

소통과 혁신으로 더크고 행복한 마포

---

---

## 2019년 행정사무감사 중점 감사업무 현황

---

---

2019. 6. 4.

MAPO

(서교동주민센터)

# 중점확인 사항 목록

(수감동 : 서교동)

연번	중 점 확 인 사 항	위치	비 고
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정사무감사 총괄</li> </ul>		조영덕 (위원장)
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통·반장 운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인원 현황 및 위·해촉절차 등</li> <li>- 직무교육 및 직무관련 보상 현황</li> </ul> </li> <li>• 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황</li> </ul>	1P  2P	이홍민 (부위원장)
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동 행정차량 운행 및 관리 실태</li> <li>• 공공근로 및 공익요원 관리 실태</li> </ul>	3P 4P/6P	강명숙
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난관리 운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제설, 수방 운영실태 확인</li> <li>- 사설 위험물 관리실태</li> </ul> </li> <li>• 통합민원 운영 실태</li> </ul>	7P 10P 11P	김성희
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민자치회관 운영실태</li> <li>• 동문고 운영 현황</li> </ul>	12P 16P	이민석
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태</li> <li>• 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태</li> <li>• 쓰레기 무단투기 지도단속</li> </ul>	17P 18P 19P	김종선
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계(주민자치 예산포함)</li> <li>• 문서 보관 및 보안업무 관리실태</li> </ul>	20P 21P	신종갑
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 운영 및 관리실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 불참자 조치사항</li> <li>- 편성 제외자 편성 및 근거자료</li> </ul> </li> <li>• 동사무소 직능단체 운영 실태</li> </ul>	22P  24P	김기석

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 2-1/2-2

(서교동)

## 요구자료

(이흥민 부위원장)

- 통·반장 운영 실태
  - 인원 현황 및 위·해촉 절차 등
  - 직무교육 및 직무관련 보상 현황
- 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황

### 1. 통·반장 운영 실태

#### 가. 인원현황 및 위·해촉절차 등

##### 인원 현황

서교동 (현황)	통 장		반 장		비고
	통 수	위촉 통장	반수	위촉 반장	
	38개통	38명	284개반	131명	

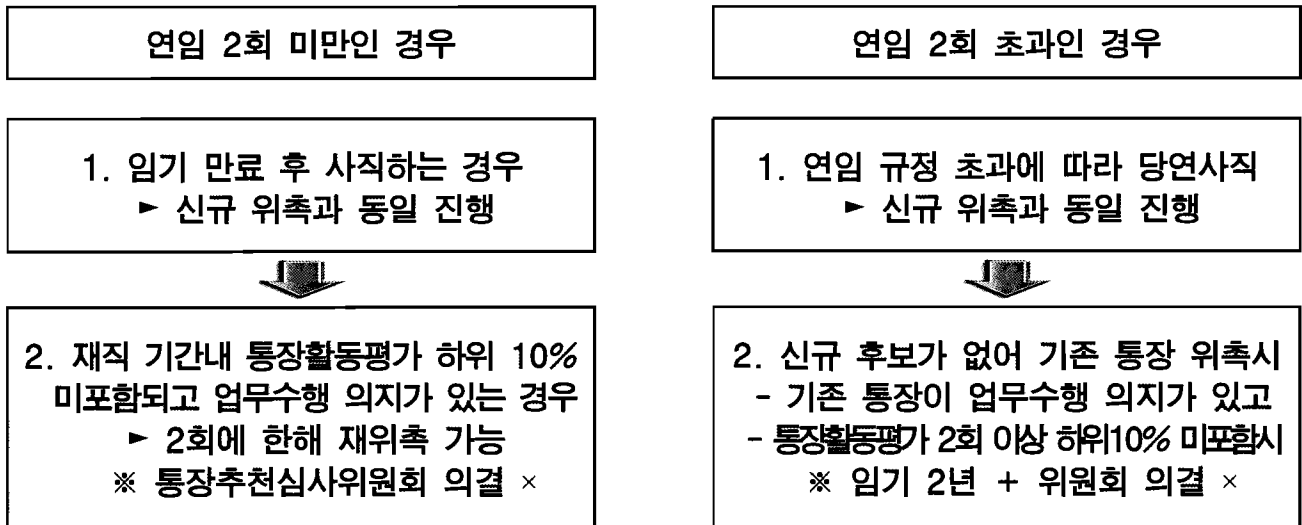
※ 통·반장 위촉명단 별첨

##### 통·반장 위·해촉 절차

- 신규 위촉 통장의 경우

절 차	내 용
공 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기 간 : 각 10일 이상(총 2차 공고)</li> <li>○ 방 법 : 동 주민센터 홈페이지, 게시판 및 해당 통 관내 공고문 게시</li> <li>○ 근 거 : 서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙 제2조</li> </ul>
↓	
선 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통장추천심사위원회 구성 (위원장 동장 포함 7인 내외)</li> <li>○ 심 사 : 서면심사를 원칙으로 하되, 필요시 면접심사 가능</li> <li>○ 근 거 : 서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙 제4조</li> </ul>

