

- 2023년도 서울특별시 마포구의회 -
위원회별 행정사무감사계획(안)

1. 의회운영위원회 행정사무감사계획(안)... 2
2. 행정건설위원회 행정사무감사계획(안)... 4
3. 복지도시위원회 행정사무감사계획(안)... 7



서울특별시 마포구의회

2023년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사계획(안)

의안 번호	23-49
----------	-------

제안일자 : 2023. 3. .

제안자 : 의회운영위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 내지 제53조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 의회운영위원회, 행정건설위원회, 복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법·부당하거나 불합리한 부분에 대하여 시정 및 개선할 것을 요구하고 대안을 제시함으로써 구민 편익을 증진하고 구 행정의 효율적으로 수행될 수 있도록 함

2. 주요내용

- 감사기간은 8일간으로 한다. [2023. 6. 2. ~ 6. 9.]
- 감사대상기관은 구의회사무국, 구분청, 동주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단, 마포복지재단으로 한다.
- 감사반 편성은 의회운영위원회 위원 전원(7명), 행정건설위원회 위원 전원(9명), 복지도시위원회 위원 전원(9명)으로 한다.
- 감사장소는 마포구의회 의회운영위원회실, 행정건설위원회실, 복지도시위원회실, 동주민센터 등으로 한다.

3. 관계법규

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제39조 ~ 제50조
- 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조, 제5조 등

의회운영위원회 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 내지 제53조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구의회 사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법·부당하거나 불합리한 부분에 대하여 시정 및 개선할 것을 요구하고 대안을 제시함으로써 의회업무 효율화를 도모하고, 향후 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득·활용하고자 함.

2. 감사기간

- 의회사무국 감사일정: 2023. 6. 8.(목)

3. 감사대상 기관

- 마포구의회사무국

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
의 회 운 영 위원회	의회운영위원회 위원 전원 (7명)	마포구의회 사 무 국	의회운영 위원회실	신준호	박철호

5. 감사일정

구분	일 정	내 용	비 고
준비 단계	2023.3.31.(금)	○ 감사계획서 수립, 채택 ○ 서류제출, 증인출석요구서 작성	
	4.5.(수)	○ 감사계획서 본회의 승인 ○ 감사계획 통보	
	~ 4.20.(목)	○ 감사서류제출 요구 목록 수합	
	~ 5.26.(금)	○ 감사 자료 수합 ○ 감사자료 검토 및 문제점 파악	
실시 단계	6.8.(목)	○ 위원장의 감사선언 ○ 의회사무국 행정사무감사 실시 - 사무국장 인사 및 간부소개 - 증인선서 - 의회사무국 업무보고 - 의회사무국 행정사무감사 실시 ○ 감사종료 선언	
감처사리 결단 과제	~ 6.26.(월)	○ 감사결과보고서 작성 ○ 감사결과보고서 채택 ○ 감사결과 보고 (본회의)	
	~ 8.2.(수)	○ 감사결과 시정 및 처리요구사항 이송	

6. 감사요령

- 감사는 의회사무국 행정업무전반에 관하여 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출요구 등의 방법으로 하며, 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 행정사항

- 가. 위원장은 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 득하고 감사관련 자료를 수합한다.
- 나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.
- 다. 행정사무감사계획서는 사정에 따라 감사 일정 및 감사 장소 등을 위원회의 의결로 변경될 수 있다.

행정건설위원회 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

행정건설위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정 활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

2023. 6. 2.(금) ~ 6. 9.(금) [8일간]

3. 감사실시 대상기관

- 구본청(새마포담당관, 감사담당관, 행정지원국, 관광경제국, 재정관리국, 교통건설국)
- 동주민센터(신수동, 망원1동)
- 마포구시설관리공단, 마포문화재단

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
행정건설 위 원 회	위원장 및 부위원장 행정건설위원회 위원 전원	새마포담당관 감사담당관 행정지원국 교통건설국 마포구시설관리공단 마포문화재단	행정건설 위원회실	유준상	김은화
		관광경제국 재정관리국		권하나	홍진경
		동 주민 센터	동 주민센터	유준상	김은화

