

새로운 마포 더 좋은 마포

동행정사무감사 중점확인 사항

2025. 6.

MAPO 상암동

2025년도 행정건설위원회 동 감사 중점사항 확인

(감사대상기간: 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)

연번	직위	성명	중 점 확 인 사 항	Page
	위원장	강동오	동 주민센터 행정사무감사 총괄	
1	부위원장	이상원	1. 통합민원 운영실태	1
2	위원	홍지광	2-1. 통·반장 운영 실태 - 인원 현황 및 위·해촉절차 등 - 직무교육 및 직무관련 보상 현황 2-2. 반사회 운영 및 건의사항 처리 현황	2
3	위원	안미자	3-1. 동 행정차량 운행 및 관리 실태 3-2. 공공근로 관리 실태 3-3. 공익요원 관리 실태	5
4	위원	권영숙	4. 재난관리 운영 실태 - 제설, 수방 운영실태 - 사설 위험물 관리실태	10
5	위원	신종갑	5-1. 주민자치회관 운영실태 5-2. 동문고 운영 현황	17
6	위원	남해석	6-1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태 6-2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태 6-3. 쓰레기 무단투기 지도단속	19
7	위원	이한동	7-1. 회계(일상경비 분야) 7-2. 회계(주민자치 분야) 7-3. 문서 보관 및 보안업무 관리실태	25
8	위원	채우진	8-1. 민방위 운영 및 관리실태 - 교육 불참자 조치사항 - 편성 제외자 편성 및 근거자료 8-2. 동사무소 직능단체 운영 실태	31

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 1

(상암동)

요구자료

(이상원 부위원장)

1. 통합민원 운영실태

1. 주민등록 현황

(단위: 명)

연 도	계	거주자	거주불명자	재외국민		
				재외국민 거주자	재외국민 거주불명자	재외국민 출국자
2022	30,146	29,999	59	53	0	35
2023	29,661	29,498	71	55	0	37
2024	29,427	29,267	65	57	0	38

2. 민원서류 발급현황

(단위: 건/통)

연 도	구분	계	주민등록 등·초본	인감증명서	본인서명 사실확인서	가족관계 증명서	어디서나민원· 제 증명
2022	건수	73,725	25,061	14,275	1,209	19,220	13,960
	통수	90,072	28,492	25,524	1,627	20,037	14,392
2023	건수	62,447	19,721	13,910	1,067	18,021	9,728
	통수	78,218	22,909	25,211	1,508	18,561	10,029
2024	건수	66,473	19,536	13,311	1,215	17,876	14,535
	통수	81,579	22,270	24,058	1,786	18,480	14,985

3. 민원업무 처리현황

(단위: 건)

연 도	전 입	출 생	사 망	증발급 (신규,재발급 등)	전입세대 열람	인감 (신규/변경)	기 타 (정정,재등록등)
2022	4,926	89	135	2,321	6,976	1,172	99
2023	4,949	90	115	2,184	6,773	963	55
2024	4,828	89	124	2,244	6,771	1,100	69

담 당 자

행정7급 이도행 외 3명

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 2

(상암동)

요구자료

(홍지광 의원)

2-1. 통·반장 운영실태

- 인원 현황 및 위·해촉 절차 등
- 직무교육 및 직무관련 보상 현황

2-2. 반사회 운영 및 건의사항 처리 현황

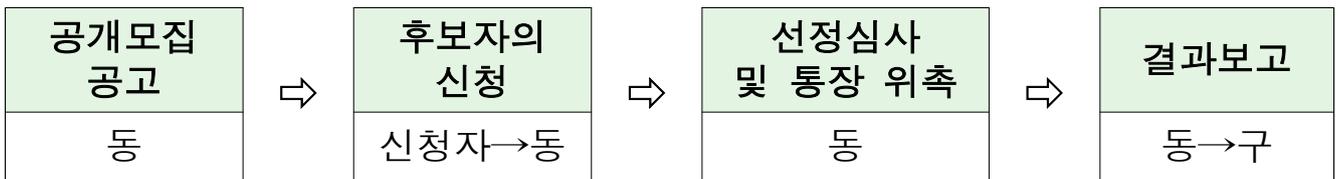
1. 통·반장 운영 실태

인원현황

(2025. 4. 30. 기준)

상암동	통 장		반 장		비고
	통 수	위촉 통장	반 수	위촉 반장	
	28명	28명	216반	102명 (위촉률 47.2%)	

통·반장 위촉 절차



- 신규 위촉 통장의 경우

절 차	내 용
공 고	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제2조 ○ 10일 이상 공고 ○ 동 홈페이지, 게시판 등 해당 통 내 2곳 이상 공고문 게시
↓	
선 정	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제4조 ○ 통장위촉심사위원회 구성 [위원장(동장) 포함 7인 내외] ○ 심사 : 서면심사 원칙, 필요 시 면접심사 가능

- 재위촉 통장의 경우



□ 직무교육

- 행정정보 및 업무 소개를 위한 통장 직무 교육 연 1회 실시

연도	2022	2023	2024	비고
참석인원	27명	28명	28명	

- 신규 위촉 통장 직무교육 실시(신규 위촉 시, 필요 시)

□ 직무관련 보상 현황

- 통장 수당 지급

연도	2022	2023	2024
지급액(천원)	120,589	119,486	164,904

▶ 월정액 400,000원 + 상여금(6월, 12월) 400,000원

※ 2024년부터 400,000원으로 인상

▶ 통장회의 참석 수당 : 월20,000원 × 최대 2회(정기, 수시) 참석 시 지급

- 통장 단체상해보험 가입(28명 전원 가입)

▶ 보장내역 : 상해사망, 상해후유장해, 골절진단, 상해입원(통원)치료비 등

▶ 가입기간 : 통장 재직기간(매년 갱신, 위·해촉에 따라 월단위 변경 계약)

- 통장자녀 장학금 지급

(단위: 명)

연도	2022	2023	2024
지급대상	0명	0명	1명
신청현황	(상반기 0, *하반기 1) (* 타 기관 수혜자 심사 제외)	(상반기 0, 하반기 0)	(상반기 1, *하반기 1) (* 타 기관 수혜자 심사 제외)

- ▶ 대 상 : 신청일 기준 근속중인 통장의 자녀 중 고등학생 및 대학교 재학생
(고교 전면 무상교육으로 인한 교육비 지원 대상 제외)
- ▶ 지급액 : 1인당 지급기준(학기별 최대 50만원)/ 타 장학금 중복수혜 불가

- 반장 명절보상품 지급

연도	2022	2023	2024
지급액(천원)	4,900	5,125	5,050
지급인원(명)	196	205	202

- ▶ 온누리상품권 : 1인 25,000원 x 2회(설, 추석)

