

새로운 마포 더 좋은 마포

동행정사무감사 중점확인 사항

2025. 6.

MAPO 염 리 동

목 차

연번	중점확인사항	
1	• 통합민원 운영 실태	1
2	• 통·반장 운영 실태	
	- 인원 현황 및 위·해촉 절차 등	2
	- 직무교육 및 직무관련 보상 현황	3
	• 반사회 운영 및 건의사항 처리 현황	4
3	• 동 행정차량 운행 및 관리 실태	5
	• 공공근로 관리 실태	7
	• 공익요원 관리 실태	9
4	• 재난관리 운영 실태	
	- 제설, 수방 운영실태 확인	10
	- 사설 위험물 관리실태	11
5	• 주민자치회관 운영 실태	12
	• 동문고 운영 현황	13
6	• 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태	14
	• 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태	15
	• 쓰레기 무단투기 지도단속	16
7	• 회계(일상경비)	17
	• 회계(주민자치 예산)	18
	• 문서 보관 및 보안업무 관리실태	20
8	• 민방위 운영 및 관리실태	
	- 교육 불참자 조치사항	22
	- 편성 제외자 편성 및 근거자료	23
	• 동 직능단체 운영 실태	24

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 1

(염리동)

요구자료

(이상원 부위원장)

1. 통합민원 운영실태

1. 주민등록 현황

(단위: 명)

연 도	계	거주자	거주불명자	재외국민		
				재외국민 거주자	재외국민 거주불명자	재외국민 출국자
2022	16,758	16,633	84	29	0	12
2023	16,841	16,721	76	30	1	13
2024	16,836	16,726	59	36	2	13

2. 민원서류 발급현황

(단위: 건/통)

연 도	구분	계	주민등록 등·초본	인감증명서	본인서명 사실확인서	가족관계 증명서	어디서나민원· 제증명
2022	건수	61,228	42,358	6,304	294	8,038	4,234
	통수	69,688	43,819	9,546	351	11,054	4,918
2023	건수	53,702	37,417	4,504	295	8,281	3,205
	통수	61,404	38,198	8,826	415	10,440	3,525
2024	건수	47,092	30,191	4,951	325	8,009	3,616
	통수	52,475	30,934	8,687	428	8,596	3,830

3. 민원업무 처리현황

(단위: 건)

연 도	전 입	출 생	사 망	증발급 (신규,재발급 등)	전입세대 열람	인감 (신규/변경)	기 타 (정정,재등록등)
2022	2,215	95	68	824	3,646	345	346
2023	2,010	96	65	834	2,939	179	124
2024	1,797	95	60	870	2,812	189	652

담 당 자

행정8급 박은지 외 3명

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 2

(염리동)

요구자료

(홍지광 의원)

2-1. 통 · 반장 운영실태

- 인원 현황 및 위·해촉 절차 등
- 직무교육 및 직무관련 보상 현황

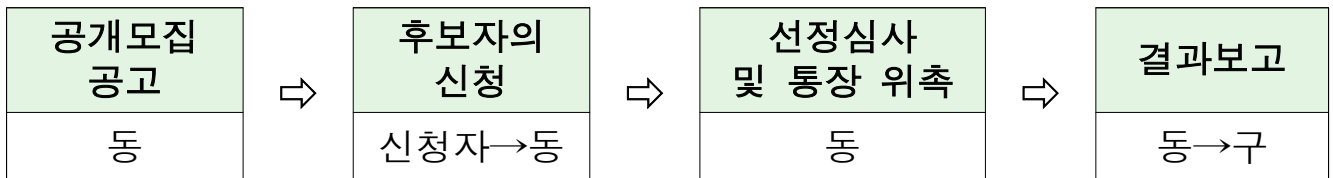
2-2. 반사회 운영 및 건의사항 처리 현황

1. 통·반장 운영 실태

○ 인원현황

염리동	통 장		반 장		비고
	통 수	위촉 통장	반 수	위촉 반장	
	19	19	144	92 (위촉률 64%)	

