서울특별시마포구의회인사위원회공고 제2026 - 12호

서울특별시 마포구의회 시간선택제임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

서울특별시 마포구의회에서는 비서업무를 담당할 시간선택제임기제공무원을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 25일

서울특별시 마포구의회 인사위원회 위원장

1. 채용분야 및 인원

○ 채용분야

채용분야	채 용 등 급 및 근무시간	근무기간	인원	직무내용
비서분야	지방시간선택제 임기제공무원 '마급' 주 35시간 (1일 7시간)	임용예정일로 부터 1년 이상	1명	의원연구실 등 부속실 근무

※ 채용기간은 근무실적 우수시 총근무기간 5년 범위 내에서 연장 가능함
※ 임용예정일 : 2027.1.1.字 예정

2. 응 시 자 격 요 건

○ 공통 자격요건

○ 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자
○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당되지 아니한 자
○ 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자
○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력[1]이 있는 사람
※ [1]국가 및 지자체, 공공·민간기관에서 비서업무 또는 일반사무 행정업무를 말함
※ 우대사항 : 지방의회 의원 의정활동 지원 근무경력

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- **지역 및 연령 제한 없음**【단, 남자의 경우 군필자 또는 면제자】

3. 보 수 수 준

❍ **연 25,325,000원 + 기타수당**

※ 신규임용되는 자의 연봉은 9급1호봉 공무원의 연간급여액 기준 책정을 원칙으로 하되, 채용 예정자의 자격·능력·경력을 고려하여 보수결정심의회에서 최종 결정

※ 시간선택제임기제공무원의 경우, 주당 35시간 근무에 비례하여 지급

※ 연봉외 급여는 지방공무원보수규정 등 수당 규정에 준하여 지급

4. 시험일정 및 시험방법

❍ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026.12.3.(목)~12.7.(월) 평일 09:00~18:00
  ※점심시간(12:00~13:00) 및 공휴일 제외
- 접 수 처 : 마포구의회사무국 (서울시 마포구 월드컵로 212, 1층)
- 접수방법 : **방문접수, 우편(등기, 접수마감일 소인분까지 인정하되 12.7.(월) 18:00까지 의회사무국 도착분만 인정)**

※ 인터넷 접수 불가

※ 우편접수시 담당자에게 사전 유선연락 요청(02-3153-6162)

○ 시험일정

서류전형 합격자발표	면접시험		면접시험 합격자 발표 (최종합격자 발표)
	일 시	장 소	
2026.12.11.(금)	2026.12.18.(금)	마포구 의회사무국 1층	2026.12.21.(월)

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 변경될 경우 응시자에게 개별 통지함.

가. 1차 시험 : 서류전형(자격요건, 구비서류, 경력 등을 심사하여 적격자 선발)

- **합격자 발표** : 마포구의회 홈페이지에 게시 및 합격자에 한해 개별 유선통보

※ 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는, 채용예정인원의 3배수 이상의 범위 내에서 합격자를 선발할 수 있음

나. 2차 시험 : 면접심사(1차시험 합격자에 한함)

- **면접시험** : 공무원으로서의 정신자세, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가
- **합격자 발표** : 마포구의회 홈페이지에 게시 및 합격자에 한해 개별 유선통보

※ 면접시험 합격자는 채용예정자로서 합격자 등록 후 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없어야함

다. 최종합격자 발표 : 마포구의회 홈페이지 게재 및 개별 유선통보

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일이후 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 제 출 서 류

○ 응시자 제출서류 목록표(별지1호 서식) 1부.

