 31. (3년)
- 수탁자 : 사단법인 한국청소년재단

□ 소요예산

○ 산출내역

(단위:천원)

연도별	사업비용	세부내역	재원비율
총사업비	1,279,000		전액 구비
2022년	432,000	- 인건비 : 292,000 - 운영비 : 140,000	
2023년	416,000	- 인건비 : 306,000 - 운영비 : 110,000	
2024년	431,000	- 인건비 : 321,000 - 운영비 : 110,000	

망원청소년문화센터 운영사무의 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
아동청소년과	청소년지원팀	홍은하	8983

□ 위탁목적

- 역량있는 청소년 단체의 운영을 통해 전문적인 청소년활동서비스 제공
- 시설관리의 효율성 제고 및 지역사회의 참여활성화 기여

□ 주요내용

- 위탁사무 내용 및 범위: 망원청소년문화센터 운영 및 시설관리 전반에 관한 사무
- 재계약 개요

시설명	위탁기간	수탁법인
망원청소년문화센터	2022.12.20.~2025.12.19.	(사)한국청소년지원네트워크

○ 인적·물적 현황

- 인적현황: 10명(관장 1, 부장 1, 정규직 5, 계약직 3)
- 물적현황

시설명(수탁자)	주 소	운영주체	연면적	개관일
망원청소년 문화센터 (센터장:이희수)	월드컵로25길 164	(사)한국청소년지 원네트워크	959 ^{m²}	2014.3.3.

○ 예산의 지원과 집행 내역

(단위:천원)

구 분	운영보조금	집행액	잔액	비고
2020	387,000	387,000	-	
2021	399,000	399,000	-	
2022	428,550	428,550	-	

○ 위탁 조건의 이행 수준: 적정

- (위탁조건) 사업의 범위, 예산 집행, 결과보고, 수탁자의 책임, 중대재해의 예방 등
- (이행수준) 사업 추진에 따른 제반 위탁조건을 성실히 이행함

○ 감사 및 감독상의 지적사항

해당년도	지적사항	조치결과
2020년	· 안전교육 결과보고 미실시 등 2건	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2021년	· 청소년수련시설 종사자 의무교육 미이수 등 6건	· 확인서 징구 및 시정완료 처리
2022년	· 청소년운영위원회 운영실태 등 3건	· 확인서 징구 및 시정완료 처리

○ 사건·사고 현황: 특이사항 없음

○ 성과평가결과서

- 여성가족부 청소년수련시설 종합평가 결과 반영

※ '19년 : 최우수기관(94.9점) '21년 : 최우수 기관(97.6점)

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과

- 심의일시 : 2022. 11. 11.(금) 14:00 개최예정

□ 소요예산

○ 산출내역

(단위:천원)

연도별	사업비용	세부내역	재원비율
총사업비	1,312,400		전액 구비
2023년	433,000	- 인건비 : 317,000 - 운영비 : 116,000	
2024년	437,400	- 인건비 : 321,400 - 운영비 : 116,000	
2025년	442,000	- 인건비 : 326,000 - 운영비 : 116,000	

마포진로직업체험지원센터 운영사무의 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
교육정책과	교육혁신팀	김진호	8954

□ 위탁목적

- 관내 청소년에게 다양한 진로체험 활동을 제공하여 진로와 적성을 개발하고 미래의 직업인으로 성장할 수 있도록 마포진로직업체험지원센터 운영사무를 위탁하여 안정적이고 전문적인 진로직업체험활동을 제공하고, 효율성을 제고하고자 함.

□ 주요내용

- 인적·물적 현황 (2022년도 기준)

주 소	면 적	직원현황
마포구 성산로 128 마포중앙도서관 5층	사무실(56㎡), 상담실(18.47㎡)	5명

- 예산의 지원과 집행 내역

(단위 : 천원)

연 도	시 비	구 비	총 액	집행 잔액
2022	142,400	262,600	405,000	

- 위탁 조건의 이행 수준

연 도	세부 사업	진행 회차	참여 인원	비 고
2022	5개 분야, 24개 사업	345회	19,450명	사업 진행중

- 감사 및 감독상의 지적사항

연 도	지적 사항	조치 사항	비 고
2022	2022. 12월 중 지도점검 시행예정		

- 사건·사고 현황 : 해당 없음
- 성과평가결과서
 - 평가 기간 : 2019. 04.01 ~ 2021. 12 31.
 - 등급 판정 : 우수
 - 재위탁(재계약) 가능여부 : 가능
- 수탁기관선정심사위원회 심의결과
 - 일 시 : 2022. 2. 28.(월)
 - 참석위원 : 수탁기관 선정심사위원회 위원 8명
 - 위탁기간 : 2022.4.1. ~ 2025.3.31.
 - 심사결과 : (사)한국청소년재단 위탁 선정

□ 소요예산

- 산출내역

(단위 : 천원)

연도별	사업비용	세부내역	비고
2022년	405,000	- 인건비 : 218,000 - 운영비 : 187,000	- 시 : 142,400 - 구 : 262,600

- 기타사항 : 해당없음

마포구립서강 및 작은도서관(8개관) 운영사무의 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
마포중앙도서관	도서관진흥팀	박근영	5813

