다시 뛰는 마포!
함께하는 미래

- 마포구의회 행정경제위원회 -

동행정사무감사 중점확인 사항

2026. 9.

MAPO 망원2동

목 차

연번	중 점 확 인 사 항	
1	1. 통합민원 운영 실태 ·····	1
2	1. 통·반장 운영 실태	
	– 인원 현황 및 위·해촉 절차 등 ·····	2~3
	– 직무교육 및 직무관련 보상 현황 ·····	3~4
	2. 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황 ·····	4
3	1. 동 행정차량 운행 및 관리 실태 ·····	5~6
	2. 공공근로 관리 실태 ·····	7~8
	3. 공익요원 관리 실태 ·····	9
4	1. 재난관리 운영 실태	
	– 제설, 수방 운영실태 확인 ·····	10~13
	– 사설 위험물 관리실태 ·····	13
5	1. 주민자치회관 운영 실태 ·····	14~15
6	1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태 ·····	16~17
	2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태 ·····	18
	3. 쓰레기 무단투기 지도단속 ·····	19
7	1. 회계(일상경비) ·····	20
	2. 회계(주민자치) ·····	21~23
	3. 문서 보관 및 보안업무 관리실태 ·····	24~25
8	1. 민방위 운영 및 관리실태	
	– 교육 불참자 조치사항 ·····	26~27
	– 편성 제외자 편성 및 근거자료 ·····	27~28
	2. 동 직능단체 운영 실태 ·····	29

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 1 (망원2동)

요구자료 (김해진 부위원장)

1-1 통합민원 운영실태

1. 주민등록 현황

(단위: 명)

연 도	계	거주자	거주불명자	재외국민		
				재외국민 거주자	재외국민 거주불명자	재외국민 출국자
2023	18,250	18,152	53	33	2	10
2024	17,922	17,820	47	37	3	15
2025	17,528	17,430	38	37	3	20

2. 민원서류 발급현황

(단위: 건/통)

연 도	구분	계	주민등록 등·초본	인감증명서	본인서명 사실확인서	가족관계 증 명 서	어디서나민원·제 증 명
2023	건수	27,329	12,115	4,153	267	7,367	3,427
	통수	32,138	15,528	5,163	453	7,415	3,579
2024	건수	30,147	15,665	4,073	241	7,009	3,159
	통수	34,722	16,213	6,967	391	7,862	3,289
2025	건수	28,104	11,390	3,783	281	7,412	5,238
	통수	33,458	12,915	6,548	468	7,936	5,591

3. 민원업무 처리현황

(단위: 건)

연 도	전 입	출 생	사 망	증발급 (신규,재발급 등)	인감 (신 규/변 경)	기 타 (정정,재등록등)
2023	1,682	74	79	968	323	186
2024	1,641	57	82	932	521	362
2025	2,835	77	91	1,118	483	271

담 당 자	행정7급 한은선 외 3명

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 2

(망원2동)

요구자료 (채종민 의원)

2-1. 통 · 반장 운영실태

- 인원 현황 및 위·해촉 절차 등
- 직무교육 및 직무관련 보상 현황

2-2. 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황

1. 통·반장 운영 실태

○ 인원현황

망원2동	통 장		반 장		비고
	통 수	위촉 통장	반 수	위촉 반장	
	21	21	194	106 (위촉률 55%)	