○ 통·반장 위촉 절차



- 신규 위촉 통장의 경우

절 차	내 용
공 고	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제2조 ○ 10일 이상 공고 ○ 동 홈페이지, 게시판 및 해당 통 내 3곳 이상 공고문 게시
↓	
선 정	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제4조 ○ 통장위촉심사위원회 구성 [위원장(동장) 포함 7인 내외] ○ 심사 : 서면심사 원칙, 필요 시 면접심사 가능

- 재위촉 통장의 경우



○ 직무교육

- 역량강화를 위한 통장 직무 교육 연 1회 실시

연도	2022	2023	2024	비고
참석인원	19명	19명	19명	

- 신규 위촉 통장 직무교육 실시(신규 위촉시, 필요시)

○ 직무관련 보상 현황

- 통장 수당 지급

연도	2022	2023	2024
지급액(천원)	85,420	88,298	113,400

▶ 월정액 400,000원 + 상여금(6월, 12월) 400,000원

※2024년부터 300,000원에서 400,000원으로 인상

▶ 통장회의 참석수당 (정시, 수시) 20,000원 × 최대 2회(참석시 지급)

- 통장 단체상해보험 가입(통장 전원)

▶ 보장내역 : 상해사망, 상해후유장해, 골절진단, 상해입원(통원)치료비 등

▶ 가입기간 : 통장 재직 기간(매년 갱신, 위·해촉에 따라 월단위 변경 계약)

– 통장 자녀장학금 지급

연도	2022	2023	2024
지급대상(명)	4명 (상반기 2명, 하반기 2명)	1명 (상반기 1명)	2명 (상반기 1명, 하반기 1명)

▶ 대 상 : 신청일 기준 근속중인 통장의 자녀 중 고등학생 및 대학교 재학생
(고교 전면 무상교육으로 인한 교육비 지원 대상 제외)

▶ 지급액 : 1인당 지급기준(학기별 최대 50만원) 범위 내 수업료 및 등록금

– 반장 명절보상품 지급

연도	2022	2023	2024
지급액(천원)	5,175	5,050	4,700
지급인원(명)	207	202	188

▶ 온누리상품권 : 1인 25,000원 x 2회(설, 추석)

2. 반사회 운영 및 건의사항 처리 현황

○ 반사회 운영 : 2022 ~ 2024년 코로나19로 미운영 이후 현재 반사회 미개최

○ 건의사항 처리 현황 : 해당없음

담 당 자	행정7급 김지영
-------	----------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 3

(염리동)

요구자료

(안미자 의원)

3-1. 동 행정차량 운행 및 관리 실태

1. 보유 현황

관리기관	보유량	차량번호	연식	차명	적재량	사용처	비 고
염리동	2대	89러4384 (현재 미보유)	2012	포터2	1ton	문서수발·순찰 및 행사지원, 폐기물수거 등	2024. 4.29. 교체
		800보9344	2024	포터2	1ton		
		60나6654	2018	아이오닉 일렉트릭	소형 승용	동행센터 업무 전반 방문 상담 등	

2. 운행 현황

(단위: km/회)

차량번호	연도	총 운행거리	평균 운행량			관리책임 공무원		비 고
			1년	1일	일일운행	직급	성명	
89러4384 (현재 미보유)	2022	95,271	10,366	42	2회	운전9급	박연우	운행대장 새울관리
	2023	103,831	8,560	35	2회			
	2024	107,402	3,571	45	2회			
800보9344	2024	6,472	6,472	41	2회			
60나6654	2022	9,535	1,910	15	0.3회	사회8급	이정준	운행대장 새울관리
	2023	10,838	1,303	19	0.2회			
	2024	11,701	863	17	0.1회			

3. 관리 현황

(단위: 건/회/천원)

차량번호	연도	사고내역			정비 및 수리내역		
		총 건수	대물/대인	사고내용	총 건수	조치내용	총 비용
89러4384 (현재 미보유)	2022	-	-	-	4	적재함 문 수리, 내비게이션 및 후방카메라 설치, 에어컨 수리, 배터리 교환	1,060
	2023	-	-	-	3	판스프링 및 타이어 교환, 엔진오일 및 브레이크패드 교체, 차키박스 교체	858
	2024	-	-	-	-	-	-
800보9344	2024	-	-	-	4	적재함 설치, 세차 3회	804
60나 6654	2022	-	-	-	1	세차	36
	2023	-	-	-	-	-	-
	2024	-	-	-	3	타이어, 와이퍼, 에어컨필터, 워셔액 교체, 세차	319

