다시 뛰는 마포!
함께하는 미래

주요 업무실적 및 계획

제286회 마포구의회 제1차 정례회

2026. 9.

마포구시설관리공단

순 서

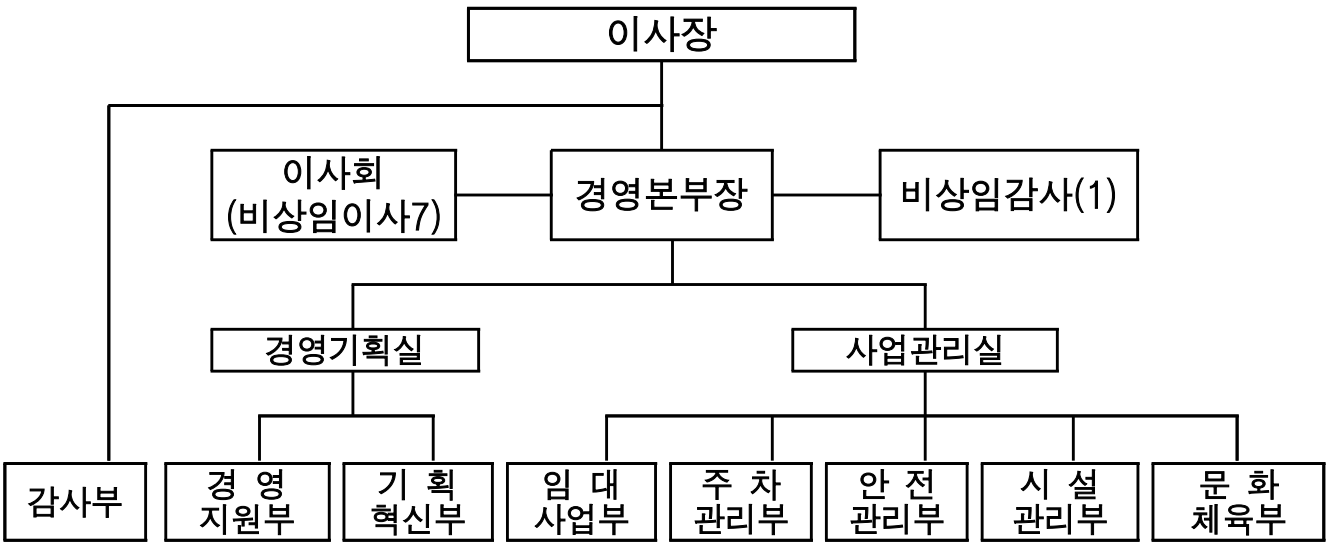
Ⅰ. 일 반 현 황 1

Ⅱ. 2026년도 주요 업무실적 및 계획

1. 시설관리공단 2~15

일 반 현 황

□ 기 구 ····· 1본부 2실 8부



운영사업(6개소)	임대·시설관리(5개소)	시설관리(11개소) *괄호: 용도별 구분	
▸ 노상·노외공영주차장	▸ 마포농수산물시장	▸ 마포종합행정타운(업무)	▸ 홍대공공업무시설(업무)
▸ 시설공영주차장	▸ 마포창업복지관	▸ 대흥복지센터(복지)	▸ 마포장애인복지회관(복지)
▸ 거주자우선주차장	▸ 마포중앙도서관	▸ 염리생활체육관(체육)	▸ 염리종합사회복지관(복지)
▸ 견인차량보관소	▸ 평화공원북카페	▸ 성미산체육관(체육)	▸ 마포소금나루도서관(복지)
▸ 마포주민편익시설	▸ 수변카페(신규)	▸ 마포구민체육센터(체육)	▸ 연남동공영주차장(복지)
▸ 마포순환열차버스		▸ 아현건강복지센터(복지)	

□ 인 력 ---------- (정원:245명, 현원:226명)

구 분	직 급	총계	임원	2급	3~4급	5~7급	공무·현업직
총 계	정 원	245	2	2	20	87	134
	현 원	226	1	1	18	87	119