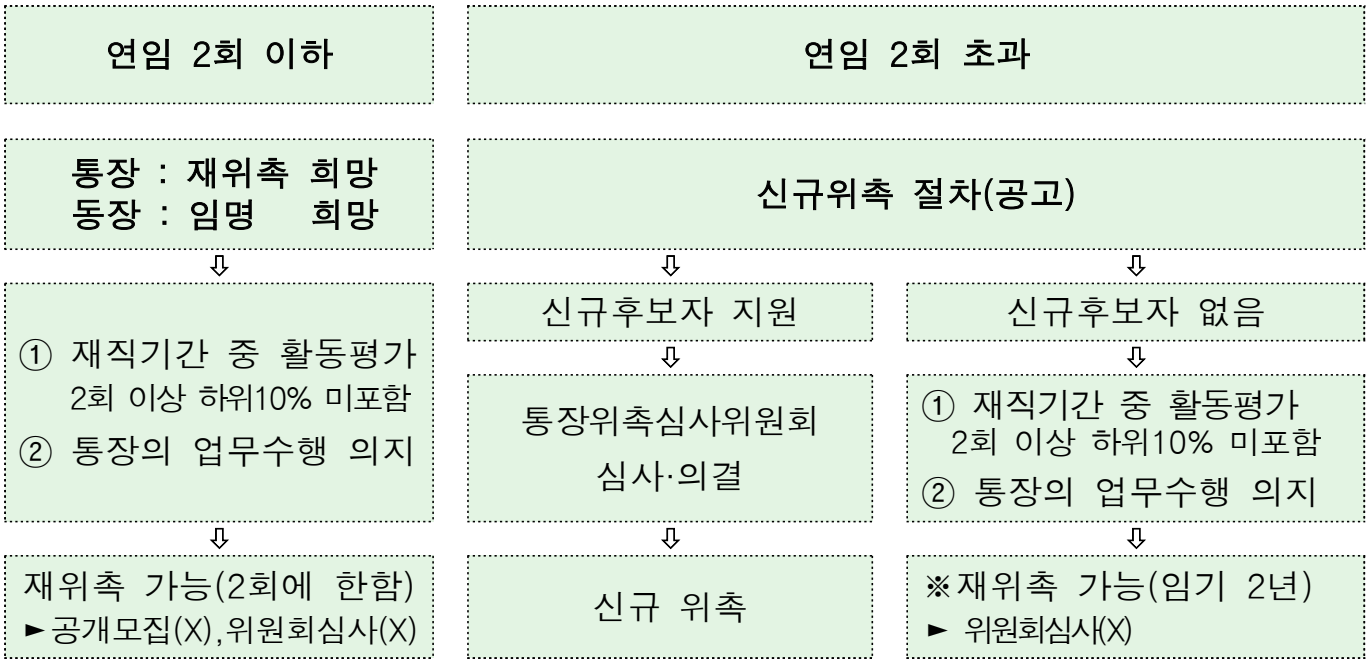
○ 통·반장 위촉 절차

공개모집 공고	⇨	후보자의 신청	⇨	선정심사 및 통장 위촉	⇨	결과보고
동		신청자→동		동		동→구

- 신규 위촉 통장의 경우

절 차	내 용
공 고	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제2조 ○ 10일 이상 공고 ○ 동 홈페이지, 게시판 및 해당 통 내 2곳 이상 공고문 게시
⇩	
선 정	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제4조 ○ 통장위촉심사위원회 구성 [위원장(동장) 포함 7인 내외] ○ 심사 : 서면심사 원칙, 필요 시 면접심사 가능

– 재위촉 통장의 경우



○ 직무교육

– 역량강화를 위한 **통장 직무 교육 연 1회 실시**

연도	2023	2024	2025	비고
참석인원	21명	21명	19명	

– 신규 위촉 통장 직무교육 실시(신규 위촉시, 필요시)

○ 직무관련 보상 현황

– 통장 수당 지급

연도	2023	2024	2025
지급액(천원)	98,260	126,660	126,140

▸ 월정액 400,000원 + 상여금(6월, 12월) 400,000원
※ 2024년부터 300,000원에서 400,000원으로 인상

▸ 통장회의 참석수당 (정시, 수시) 20,000원 × 최대 2회(참석시 지급)

– 통장 단체상해보험 가입(통장 전원)

▸ 보장내역 : 상해사망, 상해후유장해, 골절진단, 상해입원(통원)치료비 등

▸ 가입기간 : 통장 재직 기간(매년 갱신, 위·해촉에 따라 월단위 변경 계약)

- 통장 자녀장학금 지급

연도	2023	2024	2025
지급대상(명)	1명 (상반기 1명)	0명	2명 (상반기 1명, 하반기 1명)

▸ 대 상 : 신청일 기준 근속중인 통장의 자녀 중 고등학생 및 대학교 재학생 (고교 전면 무상교육으로 인한 교육비 지원 대상 제외)

▸ 지급액 : 1인당 지급기준(학기별 최대 50만원) 범위 내 수업료 및 등록금

- 반장 명절보상품 지급

연도	2023	2024	2025
지급액(천원)	5,700	5,500	5,325
지급인원(명)	228	220	213

▸ 온누리상품권 : 1인 25,000원 x 2회(설, 추석)

2. 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황

○ 반상회 운영 : 각 통별로 자율적으로 반상회 개최

○ 건의사항 처리 현황 : 해당없음

담 당 자	행정7급 진미연

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 3 (망원2동)

요구자료 (고안경 의원)

3-1. 동 행정차량 운행 및 관리 실태

1. 보유 현황

관리기관	보유량	차량번호	연식	차명	적재량	사용처	비 고
망원2동	2대	87라5231 (현재 미보유)	2011	포터2	1ton	문서수발·순찰 및 행사지원, 폐기물수거 등	2024. 4.17. 교체
		800보9343	2024	포터2	1ton		
		60나6646	2018	아이오닉 일렉트릭	소형 승용	동행센터 업무 전반 방문 상담 등	

2. 운행 현황

(단위: km/회)

차량번호	연도	총 운행거리	평균 운행량			관리책임 공무원		비 고
			1년	1일	일일운행	직급	성명	
87러5231 (현재 미보유)	2023	90,325	5,083	23	2회	운전6급	김철만	운행대장 새울관리
	2024	91,898	1,573	26	2회			
800보9343	2024	4,358	4,358	29	2회			
	2025	9,632	5,274	26	2회			
60나6646	2023	3,873	460	12	0.1회	사회7급	한수지	운행대장 새울관리
	2024	4,755	882	20	0.1회			
	2025	5,380	625	26	0.1회			

3. 관리 현황

(단위: 건/회/천원)

차량번호	연도	사고내역			정비 및 수리내역		
		총 건수	대물/대인	사고내용	총 건수	조치내용	총 비용
87러5231 (현재미보유)	2023	-	-	-	4	차량 정기검사비용, 타이어, 에어컨, 오일,	1,146
	2024	-	-	-	-	-	-
800보9343	2024	-	-	-	1	적재함 바닥 시공	308
	2025	-	-	-	1	오일, 필터	70
60나 6646	2023	-	-	-	-	-	-
	2024	-	-	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-

담 당 자	운전6급 김철만, 사회7급 한수지

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 3 (망원2동)

요구자료 (고안경 의원)

3-2. 공공근로 관리 실태

1. 관련근거

○ 고용정책기본법 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제34조(실업대책사업)

2. 동행일자리 사업개요

○ 사업기간

구분	2023년	2024년	2025년
상반기	1. 10. ~ 6. 30.	1. 10. ~ 6. 30.	1. 10. ~ 6. 30.
하반기	7. 1. ~ 12. 20.	7. 1. ~ 12. 20.	7. 1. ~ 12. 20.