담 당 자	사회8급 이정준, 운전9급 박연우
-------	--------------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 3

(염리동)

요구자료

(안미자 의원)

3-2. 공공근로 관리 실태

1. 관련근거

- 고용정책기본법 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제34조(실업대책사업)

2. 동행일자리 사업개요

○ 사업기간

구분	2022년	2023년	2024년
상반기	1. 10. ~ 6. 30.	1. 10. ~ 6. 30.	1. 10. ~ 6. 30.
하반기	7. 1. ~ 12. 20.	7. 1. ~ 12. 20.	7. 1. ~ 12. 20.

○ 임금 및 근로조건

- 임금

구분	2022년	2023년	2024년	비고
6시간	55,000원	58,000원	60,000원	
3시간	28,000원	29,000원	30,000	65세 이상

- 근로조건

- ▶ 1일 6시간 이내, 주 5일 근무(※65세 이상: 3시간)
- ▶ 4대 보험 의무가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)

○ 참여대상 : 사업개시일 현재 18세 이상의 근로 능력이 있는 구민

- 실업자 또는 정기 소득이 없는 일용근로자로서 구직 등록을 한 자
- 가족 합산 재산(주택, 토지, 건축물, 자동차 등)이 499백만원 이하인 자
- 세대원 합산(동거인 포함) 기준 중위소득이 80%이하인 자

○ 배정인원

구분	2022년	2023년	2024년
상반기	4인	5인	5인
하반기	6인	5인	4인

3. 사업장 관리 및 지도감독

- 출·퇴근부를 비치하고 근무상황을 일일 점검하여 미 근무자에 대한 임금 지급 방지
- 불성실 근무자에 대한 제재
 - 무단결근 3회 또는 근무중 무단음주 2회의 경우 당연 계약 해지(계약서 명시)
 - 근무태도 불량자에 대해 사업부서장이 1차 경고, 2차 동행일자리사업 추진 위원회 심의 절차를 통해 계약 해지
- 재해발생 위험이 큰 사업에 대하여는 작업장별 안전점검을 강화하고 안전교육 실시, 상비약품비치 등 근무자 안전에 필요한 조치
- 산업안전보건법에 따른 교육

연도	기간	대상인원	교육구분	교육내용	시간	비고
2022	2022.01.~06.	4인	근로자 정기교육	안전사고 예방	월 2시간 이상	분기별 6시간 이상
	2022.07.~12.	6인				
2023	2023.01.~06.	5인				
	2023.07.~12.	5인				
2024	2024.01.~06.	5인				
	2024.07.~12.	4인				

4. 건강검진 실시

- 「산업안전보건법」 제129조(건강진단)에 따라 사업주는 근로자에게 건강검진을 실시하도록 규정
- 동행일자리사업 근로자는 비사무직에 해당되어 매년 건강검진 실시

5. 취업지원

- 취업상담 및 박람회 참여 안내 : 참여확인서 제출 시, 근무시간으로 간주

담 당 자	행정9급 이현규
-------	----------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 3

(염리동)

요구자료

(안미자 의원)

3-3. 공익요원 관리실태

1. 관련근거

- 병역법 제26조부터 제33조의2(사회복무요원의 복무)
- 병역법시행령 제47조부터 제68조(사회복무요원의 복무)
- 병역법시행규칙 제35조부터 제46조(사회복무요원의 복무)

2. 사회복무요원 근무 현황

- 근무인원 : 1명(2022년 ~ 현재)
- 사회복무요원 인적사항

성명	소집일자	소집해제일자	복무여부	비고
이○건	2023. 10. 12.	2025. 07. 11.	복무중	복지업무지원

3. 복무관리

- 복무시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(중식시간 1시간, 8시간 근무)
- 병무청 ‘사회복무포털’ 시스템 활용하여 근태관리
- 복무관리교육 실시 : 월 1회(복무, 개인정보보호, 안전, 친절교육 실시)
- 간담회 및 면담 실시 : 분기별 1회(고충사항 유무 확인 등)