- 재위촉 통장의 경우



나. 직무교육 및 직무관련 보상 현황

☐ 직무교육

- 행정정보 및 업무 소개를 위한 통장 직무 교육 연 1회 실시(신규통장의 경우 수시 교육 실시)
- 청렴한 서교동 구현을 위해 청렴교육 및 동장 서한문 발송(수시)

☐ 직무관련 보상 현황

- 통장 수당 지급(2018. 총 지급액: 123,968천원, 2019.5 현재 44,780천원)
  - 월정액 200,000원 + 반기별 상여금 200,000원
  - 통장회의 참석수당 (정시, 수시) 20,000원 × 2회(참석시 지급)
  - 근무일수 산정 기준일 매월 1일 / 수당지급일 매월 25일
- 통장 자녀장학금 지급(2018년 상·하반기 : 각 3명, 2019년 상반기: 5명)
  - 대 상 : 1년 이상 업무를 수행하고 고등학생 자녀를 둔 통장
  - 지 급 : 일반고 기준 수업료 + 학교운영지원비 (특성화고 학교운영지원비)
- 통장 단체상해보험 가입(38명 전원 가입)
  - 보장 내역 : 상해사망, 상해후유장해, 골절진단, 상해입원(통원)치료비, 일상배상책임 등
  - 가입 기간 : 통장 재직 중(매년 갱신)

2. 반사회 운영 및 건의사항 처리 현황

가. 반사회 운영

- ☐ 반사회는 정기반사회와 임시반사회로 구분하여 개최
- ☐ 정기반사회는 매월 25일에 개최하되, 25일이 공휴일이거나 필요시에는 반사회 날을 조정하여 개최  
※ 현재 마포구에서는 대부분 반사회를 개최하고 있지 않음.

나. 건의사항 처리 현황(2018. 1. 1. ~ 2019. 5. 31)

- ☐ 통장회의 시 건의사항 접수 처리(구두 접수 6건/ 5건 처리 완료)
  - 주요 건의 내용 : 통장수당 인상, 빗물받이 청소, 폐형광등 수거함 이동, 공원청소 등
  - ※ 미처리 1건은 '통장수당 인상'에 관한 건의 내용임

담 당 자	행정9급 김태경
-------	----------

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 3-1

(서교동)

요구자료

(강명숙 위원)

- 동 행정차량 운행 및 관리실태

## 1. 보유 현황

관리기관	보유량	차량번호	연식	차명	차종	적재량	사용처	비고
서교동	3대	80저2485	2004년	포터II (PORTERII)	중형화물	1t	문서수발 · 순찰 및 행사지원. 폐기물수거 현장기동반 지원	
		93소0719	2018년	포터II (PORTERII)	소형화물	1t		
		04주7481	2017년	아이오닉 일렉트릭	중형승용	5인승	찾동 업무 전반 대상자 가정방문 후원물품 배부 등	

## 2. 관리 현황

차량번호	총 운행거리 (km)	평균 운행량			관리책임 공무원		비고
		1년(km)	1일(km)	일일운행	직급	성명	
80저2485	100,420	6,770	27	0.5회	운전8급	김경태	비정기운행 (행정지원)
93소0719	11,081	10,228	40	2회			정기운행 (환경순찰 및 문서수발)
04주7481	4,212	1,944	8	2회	사회복지 8급	김신기철	찾동업무 비정기운행

답 당 자

운전8급 김경태 / 사회복지8급 김신기철

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 3-2

(서교동)

요구자료

(강명숙 위원)

- 공공근로 관리 실태

## 1. 관련근거

- 고용정책기본법 제6조 및 제34조(실업대책사업)
- 서울시 공공근로사업 종합지침

## 2. 공공근로 개요

- 사업기간 : 상반기 1. 10. ~ 6. 30.(6개월), 하반기 7. 2.~ 12. 20.(6개월)
- 급 여 : 46,000원/일

(상반기:교통·간식비 5,000원 포함/하반기:교통·간식비 5,000원 별도)

- 근무시간 : 1일 6시간, 주5일 근무(65세 이상: 1일 3시간 근무)
- 사업내용 : 정보화 추진, 사회복지 향상, 서비스 지원, 환경정비 사업
- 참여자격

- 사업개시일 현재 만 18세 이상 마포구민 중 실업자 또는 정기소득이 없는 일용근로자로서 구직등록을 한 자
- 신청자 본인 및 배우자 가족 합산 재산(주택, 토지, 건축물)이 2억원 이하인 자
- 행정기관 또는 공신력 있는 기관에서 노숙인임이 증명된 자