○ 임금 및 근로조건

- 임금

구분	2023년	2024년	2025년	비고
6시간	58,000원	60,000원	61,000원	
3시간	29,000원	30,000	31,000	65세 이상

- 근로조건

▸ 1일 6시간 이내, 주 5일 근무(※65세 이상: 3시간)

▸ 4대 보험 의무가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)

○ 참여대상 : 사업개시일 현재 만 18세 이상의 근로 능력이 있는 서울시민

- 실업자 또는 정기 소득이 없는 일용근로자로서 구직 등록을 한자
- 행정기관 또는 공신력 있는 기관에서 노숙인임이 입증된 자
- 가족 합산 재산(주택, 토지, 건축물, 자동차 등)이 499백만원 이하인 자
- 세대원 합산(동거인 포함) 기준 중위소득이 85%이하인 자

○ 배정인원

구분	2023년	2024년	2025년
상반기	6인	4인	5인
하반기	4인(1인 중도 포기)	5인	6인

3. 사업장 관리 및 지도감독

○ 사업장별로 감독 공무원을 지정하여 철저한 지도·감독 실시

○ 출·퇴근부를 비치하고 근무상황을 일일 점검하여 미 근무자에 대한 임금 지급 방지

○ 불성실 근무자에 대한 제재

- 무단결근 3회 또는 근무중 무단음주 2회의 경우 당연 계약 해지(계약서 명시)
- 근무태도 불량자에 대해 사업부서장이 1차 경고, 2차 동행일자리사업 추진 위원회 심의 절차를 통해 계약 해지

○ 재해발생 위험이 큰 사업에 대하여는 작업장별 안전점검을 강화하고 안전교육 실시, 상비약품비치 등 근무자 안전에 필요한 조치

○ 산업안전보건법에 따른 교육

연도	기간	대상인원	교육구분	교육내용	시간	비고
2023	2023.01.~06.	6인	근로자 정기교육	안전사고 예방	월 2시간 이상	분기별 6시간 이상
	2023.07.~12.	4인				
2024	2024.01.~06.	4인				
	2024.07.~12.	5인				
2025	2025.01.~06.	5인				
	2026.07.~12.	6인				

4. 건강검진 실시

○ 「산업안전보건법」 제129조(건강진단)에 따라 사업주는 근로자에게 건강검진을 실시하도록 규정

○ 동행일자리사업 근로자는 비사무직에 해당되어 매년 건강검진 실시

○ 건강검진 시간(오전 또는 오후) → 근무시간 인정(3시간)

○ 사업참여 1개월 이내에 국민건강보험공단 지정 의료기관에서 건강검진 실시

5. 취업지원

○ 취업상담 및 박람회 참여 안내 : 참여확인서 제출 시, 근무시간으로 간주

○ 직업훈련 실시

- 동행일자리참여자 중 직업훈련을 희망하는 자는 1일 3시간 이상 근무 후 직업훈련에 참여[1일 3시간 이상 근로한 경우 전일 근무(6시간) 인정]

담 당 자	행정8급 최정우

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 3 (망원2동)

요구자료 (고안경 위원)

3-3. 공익요원 관리 실태

1. 관련근거

○ 병역법 제26조부터 제33조의2(사회복무요원의 복무)

○ 병역법시행령 제47조부터 제68조(사회복무요원의 복무)

○ 병역법시행규칙 제35조부터 제46조(사회복무요원의 복무)

2. 사회복무요원 소집·소집해제 현황

○ 복무 인원: 총 7명(2023.~2025.)

○ 사회복무요원 인적 사항

연 번	성 명	소집 일자	소집해제 일자	복무 여부	비 고
1	김○근	2021. 10. 21.	2023. 07. 20.	소집해제	
2	서○준	2022. 03. 24.	2023. 12. 23.	소집해제	
3	이○정	2023. 06. 15.	2025. 02. 27.	소집해제	
4	이○준	2023. 11. 23.	2025. 08. 22.	소집해제	
5	서○석	2025. 09. 04.	2027. 06. 03.	근무지 재지정	2026. 2. 23.자 근무지 재지정 (→구민안전과)
6	오○석	2025. 02. 06.	2026. 11. 05.	복무 중	
7	홍○표	2025. 07. 24.	2027. 04. 24.	복무 중	2026. 4. 6.자 근무지 재지정 (→망원2동)

3. 복무 관리

○ 병무청 '사회복무포털' 시스템 활용하여 근태 등 관리

○ 복무 시간: 평일 09:00~18:00(중식 시간 1시간 제외 총 8시간)

○ 복무 관리교육: 월 1회(복무, 개인정보보호, 친절 교육 등)

○ 복무 관련 면담: 분기 1회(고충 사항 유무 확인 등)

○ 연 1회 이상 복무기간 내 괴롭힘 예방교육

○ 소통 간담회: 연 1회(서울지방병무청 주관)

담 당 자	행정8급 이민주

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 4 (망원2동)