□ 최근 주요수상 / 인증 성과

연번	일 자	주 요 내 용	관련기관
1	2025. 12. 01.	가족친화인증(4회 연속)	성평등가족부
2	2025. 11. 25.	지역사회공헌 인정제 A+ 등급(최초)	보건복지부
3	2025. 03. 19.	저출생 및 인구구조 변화대응 '인구의 날' 표창	보건복지부
4	2025. 06. 30.	녹색건축 인증 우수등급(연남동공영주차장)	크레비즈인증원
5	2025. 04. 10.	일·생활 균형 캠페인 참여기업 인증(2회 연속)	서울지방고용청

2026년도 주요 업무실적 및 계획

1. 인사·재무통합시스템 도입으로 윤리 및 인권경영 강화

인사·재무 및 윤리경영과 인권경영을 체계화하기 위해 2010년 도입한 프로그램을 개선하여 새로운 통합시스템을 도입·운영함으로써 투명하고 명확한 경영의 합리화를 추구하고자 함

□ 사업개요

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업내용

- 인사·재무 시스템 도입으로 인사 및 재무 업무 투명성 강화
- 인사 및 재무 업무를 통한 내부 통제 체계 강화
- 윤리경영 및 인권경영에 맞춘 업무 프로세스 개선

○ 소요예산 : 122,002천원

2026 추진실적 ····· **(8. 31. 현재)**

○ 통합자원관리시스템 제안서 평가위원 선정: 2026. 7. 28.

○ 통합자원관리시스템 신규 구축을 위한 우선협상대상자 선정: 2026. 8. 4.

○ 협상적격대상자와 협상 실시 및 계약 의뢰: 2026. 8. 24.

□ 향후 추진계획

○ 인사·재무 시스템 도입으로 인사 및 재무 업무 투명성 강화

- 시스템 기반 전자결재 및 재무 처리로 오류 예방
- 데이터 자동 검증 및 실시간 보고 기능을 통한 정확성 확보

○ 인사 및 재무 업무를 통한 내부 통제 체계 강화

- 전자화된 기록 관리로 업무처리 과정 모니터링
- 접근 권한 관리 및 업무 승인 절차 강화

○ 윤리경영 및 인권경영에 맞춘 업무 프로세스 개선

- 업무 수행 시 청렴·윤리 기준 준수 모니터링 및 교육 시행
- 업무 효율화를 통한 근무환경 개선

□ 기대효과

○ 내부 통제 강화 및 투명한 업무처리로 조직 신뢰도 제고

○ 윤리·인권경영 체계 강화로 실시간 모니터링 및 직원 근무 환경 개선

○ 프로그램 고도화로 업무 효율성 향상

2. 고객만족 경영체계 구축으로 서비스 품질 강화

외주 전문기관을 통한 전화 친절도 조사를 진행하여 전문적이고 명확한 고객평가로 서비스 품질을 강화하고자 함

□ 사업개요

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업내용

- 외주 전문기관 전화 친절도 평가
- 평가 결과를 토대로 직원 교육·민원 처리 개선
- 전문성을 통한 구민 만족도 및 서비스 신뢰성 확보

○ 소요예산 : 2,500천원

2026 추진실적 ····· **(8. 31. 현재)**

○ 2026년 상반기 전화친절도 점검

- 2026년 100콜 중 상반기 50콜 진행, 평가등급 우수 91.2점(전년 대비 1.5점 증가)

□ 향후 추진계획

○ 외주 전문기관 전화 친절도 평가

- 전화 친절도 조사 및 응대 정확도 측정
- 기존 구민 참여 방식보다 전문성·객관성 확보

○ 평가 결과를 토대로 직원 교육·민원 처리 개선

- 평가 결과 기반 민원 처리 절차 개선
- 직원 친절·소통 역량 강화 교육

○ 전문성을 통한 구민 만족도 및 서비스 신뢰성 확보

- 분석 결과를 통한 서비스 개선 방안 마련
- 민원 처리 효율화 및 신속 대응 체계 강화

□ 기대효과

○ 전문기관 평가 통한 명확·객관적 친절도 확인

○ 민원 응대 품질 향상·구민 만족도 제고

○ 투명하고 친절한 고객 서비스 체계 확립

3. 경영혁신을 위한 비전 설정 및 전략적 운영체계 강화

국가 및 지역특화 전략에 따라 공단의 역할과 방향을 재정립하기 위한 新 비전을 설정하고, 이에 맞는 중장기 전략과 효과적인 실행을 위한 직무분석 및 조직진단을 통해 체계적이고 실효성 있는 운영체계를 구축하고자 함