2. 반사회 운영 및 건의사항 처리 현황

반사회 운영

- 반사회는 정기반사회와 임시반사회로 구분하여 개최
- 정기반사회는 매월 25일에 개최하되, 공휴일이거나 필요 시에는 반사회 개최일을 조정하여 운영

건의사항 처리 현황

- 통장회의를 통하여 건의사항 접수 및 처리

담 당 자	행정7급 정지영
--------------	-----------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 3

(상암동)

<u>요구자료</u>	(안미자 의원)
3-1. 동 행정차량 운행 및 관리실태	

1. 보유 현황

관리기관	보유량	차량번호	연식	차명	적재량	사용처	비고
상암동	현 보유 차량: 2대	87라5244 (*관리전환)	2012년	포터2	1ton	문서수발·순찰 및 행사지원, 폐기물수거 등	2024. 4.23. 관리 전환
		800보9384 (신규)	2024년	포터2	1ton	문서수발·순찰 및 행사지원, 폐기물수거 등	2024. 4.23. 신규
		04주7496	2017년	아이오닉 일렉트릭	중형 승용	동행센터 업무 전반, 대상자 가정방문 등	

2. 운행 현황

(단위: km/회)

차량번호	연도	총(누적) 운행거리	평균 운행량			관리책임 공무원		비고
			1년	1일	일일운행	직급	성명	
87라5244	2022	74,774	6,531	18	2회	운전9급	홍상범	운행대장 새울관리
	2023	79,911	5,137	14	2회			
	2024 (~4.22)	81,685	1,774	15	2회			
800보9384	2024 (4.23~)	3,598	3,598	15	2회	운전9급	홍상범	운행대장 새울관리
04주7496	2022	8,472	675	1.8	0.2회	사회8급	조하나	운행일지 새울관리
	2023	9,588	1,116	3	0.2회			
	2024	11,123	1,535	4.2	0.2회			

3. 관리 현황

(단위: 건/회/원)

차량번호	연도	사고내역			정비 및 수리내역		
		총 건수	대물/대인	사고내용	총 건수	조치내용	총 비용
87라5244	계						4,355,830
	2022	-	-	-	5	엔진오일,후라이닝, 안전실린더 앓세이, 브레이크오일, 엑셀리데나(좌,우)교환 연료필터 교환 배터리 교환, 가열플러그,인젝터 4개교환 에어플로우 센서 교환, EGR밸브 교환, 소음기교환 엔진오일라인 세정, 흡입구,연소실 세정 배출가스 부적격수리 및 작업공임 기술료, 정기검사대행	3,305,780
	2023	-	-	-	2	엔진오일 교환 및 타이어펍크 수리 윈도브러쉬, 번호등교환	115,000
	2024	-	-	-	3	오일필터,에어크리너교환, 엔진오일교환, 흡입구,연소실 세정 연료수분제거제, 연료라인세정제, EGR밸브 악세사리교환, 배출가스부적격수리, 정기검사대행 조수석 사이드미러 교체 타이어펍크 수리	935,050
	2024	-	-	-	-	-	-
800보9384	2024	-	-	-	-	-	-
04주7496	2022	-	-	-	-	-	-
	2023	-	-	-	1	정기검사	23,000
	2024	-	-	-	-	-	-

담 당 자	운전9급 홍상범, 사회8급 조하나
--------------	---------------------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 3

(상암동)

요구자료

(안미자 의원)

3-2. 공공근로 관리실태

1. 관련근거

- 고용정책기본법 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제34조(실업대책사업)

2. 공공근로(동행일자리) 개요

- 사업기간 : 2022년 ~ 2024년(상반기: 1.10.~6.30. / 하반기: 7.1.~12.20.)

- 급여

- 2022년: 55,000원/일(3시간 근무자: 28,000원)

- 2023년: 58,000원/일(3시간 근무자: 29,000원)

- 2024년: 60,000원/일(3시간 근무자: 30,000원)

- 4대보험 가입: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

- 근무시간: 1일 6시간, 주5일 근무 (만65세 이상: 1일 3시간 근무)

- 사업내용: 관내 골목길 쓰레기 처리 등 환경 정비

3. 동행일자리 배치인원

사업년도	2022년	2023년	2024년
상반기	6명	7명	7명
하반기	6명	6명	7명

4. 사업장 관리 및 지도감독

- 감독 공무원을 지정하여 철저한 지도·감독 실시
- 일일 안전점검표 작성(안전관리 교육 실시 및 근무자 건강이상 체크)
- 출·퇴근부를 비치하고 근무상황을 일일 점검하여 미 근무자에 대한 임금 지급 방지
- 불성실 근무자에 대한 제재
 - 무단결근 3회 또는 근무 중 무단음주 2회의 경우 당연 계약 해지임을 계약서에 명시 (경고 등 징계절차 필요 없음)
 - 참여자가 상습적인 지각 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약 해지
 - 근무태도 불량자에 대하여는 1차 경고, 2차 내부위원회 서면심의 회부 절차를 통해 계약 해지(각 단계별 근무자에게 소명기회 제공)
- 산업안전보건법에 따른 교육(안전보건교육)

교육구분	교육내용	시간	연도	기간	대상인원
정기교육	산업안전·보건, 사고, 작업병, 건강검진 및 질병예방사항 등	12시간	2022	2022.01.~06.	6명
				2022.07.~12.	6명
채용 시 교육	작업환경 관리 및 직무스트레스 예방 및 관리 사항 등	8시간	2023	2023.01.~06.	7명
				2023.07.~12.	6명
			2024	2024.01.~06.	7명
				2024.07.~12.	7명

5. 건강검진 실시

- 「산업안전보건법」 제129(건강진단)에 따라 사업주는 근로자에게 건강검진을 실시하도록 규정
- 동행일자리사업 근로자는 비사무직에 해당되어 매년 건강검진 실시
- 건강검진 시간(오전 또는 오후) -> 근무시간으로 인정(3시간)
- 사업참여 1개월 이내에 국민건강보험공단 지정 의료기관에서 건강검진 실시

담 당 자	방호6급 황갑선, 행정9급 신서영
--------------	---------------------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 3

(상암동)

요구자료

(안미자 의원)

3-2. 공익요원 관리실태

1. 관련근거

- 「병역법」 제26조부터 제33조의2(사회복무요원의 복무)
- 「병역법시행령」 제47조부터 제68조(사회복무요원의 복무)
- 「병역법시행규칙」 제35조부터 제46조(사회복무요원의 복무)

2. 사회복무요원 근무 현황

- 근무인원: 5명(2022년 ~ 2024년)
- 사회복무요원 인적사항

구분	성명	소집일자	소집해제일자	비고
소집 해제자	김○민	2021. 06. 03.	2023. 03. 02.	
	유○준	2021. 07. 02.	2023. 04. 21.	
	박○운	2022. 03. 24.	2023. 12. 23.	
	이○호	2023. 02. 09.	2024. 11. 08.	
	추○성	2023. 05. 25.	2025. 02. 24.	