요구자료 (고안경 의원)

4-1 재난관리 운영 실태

- 제설, 수방 운영실태 확인
- 사설 위험물 관리 실태

1. 풍수해 예방 대책

○ 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	판단기준	근무형태	근무방법
보강 (주의)	ㅇ 강우량 30㎜/일 이상 예보시	ㅇ 1명 이상 재택근무 (비상연락체계 유지)	ㅇ 재난위험시설물 등 사전예찰에 철저 (장비 점검 및 대기)
1단계 (주의)	ㅇ 호우주의보 발령시 – 3시간 60㎜ 이상 예보 – 12시간 110㎜ 이상 예보 ㅇ 한강대교 수위 4.5m 도달시 ㅇ 태풍주의보(순간풍속20m/s이상)	ㅇ 3명 근무	ㅇ 수방근무조 비상소집 ㅇ 침수취약가구 주변 순찰 ㅇ 유관기관 협조체계 확립 ㅇ 재해상황 접수 및 보고
2단계 (경계)	ㅇ 호우경보 발령시 – 3시간 90㎜이상 예보 – 12시간 180㎜이상 예보 ㅇ 홍수주의보 – 한강대교 수위 8.5m 예상 시 ㅇ 태풍경보(총강우량200mm이상) ㅇ 강풍경보(순간풍속26m/s이상)	ㅇ 3명 근무 (필요시 1/2 근무)	
3단계 (심각)	ㅇ 홍수경보 발령시 – 한강대교 수위10.5m 예상 시 ㅇ 이재민 다수 발생	ㅇ 1/2 근무	ㅇ 상황발생시 지원활동 (가용장비 및 인력 총동원)

○ 수방 장비 현황 (단위: 개)

수중 펌프	마대 (大)	마대 (小)	모래 주머니	모래 마대함	재난 안전선	천막지	PE필름	묶음줄	LED 랜턴
32	100	200	150	3	10	1	3	25	5

○ 수방 단계별 근무인원

– 1단계/2단계 발령 시 근무조 (2026. 8. 14.기준)

구 분	직 급	성 명	구 분	직 급	성 명
A조	사회6급	김명선	B조	운전6급	김철만
	행정8급	박민주		사회8급	배유리
	행정8급	최정우		사회9급	김승아
C조	행정6급	김지영	D조	행정6급	안춘희
	사회7급	이황호		행정8급	최정우
	행정8급	안민환		행정8급	이민주

– 2단계(필요시)/3단계 발령 시 근무조

구 분	직 급	성 명	구 분	직 급	성 명
가조	행정6급	안춘희	나조	행정5급	최승은
	행정6급	김지영		사회6급	김명선
	사회7급	한수지		운전6급	김철만
	행정7급	진미연		행정7급	이서백
	행정7급	한은선		사회7급	이황호
	행정8급	안민환		사회7급	최현주
	사회8급	박주영		행정8급	이민주
	사회8급	배유리		행정8급	박민주
	행정9급	박민선		행정8급	최정우

※ 필수요원(동장, 행정지원팀장, 수방담당, 운전담당)

○ 수방 비상근무 발령 현황(2023.1.1. ~ 2025.12.31.) (단위: 회)

비상근무 단계	2023	2024	2025
1단계	7	8	9
2단계	1	1	2
3단계	-	-	-

○ 망원2동 일반관리가구 및 재해취약가구 현황 (2026. 7. 31.기준)

연번	종류	주소	비고
1	재해취약가구	방울내로1길 48, B01호	인근 주민 동행 파트너 구성
2		방울내로1길 48, B02호	
3		방울내로1길 48, B03호	

2. 제설대책

○ 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	보강단계		1단계 (주의)	2단계 (경계)	3단계 (심각)
	A	B			
판단 기준	강설예보시 · 적설량 1cm 미만 · 강수확률 60% 미만 강설예보없을시 · 온도 2℃ 미만 · 강수확률 30% 초과	강설예보시 · 강수확률 80% 이상 · 적설량 1cm 내외	▸ 강설예보 (적설량1~5cm미만)	▸ 대설주의보 (적설량 5cm 이상)	▸ 대설경보 (적설량 10cm 이상)
인원	비상연락체계 유지		- 직원 1/4 - 민간 제설기동반	- 직원 1/4 이상 - 민간 제설기동반 - 필요시 지원부서 협조 요청	- 직원 1/2 이상 - 민간 제설기동반 - 구청 지원부서 협조 요청
근무 내용	- 보강단계 비상근무 발령시 즉시 응소 가능하도록 비상연락체계 유지		- 제설작업시행 - 교통정보 순찰방송 - 취약지역 순찰 - 제설자재 추가 투입 - 이면도로결빙 대비 - 유관기관 협조체제 확립		- 가용 장비 및 인원 총동원

○ 제설 장비 현황

제설제 자동살포기	송풍기	제설함	친환경 제설제	눈삽	각삽	넉가래	빗자루
1	-	4	-	-	50	30	-

○ 제설 비상근무 발령 현황(2022.1.1. ~ 2024.12.31.) (단위: 회)

비상근무 단계	2023	2024	2025
1단계	14	9	6
2단계	-	2	2
3단계	-	-	-

○ 제설함 설치 장소

연번	종류	설치 장소	담당 공무원
1	제설함 설치장소	망원동434-5	행정 8급 최정우
2		월드컵로29길 61	
3		망원동 468-6	
4		망원동 471-37	
5		방울내로 9안길 42	