○ 응시원서(별지2호 서식) 1부

- 응시수수료 : 마포구 수입증지(5,000원) 인증
- **수입인지를 붙이지 않은 응시원서는 무효처리**

※ **우편접수의 경우, 수입증지 요금을 우리은행 494-05-001564(예금주: 마포구의회) 계좌로 응시수수료 이체 후 유선확인(3153-6162)**

※ 서울특별시 마포구청 수입증지 인증(마포구청 2층 민원실에서 구입)

○ 이력서(별지3호 서식) 1부

- 이력서에 기재한 학력, 경력, 자격사항은 반드시 증빙자료 제출(사본가능)
- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 직무분야 자격요건에 해당하는 경력만 기재할 것.
- 재직 사실 및 기간을 입증할 수 있는 객관적 증빙자료가 없을 시 경력 미인정

○ 자기소개서(별지4호 서식) 1부
○ 직무수행계획서(별지5호 서식) 1부
○ 개인정보 제공 및 자격요건 검증을 위한 동의서(별지6,7호 서식) 1부
○ 행정정보 공동이용 사전동의서(별지8호 서식) 또는 주민등록초본 (남자의 경우 병역사항 기재) 1부
○ 경력사실 확인 증명서(별지9호 서식) 1부(해당자에 한함)
○ 자격증 사본 1부.(원서 제출 시 원본지참)
○ 최종학교 졸업증명서 1부
○ 경력증명서 또는 재직증명서 1부.
- 근무기간(○년○월), 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재 (경력증명서에는 발행기관 직인 및 발급담당자·연락처가 기재되어야 함. 다만, 경력증명서 상에 발급담당자와 연락처가 기재되지 않을 경우에는 별도로 기재)

※ 경력인정기간은 년, 월 단위로 하되 15일 이상은 절상, 미만은 절사함

- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 기재
- 경력증명서의 자격 검증을 위하여 추가 자료 제출을 요구 받을 시 즉시 제출하여야 함

○ 구직등록필증 1부. (마포구청 2층 종합민원실 내 일자리센터에서 발급)
○ 본인사진(반명함판)(JPG파일 : pch908@mapo.go.kr 로 송부)

6. 기타(유의)사항

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
○ 제출된 서류 및 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
○ **해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며**, 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
○ 최종합격자의 근무경력·능력 등을 고려하여 의원연구실 등 의원

부속실 등에 배치될 수 있습니다.

❍ 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

❍ 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

❍ 면접시험시간까지 시험장에 입장하지 않을 경우, 면접시험을 치를 수 없습니다.

❍ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

❍ 본 공고내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 기타 시험과 관련된 사항은 마포구의회사무국 의정팀《02-3153-6162》으로 문의하시기 바랍니다.

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성 명	임용분야	임용직급	비 고
	비서	시간선택제임기제마급	

□ 제출서류 목록

목 록	제출대상자	제출 여부
1. 응시원서	모든 응시자	
2. 이력서	모든 응시자	
3. 자기소개서	모든 응시자	
4. 직무수행계획서	모든 응시자	
5. 개인정보 제공 및 이용 동의서	모든 응시자	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	모든 응시자	
7. **행정정보 공동이용 사전동의서**(미동의 시 주민등록초본) ※ 초본 제출 시 주소이력포함 및 남자의 경우 병역사항 기재내역	동의대상자	
8. 경력사실 확인 증명서	해당자	
9. **자격증 사본**(응시원서 제출 시 원본지참)	해당자	
10. **경력증명서 또는 재직증명서(사본 제출 가능)** ※ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정 범위의 직무내용 기재가 안 될 경우 <8.경력사실 확인 증명서> 추가 제출	해당자	
11. **최종학교 졸업증명서(해당자에 한함) 또는 학위증명서**	해당자	
12. **구직등록필증** : 마포구청 2층 일자리센터 발급	모든 응시자	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제2호 서식>

응 시 원 서

본인은 (서울특별시 마포구의회 시간선택제임기제공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

서울특별시 마포구의회 인사위원회 위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)	시간선택제임기제마급 (비서)		(한자)	
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부		
주 소	(㉮)			마포구 수입증지 붙이는 곳
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표

※응시번호		응시직급 (응시분야)	시간선택제임기제마급 (비서)
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 서울특별시 마포구의회 인사위원회 위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 시간선택제임기제마급을 기재함
   - (응시분야) : 비서
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
6. 마포구수입증지 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

<< 주 의 사 항 >>

① 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.