담당자

사회8급 윤새린

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 4

(염리동)

요구자료

(권영숙 의원)

4. 재난관리 운영 실태

- 제설, 수방 운영실태 확인
- 사설 위험물 관리 실태

1. 제설대책

- 제설기간: 11.15. ~ 익년 3.15.(4개월간)
- 단계별 근무인원
 - 1단계/2단계 발령시 : 조별 3 ~ 4명
 - 3단계 발령시 : 조별 7명
- 제설 장비 현황

제설제 자동살포기	송풍기	제설함	친환경 제설제	눈삽	각삽	낙가래	빗자루
1	-	36	-	3	20	20	20

- 제설함 설치 장소 : 대흥로30길 35 외 35개소

2. 풍수해 예방 대책

- 풍수해대책 총 기간: 4.15. ~ 11.15. (7개월)
 - 풍수해대책 기간(우기): 5.15 ~ 10.15. (5개월)
 - 예비기간(비우기): 4.15 ~ 5.14(1개월)/10.16. ~ 11.15.(1개월)

- 수방 장비 현황

(단위: 개)

수중 펌프	마대 (大)	마대 (小)	모래 주머니	모래 마대함	재난 안전선	천막지	PE필름	뮬음줄	LED 랜턴
14	20	100	40	2	2	2	6	5	7

- 수방 단계별 근무인원
 - 1단계/2단계 발령시 : 조별 3 ~ 4명
 - 필요시 2단계/3단계 발령시 : 조별 7명

○ 염리동 일반관리가구 및 재해취약가구 현황 (2025. 5. 31.기준)

- 일반관리가구: 백범로17안길 23 외 9가구
- 재해취약가구: 마포대로11가길 24 1가구

※ 일반관리가구: 과거 침수 이력이 있거나 침수 우려가 있다고 판단되는 가구, 침수 방지시설이 설치된 가구

※ 재해취약가구: 침수 등 발생시 자력대피가 불가능한 노인, 아동, 장애인 등 저지대 재난약자 가구

3. 제설/수방 비상근무 발령 현황 (단위: 회)

단계	합계	22'23'		23'24'		24'25'	
		수방	제설	수방	제설	수방	제설
1단계	57	10	8	11	9	11	8
2단계	12	5	3	-	2	1	1
3단계	1	1	-	-	-	-	-

4. 사설위험물 관리 실태 : 현재 대상 없음

담 당 자	행정9급 이현규
-------	----------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 5

(염리동)

요구자료

(신종갑 의원)

5-1. 주민자치회관 운영실태

1. 주민자치회관 현황

(’25.5.31.기준)

시설현황			프로그램	동아리
계	다목적실	강의실		
2개 (169㎡)	1개 (3층, 116㎡)	1개 (지하1층, 53㎡)	8개	-

2. 주민자치위원회 현황

(단위: 명 / ’25.5.31.기준)

계	성별		연령대별				
	남	여	40세 이하	41~49세	50~59세	60~69세	70세이상
16	7	9	-	3	7	5	1

※ 당연직 고문 2명 미포함

3. 프로그램 운영 현황

(단위: 원, ’25.5.31.기준)

분야	프로그램명	강사명	요일	시간	장소	대상	모집인원	수강료
문예	민화교실	송정옥	월	13:00~15:00	지하강의실	성인	10	66,000원/3개월
	추사체서예	오선영	화	14:30~16:30	3층 다목적실	성인	12	33,000원/3개월
	한글서예	이정	수	14:00~17:00	3층 다목적실	성인	12	무료
어학	중국어교실 (기초)	천팅팅	수	11:00~12:00	지하강의실	성인	15	무료
	중국어교실 (중급)		수	10:00~11:00	지하강의실	성인	15	무료
생활체육	기체조	이현청	월,수	10:00~11:00	3층 다목적실	성인	15	45,000원/3개월
	탁구교실	김연숙	화,목	9:00~12:00	3층 다목적실	성인	20	90,000원/3개월
	라인댄스	장영옥	화,목	13:00~14:00	3층 다목적실	성인	20	49,500원/3개월