3. 사설위험물 관리 실태: 현재 대상 없음

담 당 자	행정8급 최정우

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 5 (망원2동)

요구자료 (장영준 의원)

5-1. 주민자치회관 운영실태

1. 주민자치회관 현황

('26.7.31.기준)

시설현황			프로그램	동아리
계	다목적실	프로그램실		
2개 (169㎡)	1개 (4층 강당, 179.9㎡)	1개 (지하1층, 168.3㎡)	11개	3개

2. 주민자치위원회 현황

(단위: 명 / '26.7.31.기준)

계	성별		연령대별				
	남	여	40세 이하	41~49세	50~59세	60~69세	70세이상
15	8	7	1	3	4	7	-

※ 당연직 고문 4명 미포함

3. 프로그램 운영 현황

(단위: 원, '26.7.31.기준)

분야	프로그램명	강사명	요일	시간	장소	대상	모집인원	수강료
공예	퀼트교실	전현경	월	19:00~20:00	3층 소회의실	청소년, 성인	10	30,000원/3개월
	캘리그라피	김은규	수	9:30~10:50	3층 소회의실	성인	10	60,000원/3개월
음악	민요교실	정순덕	금	10:00~12:00	지하강의실	성인	20	30,000원/3개월
	힐링 노래교실	유성숙	금	14:00~15:30	지하강의실	성인	40	45,000원/3개월
악기	사물놀이 (초급)	송기식	수	10:30~12:30	지하강의실	성인	20	30,000원/3개월
	사물놀이 (중급)		수	14:00~16:00	지하강의실	성인	20	30,000원/3개월
	기타교실	장원식	수	18:30~20:00	4층 강당	성인	15	60,000원/3개월
생활체육	단전호흡	장인순	월~금	9:00~10:10	4층 강당	성인	40	39,000원/3개월
	한국무용	엄서윤	목	14:00~16:00	지하강의실	성인	20	30,000원/3개월
	댄스스포츠	박기령	월,목	10:00~11:30	지하강의실	성인	30	75,000원/3개월
	탁구교실	문정남	화,목	14:00~16:00	4층 강당	성인	25	60,000원/3개월

4. 동아리 운영 현황

동아리명	요일	시간	장소	대상	내용
마을공동체연극	화	10:00~13:00	지하강의실	성인	연극 활동
꿈의마을합창단	수	16:00~18:00	4층 강당	성인	합창 연습 및 활동
탁구동아리	토	10:00~13:00	4층 강당	성인	탁구 연습 등

담 당 자	행정8급 안민환

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 6 (망원2동)

요구자료 (최영섭 의원)

6-1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태

1. 생활폐기물 및 재활용품 배출 및 수거

○ 배출시간 : 일몰 후(4월~10월: 19:00~24:00 / 11월~3월: 18:00~24:00)

○ 배출장소 : 내 집, 내 점포

○ 배출요일 : 주5일 배출(일, 월, 화, 수, 목요일)

○ 수거업체 : ㈜대경환경

2. 품목별 배출방법

생활 쓰레기	○ 반드시 종량제 규격봉투에 담아 일 ~ 목요일 일몰 후 ~ 자정까지 내 집(점포) 앞 배출
재활용품	○ 품목별로 깨끗하게 정리해서 투명봉투에 담아 일~목요일 일몰 후 ~ 자정까지 내 집 (점포) 앞 배출 ※ 수: 재활용가능품 중 투명PET, 비닐만 배출
음식물 쓰레기	○ 물기 제거 후 음식물 종량제 전용봉투에 담아 음식물수거용기에 배출 - 공동주택(아파트): RFID 개별종량기 배출 - 다량배출 사업장(200제곱미터 이상 일반음식점 등)은 민간처리업체와 계약(별도처리)
대형 폐기물	○ 동 주민센터 방문 또는 인터넷 신고 후 신고필증 부착하여 내 집(점포) 앞 배출 - 인터넷 신고: 홈페이지(http://www.mapo.go.kr) 대형폐기물 신청
대형 폐가전	○ 냉장고, 세탁기, 에어컨, TV와 1m이상 폐가전제품은 서울시 위탁업체에서 세대 방문수거 - 신고방법: 인터넷(https://15990903.or.kr) 또는 전화 (1599-0903) 예약
기 타	○ 종량제 규격봉투에 담을 수 없는 폐기물 및 공사장 생활폐기물은 특수규격봉투(PP마대)에 담아 수거업체에 유선통보(장소) 후 내 집(점포) 앞 배출 (예: 깨진 유리, 페인트 통, 벽돌, 흙 등)

3. 현장기동반 및 청소인력 편성운영

○ 인원구성

– 청소인력 : 환경보안관 2명, 동행일자리 5명

▸ 환경보안관 2명 : 청소행정과 주관, 8개월 근무자로 무단투기 단속 및 환경정비 업무 수행

▸ 동행일자리 5명 : 고용협력과 주관, 반기 근무자로 환경정비 업무 수행

○ 활동개요

– 활동기간 : 연중

– 활동지역 : 망원2동 관내(상습 무단투기 지역 및 환경 취약지역)