□ 사업개요

○ 사 업 명: 경영혁신을 위한 비전 설정 및 전략적 운영체계 강화

○ 사업기간: 2025. 11. ~ 2026. 12.

○ 사업내용

- 전담 추진단('미래전략 추진단') 운영으로 전략 수립과 실행 전문성 강화
- 국가·지방 정부 전략과 연계한 공기업의 비전 및 핵심 가치 재정립
- 직무분석 및 조직진단 통한 체계적 성과지표 마련 및 도입

2026 추진실적 ····· **(8. 31. 현재)**

○ (~ 2026. 3.) 조직 미래 방향 설정

- 2030 중장기 경영전략 New 비전 선포 및 전파(4대 전략방향, 8대 전략과제 등)

○ (~ 2026. 8.) 전담 추진단 '미래전략 추진단' 운영 성과

- 행정안전부, '2026년도 지방공기업 경영평가' 우수기관 선정
- 행정안전부, '제15회 대한민국 지식대상' 수상 후보기관 선정(9월 상격 확정)
- 지방재정공제회, '2026년도 공유재산 AI 위험관리 컨설팅' 사업 공모 선정

□ 향후 추진계획

○ (2026. 4. ~ 9.) 조직 정밀 진단 [진행]

- 전사 직무분석 및 조직진단을 통한 전략 연계형 성과지표(KPI) 생성

○ (2026. 10. ~ 12.) 성과 환류 및 점검 [예정]

- 고도화된 성과체계 전면 도입 및 단기 추진전략 이행사항 최종 보완

□ 기대효과

○ 국가 및 지방정부 전략과 연계된 공기업으로 역할 명확화

○ 경영혁신을 위한 비전·전략·성과체계 일원화

○ 효율적 조직 운영 및 성과 중심 경영 문화 정착

4. 현업 성과 연계 교육을 통한 조직역량 강화

지방공기업 전문교육의 효과를 현업 성과와 연계하여 실질적 역량 향상을 도모하고, 교육 후 현업 적용 수준을 평가·환류함으로써 교육의 실효성과 조직 성과를 제고하고자 함

□ 사업개요

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업내용

- 전문교육 수료 후 현업 적용 수준을 체계적으로 측정·관리할 수 있는 평가체계 구축
- 현업 적용도 평가 결과를 기반으로 우수 적용 사례를 발굴·전파하여 교육성과 확산
- 평가 및 환류 과정을 통해 교육의 실효성 제고 및 직원 역량 강화

○ 소요예산 : 300천원(우수평가자 포상금)

2026 추진실적 ····· **(8. 31. 현재)**

○ 직무교육 현업 적용도 평가제도 운영계획 수립: 2026. 4.

- 현업 적용도 평가 체계(교육성과 측정지표, 평가항목 등) 구축

○ 상반기 교육 업무적용(개선) 우수사례 발굴 주요 내용

- 전문기관 초청 환경미화원 전문성 강화교육(우수화장실 관리인 우수상 수상)
- AI 챗봇을 통한 24시간 고객 의견 수렴 체계 구축(홈페이지 의견 접수 28.8% 증가)
- 표준작업절차서(SOP) 생성용 챗봇 제작(기존 작성 대비 작업시간 75% 단축)
- 연말정산 교육을 통한 업무적용 및 개선(내부 직원 민원 처리시간 25% 단축)

□ 향후 추진계획

○ 현업 적용도 평가제도 시범 운영(파일럿): 2026. 4.~ 11. [진행]