담 당 자

행정7급 홍경자

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 5

(염리동)

요구자료

(신종갑 의원)

5-2. 동문고 운영 현황

1. 동문고 현황

(’25.5.31.기준)

문고명	소재지	운영시간	장서 수	등록회원
염리동문고	마포구 송문길 14, 2층	평일 09:00~18:00	7,584권	261명

2. 동문고 운영방법

☐ 염리스페이스 내에서 열람만 가능

(염리스페이스 근무자가 현장 관리)

※ 염리스페이스 조성 이후 도서 대출 중지(2024.2. ~)

3. 연도별 대출현황

연도	2022년	2023년	2024년
대출 권수	2,290권	2,760권	247권

담 당 자

행정7급 홍경자

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 6

(염리동)

요구자료

(남해석 의원)

6-1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태

1. 생활폐기물 및 재활용품 배출 및 수거

- 배출시간 : 일몰 후(4월~10월: 19:00~24:00 / 11월~3월: 18:00~24:00)
- 배출장소 : 내 집, 내 점포
- 배출요일 : 주5일 배출(일, 월, 화, 수, 목요일)
- 수거업체 : (주)케이제이로지스

2. 현장기동반 및 청소인력 편성운영

- 인원구성
 - 현장기동반 : 3명
 - 청소인력 : 환경보안관 2명, 동행일자리 5명
- 활동개요
 - 활동기간 : 연중
 - 활동지역 : 염리동 관내(상습 무단투기 지역 및 환경 취약지역)
 - 주요 활동 내역
 - ▶ 대행업체(케이제이로지스) 수거 실태 확인 및 후조치
 - ▶ 이면도로 일일 정비 및 폐기물 수거조치
 - ▶ 민원 발생 현장 확인 후 조치
 - ▶ 수거 폐기물은 재활용 가능품과 구분 후 차고지 배출

담 당 자

행정9급 이현규

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 6

(염리동)

요구자료

(남해석 의원)

6-2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태

1. 배출신고 절차

- 주민센터·인터넷 신고 : 품목, 장소, 일자 지정 수수료 결제 후 스티커 출력 배출
- 환불 신고 : 배출 신고일로부터 10일 이내 신고(수거처리 안 된 품목만 가능)

2. 연도별 신고접수 현황(방문 및 인터넷 접수)

(단위: 건/원)

월	2022년		2023년		2024년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	6,660	50,230,500	8,531	63,989,500	8,736	64,004,000
1월	524	3,736,000	603	4,742,500	775	4,600,500
2월	621	5,539,000	789	9,275,500	700	8,003,000
3월	619	5,107,500	751	5,398,000	770	5,522,000
4월	466	3,589,000	655	5,514,500	693	4,468,000
5월	548	4,979,000	687	4,876,000	760	5,104,500
6월	485	3,431,000	724	4,862,000	680	4,857,000
7월	561	3,901,500	768	5,476,000	729	4,943,000
8월	598	4,063,000	750	5,558,000	843	5,693,000
9월	636	3,852,500	750	4,880,000	636	4,899,500
10월	573	4,697,500	797	4,769,000	877	6,725,000
11월	508	3,481,500	665	4,621,000	620	4,459,000
12월	521	3,853,000	592	4,017,000	653	4,729,500

○ 환불 현황(방문접수)

(단위: 건/원)

구분	2022년		2023년		2024년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	184	358,000	106	337,500	201	725,500

담 당 자

행정7급 권정환

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 6

(염리동)

요구자료

(남해석 의원)

6-3. 쓰레기 무단투기 지도단속

1. 단속절차

위반행위 목격
위반행위 신고



단속원 신분 확인 후
위반항목 설명



적발자 신분증 확인
후 위반확인서 작성

2. 관련규정 : 서울특별시 마포구 폐기물관리 조례(시행규칙)

