

새로운 마포 더 좋은 마포

2026년도 주요업무 계획

제281회 마포구의회 임시회



2026. 1.

감사담당관

순 서

I. 일 반 현 황

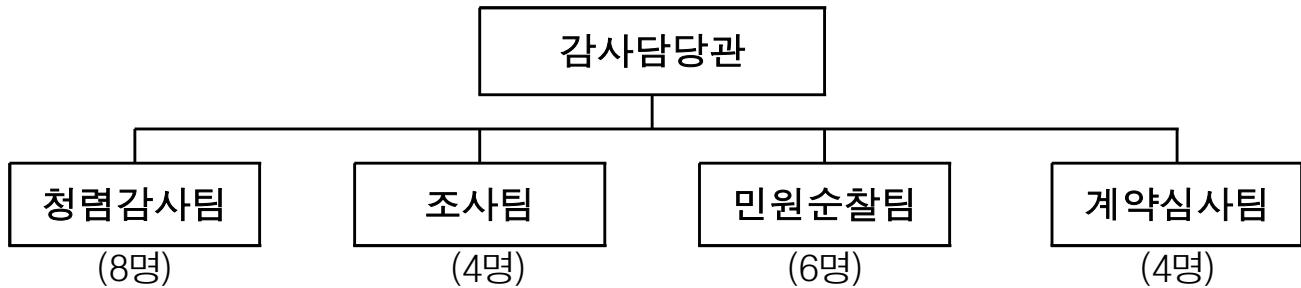
1

II. 2026년도 주요업무 계획

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. 공정한 감사로 신뢰받는 책임 행정 구현 | 2 |
| 2. 지속 가능한 청렴 문화 구축을 위한 청렴 시책 추진 | 3 |
| 3. 공정하고 투명한 공직윤리제도 운영 | 4 |
| 4. 구민 권익 보호 및 상생협력 사회 구현 | 5 |
| 5. 민원처리 실태관리를 통한 구민만족도 제고 | 6 |
| 6. 공직기강 확립을 통한 청렴한 공직문화 조성 | 7 |
| 7. 일상감사 및 계약원가 심사 추진 | 8 |
| 8. 주민불편 해소를 위한 현장순찰 실시 | 9 |

감사담당관

[조 직]



[인력현황]

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	21		1(1)	5	10(1)	5		()임기제
현 원	22		1(1)	7	10(1)	3	1	()임기제

※ 현원에 사고인원 미포함 : 육아휴직(7급 1명)

[예산현황]

(단위: 천원)

구분	세부사업명	2026년	2025년	증감
일반 회계	총합계	171,105	179,053	△7,948
	○ 엄정한 감사로 공직기강 확립	7,950	9,250	
	○ 청렴도 향상 시책 추진	46,998	33,678	
	○ 공직자윤리위원회 운영	2,917	4,408	
	○ 일상감사 및 계약원가 심사 추진	2,990	5,490	
	○ 구민불편 살피미 운영 내실화	6,560	10,460	
	○ 고객만족행정	7,792	8,718	
	○ 구민 인권보호 및 증진	5,526	8,704	
	○ 음부즈만 운영	27,200	30,200	
	○ 공익신고 운영	2,450	2,950	
	○ 갈등관리 운영	4,486	4,486	
	○ 납세자보호관 운영	1,000	1,000	
	○ 기본경비	55,236	59,709	

[자치법규 현황]

- 보유현황: 총 27건(조례 11, 규칙 9, 훈령 6, 예규 1)

2026년도 주요업무 계획

1. 공정한 감사로 신뢰받는 책임 행정 구현

복잡하고 다양한 행정 업무 전반에 대한 내부통제 기능을 강화하고 장기 미실시 및 청렴 취약 분야 감사를 통해 책임 있는 행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구(보건소 포함), 동주민센터, 산하기관 등
- 사업내용
 - 감사대상 기관 업무 및 특정 업무 전반에 대한 합법성 등 감사
 - 장기 미실시 및 청렴 취약 분야 감사를 통해 행정의 신뢰성 확보