- 교육 업무적용(개선) 우수사례 발굴·검증·확산을 위한 경진대회 추진

○ 우수평가자 선정 및 우수사례 공유: 2026. 12. [예정]

- 평가·검증을 통한 우수자 선정 및 포상, 우수사례 공유

□ 기대효과

○ 현업 적용 수준을 정량·정성적으로 파악할 수 있는 기준 마련

○ 우수 적용 사례 공유를 통해 조직 전반의 직무역량 향상

5. 「안전하고 쾌적한 마포농수산물시장 시설환경 개선」

마포농수산물시장의 노후시설 개선과 고객편의시설 확충을 통해 이용객의 안전과 편의를 증진하고 쾌적한 시장환경을 조성하고자 함

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 사업내용 : 1층 화장실 개보수 및 배수관 교체공사, 고객쉼터 신설

○ 사 업 비 : 335,780천원[326,364천원(시비), 9,416천원(구비)]

2026 추진실적 ····· **(8. 31. 현재)**

○ 전통시장 시설현대화 공모사업 선정에 따른 고객쉼터 조성 및 개관·운영

- 공사기간: 2026. 6. 1. ~ 6. 30. / 준공: 2026. 7. 1.

매장번호	면적(㎡)	주 요 내 용	사업비용	발주자	공사감독 관리
1404	34.71	- 냉·난방기, 휴게시설 등 설치 - 건축공사, 냉난방기, 전기(조명), 소방 공사	47,080천원 (시비 37,664천원 구비 9,416천원)	지역경제과	공단
1514	34.71				

- 고객쉼터 관리·운영 협약 체결(마포구 ↔ 상인회)
- 공단 시설 제공·주요 시설관리 / 상인회 운영·환경관리

○ 3번 출입구 1층 화장실 개보수 및 배수관 교체공사 발주(시비: 288,700천원)

- 공사발주: 마포구 지역경제과 / 공사 감독·관리: 시설관리공단
- 공개입찰: 2026. 7. 26. / 개찰: 2026. 7. 31. / 계약절차 진행 중

□ 향후 추진계획

○ 3번 출입구 1층 화장실 개보수 및 배수관 교체공사 시행: 2026. 9. 1. ~ 9. 30.

- 노후 화장실 오수관 교체 및 내부 리모델링, 중앙복도 배수관 교체
- 공사범위: 화장실 15.8㎡(남)·23.5㎡(여), 중앙복도 125㎡ 기존 바닥 재굴착

□ 기대효과

○ 노후시설 개선 및 고객편의시설 확충을 통한 안전하고 쾌적한 시장환경 조성

6. 수변카페 운영

마포구와의 위·수탁 협약에 따라 수변카페 운영방식을 민간임대로 전환하고 운영사업자를 선정·관리하여 시설 운영의 효율성을 높이고 구민 편의를 증진하고자 함

□ 사업개요

○ 위치: 서울시 마포구 월드컵로255(성미다리옆)

○ 규모: 지상 1층, 연면적 195.36㎡(철골구조, 가설건축물)

마포구		마포구시설관리공단 (임대사업부)
물관리과(하수팀)	어르신동행과(어르신돌봄)	
■수변카페 조성(건축) ■수변카페 건축하자보수 –준공 후 하자담보책임, 공사업체관리	■수변카페 운영 사업 ■수변카페 위탁운영 관리·감독 ■수변카페 예산 편성·교부	■ 민간사업자 선정 및 계약자 관리

2026 추진실적 ····· **(8. 31. 현재)**

□ 입찰/계약내용

○ 사업운영자(낙찰자): ㈜와이에이치홀딩스

○ 낙찰금액: 금207,776,800원(부가세포함, 1차 연도 사용료)

○ 계약기간: 2026.6.12.~ 2031.6.11.(사용개시일로부터 5년간)

□ 추진경과

○ 2026. 1.12.: 관계부서 수변카페 운영 관련 회의(설계 및 운영방법 검토)

※ 수변카페 운영방식 변경(직접운영 → 민간임대)에 따른 세입·세출예산 조정(△248백만원, 추경 예정)