– 주요 활동 내역

▸ 대행업체(대경환경) 수거 실태 확인 및 후조치

▸ 이면도로 일일 정비 및 폐기물 수거조치

▸ 민원 발생 현장 확인 후 조치

▸ 수거 폐기물은 재활용 가능품과 구분 후 차고지 배출

담 당 자	행정8급 최정우

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 6 (망원2동)

요구자료 (최영섭 위원)

6-2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태

1. 배출신고 절차

○ 주민센터·인터넷 신고 : 품목, 장소, 일자 지정 수수료 결제 후 스티커 출력 배출

○ 환불 신고 : 배출 신고일로부터 10일 이내 신고(수거처리 안 된 품목만 가능)

2. 연도별 신고접수 현황(방문 및 인터넷 접수)

(단위: 건/원)

월	2023년		2024년		2025년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	8,488	63,790,000	9,928	81,724,500	9,943	77,129,000
1월	571	4,048,500	803	7,464,500	640	4,894,500
2월	609	4,771,500	719	5,932,500	753	6,406,000
3월	801	5,938,000	838	7,506,500	910	7,612,000
4월	630	4,722,500	881	7,686,000	810	6,206,000
5월	736	5,783,500	897	6,646,000	893	7,333,500
6월	803	5,944,000	867	5,899,500	895	7,127,000
7월	744	5,265,500	836	6,971,500	858	6,388,500
8월	725	5,422,500	804	6,347,500	865	6,899,000
9월	712	5,189,500	822	6,147,500	967	6,899,500
10월	867	7,048,500	939	8,264,500	896	6,660,000
11월	704	5,277,000	752	6,834,500	755	5,651,000
12월	586	4,379,000	770	6,024,000	701	5,052,000

○ 환불 현황(방문접수)

(단위: 건/원)

구분	2023년		2024년		2025년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	142	603,000	88	425,000	206	929,500

담 당 자	행정7급 이서백

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 6 (망원2동)

요구자료 (최영섭 위원)

6-3. 쓰레기 무단투기 지도단속

1. 단속절차

위반행위 목격 위반행위 신고 ▶ 단속원 신분 확인 후 위반항목 설명 ▶ 적발자 신분증 확인 후 위반확인서 작성

2. 관련규정 : 서울특별시 마포구 폐기물관리 조례(시행규칙)

3. 과태료 부과기준

위반사항	과태료금액	비고
정일, 정시 배출 위반	10만원	무단투기 적발 시「폐기물관리법」 제8조 및 동법 제68조 규정에 의거 100만원 이하의 과태료 부과
담배꽁초, 휴지, 껌 등 버리는 행위	5만원	
대형폐기물 미신고 배출	10만원	
음식물쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	
생활쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	

4. 무단투기 단속 실적

(단위: 건)

구분	2023년	2024년	2025년
무단투기 단속 실적 (과태료부과)	53건 / 3,750천원	35건 / 1,850천원	9건 / 500천원

5. 무단투기 근절 및 예방사업 추진실적

(단위: 건)

활동내역	추진실적		
	2023년	2024년	2025년
도로관련 민원처리	45	96	95
불법광고 정비	6,342	4,764	6,703

※ 무단투기 방지용 이동형 CCTV 총 9대 운영

담 당 자	행정8급 최정우

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 7 (망원2동)

요구자료 (장영준 의원)

7-1. 회 계(일상경비)

1. 동 일상경비 연도별 집행현황

(단위: 천원)

구 분		2023년		2024년		2025년	
		배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액
계		350,127	314,263	362,383	330,665	475,827	452,255
일반운영비	사무관리비	65,262	61,065	73,330	62,460	80,683	72,588
	공공운영비	58,318	56,729	60,366	54,808	59,410	54,753
	행사운영비	30,400	30,399	26,730	26,722	65,820	65,302
업무추진비	시책추진업무추진비	7,518	7,164	8,442	8,308	8,504	7,556
	기관운영업무추진비	6600	6,597	6,600	6,600	6,600	6,600
	부서운영업무추진비	4,200	3,964	4,200	4,200	4,200	4,195
	정원가산업무추진비	575	525	625	600	550	437
여비	국내여비	26,750	15,200	30,900	18,166	20,490	19,050
일반보전금	통반장활동보상금	98,280	98,260	126,660	126,660	127,680	126,140
	기타보상금	13,194	12,052	13,157	12,223	17,727	16,366
	행사실비지원금	4,800	4,800	4,770	4,770	10,410	7,932
	사회보장적수혜금	-					
	사회복무요원보상금	-					
시설비	시설비	32,230	17,268	4,603	4,328	64,753	63,228
재료비	재료비	2,000	240	2,000	820	9,000	8,108

담 당 자	행정7급 진미연

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 7 (망원2동)

요구자료 (장영준 의원)

7-2. 회 계(주민자치)

1. 자치회관 운영 관련 일상경비 집행현황

(단위: 천원)

구 분			2023년		2024년		2025년		비고
			배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액	
계			39,585	38,362	36,107	34,830	73,583	69,607	
자치회관 운영지원	업무추진비	시책추진업무추진비	3,760	3,760	3,760	3,657	3,910	3,059	
	일반보전금	기타보상금	6,616	5,487	6,657	5,723	10,028	8,919	
	일반운영비	사무관리비	3,209	3,115	2,690	2,450	2,645	2,633	
※		행사운영비	26,000	26,000	23,000	23,000	57,000	54,996	※ 사업구분 - 2023년~2025년 : 1동 1특화사업, 주민참여예산