3. 복무관리

- 병무청 ‘사회복무포털’ 시스템 활용하여 근태 관리
- 복무시간: 평일 09:00 ~ 18:00(중식시간 1시간, 8시간 근무)
- 복무관리교육 실시: 월 1회(복무, 개인정보보호, 안전, 친절교육 실시)
- 관찰면담 실시: 분기별 1회(고충사항 유무 확인)

담당자

행정7급 나현준

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 4

(상암동)

요구자료	(권영숙 의원)
<p>4. 재난관리 운영실태</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제설, 수방 운영실태 확인 - 사설 위험물 관리 실태 	

1. 풍수해 예방 대책

단계별 근무지침 및 근무인원

구분	판단기준	근무형태	근무방법
보강 (주의)	○ 강우량 30mm/일 이상 예보시	○ 1명 이상 재택근무 (비상연락체계 유지)	○ 재난위험시설물 등 사전예찰에 철저 (장비 점검 및 대기)
1단계 (주의)	○ 호우주의보 발령시 - 3시간 60mm 이상 예보 - 12시간 110mm 이상 예보 ○ 한강대교 수위 4.5m 도달시 ○ 태풍주의보(순간풍속20m/s이상)	○ 3명 근무	○ 수방근무조 비상소집 ○ 침수취약지구 주변 순찰 ○ 유관기관 협조체계 확립 ○ 재해상황 접수 및 보고
2단계 (경계)	○ 호우경보 발령시 - 3시간 90mm이상 예보 - 12시간 180mm이상 예보 ○ 홍수주의보 - 한강대교 수위 8.5m 예상 시 ○ 태풍경보(총강우량200mm이상) ○ 강풍경보(순간풍속26m/s이상)	○ 3명 근무 (필요시 1/2 근무)	○ 상황발생시 지원활동 (기용장비 및 인력 총동원)
3단계 (심각)	○ 홍수경보 발령시 - 한강대교 수위10.5m 예상 시 ○ 이재민 다수 발생	○ 1/2 근무	

수방 장비 현황

양수기	마대 (大)	마대 (小)	모래 주머니	모래 마대함	재난 안전선	천막지	LED 랜턴	일회용 우의
10대	100개	300개	300개	2개	5개	2개	4개	50개

□ 수방 단계별 근무인원

- 1단계/2단계 발령 시 근무조

(2025. 4. 30.기준)

구 분	직 급	성 명	구 분	직 급	성 명
A조	방호6급	황갑선	C조	행정6급	오지훈
	사회6급	강윤아		사회7급	나현준
	간호8급	성경진		행정8급	권예주
	행정9급	김혜지		운전9급	홍상범
B조	행정6급	이면교	D조	행정6급	이소희
	사회8급	소용심		행정7급	정지영
	행정9급	신서영		사회9급	조수지

- 2단계(필요시)/3단계 발령 시 근무조

구 분	직 급	성 명	구 분	직 급	성 명
가조	행정6급	이면교	나조	행정6급	이소희
	사회6급	강윤아		행정6급	오지훈
	방호6급	황갑선		행정7급	정지영
	사회8급	소용심		행정7급	나현준
	간호8급	성경진		행정8급	권예주
	행정9급	신서영		운전9급	홍상범
	행정9급	김혜지		사회9급	조수지

※ 필수요원(동장, 행정지원팀장, 수방담당, 운전담당)

□ 수방 비상근무 발령 현황(2022.1.1. ~ 2024.12.31.)

(단위: 회)

비상근무 단계	2022	2023	2024
1단계	8	15	8
2단계	3	1	1
3단계	-	-	-

□ 상암동 침수취약가구 및 지역 현황

(2024. 12. 31.기준)

연번	종 류	주 소	비 고
1	침수취약 가구	월드컵북로48길 33-6	
2	침수취약 지역	월드컵로 384 (랜드마크 부지 앞) 대로변	

2. 제설대책

□ 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	보강단계		1단계 (주의)	2단계 (경계)	3단계 (심각)
	A	B			
판단 기준	강설예보시 · 적설량 1cm 미만 · 강수확률 60% 미만 강설예보 없을시 · 온도 2°C 미만 · 강수확률 30% 초과	강설예보시 · 강수확률 80% 이상 · 적설량 1cm 내외	▶ 강설예보 (적설량1~5cm미만)	▶ 대설주의보 (적설량 5cm 이상)	▶ 대설경보 (적설량 10cm 이상)
인원	비상연락체계 유지		- 직원 1/4 - 민간 제설기동반	- 직원 1/4 이상 - 민간 제설기동반 - 필요시 지원부서 협조 요청	- 직원 1/2 이상 - 민간 제설기동반 - 구청 지원부서 협조 요청
근무 내용	- 보강단계 비상근무 발령시 즉시 응소 가능하도록 비상연락체계 유지		- 제설작업시행 - 교통정보 순찰방송 - 취약지역 순찰 - 제설자재 추가 투입 - 이면도로결빙 대비 - 유관기관 협조체제 확립		- 가용 장비 및 인원 총동원

□ 제설 장비 현황

제설제 자동살포기	송풍기	소형 제설기	제설함	눈삽	각삽	넙가래	빗자루
1대	1대	1대	24개	80개	15개	50개	70개

□ 제설 단계별 근무인원

- 1단계/2단계 발령 시 근무조

(2025. 1. 20.기준)

구 분	직 급	성 명	구 분	직 급	성 명
A조	행정6급	이소희	C조	행정6급	오지훈
	사회8급	성경진		행정7급	정지영
	행정8급	권예주		행정9급	신서영
	운전9급	홍상범		사회9급	조수지
B조	사회6급	강윤아	D조	행정6급	이면교
	행정7급	이도행		방호6급	황갑선
	행정7급	나현준		사회7급	양승은
	행정9급	김혜지		사회8급	소용심

- 2단계(필요시)/3단계 발령 시 근무조

구 분	직 급	성 명	구 분	직 급	성 명
가조	행정6급	이소희	나조	행정6급	이면교
	행정6급	오지훈		방호6급	황갑선
	행정7급	정지영		사회6급	강윤아
	간호8급	성경진		행정7급	이도행
	행정8급	권예주		행정7급	나현준
	행정9급	신서영		사회7급	양승은
	운전9급	홍상범		사회8급	소용심
	사회9급	조수지		행정9급	김혜지

※ 필수요원(동장, 행정지원팀장, 제설담당, 운전담당)

□ 제설 비상근무 발령 현황(2022.1.1. ~ 2024.12.31.)