□ 세부추진계획

- 기본업무 및 취약 분야 감사 실시로 내부통제 확립
 - (종합감사) 행정지원과(3월), 고용협력과(5월)
동주민센터(9월, 공덕, 대홍, 망원1, 상암), 마포복지재단(11월)
 - (특정감사) 처분요구 이행실태(2월), 공공기관 채용실태(4월), 보조금(10월)
 - (복무점검) 설·추석 명절, 지방선거, 하계휴가철, 연말연시 등 근무실태 점검
- 소통하는 열린 감사 및 사전 예방 감사 강화
 - 감사실시 전 의견수렴 및 감사결과 공개
 - 수감기관(부서)과의 의견수렴 강화(마감회의, 소통공감회의 등)
 - 사전컨설팅 통한 해법 제시 등 사전 예방 중심 방식으로 전환
- 적극행정 지원 확대를 통한 일하는 분위기 조성
 - 경미한 사항은 현지시정 조치, 재심의 신청 제도 활용, 적극행정 면책 등
 - 적극행정 우수사례 및 우수 공무원 선발, 인센티브 부여

□ 소요예산: 5,600천원(구비)

□ 기대효과

- 취약 분야 등 업무 전반에 대한 공정한 감사로 책임성과 투명성을 확보하여 행정의 신뢰성을 제고

2. 지속 가능한 청렴 문화 구축을 위한 청렴 시책 추진

지속 가능한 청렴 문화를 구축하고 청렴도 취약분야 개선을 위한 청렴 시책을 기획·추진하여 우리 구 종합청렴도 향상에 기여하고 조직 내·외부 신뢰도 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

- 사업대상: 전 직원

- 사업내용

- 청렴도 취약분야 집중개선 및 공공기관 종합청렴도 평가 대비 철저
- 조직 내·외부 청렴도 향상을 위한 청렴시책 추진
- 부패 사전예방을 위한 자율적 내부통제 운영 강화

□ 세부추진계획

- 공공기관 종합청렴도 평가 대비 청렴시책 추진강화

- 취약분야 문제 요인 분석 및 진단을 통한 우리 구 맞춤형 컨설팅 추진
- 청렴문화 확산을 위한 전 부서·동 자체 청렴도 향상 계획 수립 및 추진

- 청렴의식 강화를 위한 직급별 맞춤·참여형 반부패 청렴교육 및 캠페인 추진

- 직급별 맞춤형 교육 및 학습자의 흥미를 높이기 위한 참여형 교육 실시
- 직원들과 함께 하는 청렴 캠페인으로 자발적인 청렴 실천 분위기 조성

- 기관장 중심의 내실 있는 청렴추진협의체 운영

- 간부공무원 청렴도 및 부패위험성 진단 실시

- 청백-e시스템, 자기진단 등 자율적 내부통제 시스템 운영

□ 소요예산: 46,998천원(구비)

□ 기대효과

- 내·외부 청렴문화 확산을 통한 공공기관 종합청렴도 평가 상위등급 달성
- 반부패 청렴시책 추진을 통한 부패제로 청렴 마포 구현

3. 공정하고 투명한 공직윤리제도 운영

공직자의 재산등록 및 엄정한 심사를 통해 재산형성 과정의 투명성을 높이고 공무집행의 공정성과 공직윤리 확립

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 신고대상: 구청장, 4급 이상 공무원, 공직유관단체 임원,
특정분야 부서 5~7급 공무원, 부동산 유관부서 전 직원
- 신고내용: 본인 및 배우자, 본인의 직계 존비속의 재산
- 추진근거: 「공직자윤리법」, 「서울특별시 마포구 공직자윤리위원회
구성 및 운영 등에 관한 조례」