## 3. 공공근로 배치인원

- 2018년 : 상반기 6명(1), 하반기 2명(0)
- 2019년 : 상반기 6명(3)

\* 괄호 안은 만 65세 이상 노령층으로 1일 3시간제 근무자

#### 4. 사업장 관리 및 지도감독

- 사업장별로 감독 공무원을 지정하여 철저한 지도·감독 실시
- 출·퇴근부를 비치하고 근무상황 일일점검으로 미 근무자에게 임금 지급 사례 방지
- 불성실 근무자에 대한 제재
  - 무단결근 3회 또는 근무중 무단음주 2회의 경우 당연 계약 해지(계약서 명시)
  - 근무태도 불량자에 대해 사업부서장이 1차 경고, 2차 공공근로사업 추진위원회 심의 절차를 통해 계약 해지
- 재해발생 위험이 큰 사업에 대하여는 작업장별 안전점검을 강화하고 안전교육 실시, 상비약품비치 등 근무자 안전에 필요한 조치

#### 5. 건강검진 실시

- 사업참여 1개월 이내에 국민건강보험공단 지정 의료기관에서 건강검진 실시 후 결과통보서 사업부서에 제출
- ⇒ 건강진단 결과를 감안하여 참여자 관리 및 배제 등 조치

#### 6. 취업지원

- 취업상담 및 박람회 참여 안내 : 참여확인서 제출 시, 근무시간으로 간주
  - ※ 취업 박람회 시 별도 고지 예정
- 직업훈련 실시
  - 공공근로참여자 중 직업훈련을 희망하는 자는 1일 3시간 이상 근무 후 직업 훈련에 참여(1일 3시간 이상 근로한 경우 전일 근무(6시간)로 인정)
- 취업교육
  - 공공근로 참여자에게 사업 참여기간 중 단계별 실시하는 취업교육을 의무화하여 취업활동을 위한 동기부여 및 취업 실전준비 기회 제공
  - 취업교육 참석자에 대해서는 근무시간 인정.

답 당 자

행정9급 이지은

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 3-2

(서교동)

<b>요구자료</b>	<b>(강명숙 위원)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>사회복무요원 관리 실태</b></li> </ul>	

### 1. 관련근거

- 병역법 제26조부터 제33조의2
- 병역법시행령 제47조부터 제68조
- 병역법시행규칙 제35조부터 제46조

### 2. 사회복무요원 근무 현황

- 근무인원 : 3명
- 사회복무요원 인적사항

성명	소집일자	소집해제일자	비고
박수호	2017.07.13.	2019.06.21.	현장기동반 보조 업무
정일혁	2017.11.16.	2019.10.16.	
김지호	2019.05.02.	2021.02.22.	

※ 김지호 요원 2019. 5. 31. 배치

### 3. 사회복무요원 관리 현황

- 복무시간 : 평 일 09:00~18:00(중식시간 1시간 제외한 8시간 근무)
- 복무기간 : 24개월 → 21개월(군사교육소집 4주 포함)로 2016.10.3. 소집자  
부터 2주단위로 1일씩 단축 적용
- 복무관리교육 실시 : 월 1회(기본복무, 안전, 친절교육 실시)
- 개별면담 실시 : 분기 1회(고충사항 유무 확인)
- 사회복무요원간담회 실시 : 연 1회

<b>담 당 자</b>	<b>행정9급 박승주</b>
--------------	-----------------



# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 4-1-1

(서교동)

**요구자료**

(김성희 위원)

- **재난관리 운영 실태**
- 제설, 수방 운영 실태

## 1. 풍수해 예방 대책(2019년)

### 가. 장비 현황

양수기	모래마대함	마대(대/소)	모래주머니	PE필름	천막지	LED랜턴
15대	3개	100/100개	100개	7롤	3롤	2개

### 나. 단계별 근무지침 및 근무인원

재해구분	상황기준	근무인원	활동방법
보강 (관심)	○ 강우량 30mm/일 이상예보시	○ 평시근무시 1명이상 (단 상황발생시 2명이상)	예방활동
1단계 (주의)	○ 호우주의보 발령시 - 6시간 70mm이상예보 - 12시간 110mm이상예보 ○ 한강대교수위 4.5m도달시 ○ 태풍주의보(순간풍속 20m/s)	○ 동 직원 1/4명	동 직원 점검 (행정민원팀장)
2단계 (경계)	○ 호우경보 발령시 - 6시간 110mm이상예보 - 12시간 180mm이상예보 ○ 홍수주의보 (한강대교수위 8.5m이상시) ○ 태풍경보(26m/s이상, 총강우량 200mm이상)	○ 동 직원 1/2명	재해상황 접수 및 보고 (총괄 동장)
3단계 (심각)	○ 호우경보 발령시 (한강대교수위 10.5m이상시) ○ 태풍경보 1급(33m/s 이상) ○ 이재민 다수 발생	○ 동 직원 1/2명	상황발생시 지원활동 (총괄 동장)