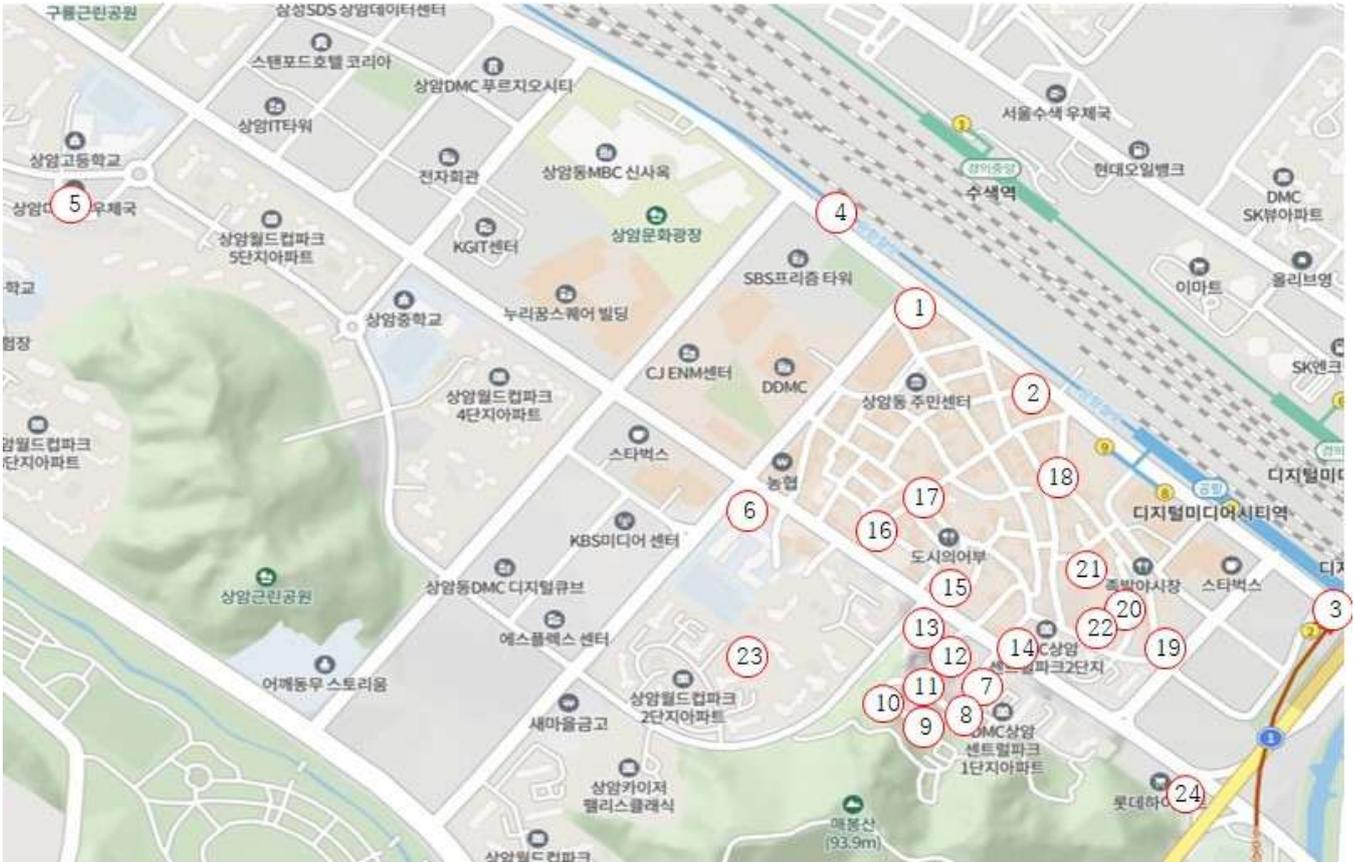
(단위: 회)

비상근무 단계	'22/'23	'23/'24	'24/'25
1단계	8	9	8
2단계	3	2	1
3단계	-	-	-

□ 취약지역 제설제 보관함 및 제설도구 보관함 설치 장소

연번	종류	설치 장소	담당 공무원
1	제설제 보관함	상암동 1-12	홍상범
2		성암로 215	
3		상암동 1154-6	
4		상암동 1053	
5		상암산로 1길 75	
6		상암동 1715-17	
7		상암동 28-99	
8		월드컵북로 43길	
9		상암동 28-439	
10		상암동 34-47	
11		상암동 34-89	
12		상암동 34-30	
13		상암동 1716-1	
14		상암동 28-394	
15		상암동 34-35	
16		상암동 17-23	
17		상암동 15-19	
18		성암로 13길 17	
19		성암로13길 새누리어린이공원	
20		상암동 2-173	
21		상암동 2-152	
22		상암동 2-194	
23		상암동 1717	
24		월드컵북로 293	
25	제설도구 보관함	매봉산로2길 16(상암동주민센터)	

□ 제설제 및 제설도구 보관함 위치도



연번	설치장소명	연번	설치장소명
1	김둘레	13	서진교회 오르막
2	전자담배	14	새마을공판장 내리막
3	DMC 2,3번 출구	15	세라젬 건물
4	수색토끼굴	16	팜프렌즈 건물
5	6단지 우체국	17	황금열차
6	상암초등학교	18	노랑통닭
7	서진교회 오르막	19	새누리어린이공원
8	서진교회 오르막	20	서울우유 골목
9	서진교회 오르막	21	명동칼국수
10	서진교회 오르막	22	미용실
11	서진교회 오르막	23	월드컵2단지~ 상암초사이 보행로
12	서진교회 오르막	24	법화사

3. 재난관리 운영 실태(사설 위험물 관리실태)

시설물 현황

연번	시설명	소재지	관리대상 사유	비 고
1	주택	매봉산로2안길 8	신축 공사로 인한 위험성 발생 우려	2023.12.12. 위험시설물 현황 자치행정과 제출 (상암동-101580)

추진현황

연번	일 시	내 용
1	2023.12.12	<ul style="list-style-type: none"> - 상암동주민센터 옆 신축건물 공사 - 지하3층/지상8층, 연면적 4,424㎡ - 2024. 4월 준공(2024. 9월 사용승인)

동주민센터 조치사항

- 환경순찰 등을 통해 주기적으로 균열 재발 여부 점검
- 수해 예상 시 수시 점검 및 확인

담 당 자	방호6급 황갑선, 행정7급 나현준, 운전9급 홍상범
--------------	-------------------------------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 5

(상암동)

요구자료

(신종갑 위원)

5-1. 주민자치회관 운영실태

1. 주민자치회관 현황

시설현황					프로그램	동아리
계	체력단련실	강의실	북카페	다목적실		
4개 (457㎡)	1개(지층, 145㎡)	1개 (2층, 41㎡)	1개 (3층, 87㎡)	1개 (4층, 184㎡)	15개	2개

2. 주민자치위원회 현황

(단위: 명) (2025. 4. 30.기준)

계	성 별		연령대별			
	남	여	40대	50대	60대	70대 이상
14	7	7	2	5	6	1

※ 당연직고문 3명 미포함

3. 프로그램 운영 현황 (총 15개)