○ 2026. 2.13.~3.16.: 수변카페 관리운영 위·수탁 협약체결, 감정평가(128,560천원)

○ 2026. 4.23.~5.19.: 일반공개경쟁 입찰(온비드), 낙찰자 계약체결

○ 2026. 5.23.~6.12.: 준공(5.22.) 후 계약자 내부 인테리어 공사 및 사용개시

○ 2027. 7.: 2차연도 사용료 산정 및 부과 예정

□ 기대효과

○ 직접운영에서 민간임대 방식으로 전환하여 운영 효율성 및 재정 건전성 제고

7. 전기차 화재 대응시스템 강화

전기차 증가에 따른 화재 위험에 선제적으로 대응하기 위해 자동감지 및 소화 설비를 전 시설주차장으로 확대 설치하고, 정기적인 화재 대응 훈련을 통해 전기차 화재 대응 역량을 강화하고자 함.

□ 사업개요

○ 사업내용

- 열화상카메라 확대 설치 및 통합 모니터링 시스템 구축
- 전기차 화재 소화장비(하부 주수 관창) 확충
- 정기적 화재 대응훈련 실시를 통한 현장 대응력 강화

○ 사업비: 92,610천원

- 전기차 화재 예방시스템(열화상카메라, 모니터링)구축비 : 79,810천원
- 전기차 소화설비(살수장치)구매비용 : 12,800천원

2026 추진실적 ····· **(8. 31. 현재)**

○ 질식 소화포 시설 주차장 설치 완료

- 2024년 15개소 17개 설치
- 2025년 3개소(연남,아현,성산2-1)설치

○ 열화상 카메라 설치 및 모니터링 시스템 구축

- 2024년 1개소(망원나들목)설치, 2025년도 6개소(지하주차장) 설치
- 2026년 11개소(지상주차장)확대운영
- 총 18개소 24시간 모니터링 시스템 구축 및 운영중

○ 전기차 화재 소화설비(하부주수관창)비치

- 시설주차장(13개소 16대 운영)비치 완료

□ 향후 추진계획

○ 전기차 화재 대응 훈련 실시

- 전기차 화재 대비 비상 훈련 반기별 1회(연2회) 실시 예정

□ 기대효과

○ 전기차 화재 조기감지 및 신속 대응으로 인명 및 재산 피해 최소화

○ 안전한 주차환경 조성으로 주민 및 이용자 만족도 향상

8. 재난/안전 및 시설 유지관리 계획

<재난/안전 분야>

구민과 공단 임직원의 안전과 건강을 보장하기 위한 안전점검 계획을 수립하고, 산업재해·시민재해 등 중대재해를 선제적으로 대응하여 안전사고를 예방하고자 함

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 공단 임직원 및 수탁 시설물

○ 사업내용

- 중대재해처벌법 등에 따른 산업안전・보건관리 관리체계 유지
- 계절별 안전점검, 시설물 법정점검 및 시설유지보수 추진
- 위험성 평가 등 유해위험 예방관리, 근로자 보건관리 유지

○ 소요예산 : 7,148천원

2026 추진실적 ..... **(8. 31. 현재)**

○ 법정 위험성평가 외 계절별 자체 위험성평가 실시(총 4회)

- 사업장 전체를 대상으로 정기, 계절별(하절기, 동절기 등) 위험성평가 실시
- 위험성평가 후 개선대책 수립 및 이행 평가

○ 정기 산업안전 점검 및 보건 상담 실시

- 월 2회 공단 사업장 순회 산업 안전점검, 월 1회 직원 건강 상담 진행

<산업안전 위험요인 점검 건수 및 월별 보건 건강상담 인원 통계>

구분	년도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	계
산업안전	25년	8	8	9	6	6	4	11	8	9	5	3	9	86
	26년	5	12	9	7	10	11	5	-	-	-	-	-	59
보건	25년	9	6	10	7	9	8	6	6	11	7	5	8	92
	26년	9	9	11	7	6	19	5	4	-	-	-	-	70