3. 과태료 부과기준

위반사항	과태료금액	비고
정일, 정시 배출 위반	10만원	무단투기 적발 시 「폐기물관리법」 제8조 및 동법 제68조 규정에 의거 100만원 이하의 과태료 부과
담배꽂초, 휴지, 껌 등 버리는 행위	5만원	
대형폐기물 미신고 배출	10만원	
음식물쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	
생활쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	

4. 무단투기 단속 실적

(단위: 건)

구분	2022년	2023년	2024년
무단투기 단속 실적 (과태료부과)	29건 / 1,550천원	240건 / 12,300천원	116건 / 6,200천원

5. 무단투기 근절 및 예방사업 추진실적

(단위: 건)

활동내역	추진실적		
	2022년	2023년	2024년
도로관련 민원처리	42	14	52
불법광고 정비	738	684	467
쓰레기 경고안내문 부착	- 안내문부착 : 1,530매	- 경고문부착 : 2,540매	- 경고문부착 : 2,030매

※ 무단투기 방지용 이동형 CCTV 총 5대 운영

담 당 자

행정9급 이현규

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 7

(염리동)

요구자료

(이한동 의원)

7-1. 회 계(일상경비 분야)

1. 동 일상경비 연도별 집행현황

(단위: 천원)

구 분		2022년		2023년		2024년	
		배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액
계		300,687	269,551	305,018	285,889	384,011	350,461
일 반 운영비	사무관리비	66,119	60,414	65,185	62,243	84,243	71,360
	공공운영비	44,118	38,216	43,104	41,221	48,520	43,870
	행사운영비	24,900	24,164	22,400	22,347	23,730	23,525
업 무 추진비	시책추진업무추진비	7,083	6,753	7,647	7,646	8,593	7,766
	기관운영업무추진비	6,600	6,399	6,600	6,599	6,600	6,598
	부서운영업무추진비	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	3,797
	정원가산업무추진비	525	525	550	550	575	525
여비	국내여비	32,450	19,100	29,750	23,200	30,900	21,630
일 반 보전금	통반장활동보상금	88,920	85,420	88,920	88,298	113,400	113,400
	기타보상금	9,699	8,777	20,520	18,453	18,160	13,209
	행사실비지원금	6,945	6,945	4,082	4,072	4,218	4,059
	사회보장적수혜금	-	-	-	-	-	-
	사회복무요원보상금	-	-	-	-	-	-
시설비	시설비	7,128	7,128	10,060	5,060	38,872	38,722
재료비	재료비	2,000	1,510	2,000	2,000	2,000	2,000

담 당 자

행정7급 김지영

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 7

(염리동)

요구자료

(이한동 의원)

7-2. 회 계(주민자치 분야)

1. 자치회관 운영 관련 일상경비 집행현황

(단위: 천원)

구 분			2022년		2023년		2024년		비고
			배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액	
계			29,863	28,447	31,630	30,499	31,788	30,644	
자치회관 운영지원	업무추진비	시책추진 업무추진비	2,820	2,820	3,920	3,919	3,910	3,532	
	일반보전금	기타보상금	3,861	3,178	7,195	6,154	5,108	4,342	
		사무관리비	2,182	2,182	2,515	2,426	2,770	2,770	
	※ 일반 운영비	행사운영비	6,000 ¹⁾	5,270	18,000	18,000	20,000	20,000	※ 사업구분 - 2022년 1) 공유문화 확산 2) 서울형 주민자치활동지원 - 2023년 지역 문화예술 사업 지원 - 2024년 동주민참여예산
			15,000 ²⁾	14,997					

2. 자치회관 기금 수입 및 지출 현황

(단위: 원)

구분	수입	지출	집행잔액	비고
2024년	13,057,352	11,390,840	5,245,132	※ 집행잔액 (전년도 이월액+수입)-지출
2023년	18,373,372	19,712,015	3,578,620	
2022년	5,968,710	5,950,160	4,917,263	

※ 2021년 이월액 : 4,898,713원

☐ 2024년도 상세내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	13,051,924	강사료	10,621,270
2	예금이자	5,428	원천세	442,310
3			수강료 환불	301,860
4			타행이체수수료	21,000
5			인증서 갱신 수수료	4,400
	합계	13,057,352	합계	11,390,840