□ 세부추진계획

추진일정	추진업무
2026. 1. ~ 2.	정기변동 재산신고(퇴직자 포함)
2026. 3.	공직자윤리위원회 심의 개최 및 처분(2026년 제1차)
2026. 3. ~ 5.	정기변동 재산신고서 자체심사
2026. 8.	공직자윤리위원회 심의 개최 및 처분(2026년 제2차)
2026. 9. ~ 10.	수시변동 재산신고서 심사(퇴직자 포함)
2026. 11.	연차보고서 발간 및 마포구의회 제출
2026. 12.	공직자윤리위원회 심의 개최 및 처분(2026년 제3차)
연중 수시	재산등록 신규·수시 변동자, 퇴직공직자 재산등록 안내
연중 수시	퇴직공직자 취업제한·업무취급 등 관리

□ 소요예산: 2,917천원(구비)

□ 기대효과

- 공직자의 부정한 재산증식을 방지하고, 공무집행의 공정성 확보

4. 구민 권리 보호 및 상생협력 사회 구현

옴부즈만 및 납세자보호관 운영을 통한 구민 권리 보호와 공공갈등의 전략적·체계적 관리로 적극행정 및 상생협력 사회 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

- 사업내용

- 옴부즈만 운영(3명, 비상임, 합의제, 임기 2년, 주 1회 정례회의)
 - 고충민원의 조사·처리 (누구든지 신청 가능)
 - 공공사업에 대한 청렴계약 감시·평가
- 갈등관리 운영
 - 갈등관리위원회 운영 및 갈등전문가와 업무협력을 통한 구정 주요사업의 갈등현황·대응방안 자문 및 모니터링
- 납세자보호관 운영
 - 지방세 관련 고충민원 처리 및 상담
 - 위법·부당한 지방세 처분에 대한 납세자의 권리 구제

□ 세부추진계획

- 반복·고질 민원 적극 발굴 및 옴부즈만을 통한 중재 및 조정
- 구 주요사업에 대한 공공갈등 사전진단 실시 및 갈등대응 계획 수립
- 납세자보호관 제도 활성화를 위한 적극적 홍보 활동 추진
- 납세자보호관 역할 확대(선정대리인 운영)로 납세자 지방세 불복청구 적극 지원

□ 소요예산: 32,686천원(구비)

□ 기대효과

- 구민 입장의 적극적 민원 처리와 구정 감시 기능 강화로 행정의 신뢰도 향상
- 공공갈등의 전략적·체계적 관리로 사회적 비용 절감과 상생협력 사회 구현

5. 민원처리 실태관리를 통한 구민만족도 제고

복잡하고 다양한 행정서비스 요구에 대해 구민의 관점에서 응대하고 구민의 높아진 기대치에 부응하여 구행정 신뢰도 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 민원처리실태 정기점검을 통한 부서별 민원처리 역량 강화
 - 민원처리 역량 및 친절한 민원응대를 위한 직무교육 실시
 - 민원처리 우수자 및 친절직원 평가를 통한 자발적인 친절행정 유도

□ 세부추진계획

- 분산된 민원시스템을 국민신문고 시스템으로 통합·운영관리
- 민원처리실태 정기점검으로 평가·환류·개선 시스템 정착
- 고충민원 처리능력 및 친절 향상을 위한 직무교육 실시
- 다수인민원 관리카드 작성으로 체계적인 민원 관리
- 민원처리 우수자, 친절부서, 친절직원 평가를 통한 민원처리 의욕 제고

□ 소요예산: 7,792천원(구비)

□ 기대효과

- 민원 접수 창구 통합에 따른 민원인의 이용 편의성 및 민원처리 효율성 제고
- 민원처리 월별, 분기별 분석을 통한 민원해소 노력 강화
- 직원 민원처리 교육 및 평가를 통한 민원 서비스 향상

6. 공직기강 확립을 통한 청렴한 공직문화 조성

비위행위에 대한 엄정한 조치로 공직기강을 확립하고 비위 발생 취약 시기 및 분야별 집중관리를 통한 청렴한 공직문화 조성

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

- 사업내용

- 비위행위 발생 시 법과 원칙에 따라 엄정한 조치
- 건전한 긴장감을 유지할 수 있도록 상시·지속 감찰 실시
- 비위발생 취약 시기·분야별 집중 관리를 통한 예방활동