○ 안전·보건관리 이행실적 현황 점검

- 중대재해처벌법 대상 9개 공중이용시설 현황

▷ 종합청사, 대흥복지센터, 염리종합사회복지관, 구민체육센터, 마포중앙도서관, 창업복지관, 소금나루도서관, 아현건강복지센터, 마포주민편익시설

- 상・하반기 안전보건 의무이행 현황 점검(계획・이행・완료로 구분 시행)

○ 마포구 관내 폐소화기 무상 수거 처리 유지(계속사업-3년차)

대상	접수 및 보관	반출요청	반출
· 공단사용 폐소화기 · 주민사용 폐소화기 (영업장 및 사무실 제외) →	<공단 거점사업장> · 폐소화기 직접 접수 ㄴ 공단 및 주민 →	· 협약기관 반출 요청 <폐소화기 15개 이상 수집 시> →	· 협약기관 거점사업장 방문 · 폐소화기 수거(차량)

· **수거 대상 소화기** : 고형(분말) 수거가능 (ABC분말, 분말자동확산, K급 분말, 가스식, 청정 CO2, 하론)

- 폐소화기 반출 현황(2026. 6월 현재)

구분	2024. 4/4	2025. 1/4	2/4	3/4	4/4	2026. 상반기	합계
수량	73개	109개	99개	149개	48개	96	**574개**

○ 안전보건관리 계획

구분	추 진 내 용		목표	일정분기												비고
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
안전보건관리	안전보건관리체제		변경시													안전관리부
	산업안전보건위원회		매분기													안전관리부
유해·위험예방조치	작업환경순찰	유해·위험물질 MSDS관리, 모니터링	매월													안전관리부
		유해·위험물질점검	반기													안전관리부
		위험성평가 실시	연1회													전부서 협조
	작업관련성예방관리	직무스트레스 검사	연1회													안전보건대행업체
		직무스트레스예방 교육 및 상담	연중													안전보건대행업체
	산업안전교육		매월													전부서 협조
근로자보건관리	건강진단(일반, 특수건강검진)		연중													전부서 협조
	건강상담(매월 간호사 상담, 분기별 의사 상담)		매월													안전보건대행업체
	체육동호회 활동		연중													전부서 협조

- 위험성평가 추진실적 현황(마포농수산물시장 외 14개 사업소)

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
감소대책 및 개선 조치	28개 항목 개선 조치	77개 항목 개선 조치	10월 예정	12월 예정

- 특수건강검진: 26년 야간교대근무자 22명(6월) 실시 완료

○ 시설물 안전관리 계획

구분	추 진 내 용	목표	일정분기												비고
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
안전보건관리	월 정기 사업장 점검 (월 2회 사업장 순회점검)	매월	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	안전관리부 (안전보건대행업체)
	안전점검의 날(매월 4일)	매월	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	시설관리부, 임대사업부, 문화체육부, 주차관리부
계절안전점검	설맞이 안전점검	연1회	■												안전관리부 주관 (시설관리부, 임대사업부, 문화체육부, 주차관리부 협조)
	해빙기 안전점검	연1회			■										
	풍수해대비 안전점검	연1회						■							
	추석맞이 안전점검	연1회									■				
	동절기 안전점검	연1회												■	
법정점검	건축물 안전점검(정기)	연2회					■					■			건축 안전진단 전문업체
	소방점검(상, 하반기)	연2회					■					■			소방점검 전문업체
	전기안전진단(사업장별)	연1회				■									한국전기안전공사
	승강기 안전점검(사업장별)	연1회						■							한국 승강기안전공단
	기계설비 성능점검	연1회						■							성능점검 전문업체
	수질 안전점검(저수조청소)	연2회					■					■			외주 용역
	특정가스 정기검사	연1회						■							대행 점검업체

- 월 정기 산업안전 및 안전보건 계약 현황 및 실적 상담 실적 현황

구분	년도	용역업체명	계약금액(천원)	실적
산업안전	25	한국기술안전(주)	11,480	24회 사업장 점검 / 86건 유해요인 점검 지도
	26	한국기술안전(주)	11,222	14회 사업장 점검 / 59건 유해요인 점검 지도
안전보건	24	한국보건환경연구소	11,453	12회 보건상담 / 92명 건강상담
	25	한국보건환경연구소	11,196	8회 보건상담 / 70명 건강상담