□ 위탁목적

- 구립도서관의 전문적이고 효율적인 운영을 위해 도서관 전반에 대한 관리를 위탁하고자 함

□ 주요내용

- 인적·물적 현황

도서관명	소재지	면적(㎡)	인력(명)	장서량(권)	
서강도서관	독막로 165, 3~5층	1,185	9	73,022	
작은 도서관 (8개관)	꿈을이루는	마포대로7길 18, 2층	107	1	15,810
	성메	월드컵북로30길 22, 2층	129	1	15,619
	성산글마루	월드컵북로 235, 3층	188	1	16,595
	아름드리	방울내로7길 11, 1층	181	1	17,984
	초록숲	마포대로11길 44-81, 지하1층	260	1	10,639
	해오름	신촌로26길 10, 2층	168	1	17,575
	용강동	토정로31길 31, 2층	190	1	15,720
	복사골	도화4길 53, 3~4층	350	1	15,725

- 예산의 지원과 집행 내역
 - 지원기간 : 2022. 1. ~ 12.
 - 지원금액 : 금1,196,075천원
 - 상세내역

(단위:천원)

도서관명		교부	집행
서강도서관		700,531	477,832
작은 도서관 (8개관)	꿈을이루는	56,476	38,881
	성메	54,304	39,578
	성산글마루	66,087	46,370
	아름드리	54,064	37,713
	초록숲	70,161	51,812
	해오름	67,587	50,430
	용강동	58,001	40,504
	복사골	68,864	48,950
	소계	495,544	354,238
총계		1,196,075	832,070

※ 집행금액 : 22. 9. 30. 3분기 정산보고서 기준.

- 위탁 조건의 이행 수준 : 적정

(2022.10.31.)

도서관명	이용자수(명)		대출현황(권)		프로그램			자원 봉사자 (명)	독서 동아리 (수)
	일평균	연누적	일평균	연누적	개수	시행 (회)	참여자 (명)		
서강	910	260,691	619	151,126	407	3,476	54,151	1,818	132
꿈을이루는	44	10,463	62	14,758	31	113	777	69	9
성메	57	13,832	68	16,484	89	173	2,756	60	6
성산글마루	91	22,773	97	23,778	142	339	6,340	73	27
아름드리	50	11,810	59	13,858	98	210	3,484	10	13
초록숲	87	21,444	120	29,501	150	219	4,147	25	10
해오름	51	10,471	71	14,418	123	248	2,182	47	51
용강동	98	24,074	201	49,134	35	66	616	66	11
복사골	90	21,977	146	34,941	40	54	1,452	0	0

○ 감사 및 감독상의 지적사항

- 2021년 지도·점검

도서관명		지적사항	조치결과
서강도서관		없음	해당없음
작은 도서관 (8개관)	꿈을이루는	회계서류 작성 미흡 등 4건	확인서 징구 및 주의조치
	성메	수수료 납부기한 미준수 등 2건	확인서 징구 및 주의조치
	성산글마루	회계서류 작성 미흡 등 4건	확인서 징구 및 주의조치
	아름드리	회계서류 작성 미흡 등 4건	확인서 징구 및 주의조치
	초록숲	회계서류 작성 미흡 등 1건	확인서 징구 및 주의조치
	해오름	회계서류 작성 미흡 등 4건	확인서 징구 및 주의조치
	용강동	회계서류 작성 미흡 등 3건	확인서 징구 및 주의조치
	복사골	회계서류 작성 미흡 등 2건	확인서 징구 및 주의조치

※ 2022년 지도·점검은 22년 6월 성과평가로 대체함.

○ 사건·사고 현황 : 해당사항 없음

○ 성과평가결과서

- 평가 일시 : 2022. 6. 16.(목) 14:00
- 평가 기간 : 2020. 1. ~ 2022. 5. ※복사골 : 2019.11. ~ 2022.05.
- 평가 위원 : 3명(내부 2명, 외부 1명)
- 평가 결과

도서관명	서강	꿈을이루는	성메	성산글마루
평가결과	84.6점(우수)	70점(보통)	75.3점(보통)	77.7점(보통)
아름드리	초록숲	해오름	용강동	복사골
76.7점(보통)	82점(우수)	71.3점(보통)	71.3점(보통)	70.3점(보통)

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과

- 심의일시 : 2022. 10. 24.(월) 15:00 ~ 17:00
- 참석자 : 수탁자선정위원회 위원 7명

- 심의결과

도서관명		신청법인명	수탁기간	결 과
서강 도서관		사단법인 한국청소년 지원네트워크	2023. 1. 1.~ 2025. 12. 31.	선 정
작은 도서관 (8개관)	꿈을이루는			
	성 메			
	성산글마루			
	아름드리			
	초록숲			
	해오름			
	용강동			
복사골	사회복지법인 기독교대한감리회사회복지재단	2022. 11. 1. ~ 2025. 10. 31.		

□ 소요예산

○ 산출내역

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 총사업비 : 금1,196,075천원

(단위:천원)

도서관명		총계	인건비	운영비	자료구입비
서강도서관		700,531	526,750	146,981	26,800
작은 도서관 (8개관)	꿈을이루는	56,476	39,866	16,610	구에서 일괄구입
	성메	54,304	38,254	16,050	
	성산글마루	66,087	41,477	24,610	
	아름드리	54,064	38,254	15,810	
	초록숲	70,161	42,551	27,610	
	해오름	67,587	41,477	26,110	
	용강동	58,001	38,791	19,210	
	복사골	68,864	38,254	30,610	
소계		495,544	318,924	176,620	
총계		1,196,075	845,674	323,601	26,800

○ 기타사항

- 늘푸른소나무작은도서관

: 수탁기관인 마포문화원이 재계약 포기의사를 밝힘에 따라 2022.12.31자로 위탁종료 예정