☐ 2023년도 상세내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	18,366,377	강사료	16,628,450
2	예금이자	6,995	원천세	740,780
3			수강료 환불	653,985
4			타행이체수수료	30,000
5			인증서 갱신 수수료	8,800
6			소금축제 영상제작	1,650,000
	합계	18,373,372	합계	19,712,015

☐ 2022년도 상세 내역

(단위: 원)

연번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	5,963,392	강사료	5,374,600
2	예금이자	5,318	원천세	263,200
3			수강료 환불	275,900
4			타행이체수수료	13,000
5			인증서 갱신 수수료	4,400
6			서울보증보험	19,060
	합계	5,968,710	합계	5,950,160

답 당 자 행정7급 홍경자

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 7

(염리동)

요구자료

(이한동 의원)

7-3. 문서보관 및 보안업무 관리실태

1. 관련규정

- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제24조

2. 전자기록물(전자문서시스템) 및 종이기록물 정리

- 전자문서시스템에 등록된 문서함 정리
 - 전년도 생산을 완결한 기록물에 대하여 재편철, 문서의 공개여부, 정보 등 변경 확정
- 비전자기록물(종이기록물)의 정리
 - 기록물철 표지, 보존용 표지로 편철, 보존상자 등 정리
 - 전자문서시스템에 미등록된 기록물 등록
 - 비전자기록물 보유 목록 취합
- 비전자기록물 보유현황

팀명	보관위치	기록물형태	보존기간
행정지원팀	사무실 캐비닛 및 지하1층 문서고	문서	3년 / 5년 / 10년 / 영구
통합민원팀	사무실 캐비닛, 1층 인감실, 4층 주민등록실 지하1층 문서고	문서, 대장, 카드류	3년 / 5년 / 10년 / 영구
주민복지팀	사무실 캐비닛 지하1층 문서고	문서	5년 / 10년

3. 비문 관리대장 보유 현황

관리기관	대장구분	보유(권)	보관장소	비 고
염리동	비 문	1	이중캐비닛	
	대외비	1	이중캐비닛	

4. 비문 보유 현황

관리기관	구 분	보유(권)	보관장소	비 고
염리동	비 문	22	이중캐비닛	
	대외비	2	이중캐비닛	

5. 비문 파기 : 예고문에 의거 파기 후 대장 정리

6. 비밀 인가자 현황

소 속	성 명	직 위	비밀등급	특별인가일	비 고
염리동	장혜경	분임보안담당관	Ⅱ 급	2024.07.08.	부서장
	유미희	비밀보관책임자	Ⅱ 급	2025.01.01.	주무팀장
	김지영	보안업무담당자	Ⅱ 급	2024.02.01.	담당자

7. 보안업무 관리

○ 동청사 현황

면적	총별 현황	보안시스템
연면적: 975.7㎡ 대지면적:508㎡	· 지하1: 강의실, 공유주방, 자원봉사캠프실 · 지상1: 민원실(통합민원팀/주민복지팀) · 지상2: 염리스페이스 · 지상3: 사무실(행정지원팀), 동장실, 다목적실	무인경비 시스템 운영 (SK윌더스)

○ 보안점검

- 시설보안 : 책상서랍 캐비닛 관리, 소화기 비치, 전열기 콘센트 제거 여부 확인
- 문서보안 : 공문서 서류 관리, 문서함 잠금 확인
- 전산보안 : 컴퓨터 전원 차단 및 비밀번호 방치 노출 금지

○ 보안당번

- 평일 : 07:30~20:00
- 보안 당번이 보안점검표에 의거 보안점검을 완수하고 무인경계 후 퇴청

담 당 자	행정7급 김지영
-------	----------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 8

(염리동)

요구자료

(채우진 의원)

8-1. 민방위 운영 및 관리실태

- 교육 불참자 조치사항
- 편성 제외자 편성 및 근거자료

1. 교육 불참자 조치 사항

○ 교육대상 및 교육실적

(단위 : 명)