## 2. 제설·수방 단계별 근무인원

조	제설		수방		비고	조	제설		수방		비고
	직급	성명	직급	성명			직급	성명	직급	성명	
1조	7	정기영	7	이종훈		3조	6	김명희	7	조현우	
	7	김선미	7	김선미			7	조현우	9	김태경	
	8	정은지	9	김유정			7	이명아	9	이재은	
	9	김태경					9	김유정			
	9	이재은					9	이수빈			
2조	7	김미자	7	선순주		4조	6	천성문	6	천성문	
	8	김신기철	8	김신기철			7	선순주	7	김미자	
	9	이지은	9	이지은			7	허은숙	9	홍예은	
	9	홍예은					8	정형석			
	9	정현우									

※ 직원 1/2 근무시 조별 순서에 따라 2개조가 근무

※ 필수요원(동장, 행정민원팀장, 운전, 제설(수방) 담당)

## 3. 제설 대책

### 가. 장비 현황

제설자재	차량용살포기	제설자재 보관함	빗자루	눈삽	넙가래
수 량	1대	15개	50개	50개	50개

### - 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	적 설 량	근 무 요 령	교통안내요령	비 고
평 시	강설확률 30%미만 기온 2℃이상			
보 강	강설확률 30%이상 기온 2℃미만 적설 1cm미만 예보시	동 직원 1명	운행차량 스노우타이어 부착 준비	제설 참여자 비상소집 제설작업준비 및 실시 제설자재 및 장비 배치 초동제설 작업 마무리
1단계	강설예보시 적설 1cm ~ 5cm 미만 예보시	-동 직원 1/4 -공공근로자 전원 (제설요원)	교통대책 및 장비동원 체계 점검 제설작업시행 교통정보 순찰방송	제설 참여자 추가 비상소집 공사장주변 순찰 제설자재 추가 투입 이면도로결빙 대비 유관기관 협조체제 확립 제설참여자 전원 비상소집
2단계	대설주의보 적설 5cm이상예보시	- 동 직원 1/40이상 - 공공근로자 전원 (제설요원) - 필요시 지원부서 협조요청 (건축과, 도시경관과) 1/4 이상		
3단계	대설경보 적설 10cm이상 예보시	- 동 직원 1/20이상 - 공공근로자 전원 (제설요원) - 지원부서 협조요청 (건축과, 도시경관과) 1/2 이상	사고우려 지점 통제	주민교통대책 시행 필요시 교통통제 가용장비 총동원

나. 제설작업 자원 현황(2018~2019년도)  
- 제설재 현황

품 명	확 보 량	누계사용량	잔 량	비 고
소금(포) (25kg/포 기준)	240	180	60	

4. 임시거주시설 현황

대피소명	위치	대피소		안내 직원	비고
		면적(㎡)	수용인원(명)		
서교동주민센터	동교로15길 7	537	162	김신기철	
서교초등학교 실내체육관	와우산로23길 20-27	1,287	390	김신기철	

담 당 자	수방:행정8급 정형석 / 제설:행정7급 이종훈
-------	---------------------------

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 4-1-2

(서교동)

요구자료

(김성희 위원)

- 재난관리 운영 실태
  - 사설 위험시설물 관리실태

1. 위험시설물 현황 : 해당 사항 없음

담 당 자

행정7급 이종훈 / 행정8급 정형석

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 4-2

(서교동)

요구자료

(김성희 위원)

- 통합민원 운영 실태

## 1. 주민등록 현황

(단위 : 명)

연도	구분	계	거주자	거주불 등 명 목	국 외 이 주		
					현지이주	이민출국	국적상실
2018		27,220	24,559	666	553	1,029	413
2019 (5.31)		26,356	23,666	683	553	1,029	425

## 2. 민원서류 발급현황

(단위 : 건/통)

연도	구분	계	주민등록 등·초본	인감 증명서	가족관계 증명서	어디서나민원 (대학민원, 납세 등)	제증명 (건축물 토지대장 등)
	통수	109,265	55,232	27,251	17,862	2,320	6,600
2019 (5.31)	건수	29,766	16,346	5,770	5,900	650	1,100
	통수	38,537	18,057	10,952	6,958	920	1,650

## 3. 민원업무 처리현황

(단위 : 건)

연도	구분	계	전 입	출 생	사 망	주민등록증 발급	전입세대 열람	인감신고	기 타 (정정, 재등록 등)
2019 (5.31)		5,413	2,022	39	27	897	2,073	281	74

## 4. 인증기 수입 현황

(단위 : 원)

년도별	2018년도	2019년 1월~5월
금액	133,524,600	51,457,040

담 당 자 행정7급 정기영 외 4명

# 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 5-1

(서교동)

<b>요구자료</b>	<b>(이민석 위원)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민자치회관 운영 실태</li> </ul>	

## 1. 자치회관 운영 현황

(2018. 1. 1. ~ 2019. 5. 31.)