(2025. 4. 30.기준)

프로그램명	강사명	요일	시간	장소	대상	정원	수강료(분기)
생활영어	현혜정	화	19:00~20:00	3층 동문고	성인	20	60,000원
서양화클래스	박현정	목	10:00~12:00	2층 강의실	누구나	12	90,000원
풍경스케치	박현정	수	18:30~20:00	2층 강의실	누구나	12	90,000원
수채화교실	유영선	금	10:00~12:00	2층 강의실	누구나	15	90,000원
기타교실	김채민	월	18:30~20:00	3층 북카페	성인	16	90,000원
한글서예	곽용남	월	10:00~12:00	2층 강의실	누구나	15	60,000원
시 창작교실	김선희	수	10:30~12:00	2층 강의실	누구나	15	60,000원
민요장구반	이혜선	화	10:00~12:00	4층 강당	누구나	25	60,000원
살세이션(댄스퍼트너스)	백은숙	화, 목	11:10~12:10	지층 강당	성인	25	90,000원
탁구(오전)	윤춘봉	수, 금	10:00~12:00	4층 강당	누구나	25	60,000원
탁구(오후)	윤춘봉	화, 목	15:00~17:00	4층 강당	누구나	25	60,000원
웰빙댄스	조영자	수	14:30~16:00	지층 강당	성인	25	45,000원
댄스스포츠	조영자	수	13:00~14:30	지층 강당	성인	25	45,000원
국선도(단전호흡)	이승원	화, 목	09:20~10:50	(화)지층 강당 (목)4층 강당	성인	25	75,000원
요가	최윤선	화, 목	19:00~20:00	4층 강당	누구나	25	75,000원

담당자

행정8급 권예주

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 5

(상암동)

<u>요구자료</u>	(신종갑 의원)
5-2. 동문고 운영 현황	

1. 동문고 현황

(2025. 4. 30.기준)

문고명	면적	소재지	운영시간	장서 수	등록회원
상암동문고	72㎡	상암동주민센터 3층	09:00~17:00 ※효도밥상 운영시간(11:00~13:00) 및 주말, 공휴일 제외	8,965권	281명

2. 동문고 운영방법

- 자원봉사자가 오전(09:00~11:00)·오후(13:00~17:00) 교대로 1일 2인 근무
- 통합도서관리시스템(NSDL)을 통한 회원관리 및 도서의 대출·반납·정리
- 매월 자원봉사자 실비(1일 4시간 이상 근무 시 14,000원) 지급

3. 연도별 대출현황

연도	2022년	2023년	2024년
대출 권수	485권	570권	564권

담 당 자	행정9급 신서영
--------------	-----------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 6

(상암동)

요구자료

(남해석 의원)

6-1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태

1. 생활폐기물 및 재활용품 배출 및 수거

- 배출시간 : 일몰 후(4월~10월: 19:00~24:00 / 11월~3월: 18:00~24:00)
- 배출장소 : 내 집, 내 점포 앞
- 배출요일 : 주5일 배출(일, 월, 화, 수, 목요일)
- 수거업체 : (주)대경환경

2. 품목별 배출방법

생활 쓰레기	○ 반드시 종량제 규격봉투에 담아 일 ~ 목요일 일몰 후 ~ 자정까지 내 집(점포) 앞 배출
재활용품	○ 품목별로 깨끗하게 정리해서 투명봉투에 담아 일~목요일 일몰 후 ~ 자정까지 내 집 (점포) 앞 배출 ※ 수: 재활용가능품 중 투명PET, 비닐만 배출
음식물 쓰레기	○ 물기 제거 후 음식물 종량제 전용봉투에 담아 음식물전용수거용기에 배출 - 공동주택(아파트): RFID 개별종량기 배출 - 다량배출 사업장(200제곱미터 이상 일반음식점 등)은 민간처리업체와 계약(별도처리)
대형 폐기물	○ 동 주민센터 방문 또는 인터넷 신고 후 신고필증 부착하여 내 집(점포) 앞 배출 - 인터넷 신고: 홈페이지(http://www.mapo.go.kr) 대형폐기물 신청
대형 폐가전	○ 냉장고, 세탁기, 에어컨, TV와 1m이상 폐가전제품은 서울시 위탁업체에서 세대 방문수거 - 신고방법: 인터넷(https://15990903.or.kr) 또는 전화 (1599-0903) 예약
기 타	○ 종량제 규격봉투에 담을 수 없는 폐기물 및 공사장 생활폐기물은 특수규격봉투(PP마대)에 담아 수거업체에 유선통보(장소) 후 내 집(점포) 앞 배출 (예: 깨진 유리, 페인트 통, 벽돌, 흙 등)

3. 현장기동반 및 청소인력 편성 운영

□ 인원구성

- 현장기동반 : 4명
- 청소인력 : 9명(환경보안관 2명, 동행일자리 7명)

□ 활동개요

- 활동기간 : 연중
- 활동지역 : 상암동 관내(상습 무단투기 지역 및 환경 취약지역)
- 주요 활동 내역
 - ▶ 대행업체 (주)대경환경 수거 실태 확인 및 후조치
 - ▶ 이면도로 일일 정비 및 폐기물 수거조치
 - ▶ 민원 발생 현장 확인 후 조치
 - ▶ 수거 폐기물은 재활용 가능품과 구분 후 차고지 배출

□ 추진실적

구 분	폐기물(kg)	재활용가능품(kg)	불법광고물(건)	120만원(건)
총 계	5,271	3,519	936	121
2022년	1,882	1,281	293	39
2023년	1,573	1,165	245	57
2024년	1,816	1,073	398	25

□ 폐기물 배출 계도 및 무단투기 예방 사업

- 쓰레기 무단투기 단속용 말하는 이동형 CCTV 설치 운영(4대)
- 무단투기 상습지역 석재플랜터 및 일반화분 화단 정비(1개)
- 아이디어 무단투기 금지 경고판 설치(5개소)



【무단투기로 인한 빗물받이 정비】



【무단투기 금지 경고판 정비】



【이동형 CCTV 순환배치】

□ 상암동 상점가 쓰레기 배출 홍보 및 캠페인 실시

- 추진기간 : 매년 7. ~ 8.
- 추진대상 : 상암동 관내 상점가 약 120개 업체(성암길 ~ 월드컵북로길 일대)
- 추진내용
 - ▶ 쓰레기 배출 안내문 배부 : 배출 요일, 시간, 방법 등 주요 사항 안내
 - ▶ 위반 시 과태료 부과 안내
 - ▶ 동주민센터 환경보안관을 활용하여 안내문 대면 홍보

새로운 마포 더 좋은 마포

내 집, 내 점포 앞을 스스로 청소합시다!