※ 대행업체 월별 산업안전 및 안전보건 점검 실적 현황

구분	년도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	계
산업안전	25년	8	8	9	6	6	4	11	8	9	5	3	9	86
	26년	5	12	9	7	10	11	5	-	-	-	-	-	59
보건	25년	9	6	10	7	9	8	6	6	11	7	5	8	92
	26년	9	9	11	7	6	19	5	4	-	-	-	-	70

- 설맞이 안전점검 실적(32건)

구 분	적출내용	조치사항
마포구종합청사	냉각탑 점검로 추락주의 표지판 설치 외 9건	조치완료(안전관리부-1421, 2026.2.10.)
홍대공공업무시설	완강기 탈출표시용 표기 미흡 외 3건	조치완료(안전관리부-1195, 2026.2.4.)
마포장애인복지회관	승강기 옆 안내판 모서리 보호 미흡 외 2건	조치완료(안전관리부-71383, 2026.2.9.)

- 해빙기 안전점검 실적(9건)

구 분	적출내용	조치사항
마포구종합청사	2층 대강당 앞 바닥석재 들뜸 외 2건	조치완료(안전관리부-1421, 2026.3.13.)
홍대공공업무시설	1~2층 계단참 유도등 점등 불량 외 1건	조치완료(안전관리부-2161, 2026.3.6)
마포장애인복지회관	옥외 가스배관 도색 및 낙엽 제거 외 3건	조치완료(안전관리부-2299, 2026.3.10.)

- 우기철 안전점검 실적(21건)

구 분	적출내용	조치사항
마포구종합청사	배면 외부 지붕 배수로 청소 외 5건	조치완료(안전관리부-5653, 2026.6.18.)
홍대공공업무시설	완강기 주변 적치물 제거 외 7건	조치완료(안전관리부-5456, 2026.6.12.)
마포장애인복지회관	cctv관제센터 완강기 적치물 제거 외 6건	조치완료(안전관리부-5590, 2026.6.16.)

□ 기대효과

○ 선제적인 안전점검을 통한 위험요인 제거로 안전사고 감소

<시설 유지관리 분야>

마포구민에게 안전하고 쾌적한 이용 환경을 제공하기 위하여 안전점검, 시설물 보수·보강 등 체계적인 시설물 관리유지하고자 함.

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 마포구 종합청사 등 12개 사업장

○ 주요내용 : 계절별 안전점검, 시설물 법정점검 및 유지보수 등

○ 사 업 비 : 368,356천원

2026 추진실적 및 향후 추진계획 ····· **(8. 31. 현재)**

○ 계절별 자체 안전점검 실시(비예산)

구 분	점 검 기 간	적출 및 보수
설맞이 안전점검	1. 13. ~ 1. 17.	31건
해빙기 안전점검	2. 26. ~ 3. 5.	28건
화재예방 특별점검	5. 11. ~ 5. 15.	26건
우기철 풍수해 안전점검	6. 9. ~ 6. 13.	31건
추석맞이 안전점검	9. 22. ~ 9. 26.	-
동절기 안전점검	11. 17. ~ 11. 21.	-

○ 정기적 시설물 법정점검 및 안전점검(171,632천원 46%집행) (단위: 천원)