시설현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연면적 1,635.30 <math>m^2</math></li> <li>■ 층별 시설현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지1층(448.54 <math>m^2</math>) : 다목적실, 기계실, 전기실, 문서고, 주차장</li> <li>• 1층(313.77 <math>m^2</math>) : 민원실, 복지팀(상담실), 주민등록보관실, 마을건강센터</li> <li>• 2층(271.06 <math>m^2</math>) : 동장실, 행정팀, 동문고, 동대본부</li> <li>• 3층(294.14 <math>m^2</math>) : 자치회관, 주민자치회 사무국, 자원봉사캠프, 직원휴게실, 식당</li> <li>• 4층(295.19 <math>m^2</math>) : 대강당</li> </ul> </li> </ul>
프로그램 운영현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 생활체육 8개 ■ 어린이강좌 1개 ■ 문화예술강좌 6개 ■ 취미강좌 3개</li> </ul>
동아리 운영현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총 3개               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 책임어주는 공부모임, 색채미술심리 가족캠프, 희곡낭독</li> </ul> </li> </ul>
지역연계 특화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총 3개               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 무에타이 킥복싱, 우쿨렐레(초, 중급)</li> </ul> </li> </ul>
월평균 이용인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 월평균 이용인원 : 246명</li> <li>• 연 이용인원 : 4,186명</li> </ul>
프로그램 강사현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총 15명               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문강사 : 15명</li> </ul> </li> </ul>
주민자치회	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총 48명 (남 22명, 여 26명, 여성비율 54%) - 2019년 5월 현재               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직종별: 교육계 5명, 전문직 5명, 기타 38명</li> <li>• 소속별: 직능단체대표 7, 기타 41명</li> </ul> </li> </ul>
자 원 봉 사 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총 1명(간사)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민자치회 시범동 운영 관련 업무 등 지원</li> </ul> </li> </ul>

## 2. 프로그램 운영 현황 (2019. 5. 31 현재)

강좌명	강사명	접수인원	운영일	운영시간	장소	수강료 (3개월)	대상
라인댄스A	천정옥	16	월, 수	15:00~16:30	대강당	60,000원	일반
라인댄스B	김미열	30	화, 목	15:00~16:30		60,000원	일반
SNPE 바른자세 운동A	진명옥	35	월, 수	19:00~20:20		60,000원	일반
SNPE 바른자세 운동B	진명옥	15	수, 금	08:50~10:10		60,000원	일반
한국춤	오하림	11	목	12:00~14:50		60,000원	일반
밸리댄스	채경리	17	수, 금	11:00~12:30		60,000원	일반
노래교실	김영애	27	금	13:30~15:30		45,000원	일반
국선도 (단전호흡)	이승원	8	월	10:00~12:00		45,000원	일반
무에타이 킥복싱	황인우	8	토	11:30~12:30		60,000원	일반
서예교실	이형주	13	금	13:30~15:30		45,000원	일반
영어회화 (중급)	이정숙	10	목	14:00~15:20	자치회관1실	45,000원	일반
영어회화 (초급)	이정숙	10	목	15:30~16:50		45,000원	일반
우쿨렐레 (초급)	김정연	7	목	10:30~11:30		60,000원	일반
우쿨렐레 (중급)	김정연	6	목	09:30~10:30		60,000원	일반
중국어회화 (초급)	박홍단	4	수	13:30~14:50		45,000원	일반
마음을 여는 미술세상	이명숙	7	금	15:00~15:50		자치회관2실	45,000원
색채·미술 심리테라피	김설유	5	목	19:00~20:20	60,000원		일반
사물놀이	진정임	19	수	14:00~16:00	다목적실	무료	일반

### 3. 자치회관 예산현황(2018. 1. 1. ~ 2019. 5. 31.)

#### 가. 자치회관 기금

##### - 연도별 수입·지출 현황

(단위: 원)

연도	수입	지출	집행잔액	비고
2018	75,748,107	65,693,590	10,054,517	집행잔액 2018.12.31 기준
2019 (5.27)	29,246,860	16,094,710	13,152,150	집행잔액 2019.5.27 기준

##### - 2018년도 상세 내역

연번	수입		지출		비고
	내역	금액(원)	내역	금액(원)	
1	2017년 잔액	24,266,445	프로그램 강사료	45,938,660	
2	수강료 수입 등	51,455,847	잔다리마을 문화축제비	11,899,550	
3	예금결산이자	25,815	주민자치회 사범동 워드숍 비용	3,408,380	
4			프로그램 환불 및 인증서 수수료 등	3,124,500	
5			경로잔치 공연비	500,000	
6			삭선 거주자 우선주차구역 불법주차 방지 화분 조성 사업	822,500	
	합계	75,748,107	합계	65,693,590	