올바른 쓰레기 배출방법 안내

배출요청

- 배출요일 | 일·월·화·수·목요일 (금·토 제외)
- 배출시간 | 18:00 ~ 24:00(11월 ~ 3월) / 19:00 ~ 24:00(4월 ~ 10월)
- 배출장소 | 내 집, 내 점포 앞

배출요일	일·월·화·수·목	수거업체
해당동	공덕동, 도화동, 서교동(舊 서교동)	평 화 환 경 T.02-3142-6411
	대흥동, 신수동, 서교동(舊 동교동), 연남동	효 성 환 경 T.02-322-3780
	성산2동, 상암동, 서강동, 합정동	대 경 환 경 T.02-336-1351
	아현동, 용강동, 염리동, 망원1동, 망원2동, 성산1동	케어제이로지스 T.02-430-1772

쓰레기 분리 배출방법

생활쓰레기 배출방법

- 생활쓰레기는 종량제 규격봉투에 담아 내 집, 내 점포 앞 배출
- 공동주택: 자체배출일, 지정장소에 배출
※ 열집 및 가로수 인근에 배출금지
- 위반시 과태료 10만원 부과대상 종량제 규격봉투 미사용시 / 혼합배출시 / 정일, 정시배출 위반시

재활용품 분리배출방법

- 깨끗하게 비우고, 행구고, 분리해서, 섞지 않고 배출
- 플라스틱, 캔, 병 등: 깨끗하게 이물질 제거 후 투명비닐 봉투에 배출
- 종이, 스티로폼 등: 이물질(부착물 등) 제거 후 별도 배출
- 투명페트병, 비닐: 매주 수요일 배출



음식물쓰레기 배출방법

- 물기, 이물질(이쑤시개, 휴지 등)제거 후 음식물쓰레기전용봉투(노랑봉투)에 담아 음식물수거용기에 배출
※ 전용봉투를 사용하지 않고, 배출시 과태료부과 10만원
- ※ 음식물쓰레기가 아닌 것 동물 뼈, 조개류(껍질), 복어내장, 생선뼈, 호두·땅콩 등 껍데기, 복숭아·살구 등 씨, 양파·옥수수 등의 껍질, 각종 차류 찌꺼기, 한약재 찌꺼기

대형폐기물 배출방법

- 동 주민센터 방문 또는 인터넷 신고 후 신고필증 부착하여 내 집(점포)앞 배출
- 인터넷신고: 마포구청 홈페이지(<http://www.mapo.go.kr>) ▶ [대형폐기물]신고



MAPO

담 당 자

방호6급 황갑선

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번 : 6

(상암동)

요구자료

(남해석 의원)

6-2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태

1. 배출신고 절차

- 주민센터·인터넷 신고 : 품목, 장소, 일자 지정 수수료 결제 후 스티커 출력 배출
- 환불 신고 : 배출 신고일로부터 10일 이내 신고(수거처리 안 된 품목만 가능)

2. 연도별 배출신고 현황

(단위:건/원)

연/월	2022년 신청		2023년 신청		2024년 신청	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	12,713	35,643,000	13,199	36,854,500	9,889	29,679,500
1월	868	2,293,500	1,063	2,974,000	680	1,858,500
2월	986	2,879,500	1,153	3,131,500	854	2,470,500
3월	934	2,622,000	1,200	3,579,000	1,004	3,367,000
4월	1,076	3,045,000	1,028	2,954,000	948	2,745,000
5월	956	2,697,000	868	2,487,000	835	2,435,000
6월	1,287	3,469,500	1,162	2,759,500	935	2,492,000
7월	1,264	3,324,500	1,150	3,020,000	870	2,615,500
8월	866	2,674,500	1,054	3,322,000	758	2,368,000
9월	1,196	3,232,000	1,240	3,236,000	637	1,918,000
10월	953	2,599,500	1,157	3,323,000	981	3,293,000
11월	1,085	3,005,500	1,127	3,165,500	774	2,142,000
12월	1,242	3,800,500	997	2,903,000	613	1,975,000

3. 연도별 환불 현황

(단위:건/원)

연/월	2022년 환불		2023년 환불		2024년 환불	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	61	853,500	72	741,000	52	538,000
1월	3	31,000	6	102,500	2	16,000
2월	4	60,000	6	40,000	3	14,000
3월	4	17,000	10	62,000	5	23,000
4월	7	316,000	5	19,000	4	17,000
5월	6	43,000	6	39,000	6	30,500
6월	1	7,000	6	31,000	4	76,000
7월	3	38,000	6	21,000	3	7,000
8월	4	45,000	4	41,000	6	99,000
9월	9	82,000	7	55,000	4	34,000
10월	6	73,000	2	21,500	9	123,500
11월	11	93,500	7	78,000	1	20,000
12월	3	48,000	7	231,000	5	78,000

4. 대형폐기물 유형·품목별 종류

유형별	품목별
주방용품	가스레인지대 등 18종
사무·일반생활용품	세단기 등 13종
건강·여가용품	안마의자 등 22종
책상·수납장류	책상 등 13종
욕실·세탁용품	화장대 등 10종
유아용품	유모차 등 18종
침구용품	침대 등 5종
냉난방기기	에어컨(실외기포함) 등 7종
오디오·비디오용품	스피커 등 3종
의자류	소파 등 8종
문짝·창문·합판류	문짝 등 5종
매트·장판류	욕/자석/온수매트 등 4종
기타	물탱크 등 18종

※ 위 표에 열거되지 않은 물품은 표에 열거된 품목 중 유사한 품목 수수료에 준함.

담 당 자	행정7급 이도행
--------------	-----------------

2025년도 행정사무감사

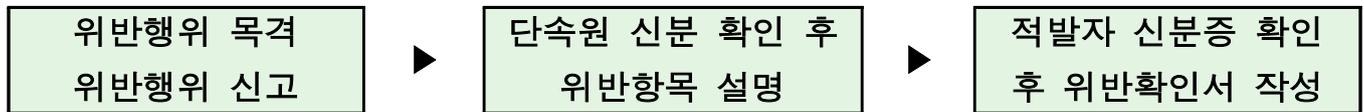
(행정건설위원회)

연번: 6

(상암동)

<p><u>요구자료</u></p> <p style="text-align: center;">6-3. 쓰레기 무단투기 지도단속</p>	<p>(남해석 의원)</p>
---	-----------------

1. 단속절차



2. 관련규정 : 서울특별시 마포구 폐기물관리 조례(시행규칙)

3. 과태료 부과기준

위반사항	과태료금액	비 고
정일, 정시 배출 위반	10만원	무단투기 적발 시 「폐기물관리법」 제8조 및 동법 제68조 규정에 의거 100만원 이하의 과태료 부과
담배꽂초, 휴지, 껌 등 버리는 행위	5만원	
대형폐기물 미신고 배출	10만원	
음식물쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	
생활쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	

4. 무단투기 단속 실적

(단위: 건, 천원)