5. 감사일정

일 정	내 용	비 고
2023.6.2.(금)	○ 동주민센터 행정사무감사(신수동, 망원1동)	
2023.6.5.(월)	○ 행정지원국 행정사무감사 - 행정지원과 - 자치행정과 - 홍보미디어과 - 구민안전과 - 민원여권과 ○ 마포구시설관리공단 행정사무감사	
2023.6.7.(수)	○ 관광경제국 행정사무감사 - 관광정책과 - 경제진흥과 - 문화예술과 - 일자리청년과 - 체육진흥과	
2023.6.8.(목)	○ 재정관리국 행정사무감사 - 디지털재정과 - 재 무 과 - 징 수 과 - 재 산 세 과 - 지방소득세과 - 부동산정보과 ○ 새마포담당관 행정사무감사 ○ 감사담당관 행정사무감사	
2023.6.9.(금)	○ 교통건설국 행정사무감사 - 교통행정과 - 주차관리과 - 보행행정과 - 도로개선과 - 물 관 리 과 ○ 마포문화재단 행정사무감사 ○ 감사종료 선언	

6. 감사요령

감사는 새마포담당관, 감사담당관, 행정지원국, 관광경제국, 재정관리국, 교통건설국의 각 과 및 동주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단 별로 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출 요구와 현장 확인 등의 방법으로 하며 필요시 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 감사 진행순서

- 가. 감사실시 선언
- 나. 위원장 인사
- 다. 증인선서
- 라. 피감 부서장 인사 및 간부 소개
- 마. 업무보고 청취
- 바. 질의 · 답변
- 사. 감사종료 선언

8. 행정사항

- 가. 위원장은 부위원장과 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의 승인을 득하고 감사관련 자료를 수합한다.
- 나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.
- 다. 사정에 따라 감사일정 및 감사 장소, 감사반 변경, 감사대상기관의 축소 등은 감사 위원회의 의결로 변경될 수 있음.

복지도시위원회 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

2023. 6. 2.(금) ~ 6. 9.(금) [8일간]

3. 감사실시 대상기관(부서)

복지동행국, 도시환경국, 보건소, 동 주민센터, 마포복지재단

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
복지도시 위 원 회	위원장 및 부위원장 복지도시위원회 위원 전원	복지동행국	복지도시 위원회실	장홍용	이지에
		마포복지재단			
		도시환경국		신준호	박철호
		보 건 소			
		동 주민센터	동 주민센터	장홍용	이지에

5. 감사일정

일 정	감 사 대 상	비 고
2023. 6. 2.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 주민센터 행정사무감사 - 아현동 주민센터 - 서교동 주민센터 	
2023. 6. 5.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마포복지재단 행정사무감사 ○ 복지동행국 행정사무감사 - 주민생활복지과 - 생활보장과 - 어르신동행과 - 장애인동행과 	
2023. 6. 7.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지동행국 행정사무감사 - 가족행복지원과 - 아동청소년과 - 교육정책과 - 마포중앙도서관 	
2023. 6. 8.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시환경국 행정사무감사 - 주택상생과 - 자원순환과 - 도시계획과 - 건축지원과 - 맑은환경과 - 공원녹지과 	
2023. 6. 9.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건소 행정사무감사 - 보건행정과 - 위 생 과 - 건강동행과 - 의 약 과 	

6. 감사요령

감사는 복지동행국과 도시환경국 및 보건소 각 과, 동 주민센터, 마포복지재단 별로 구 행정예 관하여 보고 및 질의, 서류제출 요구와 현지 확인 등의 방법으로 하되, 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서
- 부서장 인사 및 간부 소개
- 업무보고
- 감사실시(필요시 현지 확인)
- 감사종료 선언

8. 행정사항

- 위원장은 감사관계 자료를 수합하고 부위원장과 협의하여 감사 계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 얻는다.
- 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고 한다.
- 행정사무감사계획서는 사정에 따라 감사 일정 및 감사 장소, 감사위원 변경, 감사대상기관의 축소 등은 복지도시위원회의 의결로 변경될 수 있다.