□ 세부추진계획

- 비위행위에 대한 엄정조치 및 재발방지

- 주요 비위행위(금품비위, 성비위, 음주운전 등)에 대한 무관용 조치
- 소극적인 업무처리, 부작위에 의한 주민불편사례 발생 시 엄중 문책
- 비위행위에 대한 원인분석을 통해 개선 및 재발방지, 사례전파

- 비위발생 취약 시기·분야별 집중 관리를 통한 예방 강화

- 기강해이 취약 시기를 고려한 수시점검으로 비위 예방
- 서북3구 합동감찰을 통한 비위 사각지대 관리

□ 소요예산: 2,350천원(구비)

□ 기대효과

- 비위에 대한 엄정한 조치로 행정의 투명성, 신뢰성 제고
- 상시·지속 감찰을 통한 조직 내 건전한 긴장감 유지

7. 일상감사 및 계약원가 심사 추진

공사·용역·물품 계약 시 사업의 합법성, 타당성 및 원가산정의 적정성을 사전에 검토하여 계약의 신뢰성 제고와 건전한 재정운영에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구 본청, 보건소, 동주민센터, 구의회, 공단 및 재단
- 사업내용: 공사·용역·물품 계약 시 계약심사(일상감사) 실시

구 분	계약심사(추정금액 기준)	일상감사(추정가격 기준)	
공사(종합/전문)	1,000만원 이상	2억원 이상	
용역(기술, 일반)	1,000만원 이상	1억원 이상	· 2천만원 이상 수의계약
물품(제조·구매)	500만원 이상	2,000만원 이상	· 특정제품 선정심사 사업
설계변경	신규공종 1,000만원 이상 증가	최초 계약금액 10%이상 증가	

※ 추정금액 = 추정가격 + 부가가치세 + 관급자재비(도급자 관급비)

□ 세부추진계획

- 공공사업의 예산절감 및 재정건전화 기여(절감목표율 2.2%)
- 신속한 계약심사로 조기발주 및 신속집행 지원
- 사업발주 및 계약 담당자의 실무능력 향상을 위한 원가계산 실무교육 실시
- 건설공사 하도급 부조리 근절을 위한 점검 추진 및 하도급신고센터 운영
 - 하수급인 면담제 운영 및 하도급대금 직접지급·전자계약 체결 유도
- 건설공사의 품질과 안전 확보를 위한 건설공사 부실시공 신고센터 운영

□ 소요예산 : 2,990천원(구비)

□ 기대효과

- 전문적이고 신속 정확한 계약심사(일상감사)로 예산집행의 효율성 제고

8. 주민불편 해소를 위한 현장순찰 실시

주민들의 생활불편 민원 사항에 대하여 신속하고 능동적인 처리와 사전 예방 조치로 구정 신뢰도를 높이고 주민만족도 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

- 사업내용

- 계절·분야별 기획순찰 추진으로 주민불편 맞춤형 예방 및 최소화
- 동별 「내 지역 지킴이」 활동을 통한 민관협력 생활환경 순찰

□ 세부추진계획

- 계절별·분야별 기획순찰

- 공공시설 및 취약시설의 선제적 점검으로 주민 불편사항을 조기 발견·처리하여 상시 안전망 구축

2월	3월	6월	9월	12월
어린이 보호구역	해빙기 위험시설물	도로시설물, 빗물받이	공원, 체육시설물	제설대책 준비실태

- 동별 「내 지역 지킴이」 운영 통해 생활불편 선제적 대응

- 관내 대상자: 223명
- 주요활동: 주민 생활불편 및 현장민원 12개 분야 선제 신고
- 신고방법: 120다산콜센터, 「서울스마트불편신고」 앱, 챗봇 「서울톡」 이용

□ 소요예산: 6,560천원(시비 2,400천원, 구비 4,160천원)

□ 기대효과

- 안전 위해요소 사전파악·해소로 안전사고 예방, 행정신뢰도 향상
- 주민 불편사항에 대한 선제조치를 통해 민원발생 최소화