② 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

<별지 제3호 서식>

이 력 서

가. 공통사항

응시번호		응시직급	시간선택제임기제마급	성 명	
		응시분야	비서		

나. 응시자격

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	근무월수	직 위	담당업무

다. 주요업무 실적

근무처(부서)	주요 업무실적
	- -
	- -
	- -

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

1. 이 력 서 작 성 요 령

◎ **이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

가.「공통사항」 : 공고문을 참조 응시분야, 응시직급, 성명 기재

- **응시번호** : 담당자 직접 기재
- **응시분야** : 비서
- **응시직급** : 시간선택제임기제마급

나.「응시자격」

유 의 사 항

○ 응시직무분야별 응시자격요건은 시행계획 공고문 상 명시된 본인에 해당하는 응시자격 요건에 맞게 기재

【경력사항 작성요령】

① 응시자격요건과 관련된 경력 모두 기재 (최근 경력부터 기재)

※ 경력사항은 반드시 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재

② 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재

③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재 (15일 이상 근무시 1월로 계산)

예시) 1년 2월 15일 → 1년 3개월

※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재

ㄱ. 시간제 근무(주 40시간 미만 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재

예시) 시간제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입

시간강사로 1년간 주 3시간 근무시 → 1년 144시간 근무로 1개월 기입

ㄴ. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간과 근무시간이 제출 자료만으로 불분명한 경우

- 서류전형 시 직무 연관성 여부 및 근무경력 인정범위 등을 결정하므로 관련 근거자료를 명확히 제출하여야 함(추후 발급기관에 사실여부 확인 예정)

【증빙서류】: 경력증명서 또는 재직증명서

※ 경력은 **경력(재직)증명서**에 의해 **증명이 가능한 것만 인정**되므로, 본인이 발급 부서에 **본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재)**등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함

▸ **경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의 직무내용 기재**가 안될 경우 **별지제9호 서식 '경력사실 확인 증명서' 추가 제출**

※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출

※ 경력(재직)증명서는 **발행기관 직인** 및 **발급담당자 날인**과 **연락처**가 기재되어야 함

※ 회사가 폐업·파산·합병 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「http://www.nhic.or.kr」발급) 등 증빙자료 제출

※ **증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**

다. 「주요업무실적」

① **응시자격과 관련된 경력**에서 응시자 본인의 실적을 대표할 수 있는 실적을 근무기관(처)별 간략, 명료하게 작성

<별지 제4호 서식>

☐ 자기소개서

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2026. . .

작성자 ○○○ (서명)

【작성요령】

① 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 근무·연구활동 및 업적 등을 종합적으로 고려하여 작성

② A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(한글)를 사용하여 작성

<별지 제5호 서식>

직무수행계획서

○ **작성요령**

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 시험공고에 명시된 주요직무내용을 참고로 서론, 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법 등이 포함되도록 작성
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
- 분량은 A4용지 5매 내외로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성
- 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

<별지 제6호 서식>

개인정보제공 · 이용 동의서

서울특별시 마포구의회는 공무원 신규채용(시간선택제임기제 채용)을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적
   - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력 · 자격사항
   - 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2026년 월 일

성명 : (서명)

<별지 제7호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시 마포구의회에서 시행하는 시간선택제임기제공무원【비서】 채용시험 응시자로서, 서울특별시 마포구의회에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

서울특별시 마포구의회 인사위원회위원장 귀하

<별지 제8호 서식> **[행정정보 공동이용 동의 시]**

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 서울특별시 마포구의회

2. 이용사무(이용목적) : 신규채용 및 인사업무 (공무원 신규임용시험 응시자격 등 확인)

3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 주민등록 초본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(■주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 주민번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류(주민등록 초본)를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 :
전화번호 :

<별지 제9호 서식> **(해당자에 한함)**

경력사실 확인 증명서

회사명			
성 명		생년월일	
담당업무	기간	업무내용	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	
	〃	〃	
	〃	〃	
	〃	〃	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자 **연락처 : 담당자○○○ (전화 : -)**

2026년 월 일

ㅇㅇㅇ 대표이사 (직인 또는 실인)

서울특별시 마포구의회 인사위원회위원장 귀하