연도	2022년	2023년	2024년
단속실적	26건, 1,300천원	35건, 1,750천원	12건, 600천원

5. 무단투기 예방활동

(단위: 건)

활동내역	추진실적		
	2022년	2023년	2024년
무단투기 근절 홍보(전단지 배부 등)	115	127	58
무단투기 경고판 정비	7	8	5
이동형 CCTV 순환배치	0	2	1

담 당 자	방호6급 황갑선
--------------	-----------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 7

(상암동)

<u>요구자료</u>	(이한동 의원)
7-1. 회 계(일상경비 분야)	

1. 동 일상경비 연도별 집행현황

(단위: 천원)

구 분		2022년		2023년		2024년	
		배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액
계		383,667	352,132	410,890	359,619	447,922	405,780
일 반 운영비	사무관리비	89,348	88,232	81,370	74,821	82,256	79,163
	공공운영비	65,830	65,651	72,273	69,137	70,750	63,586
	행사운영비	12,400	12,400	23,600	13,088	26,850	26,242
업 무 추진비	시책추진업무추진비	7,312	7,278	7,887	7,512	8,620	8,234
	기관운영업무추진비	7,800	7,800	7,800	7,792	6,600	6,600
	부서운영업무추진비	4,800	4,792	4,800	4,773	4,800	4,800
	정원가산업무추진비	650	625	650	650	650	650
여비	국내여비	39,650	15,460	34,100	16,350	32,700	16,880
일 반 보전금	통반장활동보상금	126,020	120,589	126,020	119,486	164,983	164,904
	기타보상금	13,198	12,652	32,890	29,340	42,943	27,951
	행사실비지원금	7,945	7,941	4,800	4,799	4,770	4,770
	사회보장적수혜금	-	-	-	-	-	-
	사회복무요원보상금	30	30	-	-	-	-
시설비	시설비	6,684	6,684	12,700	9,871	-	-
재료비	재료비	2,000	1,998	2,000	2,000	2,000	2,000

담 당 자	행정7급 정지영
--------------	-----------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 7

(상암동)

요구자료

(이한동 의원)

7-2. 회 계(주민자치 분야)

1. 자치회관 운영관련 일상경비 집행현황

(단위: 천원)

구 분			2022년		2023년		2024년		비고
			배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액	
계			14,042	13,766	25,335	23,446	26,701	25,315	
자치회관	일반운영비	사무관리비	2,182	2,182	3,145	2,271	2,770	2,770	
		행사운영비	3,000	3,000	2,500	2,500	3,000	3,000	
운영지원	업무추진비	시책추진 업무추진비	2,820	2,820	3,920	3,757	3,910	3,534	
		일반보전금	6,040	5,764	15,770	14,918	17,021	16,011	

2. 자치회관 기금 수입 및 지출 현황

(단위: 원)

구 분	수 입	지 출	집행잔액	비 고
2024년	56,072,378	54,624,480	15,176,029	※집행잔액 (전년도 이월액+수입)-지출
2023년	55,293,021	48,942,760	13,728,131	
2022년	27,308,547	28,718,910	7,377,870	

※ 2021년 이월액 : 8,788,233원

□ 2022년도 상세 내역

(단위: 원)

연번	수입		지출	
	내역	금액	내역	금액
1	수강료	24,117,004	강사료	14,244,060
2	예금이자	9,843	수강료 환불	3,490,000
3	축제 관련 수입	3,181,700	소득세	595,040
4			저작권료	77,880
5			공인인증서 발급수수료	4,400
6			축제 추진 관련 지출	6,551,670
7			따뜻한 겨울나기 성금	2,081,700
8			해촉위원 감사패 제작	562,500
9			자치회관 운영물품 구매	1,111,660
	합계	27,308,547	합계	28,718,910

□ 2023년도 상세 내역

(단위: 원)

연번	수입		지출	
	내역	금액	내역	금액
1	수강료	51,171,682	강사료	38,722,420
2	예금이자	14,339	수강료 환불	4,165,000
3	축제 관련 수입	4,107,000	소득세	1,614,080
4			해촉위원 감사패 제작	163,500
5			저작권료	155,760
6			축제 추진 관련 지출	4,122,000
	합계	55,293,021	합계	48,942,760

□ 2024년도 상세 내역

(단위: 원)

연번	수입		지출	
	내역	금액	내역	금액
1	수강료	53,756,236	강사료	42,598,610
2	예금이자	16,142	수강료 환불	3,265,000
3	축제 관련 수입	2,300,000	소득세	1,781,890
4			저작권료	155,760
5			공인인증서 수수료	4,400
6			축제 추진 관련 지출	3,033,320
7			경로잔치 지원	1,650,000
8			효도밥상 후원금 기탁	2,000,000
9			해촉위원 감사패 제작	135,500
	합계	56,072,378	합계	54,624,480

3. 자치회관 강사료 지원금

(단위: 원)

연 도	교 부	지 출	집행잔액	비 고
2022년	3,570,000	3,294,000	276,000	코로나19로 상반기 미운영
2023년	9,426,000	8,574,000	852,000	
2024년	10,625,000	9,615,000	1,010,000	

4. 자치회관 자원봉사자 실비 지원금

(단위: 원)

연 도	교 부	지 출	집행잔액	비 고
2022년	2,470,000	2,470,000	-	코로나19로 상반기 미운영
2023년	6,344,000	6,344,000	-	
2024년	6,396,000	6,396,000	-	

담 당 자	행정8급 권예주
--------------	-----------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 7

(상암동)

요구자료

(이한동 의원)

7-3. 문서보관 및 보안업무 관리실태

1. 관련규정

- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제24조

2. 전자기록물(전자문서시스템) 및 종이기록물 정리

- 전자문서시스템에 등록된 문서함 정리
 - 전년도 생산을 완결한 기록물에 대하여 재편철, 문서의 공개여부, 정보 등 변경 확정
- 비전자기록물(종이기록물)의 정리
 - 기록물철 표지, 보존용 표지로 편철, 보존상자 등 정리
 - 전자문서시스템에 미등록된 기록물 등록
 - 비전자기록물 보유 목록 취합
- 비전자기록물 보유현황

팀명	보관위치	기록물형태	보존기간
행정지원팀	사무실 캐비닛 및 문서고(지하1층)	문서	3년 / 5년 / 10년 / 영구
주민복지팀	사무실 캐비닛 및 문서고(지하1층)	문서	5년 / 10년
통합민원팀	사무실 캐비닛 및 문서고(지하1층)	문서, 대장, 카드류	3년 / 5년 / 10년 / 영구