2. 자치회관 기금 수입 및 지출 현황

(단위: 원)

구분	수입	지출	집행잔액	비고
2025년	32,652,948	36,102,096	6,472,490	※집행잔액 (전년도 이월액+수입)-지출
2024년	41,599,066	39,104,221	9,921,638	
2023년	27,600,560	35,631,138	7,426,793	

※ 2022년 이월액 : 15,457,371원

□ 2025년도 상세내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	32,546,654	강사료	26,904,475
2	예금이자	10,814	원천세	1,774,820
3	사업소득세 환급	95,480	수강료 환불	2,020,221
4			워크숍 버스 임차료	880,000
5			동 축제 지원	2,000,000
6			지하 강의실 수리비	786,500
7			경로잔치 지원	1,540,000
8			노래교실 음악저작권료	191,680
9			인증서 갱신 수수료	4,400
	합계	32,652,948	합계	36,102,096

□ 2024년도 상세내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	41,555,668	강사료	33,365,441
2	예금이자	12,498	원천세	1,135,880
3	자치회관 자원봉사 원천징수세액	30,900	수강료 환불	698,500
4			워크숍 버스 임차료	800,000
5			동 축제 지원	1,600,000
6			경로잔치 지원	1,500,000
7			인증서 갱신 수수료	4,400
	합계	41,599,066	합계	39,104,221

□ 2023년도 상세 내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	27,572,959	강사료	24,461,748
2	예금이자	12,501	원천세	479,080
3	냉장고 구매 차액 환불	15,000	수강료 환불	1,211,500
4	인증서 갱신 수수료 환불	100	워크숍 버스 임차료	700,000
5			동 축제 지원	1,600,000
6			효도밥상 후원	2,000,000
7			인증서 갱신 수수료	4,500
8			신용판매대금 환급금	89,550
9			음향기기 수리	1,639,000
10			자치회관 공간 조성 및 물품구매	3,445,760
	합계	27,600,560	합계	35,631,138

담 당 자	행정8급 안민환

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 7 (망원2동)

요구자료 (김해진 부위원장)

7-3. 문서보관 및 보안업무 관리실태

1. 관련규정

○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제24조

2. 전자기록물(전자문서시스템) 및 종이기록물 정리

○ 전자문서시스템에 등록된 문서함 정리

- 전년도 생산을 완결한 기록물에 대하여 재편철, 문서의 공개여부, 정보 등 변경 확정

○ 비전자기록물(종이기록물)의 정리

- 기록물철 표지, 보존용 표지로 편철, 보존상자 등 정리
- 전자문서시스템에 미등록된 기록물 등록
- 비전자기록물 보유 목록 취합

○ 비전자기록물 보유현황

팀명	보관위치	기록물형태	보존기간
행정지원팀	사무실 캐비넷 및 지하1층 문서고	문서	3년 / 5년 / 10년 / 영구
주민복지팀	사무실 캐비넷 지하1층 문서고	문서	5년 / 10년
통합민원팀	사무실 캐비넷, 2층 인감실, 3층 주민등록실 지하1층 문서고	문서, 대장, 카드류	3년 / 5년 / 10년 / 영구

3. 비문 관리대장 보유 현황

관리기관	대장구분	보유(권)	보관장소	비 고
망원2동	비 문	1	이중캐비닛	
	대외비	1	이중캐비닛	

4. 비문 보유 현황

관리기관	구 분	보유(권)	보관장소	비 고
망원2동	비 문	24	이중캐비닛	
	대외비	0	이중캐비닛	

5. 비문 파기 : 예고문에 의거 파기 후 대장 정리

6. 비밀 인가자 현황

소 속	성 명	직위	비밀등급	특별인가일	비 고
망원2동	최승은	분임보안담당관	Ⅱ급	2026.07.24.	동장
	안춘희	비밀보관책임자	Ⅱ급	2026.08.14.	주무팀장
	진미연	보안업무담당자	Ⅱ급	2025.07.22.	담당자

7. 보안업무 관리

○ 동청사 현황

면적	층별 현황	보안시스템
연면적: 617㎡ 대지면적:1,642㎡	· 지하1: 자치회관프로그램실, 문서고, 창고, 기계실 · 지상1: 아름드리작은도서관, 자원봉사캠프 · 지상2: 민원실, 마을건강센터 · 지상3: 동장실, 어르신밥상, 소회의실 · 지상4: 강당, 직원휴게실	무인경비 시스템 운영 (SK쉴더스)

○ 보안점검

- 시설보안 : 책상서랍 캐비닛 관리, 소화기 비치, 전열기 콘센트 제거 여부 확인
- 문서보안 : 공문서 서류 관리, 문서함 잠금 확인
- 전산보안 : 컴퓨터 전원 차단 및 비밀번호 방치 노출 금지

○ 보안당번

- 평일(월·화·목·금요일) 07:30 ~ 18:30, (수요일) 07:30 ~ 20:00
- 보안 당번이 보안점검표에 의거 보안점검을 완수하고 무인경계 후 퇴청

담 당 자	행정7급 진미연

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 8 (망원2동)

요구자료 (한송이 의원)

8-1. 민방위 운영 및 관리실태

- 교육 불참자 조치사항
- 편성 제외자 편성 및 근거자료

1. 교육 불참자 조치 사항

○ 교육대상 및 교육실적 (단위 : 명)