구분	점검명	점검대상	점검비용
건축	건축물 정기·정밀안전점검(연 2회)	마포종합행정타운, 대흥복지센터, 염리종합사회복지관,구민체육센터	51,146
소방	소방설비 작동기능·정밀점검(연 2회)	전 사업장(염리·성미산체육관 제외)	49,179
기계	기계설비성능점검 (연 1회)	마포종합행정타운, 대흥복지센터, 마포중앙도서관	29,594
전기	전기설비 요청검사·안전진단 (연 4회)	전 사업장	67,662
가스	특정가스사용시설 정기점검 (연 1회)	전 사업장 (소금나루도서관,마포장애인복지회관제외)	1,697
공기질	대기배출시설 자가측정 (연 2회), 실내 공기질 측정 (연 1회)	마포종합행정타운, 마포중앙도서관	10,082
수질	저수조·옥내급수관 수질검사 (연 1회), 저수조 청소 (연 2회)	마포종합행정타운, 대흥복지센터, 염리종합사회복지관, 마포중앙도서관	12,993
소독	건축물 방역 및 소독 (연 9회 이상)	전 사업장	38,629
E/V	승강기 자체점검 (월 1회), 승강기 정기점검 (연 1회)	전 사업장 (마포구민·성미산체육관 제외)	107,074
놀이시설	정기시설검사 (2년 1회)	전 사업장	300
정기적 시설물 법정점검 및 안전점검 총 비용			368,356

○ 정기적 시설물 법정 점검 실시

- 건축, 소방, 전기 등 10개 분야 법적 점검실시(171,632천원, 집행률 46%)

○ 기타 매월 안전점검 자체실시

- 안전점검의 날(매월 4일)
- 실내 공기질 자가측정(매월 셋째 주 금요일)
- 불법 촬영 장비 예방점검(매월 셋째 주 화요일)

□ 향후 추진계획

○ 정기적 시설물 법적 점검 실시

- 건축물 정기 안전점검, 소방작동 기능점검, 저수조 청소

○ 2027년도 설비별 유지관리 계획 및 사업계획 수립

□ 기대효과

○ 편의성 증진 및 전문적인 시설관리로 고객서비스 향상

9. 시설개선을 통한 주민 복리 증진 기여

「서울특별시 자원회수시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 조례」에 따라 설치된 마포주민편익시설의 시설 개선을 통해 주민 복리 증진 기여

□ 사업개요

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업내용

- 마포주민편익시설 개관 시 (2010. 1월)에 설치된 냉난방기 및 공조기 교체
- 노후된 독서실 및 사우나 환경개선 공사 실시
- 보행자 안전을 위한 방화문 및 주차장 출입로 개선 공사 및 옥상 방수 공사

○ 사업비: 463,601천원(서울시 교부금)

2026 추진실적 ····· **(08. 31. 현재)**

○ 노후 방화문 교체 및 주차장 출입로 개선(2026. 5.)

- 노후화된 방화문을 교체하고 주차장 출입로 안전 개선 공사 실시
- 소요예산: 금13,070천원(서울시 교부금)

○ 마포주민편익시설 옥상 방수공사 실시(2026. 6.)

- 옥상 바닥 방수 작업을 통해 하절기 폭우 및 동절기 폭설에 대비
- 소요예산: 금33,869천원(서울시 교부금)

○ 노후 냉난방기 증설 공사를 통한 이용 환경 개선(2026. 7)

- 주민편익시설 개관시(2010년) 설치된 천장형 에어컨 교체 및 사우나, 생활체육실 냉난방기 추가 설치
- 소요예산: 금53,020천원(서울시 교부금)

○ 노후화된 헬스기구 (상·하체근력강화기 8종) 교체 (2026. 7)

- 소요예산: 금11,380천원(서울시 교부금)

□ 향후 추진계획

○ 독서실 환경개선 공사 (2026. 10.)

- 독서실 환경개선(의자 교체 등) 및 1층 전열교환기(4대) 교체 공사등
- 소요예산: 금94,253천원(서울시 교부금)

ㅇ 사우나 (탈의실 및 발한실) 환경개선 공사 (2026. 10)

- 노후화된 남녀 탈의실 파우더룸 교체 및 발한실 마감재(편백나무) 교체
- 소요예산: 금55,000천원(서울시 교부금)

ㅇ 골프장 공조 · 냉난방 설비 교체 공사 (2026. 10)

- 냉난방기 위치 조정 및 교체, 전열교환기 3대 교체
- 소요예산: 금35,000천원(서울시 교부금)

□ 기대효과

ㅇ 시설물 개선 및 노후화한 기기 교체를 통해 이용고객의 편의성 증진