##### - 2019년도 상세 내역(5.27 기준)

연번	수입		지출		비고
	내역	금액(원)	내역	금액(원)	
1	2018년 잔액	10,054,517	프로그램 강사료	14,710,250	
2	수강료 수입 등	19,189,284	프로그램 환불 및 척사대회용 물통구매 등	1,384,460	
3	예금결산이자	3,059			
	합계	29,246,860	합계	16,094,710	



**나. 마포구 지원 자치회관 감사료 지원금**

(단위 : 원)

연 도	교 부	지 출	집행잔액	비 고
2018	6,960,000	6,904,360	55,640	집행잔액 자치행정과 반납
2019 (5.27)	2,520,000	1,860,000	660,000	

<b>담 당 자</b>	<b>행정7급 조현우</b>
--------------	-----------------

# 2019년

## 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 5-2

(서교동)

<b>요구자료</b>	<b>(이민석 위원)</b>
<b>• 동문고 운영 현황</b>	

### 1. 동문고 기본 현황 (2018. 1. 1. ~ 2019. 5. 31.)

동명	이용시간	장서수	회원수	봉사인원	비고
서교동	평일 10:00~17:00	8,419권	1,033명	9명	

### 2. 동문고 이용 현황

기간 내용	2018년도				2019년도			합계	1일 평균
	1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	4월	5월		
대출권수	797	626	954	629	712	331	226	4,275	11.2권
이용자수 (방문인원 포함)	700	800	900	900	500	300	300	4,400	11.5명

### 3. 예산집행현황

(단위 : 원)

기간 내용	2018년도				2019년도		
	1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	4월	5월
계	1,807,700	1,634,350	1,732,000	2,797,450	2,467,000	592,000	660,000
운영비	263,800	112,950	534,200	639,050	105,100		100,000
봉사자 실비	854,000	854,000	840,000	882,000	944,000	352,000	320,000
도서구입비	689,900	667,400	357,800	676,400	697,900		
아동프로그램 강사료				600,000	720,000	240,000	240,000

<b>담 당 자</b>	<b>행정9급 이지은</b>
--------------	-----------------

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 6-1

(서교동)

요구자료

(김종선 위원)

• 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태

## 1. 생활폐기물 및 재활용품 배출 및 수거

- 배출시간 : 일몰 후(18시)~24:00
- 배출장소 : 내 집, 내 점포 앞
- 배출요일 : 화·목·일
- 수거업체 : (舊)서교동 - 평화환경, (舊)동교동 - 효성환경

## 2. 품목별 배출방법

생활쓰레기	○ 반드시 종량제 규격봉투에 담아 화, 목, 일 일몰 후~자정까지 내 집(점포) 앞 배출
재활용품	○ 품목별로 깨끗하게 정리해서 투명봉투에 담아 화, 목, 일 일몰 후 ~자정까지 내 집(점포)앞 배출
음식물쓰레기	○ 물기 제거 후 음식물 종량제 전용봉투에 담아 개별 음식물수거용기에 배출 - 공동주택(아파트), 다량배출사업장(대형음식점, 집단급식소 등)은 별도 위탁처리
대형폐기물	○ 동 주민센터 방문 또는 인터넷 신고 후 신고필증 부착하여 내 집(점포) 앞 배출 - 인터넷 신고: 구청 홈페이지(대형폐기물) 신청
대형폐가전	○ 냉장고, 세탁기, 에어컨, TV와 1M이상 폐가전제품은 서울시 위탁업체에서 세대 방문수거 - 신고방법 : 인터넷(www.edtd.co.kr) 또는 전화 (1599-0903) 예약
기 타	○ 종량제 규격봉투에 담을 수 없는 폐기물 및 공사장 생활폐기물은 특수규격봉투(PP마대)에 담아 수거업체에 유선통보(장소) 후 내 집(점포) 앞 배출 (예: 깨진 유리, 페인트통, 벽돌, 흙 등)

## 3. 재활용품 자체 수거 현황

(2018.1.~2019.5., 단위:kg)

종류	혼합재활용품	소형가전	우유팩	공병, 캔	폐건전지
수집량					
총 계	132,560	14,240	1,110	39,380	440

담당자

행정8급 정형석

# 2019년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 6-2

(서교동)

**요구자료**

**(김종선 위원)**

- 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태

### 1.연도별 현황

(단위:건/천원)

연/월	2018년 신청		2018년 환불		2019년 신청		2019년 환불		비고
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
계	4,676	61,692	85	1,116	1,973	24,584	19	254	
1월	314	4,485	8	82	382	4,801	4	41	
2월	326	4,300	4	77	402	5,231	3	40	
3월	430	5,322	5	84	391	4,869	1	6	
4월	448	6,690	6	34	442	5,695	8	130	
5월	480	6,390	6	62	356	3,988	3	37	
6월	443	5,670	8	198					
7월	437	5,716	7	60					
8월	388	4,581	7	115					
9월	352	4,872	9	135					
10월	417	5,116	12	131					
11월	359	4,422	8	80					
12월	282	4,128	5	58					