연 도	교육대상			면제대상	과태료 (10만 원)
	계	교육참석 (참석율 %)	교육불참		
2022	1,025	980 (95.6%)	45	14	2
2023	1,021	971 (95.1%)	50	26	9
2024	1,014	964 (95.07%)	50	27	13

○ 교육면제자 처리 현황

(단위 : 명)

연 도	계	형 집행	해외여행 (3월이상)	재해예방 복구참여	헌혈	자율 참여	신체 장애	재해	코로나19 감염 증	해외 여행 (3월 미만) ※ 유예자	기타
2022	14		13		1						
2023	26	2	24								
2024	27	1	25								1

※ 기타 면제자 : 병원입원(조현병)

○ 교육 불참자 조치 사항

- 전자 고지서 미수신 및 고지서 미수령 대원에게 전화로 연락해 민방위 훈련 참여 독려
- 과태료 부과

※ 과태료 부과기준: 교육훈련 종이통지서(직접교부, 우편 등) 수령증 확인 및 전자고지(서울시 전자고지 시스템) 열람 합산 3회 이상

2. 편성제외자 현황 및 근거자료

○ 편성 제외처리 현황(민방위기본법 제18조, 같은법 시행령 제17조) (단위: 명)

연 도	계	경찰소방공무원	학생	교정직공무원	등록장애인	입영대상자	병역6급판정자	예비군	군인	도서벽지교원	원양오항선원	말소제외	공상군경	기타
2022	3	1	2											
2023	13	2	7		3					1				
2024	20	4	7		2	1			3					3

※ 기타 당연제외자 : 현역병 입영대상, 사회복지무요원 입영대상, 사회복지무요원 소집해제

답 당 자

행정8급 홍현우

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 8

(염리동)

요구자료

(채우진 의원)

8-2. 동 주민센터 직능단체 운영실태

☐ 염리동 직능단체 현황

연번	단체명	대표자	회원수 (고문)	주요사업	회의개최
1	주민자치위원회	배민경	18명 (4명)	○ 살기좋은 마을만들기 사업 ○ 자치회관 프로그램 운영 및 관리	매월 둘째 목요일
2	통장협의회	김병의	19명	○ 주민등록 사실조사, 전입사실 확인 ○ 민방위 통지서 교부 등	매월 25일 전후
3	실뿌리복지동행단	문정애	63명	○ 주민간 지역사회 안전망 구축 ○ 복지사각지대 발굴	비정기
4	새마을부녀회	이종임	12명	○ 이웃돕기사업 ○ 장애인 요리교실 등	월 1회 (비정기)
5	새마을문고협의회	김열자	21명 (2명)	○ 동문고 운영 ○ 도서 교환전	홀수달 셋째주 월요일
6	새마을지도자협의회	김철우	8명	○ 자율방역대 운영	비정기 (수시)
7	방위협의회	방한호	19명	○ 동대본부 및 작계훈련 지원 ○ 예비군 훈련 격려	매월 26일
8	바르게살기위원회	김영수	15명	○ 불우이웃돕기 사업 ○ 취약지역 청소 등	매월 첫째주 수요일
9	지역사회보장협의체	이소영	12명	○ 지역자원 발굴·연계 ○ 복지사각지대 발굴	월 1회
10	효도밥상 홍보단	이정빈	20명	○ 효도밥상 홍보 및 자원봉사	비정기
11	자원봉사캠프	한경화	18명	○ V-프로젝트 봉사활동 ○ 우리마을 골목여행, 빗물받이 정화활동 등	마지막주 금요일 (비정기적)
12	청소년지도협의회	박경자	8명	○ 청소년 위해환경 개선 캠페인 ○ 청소년 지원 활동 등	월 1회
13	교동협의회	윤장현	11명	○ 관내 취약계층 및 독거어르신 대상 나눔 및 봉사활동	-

※ 총 회원수: 244명 (고문포함)

※ 동상생위원회는 직능단체 목록에 미포함 (조례에 따라 설치된 심의자문 위원회)

답 당 자

행정7급 김지영

MAPO
염리동