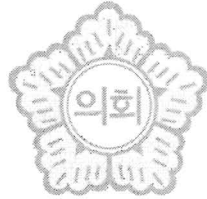


- 2019년도 서울특별시 마포구의회-
행정사무감사계획(안)



2019. 5.

행정건설위원회

2019년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사계획(안)

제안일자 : 2019. 5.

제안자 : 행정건설위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제50조, 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 마포구정의 운영실태를 파악하고, 구민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적·개선함으로써 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하며, 수집된 자료 및 정보를 자치입법 활동과 예산안 심의에 활용하고자 함.

2. 주요내용

- 감사기간은 9일간으로 한다. (2019. 6. 4. ~ 2019. 6. 12.)
- 감사대상기관은 공보담당관, 감사담당관, 안전행정국, 기획경제국, 교통건설국 및 동주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단으로 한다.
- 감사반 편성은 행정건설위원회 위원 전원(8명)으로 한다.
- 감사장소는 행정건설위원회실, 동주민센터로 한다

3. 관계법규

- 「지방자치법」 제41조
- 「지방자치법 시행령」 제39조~제50조, 제52조
- 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조, 제5조 등

2019년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제50조, 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 행정건설위원회 소관 행정사무 전반에 대하여 감사를 실시하여 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 수집하여 위법부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선, 그리고 합리적인 정책대안을 제시하여 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

2019. 6. 4.(화) ~ 2019. 6. 12.(수) [9일간]

3. 감사실시 대상기관

- 마포구 (공보담당관, 감사담당관, 안전행정국, 기획경제국, 교통건설국)
- 동주민센터
- 마포구시설관리공단, 마포문화재단

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감사위원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
행정건설 위원회	행정건설 위원회 위원 전원 (8명)	공보담당관 감사담당관 안전행정국 교통건설국 마포문화재단	행정건설 위원회실	유준상	박명제
		기획경제국 마포구시설관리공단		조희옥	이상은
		동주민센터	해당 동주민센터	유준상	박명제

5. 감사일정

일 정	내 용	비 고
2019.6.4.(화)	○ 동주민센터 행정사무감사 실시	
2019.6.5.(수)	○ 안전행정국 행정사무감사 - 총 무 과 - 자치행정과 - 문화진흥과 - 관 광 과 - 민원여권과 - 전산정보과 - 청소행정과	
2019.6.7.(금)	○ 마포문화재단 행정사무감사	
2019.6.10.(월)	○ 기획경제국 행정사무감사 - 기획예산과 - 일자리경제과 - 재 무 과 - 징 수 과 - 세 무 1과 - 세 무 2과	
2019.6.11.(화)	○ 교통건설국 행정사무감사 - 교통행정과 - 교통지도과 - 건설관리과 - 토 목 과 - 치 수 과 - 부동산정보과	
2019.6.12.(수)	○ 공보담당관 행정사무감사 ○ 감사담당관 행정사무감사 ○ 마포구시설관리공단 행정사무감사 ○ 감사종료 선언	

6. 감사요령

감사는 공보담당관, 감사담당관, 안전행정국, 기획경제국, 교통건설국의 각 과 및 동주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단별로 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출 요구와 현장 확인 등의 방법으로 하며 필요시 관계 공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 감사 진행순서

- 가. 감사실시 선언
- 나. 위원장 인사
- 다. 증인선서
- 라. 피감 부서장 인사 및 간부 소개
- 마. 업무보고 청취
- 바. 질의·답변
- 사. 감사종료 선언

8. 행정사항

- 가. 위원장은 부위원장과 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의 승인을 득하고 감사관련 자료를 수합한다.
- 나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

서류제출 및 관계공무원(증인) 출석요구서

마포구청장, 마포구시설관리공단 이사장, 마포문화재단 대표이사 귀하

마포구의회가 2019년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계 공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도 통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시

2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소

3. 출석대상

가. 공보담당관 : 공보담당관

나. 감사담당관 : 감사담당관

다. 안전행정국 : 안전행정국장, 총무과장, 자치행정과장, 문화진흥과장, 관광과장, 민원여권과장, 전산정보과장, 청소행정과장

라. 기획경제국 : 기획경제국장, 기획예산과장, 일자리경제과장, 재무과장, 징수과장, 세무1과장, 세무2과장

마. 교통건설국 : 교통건설국장, 교통행정과장, 교통지도과장, 건설관리과장, 토목과장, 치수과장, 부동산정보과장

바. 동주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동주민센터의 동장

사. 마포구시설관리공단 : 이사장, 상임이사

아. 마포문화재단 : 대표이사, 경영관리본부장, 문화사업본부장

※ 기타 해당기관 부서별 팀장 및 해당직원 등 포함. 끝.

2019년 5월 일

행 정 건 설 위 원 장

2019년도 행정사무감사 서류제출 요구목록

(행정건설위원회)

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

서류제출요구서

	담당	부위원장	위원장
결재			
협조	전문위원 : 전문위원 :		

마포구청장 귀하

마포구의회가 2019년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 서류제출 요구목록 : “별첨”
- 제출기한 :
- 제출장소 : 서울특별시 마포구의회
- 제출부수 : 각 35부

2019년 5월 일

행정건설위원장