3. 비문 관리대장 보유 현황

관리기관	대장구분	보유(권)	보관장소	비 고
상암동	비 문	1	이중캐비닛	
	대외비	1	이중캐비닛	

4. 비문 보유 현황

관리기관	구 분	보유(권)	보관장소	비 고
상암동	비 문	23	이중캐비닛	
	대외비	2	이중캐비닛	

5. 비문 파기 : 예고문에 의거 파기 후 대장 정리

6. 비밀 인가자 현황

소 속	성 명	직 위	비밀등급	인가일	비 고
상암동	전미경	비밀보관책임자	Ⅱ급	2024.07.08.	동장
	이면교	비밀보관부책임자	Ⅱ급	2025.01.01.	주무팀장
	정지영	보안담당자	Ⅱ급	2024.08.01.	담당자

7. 보안업무 관리

동청사 현황

면적	층별 현황	보안시스템
- 연면적: 1,497.19㎡ - 대지: 883㎡	· 지하1층: 체력단련실, 보일러실, 문서고, 민방위창고 · 1층: 민원실(주민복지팀/ 통합민원팀) · 2층: 동장실, 행정실(행정지원팀), 강의실, 식당 · 3층: 동문고, 북카페 · 4층: 다목적실(강당) · 5층: 옥상	24시간 무인경비 시스템 운영 에스케이 쉐더스 (주)

보안점검

- 시설보안 : 각 층별 시설물 점검 및 출입문 개방 및 폐쇄, 주차장 관리, 책상 서랍 캐비닛 관리, 소화기 비치, 전열기 콘센트 제거 여부 확인
- 문서보안 : 공문서 서류 관리, 문서함 잠금 확인
- 전산보안 : 컴퓨터 전원 차단 및 비밀번호 방치 노출 금지

보안당번

- 평일 : 08:00~20:00 / 토요일 : 10:00~14:00
- 보안 당번이 보안점검표에 의거 보안점검을 완수하고 무인경비 작동 후 퇴청

담 당 자	행정7급 정지영, 행정9급 신서영
--------------	---------------------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 8

(상암동)

요구자료

(채우진 의원)

8-1. 민방위 운영 및 관리실태

- 교육 불참자 조치사항
- 편성 제외자 편성 및 근거자료

1. 교육 불참자 조치 사항

교육대상 및 교육실적

(단위 : 명)

연 도	편성 대원	교육대상			교육 비대상		기타	과태료 부과 대상
		계	교육참석 (참석율%)	교육불참	자체	면제		
2022	2,040	1,997	1,974 (98.8%)	23	5	38	-	0
2023	1,996	1,939	1,866 (96.2%)	73	8	49	-	2
2024	1,911	1,875	1,745 (93%)	130	4	32	-	18

※ 기타 : 미이수자(출석, 결석도 잡히지 않는 전입자)등 포함

교육면제자 처리 현황

(단위 : 명)

연 도	계	형 집행	해외여행 (3월이상)	재해예방 복구참여	헌혈	자율 참여	신체 장애	재해	코로나19 감염 증	해외 여행 (3월 미만) <small>※ 유예자</small>	기타
2022	38	2	35	-	-	-	-	-	-	1	-
2023	49	5	44	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	32	3	29	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 자체교육 인정자 처리 현황

(단위: 명)

연 도	제1호 내지 제10호									
	원양외항선선원어민	외국공관직원	국가및공공기관피교육자	항로표지종사자	항공교통관제사	무선국통신사, 정비사	철도종사원	시내.외버스운전자	환경미화원	항공종사자, 객실승무원
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1

연 도	제11호(민방위교육지침에 규정)																						
	갱내종사자	징병현장공무원	민방위강사	민방위교육기관교수	민방위교육기관교수	지원민방위대원	민방위정보통제단말요원	방변대원	지역자율방재단	차관근공무원	우편집배원	철도사법경찰대	여객선장.기관사	경비원	기초생활수급자	차상위계층및부양의무자	사회복지시설수용자	모범운전자	항공무선표지소근무원	대통령경호실공무원	인력동원실제훈련참여	민방위훈련유도요원	
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 교육 불참자 조치 사항

- 전자 고지서 미수신 및 고지서 미수령 대원에게 통지서 출력·전달
- 과태료 부과

2. 편성제외자 편성 및 근거자료

□ 편성 제외처리 현황

(단위: 명)

연 도	계	경찰소공무원	교정	산업기능요원	학생	사회복무요원	등록장애인	심신장애인	입영대상자	병역6급판정자	예비군	군인	공상군경	기타
2022	2,183	6	-	1	-	104	49	-	583	44	1,359	30	1	6
2023	2,116	9	2	3	10	-	44	1	539	43	1,343	110	2	10
2024	2,076	11	1	-	8	-	41	-	549	42	1,316	104	3	1

※ 기타 당연제외자 : 병역판정 검사연기 등

담 당 자	행정7급 나현준
--------------	-----------------

2025년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 8

(상암동)

요구자료

(채우진 의원)

8-2. 동 주민센터 직능단체 운영실태

1. 상암동 직능단체 현황

연번	단체명	대표자	회원수 (고문)	주요사업	회의개최	비고
1	주민자치위원회	이현종	14 (3)	- 마을만들기 사업 - 자치회관 프로그램 운영 및 관리 - 주민자치위원회 사업	매월 셋째주 화요일	
2	통장협의회	안상민	28	- 주민등록 사실조사, 전입사실 확인 - 민방위 통지서 교부 등 - 구정 주요사업 홍보	매월 25일	
3	상생위원회	전미경	10	- 관내 다양한 민원과 갈등 해결 - 주민과 합의를 통한 정책 마련 등	매분기 셋째주 목요일	
4	실뿌리복지 동행단	홍정연	53	- 효도밥상 급식시설 운영 지원 - 스마트팜(효도밥상 식재료 지원) 관리 - 상암사랑e음 사업 운영	비정기	
5	새마을지도자 협의회	홍일표	11	- 새마을자율방역대 운영	비정기	
6	새마을부녀회	박명옥	12	- 구정홍보 캠페인 참여 - 먹거리 장터 개최 등	비정기	
7	방위협의회	조혜영	9	- 동대본부 및 향방작계훈련 지원 - 예비군 훈련 격려	비정기	
8	자원봉사캠프	홍정연	14	- V-프로젝트, 봉사활동 등	매월 첫째주 중	
9	바르게살기 위원회	조영주	13	- 불우이웃돕기 사업, 취약지역 청소 등	매월 15일	
10	지역사회 보장협의체	전미경	13	- 지역자원 발굴·연계 - 복지사각지대 발굴	비정기	
11	동문고 운영위원회	전미경	7	- 동문고 운영 및 관리 지원	-	
12	청소년지도자 협의회	조영주	8	- 청소년 위해환경 개선 캠페인 - 청소년 지원 활동 등	비정기	
13	효도밥상 홍보단	정선화	32	- 효도밥상 사업 홍보 및 관리 지원	-	
14	교동협의회	백철호	17	- 관내 취약계층 및 독거어르신 대상 나눔 및 봉사활동	-	

※ 총 회원수: 241명(고문 포함)

담 당 자

행정7급 정지영

MAPO

상 암 동