연 도	교육대상			교육 비대상		과태료 (10만 원)
	계	교육참석 (참석율%)	교육불참 및 미이수	면제	유예	
2023	1,112	1,049 (94.3%)	63	23	-	5
2024	1,148	1,074 (93.6%)	74	21	-	11
2025	1,154	1,073 (92.3%)	81	12	-	20

※ 면제: 유예포함

○ 교육면제자 처리 현황 (단위 : 명)

연 도	계	형 집행	해외여행 (3월이상)	재해예방 복구참여	헌혈	자율 참여	신체 장애	재해	코로나19 감염증	해외여행 (3월미만) ※ 유예자	기타
2023	23		21	1			1				
2024	21		20								1
2025	12		10				1				1

○ 자체교육 인정자 처리 현황 (단위: 명)

연 도	제1호 내지 제10호									
	원양외항선선원어민	외국공관직원	국가및공공기관피교육자	항로표지종사자	항공교통관제사	무선국통신사,정비사	철도종사원	시내.외버스운전자	환경미화원	항공종사자,객실승무원
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

연 도	제11호(민방위교육지침에 규정)																			
	갱내종사자	징병현장공무원	민방위강사	민방위교육훈련공무원	지원민방위대원	민방위경보통제단말요원	방범대원	지역자율방재단	차관급공무원	우편집배원	철도사법경찰대	여객선장.기관사	경비원	기초생활수급자	차상위계층및부양의무자	사회복지시설수용자	모범운전자	항공무선표지소근무자	대통령경호실공무원	인력동원실제훈련참여	민방위훈련유도요원
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

○ 교육 불참자 조치사항

- 전자 고지서 미수신 및 고지서 미수령 대원의 전화로 연락해 민방위 훈련 참여 독려
- 과태료 부과

※ 장기 부재, 해외 장기 체류 등으로 민방위 통지서 수령 후 불참 3회 이상인 대원에 한정하여 과태료 부과

2. 편성제외자 편성 및 근거자료

○ 편성 제외처리 현황 (단위: 명)

연 도	계	경찰소방공무원	학생	교정직공무원	등록장애인	입영대상자	병역판정검사	예비군	군인	도서벽지교원	원양외항선원	말소제외	공상군경	기타
2023	80	2				16	1	51						10
2024	83	4	2		3	37		28	3				1	5
2025	70				1	58	2	4	2					3

※ 기타 당연제외자 : 병역판정 검사연기(24세 이전 출국), 사회복무요원 입영대상자 등

○ 민방위 대피시설 및 점검 현황

- 총 4개소, 분기별 1회 이상 점검

(2025. 12. 31. 기준)

번호	시설명	규모 (대피가능인원)	점검현황		
			2023년	2024년	2025년
1	영화블렌하임아파트 (지하1층주차장)	4,670㎡ (5,661명)	양호	양호	양호
2	휴먼빌아파트 (지하1층주차장)	5,123㎡ (6,210명)	양호	양호	양호
3	망원2차대림아파트 (지하1, 2층주차장)	8,676㎡ (10,516명)	양호	양호	양호
4	마젤란21아파트 (지하1, 2층주차장)	4,058㎡ (4,919명)	양호	양호	양호

※ 점검내용: 비상구 시설유무, 안내표지판 부착여부, 주변환경정비 상태, 개방여부, 배수로 및 배부시설 점검, 대피 확보면적 적정 산정 여부 등

담 당 자	행정8급 최정우

2026년도 행정사무감사

(행정경제위원회)

연번: 8 (망원2동)

요구자료 (한송이 의원)

8-2. 동 주민센터 직능단체 운영실태

□ 망원2동 직능단체 현황

연번	단체명	대표자	회원수 (고문)	주요사업	회의개최
1	주민자치위원회	전현경	15명 (4명)	○ 살기좋은 마을만들기 사업 ○ 자치회관 프로그램 운영 및 관리	매월 20일
2	통장협의회	송기식	21명	○ 주민등록 사실조사, 전입사실 확인 ○ 민방위 통지서 교부 등	매월 25일 전후
3	새마을지도자협의회	김기덕	31명	○ 자율방역대 운영 ○ 무궁화심기 활동	매월 21일 (정기)
4	새마을부녀회	장석녀	16명	○ 이웃돕기사업	분기 1회 (비정기)
5	방위협의회	이순선	15명	○ 동대본부 및 작계훈련 지원 ○ 예비군 훈련 격려	홀수달 셋째 목요일
6	바르게살기위원회	윤화식	7명	○ 불우이웃돕기 사업 ○ 취약지역 청소 등	매월 둘째 금요일
7	자원봉사캠프	조인순	13명	○ V-프로젝트 봉사활동 ○ 어르신밥상 자원봉사 활동 등	비정기 (수시)
8	상생위원회	윤화식 (부위원장)	8 명	○ 민원갈등 해결 ○ 주민제안 심의 자문 등	매반기 1회
9	지역사회보장협의체	윤화식	13명	○ 지역자원 발굴·연계 ○ 복지사각지대 발굴	비정기 (수시)
10	교동협의회	이흥준	12명	○ 관내 취약계층 및 독거어르신 대상 나눔 및 봉사활동	-

담 당 자	행정7급 진미연



망원2동