**답 당 자**

한시임기제 이에영

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 6-3

(서교동)

요구자료

(김종선 위원)

- 쓰레기 무단투기 지도단속

## 1. 단속절차

위반행위 목격

▶ 단속원 신분 확인 후  
위반항목 설명

▶ 신분증 확인 후  
위반확인서 작성

## 2. 관련규정

- 서울특별시마포구폐기물관리조례
- 서울특별시마포구폐기물관리조례시행규칙

## 3. 과태료 부과기준

위반사항	과태료금액	비고
정일, 정시 배출 위반	10만원	무단투기 적발시 폐기물관리법 제8조 및 제68조에 따라 100만원 이하의 과태료 부과
담배꽂초, 휴지, 껌 등 버리는 행위	5만원	
대형폐기물 무단배출	10만원	
음식물쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	
생활쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	

## 4. 무단투기 지도단속 현황

- 무단투기 단속보고 : 생활쓰레기 규격봉투 미사용 등 162건
- 쓰레기 무단투기 상습지역 환경정비 : 68건(주 1회)
- 무단투기 금지 경고판 제작 및 부착 : 100매(제작) / 75매(부착)
- 올바른 쓰레기 배출 홍보 안내문 제작 및 배부 : 15,000매(제작) / 12,000매(배부)
- 상습 무단투기 취약지역 화단(화분) 조성 : 16개소

담 당 자

행정8급 정형석 / 운전8급 김경태

# 2019년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 7-1

(서교동)

<b>요구자료</b>	<b>(신종갑 위원)</b>
• 회계(주민자치 예산 포함)	

### 1. 연도별 집행현황

- 세부내역 참조

(단위: 천원)

구 분		2018년		2019년		비 고
		예산액	지출액	예산액	지출액	
계		473,267	452,275	191,352	123,699	
일반운영비	사무관리비	95,022	92,605	41,368	22,078	
	공공운영비	57,542	56,048	26,888	24,470	
	행사운영비	33,930	25,452	4,960	468	
업무추진비	시책추진업무추진비	9,680	8,988	7,925	2,168	
	기관운영업무추진비	6,600	6,600	2,750	2,337	
	부서운영업무추진비	4,200	4,200	1,750	1,681	
	정원가산업무추진비	935	935	228	228	
시설비및부대비	시설비	34,367	34,101	5,111	0	
여비	국내여비	72,600	69,950	35,100	20,960	
일반보상금	통반장활동보상금	124,640	123,968	45,600	44,780	
	기타보상금	16,520	14,074	5,992	2,882	
	사회보장적수혜금	4,463	3,127	3,352	1,000	
	기타(행사실비보상금 등)	6,720	6,202	200	0	
기타일상경비	기타(재료비 등)	6,048	6,025	10,128	647	

<b>담 당 자</b>	<b>행정7급 김미자</b>
--------------	-----------------

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 7-2

(서교동)

<b>요구자료</b> • 문서 보관 및 보안업무 관리실태	<b>(신종갑 위원)</b>
------------------------------------	-----------------

## 1. 비문 관리대장 보유 현황

관리기관	대장구분	보유(권)	보관장소	비고
서교동	비문	1	이중캐비닛	
	대외비	1	이중캐비닛	

## 2. 비문 보유 현황

관리기관	구분	보유(권)	보관장소	비고
서교동	비문	23	이중캐비닛	III급 비밀
	대외비	8	이중캐비닛	

## 3. 비문 파기 : 예고문에 의거 파기 후 대장 정리

## 4. 비밀 인가자 현황

소속	성명	직위	등급	특별인가일	인가사유	인가번호	비고
서교동	김도원	분임보안담당관	2	2017.01.01	동장	2017-1	
	이현숙	비밀보관책임자	2	2018.07.23	주무팀장	2018-59	
	김미자		2	2018.07.23	보안담당자	2018-60	

## 5. 특별인가란?

- 보직일과 동시 인가 ⇒ 부서장 및 주무팀장
- 업무분장 동시 인가 ⇒ 보안업무담당자

<b>담당자</b>	<b>행정7급 김미자</b>
------------	-----------------

# 2019년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 8-1

(서교동)

요구자료

(김기석 위원)

- 민방위 운영 및 관리실태
  - 교육 불참자 조치 상황
  - 편성제외자 편성 및 근거자료

## 1. 교육대상(편성대상-교육면제-기타) : 2018년 기준

구분	교육대상(명) ① = (②-③-④)	편성대상(명) ②	교육면제(명) ③	기타(명) ④	비고
계	1,832	2,097	88	177	③교육면제에 자율참여 포함하여 집계 ④자체교육인정자, 미이수자 포함하여 집계

## 2. 집합교육 및 비상소집훈련 실적

구분	교육대상 (명)	참석 실적(명)				불참(명)	참석율
		계	기본	1차보충	2차보충		
계	1,832	1,673	879	398	396	159	91%
집합교육	957	849	482	192	175	108	89%
비상소집 훈련	875	824	397	206	221	51	94%

## 3. 편성제외자 (교육면제) -(민방위기본법 §23③, ④)

구분	계	제1호 내지 제 4호				5호			
		형집행	해외여행 (3월이상)	재해예방. 복구참여 (자율참여)	특수기능 소지	교육유예 사유 미 소멸			
						신체 장애	재해	해외여행 (3월미만)	기타
계	86	1	78	2		3		1	1
집합교육	49	1	45			1		1	1
비상소집 훈련	37		33	2		2			

\* 3월 이상 해외여행 또는 체류 : 해외 장기파견 근무자, 장기 체류자(영주권자), 또는 당해연도 출국자로 3월 이상 교육훈련계획기간까지 여행 또는 체류자는 교육면제



**4. 재해예방·복구 등 자율참여 실적** - (민방위기본법 §23③, 3호)

(단위 : 명)

구분	계	재난봉사활동 참여	국가 등 행사 안전요원 참여	민방위훈련 참여	인력동원 실제훈련참여	기타
비상소집 훈련	2			2		

**5. 자체교육훈련 인정 실적** - (민방위기본법 시행규칙 §34①)

(단위 : 명)

계	제1호 ~ 제11호				
	선원,어민	철도 종사원	항공종사자, 객실승무원	경비원	기초생활수급자
18	1	1	1	2	13

**6. 교육불참조치** (민방위기본법 §39①, ②)

(단위 : 명/천원)

집합교육대상자 조치사항					비상소집훈련대상자 조치사항				
불참자 계	과태료부과 의뢰	주민등록 말소	거소불명 등록	* 기타	불참자 계	과태료부과 의뢰	주민등록 말소	거소불명 등록	* 기타
108	9	-	69	30	51	4		27	20

\*기타 : 연락불능 등의 사유로 통지서 전달 불가

<b>담 당 자</b>	<b>행정7급 이종훈</b>
--------------	-----------------

# 2019년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 8-2

(서교동)

**요구자료**

(김기석 위원)

• **동사무소 직능단체 운영 실태**

연번	단체명	대표자	회원수	주요사업	회의개최	비고 (담당)
1	주민자치회	신수옥	48명	○ 마을만들기 사업 ○ 자치회관 프로그램 운영 및 관리 ○ 프로그램 발표회 참가 등	매월 첫째주 목요일	조현우
2	통장협의회	이혜영	38명	○ 구정 주요사업 홍보 ○ 적십자회비 모금 ○ 민방위 통지서 교부 등	매월25일	김태경
3	방위협의회	김형길	26명	○ 동대본부 지원 ○ 예비군 훈련 격려 ○ 항방작계훈련 지원	매월 둘째주 화요일	이종훈
4	바르게살기협의회	이상호	23명	○ 구정홍보 캠페인 참여 ○ 불우이웃돕기 사업 ○ 취약지역 청소 등	매월 셋째주 목요일	김선미
5	새마을부녀회	신월이	18명	○ 구정홍보 캠페인 참여 ○ 먹거리 장터 개최 ○ 김장 담궈주기 등	매월 둘째주 목요일	김유정
6	새마을지도자 협의회	김형빈	13명	○ 새마을 방역사업 ○ 구정 홍보 캠페인 참여 ○ 클린데이 참여 등	매월 셋째주 목요일	정형석
7	동문고	이은정	12명	○ 문고 도서대출 봉사 ○ 구정홍보 캠페인 참여	격월 셋째주 화요일	이지은
8	청소년지도 협의회	최주근	16명	○ 청소년 금연교육 ○ 학교폭력예방캠페인 활동	매주 셋째주 수요일	이재은
9	재향군인회	장경진	11명	○ 국가안보의식 고취 및 홍보 ○ 구정 홍보 캠페인 참여	매월 셋째주 화요일	정형석
10	지역자율방재단	엄기덕	33명	○ 재난 대비 시설물 점검 등 ○ 재난안전 캠페인 참여	매월28일	이지은
11	지역사회보장협의체	김형길	20명	○ 동 특수사업 수행 ○ 복지사각지대 발굴 및 지원	매월25일	김신기철
12	자원봉사캠프	임채민	9명	○ v-project 봉사활동 ○ 집밥 릴레이 프로젝트 등 각종 행사	매월 둘째주 목요일	이지은
13	아동여성안전지역 연대	이명옥	9명	○ 구정 홍보 캠페인 참여	비정기	이재은

**담 당 자**

**조현우외 12명**